

ATA DA 14ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA - JANEIRO/2024

Ao vigésimo quarto dia do primeiro mês do ano de 2.024, em segunda convocação às 19h30min, horário de Brasília, no auditório da Subprefeitura do Campo Limpo, localizada na Avenida Giovanni Gronchi, 7.143, bairro de Vila Andrade, na cidade de São Paulo, nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelo Decreto 59.023/2019 e Portaria nº002/PREF/CC/SERS/2020, deu-se início a reunião plenária ordinária do Conselho Participativo Municipal do Campo Limpo (CPM-CL) sob coordenação da Sra. Bianca Amendola. Sendo informado a todos que a reunião estaria sendo gravada para fins de elaboração da ata, que ficou a cargo da Secretária, Sra. Bianca Amendola.

Contou-se com a presença de 06 (seis) Conselheiros, representantes da Subprefeitura e municípios, conforme lista que se segue:

Função	Nome	Presença	Justificativa
Conselheiro(a)	Alexandra Gonçalves da Silva	Ausente	-
Conselheiro(a)	Bianca Amendola	Presente	-
Conselheiro(a)	Edna Maria da Silva Moreira	Ausente	-
Conselheiro(a)	Fabio Maia dos Santos	Presente	-
Conselheiro(a)	Matheus Lucca Silva	Ausente	-
Conselheiro(a)	Monica Oliveira Santos Silva	Presente	-
Conselheiro(a)	Priscila Marrone Lacaz Vieira	Presente	-
Conselheiro(a)	Renilda Aguiar P. Ribeiro Mota	Ausente	-
Conselheiro(a)	Susanne Elisabeth Spengler	Presente	-
Conselheiro(a)	Valdecy Dias Gomes dos Santos	Ausente	-
Conselheiro(a)	Wellyene Gomes Bravo	Presente	-
Interlocutor (a)	Jacqueline Santos Oliveira	Presente	-
Subprefeito	Ricardo Bittar	Ausente	-
Coord. Planej. Des. Urbano	Márcia de Souza Dias	Ausente	-
Coord. Projetos e Obras	Fernando Heli Teodoro da Silva	Ausente	-
Chefe Fiscalização - CPDU	Vera Lúcia Mendes	Ausente	-
Coord. de Governo Local	Tereza Cristina dos Santos	Presente	-
Supervisora de Cultura	Ivana Tenório da Silva	Presente	-
Supervisor de Habitação	Eduardo Bezerra da Silva Filho	Presente	-
Munícipe	Marinez Lourenço Cruz	Ausente	-
			-
			-

Pauta Aberta

1. Apresentação das Autoridades Presentes, contando com a participação:

- a. **Chefe de Gabinete, Tereza Cristina dos Santos Bezerra;**
- b. **Supervisora de Cultura, Ivana Tenório da Silva;**
- c. **Supervisor de Habitação, Sr. Eduardo Bezerra.**

O Sr. Eduardo Bezerra deu um panorama geral sobre o que tem sido feito no território:

- Atualização do cadastro da COHAB - cumprindo a regra de atualização das fichas anualmente;
- Trabalho junto ao João Cury, Presidente da COHAB, que busca empresas construtoras interessadas em vender unidades habitacionais para a Prefeitura, na compra de apartamentos na planta. Programa Pode Entrar, do Prefeito Ricardo Nunes.
- Chamamento feito no final do ano passado com pouco interesse das construtoras pelo preço ser abaixo do que o mercado imobiliário pratica, que foi sancionado pelo TCM.
- Trabalho com a SEHAB para regularização fundiária. O cadastro da Cidade de SP era do ano de 2.000.
- Previsão de reunião com a Coordenadoria da SEHAB em fevereiro para entender a regularização fundiária e a partir daí planejar as ações a serem tomadas no território.
- Trabalho com a COHAB para entrega da escritura definitiva para quem é o dono original e pagou todas as parcelas do financiamento do imóvel.
- Atualização cadastral de quem está na fila da COHAB através do link: https://servicos.cohab.sp.gov.br/demanda/instrucoes_2014.htm

2. Abertura com informes da Coordenadoria do CPM Campo Limpo.

Não houve informes.

3. Abertura da palavra aos Municípios e Conselheiros.

Verificação da destinação da verba de R\$6 milhões de reais para 2024 - Lei 18.063 de 28 de dezembro de 2023 e levantamento de projetos em que tal verba poderá ser utilizada.

4. Definição das ações a serem tomadas após a reunião com a Secretaria de Saúde (09/01/2024) relativa a:

- a. **Apresentação do Projeto Final para o Núcleo TEA.**

Será viabilizada uma área de 400 m² para tratamento do TEA na Praça do Campo Limpo.

5. Definição das medidas a serem tomadas para a falta de retorno do Secretário de Habitação para as solicitações do CPM do Campo Limpo, em especial para:

- a. **Confirmação de encaminhamento do Ofício à SEHAB e agendamento de reunião presencial, para retornos sobre a fila da habitação e reajuste do aluguel social.**

Item esclarecido pelo sr. Eduardo Bezerra anteriormente.

