**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO**

**N° 27/SEME-GAB/2015**

**Manhãs Olímpicas no Pacaembu**

A Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação – SEME comunica que estará aberto, no **período** **de 11 de novembro a 26 de novembro de 2015**, o prazo para as inscrições de propostas que pleiteiem parcerias nos termos do artigo 116 da Lei Federal n° 8.666/93, de acordo com as disposições deste edital, do Decreto Municipal n° 48.266/07 e do MANUAL DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SEME, para o Projeto Manhãs Olímpicas, a ser realizado por **Organizações Sociais, Confederações, Federações e Associações** no Estádio do Pacaembu.

 O Projeto visa desenvolver a experimentação de esportes da olimpíada e paraolimpíada do Rio 2016.

**I – OBJETO E DIRETRIZES DAS ATIVIDADES**

**1.1. Do objeto**

Com base neste Chamamento Público, o Projeto Manhãs Olímpicas serárealizadomediante a celebração de Convênios firmados entre a Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação e entidades sem fins econômicos (Organizações Sociais, Confederações, Federações e Associações), buscando desenvolver a experimentação de esportes da olimpíada e paraolimpíada do RIO 2016.

As **Organizações Sociais, Confederações, Federações e Associações** atuarão às sextas feiras, no Estádio do Pacaembu (Paulo Machado de Carvalho), no período da manhã.

Além do serviço técnico especificado, as **Organizações Sociais, Confederações, Federações e Associações** deverão fornecer também todo material e serviço de apoio necessário ao desenvolvimento do programa, conforme detalhamento a seguir:

**1.2. Condições de participação**

**1.2.1.** Poderão participar desta seleção as **Organizações Sociais, Confederações, Federações e Associações**, instituídas na forma da lei, que:

a) tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto deste edital;

b) atendam a todas as exigências do edital, inclusive quanto à documentação deste instrumento e de seus anexos, bem como do MANUAL DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SEME, no que couber;

c) sejam diretamente responsáveis pela promoção e execução de projeto objeto da parceria, e responderão legalmente perante a Administração Pública pela fiel execução da parceria e pelas prestações de contas.

* + 1. Não poderão ser proponentes as **Organizações Sociais, Confederações, Federações e Associações** que:

a) tenham em seus quadros (dirigentes, associados ou funcionários) servidores públicos do Município de São Paulo ou seus agentes políticos;

b) tenham em seus quadros (dirigentes, associados ou funcionários) membros da Comissão de Avaliação deste Chamamento;

c) tenham como dirigentes membros dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público, do Tribunal de Contas, de qualquer esfera de governo e de servidores públicos municipais, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, ascendentes ou descendentes, até 3° grau;

d) estejam em mora, inclusive com relação à prestação de contas, inadimplente em outro convênio ou que não esteja em situação de regularidade para com o Município de São Paulo ou com entidade da Administração Pública Municipal Indireta.

**1.2.3** Somente poderão celebrar convênios com a SEME as entidades com **no mínimo 3 (três) anos de existência** da data da apresentação da proposta, com experiência e expertise comprovadas.

**1.2.3.1** Considera-se existente a entidade a partir do dia do registro de seu ato constitutivo no Cartório competente.

**1.3. Objetivo Específico**

Proporcionar a crianças e adolescentes conhecer e vivenciar 15 modalidades da olimpíada e paraolimpíada RIO 2016, conforme as suas categorias ([www.rio2016.com](http://www.rio2016.com)), de forma a ampliar seus conhecimentos culturais e desenvolver neles hábitos saudáveis para seus cotidianos.

**1.3.1.** O período de vigência será de até 08 meses, com previsão de início em dezembro e término em 31 de julho de 2016.

**1. 4. Público Alvo**

Crianças e adolescentes, em idade escolar, oriundos de Escolas Públicas, Escolas Particulares, Centros Esportivos e CDCs da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação de São Paulo.

**1.4.1.** Deverão ser consideradas as seguintes faixas etárias:

I – 06 a 8 anos

II – 09 e 10 anos

III – 11 e 12 anos

**1. 5. Princípios Metodológicos**

**1.5.1.** A Linha de Trabalho a ser planejada poderá comportar atividades explicativas, expositivas, esportivas e recreativas com caráter sócio educativo, sendo aplicada na forma de circuito de esporte (prática das modalidades) e também teórica (as aulas expositivas precisam estar centradas nos desportos desenvolvidos).

**1.6. Atividades**

**1.6.1-**. O período das atividades será das 9 às 13 horas.

**1.6.2** – Cada vivência terá a duração de pelo menos 20 minutos e tempo máximo de 30 minutos por hora.

 **1.6.3 -** As atividades serão suspensas no período de 19/12 a 08/01, bem como em feriados e pontos facultativos, quando se tratar de equipamento municipal, sem prejuízo do repasse financeiro mensal à Convenente.

Para cada faixa etária, deverão ser desenvolvidas cinco (5) modalidades, sendo uma (1) modalidade paraolímpica, e não se devem repetir duas (2) modalidades da mesma categoria. Vale ressaltar que no projeto deverão contar 15 modalidades diferentes.

**1.6.4 –** Esportes de Invasão: constituem aqueles que têm como objetivo invadir o setor defendido pelo adversário, procurando atingir a meta contrária para pontuar, protegendo simultaneamente a sua própria meta. Exemplos: basquetebol, futebol, handebol, rugby, hóquei sobre a grama, polo aquático, futebol de 5, futebol de 7, basquetebol em cadeira de rodas.

**1.6.5 –** Esportes de Rebatida: são aqueles em que se utiliza algum implemento ou o próprio corpo, objetivando lograr êxito através de uma ação motora de rebatida e utilizando os membros superiores do corpo humano. Exemplos: voleibol, vôlei de praia, badminton, golfe, tênis de mesa, tênis, voleibol sentado, goalball.

**1.6.6 –** Esportes de Luta ou Combate: **s**ão aqueles caracterizados como disputas em que o(s) oponente(s) deve(m) ser subjugado(s), com técnicas, táticas e estratégias de desequilíbrio, contusão, imobilização ou exclusão de um determinado espaço na combinação de ações de ataque e defesa. Exemplos: Boxe, judô, luta livre, taekwondo, esgrima.

**1.6.7 –** EsportesEstéticos ou Rítmicos: são aqueles nos quais o resultado da ação motora comparado é a qualidade do movimento segundo padrões técnico-combinatórios podendo ou não utilizar músicas. Exemplos: Ginástica artística, nado sincronizado, saltos ornamentais, ginástica de trampolim, GRD.

**1.6.8 –** Esportes de Marca:são aqueles nos quais o resultado da ação motora comparado é um registro quantitativo de tempo, distância ou peso. Exemplos: atletismo, natação, ciclismo, levantamento de peso.

**1.6.9 –** Esportes de Precisão:são aqueles nos quais o resultado da ação motora comparado é a eficiência e a eficácia de aproximar um objeto ou atingir um alvo. Exemplos: tiro esportivo, tiro com arco, golfe.

**1.6.10 –** Esportes de Interação Direta ou Indireta com a Natureza: são aqueles nos quais o resultado da ação motora depende das condições climáticas e geográficas.

**1.7. Meta**

**1.7.1. Meta**

O número de atendimento por dia deverá ser de:

|  |  |
| --- | --- |
| **Faixa Etária** | **Estimativa de Crianças** |
|  |  |
| 6 a 8 anos | 150 crianças |
| 9 e 10 anos | 150 crianças |
| 11 e 12 anos | 150 crianças |

**II – DO LOCAL DE EXECUÇÃO**

**2.1 –** Campo, áreas atrás do gol e pista do Pacaembu em dias comuns, e em dias de chuva, o Ginásio. No projeto, deve-se apresentar um croqui, descrevendo como será feita a distribuição dos espaços tanto para os dias de sol como para os dias de chuva, bem como todos os materiais de apoio (como grades e tendas). Deve-se dar preferência para utilização dos espaços ao redor do campo (recomenda-se fazer vistoria no local), para minimizar prejuízos que o Gramado poderá sofrer com algumas atividades.

**III – LISTA DE ITENS APOIADOS E QUANTIDADES DE REFERÊNCIA**

**3.1 -** Para realização das atividades, a SEME custeará, com base nos valores de mercado e quantidades de referência indicados, dos itens de custeio relacionados abaixo.

**3.2 - Recursos Humanos -** A Convenente deverá contar com uma equipe técnica que trabalhará prioritariamente no dia do evento, salvo supervisor que poderá trabalhar em outro dia, haja vista que ele terá atribuições e demandas que deverão ser executadas durante a semana. Esta equipe deverá ser composta de:

**3.2.1 – 01 (um) Supervisor Geral** **com jornada de 40 horas semanais**, com dedicação exclusiva ao projeto não podendo trabalhar em outro local ou convênio, em regime CLT, sendo profissional de Educação Física graduado, registrado e em situação regular no CREF4/SP, tendo como função o acompanhamento da parte pedagógica e administrativa do convênio, respondendo sobre ele perante a COORDENAÇÃO do Programa.

