

**RELATÓRIO DE OBRAS E AÇÕES DAS SUBPREFEITURAS DE SÃO PAULO
2º SEMESTRE DE 2019**

SUBPREFEITURA DE SANTANA/TUCURUVI

PARTE 1 - INFORMAÇÕES SOBRE A SUBPREFEITURA

1.1 Informações gerais¹

A Subprefeitura Santana/Tucuruvi é a administração descentralizada do Poder Executivo que integra as políticas municipais voltadas aos três distritos (Mandaqui, Santana, Tucuruvi) e consiste em aproximar o poder público municipal dos cidadãos. As atribuições da Subprefeitura estão definidas através da Lei 13 .399 /2002 e Portaria Intersecretarial SGP Nº. 6 /2002.

Dados Gerais:

Área: 34.70 km²,

População: 324.815 Habitantes,

Densidade Demográfica: 9.361 Hab/M²



1.2 Equipamentos



29 Educacionais



08 Esportivos



25 Saúde



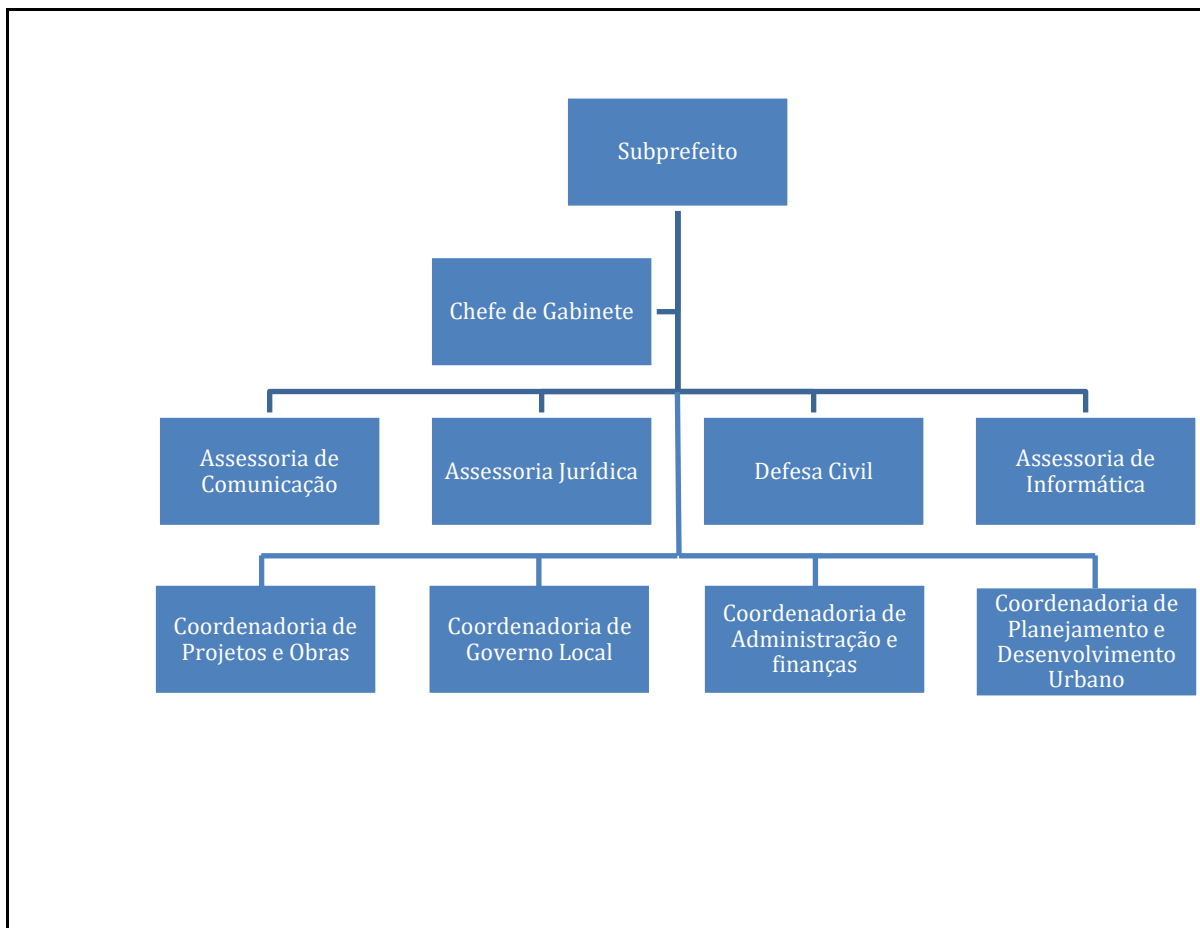
05 Cultura



01 Mercado Municipal

1.3 Organograma

A Administração Municipal, no âmbito das Subprefeituras é exercida pelo Subprefeito, a quem cabe a decisão, direção, gestão e o controle dos assuntos municipais em nível local, respeitada a legislação vigente e observadas as prioridades estabelecidas pelo Poder Executivo Municipal.



1.4 Responsabilidades

Entre algumas das atribuições das Subprefeituras, destacamos: instituir mecanismos que democratizem a gestão pública e fortalecer as formas participativas que existam em âmbito regional, atuar como indutoras de desenvolvimento local, implementando políticas públicas a partir das vocações regionais e dos interesses manifestos pela população, além de facilitar o acesso e imprimir transparência aos serviços públicos, tornando-os mais próximos dos cidadãos.

As assessorias técnicas prestam serviços de suporte diretamente ao gabinete e às coordenadorias. A saber:

Assessoria de Gestão e Tecnologia da Informação (AGTI) • É responsável pela manutenção de hardwares, softwares e sistemas de todos os equipamentos de informática da subprefeitura, unidades internas e externas.

