

<b>EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/SMG-CGBS-DGSS/2008</b>		
<b>INÍCIO: 06/03/2008</b>	<b>VALIDADE/TÉRMINO: 05/03/2009 PRORROGADO ATÉ: 05/03/2010</b>  <b>ATA ENCERRADA</b>	
<b>P. A. Nº 2007-0.207.973-8 (Pregão Eletrônico nº 063/2007 - CGBS)</b>		
<b>OBJETO</b>	<b>VASSOURA DE PELO DE 30CM E 40CM E RODO ENXUGADOR DE 30CM</b>	
<b>PREÇO</b>	CONFORME PUBLICAÇÃO NO D.O.C. DE 07/03/2008 – página 69 (SEÇÃO DE LICITAÇÕES) D.O.C 20/03/2009 – páginas 86/87 – Despacho Autorizatório D.O.C. 08.04.2009 – página 70 – TA nº 001 – RENEGOCIAÇÃO DE PREÇO	
<b>RAZÃO SOCIAL</b>	<b>COMERCIAL LUX CLEAN MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS LTDA - EPP</b>	
<b>CNPJ</b>	03.576.719/0001-63	
<b>ENDEREÇO</b>	Rua Anezio Ruivo, 362 (nº antigo 599) – Bairro: Sítio São Francisco – CEP 07260-294, Cidade: Guarulhos – Estado: São Paulo  e-mail: luxclean@uol.com.br	
	<table border="1"> <tr> <td>Telefone: (11) 2303-5122 2303-5132 2303-4923 2303-5177</td> <td>Fax: (11) 2303-5122 2303-5132 2303-4923 2303-5177</td> </tr> </table>	Telefone: (11) 2303-5122 2303-5132 2303-4923 2303-5177
Telefone: (11) 2303-5122 2303-5132 2303-4923 2303-5177	Fax: (11) 2303-5122 2303-5132 2303-4923 2303-5177	
<b>OBS:</b>	<b>ALTERAÇÕES, INCLUSÕES E OUTROS VIDE FINAL DO EXTRATO EM OBSERVAÇÕES – PÁGINAS 11 E 12.</b>	

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços dos itens dela constante, nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, do artigo 3º e seguintes da Lei Municipal 13.278/02.

**1.1.1. ITEM 02: VASSOURA DE PÊLO DE 30 CM**

**CÓD. SUPRI:** 51.070.004.001.0030-3

**CÓD. CATMAT:** 253.214

**UN. MOVIMENTAÇÃO:** UNIDADE

**1.1.1.1. REQUISITOS GERAIS**

**1.1.1.1.1. DESCRIÇÃO / MATÉRIA-PRIMA**

Vassoura de pêlo formada por corpo e cabo em madeira resistente, lixada com pontas arredondadas e isenta de nós. O cabo poderá ser pregado ou firmemente fixável ao corpo.

O corpo deverá ser envernizado ou pintado com bom acabamento, devendo conter furações eqüidistantes para fixação com grampo dos "chumaços" de fios sintéticos ou de origem animal misturados com nylon.

**1.1.1.1.2. EMBALAGEM**

Os cabos deverão vir amarrados em feixes de 6 (seis) ou 12 (doze) unidades de modo a não se soltarem por ocasião do transporte ou estocagem e os corpos deverão ser embalados em caixas de papelão. Caso o fornecimento seja de vassouras com os cabos a serem pregados deverão ser fornecidos os pregos correspondentes.

**1.1.1.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

**1.1.1.2.1. CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS**

- comprimento do corpo (mínimo): ..... 28,3 cm;
- largura do corpo (mínimo): ..... 4,5 cm;
- altura (espessura) central do corpo (mínima): ..... 3,5 cm;
- número de orifícios p/ fixação dos "chumaços" no corpo (mínimo): ..... 73;
- diâmetro dos orifícios de fixação dos "chumaços" (mínimo): ..... 0,5 cm;
- altura útil dos pêlos (mínimo): ..... 4,5 cm;
- comprimento útil do cabo montado (mínimo): ..... 108 cm;
- diâmetro do cabo (mínimo): ..... 2,2 cm.

**1.1.1.3. RECEBIMENTO**

Por ocasião dos recebimentos deverão ser obedecidos os critérios estabelecidos na Portaria 077/SMA-G/93 de 21/09/1993.

