

**ATA da 15ª Reunião Plenária Ordinária – Ano 2024
Gestão 2022-2024**

Iniciou-se, no dia vinte e dois do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro (22/01/2024), às dezenove horas (19h00), a 15ª Reunião Plenária Ordinária do Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura Lapa, na sede da Subprefeitura da Lapa.

Estavam presentes 10 (dez) conselheiras e conselheiros e 1 (um) representante da Subprefeitura:

NOME	DISTRITO	PRESENÇA	JUSTIFICATIVA
Adivanildo Santana do Nascimento	Lapa	Ausente	S
Ana Paula Lima	Perdizes	Presente	–
Aparecido Carlos Duarte	Jaguara	Ausente	N
Cecília Batista do Araújo	Perdizes	Ausente	S
Edson Garcia Alves	Lapa	Presente	–
Fernando Borges	Perdizes	Presente	–
Giovanni Simões Grazioli	Jaguapé	Presente	–
Heloisa Casagrande	Perdizes	Ausente	S
José Carlos Casarini	Vila Leopoldina	Presente	–
Josuel Vitalino	Lapa	Presente	–
Luciana Gomes Farias	Jaguapé	Ausente	S
Luís Flavio Pereira Lima	Lapa	Presente	–
Luiz Batista de Paula	Jaguara	Ausente	N
Marcella Moreira Simões Luiz	Vila Leopoldina	Renúncia	–
Marcio Maziero Sangean	Barra Funda	Ausente	S
Maria Ester do Valle	Imigrante	Presente	–

Maria Ismeria Nogueira Santos	Perdizes	Presente	–
Nivaldo Zanchi	Lapa	Ausente	S
Sonia Rodrigues	Perdizes	Presente	–
Umberto de Campos	Vila Leopoldina	Ausente	S
Afonso Rennó Mingorance	Interlocutor	Presente	–

Pauta Aberta

Verificação de quórum e leitura da pauta;

A abertura da reunião foi realizada pela Secretária Sra. Ana Paula que iniciou a pauta com o primeiro item.

1. Aprovação da Ata da 14ª Reunião Ordinária, realizada no dia 11/12/2023.

Foi realizada a leitura da Ata. Após a leitura a Ata foi aprovada

A Conselheira Ana Paula pede a inclusão do seguinte item na pauta, inicia-se a votação para inclusão do item, por unanimidade o item é incluído:

ITEM ADICIONADO. Indicação de 2 nomes e respectivos suplentes para a Comissão Eleitoral do PIU Vila Leopoldina.

O pleno aprova a inclusão do item. A conselheira informa que as indicações realizadas na reunião de Dezembro não traziam a paridade de gênero, sendo necessária a substituição de 2 nomes dentre os indicados: Srs. Carlos Alexandre, Claudio del Rio, Daniel Beltrão Alves e Dr. Sérgio de Oliveira. Além disso, o prazo para a indicação era o dia seguinte da presente reunião (23/01/2024). Foi indicada a Sra Alexandra Swerts pois não havia restrição quanto à participação da pessoa indicada em outros Conselhos. Os Conselheiros Luis Flavio e José Carlos ficaram responsáveis por pesquisar outro nome. Diante da necessidade de exclusão de 2

nomes, a conselheira Ana Paula ficou responsável por falar com o conselheiro Umberto, que fez as indicações, para definição das indicações que permaneceriam, para assim enviar as indicações no dia 23/01/2023 até às 17h.