Assessoria Jurídica: É responsável por dar pareceres técnicojurídicos para todos os atos administrativos da subprefeitura. Exemplos: Prorrogação contratual, licitações, recursos de multas, termos de cooperação, etc.

Assessoria de Comunicação: É responsável pelas demandas de imprensa, atualização das redes sociais e do site, pela divulgação de eventos e obras da subprefeitura, entre outros. Atualmente a subprefeitura possui seu site, facebook e instagram. Somadas as redes sociais (Facebook e Instagram) alcançamos mais de 2000 pessoas.

Defesa Civil: É responsável pelo atendimento de emergência e prevenção. Quando acionada, tem o prazo de 48 horas para intervir. Atende de segunda à sexta-feira no horário comercial. Também possui uma Equipe de Resposta que atende 24 horas via 199 ou 156, subordinada ao Centro de Controle Operacional Integrado-CCOI.

As Coordenadorias executam serviços Técnicos que atendem diretamente a demanda da população da região.

Coordenadoria de Projetos e Obras: Executa serviços de zeladoria urbana e obras que viabilizam melhorias na infraestrutura dos distritos. É composta por três supervisões técnicas. A Saber:

- **Supervisão Técnica de Projetos e Obras:** É responsável pelo controle/fiscalização de obras de concessionárias em vias públicas, elaboração, vistoria e análise de obras em vias públicas e áreas municipais, elaboração de orçamentos e projetos de obras públicas, fiscalização de obras públicas executadas pela subprefeitura.
- **Supervisão Técnica de Manutenção:** É responsável pelos serviços de tapa-buraco, manutenção de logradouros e manutenção de galerias de águas pluviais.
- **Supervisão Técnica de Limpeza Pública:** É responsável pela poda, plantio e remoção de árvores, limpeza de bueiros e bocas de lobo, limpeza de córregos, manutenção de praças (poda e roçagem), varrição, catabagulho, recolhimento de entulho em vias públicas, lavagem de calçadas e passarelas.

Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Urbano: Ordena o crescimento metropolitano e realiza a fiscalização visando assegurar a regularidade habitacional, dos transportes, comércio e o uso do solo. É organizada por setores conforme segue:

- **Supervisão Técnica de Fiscalização:** É responsável pela fiscalização de estabelecimentos comerciais, de obras particulares, muro, passeio e limpeza de terrenos, publicidade, interdições de imóveis em risco, comércio de ambulantes em geral, recolhimento de veículos abandonados.
- **Supervisão de Uso do Solo e Licenciamento:** É responsável pela análise de processos de licença de funcionamento e aprovação de projetos e edificações, alvará de demolição, certificado de regularização, alvará de aprovação de edificação nova, alvará de reforma, alvará de execução de obra, alvará desdobro de lote, habite-se, etc.
- **Unidade de Autos de Infração (UNAI):** É um órgão de assessoria para supervisão de fiscalização. Contém todas as informações sobre multas, de forma sistematizada. Atua principalmente quando há recurso de multa, subsidiam informações no processo para os agentes vistorios.
- **Cadastro:** É responsável por levantamento métrico decimal (conceder numeração a rua inteira), numeração oficial e publicação, arquivo de fechamento de rua, emissão de numeração, demolição e providências tomadas, vistoria de invasão de área pública, publicação e emissão de CADAN.

Coordenadoria de Administração e Finanças: Controla a execução orçamentária, manutenção patrimonial e gestão de recursos humanos. Subdivide-se em duas supervisões:

- **Supervisão de Finanças:** É responsável pelo controle, execução e integração das atividades das Divisões de Controle Orçamentário e de Auditoria, de acordo com as políticas e diretrizes fixadas. Controla dotações orçamentárias e cotas financeiras.
- **Supervisão de administração e suprimentos:** É responsável pela tramitação de processos externos, serviços administrativos referentes à zeladoria da Unidade, gerencia e acompanha a manutenção do prédio. Promove licitações, formaliza contratos, convênios, bem como o controle dos contratos e a manutenção do registro cadastral dos fornecedores da Subprefeitura.

Coordenadoria de Governo Local: É responsável pela Supervisão de Esportes e Lazer, Supervisão de Cultura e Habitação, visando o acompanhamento das demandas das áreas acima citadas.

- **Supervisão de Esporte e Lazer:** Responsável por supervisionar, dar prosseguimento, apoio, liberar Termos de Autorização e acompanhar as

demandas esportivas no âmbito da Subprefeitura e da Secretaria Municipal de Esportes – SEME, tais como : - Jogos da Cidade nas etapas regional e Municipal, nas categorias Futsal e Futebol de Campo; - Conduzir as competições e campeonatos esportivos, atividades recreativas, torneios, corridas de rua e corridas de bicicleta. - Executar os Programas Municipais - Rua da Gente e Mutirão nos Bairros. Ainda sob responsabilidade da Supervisão de Esportes estão os Centros Esportivos Municipais, sendo eles, o Centro Esportivo Alfredo Inácio Trindade – Jardim São Paulo, Geraldo Alonso – Santana e Gastão Moutinho – Mandaqui, como também os Centros Desportivos da Comunidade da região – Basiléia, Santa Terezinha e Copa 70.

- **Supervisão de Cultura:** Responsável pela emissão do Termo de Autorização e ocupação do solo para eventos, após o cumprimento dos artigos da Portaria 019/2017, que regulamenta o procedimento interno para autorização de uso de áreas públicas municipais para realização de eventos temporários até 250 pessoas, na circunscrição da Subprefeitura de Santana/Tucuruvi . - - Supervisão e acompanhamento das demandas culturais, tais como : - Feiras Culturais - Feira de Produtos Artesanais - Festas religiosas - Feiras Gastronômicas.
- **Supervisão de Habitação:** A Supervisão de Habitação da Subprefeitura de Santana/Tucuruvi realiza o cadastro de interessados no site da instituição, presta orientações e informações técnicas presencialmente.

1.5 Agenda do Subprefeito

Foram realizados cerca de 110 atendimentos internos.



Foram realizados cerca de 94 atendimentos externos.