6. Solicitação da dotação 3012, dotação anual de 3 mil reais (a confirmar) para despesas do CPM.

Verba anual de 3x de R\$ 1 mil que está congelada. Quando for liberada o CPM precisa informar a destinação e será aberta a licitação do serviço.

Confirmar com a Sra. Jacqueline qual o valor, para quem e como deverá ser solicitado.

7. Leitura e aprovação da ata da 13a. Reunião Ordinária (13/12/2023).

Ata aprovada por WhatsApp e enviada para publicação no DO dia 18/01/2024.

8. Encaminhamentos gerais de Zeladoria e CET.

Protocolos constam na planilha de Controle. Anexado aqui para recebimento de status atualizado por parte da Interlocutora.

Protocolo	Motivo	Município	Status
31456356	Invasão em área municipal.	Alexandre Campos	-
30384579	Poluição Sonora - PSIU	Alexandre Campos	-
31505283	Invasão em área municipal.	Roberto B. Scampini	-
32052535	Sinalização Veículos e Pedestres	Ângelo Cesário	-

9. Formação do Grupo de Trabalho da Educação e definição da pauta de trabalho.

Aberta a palavra, ninguém se voluntariou. Essa pauta foi adiada para a próxima reunião. Poderá também ser aberta uma enquete no grupo de WhatsApp.

Informação Complementar:

Foi definido pelos conselheiros a permanência dos grupos de trabalho criados na reunião de maio/23, a saber:

- Saúde: Bianca Amendola, Edna Maria da Silva Moreira, Matheus Lucca Silva, Valdecy Dias Gomes dos Santos e Monica Oliveira Santos Silva;
- Meio ambiente: Valdecy Dias Gomes dos Santos, Matheus Lucca Silva. As conselheiras que haviam manifestado interesse no grupo do WhatsApp são: Susanne Elisabeth Spengler e Priscila Marrone Lacaz Vieira.
- Habitação: Alexandra Gonçalves da Silva, Priscilla Marrone e Wellyene Gomes.

Próximas Ações:

Número	Demanda	Responsável
1	Encaminhar os ofícios direcionados anteriormente à SEHAB para o sr. Eduardo Bezerra.	Wellyene Gomes Bravo/ Interlocutora
2	Verificação da destinação da verba de R\$6 milhões de reais para 2024 - Lei 18.063 de 28 de dezembro de 2023.	Interlocutora
3	Levantamento de projetos em que tal verba poderá ser utilizada.	Todos do CPM.
4	Liberação da sala do Conselho Participativo Municipal.	Interlocutora
5	Confirmação do valor da dotação anual do CPM.	Interlocutora
6	Limpeza da Praça Cidade de Leiria	Wellyene Gomes Bravo abrirá chamado no SP 156 e irá compartilhar.

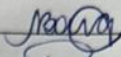
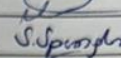

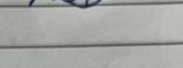
Pauta para a Próxima Reunião:

Número	Demanda	Responsável
1	Status atualizado da regularização fundiária.	Eduardo Bezerra
2	Apresentação dos 3 orçamentos do coffee break do CPM.	Priscila Marrone Lacaz Vieira
3	Levantamento de projetos em que tal verba poderá ser utilizada - 6 milhões de reais para 2024 - Lei 18.063 de 28 de dezembro de 2023.	Todos do CPM
4	Levantamento dos chamados do SP156 abertos pelos municípios para controle de acompanhamento.	Todos do CPM
5	Formação do Grupo de Trabalho da Educação e definição da pauta de trabalho.	Todos do CPM
6		

Lista de Presença:

14

Lista de Presença
São Paulo, 24 de Janeiro de 2024.

Conselheiro (a)	Assinatura
01 Bianca Amendola	
02 Mônica Oliveira	
03 ROSANNE F. SPANGLER	S. Spangler
04 FABIO MAIA DOS SANTOS	FABIO MAIA
05 Wellington Gomes Brav	
06 Priscila Morrone Locoziuro	
07	
08	
09	
10	

Município	Telefone
01	
02	
03	
04	
05	

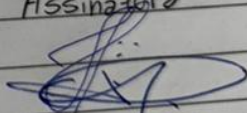
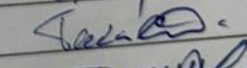
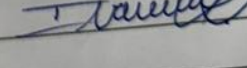
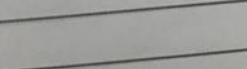
Poder Público	Assinatura
Jacqueline Santos (Interlocutora)	
EDUARDO BEZENKA (SUB CL)	
Tereza Cristina dos Santos	
Ivana Tenório da Silva	

Foto após a finalização da reunião:



Próxima reunião: 21 de fevereiro de 2024 às 19h.

Ata elaborada pela Coordenadora: Bianca Amendola