

ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA - MARÇO/2024

Ao vigésimo sétimo dia do terceiro mês do ano de 2.024, em segunda convocação, às 19:30 do horário de Brasília, no auditório da Subprefeitura do Campo Limpo, localizada na Avenida Giovanni Gronchi, 7.143, bairro de Vila Andrade, na cidade de São Paulo, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019, Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020 e Regimento Interno SUB/CL nº 10/2021 deu-se início a reunião plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Campo Limpo (CPM-CL) sob coordenação da Sra. Bianca Amendola. Sendo informado a todos que a reunião estaria sendo gravada para fins de elaboração da ata, que ficou a cargo do Secretário Sr. Matheus de Lucca Silva. Diante da impossibilidade de elaboração por este, a Coordenadora a redigiu.

Contou-se com a presença de 09 (nove) Conselheiros, representantes da Subprefeitura e munícipes, conforme lista que se segue:

Função	Nome	Presença	Justificativa
Conselheiro(a)	Alexandra Gonçalves da Silva	ausente	;
Conselheiro(a)	Bianca Amendola	presente	;
Conselheiro(a)	Edna Maria da Silva Moreira	presente	;
Conselheiro(a)	Fabio Maia dos Santos	presente	;
Conselheiro(a)	Matheus de Lucca Silva	presente	;
Conselheiro(a)	Monica Oliveira Santos Silva	presente	;
Conselheiro(a)	Priscila Marrone Lacaz Vieira	ausente	justificada por saúde;
Conselheiro(a)	Renilda Aguiar P. Ribeiro Mota	presente	;
Conselheiro(a)	Susanne Elisabeth Spengler	presente	;
Conselheiro(a)	Valdecy Dias Gomes dos Santos	presente	;
Conselheiro(a)	Wellyene Gomes Bravo	presente	;
Interlocutor (a)	Jacqueline Santos Oliveira	ausente	justificada por férias;
Coord. de Governo Local	Tereza Cristina dos Santos Bezerra	presente	;
Supervisora de Cultura	Ivana Tenório da Silva	presente	;
Coord. de Adm. e Finanças	Denise Akimi Ikenaga Mazzeo	presente	;
Gabinete do Subprefeito	Cleide Rosiris Picinin	presente	;
Coord. de Projetos e Obras	Márcia de Souza Dias	presente	;
Supervisor de Habitação	Eduardo Bezerra da Silva Filho	presente	;
Munícipe	José Gonçalves de Almeida	presente	;
Munícipe	Maria Dias	presente	;

Pauta Aberta

1. Apresentação das Autoridades Presentes, contando com a participação:

- a. **Sra. Márcia Dias - Coord. de Projetos e Obras para apresentação das ações de apoio à Secretaria da Saúde referentes ao Projeto Final para o Núcleo TEA;**
- b. **Sr. Eduardo Bezerra - Supervisor de Habitação, para informar o status atualizado da regularização fundiária;**
- c. **Sra. Denise Mazzeo - CAF (Coordenadoria de Administração e Finanças), para falar sobre a dotação 3012 e a verba de 6 milhões de Reais referente ao exercício de 2023.**

A Sra. Márcia Dias pediu para a Coordenadora Bianca Amendola lembrar sobre a implantação do Núcleo CER (Centro Especializado em Reabilitação), resultado da reunião do dia 09 de janeiro que este CPM teve com o Dr. Luiz Carlos Zamarco, Secretário Municipal de Saúde, em conjunto com a Subprefeitura do Campo Limpo. A ideia é que este local seja uma referência de atendimento na Zona Sul. Além do resgate da Praça do Campo Limpo com toda uma revitalização necessária para a região.

Sra. Wellyene solicitou palmas para o CPM, para a Subprefeitura do Campo Limpo e para a sociedade civil que juntos conseguiram esta importante vitória para o território.

Com a abertura da palavra, a Coordenadora Bianca Amendola informou que no dia 23 de março foi realizado o evento Todas pelo Centro, organizado pela Prefeitura de São Paulo para as Conselheiras Participativas Municipais.



Neste evento ela teve a oportunidade de interagir com a Sra. Vanessa Bianchi Ruggiero, Coord. de Participação Social da Casa Civil, dentre várias outras autoridades que nos confirmaram a intenção de fazer projetos em conjunto com a Subprefeitura do Campo Limpo em apoio à Cultura na região. O CPM-CL pode chamar uma reunião específica para tratar este tema. É mais um ganho que este CPM traz para a região.