2. Informe sobre a reunião com a Coordenadoria de Participação Social e Secretário da Casa Civil em 12/12/2023;

Ana Paula traz o informe sobre a reunião realizada em dezembro com a Casa Civil. Iniciam-se questionamentos quanto a divulgação da reunião para o pleno, pois outras pessoas gostariam de participar. A conselheira Ana Paula diz que recebeu a informação no dia da reunião pois o Coordenador pediu que o substituísse devido a sua impossibilidade de comparecer. A informação que a conselheira teve era de que a reunião era endereçada aos coordenadores e às coordenadoras dos 32 CPM, além de algumas pessoas convidadas. As conselheiras e conselheiros presentes pediram que fossem avisados com antecedência sobre as próximas reuniões para verificarem a disponibilidade de outros Conselheiros para participarem. (Conselheiros presentes)

Ana Paula prosseguiu com o relato da reunião, dizendo que o espaço foi mais para escuta dos conselheiros e das conselheiras sobre o ano de 2023 e as perspectivas para o próximo ano. Afirmou-se, na reunião, que o CPM teria novamente uma verba de R\$ 6 milhões para destinar em alguma obra/projeto na Subprefeitura. E que seria criado um grupo de WhatsApp para comunicação entre a Casa Civil e todas as conselheiras e conselheiros.

Outro tema trazido na reunião foi a falta de informações das gestões anteriores para quem inicia o mandato, não há um processo de transição entre as gestões, o que dificulta a atuação do CPM. Ana Paula sugere que seja feito o Relatório das atividades do ano de 2023, diz que apresentará um rascunho para trazer ao pleno. O conselheiro Edson pede a palavra, e diz que a apresentação do Relatório está prevista na Portaria CC/SERS N° 2. Ana Paula complementa dizendo que o artigo 60 faz menção ao relatório. Item de pauta concluído

O conselheiro Edson pede a palavra. Inicia dizendo que o CPM deverá ser extinto para dar lugar ao Conselho de Representantes. Prossegue dando informe sobre o reinício da obra viária da ponte Pirituba-Lapa. Afirma que acompanhou todo

o processo e que gostaria que o CPM apresentasse um ofício à Prefeitura de SP pedindo o cronograma da obra para nossa apreciação.

Ana Paula então pergunta ao pleno se concordam que o item seja incluído na pauta da presente reunião. Segue para votação, com a aprovação unânime de inclusão.

ITEM ADICIONADO À PAUTA

a. Ofício à Prefeitura solicitando o cronograma das obras do complexo viário Pirituba-Lapa.

Edson segue dizendo que o assunto é relevante pois o projeto prevê: a execução da ponte e acessos, e a ampliação da passagem de nível junto à linha férrea. Na sua opinião, esta ampliação deve ser realizada primeiro, pois a ponte irá afogar ainda mais a passagem, que hoje, já apresenta esse problema. Ana Paula segue com a votação sobre a apresentação do ofício, a apresentação do ofício é aprovada por unanimidade. O conselheiro Edson irá apresentar um rascunho do Ofício para a apreciação do pleno, e posterior encaminhamento à Casa Civil e Siurb.

Item encerrado

Edson prossegue com o seu segundo informe, o assunto é a transferência do CTA 8 localizado na R. Cap. José Inácio do Rosário, 56. Pede que o item seja incluído na pauta do dia. Segue-se a votação, todos e todas concordam com a inclusão.

ITEM ADICIONADO À PAUTA

b. Apresentação de uma Moção de Repúdio à Supervisão de Assistência Social da Lapa pela transferência do CTA sem consulta à população, às usuárias e usuários do local e aos Conselhos.

O conselheiro Edson expõe os fundamentos da sua solicitação, sendo o principal: a falta de participação social na tomada dessa decisão, que foi informada no fim do ano passado, como sendo irreversível. A conselheira Ana Paula informou

que pesquisou sobre o assunto e localizou o número SEI, onde podemos consultar os documentos do processo como: justificativa, escolha do imóvel, OSC responsável... O novo espaço receberá 420 vagas, hoje, o CTA 8 atende 210 pessoas, o terreno onde está instalado é compartilhado entre outros serviços públicos.

O conselheiro Josuel traz mais informações sobre a organização dos equipamentos destinados à Assistência Social.

A conselheira Ana Paula sugere que o CPM resgate a documentação do processo SEI para analisar o caso. O conselheiro Edson afirma que demoraríamos muito tempo para analisar todos os documentos e que a transferência será concluída em breve, então a moção deve ser feita nos próximos dias.