PARTE 2 - ATENDIMENTOS, OBRAS, AÇÕES E ORÇAMENTO

2.1 Praça de Atendimento

NÚMERO DE ATENDIMENTOS REALIZADOS					
Mês	Atendimentos das Secretarias	Atendidos do Descomplica Digital	Total de Atendimento	Dias que funcionou por período inteiro:	Média Diária
ago-19	11932	1947	13879	20	694
set-19	11647	2139	13786	21	656
out-19	12729	2806	15535	22	706
nov-19	10607	3115	13722	19	722

AVALIAÇÃO DO CIDADÃO	
Mês	Índice de Avaliação
ago-19	99,37
set-19	99,58
out-19	99,62
nov-19	99,49

ATENDIMENTOS POR SECRETARIAS PARCEIRAS				
Seção	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro
Direitos Humanos	50	35	43	37
Fazenda	2.151	2.090	2.405	2.104
Mediação	77	98	73	51
Ouvidoria	12	34	53	38
Prefeitura Regional	963	1.090	1.231	1.060
SMADS	1.460	1.393	1.423	1.107
Trabalho	4.102	3.875	4.286	3.668

<i>Transporte</i>	3.117	3.032	3.215	2.542
<i>Descomplica Digital</i>	1.947	2139	2.806	3.115
SERVIÇOS REALIZADOS PELA PRAÇA DE ATENDIMENTO DE AGOSTO A NOVEMBRO				
Tipo de Serviço		Quantidade		
<i>Acerto nº Imóvel</i>		10		
<i>Acessibilidade Edificações</i>		1		
<i>Afundamento Pavimentação</i>		5		
<i>Amplia Iluminação Pública</i>		6		
<i>Aprovação</i>		16		
<i>Autuação Processos Externos</i>		52		
<i>Cadastro CPDU</i>		8		
<i>Cadastro estabelecimentos</i>		22		
<i>Calçada Particular Irregular</i>		8		
<i>Calçada Área Pública/Praça</i>		10		
<i>Capinação e Roçada</i>		1		
<i>Cartão Estacionamento DeFis</i>		296		
<i>Reforma Bueiro/Boca/Poço</i>		2		
<i>Reforma/Revitalização Praças</i>		5		
<i>Remoc Veículo Abandonado</i>		4		
<i>Reparcelamento - DA</i>		6		
<i>Reparo Mal Exec Calçada Cias</i>		1		
<i>Serviço Árvore Área Particular</i>		75		
<i>Serviços Árvore Área Pública</i>		59		
<i>SIGRC (solicitações gerais)</i>		1		
<i>Tapa Buraco</i>		8		
<i>Terreno Muro Danif/Inexist</i>		2		
<i>Unidade de Auto de Infração</i>		3		
<i>Valet Estaciona Via Pública</i>		1		
<i>Área verde particular</i>		1		
<i>Área verde pública</i>		4		
<i>Árvore/Galho Caído</i>		23		
10 SERVIÇOS MAIS REALIZADOS PELO DESCOMPLICA SP DE AGOSTO A NOVEMBRO				
<i>Intermediação mão de obra</i>		5.923		
<i>Seguro Desemprego</i>		4.920		
<i>Cadastro Único - Bolsa Família / Passe Livre / Outros Benefícios</i>		4.148		
<i>BU Idoso solicitação</i>		2.701		
<i>Carteira de Trabalho</i>		2.681		
<i>BU Def - 2ª via</i>		2.287		
<i>BU Def - Relat Méd/Dúvidas</i>		2.063		
<i>BU Def - solicitação</i>		2.024		
<i>Cartão Estacionamento Idoso</i>		1.612		
<i>Senha Web - PF</i>		1.535		

2.2 Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO)