**3.2.2 - 03 (três)** **Coordenadores com jornada de 20 horas semanais**, em regime CLT, sendo profissional de Educação Física graduado, registrado e em situação regular no CREF4/SP, cada coordenador será responsável por uma faixa etária atendida conforme item 1.3.

**3.2.3** – **15 (quinze)** **Profissionais de Educação Física**, sendo profissional de Educação Física graduado ou provisionado e em situação regular no CREF4/SP, sendo cada profissional responsável por uma modalidade, salvo exceções previstas pelo próprio conselho ou profissionais de artes marciais com certificação reconhecida pela confederação e/ou federação da modalidade.

**3.2.4 – 15 (quinze) estagiários**, sendo estudante de Educação Física, cada um deles auxiliará um profissional de educação física no desenvolvimento da modalidade. Trabalhará apenas no dia do evento.

**3.2.5 – 18 (dezoito) Monitores/Auxiliares Administrativos**, sendo que 15 serão os responsáveis por cada grupo de crianças no rodízio das atividades e 03 trabalharão como secretários e terão a função, como por exemplo, a inscrição de crianças que vierem sem estarem acompanhadas por alguma escola. Trabalhará apenas no dia do evento.

**3.2.6 – 7 (sete) Auxiliares Gerais** serão os responsáveis pela montagem e desmontagem, limpeza do gramado e o que mais couber. Trabalhará apenas no dia do evento.

**OBS: O Supervisor e Coordenador, além das sextas-feiras, irão fazer planejamento prévio, contatos com os visitantes, relatórios, compra e reposição de materiais, interlocução com a SEME, deverão ficar dedicados ao projeto como um todo.**

**3.3** – **Atribuições**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atribuições do Supervisor** | * Elaborar o Planejamento Geral das atividades em conjunto com os outros membros da equipe;
* Promover interlocução entre parceiros e comunidade;
* Elaborar relatório circunstanciado mensalmente;
* Avaliar o programa, as atividades, sua equipe e, sempre que necessário, buscar auxílio da SEME – CGPE/CGEA);
* Participar de reuniões junto a COORDENAÇÃO quando solicitado;
* Buscar parcerias para contribuir para melhoria do projeto;
* Encaminhar para análise e autorização prévia SEME todas as alterações no Plano de Trabalho;
* Responsável por organizar os ônibus (inscrição das escolas, CDCs, clubes, etc);
* Comprar e repor os materiais.
 |
| **Atribuições do Coordenador** | * Informar eventuais situações ou ocorrências relevantes, registrando-as e reportando-as ao supervisor da organização;
* Organizar área Técnica;
* Monitorar a quantidade de crianças e jovens participantes das atividades;
* Organizar ações desenvolvidas;
* Providenciar a imediata substituição do professor em caso de ausência do mesmo, para que não haja prejuízo no desenvolvimento das turmas;
* Fornecer e repor o material específico para a execução do programa, cuja previsão deverá estar detalhada no plano de trabalho;
* Controlar, distribuir e orientar o preenchimento dos formulários e demais itens necessários para a coleta das informações e dados em seu clube seguindo programação estabelecida pela SEME – CGPE/CGEA em formulários específicos.
 |
| **Atribuições do Professor** | * Informar eventuais situações ou ocorrências relevantes, registrando-as e reportando as ao coordenador da organização;
* Adequar os objetivos e metas do projeto às suas capacidades pessoais, atuando com profissionalismo, ética, criatividade e prazer;
* Promover e executar o desenvolvimento das atividades.
 |
| **Atribuições do Estagiário** | * Auxiliar o professor no desenvolvimento das atividades;
* Auxiliar o desenvolvimento do projeto em geral.
 |
| **Atribuições do Monitor/Auxiliar Administrativo** | * Responsável por ficar com um grupo de crianças, desde a sua chegada (receptivo ônibus) e distribuição por faixa etária;
* Responsável por entregar os lanches das crianças de seu grupo, bem como acompanhar as crianças durante os rodízios;
* Auxiliar o desenvolvimento do projeto no geral;
* Auxiliar na inscrição e informações para público em geral.
 |
| **Atribuições do Auxiliar Geral** | * Responsáveis pela montagem e desmontagem de todo material de apoio, bem como os materiais esportivos;
* Responsáveis pela limpeza após o evento.
 |

**3.4** – **Material**

A lista é de referência, ficando a critério da proponente garantir que o plano de trabalho possua quantidades significativas para o desenvolvimento das modalidades escolhidas durante cerca de 9 meses.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Esportes de Invasão** | Basquetebol, futebol, handebol, rugby, hóquei sobre a grama. | * 30 bolas oficiais de cada modalidade;
* 30 bolas de Iniciação (material mais macio);
* Até 4 pares de mini tabela de basquete;
* Até 4 pares de mini gol para futebol;
* 30 Cones (em qualquer formato para cada modalidade);
* Fitas demarcatórias (para cada modalidade);
* 4 jogos de coletes numerados para cada modalidade;
* 8 jogos (pelo menos com 2 cores diferentes) de cinto de tags para o rugby;
* Tacos e bola para desenvolvimento do hóquei sobre grama;
 |
| **Esportes de Rebatida** | Voleibol, vôlei de praia, badminton, tênis de mesa, tênis. | * 30 bolas oficiais de cada modalidade;
* 30 bolas de Iniciação (material mais macio);
* Até 4 redes de voleibol com suporte para grama;
* 100 bolas de iniciação de tênis;
* 100 bolas de tênis oficial;
* 20 raquetes de tênis tamanho infantil;
* Kit de mini tênis;
* 20 raquetes de badminton;
* 60 petecas de badminton;
* Até 8 redes de badminton com suporte para grama;
* 5 Mesas de tênis de mesa;
* 250 bolinhas de tênis de mesa;
* 10 Redes com suporte de tênis de mesa;
* Fitas demarcatórias (para cada modalidade).
 |
| **Esportes de Combate** | Boxe, judô, luta livre, taekwondo, esgrima. | * 30 pares de luva de boxe;
* Tatames para Judô;
* 30 floretes de plástico sonoros ou floretes com espuma de proteção na lamina;
* 30 capacetes plásticos para esgrima;
* Tapete oficial para luta olímpica;
* 10 Bonecos para luta olímpica;
* 20 Bonecos para treino de chutes e socos.
 |
| **Esportes Estéticos** | Ginástica artística, nado sincronizado, saltos ornamentais, ginástica de trampolim, GRD. | * 30 Fitas;
* 30 Estiletes;
* 30 Massas;
* 30 Aros;
* 30 Bolas de ginástica artística.
 |
| **Esportes de Marca** | Atletismo, ciclismo, levantamento de peso. | * 1 Trena de fibra de vidro de 50m;
* Cronômetros;
* Cones;
* Arcos em PVC;
* 10 Balizas de PVC com 1,23 m de altura, 2,5 cm de diâmetro, com bandeirola vermelha de tecido e base de borracha com 21 cm de diâmetro;
* 30 Barreirinhas infantis com estrutura de plástico, revestida em tecido com velcro para montagem, com 23 cm de altura, 49 cm de largura e peso de 700 g;
* 50 Saquinhos coloridos de PVC em formato piramidal com 55g e arestas de 9 cm (4 cores distintas);
* Alvo de PVC de 60 cm de diâmetro, com rede, hastes e bases (para utilização com os saquinhos na corrida de resistência);
* 15 Pares de dardos de espuma, em formato de foguete, com 90 cm de comprimento e peso de 200g;
* 30 Disco de PVC macio com 16 cm de diâmetro e peso de 350 g;
* 30 Martelo de PVC macio com peso de 500 g, acompanha cabo de tecido e empunhadura também de PVC.
 |
| **Esportes de Precisão** | Tiro esportivo, tiro com arco, golfe. | * 15 tacos Putter;
* 15 tacos Swinger (preferência com grip e com a cabeça do taco está sobredimensionada com um alvo no centro em ambas as faces para ajudar a dirigir a bola);
* 200 Bolas de golfe macias de ressalto baixo;
* Alvos como cestos e buracos.
 |
| **Esportes de Interação Direta ou Indireta com a Natureza** | Ciclismo, Triathlon. | * 30 bicicletas;
* Obstáculos.
 |
| **Material de Apoio** | Compra | * 20 tendas de 5 x 5 m onde serão desenvolvidas as aulas teóricas, cadastro e o que mais couber;
* Pulseira ou crachás ou algum outro material para divisão das turmas por faixa etária;
* Camisetas para os Staffs.
 |
| **Material de Apoio** | Aluguel | * Grades para separação dos espaços.
 |

**3.4.1 –** Material deverá ser comprado e após término do convênio deverá ser entregue a secretaria de esportes, lazer e recreação;

**3.4.2 –** Fica a cargo da SEME-CGPE/CGEA avaliar e pedir aumento ou diminuição ou aceitar a troca de algum material sugerido para desenvolvimento das atividades durante a avaliação do plano de trabalho;

**IV – DOS VALORES DE REFERÊNCIA**

**4.1 -** Teto de valores de repasse para os profissionais contratados:

1. Supervisor – Até R$ 3.600,00 por mês, mais encargos patronais e benefícios;
2. Coordenador – Até R$ 1.800,00 por mês, mais encargos patronais e benefícios;
3. Profissional de Educação Física/ Profissional de Artes Marciais – até R$ 180,00 por diária, mais encargos patronais (RPA) e subsidio transporte e refeição;
4. Estagiário – Até R$ 100,00 por diária, mais encargos patronais (RPA) e subsidio transporte e refeição;
5. Monitor – Até R$ 100,00 por diária, mais encargos patronais (RPA) e subsidio transporte e refeição;
6. Auxiliar Geral – Até R$ 120,00 por diária, mais encargos patronais (RPA) e subsidio transporte e refeição.