**1.1.2. ITEM 03: VASSOURA DE PÊLO DE 40 CM**

**CÓD. SUPRI:** 51.070.004.001.0031-1

**CÓD. CATMAT:** 253.215

**UN. MOVIMENTAÇÃO:** UNIDADE

1.1.2.1. REQUISITOS GERAIS

1.1.2.1.1. DESCRIÇÃO / MATÉRIA-PRIMA

Vassoura de pêlo formada por corpo e cabo em madeira resistente, lixada com pontas arredondadas e isenta de nós. O cabo poderá ser pregado ou firmemente fixável ao corpo.

O corpo deverá ser envernizado ou pintado com bom acabamento, devendo conter furações equidistantes para fixação com grampo dos "chumaços" de fios sintéticos ou de origem animal misturados com nylon.

1.1.2.1.2. EMBALAGEM

Os cabos deverão vir amarrados em feixes de 6 (seis) ou 12 (doze) unidades de modo a não se soltarem por ocasião do transporte ou estocagem e os corpos deverão ser embalados em caixas de papelão. Caso o fornecimento seja de vassouras com os cabos a serem pregados deverão ser fornecidos os pregos correspondentes.

1.1.2.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS

1.1.2.2.1. CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS

- comprimento do corpo (mínimo): ..... 39 cm;
- largura do corpo (mínimo): ..... 4,5 cm;
- altura central do corpo (mínima): ..... 3,5 cm;
- número de orifícios p/ fixação dos "chumaços" no corpo (mínimo): ..... 90;
- diâmetro dos orifícios de fixação dos "chumaços" (mínimo): ..... 0,5 cm;
- altura útil dos pêlos (mínimo): ..... 4,5 cm;
- comprimento útil do cabo montado (mínimo): ..... 108 cm;
- diâmetro do cabo (mínimo): ..... 2,2 cm.

1.1.2.3. RECEBIMENTO

Por ocasião dos recebimentos deverão ser obedecidos os critérios estabelecidos na Portaria 077/SMA-G/93 de 21/09/1993.

1.1.3. **ITEM 04: RODO ENXUGADOR DE 30 CM**

**CÓD. SUPRI:** 51.070.004.001.0010-9

**CÓD. CATMAT:** 253.207

**UN. MOVIMENTAÇÃO:** UNIDADE

1.1.3.1. REQUISITOS GERAIS

1.1.3.1.1. DESCRIÇÃO / MATÉRIA-PRIMA

Conjunto ajustado, pregado ou grampeado, formado por corpo e cabo em madeira resistente, lixada com pontas arredondadas e, isenta de nós com lâmina simples de borracha originária de pneu, corretamente esticada, grampeada ou pregada na canaleta do corpo e, com o mesmo comprimento deste, devendo remover a água sobre superfície lisa e plana à primeira passada. O cabo será pregado ou firmemente fixável ao corpo.

1.1.3.1.2. EMBALAGEM

Os cabos e os corpos deverão vir amarrados em feixes separados de 6 (seis) ou 12 (doze) unidades de modo a não se soltarem por ocasião do transporte ou estocagem. Caso o fornecimento seja de rodos com o cabo pregado deverão ser fornecidos os pregos correspondentes.

1.1.3.2. REQUISITOS ESPECÍFICOS

1.1.3.2.1. CARACTERÍSTICAS GEOMÉTRICAS

- altura do corpo (mínimo): ..... 5 cm;
- comprimento do corpo (mínimo): ..... 28 cm;
- espessura do corpo (mínimo): ..... 1,8 cm;
- canaleta do corpo, profundidade (aprox.): ..... 0,8 cm;
- canaleta do corpo, largura (aprox.): ..... 0,4 cm;
- altura livre da lâmina de borracha (mínimo): ..... 2,3 cm;
- espessura da lâmina de borracha (mínimo): ..... 0,2 cm;
- diâmetro do cabo (mínimo): ..... 2,2 cm;
- comprimento útil do cabo montado (mínimo): ..... 118 cm.