SUPERVISÃO TÉCNICA DE PROJETOS E OBRAS				
Item	Objeto	Valor	Período	Status / Observação
1	Serviços de conservação e manutenção de galeria de águas pluviais na Rua Gal José de Almeida Botelho - Mandaqui - São Paulo	R\$ 212.992,86	01/07/19 a 31/08/19	Finalizada
2	Contratação de obra para troca de piso da sala do subprefeito, na sede da Subprefeitura Santana/Tucuruvi à Av. Tucuruvi, 808.	R\$ 7.447,46	10/10/19 a 15/10/19	Finalizada
3	Contratação de serviços de ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, e sua devida aprovação junto ao Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, para o imóvel do prédio sede da Subprefeitura Santana-Tucuruvi, localizado na Av. Tucuruvi, 808 - São Paulo - SP.	R\$ 13.163,78	23/10/19 a 21/12/19	Em andamento
4	Contratação dos serviços de conservação e manutenção de próprio municipal de Santana/Tucuruvi - Manutenção da Caixa d'água-situada à Av. Tucuruvi, 808 - Tucuruvi - São Paulo - S.P.	R\$ 61.127,32	04/11/19 a 18/12/19	Em andamento
5	Contratação dos serviços de manutenção e conservação de próprio municipal - área do refeitório, segurança, limpeza e depósito ao lado da garagem da Subprefeitura de Santana/Tucuruvi situada à Av. Tucuruvi, 808 - Tucuruvi - São Paulo - S.P.	R\$ 45.999,88	04/11/19 a 02/01/20	Em andamento

6	Requalificação de Área Verde localizada à Av. Antonio Maria de Laet, trecho compreendido entre as ruas Padre Leão Peruche e Rua Purus – Distrito de Tucuruvi – São Paulo – S.P	R\$ 363.112,50	27/11/19 a 24/02/20	Em andamento
7	Execução de obras e serviços de implantação de "parcão" na Praça Vinicio Braidatto - Tucuruvi - São Paulo – SP	R\$ 27.395,63	16/12/19 a 14/01/20	A Iniciar
8	Revitalização no Canteiro Central da Av. Bras Leme – Santana – São Paulo – S.P	R\$ 27.746,90	16/12/19 a 14/01/20	A Iniciar

- **Projetos de tapa-buraco**

Supervisão Técnica de Manutenção							
Serviços	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
Tapa Buraco							
Quantidade de equipes	2	1	2	2	2	1	
Número de Buracos Tapados	462	490	461	480	242	65	2200
Área de Buracos Tapados (m ²)	2.927	2.717,00	3.647,00	5.215,00	312,00	669,00	15.487
Quantidade Massa Utilizada (Ton)	363	328	449	652	394	89	2275
Conservação de Logradouros							
Quantidade de equipes	2	2	1	1	1	1	
Extensão de Guias e Sarjetas (m)	659	526	642	385	282	5	2499
Extensão de Sarjetão (m)	0	86	5	0	41	6	138
Área de Passeio (m ²)	247	65	448	193	12	0	965
Conservação de Galerias							
Quantidade de equipes	1	2	2	2	2	2	
Quant. de BL Reformadas (Inclusive troca de tampas)	14	68	107	140	149	71	549
Quant. de PV Reformados (Inclusive troca de tampas)	2	1	15	4	9	4	35
Extensão de Galerias Inspeccionadas (m)	69	66	219	620	171	99	1244
Extensão de Galerias Reformadas (m)	25	40	30	80	38	13	226

* Relatório do SGZ não definitivo para o mês de dezembro, ainda em fechamento

** Sem equipe

- **Manejo de árvores**

Serviços	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Área de Limpeza /Corte de Mato (m ²)	344.771	544.410	737.370	370.250	231.700	157.790
Área de Plantio / Urbanização (m ²)	0	120	2000	270	0	0
Preparo do Solo (m ²)	0	120	0	250	0	220
Área de Plantio Grama/Mudas Orn. (m ²)	0	0	0	300	0	0
Quantidade de árvores Podadas	528	1406	505	166	201	11
Quantidades de árvores removidas	29	22	3	18	4	0
Quantidade de Árvores Plantadas	4	91	3	36	0	0