**4.2 -** Teto de valor para compra dos materiais esportivos e locação de materiais de apoio será de R$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

**4.3** – Valor total de referência para execução do convênio: até R$ 885.936,00 (oitocentos e oitenta e cinco mil, novecentos e trinta e seis reais).

**V – MAPEAMENTO E ARTICULAÇÃO DA REDE LOCAL**

**5.1 - Cabe à SEME, SME, ao Pacaembu e à Convenente**

**5.1.1 -** Articular a Comunidade Local e representantes de escolas tanto públicas estaduais e municipais como particulares, centros esportivos, clubes e CDCs, visando captar público para as atividades a serem desenvolvidas no Pacaembu;

**5.1.2 -** Promover a divulgação do Projeto Manhã Olímpica e organizar a participação das escolas no convênio;

 **5.1.3 -** Garantir que não haja qualquer cobrança dos usuários nos equipamentos em que as atividades forem desenvolvidas;

**5.1.3 -** Garantir que o gramado seja utilizado o mínimo possível, e tentar preservar o mesmo.

**VI – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTÍCIPES**

**6.1. Caberá às CONVENENTES (Organizações/Entidades/Associações):**

**6.1.1 -** Contratar profissionais com experiência comprovada na área de atuação para ministrarem as aulas, apresentando *Curriculum Vitae,* respectivos certificados na contratação, bem como CREF, salvo exceções previstas pelo próprio Conselho;

**6.1.2 -** Manter junto à Organização/Entidade/Associação um registro individual e atualizado dos alunos, contendo a autorização dos pais e/ou responsáveis, endereço/telefone do aluno, escola onde está matriculado, série/ano e período que estuda;

**6.1.3 -** Providenciar a imediata substituição de qualquer profissional envolvido no projeto em caso de ausência do mesmo, para que não haja prejuízo no desenvolvimento das atividades;

**6.1.4 -** Garantir o atendimento previsto de crianças (cerca de 450 por semana);

**6.1.5 -** A contratação de serviços com recursos deste Convênio deverá observar os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, sendo necessária, no mínimo, a cotação prévia de 03 (três) orçamentos de preços no mercado antes da celebração e efetivação da compra, a ser demonstrada na prestação de contas respectiva.

**6.1.5.1** – Não serão admitidos orçamentos de fornecedores vinculados à entidade conveniada e seus dirigentes ou administradores.

**6.1.6 -** Utilizar a unidade nas condições físicas que se encontram e prioritariamente preservar o uso do gramado do Pacaembu;

**6.1.7 -** Fica vedada a contratação de empresas terceirizadas para prestação de serviço, salvo nos casos permitidos por lei, mediante prévia anuência por parte da SEME;

**6.1.8 -** Encaminhar para análise e autorização prévia da COORDENAÇÃO do projeto todas as alterações no Plano de Trabalho;

**6.1.9 -** Cabe à convenente assegurar que todo aluno pertencente ao projeto possua:

 a) Ficha de inscrição devidamente preenchida;

 b) Termo de autorização e responsabilidade assinado pelos pais ou responsáveis;

**6.1.10 -** É de responsabilidade da convenente o preenchimento, atualização e entrega dos documentos, bem como sua disponibilização à COORDENAÇÃO do Projeto a qualquer tempo.

**6.1.11** - A convenente deverá entregar na coordenação do programa (CGPE), até o dia 5 de cada mês, o relatório circunstanciado, conforme Anexo I e II, devidamente preenchido, bem como as fichas de participação constando nome dos alunos e também a lista dos profissionais do mês anterior.

**6.2 - Caberá à SEME/SME, por intermédio do CGPE/CGEA:**

**6.2.1 -** Acompanhar e avaliar as atividades realizadas pela Convenente, podendo propor a substituição das referidas atividades bem com transferir o projeto para outro local, se for necessário;

* + 1. - Repassar os valores apurados conforme cronograma de desembolso e manual de prestação de contas vigente (SEME);
		2. - Garantir o cumprimento das metas do Projeto;
		3. - Solicitar a substituição de qualquer profissional, se entender que o mesmo não está cumprindo as metas estipuladas ou não cumpre com as diretrizes didático-pedagógicas estabelecidas. O prazo para o atendimento da substituição será de 05 (cinco) dias, após notificação à Convenente;
		4. - Fornecer ônibus para as escolas públicas (SME), centros esportivos e CDCs (SEME) que forem convidados para participarem das atividades;
		5. - Fornecer Lanche para os participantes do Projeto, sendo responsabilidade das escolas públicas (SME) e dos centros esportivos e CDCs (SEME);
		6. - As escolas particulares que forem convidadas a participar do projeto deverão contratar e arcar por conta própria os ônibus e os lanches;

**6.3** - **Caberá ao Pacaembu**

* + 1. - A manutenção dos equipamentos;
		2. - Informar oficialmente à COORDENAÇÃO do projeto todas e quaisquer irregularidades ou dúvidas sobre a execução dos serviços que possam surgir durante o período de vigência do convênio;
		3. - Conhecer e acompanhar a execução do convênio;
		4. - Auxiliar a conveniada a implementação do projeto colaborando na divulgação, sendo vedada qualquer atitude por parte dos Coordenadores de Equipamento e demais funcionários, que caracterizem prevaricação ou dificultem a boa execução das atividades do Projeto, causando prejuízos à convenente e/ou poder público;
		5. - Promover a guarda e o zelo dos materiais adquiridos e usados pela Convenente, facilitando o transporte e utilização dos mesmos;
		6. - Facilitar o acesso dos munícipes às informações sobre as atividades oferecidas, fomentando e promovendo conjuntamente a divulgação das mesmas.

**VII – DA CONTRAPARTIDA**

**7.1 -** A título de contrapartida, a convenente alocará a esse convênio a prestação de serviços mensuráveis, de acordo com as Portarias vigentes, correspondentes a **no mínimo 2%** (dois por cento) do valor total do repasse, devendo ser incluídas as despesas com materiais de escritório, material de divulgação, contador e diploma (certificado) para os participantes. A contrapartida deverá estar discriminada no Plano de Trabalho conforme Quadro 8 do Anexo III.

**7.2 - Material de divulgação**

**7.2.1 -** O material de divulgação como panfletos e “banners”, será de responsabilidade da convenente, que deverá garantir que o produto de divulgação faça menção à Prefeitura de São Paulo e à Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação por meio da utilização da logomarca de ambas e por clara denominação, após aprovação da SEME através da Assessoria de Comunicação. Fica proibida qualquer outra logomarca;

**7.2.2 -** Os impressos, tais como, fichas de inscrição e panfletos, deverão conter logo da Secretaria de Esportes, Lazer e Recreação e logomarca da Prefeitura em “layout” aprovado pela assessoria de comunicação desta pasta;

 **7.2.3** – Quantidade e descrição do material obrigatório de contrapartida:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quantidade** | **Tipo** | **Previsão de compras** |
| 02 (um) por modalidade  | Banners explicativos de cada modalidade- lona kp 500 - 1,60m X 1m (medidas minimas – com instalação). | 1 vez |
| 1000 cartazes | Cartazes de divulgação do programa, contendo inclusive forma de participação. | 1 vez |
| 15000 Certificados | Certificado de Participação para as crianças do projeto. | 1 vez |

**7.2.4** - Na utilização dos materiais de divulgação deverá ser observada a “Lei da Cidade Limpa” (Lei Municipal nº 14.223, de 26 de setembro de 2006).

**7.3** – A contrapartida deverá ser apresenta em planilha aberta.

**VIII - PROCESSO SELETIVO**

**8.1.** A seleção dentre os interessados para celebração do convênio será feita pelas Coordenadorias da SEME, sendo que CGPO será responsável pela análise da documentação, CGPE pelas propostas de acordo com os anexos do edital e NOF-CEPC pelas planilhas financeiras, não necessariamente nessa ordem, e submetidos à CAP – Comissão de Análise de Parcerias.