1.1.3.3. RECEBIMENTO

Por ocasião do recebimento deverão ser obedecidos os critérios estabelecidos na Portaria 077/SMA - G/93 de 21/09/1993.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços têm caráter orientativo (preço máximo), e referem-se aos seguintes itens:

**2.1.1. ITEM 02 VASSOURA DE PÊLO DE 30 CM**

CÓDIGO SUPRI: 51.070.004.001.0030-3  
CÓDIGO CATMAT: 253.214  
UN.MOVIMENTAÇÃO: UNIDADE  
PREÇO UNITÁRIO: R\$ 2,20 (dois reais e vinte centavos)  
ESTIMATIVA DE CONSUMO MENSAL: 186 UNIDADES

**2.1.2. ITEM 03 VASSOURA DE PÊLO DE 40 CM**

CÓDIGO SUPRI: 51.070.004.001.0031-1  
CÓDIGO CATMAT: 253.215  
UN.MOVIMENTAÇÃO: UNIDADE  
PREÇO UNITÁRIO: R\$ 2,84 (dois reais e oitenta e quatro centavos)  
ESTIMATIVA DE CONSUMO MENSAL: 1.162 UNIDADES

**2.1.3. ITEM 04 RODO ENXUGADOR DE 30 CM**

CÓDIGO SUPRI: 51.070.004.001.0010-9  
CÓDIGO CATMAT: 253.207  
UN.MOVIMENTAÇÃO: UNIDADE  
PREÇO UNITÁRIO: R\$ 1,34 (um real e trinta e quatro centavos)  
ESTIMATIVA DE CONSUMO MENSAL: 1.343 UNIDADES

- 2.2. O preço a ser pago pela Administração pelo(s) objeto(s) compreenderá(ão) todo(s) o(s) custo(s) necessário(s) à execução do objeto da Ata de Registro de Preços, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas necessárias à sua correta execução, de modo que nenhum outro ônus seja devido à detentora.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 3.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogada, por até idêntico período, desde que haja anuência das partes.
- 3.2. A detentora da Ata deverá manifestar, por escrito, seu eventual interesse na prorrogação do ajuste, em prazo não inferior a **90 (noventa) dias** do término de sua vigência. A inexistência de pronunciamento, dentro do prazo, dará ensejo à Administração, a seu exclusivo critério, de promover nova licitação, descabendo à detentora o direito a qualquer recurso ou indenização.
- 3.3. À Administração, no interesse público, é assegurado o direito de exigir que a detentora, conforme o caso, prossiga na execução do ajuste, pelo período de até **90 (noventa) dias**, a fim de se evitar brusca interrupção nos fornecimentos, mediante aditamento contratual, observando, porém, o prazo limite de vigência de 24 (vinte e quatro) meses.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO**

- 4.1. Os fornecimentos deverão obedecer às solicitações das unidades requisitantes, efetuadas através de ofício ou memorando protocolizados ou enviados através de “fac-símile” nos termos do item 12.2.da Cláusula Décima-Segunda da presente Ata de Registro de Preços.
- 4.2. O prazo de entrega será de **20 (vinte) dias**, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e/ou Nota de Empenho.
- 4.3. Se, durante o prazo de validade da Ata, o objeto entregue apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem sua utilização, a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Administração.
- 4.4. Se a qualidade do objeto entregue não corresponder às especificações do objeto da Ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.
- 4.5. O objeto da Ata será recebido pela unidade requisitante, provisoriamente, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 4.5.1. A entrega do objeto na unidade requisitante será acompanhada da nota fiscal ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho.

### **CLÁUSULA QUINTA - DOS LOCAIS DE ENTREGA**

- 5.1. Os Locais de entrega serão determinados pela unidade requisitante, cuja relação segue abaixo:

#### **5.1.1. UNIDADES ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

<b>OGMSP</b>	Ouvidoria Geral do Município de São Paulo;
<b>SGM</b>	Secretaria do Governo Municipal;
<b>SNJ</b>	Secretaria dos Negócios Jurídicos;
<b>SEPED</b>	Secretaria Especial da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida;
<b>SMPP</b>	Secretaria Municipal de Participação e Parceria;
<b>SEHAB</b>	Secretaria Municipal da Habitação;
<b>SMS</b>	Secretaria Municipal da Saúde;
<b>SMADS</b>	Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;