- **Microdrenagem mecanizada**

	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Equipamento	1	1	1	1	1	1
Boca de Lobo	214	206	212	252	241	76
PV	113	35	27	52	25	14
Ramais (m)	1.583	1.015	935	1.590	1.535	690
Volume (m ³)	1,97	3,29	3,38	2,54	3,95	1,01
Horas	161,00	176,00	154,42	170,50	169,25	44,00

- **Limpeza Mecanizada de Córregos**

	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Equipamento	1	-	1	-	1	-
Extensão (m)	440	-	520	-	300	-
Volume (ton)	143,58	-	183,37	-	198,27	-

- **Limpeza Manual de Córregos**

	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Equipes	2	2	2	2	2	2
Área (m ²)	32.970	40.530	30.030	33.170	36.320	13.690
Extensão (m)	4.020	4.285	3.420	4.193	3.985	1.790
Volume Detritos(ton)	3,20	3,17	4,53	-	2,60	-

- **Termo de Cooperação**

Quantidade de Praças Adotadas	Período
44	Jul a Dez

2.3 Coordenadoria de Desenvolvimento e Planejamento Urbano (CPDU)

- **Apreensões**

- Quantidade de apreensões: julho – 11 lacres
Agosto – 25 lacres
Setembro – 20 lacres
Outubro – 00 lacres
Novembro – 17 lacres
Dezembro –
- Recolhimento de carcaças em via pública: julho – 01 veículo
Agosto – 01 veículo
Setembro – 00 veículo
Outubro – 04 veículos
Novembro – 04 veículos
Dezembro –
- Veículos retirados pelo proprietário: julho – 28 veículos
Agosto – 55 veículos
Setembro – 16 veículos
Outubro – 15 veículos
Novembro – 28 veículos
Dezembro – 04 veículos

Em Julho e Agosto contamos com 03 equipes terceirizadas com 13 funcionários em cada uma.

Em Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro contamos com 01 equipe com 13 funcionários.

Valor da equipe: R\$ 56.802,06

- **Autos de Multa**

- Julho: Postura: 02 autos;
Licença de funcionamento: 06 autos;
MPL: 09 autos;
Obras irregulares: 31 autos;
Invasão de áreas municipais: 04 autos.
Valor Total das multas: R\$ 1.047.898,30

- Agosto: Licença de funcionamento: 15 autos;
MPL: 17 autos;
Obras irregulares: 33 autos;
Invasão de áreas municipais: 02 autos;
Poluição sonora: 03 autos.
Valor Total das multas: R\$ 276.878,80

- Setembro: Postura: 10 autos;
Licença de funcionamento: 04 autos;
MPL: 10 autos;
Obras irregulares: 29 autos;
Invasão de áreas municipais: 02 autos;
Publicidade: 01 auto;
Ambulante: 01 auto.
Valor Total das multas: R\$ 676.716,66

- Outubro: Postura: 08 autos;
Licença de funcionamento: 12 autos;
MPL: 05 autos;
Obras irregulares: 22 autos;
Obras em via pública: 01 auto;
Segurança em edificação: 01 auto;
Ambulante: 01 auto;
Invasão de áreas municipais: 02 autos.
Valor Total das multas: R\$ 198.395,38

- Novembro: Postura: 06 autos;
Licença de funcionamento: 12 autos;
MPL: 15 autos;
Obras irregulares: 36 autos;
Obras em via pública: 07 autos;
Ambulantes: 03 autos;
Publicidade: 02 autos.
Valor Total das multas: R\$ 437.261,76

- Dezembro: Postura: 04 autos;
Licença de funcionamento: 02 autos;
MPL: 02 autos;
Obras irregulares: 03 autos;
Ambulantes: 01 auto.

Valor Total das multas: R\$ 19.046,21

- **Existe algum tipo de serviço previsto que não foi realizado? Caso negativo, por que?**

Todo serviço previsto foi realizado.

- **A quantidade de serviços realizados foi superior ou inferior à do semestre anterior? Por que?**

A quantidade de serviços realizados foi superior ao do semestre anterior em razão da demanda.