**8.2.** Caso algum dos setores acima detecte falhas na documentação, poderá abrir prazo para a entidade interessada sanar as irregularidades, a fim de possibilitar o prosseguimento com o processo seletivo.

**8.3.** Caso a entidade proponente seja classificada em primeiro lugar em mais de uma modalidade para o qual tenha concorrido, esta deverá fazer a opção por apenas uma delas; somente em caso de não haver outra proposta classificada para a mesma modalidade é que a Federação/Confederação poderá ser classificada para outra(s) modalidades(s).

**8.4**. No caso de empate na pontuação das propostas para a mesma modalidade, será considerado a comprovação de execução de programas continuados, firmados com o Munícipio dentro dos últimos 03 (três) anos, para critério para desempate.

**8.5.** As entidades classificadas nas demais posições (ex.: segundo e terceiro lugares) formarão cadastro de reserva e poderão ser chamadas a substituir àquelas classificadas em primeiro lugar caso haja necessidade, observando-se a ordem de classificação.

**8.6**. O resultado da análise das propostas será enviado ao Secretário para homologação, mediante publicação no Diário Oficial e na página da SEME na internet.

**IX – CRITÉRIOS PARA ANÁLISE E SELEÇÃO DOS PROJETOS**

**9.1 -** A análise de projeto será feita de forma transparente e clara considerando sua adequação aos critérios de seleção abaixo:

**9.1.1 –** Histórico da entidade, onde deverão constar os trabalhos realizados na área de esportes e sua compatibilidade com o serviço a ser executado à luz do currículo de experiências na área de ensino de esportes e reconhecimento de suas práticas - (3 pontos);

**9.1.2** – Qualidade da proposta de trabalho no que diz respeito ao conteúdo de atividades programadas - (3 pontos**);**

**9.1.3 -** Clareza de objetivos e metas: projetos que possam ser mensurados em aspectos tangíveis - (3 pontos);

**9.1.4 -** Compatibilidade entre custos e benefícios: custos compatíveis com a proposta e apresentados de forma aberta e detalhada - (3 pontos);

**9.1.5 –** Apresentar um comprovante de ter executado a contento um contrato de gestão com qualquer órgão da Administração Pública municipal, estadual, distrital ou federal (2 pontos).

**9.2** – Em caráter eliminatório:

**9.2.1** – Caso a entidade tenha sido conveniada com a SEME, deverá apresentar as respectivas Certidões e os Atestados que comprovem o histórico de “satisfatoriedade” da Entidade Proponente emitidos pelo setor de Prestação de Contas e pela Coordenação do Programa;

**9.2.2** – As entidades participantes deverão apresentar a devida justificativa dos valores unitários constantes de suas propostas, o que poderá ser feito mediante pesquisas de mercado (pelo menos três orçamentos) ou utilização de tabelas oficiais utilizadas por órgão e entidades responsáveis por acompanhamento de preços. Para a análise desses valores, a Comissão de avaliação também levará em consideração àqueles praticados nos convênios em vigência, comparando-os com os apresentados pelas demais proponentes e com aqueles normalmente praticados pela própria SEME, na realização de outros eventos ou programas.

**9.3 - Pontuação**

**9.3.1 -** A pontuação obedecerá aos critérios abaixo descritos:

a) 00 ponto - Não atende: Não contempla as necessidades solicitadas.

b) 01 ponto - Insuficiente: Atende de forma simplificada as necessidades solicitadas.

c) 02 pontos - Regular: Apresenta alternativas mínimas, com detalhamento dos procedimentos, processos, metas e sistemas de avaliação.

d) 03 pontos - Suficiente**:** Apresenta alternativas e propostas consistentes, com detalhamento de procedimentos, processos, metas e sistemas de avaliação, atendendo satisfatoriamente às necessidades de execução do projeto;

**9.3.2 -** No caso de empate na pontuação das propostas para o mesmo grupamento, as contrapartidas poderão ser utilizadas como critério para desempate.

**X- DO PRAZO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS/PLANOS DE TRABALHO**

**10.1 -** As propostas/projetos deverão ser protocolados, **durante o período de 11 de novembro a 26 de novembro de 2015, no horário das 10h00 às 17h00, no Setor de Protocolo da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação - SEME**, sito à Rua Pedro de Toledo, 1591 – Térreo.

**10.2 -** Cada proponente deverá apresentar, na mesma oportunidade, **01 (um) único** **Envelope,** contendo a “Proposta de Trabalho” - e respectiva “Planilha de Custos” (Anexo III), bem como a seguinte “Documentação de habilitação”, dentro do prazo de validade:

**a)** Cópia da ata da assembleia da eleição e posse da diretoria em exercício, registrada no Cartório de registro Civil de Pessoa Jurídica;

**b)** Cópia do Estatuto Social atualizado e registrado no Cartório Civil competente;

**c)** Cópia atualizada da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

**d)** Cédula de identidade do representante legal que firmou o formulário de inscrição;

**e)** Certidão negativa de débito (CND) junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, com prazo de validade em vigência;

**f)** Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com prazo de validade em vigência;

**g)** Certidão de regularidade referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, com prazo de validade em vigência;

**h)** Ficha de Dados Cadastrais – FDC, comprovando inscrição no Cadastro de Contribuintes Mobiliários da Prefeitura Municipal de São Paulo, (para as entidades estabelecidas no Município de São Paulo), com a respectiva inscrição nos códigos de serviços correspondentes;

**i)** Certidão Negativa de Débitos Tributários Mobiliários, relativo ao Município sede e, na hipótese da proponente não ser cadastrada como contribuinte no Município de São Paulo, deverá apresentar também declaração firmada por seu representante legal ou procurador, sob as penas da lei, de que não está cadastrada e de que não se encontra em mora ou em débito quanto a esses tributos;

**j)** Certidão negativa de débitos trabalhistas, quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em Lei, ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia, expedida pelo Poder Judiciário – Justiça do Trabalho;

**k)** Declaração de que não possui como dirigente: (a) membros dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público e do Tribunal de Contas, de qualquer esfera de governo, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, ascendentes ou descendentes; (b) servidor público vinculado ao órgão ou entidade concedente, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, ascendentes ou descendentes;

**l)** Declaração, sob as penas da lei, de que não está em mora (inclusive com relação à prestação de contas) ou inadimplente com outro convênio, bem como que não está em situação irregular para com o Município ou com entidade da administração pública municipal indireta;

**m)** declaração da proponente de que não possui menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos realizando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal.

**10.2.1 As certidões das alíneas “e” e “f” podem ser entregues em um único documento, nos termos da Portaria RFB/PGFN 1.751/2014.**

**10.3 -** Os projetos/planos de trabalho deverão ser entregues, em invólucros indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

**CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 27/SEME/2015**

**ManhãS OlímpicaS - PACAEMBU**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CNPJ DA PROPONENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10.4 -** Os Projetos/Planos de Trabalho serão analisados em função de sua exequibilidade técnica, pertinência legal e economicidade à Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação – SEME.

**10.5 -** É facultado à Comissão ou autoridade superior, em qualquer fase do Chamamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a criação de exigência não existente no edital. Para tanto, admitir-se-á o saneamento de falhas, desde que, a critério da Comissão, os elementos faltantes possam ser apresentados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de inabilitação da proponente.

**XI - DAS SANÇÕES**

**11.1 -** Serão glosados e não pagos todos os valores não aprovados, após análise da prestação de contas e após defesa prévia.

**11.2 -** A convenente que não obedecer às normas estatutárias e regimentais da Unidade poderá ser punida com o que segue:

a) Advertência por escrito, que será aplicada pelo cometimento de irregularidades de menor gravidade, especialmente pelo não atendimento no prazo determinado de solicitações de esclarecimentos ou adoção de providências;

b) Multa de até 10% sobre o valor do convênio, quando:

1. A prestação de contas for rejeitada pela não comprovação da divulgação do apoio da Municipalidade ao projeto;
2. A prestação de contas for apresentada após a data determinada, **limitado o atraso a trinta dias**, prazo após o qual a prestação de contas não será recebida e o convênio será considerado não realizado, com as consequências respectivas;
3. O **convenente** não mantiver atualizado o seu cadastro perante o CENTS, quando exigível;
4. Não forem recolhidos ao Fundo Municipal de Esportes, Lazer e Recreação na forma e no prazo determinados por este Termo e pela notificação respectiva, quaisquer valores devidos pelo **convenente**;
5. Pela aplicação da terceira advertência.

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Convenente ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**11.3** – Após a segunda notificação a Organização deixará de receber o Atestado de Satisfatoriedade emitido por esta Pasta e no caso de receber uma terceira terá seu convênio cancelado.

