

**ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA - MAIO/2024**

Ao décimo quinto dia do quinto mês do ano de 2.024, em segunda convocação, às 19:30 do horário de Brasília, no auditório da Subprefeitura do Campo Limpo, localizada na Avenida Giovanni Gronchi, 7.143, bairro de Vila Andrade, na cidade de São Paulo, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019, Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020 e Regimento Interno SUB/CL nº 10/2021 deu-se início a reunião plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Campo Limpo (CPM-CL) sob coordenação da Sra. Bianca Amendola. Sendo informado a todos que a reunião estaria sendo gravada para fins de elaboração da ata, que ficou a cargo do Secretário Sr. Fabio Santos.

Contou-se com a presença de 08 (oito) Conselheiros presentes, 04 (quatro) Conselheiras ausentes sendo 2 (duas) por razões justificadas.

Contou-se também com a presença de 5 Representantes da Subprefeitura e 1 Muncípe, conforme lista que se segue:

<b>Função</b>	<b>Nome</b>	<b>Presença</b>	<b>Justificativa</b>
Conselheiro(a)	Alexandra Gonçalves da Silva	Presente	;
Conselheiro(a)	Bianca Amendola da Silva Guimarães	Presente	;
Conselheiro(a)	Edna Maria da Silva Moreira	Presente	;
Conselheiro(a)	Fabio Maia dos Santos	Presente	;
Conselheiro(a)	Márcia Figueiredo Santos	Ausente	;
Conselheiro(a)	Matheus de Lucca Silva	Presente	;
Conselheiro(a)	Monica Oliveira Santos Silva	Presente	;
Conselheiro(a)	Priscila Marrone Lacaz Vieira	Ausente	;
Conselheiro(a)	Renilda Aguiar P. Ribeiro Mota	Ausente	por motivo de trabalho;
Conselheiro(a)	Susanne Elisabeth Spengler	Ausente	por motivo de saúde;
Conselheiro(a)	Valdecy Dias Gomes dos Santos	Presente	;
Conselheiro(a)	Wellyene Gomes Bravo	Presente	;
Interlocutor (a)	Jacqueline Santos Oliveira	Presente	;
Supervisora de Cultura	Ivana Tenório da Silva	Presente	;
Coord. de Governo Local	Tereza Cristina dos Santos	Presente	;
Assessor Comunicação	Ícaro Edivan dos Santos	Presente	;
Coord. de Projetos e Obras	Márcia de Souza Dias	Presente	;
Munícipe	Paula Miwa de Paula Lima	Presente	;

## **Pauta Aberta**

### **1. Leitura da pauta, sucedida de eventuais pedidos de alteração ou inclusão de itens.**

Foi realizada a leitura do esboço da ata da reunião ordinária de março e foram mencionadas pequenas correções a serem realizadas para publicação.

Foi realizada a leitura do esboço da ata da reunião ordinária de abril e foi aberta discussão pela Sra. Wellyene sobre falas que ela deseja que constem detalhadamente em ata.

Por discussão entre a Sra. Wellyene com representantes do poder público sobre a condução da leitura da ata e o momento para intervenções, as Sras. Ivana, Supervisora de Cultura, e Tereza Cristina, Coord. de Gov. Local, se retiraram da reunião.

Foi registrado para inclusão na ata de abril informação sobre como foi a reunião do tema habitação entre Subprefeitura, SEHAB, com participação de conselheiras do CPM CL, e outras pequenas correções a serem realizadas para publicação.

No momento da confecção desta ata de maio, as atas de março e abril já foram aprovadas pelos Conselheiros e já foram publicadas em Diário Oficial do Município.

### **2. Apresentação das Autoridades Presentes e Informes Gerais por parte da Subprefeitura, Conselho Participativo Municipal e Municípes.**

Foi feita a apresentação dos integrantes do poder público presentes e não havendo informes, foi passado então para os próximos itens da pauta.

### **3. Retorno dos chamados do SP156 abertos pelos municípes para controle de acompanhamento.**

Foi relatado pela Coord. Bianca, que a Sra. Tereza Cristina informou que ainda está pendente por parte da Prefeitura dar os devidos retornos aos pedidos de esclarecimentos dos protocolos SP156 questionados, pois como a solicitação foi conjunta para vários protocolos que estão na competência de diferentes órgãos da Prefeitura, ela precisa que todos esses órgãos respondam para dar uma resposta conjunta a eles e ao menos 1 setor ainda não respondeu.

Sra. Wellyene mencionou sobre o protocolo aberto para intervenção na Praça Cidade de Leiria dizendo que o serviço não foi bem realizado. Sra. Márcia pediu para que detalhes sejam encaminhados a ela que irá solicitar a fiscalização.

Sra. Edna reportou sobre o protocolo não realizado sobre limpeza de mato numa área próximo à Av. Carlos Caldeira Filho, em área próxima à divisa das Subprefeitura de Campo Limpo e Subprefeitura de M'Boi Mirim. Sra. Márcia argumentou que acredita se tratar de uma área pertencente ao Metrô e que por isso a Prefeitura não poderia realizar o trabalho.