2.4 Coordenadoria de Governo Local (CGL)

- **Atividades**

Destacar quais foram as principais atividades das supervisões de cultura, esportes e habitação durante o semestre.

Supervisão de Cultura

23 Eventos Autorizados

12 Participações em reuniões de organização de Eventos na SPTuris

3 Filmagens da SPCine Autorizadas

Supervisão de Esporte e Lazer

9 Eventos Autorizados

Eventos especiais : Rua da Gente, Mutirão nos Bairros, Parada Cívica Militar 7 de Setembro, Domingo Aéreo da Aeronáutica.

Supervisão de Habitação

São realizados cerca de 40 atendimentos presenciais/mês

- **Existe alguma demanda, atividade ou atendimento previsto que não foi realizado? Caso negativo, por que?**

A Coordenadoria de Governo Local, juntamente com as Supervisões de Cultura, Esporte e Lazer, deixaram de atender as demandas de eventos quando os Organizadores não cumpriram os requisitos, conforme a portaria 019/2017 que regulamenta a emissão do Termo de Autorização de uso do solo. O total de eventos não autorizados, devido o descumprimento da portaria acima citada, foram 11. Os eventos cancelados pelos organizadores somaram 3 eventos.

- **A quantidade de demandas, atividades ou atendimentos realizados foi superior ou inferior à do semestre anterior? Por que?**

A quantidade de demandas, atendimentos e atividades foram superior ao 1º semestre de 2019 em decorrência das possibilidades que a região do âmbito da Subprefeitura Santana/Tucuruvi oferece aos organizadores e nossa disponibilidade em atender as demandas e nossa presteza no atendimento.

2.5 Defesa Civil

É responsável pelo atendimento de emergência e prevenção. Quando acionada, tem o prazo de 48 horas para intervir. Atende de segunda à sexta feira no horário comercial. Também possui uma Equipe de Resposta que atende 24 horas via 199 ou 156, subordinada ao Centro de Controle Operacional Integrado-CCOI.

ORD	OCORRENCIAS	TOTAL
-----	-------------	-------

1	INFILTRAÇÃO	52
2	ALAGAMENTO	6
3	ININDAÇÃO	12
4	RISCO DE DESLIZAMENTO	16
5	DESLIZAMENTO	8
6	RISCO DE DESABAMENTO	51
7	DESABAMENTO	14
8	RACHADURA DE EDIFICAÇÃO	48
9	OBRA DE ARTE (DANIFICADA)	0
10	DESTELHAMENTO	9
11	SOTERRAMENTO	0
12	PRODUTOS PERIGOSOS	6
13	VAZAMENTO DE GAS	6
14	EROSAO	41
15	EXPLOSAO	2
16	INCENDIO	6
17	FOGO EM MATO	3
18	QUEDA DE AERONAVE	0
19	ROMPIMENTO DE ADUTORA	0
20	ROMPIMENTO DE GALERIA DE AGUAS PLUVIAIS	2
21	RISCO IMINENTE DE QUEDA DE ARVORE	131
22	QUEDA DE GALHO	143
23	QUEDA DE ARVORE	213
24	VISTORIA EM AREA DE RISCO	0
25	APOIO A OUTROS ORGAOS	0
26	DESMATAMENTO	0
	TOTAL BASE	769
	OUTRAS	0
	TOTAL	769

2.6 Coordenadoria de Administração e Finanças (CAF)

Neste tópico, vamos tornar as informações orçamentárias de cada Subprefeitura transparentes e acessíveis aos munícipes e interessados. Afinal, o dinheiro é público! Para isto, preencher os tópicos abaixo:

- **Orçamento da Subprefeitura**

Demonstrar qual o orçamento semestral e anual da Subprefeitura (atualizado, congelado, empenhado, liquidado e disponível).

Insira as informações aqui e pode usar o tamanho que julgar necessário.

- **Execução orçamentária mensal**

Demonstrar quanto do orçamento foi destinado, por mês, a administração, zeladoria, projetos e obras, licitações, etc, com suas modalidades e valores.