**XII – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1 -** Todas as alterações do plano de trabalho executadas sem a prévia autorização do interlocutor do convênio será penalizada com a retenção de valores quando for o caso, até sua regularização.

**12.2 -** As atividades poderão ser remanejadas no dia ou encerradas a inteiro critério da COORDENAÇÃO, mediante notificação por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência.

**12.3.** Em qualquer fase prevista neste edital, mesmo após a assinatura do termo de parceria, é obrigatório ao proponente ou parceiro:

**12.3.1.** Atender no prazo concedido às solicitações da SEME/SME;

**12.3.2.** Facultar o acesso ao projeto/produto aos servidores da SEME/SME, incumbidos do respectivo acompanhamento e fiscalização;

**12.3.3.** Apresentar prestação parcial de contas, quando solicitado;

**12.3.4.** Apresentar relatórios ou documentos relativos ao projeto.

**12.4.** A SEME, por seus órgãos, se entender necessário, poderá solicitar que os documentos exigidos por este edital sejam apresentados com firma reconhecida ou por cópia autenticada.

**12.5.** O projeto deverá assegurar o recolhimento de todos os tributos, contribuições, pagamento de direito autorais e quaisquer outros consectários, sob **exclusiva responsabilidade do proponente-parceiro**, podendo a SEME, por seus órgãos, se entender necessário, exigir, a qualquer tempo, a comprovação de que tais recolhimentos ou pagamentos foram efetuados, sem que isso possa configurar subsidiariedade ou solidariedade.

**12.6.** Em nenhuma hipótese será admitido o ressarcimento de despesas do projeto que tenham sido realizadas antes da assinatura do Termo de Convênio ou depois do prazo nele definido para o término do projeto.

**12.7.** Qualquer alteração no projeto aprovado, inclusive cronograma de realização e orçamento, depende de prévia apreciação e autorização pelos órgãos competentes de SEME, sob pena de rejeição da prestação de contas.

**12.8.** A apresentação de projeto implica na concordância com os termos deste edital, e com a legislação e orientações que o regulam, consoante já disposto em seu preâmbulo, especialmente com o **MANUAL DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SEME**, instituído pela Portaria nº 26/SEME.G**/**2014 e alterações posteriores, no que não for conflitante com as disposições deste Edital.

**12.9.** Expirada a validade de qualquer documento, ele deverá ser reapresentado pelo **proponente-parceiro,** caso seja solicitado pela **SEME**.

**12.10.** O **proponente** será convocado para, no prazo **máximo** de 5 (cinco) dias contados da homologação da decisão da Comissão Especial, firmar Termo de Convênio com o Município de São Paulo.

**12.10.1.** A publicação resumida do Termo de Convênio no Diário Oficial da Cidade será feita no prazo máximo de 20 (vinte) dias da sua assinatura.

**12.10.2.** O não comparecimento do **proponente** para firmar o termo no prazo previsto no item 11.9.1 anterior acarretará o indeferimento do projeto por abandono do interessado.

**12.10.3.** Não serão firmadas parcerias com entidades inscritas no CADIN – Cadastro Informativo Municipal, mesmo que o projeto tenha sido aprovado em todas as instâncias de julgamento.

**12.11.** Somente serão celebrados convênios com as entidades que possuírem o cadastro junto ao Cadastro Único das Entidades Parceiras do Terceiro Setor *–* CENTS, nos termos da Lei Municipal nº 14.469/2007 e do Decreto Municipal nº 52.830/2011.

**12.12.** Para celebração do Convênio, a Entidade deverá possuir cadastro junto ao Setor de Contabilidade da PMSP/SEME, com o número da conta corrente no Banco do Brasil S/A, conforme legislação municipal.

**12.13.** Será aplicável a Lei Federal nº 13.019/2014, no que couber, a partir da entrada em vigor, conforme Lei Federal nº 13.102/2015 e Medida Provisória nº 684/2015.

Fazem parte integrante deste, os seguintes anexos:

ANEXO I – Relatório circunstanciado referente ao primeiro mês;

ANEXO II – Modelo de relatório circunstanciado referente aos meses subsequentes;

ANEXO III – Plano de trabalho e planilha de custos;

ANEXO IV – Requerimento de inscrição;

ANEXO V – Minuta de termo de convênio.

São Paulo, de novembro de 2015.

**CELSO DO CARMO JATENE**

Secretário Municipal de Esportes,

Lazer e Recreação

**ANEXO I -** RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO REFERENTE AOS **PRIMEIRO MÊS**

Organização \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Período \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Convênio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| DADOS CADASTRAIS - RECURSOS HUMANOS |
| Supervisor: Cref nº Telefone: E-mail:  |
| Coordenador faixa etária 4 a 6 anos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Coordenador faixa etária 7 a 9 anos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Coordenador faixa etária 10 a 12 anos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7-Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15- Professor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cref nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Modalidade Responsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15 - Estagiário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faculdade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semestre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modalidade CoResponsável:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15 - Monitor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 - Auxiliar Geral:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2 - Auxiliar Geral:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3 - Auxiliar Geral:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4 - Auxiliar Geral:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5 - Auxiliar Geral:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Telefone: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data da contratação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1. Plano de Trabalho**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | MetaPrevista | MetaRealizada | Escolas, clubes, instituições, CDCs atendidos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

Justificar se a meta não foi realizada integralmente.

**2. Escolas, Clubes, CDCs e entidades atendidas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Dia | Tipo (escola, CDC, clube,etc) | Responsável Nome e Telefone |  Nº de Crianças Atendidas | Faixa Etária |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. CONTRAPARTIDA**

Informar o material adquirido no período:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data da entrega** | **Descrição** | **Quantidade** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. FOTOS ATIVIDADES**

**5. MATERIAIS**

5.1 Informar os materiais adquiridos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data da entrega** | **Descrição** | **Quantidade** | **Cotação de preços** | **Local Adquirido** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |

**5.2** Informar os materiais de apoio adquiridos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data da entrega** | **Descrição** | **Quantidade** | **Cotação de preços** | **Local Adquirido** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |

**5.3** Informar os materiais de apoio alugados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data da entrega** | **Descrição** | **Quantidade** | **Cotação de preços** | **Local que fez a Contratação** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |

**Obs: anexar a este relatório a pesquisa de preço constando data, local e preço dos locais pesquisados.**

**5.4** Informar os materiais perdidos ou estragados

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data**  | **Material** | **Quantidade** | **Descreva o que ocorreu** | **Foto do material estragado**  |
|  |  |  |  |  |

**6. AUTENTICAÇÃO**

Relatório preenchido por:

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefones: DDD (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

São Paulo, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO II** – MODELO DE RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO REFERENTE AOS **MESES SUBSEQÜENTES**

 **1. Plano de Trabalho**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | MetaPrevista | MetaRealizada | Escolas, clubes, instituições, CDCs atendidos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

Justificar se a meta não foi realizada integralmente.

**2. Recursos Humanos**

 2.1 Houve alteração no quadro inicial dos profissionais envolvidos?

( ) SIM ( ) NÃO

Preencher somente em caso positivo, informando função:

* 1. Informar a frequência dos funcionários:

2.2.1 – No campo observação informar se a frequência foi normal, em caso negativo informar a data da ausência e quem fez a substituição.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Função | Nome | Observação |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Escolas, Clubes, CDCs e entidades atendidas.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome | Dia | Tipo (escola, cdc, clube,etc) | Responsável Nome e Telefone |  Nº de Crianças Atendidas | Faixa Etária |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. CONTRAPARTIDA**

Informar o material adquirido no período:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data da entrega** | **Descrição** | **Quantidade** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. FOTOS ATIVIDADES**

**6. MATERIAIS**

6.1 Informar os materiais adquiridos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data da entrega** | **Descrição** | **Quantidade** | **Cotação de preços** | **Local Adquirido** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |

**6.2** Informar os materiais de apoio adquiridos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data da entrega** | **Descrição** | **Quantidade** | **Cotação de preços** | **Local Adquirido** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |

**6.3** Informar os materiais de apoio alugados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data da entrega** | **Descrição** | **Quantidade** | **Cotação de preços** | **Local que fez a Contratação** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |
|  |  |  | **Local:** | **Local:** | **Local:** |  |
| **Valor:** | **Valor:** | **Valor:** |  |

**Obs: anexar a este relatório a pesquisa de preço constando data, local e preço dos locais pesquisados.**

**7. AUTENTICAÇÃO**

Relatório preenchido por:

Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefones: DDD (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endereço Eletrônico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

São Paulo, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anexo III** – Plano de trabalho e planilha de custos

**CHAMAMENTO PÚBLICO N°**

MANHÃ OLÍMPICA

**QUADRO 01**

|  |
| --- |
| Nome da entidade |
| CNPJ | Logradouro (avenida, rua, alameda, etc.) |
| nº | Bairro | Complemento  |
| Município | Caixa postal | CEP |
| DDD | Telefone (s) | Fax |
| E-mail | Site |