### **4. Definição das 5 Propostas a serem apresentadas pelo CPM ao Orçamento Cidadão de 2025, via Participe+.**

Foi conversado sobre a possibilidade de se chamar uma reunião extra para a discussão dos projetos a serem escolhidos e encaminhados até o prazo final de 22 de maio de 2024.

Foi esclarecido aos conselheiros que devem ser selecionadas 10 propostas dentre as indicadas pela

população no site do Participe Mais, além de outras 05 propostas que podem ser indicadas diretamente pelo CPM, que passarão pela análise de viabilidade prévia da Prefeitura.

Ficou definido que os Conselheiros iriam se reunir e definir as propostas para serem passadas para a Prefeitura até o prazo requerido.

Sra. Wellyene mencionou também que é possível solicitar através de ofícios ao CMPU (Conselho Municipal de Política Urbana) a necessidade de intervenções a serem incluídas no PLOA de 2025. (Projeto de Lei Orçamentária Anual)

#### **5. Retorno da reunião com a Coordenadora de Participação Social Vanessa Bianchi, CPM do Campo Limpo e a Supervisora de Cultura Ivana Tenório sobre projetos de cultura para o território.**

Coord. Bianca informou que em reunião com a Sra. Vanessa Bianchi recebeu uma orientação de que idealmente o CPM CL deveria adotar uma área para realização de ações do CPM CL e ter uma comunicação mais próxima com a população, pois obras e outras intervenções já são ações de competência da Subprefeitura, então que o CPM CL deveria tentar focar em outras ações que reforcem essa proximidade com a população do território.

#### **6. Ata da reunião com a SEHAB realizada dia 03 de abril para tratar da regularização fundiária na nossa região.**

Detalhes sobre como foi a reunião entre Subprefeitura, SEHAB e Conselheiras do CPM CL já foram discutidos durante a leitura do esboço da ata da reunião ordinária de abril e as críticas levantadas pela Sra. Wellyene já foram registradas para inclusão na ata da reunião ordinária de abril do CPM.

#### **7. Retorno do contato com o Secretário Milton Vieira da SEHAB sobre a fila da habitação na região atendida pela Subprefeitura do Campo Limpo.**

Foi informado pela Coord. Bianca que não houve retorno da SEHAB sobre a solicitação de informações sobre a fila da habitação no território.

#### **8. Abertura da palavra aos Múncipes e Conselheiros.**

Sra. Paula, múnicepe, relata que na rua Delegado Moraes Novaes, na Vila Andrade, há uma dificuldade em relação ao tráfego de veículos e também de zeladoria e manutenção da praça Lela Ambuba. Mencionou que sobre o problema de engenharia de tráfego, a via não é boa para conversão de veículos. Um caminhão recentemente travou e derramou carga na via. Mencionou que nesta rua há algumas escolas e sugeriu a possibilidade da rua ser transformada em via de mão única.

Sra. Márcia Dias sugeriu que organizemos uma reunião conjunta com CET sobre trânsito, DRE (Diretoria Regional de Educação) sobre o tráfego das escolas, para avaliação do tema.

A Sra. Paula reportou também sobre barulho e questionou como solicitar a fiscalização em um estabelecimento comercial que além do barulho está sendo um problema de segurança no bairro. Foi orientada a abrir protocolo sobre comércio irregular e perturbação do sossego.

Sra. Márcia reforçou o pedido de celeridade na aprovação da ata de abril com a relação das obras escolhidas para o empenho da verba dos 6 milhões de 2024.

Sra. Márcia trouxe detalhamento sobre o uso da verba dos 6 milhões de 2023, que mantém a destinação ao núcleo TEA/CER e informou que apenas a base da GCM saiu do projeto.

Sra. Márcia mencionou que o Projeto Erê Lab irá disponibilizar mais brinquedos que os propostos inicialmente, pois a Prefeitura irá fazer intervenções de infraestrutura de construção civil necessárias para a instalação dos brinquedos.

Sra. Wellyene mencionou sobre a necessidade de envio de ofício para CET, cujo texto está disponível no grupo. Mencionou também sobre a necessidade de envio de ofício para o Secretário da Habitação, Sr. Milton Vieira, para que seja enviado a partir do email do CPM CL.

Sr. Fabio mencionou que irá organizar o acesso ao Google Drive do CPM CL para que os conselheiros tenham acesso somente para leitura aos diretórios e que haverá um diretório com acesso para escrita para que eles possam incluir documentos.

Sra. Wellyene solicitou que as comunicações enviadas pelo email do CPM CL sejam copiadas aos conselheiros.

Sra. Bianca informou que para todos os ofícios é dada transparência e que são compartilhados com todos os conselheiros.