Insira as informações aqui e pode usar o tamanho que julgar necessário.

- **Compras**

Discriminar compras por unidade requisitante, número do processo, objeto, modalidade, preço aferido no certame e desconto.

Insira as informações aqui e pode usar o tamanho que julgar necessário.

- **Leilões e contratos**

Discriminar compras por datas, valores e favorecidos em leilões e contratos.

Insira as informações aqui e pode usar o tamanho que julgar necessário.

- **Situação dos Projetos e Atividades**

Coletar informações do SOF.

Insira as informações aqui e pode usar o tamanho que julgar necessário.

- **Doações**

Se houver.

Insira as informações aqui e pode usar o tamanho que julgar necessário.

- **A execução orçamentária prevista para o semestre foi cumprida? Caso negativo, por que?**

Insira as informações aqui e pode usar o tamanho que julgar necessário.

PARTE 3 - CONSELHOS PARTICIPATIVOS MUNICIPAIS

- **Conselho Participativo Municipal**

O Conselho Participativo Municipal é um organismo autônomo da sociedade civil. Composto por 26 (vinte e seis) membros e 1 (um) membro Imigrante, eleitos pela sociedade, tem por finalidade de representar os moradores do bairro. Cabem aos conselheiros eleitos colher informações e demandas da população e articular com o poder público local a busca de melhorias para tais reivindicações, visando as melhorias dos bairros e população.

- **Conselho Comunitário de Segurança**

O Conselho Comunitário de Segurança é uma entidade de apoio às polícias estaduais. A Secretaria da Segurança Pública tem como representantes, em cada CONSEG, o Comandante da Polícia Militar da área e o Delegado de Polícia Titular do Distrito Policial. Sua legitimidade tem sido reconhecida pelas várias esferas de Governo e por institutos independentes, o que permite afirmar que os CONSEGs representam hoje, a mais ampla, sólida, duradoura e bem sucedida iniciativa de Polícia orientada para a comunidade em curso no Brasil.

- **Conselho Tutelar**

Enquanto órgão colegiado, é caracterizado pela pluralidade de membros. No caso, são 5 membros que compõem o Conselho Tutelar. O Conselheiro Tutelar é o servidor público municipal que trabalha no **Conselho Tutelar**, fazendo cumprir o que determina a Lei Federal 8.069/90, conhecida como **Estatuto da Criança e do Adolescente** (ECA).

PARTE 4 - OUTRAS ATIVIDADES



Projeto: TRACO A ARQUITETURA

REINAUGURAÇÃO PRAÇA MARGARIDA A. GIMENEZ

VENHA CONFERIR A PRAÇA REQUALIFICADA!

Localizada em Santana, Zona Norte de São Paulo, a Praça fica próxima da estação de metrô Santana (Linha 1 - Azul) e da Avenida Cruzeiro do Sul.

A praça, repleta de potencialidades, ganhou um novo desenho urbano que a conecta à cidade, se tornando um espaço público de qualidade para a região.

Com o novo mobiliário urbano, iluminação, piso e paisagismo a praça Margarida A. Gimenez estará de portas abertas para receber você!

O evento contará com **música ao vivo e live painting** para celebrarmos a reconexão deste espaço com as pessoas!

DIA 10/10/19
das 16h às 20h



REALIZAÇÃO:



A praça, repleta de potencialidades, ganhou um novo desenho urbano que a conecta a cidade, se tornando um espaço público de qualidade para a região. Com o novo mobiliário urbano, iluminação, piso e paisagismo a praça Margarida A. Gimenez estará de portas abertas para receber você.

5.2 Contatos

Meios de contato da Subprefeitura

Site- https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/santana_tucuruvi/

Facebook- <https://www.facebook.com/santanatucuruvi/>

Instagram- @subprefeiturasantanatucuruvi



Relatório de Obras e Ações das Subprefeituras de São Paulo 2º Semestre de 2019
Objetivo 34.f (Programa de Metas 2019-2020)