Neste mesmo evento a Coordenadora Bianca conseguiu contato com representantes de outros CPMs que informaram estarem conseguindo contato com a SEHAB. Eles nos orientaram a encaminhar a solicitação por ofício do CPM-CL, com pauta já definida, para o expediente da SEHAB, e-mail: sehabetpediente@prefeitura.sp.gov.br, direcionado ao Titular da Pasta, o Secretário Milton Vieira.

Sr. Eduardo Bezerra informou que tanto a Sra Ana, munícipe que havia reportado sobre incêndio em Paraisópolis quanto a Sra Tomásia, munícipe líder da Comunidade Vila das Belezas, não compareceram à Subprefeitura do Campo Limpo para tratar os temas com ele. Sobre a regularização fundiária, existem mais de 20 áreas na nossa região e que será marcada uma reunião posterior para dar a devolutiva de cada um destes processos.

Sra. Wellyene mencionou que esteve em contato com a Sra. Silvia de Mesquita Rodrigues de Freitas, da Coordenadoria de Regularização Fundiária / Depto. de Regularização de Assentamentos Precários para tratar sobre projeto de intervenção elaborado pela comunidade em área da Vila das Belezas, que conteria intervenções que poderiam ser de responsabilidade da Prefeitura e outras que seriam de responsabilidade dos próprios munícipes.

Sra. Márcia esclareceu que a Subprefeitura só pode atuar em áreas que sejam de propriedade da Prefeitura, pois podem existir áreas públicas de outros entes públicos.

Sr. Eduardo esclareceu que a área está em posse da Via Mobilidade devido à concessão. Ainda que a Via Mobilidade não tenha interesse, isso precisa ser formalizado pela Via Mobilidade para que o Metrô de SP, como proprietário, possa definir outra utilização. Apenas após uma formalização da Via Mobilidade de não ter interesse na área e após o Governo do Estado de SP realizar uma cessão dessa área para a Prefeitura é que a Subprefeitura poderia realizar intervenções.

Munícipe José mencionou que na área mencionada dessa comunidade localizada rua Campo Novo do Sul existe mapeamento de risco de níveis 1, 2 3 e 4. Sra. Márcia esclareceu que havendo laudo da Defesa Civil informando os riscos 3 e 4 pode ser possível realização de ações, seja diretamente pela Secretaria ou através de verba repassada para a Subprefeitura.

2. Apresentação dos 3 orçamentos para coffee-break do CPM ou outra utilização da dotação 3012.

Sra. Denise Mazzeo informou que a verba está congelada e requer que seja apresentado alguma proposta de utilização para que seja feita uma solicitação de desbloqueio. Neste contexto, a Coordenadora Bianca sugeriu a compra de equipamentos como retroprojektor para o auditório, o que foi bem aceito pelos Conselheiros.

Foi sugerido compra de TV, microfone e retroprojektor, sendo o último o mais bem aceito dentre todos.

Foi esclarecido pela Sra. Denise Mazzeo que o CPM deve fazer a solicitação via ofício e a Subprefeitura fará as cotações e próximas etapas legais para aquisição.

3. Apresentação para a escolha do projeto a ser utilizado a verba de 6 milhões de Reais para 2024 - Lei 18.063 de 28 de dezembro de 2023.

Sra. Márcia Dias disse que necessita de urgência na tratativa deste tema para termos tempo hábil de utilização da verba. Sra. Márcia e alguns conselheiros sugeriram as seguintes intervenções:

- I. **Vila Andrade: Rua Mal. Hastimphilo de Moura**, numa área em que foi desapropriada, que poderia ser feito uma praça, com área de passeio para cachorro, já que no entorno existem várias moradias verticais e uma comunidade mais a frente. É uma área importante para a Vila Andrade e poderia reforçar o verde na região. A Prefeitura de SP está tendo problemas com usuários de drogas no local. **A estimativa de investimento é de R\$ 1.150.000** (um milhão, cento e cinquenta mil Reais).
- II. **Vila Andrade: Praça Nello Victor Rossi**, entre a rua Aureliano Guimarães e a rua Francisco Pessoa. Pendente de se levantar a estimativa de investimento.
- III. **Vila Andrade: Quadra da Ponte Laguna**, que necessita de cobertura.
- IV. **Capão Redondo: Viela na Rua Póvoa de Varzim** no Jardim Macedônia. No local há uma munícipe cadeirante que mora no segundo andar. Há uma rocha densa e a necessidade de obras de gabião e drenagem pois alaga em dias de chuva, impedindo os moradores da

comunidade de se deslocarem, principalmente os com alguma deficiência. **Estimativa de investimento: R\$ 480.000** (quatrocentos e oitenta mil Reais).

