



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
ESPORTES
LAZER E RECREAÇÃO

O PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO DE SEME



METAS – 5 GRANDES ÁREAS

1 - RECURSOS HUMANOS

2 – INFRAESTRUTURA

3 – EVENTOS

4 – PROGRAMAS

5 – GESTÃO

Área 1 - Recursos Humanos

1.1 Realizar estudos e apresentar para a SEMPLA e Gabinete do Prefeito (c)

- Articular readequação salarial;
- Articular ampliação da carreira de especialistas em educação física;
- Articular a realização de concurso público (AGPP, espec.);
- Articular a criação de cargos em comissão;
- Articular plano de carreira;
- Gratificar os servidores por convocação;



Área 1 - Recursos Humanos

1.2 Promover a integração dos vários setores da SEME (c)

- Campeonatos esportivos internos;
- Eventos em datas comemorativas;
- Grupo de trabalho intersetorial;

Área 1 - Recursos Humanos

1.3 Realizar LNT (*) e pessoal (c)

(*) levantamento de necessidades de treinamentos

- Capacitação continuada para especialistas, AGPPs, agentes de apoio, coordenadores, gestores, supervisores de esporte – exemplos de capacitação: atendimento ao público, informática, relacionamento interpessoal, atualização educação física, gestão de eventos e pessoal;

Área 1 - Recursos Humanos

1.4 Realizar capacitação de servidores (c)

- Capacitação continuada para especialistas, AGPPs, agentes de apoio, coordenadores, gestores, supervisores de esporte – exemplos de capacitação: atendimento ao público, informática, relacionamento interpessoal, atualização educação física, gestão de eventos e pessoal;

Área 1 - Recursos Humanos

1.4 Realizar capacitação de servidores (c)

- Organizar e promover o aperfeiçoamento de gestores de equipe;
- Organizar cursos específicos para cada área (atender as necessidades da “ponta” / o especialista é para o Centro Olímpico);



Área 1 - Recursos Humanos

1.5 Estabelecer mecanismos de valorização / reconhecimento do servidor, além dos já propostos (obs: processo de avaliação de desempenho)

- Transformar o cargo de “gestor local” em coordenador técnico, sendo um para cada equipamento direto (seria um coordenador técnico pedagógico / atentar para o fato que onde há 2 gestores há confusão / verificar perspectiva de promoção / acertar as questões de nomenclatura);

Área 1 - Recursos Humanos

1.5 Estabelecer mecanismos de valorização / reconhecimento do servidor, além dos já propostos (obs: processo de avaliação de desempenho)

- Direcionar os cargos / carreira por competência (analisar a viabilidade pensando em resultados / procurar evitar o “vício” – sempre os mesmos / é necessário um processo seletivo / analisar a necessidade de motivação);
- Revalorização salarial;
- Verificar alternativas para cuidar (apoiar) da saúde do servidor;



Área 1 - Recursos Humanos

1.6 Articular alocação dos especialistas da educação na SEME (s)

- Realizar a interlocução intersecretarial.

Área 2 – Infra Estrutura

2.1 Transferir sede a SEME (c)

- Achar local (dentro da municipalidade ou próprio de terceiro);
- Adequar a nova estrutura física;

Área 2 – Infra Estrutura

2.2 Padronizar / unificar a demanda de material / serviço (c)

- Criar / padronizar formulário específico para demanda de materiais;
- Criar / padronizar formulário específico para demanda de serviços;
- Criar / padronizar o fluxo;



Área 2 – Infra Estrutura

2.3 Reestruturar a infraestrutura administrativa

- Organizar concurso público específico;
- Melhorar plano de carreira;
- Melhorar recursos de apoio do administrativo (xerox, impressão, computadores etc.);

Área 2 – Infra Estrutura

2.4 Requalificar 50 equipamentos (*) – levar em consideração equipamentos que terão multiuso

- Identificar os equipamentos e informar – priorizar;
- Diagnosticar a situação dos equipamentos e propor nova estrutura física;
- Elaborar edital e execução das obras (algumas licitações serão realizadas pela PMSP);
- Licitar;
- Execução;



Área 2 – Infra Estrutura

2.5 Promover a concessão do Pacaembu (s) (*)

- Finalizar e divulgar o projeto;
- Licitar e promover a concessão;
- Supervisionar, monitorar e avaliar a concessão;