O item vai à votação: por unanimidade concorda-se em enviar a Moção de Repúdio à SMADS e SAS Lapa. Item encerrado.

3. Consulta Pública realizada pela Casa Civil sobre: “Atualização da Portaria CC/SERS Nº 2 que dispõe sobre o funcionamento do Conselho Participativo Municipal, Propostas para criação do Termo de Transição e Prorrogação das eleições do Conselho para 2025”. Em andamento na página do Participe +

Ana Paula mostra a página onde está sendo realizada a consulta pública sobre a Portaria e prorrogação do mandato da gestão atual. Ela pede que os conselheiros e as conselheiras participem da consulta sobre a prorrogação do mandato e propõe a criação de um GT para tratar da atual Portaria e sugerir alterações, complementações, que devem ser apresentadas na plataforma “Participe Mais” até 31/01/2024.

O conselheiro Edson sugere que façamos o rebatimento do Regimento Interno com os itens da Portaria, pois este é limitador daquele.

Encerra-se o item com a formação de um GT composto pelas conselheiras Ana Paula e Sônia, e o conselheiro Edson.

4. Propostas de Diretrizes para a utilização da verba destinada ao CPM de 6 milhões (DECRETO Nº 63.126, DE 11 DE JANEIRO DE 2024)

Sobre a nova verba de R\$ 6 milhões aprovada para este ano de 2024, o CPM deverá criar critérios e diretrizes para o alocamento dessa verba e como se organizar para a escolha do projeto. Propõe-se a criação de um GT para definir um cronograma e discutir critérios e diretrizes para essa definição. Todos e todas as presentes se inscreveram para participar do GT.

5. Fiscalização de CONTRATOS/LICITAÇÕES (art. 4º, IV do DECRETO Nº 59.023, 21/10/2019 e art. 1º da Portaria nº 002/PREF/CC/SERS/2020)

A conselheira Ana Paula mostra um exemplo de página do processo SEI que apresenta a informação de sigilo. O interlocutor da Subprefeitura informa que o sigilo se dá devido à presença de dados sensíveis, como informações pessoais dos envolvidos no processo. O conselheiro Luis Flavio diz que já recebeu a informação que quando há abertura de processo licitatório o processo é fechado para que os participantes não tenham acesso a informações que tragam algum tipo de favorecimento. Como o tema é sensível a uma das atribuições do Conselho, o pleno irá direcionar à Casa Civil um pedido de Esclarecimento sobre o tema.

6. Reorganização dos Grupos de Trabalho (GTs)

Na presente reunião, 2 GTs foram criados: GT para tratar das sugestões à atual Portaria e o GT para tratar sobre a verba dos R\$ 6 milhões. Dos GTs anteriormente formados, permanece o GT de Plano de Bairro. Os GTs Orçamento, Zeladoria e Saúde serão extintos.

7. Renúncia da Conselheira Marcella Moreira Simões Luiz

No dia 9 de janeiro de 2024, a conselheira Marcella Moreira Simões Luiz enviou e-mail ao Coordenador e à Secretária pedindo o seu desligamento do Conselho, por impossibilidade de participação nas reuniões devido a grande demanda de trabalho.



8. Palavra aberta às e aos presentes

Afonso informa que o projeto da Rua Quirino dos Santos, onde foi alocado a verba de R\$ 6 milhões em 2023, será iniciado nas próximas semanas.

O conselheiro Edson sugere mudar o critério de atuação do Conselho, priorizando as ações em tópicos estruturais ao invés de se ater a demandas específicas de zeladoria de algumas pessoas. Podemos auxiliar a Subprefeitura na criação de mecanismos que visem a melhoria do atendimento das demandas, por exemplo. O tema deverá ser colocado em pauta na próxima reunião.

A secretária Ana Paula encerra a reunião

São Paulo, 22 de janeiro de 2024.

Ana Paula de Sousa Lima
Coordenadora Geral
(na presente reunião)

Giovanni Simões Grazioli
Secretário Geral
(na presente reunião)

Afonso Rennó Mingorance
Interlocutor - Subprefeitura Lapa