- V. **Capão Redondo:** Jardim Lídia, com área hospitalar, população idosa necessitando de reforma do escadão para facilitar acessibilidade, com reforma da quadra e vestiário. **Estimativa de investimento: R\$ 1.600.000** (um milhão e seiscentos mil Reais).
- VI. **Capão Redondo:** Centro Cultural Dona Edy Xavyer, rua Filipe Manara, nº 2, foi sugerido e a Sra. Tereza mencionou que a princípio acredita que o local não poderia receber mais verba por ter recebido emenda recentemente, é necessário avaliar se pode receber verba para a cobertura da quadra.

Após apresentação das propostas acima foram mencionadas outras propostas que os conselheiros possuem que não tem estimativa de custos. Foi definido então que essas outras propostas seriam encaminhadas para a Sra. Márcia para que ela pudesse elaborar uma estimativa de custos e posteriormente ela retornaria ao CPM, para que os conselheiros pudessem avaliar as propostas mais viáveis e que estivessem dentro do limite do orçamento de 6 milhões de Reais. Por isso a votação das propostas ficou para uma próxima reunião.

4. Levantamento dos chamados do SP156 abertos pelos munícipes para controle de acompanhamento.

Estes chamados serão enviados em paralelo para a Interlocutora.

5. Abertura da palavra aos Munícipes e Conselheiros

Não houve manifestação neste sentido.

Informação Complementar:

Foi definido pelos conselheiros a permanência dos grupos de trabalho criados na reunião de maio/23, a saber:

- Saúde: Bianca Amendola, Edna Maria da Silva Moreira, Matheus de Lucca Silva, Valdecy Dias Gomes dos Santos e Monica Oliveira Santos Silva;
- Meio ambiente: Valdecy Dias Gomes dos Santos, Matheus de Lucca Silva. As conselheiras que haviam manifestado interesse no grupo do WhatsApp são: Susanne Elisabeth Spengler e Priscila Marrone Lacaz Vieira.
- Habitação: Alexandra Gonçalves da Silva, Priscilla Marrone e Wellyene Gomes.
- Educação: Não houve voluntários.