Área 2 – Infra Estrutura

2.6 Reestruturar a infraestrutura esportiva

- Reavaliar os programas alinhando às demandas locais

Área 2 – Infra Estrutura

2.7 Instituir Rede Olímpica

- Criar 4 núcleos;
- Descentralizar as peneiras do COTP;
- Definir fontes de recursos;
- Contratar e formar profissionais para selecionar atletas;
- Adquirir materiais e equipamentos esportivos;
- Utilizar a metodologia existente no COTP;
- Realizar treinamento para campeonatos;

Área 2 – Infra Estrutura

2.8 Criar 5 CIEs – Centros de Iniciação Esportiva

- Definir fontes de recursos;
- Definir regiões e locais;
- Identificar locais disponíveis (CDCs);
- Estabelecer as responsabilidades dos entes envolvidos (EDIF);
- Definir contratação e formação dos recursos humanos;
- Elaborar políticas esportivas / lazer e recreação pela SEME;
- Adquirir materiais e equipamentos esportivos



Área 2 – Infra Estrutura

2.9 Implantar CEUs em 10 centros esportivos

- Definir locais de acordo com indicadores;
- Aprovar reformas e adequações;
- Definir responsabilidades e obrigações dos entes envolvidos;
- Definir contratação e formação dos recursos humanos;
- Elaborar políticas esportivas / lazer e recreação pela SEME;

Área 2 – Infra Estrutura

2.10 Ampliar COTP Ibirapuera (c) (*)

- Planialtimétrico;
- Adaptar espaços;
- Contratar e formar recursos humanos;
- Definir fontes de recursos;
- Adquirir materiais esportivos e equipamentos

Área 2 – Infra Estrutura

2.11 Construir Centro Olímpico PET (ou CERET?)

- Aprovação do projeto SEME / PMSP;
- Assinatura pelas partes;
- Execução das obras;
- Implantação;

Área 2 – Infra Estrutura

2.12 Revitalizar Clube Tietê

- Envio do projeto de lei da PMSP à Câmara Municipal;
- Audiência pública para apresentação e debates;
- Votação e aprovação pela Câmara Municipal;
- Assinatura e entrega da área;

Área 2 – Infra Estrutura

2.13 Criar 1 Parque Radical

- Definição do local;
- Elaboração do projeto;
- Captação de recursos;
- Licitação;
- Execução;
- Implantação;

Área 3 – Eventos

3.1 Definir política de eventos

- Revisão do calendário anual;
- Apoiar prioritariamente eventos realizados pela SEME;
- Avaliar o interesse / importância do evento para a Cidade;
- Fazer cumprir o manual de convênios (aprimorar o manual de convênios) – público atingido / frequência, custo/benefício para a Cidade;
- Integrar outras secretarias / órgãos públicos;
- Legado e contrapartida;

Área 3 – Eventos

3.2 Monitorar e avaliar os eventos atuais (c)

- Identificar e conceituar o que são eventos para a SEME;
- Criar indicadores quantitativos e qualitativos para avaliar eventos;
- Mensurar resultados e impactos dos eventos;

Área 3 – Eventos

3.3 Realizar pesquisa de demanda (c)

- Identificar o universo da pesquisa;
- Elaborar pesquisa setorial (menos linear e mais diversificada);
- Aplicar e tabular a pesquisa;
- Criar instrumento de aplicação dos resultados obtidos;

Área 3 – Eventos

3.4 Elaborar política pública de eventos, levando em consideração a questão das emendas

- Elaborar diretrizes dos eventos que a SEME quer fazer e apoiar;
- Efetivar um comitê de avaliação da política pública de eventos da SEME;
- Classificar os eventos de acordo com os parâmetros estabelecidos;
- Criar comitê de captação de recursos na SEME;

Área 4 – Programas

4.1 Diagnosticar os programas

- Criar um grupo de trabalho intersetorial;
- Criar instrumento padronizado de identificação de programas;
- Identificar programas;
- Criar instrumento padronizado de avaliação de programas;
- Avaliar / analisar (quantitativo / qualitativo) os programas;

Área 4 – Programas

4.2 Mapear demandas: rede, público alvo, atividades

- Criar termo de referência para contratação de pesquisa;
- Contratar empresa especializada em pesquisa;
- Acompanhar pesquisa;



Área 4 – Programas

4.3 (Re) elaborar programa: metodologia, avaliação, normatização (instrumentos)

- Rever programas à luz do diagnóstico;
- Criar novos programas à luz da pesquisa;
- Registrar o processo e enviar ao CEDOC;

Área 4 – Programas

4.4 Definir infraestrutura necessária (física e RH)

- fazer levantamento atual / ideal da quantidade de funcionários;
- Identificar as atividades desenvolvidas pelos funcionários / área;
- Definir espaço físico compatível com funcionários / atividades;