<b>SECOM</b>	Secretaria Executiva de Comunicação;;
<b>SMSP</b>	Secretaria Municipal de Coordenação das Subprefeituras;
<b>SMC</b>	Secretaria Municipal de Cultura;
<b>SME</b>	Secretaria Municipal de Educação;
<b>SEME</b>	Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação;
<b>SF</b>	Secretaria Municipal de Finanças;
<b>SMG</b>	Secretaria Municipal de Gestão;
<b>SIURB</b>	Secretaria Municipal de Infra-Estrutura Urbana e Obras;
<b>SEMPLA</b>	Secretaria Municipal de Planejamento;
<b>SMRI</b>	Secretaria Municipal de Relações Internacionais;
<b>SES</b>	Secretaria Municipal de Serviços;
<b>SMTRAB</b>	Secretaria Municipal de Trabalho;
<b>SMT</b>	Secretaria Municipal de Transportes;
<b>SVMA</b>	Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente;

Subprefeitura de Aricanduva/Formosa/Carrão

Subprefeitura de Butantã

Subprefeitura de Campo Limpo

Subprefeitura de Capela do Socorro

Subprefeitura de Casa Verde/Cachoeirinha

Subprefeitura de Cidade Ademar

Subprefeitura de Cidade Tiradentes

Subprefeitura de Ermelino Matarazzo

Subprefeitura de Freguesia do Ó/Brasilândia

Subprefeitura de Guaianases

Subprefeitura de Ipiranga

Subprefeitura de Itaim Paulista

Subprefeitura de Itaquera

Subprefeitura de Jabaquara

Subprefeitura de Jaçanã/Tremembé

Subprefeitura de Lapa

Subprefeitura de M'Boi Mirim

Subprefeitura de Mooca

Subprefeitura de Parelheiros

Subprefeitura de Penha

Subprefeitura de Perus

Subprefeitura de Pinheiros

Subprefeitura de Pirituba/Jaraguá

Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Subprefeitura de Santo Amaro

Subprefeitura de São Mateus

Subprefeitura de São Miguel Paulista

Subprefeitura de Sé

Subprefeitura de Vila Maria/Vila Guilherme

Subprefeitura de Vila Mariana

Subprefeitura de Vila Prudente/Sapopemba

5.1.2. **UNIDADES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**

- CMSP** Câmara Municipal de São Paulo  
**CET** Companhia de Engenharia de Tráfego;  
**COHAB-SP** Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo;  
**PRODAM** Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo;  
**EMURB** Empresa Municipal de Urbanização;  
**HSPM** Hospital do Servidor Público Municipal;  
**IPREM** Instituto de Previdência Municipal;  
**SP TRANS** São Paulo Transportes S/A  
**SP TURIS** São Paulo Turismo S/A  
**SFMSP** Serviço Funerário do Município de São Paulo;  
Autarquia Hospitalar Municipal Regional Centro-Oeste  
Autarquia Hospitalar Municipal Regional Leste  
Autarquia Hospitalar Municipal Regional Norte  
Autarquia Hospitalar Municipal Regional Sudeste  
Autarquia Hospitalar Municipal Regional Sul

**CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

- 6.1. Após formalização do pedido, nos termos do item 12.2 da presente Ata de Registro de Preços, a empresa detentora da Ata, terá o prazo para a retirada da nota de empenho de até 03 (três) dias úteis, contados da data de publicação da convocação no D.O. C.
- 6.2. Para a retirada de cada nota de empenho ou para a assinatura de contrato perante a unidade requisitante, a detentora da Ata deverá apresentar a seguinte documentação:
- 6.2.1.** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - F.G.T.S., fornecido pela Caixa Econômica Federal;
- 6.2.2.** Certidão de regularidade fiscal atualizada quanto às contribuições para com o Instituto Nacional de Seguro Social;
- 6.2.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda do Município da sede ou domicílio da licitante. Caso a licitante não esteja cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo, deverá apresentar declaração, firmada pelo representante legal, sob as penas da lei, do não-cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo.
- 6.2.4. Declaração firmada pelo representante legal, sob as penas da Lei, da não inscrição da empresa no CADIN – Cadastro Informativo Municipal, nos termos do modelo constante do ANEXO do edital de Pregão que precedeu este ajuste.**

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

- 7.1. As penalidades são as elencadas no artigo 81 e seguintes do Capítulo IV, da Lei Federal n.º 8.666/93, garantida a defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da Intimação.
- 7.2. Caberá multa de 20% sobre o valor da nota de empenho na recusa da adjudicatária em retirá-la, em assinar a Ata de Registro de Preços e os Contratos oriundos da Ata de Registro de Preços, ficando a critério da Administração a aplicação concomitante da pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração pelo período de até 05 (cinco) anos.
- 7.3. Pelo descumprimento do ajuste, a detentora sujeitar-se-á às penalidades adiante especificadas, que serão aplicadas pelo Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços – DGSS, na condição de órgão gestor da Ata de Registro de Preços.