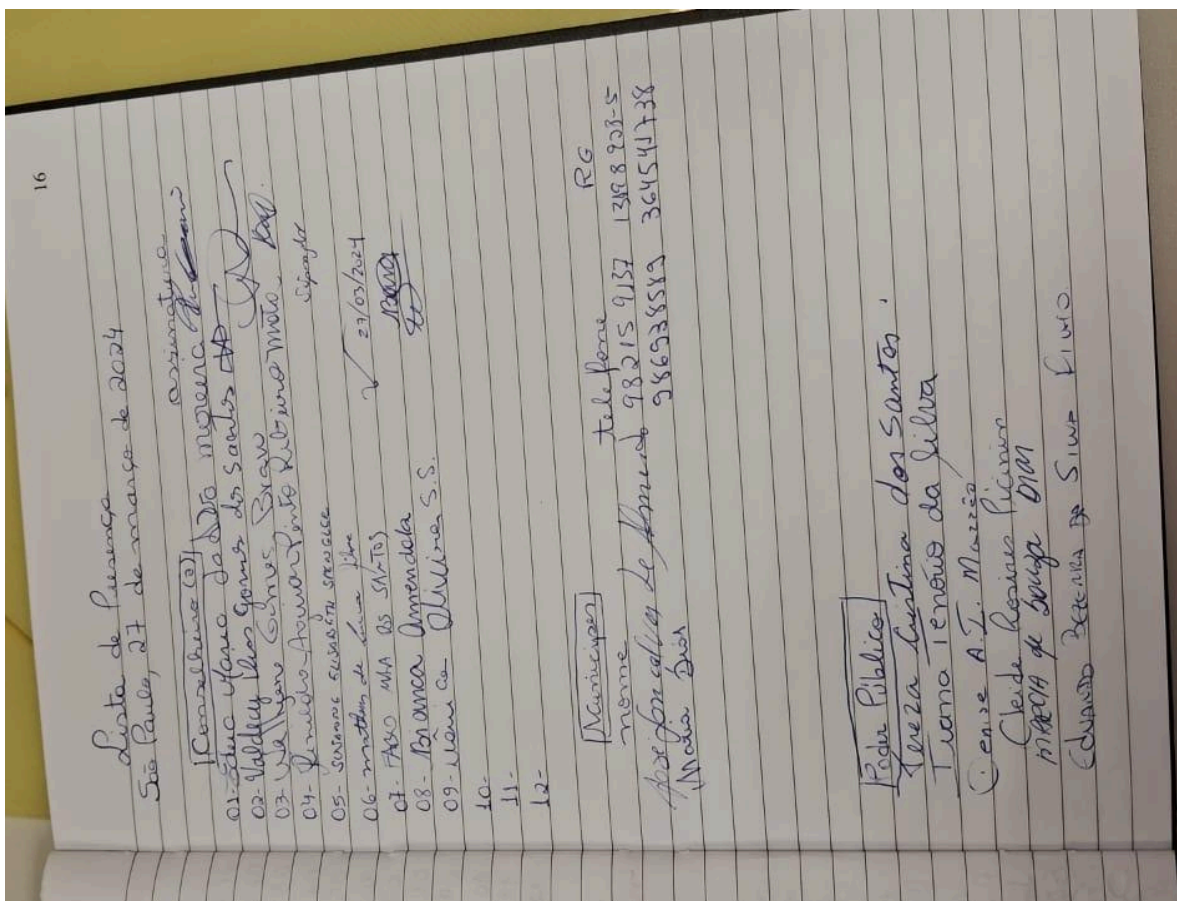
Próximas Ações:

Número	Demanda	Responsável
1	Agendar reunião com a Coordenadora de Participação Social Vanessa Bianchi, CPM do Campo Limpo e a Supervisora de Cultura Ivana Tenório.	Bianca Amendola ;
2	Contatar o Secretário Milton Vieira da SEHAB sobre a fila da habitação na região atendida pela Subprefeitura do Campo Limpo.	Grupo da Habitação: Alexandra Gonçalves, Priscilla Marrone e Wellyene Gomes;
3	Agendar reunião SEHAB para tratar da regularização fundiária na nossa região.	Eduardo Bezerra + Alexandra Gonçalves da Silva, Priscilla Marrone e Wellyene Gomes;
4	Definir os equipamentos de multimídia que serão comprados com a dotação 3012, como microfone, televisão e retroprojetor, por exemplo.	Todos do CPM;
5	Planilhar os projetos e fazer uma enquete com o grupo via WhatsApp para definir os projetos mais votados que serão orçados pela equipe de Obras da Subprefeitura.	Matheus Lucca;

Pauta para a Próxima Reunião:

Número	Demanda	Responsável
1	Planilhamento e votação extraordinária dos projetos que seguirão para orçamento da equipe de Obras da Subprefeitura.	Planilhamento: Matheus Lucca Convocação da reunião: Bianca Amendola ;
2	Definição dos equipamentos que serão contemplados com a verba da dotação 3012.	Todos do CPM;
3	Retorno da reunião com a Coordenadora de Participação Social Vanessa Bianchi, CPM do Campo Limpo e a Supervisora de Cultura Ivana Tenório sobre projetos de cultura para o território.	Bianca Amendola ;
4	Ata da reunião com a SEHAB realizada no dia 03 de abril para tratar da regularização fundiária na nossa região.	Wellyene Gomes;
5	Retorno do contato com o Secretário Milton Vieira da SEHAB sobre a fila da habitação na região atendida pela Subprefeitura do Campo Limpo.	Grupo da Habitação: Alexandra Gonçalves, Priscilla Marrone e Wellyene Gomes;

Lista de Presença:



Próxima reunião:

Extraordinária: 24 de abril de 2024 às 19h, remota para votação dos projetos a serem contemplados com a verba de R\$ 6 milhões.

Ordinária: 29 de abril de 2024 às 19h.

Ata elaborada pela Coordenadora Bianca Amendola em 21/04/2024 e revisada pelo Secretário Fabio Santos em 18/05/2024.