**QUADRO 02**

|  |
| --- |
| **Identificação do objeto a ser executado**  |

**QUADRO 03**

|  |
| --- |
| **Objetivo Geral** |

**QUADRO 04**

|  |
| --- |
| **Objetivo Específico** |

**QUADRO 05**

|  |
| --- |
| **ATIVIDADES PROPOSTAS** |
| Faixa etária | Modalidades | Totalde alunos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**QUADRO 06**

|  |
| --- |
| **PLANEJAMENTO DA MODALIDADE ESPORTIVA**(Deverão estar descritos os objetivos a serem alcançados na vigência do convênio) |
| Modalidade  | Conteúdo | Metodologia |
|  | Aprendizagem (objetivo) | Habilidade(motora) | Atitude(valores) |
|  |  |  |  |

**Quadro 07**

Croqui (layout) das atividades um para o campo dias sem chuva e outro para ginásio dias de chuva

**QUADRO 08**

|  |
| --- |
| **CONTRAPARTIDA** |
|  | Especificação | Previsão deAquisição(mês/parcela) | Unidade demedida | Quantidade | ValorUnitário | Valor Total |
| Material de Divulgação |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Certificados Participação |  |  |  |  |  |  |
| Material de Escritório  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Contador |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |

**QUADRO 09**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MATERIAL ESPORTIVO** |
| Modalidade | Especificação | Previsão deAquisição(mês/parcela) | Quantidade | ValorUnitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**QUADRO 10**

|  |
| --- |
| **MATERIAL APOIO COMPRA** |
| Modalidade que utilizará | Especificação | Previsão deAquisição(mês/parcela) | Unidade demedida | Quantidade | ValorUnitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |  |  |

**QUADRO 11**

|  |
| --- |
| **MATERIAL APOIO LOCAÇÃO** |
| Especificação | Unidade demedida | Quantidade | ValorUnitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |

**QUADRO 12**

**12.1 CLT**

|  |
| --- |
| **RECURSOS HUMANOS** |
| **QUANTIDADE** | **CARGO** | **VÍNCULO TRABALHISTA** | **CARGA HORÁRIA SEMANAL** | **CARGA HORARIA MENSAL** | **SALÁRIO BRUTO****UNITÁRIO** | **SÁLÁRIO BRUTO****TOTAL** |
|   |  |  |  |   |   |  |
|   |  |  |  |   |   |  |
|   |  |  |  |   |   |  |
|   |  |  |  |   |   |  |
|   |  |  |  |   |   |  |
|   |  |  |  |   |   |  |
|  | **TOTAL:** |  |

**12.2 RPA**

|  |
| --- |
| **RECURSOS HUMANOS RPA** |
| **CARGO** | **VÍNCULO TRABALHISTA** | **DIÁRIA** | **SALÁRIO BRUTO****UNITÁRIO** | **SÁLÁRIO BRUTO****TOTAL** |
|  |  |  |    |  |
|  | **TOTAL:**  |  |

**QUADRO 13**

**13.1 CLT**

|  |
| --- |
| **BENEFÍCIOS (conforme convenção coletiva de trabalho)** |
| **QUANTIDADE** | **CARGO** | **CARGA****HORARIA** | **TIPO** | **VALOR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

**13.2 RPA**

|  |
| --- |
| **SUBSIDIO (TRANSPORTE E REFEIÇÃO)** |
| **QUANTIDADE** | **CARGO** | **DIAS TRABALHADOS** | **TIPO** | **VALOR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ENCARGOS PATRONAIS CLT** |
| **TIPO** | **% DO SALÁRIO BRUTO** | **VALOR** |
| **INSS + 3ºs****(\*)** | Até 27,8% |  |
| **FGTS** | Até 8,5% |  |
| **RAT** | Até 3,0% |  |
| **PIS s/ FL** | Até 1,0% |  |
| **TOTAL** |  |  |

|  |
| --- |
| **ENCARGOS PATRONAIS RPA** |
| **TIPO** | **% DO SALÁRIO BRUTO** | **VALOR** |
|  |  |  |
| **TOTAL** | 20% |  |

(\*) OBS: De acordo com os códigos FPAS e CNAE.

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNDO PROVISIONADO** | **VALOR****TOTAL** |
| **Até 29,40%**( % aplicada sobre o valor bruto dos salários) |  |

**QUADRO 14**

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** |
| **Rubricas** | **1ª parc** | **2ª parc** | **3ª parc** | **4ª parc** | **5ª parc** | **6ª parc** | **7ª parc** | **8ª parc** | **9ª parc** | **10ª parc** | **11ª parc** | **12ª parc** | **TOTAL** |
| Recursos Humanos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Benefícios |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Encargos Patronais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fundo Provisionado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Contrapartida |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**QUADRO 15**

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** |
| **Rubricas** | **1º Trimestre** | **2º Trimestre** | **3º Trimestre** | **4ª Bimestre** | **Mensal** | **TOTAL** |
| Recursos Humanos |  |  |  |  |  |  |
| Subsídio |  |  |  |  |  |  |
| Encargos Patronais |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |
| Contrapartida |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO IV - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

À Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação

Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nome)

Pelo presente, \_\_\_\_\_\_ (nome do proponente)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, requer a inscrição para participação do Projeto Manhãs Olímpicas, declarando estar ciente e de acordo com as normas previstas no Edital de Chamamento Público n° / 2015.

Declara, ainda, sob as penas da lei:

1. que todas as informações e documentos que acompanham o projeto são verdadeiros;
2. que é o único responsável pelo recolhimento de tributos de qualquer natureza, de pagamentos e direitos autorais e conexos, ou quaisquer outros relativos ao projeto, independente de estarem previstos no orçamento;
3. que não possui menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos realizando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz nos termos do disposto no inciso XXXIII do artigo 7° da Constituição Federal;
4. que não existe, no seu quadro de dirigentes, membros dos Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, do Ministério Público, do Tribunal de Contas, de qualquer esfera de governo e de servidores públicos municipais, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros, ascendentes ou descendentes, até 3° grau;
5. que não está em mora,inclusive com relação à prestação de contas, inadimplente em outro convênio bem como que não está em situação irregular para com o Município de São Paulo ou com entidade da Administração Pública Municipal Indireta.

São Paulo,\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_ de 2015.

(assinatura do representante legal da pessoa jurídica- o que deve ser comprovado pelo documento hábil)

**ANEXO V**

**TERMO DE CONVÊNIO Nº \_\_\_\_/SEME/2015**

**TERMO DE CONVÊNIO** que entre si celebram **O** **MUNICÍPIO DE SÃO PAULO,** através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, LAZER E RECREAÇÃO,** e a entidade **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Pelo presente instrumento, o Município de São Paulo, através da Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Recreação - SEME, neste ato representado pelo Secretário Senhor Celso do Carmo Jatene, ora denominada **PMSP/SEME** e a entidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ neste ato representado pelo seu Presidente (ou representante legal), Senhor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denominada simplesmente **CONVENENTE,** com fundamento no artigo 116 da Lei Federal nº 8.666/93, no Decreto Municipal nº 48.266/2007, na Portaria nº 026/2014-SEME.G (institui o MANUAL DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SEME) e em face do despacho exarado às fls. \_\_\_\_ do processo administrativo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, publicado no DOC de \_\_\_/\_\_\_/2015, celebram o presente Convênio, nos termos e cláusulas que seguem.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

**DO OBJETO**

1.1. Através do presente, a **PMSP/SEME** e a **CONVENENTE,** registram interesse para o desenvolvimento do Projeto Manhãs Olímpicas, no local \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pelo período \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. A **CONVENENTE** desenvolverá o projeto, consoante proposta apresentada, constante do processo administrativo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que passa a fazer parte integrante do presente termo como anexo I.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

2.1. O presente Convênio importa no repasse, pela PMSP/SEME, do valor total de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), onerando a dotação nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do orçamento vigente, conforme Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_\_\_.

2.2. O repasse será efetuado por crédito em conta corrente, na agência do Banco do Brasil, indicada pela **CONVENENTE**, ou, excepcionalmente, no Departamento do Tesouro, a critério da Secretaria das Finanças, desde que aceita a prestação de contas, observadas as disposições do Decreto nº 51.197/2010.

2.2.1 A movimentação dos recursos financeiros transferidos pela Prefeitura do Município de São Paulo deverá ser feita mediante conta bancária específica para o Convênio, ainda que haja mais de um ajuste celebrado com a mesma pessoa jurídica.

2.3. É vedada a utilização dos recursos repassados pela **PMSP/SEME** em finalidade diversa da estabelecida no Projeto a que se refere este instrumento, bem como no pagamento de despesas efetuadas anterior ou posteriormente ao período acordado para a execução do objeto deste Convênio.