- 7.3.1. Multa de 1,0% (um por cento) ao dia sobre o valor da Nota de Empenho, por dia de atraso na entrega do objeto, até o 10º dia após o recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento, período após o qual configura-se a inexecução parcial da obrigação.
- 7.3.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inexecutada por inexecução parcial da obrigação, que configura-se nos seguintes casos:
- atraso na entrega do objeto superior a 10 (dez) e não superior a 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento;
  - entrega meramente parcial do objeto ou das quantidades exigidas no Edital de Pregão que precedeu este ajuste e seus Anexos, até o 30º dia contado do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.
- 7.3.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho por inexecução total da obrigação, que configura-se pelo descumprimento da obrigação por prazo superior a 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Fornecimento.
- 7.3.4. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, sem prejuízo de, a critério da Administração, aplicação de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a PMSP, pelo prazo de até 90 (noventa) dias, quando a detentora, injustificadamente, deixar de retirar no prazo estabelecido a nota de empenho.
- 7.3.4.1. Aplicar-se-á as mesmas penas previstas neste subitem, se o impedimento à retirada da nota de empenho decorrer da não apresentação da C.N.D., do Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviços e/ou das certidões negativas municipais.
- 7.3.5. Multa diária pelo atraso na assinatura da Ata de Registro de Preços ou na retirada da Nota de Empenho de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor contratual;
- 7.3.6. Caso se constate problemas técnicos relacionados ao objeto entregue, a detentora deverá substituí-lo, no prazo determinado pela Administração. Não ocorrendo a substituição dentro do prazo, será aplicada multa de 1,0% (um por cento) ao dia, sobre o valor da nota de empenho até a data do efetivo cumprimento da obrigação.
- 7.3.7. Multa de 10% (dez por cento) por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previsto nos subitens acima, que incidirá sobre o valor da nota de empenho.
- 7.3.8. É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no Capítulo IV da Lei Federal 8.666/93, com suas alterações.
- 7.4. A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 8.1. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com os fornecimentos, mediante apresentação dos originais da nota fiscal fatura ou nota fiscal, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho;
- 8.2. O prazo de pagamento será de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento do objeto.
- 8.2.1. Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da contratada, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 8.3. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente no BRADESCO S/A conforme estabelecido no Decreto nº 46.528 publicado no D.O.C. do dia 21 de Outubro de 2005.



#### **CLÁUSULA NONA - DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS**

- 9.1. O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo fornecimento do material, incluído frete até os locais de entrega.
- 9.2. O preço registrado poderá ser objeto de revisão ou readequação, de acordo com o disposto na alínea “d”, do inciso I, do artigo 65 da lei Federal nº 8.666/93, mediante solicitação da detentora à SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO - SMG, desde que acompanhada de documentos que comprovem, convincentemente, a procedência do pedido.
- 9.3. A Secretaria Municipal de Gestão – Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os em conformidade com pesquisa de mercado, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução destes, nos termos do artigo 11 da lei Municipal nº 13.278/02.
- 9.4. Durante o período de vigência da Ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvada, entretanto, a possibilidade de readequação dos preços vigentes pela COMPREMS, nos termos da Portaria Intersecretarial SMA/SF nº 258/SMA-G/94, publicada no DOM de 11.11.94, ou em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos, entregue quando da assinatura da Ata.
- 9.5. O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela ADMINISTRAÇÃO à época da abertura da proposta (delta), bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da Ata.
  - 9.5.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados não poderão ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de provocação da COMPREMS, no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a detentora obriga-se a comunicar à COMPREMS o novo preço que substituirá o então registrado.
  - 9.5.2. Caso a detentora venha a se locupletar com a redução efetiva de preços de mercado não repassada à Administração, ficará obrigada à restituição do que houver recebido indevidamente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 10.1. A Ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.
- 10.2. A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:
  - 10.2.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata;
  - 10.2.2. a detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;
  - 10.2.3. a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;
  - 10.2.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos Contratos oriundos da Ata de Registro de Preços decorrente do registro de preços;
  - 10.2.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;
  - 10.2.6. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;
  - 10.2.7. sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