Área 4 – Programas

4.5 Identificar os possíveis parceiros

- Fazer levantamento de entidades / empresas que já fizeram parcerias que beneficiem o esporte;
- Buscar empresas que tenham necessidade / interesse de se alinhar à missão da SEME;

Área 4 – Programas

4.6 Capacitar os profissionais envolvidos

- Identificar as necessidades: individuais, áreas de atuação;
- Promover a integração dos funcionários;
- Agrupar funcionários por necessidades e assim promover o curso adequado;

Área 4 – Programas

4.7 Estabelecer um plano de divulgação (cobrar sempre a assinatura institucional)

- Elaborar cronograma geral;
- Definir estratégia de divulgação; institucional, programas, eventos gerais e pontuais;
- Criar uma marca de impacto para a SEME;
- Padronizar as peças de comunicação;
- Criar um veículo de comunicação interna;

Área 4 – Programas

4.8 Cobrar o monitoramento e a reavaliação

- Definir os critérios de acompanhamento antes do início do programa (relatório mensal, avaliação do usuário, avaliação do oficinairo, encontros periódicos de avaliação);
- Estabelecer período de experiência para avaliação do programa;
- Divulgar o estágio em que se encontram as ações;



Área 5 – Gestão

5.1 Otimizar o orçamento existente

- Definir prioridades;
- Análise detalhada de projetos (“enxugar gordura”);



Área 5 – Gestão

5.2 Revisar a legislação básica e complementar da SEME, inclusive com prestação de contas padronizada

- Desburocratizar, sistematizar, simplificar a legislação da SEME e prestação de contas;

Área 5 – Gestão

5.3 Captar mais recursos existentes (públicos e privados), inclusive com modelo de plano para os parceiros e com alguém que elabore projetos (projetos incentivados também)

- Buscar parceiros (ex: Comitê de Apoio à Gestão Esportiva – julho / 2013 e Comitê de Patronos);
- Buscar recursos da legislação estadual e federal;
- Elaborar projetos – constituir grupo (melhoria física / engenharia, programas de esporte, recreação e lazer, eventos);
- Criar legislação municipal de incentivo ao esporte;

Área 5 – Gestão

5.4 Aumentar o número de parcerias (inclusive intersecretarias) (s)

- Fomentar ações intersecretarias;
- Identificar ações correlatas com outras secretarias municipais;
- Formalizar convênios e termos de parcerias;

Área 5 – Gestão

5.5 Implantar um GPS (comitê)

- Nomear o grupo;
- Treinar as pessoas envolvidas;
- Implantar;



Área 5 – Gestão

5.6 Criar o ISO SEME (c)

- Contratar consultoria;



Área 5 – Gestão

5.7 Criar um sistema de comunicação integrada, com linguagem unificada

- Informatização das unidades de trabalho;
- Otimizar a intranet;
- Capacitar servidores;

Área 5 – Gestão

5.8 Criar ferramenta de monitoramento dos programas (informatização)

- Mapeamento das unidades de trabalho (equipe de informática);
- Informatização e modernização das unidades de trabalho;
- Criar programa informatizado de cadastro de alunos;
- Criar programa de monitoramento dos programas (software);
- Capacitar, monitorar e cobrar;



Área 5 – Gestão

5.9 Estabelecer planos de metas departamentais

- Analisar indicadores;
- Reunião com coordenadorias;
- Estabelecimento de metas;

Área 5 – Gestão

5.10 Informatizar os processos administrativos

- Planejar e definir as ações necessárias para implantação de sistema;
- Contratar empresa especializada em desenvolvimento de software;
- Adquirir equipamentos de informática;
- Capacitar os servidores;
- Avaliar periodicamente o funcionamento;



Área 5 – Gestão

5.11 Orientar a aplicação de emendas parlamentares

- Criar assessoria parlamentar;

Área 5 – Gestão

5.12 Diminuir a vulnerabilidade às mudanças de gestão com outras ações além das já propostas

- Criar metodologia para avaliação das políticas públicas;
- Disponibilizar acesso a todos os servidores ao PPA, PDE, Plano de Metas, planejamento

Área 5 – Gestão

5.12 Diminuir a vulnerabilidade às mudanças de gestão com outras ações além das já propostas

- Criar metodologia para avaliação das políticas públicas;
- Disponibilizar acesso a todos os servidores ao PPA, PDE, Plano de Metas, planejamento participativo, Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- Designar uma equipe de transição para auxiliar a nova gestão;



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
ESPORTES
LAZER E RECREAÇÃO

Planejamento Participativo SEME

2013-2016