## 9. Definição da Pauta da Próxima Reunião.

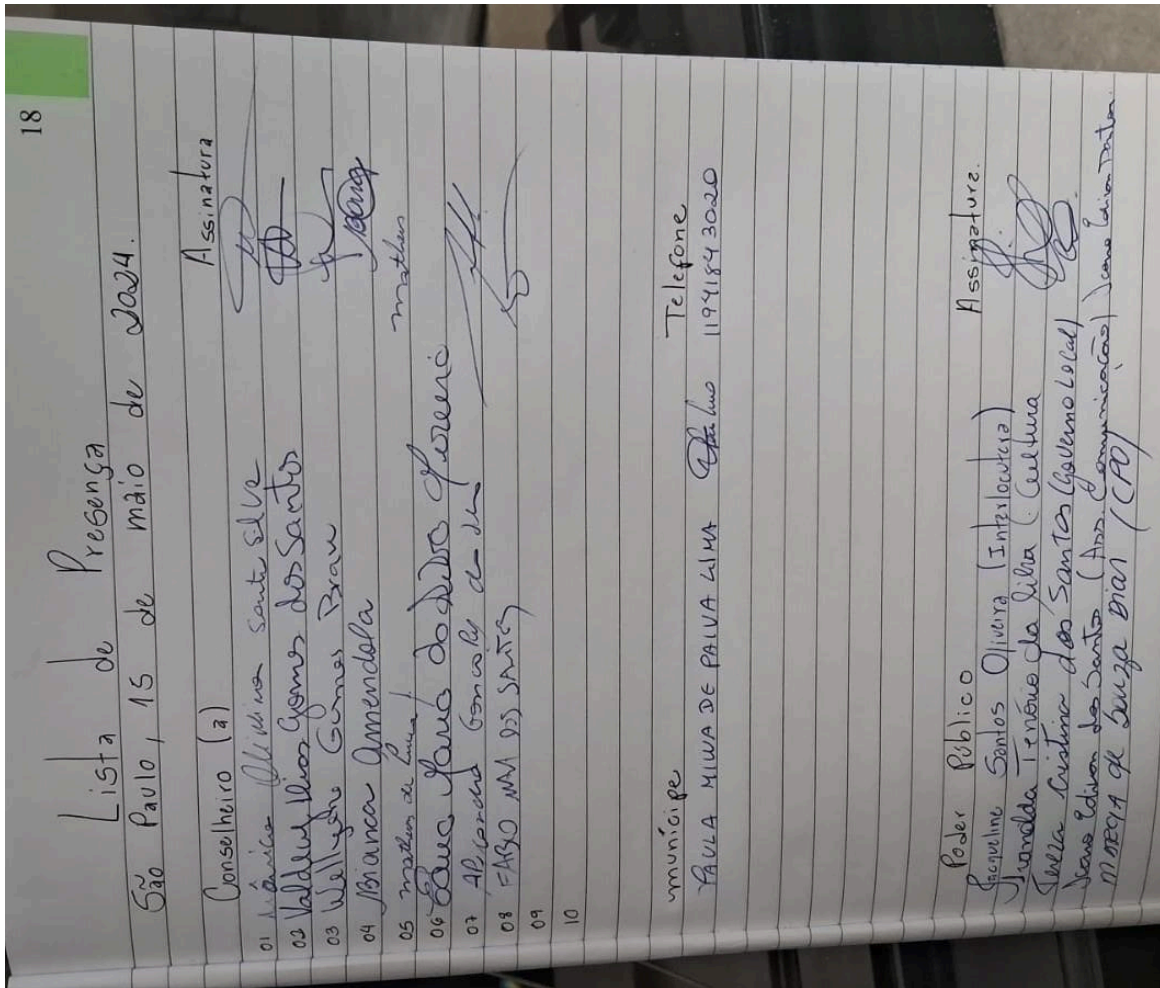
### Próximas Ações:

Número	Demanda	Responsável
1	Contatar o Secretário Milton Vieira da SEHAB sobre a fila da habitação na região atendida pela Subprefeitura do Campo Limpo.	Grupo da Habitação: Alexandra Gonçalves, Priscilla Marrone e Wellyene Gomes;
2	Reunir e definir quais 10 propostas dos munícipes e 05 propostas do CPM serão encaminhadas para a Prefeitura através do Participe Mais.	Todos do CPM;
3	Cobrar da Prefeitura resposta aos protocolos SP156 dos munícipes.	Bianca Amendola;
4	Revisão dos pontos mencionados e confecção da redação final da ata das reuniões ordinárias de março e abril.	Fabio Santos;

### Pauta para a Próxima Reunião:

Número	Demanda	Responsável
1	Pauta a ser definida.	Todos do CPM;

**Lista de Presença:**



**Próxima reunião:**

**Extraordinária: 21 de maio de 2024, às 19:00, por via remota para votação dos projetos a serem indicados no Participe Mais.**

**Ordinária: 19 de junho de 2024 às 19:00, na Subprefeitura do Campo Limpo.**

**10. Encerramento.**

Encerrada a reunião às 21:10.

Ata elaborada pelo Secretário Fabio Santos em 23/06/2024.