- 10.3. A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no subitem 10.2, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no DOC, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.
- 10.4. A rescisão pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata.
- 10.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima da presente Ata de Registro de Preços, caso não sejam aceitas as razões do pedido.
- 10.4.2. A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei Federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.
- 10.5. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto no subitem 10.1.1. do edital de Pregão que precedeu este ajuste, para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da presente Ata.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

- 11.1. As aquisições decorrentes desta Ata serão autorizadas, caso a caso, pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo.
- 11.2. As aquisições decorrentes desta Ata serão formalizadas através da emissão da Nota de Empenho pela Unidade Requisitante, ou através de contrato. Caso a unidade necessite de regulamentação não prevista neste instrumento, desde que as normas contratuais não colidam com as cláusulas desta Ata.
- 11.3. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.
- 11.4. As aquisições do objeto da Ata, por órgãos da Administração Indireta, obedecerão as mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para sua autorização e atos correlatos o Superintendente da autarquia ou o Presidente da empresa interessada, ou, ainda, a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 12.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente da Ata.
- 12.2. Os pedidos deverão ser efetuados através de ofício ou memorando protocolizados ou enviados através de "fac-símile", deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia aos processos de liquidação e de requisição.
- 12.3. Os preços registrados, têm caráter orientativo (preço máximo).
- 12.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do registro preferência em igualdade de condições.

- 12.5. A detentora fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata, ainda que o fornecimento decorrente tenha que ser efetuado após o término de sua vigência.
- 12.6. Caso o objeto entregue não corresponda às especificações da Ata, o mesmo será devolvido, devendo ser aplicadas as disposições contidas no subitem 7.3.6. da Cláusula Sétima desta Ata.
- 12.7. O preço a ser pago pela Administração é o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da Ata, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de autorização de readequação pela COMPREMS nesse intervalo de tempo.
- 12.8. Na hipótese de a detentora da Ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.
- 12.9. As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta Ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.
- 12.10. A detentora da Ata deverá comunicar ao Departamento de Gestão de Suprimentos e Serviços – DGSS toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.
- 12.11. A detentora obriga-se a manter, durante o prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que precedeu este ajuste, inclusive no que concerne ao cumprimento dos deveres trabalhistas que possuir.
- 12.12. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta Ata é competente, por força de lei, o Foro da Fazenda Pública de São Paulo, Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

## **OBSERVAÇÕES:**

**D.O.C 20/03/2009 – páginas 86/87 – Despacho Autorizatório**

**D.O.C 08/04/2009 – página 70 – TERMO DE ADITAMENTO Nº 001- RENEGOCIAÇÃO DE PREÇO E PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGENCIA**

Em atendimento ao disposto no Decreto Municipal nº 50.395/09 de 21.01.2009, e de acordo com a Ata de Renegociação de fls. 867 da Comissão Especial de Renegociação, ficam alterados os itens 2.1.1, 2.1.2 e 2.1.3 da Cláusula Segunda da Ata de RP nº 013/SMG-CGBS-DGSS/2008 para fazer constar os novos valores negociados, que passam a vigorar a partir da data da assinatura do presente Termo Aditivo, na seguinte conformidade:

**ITEM 02: VASSOURA DE PÊLO DE 30 CM**

**PREÇO UNITÁRIO: R\$ 2,20 (dois reais e vinte centavos)**

**ITEM 03: VASSOURA DE PÊLO DE 40 CM**

**PREÇO UNITÁRIO: R\$ 2,84 (dois reais e oitenta e quatro centavos)**

**ITEM 04: RODO ENXUGADOR DE 30 CM**

**PREÇO UNITÁRIO: R\$ 1,34 (um real e trinta e quatro centavos)**

## **CLÁUSULA SEGUNDA**



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

**MODERNIZAÇÃO, GESTÃO  
E DESBUROCRATIZAÇÃO**

Fica prorrogado o prazo de vigência da Ata de R.P. nº 013/SMG-CGBS-DGSS/2008, por mais 12 (doze) meses, contados a partir de 06.03.2009.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Permanecem inalteradas as demais disposições que não colida com o presente.