2.3.1.Os recursos deste Convênio também não poderão ser utilizados:

a) com multas, juros ou correção monetária, inclusive referente a pagamentos ou recolhimentos fora do prazo;

b) na realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

c) no pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional a servidor que pertença aos quadros de órgãos ou de entidades da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, que esteja lotado ou em exercício em qualquer dos entes partícipes deste Convênio;

d) na realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social e desde que relacionadas ao objeto deste Convênio e, como tais, previstas no Plano de Trabalho, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades, de servidores públicos ou de outras pessoas físicas.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

**DA FORMA DE PAGAMENTO**

3.1. O pagamento será realizado nos termos do Cronograma de Desembolso apresentado às fls. \_\_ do processo administrativo, devendo ser atendidas as cláusulas do Termo de Convênio.

3.1.1. Para a liberação do pagamento de cada parcela, deverá ser apresentado pela entidade: requerimento, declaração, documentos e anexos referentes à prestação de contas total/parcial dependendo do caso e relatório circunstanciado da Entidade sobre o Programa realizado, conforme item 7.1 do **MANUAL DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SEME**, instituído pela Portaria nº 26/SEME/2014.

3.1.2. Os recursos, enquanto não empregados, serão, obrigatoriamente, aplicados no mercado financeiro. Se a previsão de seus gastos for igual ou superior a um mês, deverão ser aplicados em caderneta de poupança. Caso contrário, em fundos de aplicação financeira de curto prazo ou operações de mercado aberto lastreadas por títulos da dívida pública (art. 116, § 4º, da Lei 8.666/93).

3.1.2.1. As receitas financeiras decorrentes da aplicação dos recursos no mercado financeiro serão, obrigatoriamente, computadas a crédito do Convênio e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas (art.116, § 5º, da Lei 8.666/93).

**CLÁUSULA QUARTA**

# DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

4.1. A Prestação de Contas dos recursos recebidos e da contrapartida correspondente será constituída de relatórios/informações de cumprimento do objeto de que trata a Cláusula Primeira, conforme item 4.5, e deverá, **obrigatoriamente**, ser apresentada de acordo com os padrões, modelos e anexos constantes no **MANUAL DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SEME**.

4.2. A prestação de contas total (final) será efetivada em até 30 (trinta) dias após o adimplemento, com a comprovação da realização das atividades do Convênio, desde que esteja comprovado o pagamento de todos os tributos, na forma da Lei, e entregues as cópias das guias de recolhimento destes tributos - INSS (inclusive GFIP/SFIP), IR, ISS e outros que eventualmente couberem.

4.2.1. A Convenente fica dispensada de juntar à sua prestação de contas final os documentos relativos às parcelas que já tenham sido objeto de prestações de contas parciais.

4.3. Não há incidência de tributos sobre os valores repassados pela SEME no presente Convênio, como a contribuição para o INSS e o ISS, nos termos do item 5.2 do **MANUAL DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SEME.**

4.4. Em decorrência do item anterior, dispensa-se a emissão de notas fiscais eletrônicas referentes ao objeto do presente Convênio. Todavia, se a **CONVENENTE** contratar um particular para lhe prestar serviços, pode haver incidência de ISS, caso os serviços estejam previstos na legislação pertinente, hipótese em que deverá ser emitida a nota fiscal de serviços, figurando como tomador do serviço a Entidade **CONVENENTE**, ainda que a Entidade seja imune, nos termos da Instrução Normativa 08/2009 – SUREM/SF.

4.5. A prestação de contas será instruída com os documentos e os anexos constantes nos itens 9.3 e 9.7 e, tratando-se de prestação de contas final, também com os documentos indicados no item 9.8.1, todos do **MANUAL DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SEME.**

4.5.1.Aprestação de contas deverá, **obrigatoriamente**, conter assinatura do representante legal do(a) **CONVENENTE**, **em conjunto com um contador e/ou técnico em contabilidade, regularmente inscrito no Conselho Regional de Contabilidade de São Paulo – CRC-SP, nos termos dos arts. 3ª, § 3º, 10 e 11, da Resolução CFC nº 1097/2007, que se responsabilizarão civil, administrativa e criminalmente pela prestação de contas apresentada.**

4.5.2. Fica vedada a contratação de empresas, pessoa jurídica, de terceirização de mão de obra e ou Cooperativas de fornecimento de mão de obra, pela Entidade **CONVENENTE**, para pessoal de Recursos Humanos – RH, para realizar as atividades fim, na operacionalização do Convênio.

4.5.3. A prestação de contas parcial ou final será apresentada ao NOF-CEPC.

4.5.4.1. Na entrega da prestação de contas deverá ser agendado horário, com bloco de originais e cópias para serem autenticadas.

# 4.6. A PMSP/SEME atestará a efetiva execução do Convênio, dando o respectivo aceite na prestação de contas, na seguinte conformidade:

4.6.1 **Aceite técnico –** documento elaborado pelo(s) interlocutor(es) do Convênio, após análise técnica, que reconhece a adequação das atividades conveniadas e da contrapartida com o Projeto e/ou o Plano de Trabalho.

4.6.2 **Aceite administrativo** **–** documento elaborado pelo gestor servidor do NOF-CEPC, após análise documental prevista no item 9.9.2.1 do **MANUAL DE CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIOS E DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DA SEME**, para atestar a regularidade dos documentos apresentados pela Entidade **CONVENENTE** para compor a prestação de contas.

4.6.3 **Aceite financeiro** – documento elaborado pelo gestor servidor do NOF-CEPC, após aceite técnico e administrativo, para atestar a compatibilidade da prestação de contas apresentada com o cronograma/planilha de custos do Projeto e/ou Plano de Trabalho, bem como a boa e regular aplicação dos recursos recebidos.

# 4.7. A não apresentação das prestações de contas, nos prazos estipulados, acarretará a inclusão da CONVENENTE no CADIN, impedindo o repasse de novas parcelas de recursos e poderá implicar a posterior devolução dos recursos, acrescidos de juros e correção monetária, na forma da lei, nos termos do disposto na Lei Municipal nº 14.094/05, e impedirá a CONVENENTE de firmar novos Convênios com a SEME.

**CLÁUSULA QUINTA**

**DA EXECUÇÃO**

5.1. A execução do objeto do presente Convênio se dará conforme o estabelecido no Projeto ou Plano de Trabalho, constante do processo administrativo.

5.2. A **CONVENENTE**, para a execução do presente Convênio, sem prejuízo das responsabilidades legais já assumidas, poderá subcontratar os serviços e/ou fornecimentos necessários ao integral e satisfatório cumprimento de seu objeto.

5.3. Nos termos da Portaria nº 026/SEME/2014, fica vedada a aquisição, pela **CONVENENTE**, de bens patrimoniais com os recursos orçamentários repassados para o Convênio.

5.4 As aquisições e contratações realizadas com recursos do Convênio deverão observar os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, bem como deverá a **CONVENENTE** certificar-se e responsabilizar-se pela regularidade jurídica e fiscal das contratadas.

5.4.1 É terminantemente **vedada** a contratação de empresas pela **CONVENENTE** para fornecimento de bens ou prestação de serviços relacionados ao Convênio que **(i)** possuam em seus quadros parentes na linha reta consanguínea e afim e na linha colateral até o 4º grau, cônjuges ou companheiros de membros ou dirigentes da Entidade, ou que **(ii)** pertençam a membros ou dirigentes da Entidade, sob pena de glosa ou devolução dos valores correspondentes e de aplicação das sanções cabíveis.

 5.4.2 Para a aquisição de bens e contratação de serviços, será exigida pesquisa ao mercado **prévia à contratação**, que deverá conter, no mínimo, orçamentos de três fornecedores.

**CLÁUSULA SEXTA**

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONVENENTE**

6.1. A **CONVENENTE,** em atendimento ao presente Convênio se obriga a:

a) atuar, nos termos da Cláusula Primeira do presente ajuste, executando satisfatória e regularmente o objeto deste ajuste;

b) responder perante a PMSP/SEME pela fiel e integral realização dos serviços contratados com terceiros, na forma da legislação em vigor;

c) responsabilizar-se por todos os encargos de natureza trabalhista, previdenciária e tributária, decorrentes da execução do objeto deste Convênio, bem como por todos os ônus ordinários ou extraordinários eventualmente incidentes;

d) facilitar a supervisão e fiscalização da PMSP/SEME, permitindo-lhe efetuar o acompanhamento “in loco” e fornecendo, sempre que solicitado, as informações e documentos relacionados com a execução do objeto deste instrumento, bem como apresentar relatório de atividades, contendo o desenvolvimento do cronograma do projeto;

e) elaborar a prestação de contas a PMSP/SEME, nos termos da Portaria nº 26/2014-SEME.G

f) destacar/mencionar a participação da PMSP/SEME em toda e qualquer ação promocional relacionada ao objeto descrito na Cláusula Primeira, e, bem assim, **aplicar a sua logomarca, de acordo com os padrões estabelecidos pela Assessoria de Comunicação desta Pasta e após a devida aprovação desta**, nas placas de identificação, banners, placas de sinalização, telas ortofônicas, saias de palco, backdrop, camisetas, material gráfico como cartazes, folders e guias de programação do projeto custeado, em todo ou em parte, com os recursos deste Convênio, sempre em conformidade com a Lei “Cidade Limpa”.

g) obedecer ao disposto no art. 116 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

h) a título de contrapartida, ficará a cargo da **CONVENENTE** as demais despesas / custos mensurados em R$ \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), conforme informação às fls. \_\_.

**CLÁUSULA SÉTIMA**

**DAS OBRIGAÇÕES DA PMSP/SEME**

7.1. A PMSP/SEME, em atendimento ao presente Convênio se obriga a:

a) manter o empenho para os recursos necessários ao desenvolvimento deste ajuste;

b) repassar à **CONVENENTE** os recursos decorrentes do presente;

c) fornecer dados, relatórios e demais informações necessárias à execução do presente Convênio;

d) decidir e indicar soluções aos assuntos que lhe forem submetidos.

e) A PMSP/SEME deverá fiscalizar o cumprimento da contrapartida indicada no item 6.1. “h”.

**CLÁUSULA OITAVA**

**DO ACOMPANHAMENTO**

8.1. O acompanhamento técnico do objeto deste Convênio será realizado por intermédio do(s) interlocutor(es) designado(s) pela Coordenadoria solicitante, devendo ser juntado ao processo documento formalizando o ato.

8.1.1 Competirá ao(s) interlocutor(es) nomeado(s), conforme item 8.1 a fiscalização do Convênio com a permanente verificação das atividades a serem desempenhadas, inclusive no que se refere ao cumprimento da contrapartida proposta no item 6.1 “h”.

8.1.2. O cumprimento da contrapartida proposta no item 6.1. “h”, deverá ser atestado pelo(s) interlocutor(es) nomeado(s), mediante relatório técnico, a ser apresentado quando do “aceite técnico” do projeto.

8.2. Ao NOF-CEPC compete conferir e analisar os documentos constantes da prestação de contas sob os aspectos formais e aritméticos, mediante encarte dos documentos comprobatórios das despesas realizadas de acordo com o Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA NONA**

**DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONVÊNIO**

9.1. Observado o disposto no subitem 5.1, o prazo de execução e de vigência deste Convênio corresponderá período de 12 (doze) meses a partir da Ordem de Início, mas apenas após final aprovação da prestação de contas estará a **CONVENENTE** desobrigada das cláusulas do presente termo.

9.2. Se prorrogado nas hipóteses do art. 79, § 5º e na forma do § 1º do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93, e, em conformidade com o quanto disposto pelo art. 116 do mesmo diploma legal, deverá ser efetivado por termo aditivo em que conste a modificação do cronograma de execução com a reposição do prazo suficiente à conclusão do objeto do presente instrumento, protraindo-se o seu termo final.

9.3. Em caso de atraso na liberação dos recursos em desconformidade com o cronograma de desembolso, a PMSP/SEME prorrogará de ofício a vigência do presente termo, pelo tempo exato da demora comprovadamente ocorrida.

9.4. O item 6.1. “h”, da Cláusula Sexta supra deverá ser revisto quando da prorrogação do presente instrumento, visando a sua adequação.

**CLÁUSULA DÉCIMA**

**DA EXCLUSÃO DE RESPONSABILIDADE**

10.1. A **PMSP/SEME** não será responsável por quaisquer compromissos assumidos pela **CONVENENTE,** com terceiros, ainda que vinculados à execução deste Convênio, nem por danos que venham a serem causados em decorrência de atos dos seus propostos ou associados;

10.1.1. A **PMSP/SEME** não se responsabiliza por quaisquer danos, prejuízos causados, ônus, direitos ou obrigações decorrentes da legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, nem aqueles derivados da execução do presente Convênio, ainda com seus empregados, prepostos ou subordinados, cujo cumprimento e responsabilidade caberão exclusivamente à **CONVENENTE.**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

**DA DIVULGAÇÃO**

11.1. As partes divulgarão as ações decorrentes deste Convênio, fazendo constar do material adotado em toda e qualquer forma de divulgação, nos termos do disposto no subitem 6.1. “f”, tratar-se de realização conjunta da PMSP/SEME e da CONVENENTE.

11.2. As partes deverão colaborar, mutuamente, para a divulgação institucional deste Convênio, zelando pelo bom nome e prestígio de ambas.

11.3. Nos termos do Decreto Municipal nº 53.623/2012, alterado pelo Decreto Municipal nº 54.779/2014, que regulamenta os efeitos da Lei Federal nº 12.527/2012 (Lei de Acesso à Informação) no âmbito municipal, em especial de seus artigos 68 e 69, deverá a CONVENENTE, em seu sítio na internet e em quadro de avisos de amplo acesso público em sua sede, dar publicidade às seguintes informações:

a) cópia do estatuto social atualizado da entidade;

b) relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade;

c) cópia integral dos Convênios, contratos, termos de parceria, acordos, ajustes e instrumentos congêneres celebrados com os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, bem como dos respectivos aditivos, quando houver.

11.4. A divulgação no sítio da internet poderá ser dispensada, por decisão da PMSP/SEME, mediante requerimento da CONVENENTE, quando esta não dispuser dos meios de realizar a divulgação.

11.5. As informações referidas nesta cláusula deverão ser publicadas a partir da celebração do ajuste, ser atualizadas periodicamente e deverão ficar expostas até 180 (cento e oitenta) dias após apresentação da prestação de contas final.

11.6. As informações a que diz respeito esta cláusula referem-se à parcela dos recursos públicos recebidos e à sua destinação, sem prejuízo da prestação de contas a que esteja sujeita a entidade que recebeu os recursos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA**

**DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

12.1. O presente Convênio poderá ser denunciado, mediante notificação prévia, de uma parte a outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, observadas todas as condições estabelecidas relativamente à prestação de contas, com as devidas justificativas e formalização, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente do acordo.

12.2. Operar-se-á a rescisão unilateral pela **PMSP/SEME** ante a infração legal das obrigações assumidas, observados os princípios do contraditório e ampla defesa, podendo a **PMSP/SEME** fazê-lo em caso de não mais atender ao interesse público, especialmente:

I- o inadimplemento de cláusulas, especificações, determinações da fiscalização ou prazos;

II- a utilização de recursos em desacordo com o objeto e orçamento apresentado;

III- a falta de apresentação de prestação de contas no prazo previsto.

12.3. Na hipótese de resolução unilateral ou inadimplência por parte da **CONVENENTE**, além de eventuais perdas e danos apurados judicial ou administrativamente, poderão ser aplicadas as penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, na seguinte conformidade e de acordo com a gravidade da falta:

I - advertência;

II – multa de até 10% o valor do Convênio, conforme a gravidade da infração, especialmente quando:

1. a prestação de contas for rejeitada pela não comprovação da divulgação do apoio da Municipalidade ao projeto;

2. a prestação de contas for apresentada após a data determinada, limitado o atraso a trinta dias, prazo após o qual a prestação de contas não será recebida e o Convênio será considerado não realizado, com as consequências respectivas;

3. o **CONVENENTE** não mantiver atualizado o seu cadastro perante o CENTS, quando exigível;

4. não forem recolhidos à PMSP na forma e no prazo determinados por este Termo e pela notificação respectiva, quaisquer valores devidos pelo **CONVENENTE**;

5. pela aplicação da terceira advertência.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

12.4. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando couber.

12.5. Fica facultado à **PMSP/SEME** assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do presente Convênio, no caso de ocorrência de paralisação ou de fato relevante, de modo a evitar a descontinuidade das atividades.

12.6. Quando da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Convênio, deverá ocorrer a prestação de contas dos recursos já recebidos, bem como dos saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas em aplicações financeiras, que deverão ser devolvidos à PMSP, através de emissão e repasse de DAMSP, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias contados da data correspondente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA**

**DO FORO**

13.1. Elegem as partes o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, mais precisamente o Juízo Privativo das Varas da Fazenda Pública, para dirimir eventuais controvérsias decorrentes do presente Convênio, o qual preterirá a qualquer outro, por mais privilegiado que se possa afigurar.

E, por estarem de acordo, assinam o presente Convênio, em 02 (duas) vias de igual teor, formalizando intenção de adotar as providências e gestões necessárias ao objeto pretendido, observadas as normas legais e regulamente pertinentes.

**CELSO DO CARMO JATENE**

**Secretário Municipal de Esportes,**

**Lazer e Recreação**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Presidente**

**PUBLICADO**

**DOC \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Pág: \_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsável**