



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Conselho Municipal de Assistência Social**  
Viaduto do Chá, 15, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01020-900  
Telefone:

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP

COMUNICADO - COMAS-SP Nº 116/2024

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, TORNA PÚBLICA A ATA DA REUNIÃO DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 23 DE ABRIL DE 2024 (TERÇA-FEIRA), DAS 13H ÀS 17H, VIRTUALMENTE POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS.

MARCELO PANICO

PRESIDENTE - COMAS/SP

ATA Nº 09 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 23 DE ABRIL DE 2024.

Pauta da plenária do dia 23/04/2024

A reunião foi iniciada em segunda chamada às 13:30 pelo presidente Marcelo Panico que solicitou à Secretaria Executiva a verificação de quórum e registro das justificativas, conforme consta em Comunicado COMAS/SP nº 78/2024.

Pauta da plenária do dia 23/04/2024

1. 1- Secretaria Executiva: Verificação de quórum e registro das justificativas

A Secretaria Executiva realizou a verificação de quórum, conforme segue:

Conselheiros da Sociedade Civil

THALITA DE MATOS MIRANDA
ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
CAMILA SOUZA DO NASCIMENTO
KAREN SALES CORREA STEIN
SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS
MARCELO PANICO
ÉRICA BUENO DA SILVA
PATRICIA ALVES COSTA
SERGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS

Conselheiros do Poder Público

GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR
BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO - SMADS - SUPLENTE
SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - SMADS - TITULAR
CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR
FABIO HENRIQUE SALLES - SMS - TITULAR
GILBERTO TAKADA - SMS - SUPLENTE
SEVERINA EUDOXIA DA SILVA - SMPED - TITULAR
CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS - SMPED - SUPLENTE
GLÁUCIA CRISTINE SILVA BURCKLER - SME - TITULAR

Ausências Justificadas

TAÍZE GROTTO DE OLIVEIRA - SME - SUPLENTE

Secretaria Executiva do COMAS/SP

Josefa Alves Amorim
Dimar Bérnago Júnior
Carlos Ailton dos Santos Junior
Gessiane Sayuri Nogueira Kudo
Max Nicola Gonçalves Lucio
Natalia Zanni Soares
Tamires Menezes Sobral

1. 1.1 Composição da mesa de deliberação  
Mesa de deliberação composta

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL	
ORDEM	NOME
1	THALITA DE MATOS MIRANDA
2	ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
3	CAMILA SOUZA DO NASCIMENTO
4	KAREN SALES CORREA STEIN
5	SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO

6	DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
7	MARCELO PANICO
8	PATRICIA ALVES COSTA
9	SERGIO LUIZ MENDES DOS SANTOS

COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO	
ORDEM	NOME
1	GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
2	ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR
3	SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - SMADS - TITULAR
4	CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR
5	FABIO HENRIQUE SALLES - SMS - TITULAR
6	SEVERINA EUDOXIA DA SILVA - SMPED - TITULAR
7	GLÁUCIA CRISTINE SILVA BURCKLER - SME - TITULAR

2. 1.2P osse de novos conselheiros

Conselheira Érica Bueno da Silva Empossada.

3. 1.3 Recomposição da mesa de deliberação

Mesa de deliberação recomposta

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL	
ORDEM	NOME
1	THALITA DE MATOS MIRANDA
2	ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA
3	CAMILA SOUZA DO NASCIMENTO
4	KAREN SALES CORREA STEIN
5	SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO
6	DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI
7	MARCELO PANICO
8	ÉRICA BUENO DA SILVA
9	PATRICIA ALVES COSTA

COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO	
ORDEM	NOME
1	GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR
2	ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR
3	SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - SMADS - TITULAR
4	CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR
5	FABIO HENRIQUE SALLES - SMS - TITULAR
6	SEVERINA EUDOXIA DA SILVA - SMPED - TITULAR
7	GLÁUCIA CRISTINE SILVA BURCKLER - SME - TITULAR

#### 4. 1.4 Recomposição do Conselho Diretor – CD

Recomposição do CD para a vacância da 2ª Secretária

Inscritas:

Érica Bueno – 5 votos

Karen Stein – 4 Votos

Abstenções - 7

Disputa pelo cargo vago de 2ª Secretária do Conselho Diretor, se candidatam as conselheiras KAREN SALES CORREA STEIN e ÉRICA BUENO DA SILVA, sendo a mais votada a Sra. ÉRICA BUENO DA SILVA, conforme quadro de votação abaixo.

COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL		Karen	Erica	ABSTENÇÃO
ORDEM	NOME			
1	THALITA DE MATOS MIRANDA		1	
2	ANA CAROLINA DA SILVA MANDETTA		1	
3	CAMILA SOUZA DO NASCIMENTO		1	
4	KAREN SALES CORREA STEIN	1		
5	SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO	1		
6	DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI	1		
7	MARCELO PANICO		1	
8	ÉRICA BUENO DA SILVA		1	
9	PATRICIA ALVES COSTA	1		
	VOTOS PARCIAIS	4	5	0
COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO		Karen	Erica	ABSTENÇÃO

ORDEM	NOME			
1	GUSTAVO FELICIO FERREIRA PINTO - SMADS - TITULAR			1
2	ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR			1
3	SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES - SMADS - TITULAR			1
4	CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO - SMADS - TITULAR			1
5	FABIO HENRIQUE SALLES - SMS - TITULAR			1
6	SEVERINA EUDOXIA DA SILVA - SMPED - TITULAR			1
7	GLÁUCIA CRISTINE SILVA BURCKLER - SME - TITULAR			1
8	#N/D			
9	#N/D			
	VOTOS PARCIAIS	0	0	7

TOTAL DE VOTOS	16
Karen	4
Erica	5
Abstenção	7

#### 5. 1.5 Recomposição das comissões temáticas

Érica Bueno da Silva - Passa a integrar CFO e CRI  
 Sylmara Andreoni Vettorello Ramires - Sai das Comissões CFO e CRI e permanece apenas em CPP  
 Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro - Passa a integrar CPP, CRI e CMCDC

Gilberto Takada – Passa a integrar CPP e Bolsa Família

Carolina Custódio Pereira dos Santos – Sai CFO e CRI e se mantém apenas em CPP  
 Severina Eudóxia da Silva – Sai das Comissões CFO e CRI e se mantém em CPP

Solange Cristina Castro Sampaio – Passa a integrar Bolsa Família

Patrícia Alvez Costa – Passa a integrar o GT Denúncias  
 Flávia Maria de Moura Reis – Sai do GT IN03

#### 6. 1.6 Aprovação da ATA: nº 08/2024 da plenária ordinária do dia 09/04/2024 [Retirada e re-submissão na próxima plenária com devidos apontamentos pelas conselheiras Solange e Flávia]

#### 7. 1.7 Leitura e aprovação da PAUTA

Pauta Aprovada

#### 2. 2. Pauta

##### 1. 2.1 Relato do Conselho Diretor Ampliado – CDA, reunião ordinária do dia 19/04/2024. Relato lido e aprovado. ANEXO I

2. 2.2 Relato da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP em conjunto com a Comissão de Finanças e Orçamento - CFO, reunião dos dias 11 (ANEXO II) e 18/04/2024 (ANEXO III).

Relato de 11/04 lido e aprovado. Relato de 18/04 lido e aprovado. Solicitação: Solicitada a Adicionar das informações e e-mail sobre a Missão do banco mundial na pasta de documentos da plenária

Matéria de deliberação

1. Emendas parlamentares municipais

PROCESSO SEI	PARLAMENTAR	VALOR	ORGANIZAÇÃO/SERVIÇO	Deliberação da plenaria
6024.2024/0004807-4	Vereador Dr. Adriano Santos	R\$ 30.000,00	Associação Beneficente Irmã Idelfranca	Aprovada
6024.2024/0004808-2	Vereador Dr. Adriano Santos	R\$ 30.000,00	Associação Beneficente Irmã Idelfranca	Aprovada
6024.2024/0004811-2	Vereador Dr. Adriano Santos	R\$ 30.000,00	Associação Beneficente Irmã Idelfranca	Aprovada
6024.2024/0004810-4	Vereador Dr. Adriano Santos	R\$ 30.000,00	Associação Beneficente Irmã Idelfranca	Aprovada

2. 2.2.2 Emendas parlamentares federais

PROCESSO SEI	PARLAMENTAR	VALOR	ORGANIZAÇÃO/SERVIÇO	Deliberação da plenária
6024.2024/0004396-0	Deputado Federal Kim Kataguirí	R\$ 200.000,00	(CAMP PINHEIROS) Centro Assistencial de Motivação Profissional	Aprovada
6024.2024/0004490-7	Deputado Federal Kim Kataguirí	R\$ 200.000,00	Lar Sírio Pró-Infância	Aprovada
6024.2024/0004346-3	Deputado Federal Kim Kataguirí	R\$ 200.000,00	(CCASA - GROSSARL) Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro	Aprovada
6024.2024/0004342-0	Deputado Federal Kim Kataguirí	R\$ 200.000,00	Associação Pró-Excepcionais Kodo no Sono	Aprovada
6024.2024/0004489-3	Deputada Federal Juliana Cardoso	R\$ 200.000,00	Associação União da Juta	Aprovada
6024.2024/0004329-3	Deputada Federal Juliana Cardoso	R\$ 200.000,00	(PROCASP) Província dos Capuchinhos de São Paulo	Aprovada
6024.2024/0004213-0	Deputada Federal Juliana Cardoso	R\$ 100.000,00	(CEDECA) Centro de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente Mônica Paião Trevisan	Aprovada
6024.2024/0004339-0	Deputada Federal Adriana Ventura	R\$ 320.158,00	(CIAM) Centro Israelita de Apoio Multidisciplinar	Aprovada
6024.2024/0004337-4	Deputado Federal Tiririca	R\$ 100.000,00	(CIAM) Centro Israelita de Apoio Multidisciplinar	Aprovada

Tramitação 6024.2024/0004092-8 Ofício 6024.2024/0004090-1	Deputado Federal Paulo Alexandre Barbosa	R\$ 300.000,00	(CMB) Oficina Profissionalizante "Clube de Mães do Brasil"	Aprovada
6024.2024/0003976-8	Deputado Federal Ricardo Salles	R\$ 750.000,00	Associação Pró-HOPE (Apoio à Criança com Câncer)	Aprovada
Ofício 6024.2024/0002947-9 Tramitação 6024.2024/0003922-9	Senadora Federal da República Mara Gabrilli	R\$ 200.000,00	(CIAM) Centro Israelita de Apoio Multidisciplinar	Aprovada
6024.2024/0003914-8	Deputado Federal Rui Falcão	R\$ 600.000,00	Instituto Mater Dei	Aprovada
6024.2024/0004341-2	Deputado Federal Kim Kataguiri	R\$ 200.000,00	CIAM - Centro Israelita de Apoio Multidisciplinar	Aprovada
6024.2024/0004475-3	Deputada Federal Juliana Cardoso	R\$ 150.000,00	Obra Social da Paróquia de São Mateus Apóstolo	Aprovada
6024.2024/0004326-9	Deputada Federal Juliana Cardoso	R\$ 200.000,00	A COLMEIA - Assistência Social	Aprovada
6024.2024/0003919-9	Deputada Federal Maria Rosas	R\$ 150.000,00	ALDEIA DO FUTURO Associação para a Melhoria da Condição da População Carente	Aprovada
6024.2024/0004758-2	Deputada Federal Juliana Cardoso	R\$ 100.000,00	IEA - Instituto Estrela do Amanhã	Aprovada
6024.2024/0003974-1	Deputada Federal Luiza Erundina	R\$ 114.000,00	SEFRAS - Associação Franciscana de Solidariedade	Aprovada
6024.2024/0004492-3	Deputada Federal Luiza Erundina	R\$ 79.000,00	SEFRAS - Associação Franciscana de Solidariedade	Aprovada
6024.2024/0004820-1	Deputada Federal Luiza Erundina	R\$ 493.000,00	SEFRAS - Associação Franciscana de Solidariedade	Aprovada
6024.2024/0004496-6	Deputada Federal Luiza Erundina	R\$ 117.000,00	SEFRAS - Associação Franciscana de Solidariedade	Aprovada
6024.2024/0004821-0	Deputada Federal Luiza Erundina	R\$ 197.000,00	SEFRAS - Associação Franciscana de Solidariedade	Aprovada
6024.2024/0003921-0	Senadora Federal da República Mara Gabrilli	R\$ 200.000,00	GP VIDA - Grupo pela Valorização, Integração e Dignidade do Doente AIDS - Grupo pela Vida SP	Aprovada
6024.2024/0004436-2	Deputada Federal Juliana Cardoso	R\$ 200.000,00	Sefras - Associação Franciscana de Solidariedade	Aprovada
6024.2024/0003915-6	Deputado Federal Baleia Rossi	Deputado Federal Baleia Rossi	ALPS - Associação de Luta e Promoção Social Jardim Robru e Adjacências	Aprovada

6024.2024/0004093-6	Deputada Federal Maria Rosas	R\$ 120.000,00	Movimento Comunitário do Jardim São Joaquim	Aprovada
6024.2023/0004475-1	Deputado Federal Rui Falcão	R\$ 300.000,00	Associação Amigos de Pianoro	Aprovada
6024.2023/0004394-1	Deputado Federal Rui Falcão	R\$ 200.000,00	UNAS - União de Núcleos, Associações e Sociedades de Moradores de Heliópolis e São João Clímaco	Aprovada
6024.2023/0004754-8	Deputado Federal Rui Falcão	R\$ 200.000,00	APABB - Associação de Pais, Amigos e Pessoas com Deficiência de Funcionários do Banco do Brasil e da Comunidade	Aprovada

Foram apresentadas e explicadas para a plenária todas as especificações das Emendas Parlamentares divididas em 2 Blocos. A apresentação das especificações foram realizadas pela servidora Maria dos Remédios Pereira Alencar Silva, que esclareceu dúvidas e questionamentos de conselheiros e equipe técnica. Ao final da apresentação, foram devidamente aprovadas pela mesa de deliberação.

3. 2.3 Relato da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI reunião ordinária do dia 16/04/2024 (ANEXO IV).  
Relato aprovado sem abstenções.

Matéria de deliberação

1. 2.3.1 Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliber plenária
							SAS	Secretaria Executiva		
1782/2021-ORG	Instituto Nacional Talentos de Inclusão Profissional - INTAL	27.090.171/0001-05	09/12/2021	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2021/0012174-4	Lapa	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO	INDEF
1882/2023-ORG	Associação União de Amigos do Jardim São Francisco e Jardim Rodolfo Pirani	97.334.783/0001-81	17/02/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2023/0001588-3	Penha	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO	INDEF

2. 2.3.1 Solicitação de inscrição como SERVIÇO

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1799/2022-SERV	Associação Beneficente União e Amigos - ABUA	11.886.798/0001-37	03/03/2022	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	6024.2022/0001554-7	Casa Verde/Cachoeirinha	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO

1995/2023-SERV	Associação Geração Apaixonada por Pessoas "AGAPE" - Obras Sociais e Educacionais	14.511.860/0001-02	03/10/2023	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	6024.2023/0010735-4	M'Boi Mirim	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO
1955/2023-SERV	Instituto Vidas pelo Futuro	40.483.172/0001-88	04/08/2023	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	6024.2023/0008588-1	Itaquera	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO

### 3. 2.3.3 Solicitação de MANUTENÇÃO

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliberação da plenária
82/2011-ORG	Centro de Capacitação para a Vida - Projeto Neemias	07.827.871/0001-22	21/06/2011	Solicitação de manutenção do ano de 2023	6024.2021/0000361-0	Vila Mariana	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026
857/2012-SERV	CÁRITAS Diocesana de Campo Limpo - CDCL	64.033.061/0001-38	27/04/2012	Solicitação de manutenção do ano de 2022	6024.2021/0000053-0	Campo Limpo	Deferimento da manutenção de 30/04/2022 a 30/04/2025	Deferimento da manutenção de 30/04/2022 a 30/04/2025
858/2012-SERV	CÁRITAS Diocesana de Campo Limpo - CDCL	64.033.061/0001-38	27/04/2012	Solicitação de manutenção do ano de 2022	6024.2020/0010973-4	Campo Limpo	Deferimento da manutenção de 30/04/2022 a 30/04/2025	Deferimento da manutenção de 30/04/2022 a 30/04/2025
1033/2013-ORG	Associação Amigos e Terceira Idade Esperança do Jardim Monte Azul	03.542.664/0001-70	02/04/2013	Solicitação de manutenção do ano de 2023	6024.2024/0003300-0	M'Boi Mirim	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026
1211/2014-SERV	Obras Sociais do Jardim Climax	53.824.082/0001-55	13/06/2014	Solicitação de manutenção do ano de 2023	6024.2021/0000177-3	Ipiranga	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026

### 4. 2.3.4 Solicitação de INCLUSÃO E AVERBAÇÃO DE SERVIÇOS

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliberação da plenária
158/2011-OSC	Associação Arca de Noé de Apoio Social	04.297.136/0001-66	21/10/2011	Solicitação de inclusão de serviço novo: CEDESP Arca do Crescer	6024.2020/0006353-0	Vila Mariana	DEFERIMENTO da inclusão do novo serviço	DEFERIDO a inclusão do novo serviço

### 5. 2.3.5 Solicitação de ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliberação da plenária

356/2012-OSC	LIMIAR - Associação de Apoio à Criança e Família (antiga LIMIAR - Associação de Apoio a Criança e Família Substituta)	53.852.687/0001-50	30/03/2012	Solicitação de alteração de Razão Social	6024.2023/0007798-6	Capela do Socorro	DEFERIMENTO da alteração de razão social	DEFERIDO a alteração de razão social
--------------	---	--------------------	------------	--	---------------------	-------------------	--	--------------------------------------

6. 2.3.6 Solicitação de ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliberação da plenária
886/2012-SERV	Sociedade Beneficente Caminhando para o Futuro	47.389.788/0001-33	27/04/2012	Solicitação de alteração de endereço. Novo endereço da sede: R. Parapua, 1088.	6024.2024/0003633-5	Freguesia/Brasília	DEFERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO	DEFERIDO a alteração de endereço

7. 2.3.7. Solicitação de CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliberação da plenária
115/2011-ORG	Cidade dos Velhinhos Santa Luiza de Marillac Sociedade Beneficente	60.600.830/0001-81	12/08/2011	Solicitação de cancelamento	6024.2022/0006138-7	Itaquera	Deferimento do cancelamento de inscrição	DEFERIDO o cancelamento

8. 2.3.8 Solicitação de ARQUIVAMENTO DE PROTOCOLO

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SIMPROC	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária	Deliberação da plenária
1081	Associação FAA DI BRUNO - FADIB	78.210.374/0001-29	-	-	-	-	ARQUIVAMENTO	ARQUIVADO
1491	Instituto Projeto Sonhar	19.616.285/0001-18	-	-	2018-0.040.976-8	-	ARQUIVAMENTO	ARQUIVADO

4. 2.4 Relato da Comissão de Controle e Monitoramento das Deliberações das Conferências - CMCDC, reunião ordinária do dia 20/03/2024 (ANEXO V), 03/04/2024 (ANEXO VI).

Relatos aprovados sem abstenções.

Matéria de deliberação

1. 2.4.1 Plano de ação 2022-2024 com ajustes (ANEXO VII)

Plano e ajustes aprovados.

2. 2.4.2 Prestação de contas 2023 (ANEXO VIII)

Prestação aprovada sem abstenções.

5. 2.5 Relato da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP, reunião ordinária dos dias 07 (ANEXO IX), 21 (ANEXO X) e 28/03/2024 (ANEXO XI).

Relatos aprovados sem abstenções.

6. 2.6 Relato da Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família de 18/03/2024 (ANEXO XII).

Relato aprovado sem abstenções.

3. Inclusão

Sem inclusões

4. Informes

Sem informes.

Coordenação: Presidente – Marcelo Panico

Relatoria: Isabela Calil Quintino e Secretaria Executiva do COMAS/SP

ANEXOS

ANEXO I

RELATO REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA

Data: 19/04/2024 (sexta-feira)

Período: 9h00 às 12h00

Presentes:

PRESIDENTE: MARCELO PANICO 1ª SECRETÁRIA: ISABELA CALIL QUINTINO  
VICE PRESIDENTE: GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO

COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CPP): SYLMARA ANDREONI VETTORELLO RAMIRES

COORDENADORA DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO (CFO): SOLANGE CRISTINA CASTRO SAMPAIO

COORDENADORA DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS (CRI): CRISTIANE LEONORA DA CONCEIÇÃO

COORDENADORA DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS (CMCDC) e COORDENADORA DO GT IN 03: FLÁVIA MARIA DE MOURA REIS (atualizar regina)

COORDENADORA DA COMISSÃO BOLSA FAMÍLIA (CCSPBF): DARLENE TERZI DOS ANJOS AFONSO CAZARINI

Equipe da Secretaria Executiva: Josefa Alves Amorim, Dimar Bérnago Junior, Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Natalia Zanini, Max Nicola Gonçalves Lucio

Ausências Justificadas: GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO

COORDENADORA DO GT DENÚNCIAS: BRUNA IAROSSI XAVIER CRUZ

DEMANDAS NOVAS: não há.

DEMANDAS ANTIGAS:

1. Data: 06/03/2024

SEI: 6024.2024/0002928-2

Assunto: Comissão Eleitoral da 13ª Gestão do COMAS/SP

Descrição: Considerando o encaminhamento da plenária do dia 05/03/2024, devidamente registrado em Ata nº 06/2024, a pauta sobre a Comissão Eleitoral da 13ª Gestão do COMAS retorna para que a comissão seja composta e inicie seus trabalhos, para que possa publicar o Edital do processo eleitoral dentro dos 120 dias previstos em Regimento Interno.

Encaminhamento:

Devido a urgência da pauta de emendas parlamentares na plenária do dia 23/04/2024, a pauta da Comissão Eleitoral, não entrará nesta plenária e será retomada no próximo CDA de 3 de maio, com indicativo de tratativa na plenária do dia 07/05/2023.

Reiterar ofício deliberado na plenária do dia 5 de março. [FEITO]

2. Data: 12/04/2024

SEI: 6024.2023/0007414-6

Assunto: Soberania e Segurança Alimentar e Nutricional: Desafios e perspectivas de atuação do COMUSAN-SP

Descrição: COMUSAN responde ao Ofício encaminhado por CPP acerca do convite para participar de uma de nossas reuniões para tratar da pauta de Segurança Alimentar. Informa da possibilidade de participação na reunião da CPP do dia 25/04 e pede informações como: tempo disponível para apresentação do tema, qual formato da reunião e se há meio de contato por whatsapp além de e-mail.

Encaminhamento:

Secretaria Executiva encaminhará resposta, em nome do CDA, confirmando a data de 25/04, a partir das 09h30 em formato virtual, com o link de acesso. Informar que o tempo

estimado é de 40 minutos para explicações e que o COMAS não possui contato por WhatsApp. [FEITO]

3. Data: 21/03/2024

SEI: 6024.2024/0004461-3

Assunto: Substituição de conselheira representante de entidade no COMAS/SP

Descrição: SGM publicou a portaria SGM nº67/2024 que nomeou a Sra. Erica Bueno da Silva para substituir a Sra. Adriana Ferreira como conselheira titular do segmento de entidades da Sociedade Civil.

Encaminhamento:

Ciência e posse na plenária.

DEMANDAS PARA CIÊNCIA:

4. Data: 11/04/2024

SEI: 6024.2024/0004396-0, 6024.2024/0004490-7, 6024.2024/0004346-3, 6024.2024/0004346-3, 6024.2024/0004342-0, 6024.2024/0004489-3, 6024.2024/0004329-3, 6024.2024/0004213-0, 6024.2024/0004339-0, 6024.2024/0004337-4, Tramição 6024.2024/0004092-8, Ofício 6024.2024/0004090-1, 6024.2024/0003976-8, Ofício 6024.2024/0002947-9, Tramição 6024.2024/0003922-9, 6024.2024/0003914-8

Assunto: Emendas Federais

Descrição: As emendas mencionadas foram apresentadas em reunião conjunta entre CPP e CFO do dia 11/04/2024 e será apresentada em próxima plenária do conselho.

Encaminhamento:

Ciência, serão pauta da próxima plenária.

Solange: A lista deverá incluir também o nome dos parlamentares para a publicação do comunicado.

Max: Explica que na pauta estará com todas as informações.

Sayuri: Reforça que o modelo está sendo seguido como acordado. A pauta da CDA entrará apenas como relato.

Solange: Informa que ontem recebeu a informação do prazo das emendas de forma tardia. Ressalta a importância de ter um cronograma enviado com antecedência para não se perder recursos. Marcelo: Na reunião da CPP e CFO foi discutido e o conselho não teve ingerência nesse cronograma.

Max: Informa que após a plenária (próxima terça) no mesmo dia já será enviado no SIGTV, porém concorda com a Solange para o conselho não ser pego de surpresa.

Colocar na pasta drive da plenária o e-mail com informação da data do dia 24/04.

5. Data: 17/04/2024

SEI: 6024.2024/0004807-4, 6024.2024/0004808-2, 6024.2024/0004811-2, 6024.2024/0004810-4

Assunto: Emendas Municipais

Descrição: As emendas mencionadas foram apresentadas em reunião conjunta entre CPP e CFO do dia 18/04/2024 e será apresentada em próxima plenária do conselho.

Encaminhamento:

Ciência.

6. Data: 17/04/2024

SEI: 6024.2024/0004341-2, 6024.2024/0004475-3, 6024.2024/0004326-9, 6024.2024/0003919-9, 6024.2024/0004758-2, 6024.2024/0003974-1; 6024.2024/0004492-3; 6024.2024/0004820-1; 6024.2024/0004496-6; 6024.2024/0004821-0, 6024.2024/0003921-0, 6024.2024/0004436-2, 6024.2024/0003915-6, 6024.2024/0004093-6, 6024.2023/0004475-1, 6024.2023/0004394-1, 6024.2023/0004754-8

Assunto: Emendas Federais

Descrição: As emendas mencionadas foram apresentadas em reunião conjunta entre CPP e CFO do dia 18/04/2024 e será apresentada em próxima plenária do conselho.

Encaminhamento:

Ciência.

Inclusões:

7. Data: 19/04/2024

SEI: Não há

Assunto: Pontos SEI das Comissões

Descrição: Trata de demanda do CDA para a criação de pontos do SEI de cada Comissão. A secretaria executiva informa que a solicitação foi reiterada para o setor de informática, que questiona os pontos que deveriam seguir baseado no organograma da secretaria. A Secretaria Executiva está em tratativa para sanar esta questão.

Encaminhamento:

Flávia: Ressalta a importância de manter as informações dos grupos de trabalho em um único processo SEI. Quando houver mais de um SEI para tratar do mesmo assunto que esses estejam relacionados entre si.

Solange: Sugestão que a secretaria executiva entre em contato com o setor de informática com o CMDCA que já tem esses processos com comissões, devido a agilidade que eles têm nos processos.

Max: sugere usar o mesmo SEI para pautas semelhantes

Sayuri: O ponto do GT já está previsto. O Ponto. o GT tem datas de término, sugere-se a criação de GTs de forma numerada (GT 1, GT 2, GT 3, etc.).

A secretaria executiva relacione todos os processos SEI que se tratar do mesmo assunto.

Marcelo: Sugere usar o bloco de assinatura quando há a necessidade de assinatura de vários documentos.

8. Data: 19/04/2024

SEI:

Assunto: reiteração de ofícios da CFO conforme encaminhamento da plenária.

Descrição:

Encaminhamento:

Solange: O encaminhamento já deveria ter sido feito e se o encaminhamento já foi feito quando foi enviado, devido ao prazo de 15 dias para manifestação.

Sayuri: pelo encaminhamento anterior estava descrito para aguardar 15 dias uteis para levantamento, antes da reiteração.

Sylmara: Verificar com a secretaria de responder os ofícios.

Max: O levantamento já foi feito

Marcelo: Sugestão de encaminhamento trazer o tema na reunião do CDA de 3 de maio com as respostas.

Solange discorda do encaminhamento do Marcelo. Entende que para reforçar a solicitação do conselho o encaminhamento informando na ata da plenária foi feito, devendo ser cobrado os ofícios que não foram respondidos e que foi acordado que a secretaria teria 15 dias uteis e já se passaram 10.

Isabela: Após os 15 dias uteis a devolutiva vai a qual comissão?

Solange: O envio seria para a comissão e da comissão para a CDA.

Sayuri: Com retorno vai a CFO e depois CDA.

Não havendo resposta será encaminhado para os órgãos competentes externos.

A secretaria vai se atentar ao prazo.

Encaminhamento final: A equipe envia a relação de ofícios da CFO, reforçando a questão dos 15 dias uteis que já está em vigência. Também sendo notificado por e-mail. A resposta será feita no próprio SEI relacionado.

Menção de link e vincular os SEI, para facilitar e criar histórico.

9. Data: 19/04/2024

SEI:

Assunto: Campanha contra o assédio moral debatido no CNAS

Descrição:

Encaminhamento:

A pauta será levada como informe. O debate será feito em outro momento devido a urgência da pauta das emendas parlamentares. Na plenária socializar os materiais, Flávia trará os informes posteriormente.

Coordenação: Presidente – Marcelo Panico

Relatoria: 1ª Secretária Isabela Calil Quintino e Secretaria Executiva do COMAS

ANEXO II

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 11/04/2024 Horário Das 09h00 às 12h00

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Karen Sales Correa Stein, Patrícia Alves Costa, Ana Carolina Da Silva Mandetta, Solange Cristina Castro Sampaio

Poder Público: Cristiane Leonora da Conceição, Isabela Calil Quintino, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Carolina Custódio Pereira dos Santos.

Ausências Justificadas: Flávia Maria de Moura Reis, Marcelo Panico, Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz,

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Dimar, Tamires, Sayuri, Carlos, Natalia, Josefa Amorim.

Convidados:

1. Pauta: Emendas Parlamentares de âmbito federal

Objetivo/ Justificativa: Planos de ação enviados pela SMADS referentes as seguintes emendas parlamentares:

Processo SEI! (Tramitação AT/COMAS/SF (PMO))	Parlamentar	Valor	Beneficiário (OSC ou Unidade Estatal)
6024.2024/0004396-0	Deputado Federal Kim Kataguiri	R\$ 200.000,00	(CAMP PINHEIROS) Centro Assistencial de Motivação Profissional
6024.2024/0004490-7	Deputado Federal Kim Kataguiri	R\$ 200.000,00	Lar Sírio Pró-Infância
6024.2024/0004346-3	Deputado Federal Kim Kataguiri	R\$ 200.000,00	(CCASA - GROSSARL) Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro
6024.2024/0004342-0	Deputado Federal Kim Kataguiri	R\$ 200.000,00	Associação Pró-Excepcionais Kodo no Sono
6024.2024/0004489-3	Deputada Federal Juliana Cardoso	R\$ 200.000,00	Associação União da Juta
6024.2024/0004329-3	Deputada Federal Juliana Cardoso	R\$ 200.000,00	(PROCASP) Província dos Capuchinhos de São Paulo
6024.2024/0004213-0	Deputada Federal Juliana Cardoso	R\$ 100.000,00	(CEDECA) Centro de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente Mônica Paião Trevisan
6024.2024/0004339-0	Deputada Federal Adriana Ventura	R\$ 320.158,00	(CIAM) Centro Israelita de Apoio Multidisciplinar
6024.2024/0004337-4	Deputado Federal Tiririca	R\$ 100.000,00	(CIAM) Centro Israelita de Apoio Multidisciplinar
Tramitação 6024.2024/0004092-8 Ofício 6024.2024/0004090-1	Deputado Federal Paulo Alexandre Barbosa	R\$ 300.000,00	(CMB) Oficina Profissionalizante "Clube de Mães do Brasil"

6024.2024/0003976-8	Deputado Federal Ricardo Salles	R\$ 750.000,00	Associação Pró-HOPE (Apoio à Criança com Câncer)
Ofício 6024.2024/0002947-9 Tramitação 6024.2024/0003922-9	Senadora Federal da República Mara Gabrilli	R\$ 200.000,00	(CIAM) Centro Israelita de Apoio Multidisciplinar
6024.2024/0003914-8	Deputado Federal Rui Falcão	R\$ 600.000,00	Instituto Mater Dei

Matheus projetou a planilha e efetuou a apresentação, bem como os esclarecimentos sobre cada emenda quanto:

As OSC que serão beneficiadas com as emendas foram verificadas que todas possuem certificação no COMAS-SP.

As emendas estão em consonância com a Portaria 67/SMADS/2023, que estabelece fluxos, atribuições, procedimentos e prazos para tramitação de recursos provenientes de emendas parlamentares operacionalizadas pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social da Cidade de São Paulo (SMADS).

<https://legislacao.prefeitura.sp.gov.br/leis/portaria-secretaria-municipal-de-assistencia-e-desenvolvimento-social-smads-67-de-19-de-outubro-de-2023>

Conselheira Solange, solicita a equipe técnica de SMADS que realize a apresentação do número de emendas que foram inviabilizadas, motivo e impacto financeiro, na nossa próxima reunião CPP e CFO. O técnico Matheus informa que será seu último dia de apresentação no COMAS, agradece o tempo que esteve à frente da equipe das emendas, pois como falou na plenária de terça está deixando a secretaria, mas se compromete a fazer juntamente com a equipe o esforço de trazer a apresentação solicitada, não garante a apresentação na reunião da CPP e CFO do dia 18 dado o número de emendas federais que ainda precisam de ajustes, mas viabilizara para serem apresentada na plenária do dia 23.

A Coordenadora da CPP, Sylmara agradece ao técnico Matheus por todo seu empenho e dedicação, e que sua atuação foi fundamental para orientar e dar ao COMAS a segurança jurídica.

Encaminhamentos da Comissão:

Apresentação das emendas acima expostas pela equipe técnica de SMADS na plenária do dia 23 com indicativo de aprovação, sem manifestação contrária e apresentação da tabela atualizada das emendas bem como tabela com número de emendas federais que não foram possíveis de apreciação pelo comas com justificativas

Também ficou acordado conforme pontuado em plenária Reunião CPP + CFO conjunta dia inteiro, em 18/04/2024 será alinhado com equipe técnica se será apresentada pela manhã ou tarde as emendas faltantes que serão enviadas os planos de trabalho assim que as organizações enviarem para apreciação do conselho.

Informe:

2. Data: 05/04/2024

SEI: não há

Assunto: Banco Mundial

Descrição: Considerando a reunião de SMADS com o Banco Mundial, a pauta precisa ser debatida pelo COMAS para apreciar a carta consulta, planejamento do Ministério da Fazenda. Para tanto, se propõe reunião extraordinária conjunta entre CPP e CFO.

Foi indicado pela CDA reunião extraordinária conjunta entre CPP e CFO para o dia 18/04/2024, às 9h.

SMADS/GAB/AT irá enviar carta consulta, planejamento ministério do planejamento e ministério da fazenda.

Encaminhamento: Enviar a carta convite aos conselheiros e conselheiras será feita a apresentação da equipe técnica de SMADS na CPP e CFO do dia 18 será alinhado entre equipe se será manhã ou tarde.

Coordenação: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires (CPP)/ Solange Cristina Castro Sampaio (CFO)

Relatoria: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires (CPP)/ Solange Cristina Castro Sampaio (CFO)

ANEXO III

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antonio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 18/04/2024 Horário Das 09h00 às 16h00

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Ana Carolina Da Silva Mandetta, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio

Poder Público: Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Carolina Custódio Pereira dos Santos, Cristiane Leonora da Conceição, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabela Calil Quintino, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires, Regina Conceição da Paixão Gomes.

Ausências Justificadas: Karen Sales Correa Stein, Patrícia Alves Costa, Flávia Maria de Moura Reis

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Dimar Bérnago Junior, Natalia Zanni, Josefa Alves Amorim, Max Nicola, Carlos Ailton

Convidados:

1. Pauta: Carta consulta – SMADS x Banco Mundial

Objetivo/ Justificativa: Foi pautado no CDA do dia 05/04/2024 a parceria da SMADS com o Banco Mundial, tendo como encaminhamento a reunião conjunta entre CPP e CFO para apresentação da Carta Consulta com apresentação da SMADS.

Encaminhamentos da Comissão:

Gustavo responsável pelo projeto do banco mundial como assessoria técnica do gabinete.

Maira compartilha em projeção a planilha aos conselheiros (posteriormente será enviado aos conselheiros a planilha).

Gustavo: Nós entendemos que seria fundamental termos um projeto que fosse 100% Assistência Social.

Não é um projeto de governo, e sim, projeto de estado.

Descreve o histórico em como foi feita a carta consulta com o banco mundial.

A carta consulta não é o projeto, e sim diretrizes amplas do que será colocado no projeto após finalizados pelas partes técnicas e necessariamente deverá ser debatido e aprovado no COMAS.

Solange: levanta questão, sobre o valor total e se essa carta já foi encaminhada no banco mundial, se é apenas para ciência.

Gustavo: valores de 2-3% são índices que os valores são feitos nos projetos do banco mundial, subnacionais, estados e municípios.

No caso do projeto 100% do recurso será empregado no SUAS, próximo de 249 milhões de dólares, convertendo quase um bilhão de reais.

O objetivo é a ciência, pois a legislação tanto no município de SP quanto federal prevê que antes de começar qualquer tipo de propositura de projeto de recursos de financiamento externo você precisa submeter um documento técnico, chamado de carta consulta.

Para iniciar o projeto precisa da anuência do COMAS se não o projeto não vai adiante.

Isabela: O projeto será construído com base na carta consulta, porém ainda cabe modificações no projeto, entendimento a realidade socioassistencial.

Maira (Assistência técnica da SMADS, servidora de carreira): Começa a apresentação.

Respondendo as falas da Solange:

O que entende é que as ações que qualifiquem o nosso atendimento, mas que não demandem que o dinheiro do banco mundial continue entrando.

A carta consulta é basicamente uma autorização do governo federal de que a gente pode seguir com o processo, mas boa parte do projeto ele é escrito pelo banco mundial.

Teve presença de uma equipe que já está acompanhando o projeto desde então da Secretaria da fazenda, uma equipe da Secretaria de relações internacionais, dado que é um projeto de financiamento Internacional da C clima.

Teve a primeira apresentação, que foi a carta consulta aprovada e eles estão elaborando agora o

Concept Note que o Gustavo falou que a partir dessas conversas teve de detalhamento do projeto e uma avaliação de risco deles quanto ao empréstimo para o Brasil.

Então eles pediram para a gente uma série de documentos de como que funciona o nosso setor de compras, como que a gente pretende receber o dinheiro é como que a gente cumpre normas ambientais, como que a gente é e quais os sistemas que a gente tem que a gente quer mudar.

Maira: Explica a planilha apresentada

explicou que não será necessária a aprovação do projeto na Câmara, pois uma lei específica já autoriza essa contratação dentro do teto previsto para projetos de assistência social. Ela também mencionou a necessidade de passar pelo Senado Federal antes da execução.

Ela destacou a importância de detalhar o projeto em linhas gerais até o próximo ano para inclusão no orçamento, ressaltando a criação de uma dotação específica e a elaboração de um plano de aquisições para os próximos 18 meses. Maira enfatizou a urgência em resolver esses desafios nos próximos 2 meses.

Além disso, Maira abordou a avaliação em andamento das áreas de atuação com os públicos vulneráveis específicos, como migrantes, idosos e populações tradicionais, incluindo comunidades indígenas e quilombolas. Ela mencionou a necessidade de desenvolver um plano de controle social, envolvendo outros conselhos e a população não organizada, para melhorar o controle social conforme os compromissos corporativos do Banco Mundial.

Solange: Questiona sobre o SEI, e se não tem que seja criado para entrega pelo conselho.

A partir da página 17 e 18 gostaria de explicações

Menciona que estão em poucos conselheiros para a discussão.

Diz ser fundamental ter a apresentação em power point para socializar com os conselheiros.

Maira: Responde a Solange dizendo que ainda não foi tramitado no SEI, está em um momento de avaliação externa.

Isabela: Diz que a Sayuri compartilhou os documentos por e-mail, apenas faltando os slides.

Sylmara: propõe enviar no e-mail do COMAS.

Regina: Enquanto Conselho, também está cuidando fiscalizando isso, né?

Tem essa conversa para a fazenda?

Maira:

O dinheiro do banco mundial, ele tem que ser gasto nesse projeto.

Então a gente tem essa garantia, então ele não vai ser remanejado, ele vai ter que ser gasto de acordo com o que for aprovado.

O risco maior é de a gente não receber o que está previsto do que desse dinheiro, ser remanejado ou mudado para outras questões.

Gustavo: Completa que se o dinheiro não for utilizado é muito difícil fazer reprogramação. É necessário um controle bastante rigoroso sobre a sua execução.

Não a risco de ser usado fora do projeto.

Será feito articulação com outros entes de governo para evitar desvios.

Reforça que não há necessidade de passar pela Câmara por já existir o teto para recursos. Também haverá a entrada do tribunal de contas do município e da controladoria geral do município.

Solange: Reforça a importância do projeto em vista da falta de recursos para assistência, completa dizendo que conselho precisa se atentar se atentar aos cronogramas.

Foi feito a força tarefa no orçamento passado e está sendo impactado nesse ano principalmente os ajustes nas parcerias e está prejudicando principalmente os usuários e os atendidos na ponta. Exemplo o programa do pet que foi retirado, se você quer tirar a criança e adolescente da rua você não da alternativa de recurso, infelizmente.

Marcelo: Elogia a inversão de valores por serem 100% para a assistência social.

Questiona se no projeto/carta se existe alguma melhoria do controle social, devido ao entendimento das informações.

Entende que o valor já tem escopo para determinadas ações.

Espera que haja a valorização e a capacitação e a apresentação do que está sendo executado.

Se coloca a disposição para controlar os números que serão trazidos pela fazenda.

Pede exemplos de 2 ou 3 casos em que o projeto pode melhorar a política de assistência social.

Menciona que percebeu a menção a públicos vulneráveis como idosos e refugiados, porém sentiu falta da inclusão de pessoas com deficiência.

Maira: Sobre a melhoria do controle social, respondendo ao Marcelo.

Isso não está explícito no projeto, mas ele é um dos eixos que a gente vai ter, que é detalhar.

a parte social desse projeto e de parte de controle social, ela vai ter que ser bastante desenvolvida,

Tem esquipas em 3 áreas.

Acho que isso é bom, colocar uma é da área ambiental, a outra da área.

De aquisições e outro da área de orçamento financeiro fiduciário que eles chamam que de execução orçamentária área socioambiental já veio conversar com a gente, falando sobre como melhorar essa questão do controle social e acho que as propostas que você traz trouxesse de celular, de capacitação, do de equipe, do COMAS, de meio pensar num roteiro, numa estratégia de acompanhamento do projeto com como está dentro do que a gente tem previsto aqui na pauta.

Deverá ser pensado no processo de qualificação do COMAS, como do SUAS.

Como exemplo cita a bolsa para crianças em situação de trabalho infantil. Ainda não tem ações específicas para um público, mas a rede como um todo.

Prevenção de calamidades, estratégias preventivas.

E para os grupos vulneráveis, as pessoas com deficiência também são um público prioritário para o banco mundial.

Maira: Sobre o cronograma, depende muito das próximas 2 missões com o banco mundial para saber os próximos passos.

Previsto para missões é eles conhecerem a gente, cita vila reencontro, CCA, centro pop, CRAS. Prevendo levar para regiões mais afastadas para, assim, avançar no cronograma.

Conforme os materiais forem sendo recebidos pode ser pactuado de marcar uma apresentação.

Cronograma ainda aberto.

Projeto previsto para começar ano que vem, pois será executado dentro do orçamento. Existe a possibilidade de começar antes, porém seria necessário que fosse feito com uma licitação com as regras do banco.

A cada ajuste será apresentado.

Solange:

Fiquei com uma dúvida na apresentação feita referente à questão da Vila Reencontro.

É referente ao ponto que você coloca da questão dos equipamentos, eu não é assim porque a gente tem aí a questão da moradia.

Entende ser necessário um debate específico sobre a questão.

Sugere que seja enviado a Lei a respeito da segurança alimentar para os Conselheiros.

Maira:

programa Reencontro e ele prevê auxílio moradia, além do auxílio Reencontro.

Acho que são 2 auxílios.

Não me engano, estou na mesma lei.

Eu posso estar errado, equivocada, mas a gente tem um auxílio moradia, que é um auxílio para que as famílias que já tenham um tã na nas Vila.

Reencontro e já tem um certo grau de autonomia, eles vão receber um auxílio moradia para poder fazer uma locação.

A questão é que muita gente às vezes tem resistência de sair das vilas, porque eu vou tudo bem, eu tenho uma ajuda para aluguel, mas e para comprar uma geladeira pra comprar 11 fogão?

Gustavo:

Ele foi incluído num projeto de lei que regulamenta, vai criação de um fundo segurança alimentar.

Depois ele, a Câmara acabou decidindo por incluir outras pautas nessa legislação.

Isso depois passou.

A por um decreto lá de janeiro de 2023, que a prefeitura regulamentou

Maira: Responde Solange, a lei pensada para uma coisa que foi é acrescida de itens que não.

Entram, por exemplo, ela dá a entender e eu faço parte de um conselho do COMUSAN, inclusive de segurança alimentar, ela dá a entender que o fundo de alimentação e abastecimento financia alguma coisa do Reencontro ou auxílio Reencontro.

Sylmara: Para que seja transparente o processo que seja feito uma portaria/normativa que diga como está saindo o recurso.

Isabela: Sobre os auxílios, a publicação é Inter secretarial. Talvez essa normatização já até exista.

Solange: Os debates da COMUSAN não foram feitos pelo conselho pelo problema com o link da reunião.

Maira: Confirma o problema com os links da reunião da COMUSAN. Se prontifica a enviar o link caso haja problema.

Reunião interrompida. Continua às 13:00, primeira chamada. 13:30, segunda chamada.

Retorno da reunião 13:30

Presentes: Solange, Bruna, Carolina Santos, Marcelo Panico, Sylmara

Sylmara e Solange: Proposta que todas as emendas encaminhadas a plenária fazer no modelo da semana passada.

Maria dos remédios: explica que foi enviada a planilha com menos informação devido o volume e tempo, será enviado a planilha completa posteriormente.

Encaminhamentos da Comissão:

Cientes do Processo iniciado na parceria da SMADS com Banco Mundial. E aguarda a informação dos próximos passos.

## 2. Pauta: Emendas Parlamentares Municipais

Objetivo/ Justificativa: Planos de ação enviados pela SMADS referentes as seguintes emendas parlamentares:

OSC	PROCESSO SEI	ANO	ENTE	VALOR
Associação Beneficente Irmã Idelfranca	6024.2024/0004807-4	2024	MUNICIPAL	R\$ 30.000,00
Associação Beneficente Irmã Idelfranca	6024.2024/0004808-2	2024	MUNICIPAL	R\$ 30.000,00
Associação Beneficente Irmã Idelfranca	6024.2024/0004811-2	2024	MUNICIPAL	R\$ 30.000,00
Associação Beneficente Irmã Idelfranca	6024.2024/0004810-4	2024	MUNICIPAL	R\$ 30.000,00

Encaminhamentos da Comissão:

Encaminhar para plenária com indicativo de aprovação. Enviar na próxima terça após finalizar a plenária.

## 3. Pauta: Emendas Parlamentares Federais

Objetivo/ Justificativa: Planos de ação enviados pela SMADS referentes as seguintes emendas parlamentares:

OSC	PROCESSO SEI	ANO	ENTE	VALOR
CIAM - Centro Israelita de Apoio Multidisciplinar	6024.2024/0004341-2	2024	FEDERAL	R\$ 200.000,00
Obra Social da Paróquia de São Mateus Apóstolo	6024.2024/0004475-3	2024	FEDERAL	R\$ 150.000,00
A COLMEIA - Assistência Social	6024.2024/0004326-9	2024	FEDERAL	R\$ 200.000,00
ALDEIA DO FUTURO Associação para a Melhoria da Condição da População Carente	6024.2024/0003919-9	2024	FEDERAL	R\$ 150.000,00

IEA - Instituto Estrela do Amanhã	6024.2024/0004758-2	2024	FEDERAL	R\$ 100.000,00
SEFRAS - Associação Franciscana de Solidariedade	6024.2024/0003974-1; 6024.2024/0004492-3; 6024.2024/0004820-1; 6024.2024/0004496-6; 6024.2024/0004821-0	2024	FEDERAL	R\$ 1.000.000,00
GP VIDA - Grupo pela Valorização, Integração e Dignidade do Doente AIDS - Grupo pela Vida SP	6024.2024/0003921-0	2024	FEDERAL	R\$ 200.000,00
Sefras - Associação Franciscana de Solidariedade	6024.2024/0004436-2	2024	FEDERAL	R\$ 200.000,00
ALPS - Associação de Luta e Promoção Social Jardim Robru e Adjacências	6024.2024/0003915-6	2024	FEDERAL	R\$ 65.000,00
Movimento Comunitário do Jardim São Joaquim	6024.2024/0004093-6	2024	FEDERAL	R\$ 120.000,00
Associação Amigos de Pianoro	6024.2023/0004475-1	2023	FEDERAL	R\$ 300.000,00
UNAS - União de Núcleos, Associações e Sociedades de Moradores de Heliópolis e São João Clímaco	6024.2023/0004394-1	2023	FEDERAL	R\$ 200.000,00
APABB - Associação de Pais, Amigos e Pessoas com Deficiência de Funcionários do Banco do Brasil e da Comunidade	6024.2023/0004754-8	2023	FEDERAL	R\$ 200.000,00

Sylmara questiona o prazo das próximas emendas

Maria dos Remédios diz que as próximas emendas são municipais e tem um prazo maior para resposta.

Max questiona o prazo para preencher o sigtv

Maria dos Remédios diz que em teoria o sigtv está fechado, porém eles costumam prorrogar o bloco. O sigtv atrasou na abertura para as OSCs fazerem as indicações e alguns parlamentares tiveram dificuldades na hora de fazer as indicações.

Sylmara questiona: Se na plenária de terça e na mesma terça fizermos o processo de inserção, existe chance de não conseguir aprovação?

Maria: Responde: Infelizmente sim. O prazo dado era até o dia 16, porém ontem (dia 17) ainda estava sendo possível fazer.

Sylmara: Pede que para no futuro avisar sobre os prazos com antecipação para que possamos organizar a agenda de CPP e CFO e prevermos Plenária Extraordinária se necessário.

Marcelo: Concorda com a extraordinária nesses casos de urgência.

Solange: Sugere ter um cronograma das emendas municipal, estadual e federal.

Encaminhamentos da Comissão:

Encaminhar para plenária com indicativo de aprovação. Enviar na próxima terça para publicação após finalizar a plenária, assim sairá publicado dia 24/04 e iniciaria o processo de inserção no sistema neste mesmo dia.

Coordenação: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires (CPP)/ Solange Cristina Castro Sampaio (CFO)

Relatoria: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires (CPP)/ Solange Cristina Castro Sampaio (CFO)

ANEXO IV

REUNIÃO ORDINÁRIA DA CRI - 16/04/2024

Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI

Descrição: Reunião ordinária da CRI

Realização: on-line

Local: aplicativo Teams

Dia: 16/04/2024 (terça-feira) / Horário: 9h às 17h

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Thalita De Matos Miranda

Poder Público: Cristiane Leonora da Conceição, Isabela Calil Quintino

Ausências Justificadas: Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Camila Barros dos Santos, Fátima de Nóbrega Lednik, Rosana Chaves Azevedo, Gustavo Felício Ferreira Pinto

Ausências Não Justificadas:

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Dimar Bérnago Junior, Josefa Alves Amorim, Eduardo.

Convidados: Maira Almeida (Instituto Nacional Talentos), Afonso Iamounier de Moura (Instituto Nacional Talentos), Shirlei (APAJE)

PAUTA:

1. 09h45 - Reunião com OSC

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação da organização de relatoria da conselheira Karen, foi agendada reunião com a OSC Instituto Nacional Talentos – Expediente 1782 – SEI 6024.2021/0012174-4.

Relato: Estiveram presentes na reunião, representando a OSC a Sra. Maira Almeida e o Sr. Afonso Iamounier de Moura.

Sr. Afonso, na condição de representante da OSC explica que conforme seu estatuto social na oferta da proteção social básica, realizada com a inserção no mercado de trabalho através de alguns programas, como o programa de estágio de estudantes, programa aprendiz de talentos e programa de talentos. Tendo 7.200 estudantes em trabalho remunerado, cerca de 175 milhões em concessão de bolsas e com 1473 aprendizes ativos, com renda mensal de R\$ 1.365,00, que contribui não apenas com a renda familiar, mas também com a diminuição da evasão escolar e a formação profissional.

Informa que possui registro CMCDC em 40 conselhos municipais, na realização junto ao programa de aprendizagem e programa de estágio de São Paulo.

Sistema socioassistencial tem como proteção básica como a rede de garantia de direitos.

Alega que o CRAS se baseou apenas na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009) sócios assistenciais. Sem se atentar a normatização garantida por várias normativas. como a Resolução nº 33 do CNAS e Portaria nº 46/SMADS/2010.

Maira se identifica como assistente social da OSC e informa que a organização tem seu funcionamento no âmbito da política nacional da assistência social. Que nas 2 visitas, da SAS Lapa e do COMAS, os dois pareceres estão embasados apenas na tipificação.

Entende que os serviços e programas não estão tipificados, porém não significa que não estão dentro da assistência social. Estão embasados na Resolução nº1080/2016 do COMAS. Cita art. 2, independente do recebimento ou não de recursos públicos é a validação que reconhece sua atuação na AS. Cita art. 6, paralelo com a lei 12435, que a proteção social é a primeira função da AS, reforçada na resolução 33/2011 CNAS. Estando a OSC de acordo com tais resoluções. Destaca aqui que a resolução do CNS número 33 de 2011, que descreve que a integração ao mercado de trabalho, ou seja, ao mundo do trabalho, é um desafio da política de assistência social, cabendo a nós a oferta da proteção social que viabiliza e promove a formação política cidadã, desenvolvendo, resgatando e fortalecendo o protagonismo.

Informa que recebem o jovem aprendiz não como um ser isolado, Mas como um ser que é resultado da família, da comunidade, da escola e ele chega aqui com diversos problemas sociais, com diversas expressões da questão social e a minha atuação é que dentro do instituto é pautado nesse trabalho social, tanto com o indivíduo quanto com as famílias, porque a demanda chega e quando ela chega EE ela é trabalhada, ela é encaminhada. Existe a contribuição da permanência dos jovens na escola. Tendo um ensino continuado permanente. Sede na Barra funda, centros em outras localidades.

Trabalho é feito de forma planejada e continuada. Mesmo com a finalização do contrato de jovem aprendiz ainda é feito o encaminhamento esse menor para a rede socioassistencial para outros serviços como se despe o centro de desenvolvimento social e produtivo da nossa área aqui de abrangência e para os CRAS NEC oferta o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, com oferta gratuita e feito como um todo, com o jovem e a família.

Capacitando os jovens para o mundo do trabalho, olhando a questão do protagonismo social na formação cidadã. Parceria com a fundação casa propondo ofertar o programa de aprendizagem. O pacto nacional pela inclusão produtiva da juventude, que é um chamado para a ação que essa parceria propõe assumir o compromisso até 2030 de implantar medidas concretas e direcionadas e efetivas em prol da Juventude.

Tem também o selo de direitos humanos e diversidade. O propósito desse selo foi incentivar as organizações a terem boas práticas de gestão da diversidade e a promoção dos direitos humanos. Desta forma entende estar dentro do âmbito da AS. Um recorte do que é feito: Com contexto, porque ele estava em pânico em sala de aula, depois da escuta qualificada, ele foi encaminhado para a rede. Reforça que os dois pareceres estão embasados apenas na tipificação municipal dos serviços sócios assistenciais, porém isso não impede que estejam dentro da AS

Conselheira Sueli avalia a dificuldade sobre o programa Jovem Aprendiz no âmbito da SAS. Quanto ao plano de ação, entende que há necessidade de ajuste documental e orienta que se trabalhe com jovens de 14 a 24 anos no âmbito da assistência social. Sugere que a organização reanalise o plano e insira as fichas individuais e informe os cursos já homologados, acrescentando, também, o registro CMDCA.

Maira, representante da OSC, propõe encaminhar novo plano de trabalho, uma vez que o que consta no processo de solicitação de inscrição já foi reestruturado.

Conselheira Karen concorda com a conselheira Sueli e diz que o processo não fica muito claro, pois não é discriminado essa articulação com a rede. Entende que é uma política de jovem aprendiz atrelado ao Ministério do Trabalho, agora Ministério da Economia. Reflete que a dificuldade da SAS é a falta de tipificação municipal. A proposta fim não é o emprego, e sim, a fortalecimento de vínculos com o núcleo familiar então entraria no serviço de convivência familiar. Sugere Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo. Existem, sim, oficinas para o âmbito de trabalho, mas, porém, o fim dele não é o emprego em si, e sim 1 serviço de fortalecimento de vínculos. Da forma que está a OSC está não ao Ministério de desenvolvimento social, e sim ao Ministério da economia, antigo Ministério de trabalho. Existe o aprendizado, porém é uma vez na semana, ele não é contínuo.

Conselheira Sueli sugere que a Organização explique de que forma ocorre a inclusão dos jovens.

Conselheira Karen explica que CAPS é política de saúde, pode-se haver o trabalho junto, porém isso não significa que é uma política de assistência.

O representante da organização, Sr. Afonso se propõe a fazer novo plano e a conselheira Karen recomenda recomendar a portaria 46 e vejam qual é a proposta do serviço de convivência e fortalecimento de vínculo.

Maira: Entende que o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, não se caracteriza totalmente, mas sim pelo serviço de aprendizagem.

Devido horário interrompido o atendimento (10:22), recomenda-se a OSC marcar nova reunião individual pelo e-mail.

Encaminhamento:

Após a reunião, a conselheira relatora mantém seu parecer.

## 2. 10h30 - Reunião com OSC

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação da relatora Isabela, foi agendada reunião com a Associação de Pais Funcionários Diretos e Indiretos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo - APAJE - protocolo 1796 – SEI 6024.2022/0001350-1.

Relato:

Compareceu a reunião a Sra. Shirlei Oliveira, representante, presidente da entidade. Conselheira Isabela solicita que a representante discorra sobre os projetos “faço minha parte” e “faço parte”.

Shirlei informa que o pedido de inscrição se iniciou em 2022, momento da COVID, quando nasce a ação que virou projeto. Quando nasceu tanto o projeto ação como uma cama, no início e depois ele já foi se transformando num projeto, porque ele nasceu para mitigar as questões dessas, tem-se a insegurança alimentar do nosso território. Atendendo na Zona Norte: Freguesia do Ó, Jaraguá, Brasilândia e Pirituba, com divisão territorial a partir da divisão da arquidiocese de São Paulo, que entende o território como região. Brasilândia, abrangendo todos esses bairros e vilas.

Refere que realizam acolhimentos nessa subdivisão, portanto, a organização se encontra dentro de um território de bastante vulnerabilidade, como a diversidade socioeconômica muito grande e afetada. Que durante o período pandêmico conseguiram trabalhar com equipe reduzida, atendendo essas famílias com as cestas básicas e material de limpeza, higiene. Então, de campanha, virou o projeto que nessa verdade, agora ele já faz parte do eixo assistencial da entidade que eu faço minha parte, faço parte e a gente continua, então, com o trabalho tanto na assistência de com as cestas básicas. Numa parceria com a cidade solidária, é quanto na promoção social, que é de entender esse território e tudo o que afetou. A partir disto, fez uma avaliação e cadastro das famílias, dando o entendimento de quem já estava saindo daquela questão emergencial mais grave para poder participar do projeto no sentido de Promoção de escuta ativa.

Promoção escuta ativa, é olhado no projeto como um todo dentro dessa realidade, buscando parceiras com instituições com organizações públicas e privadas. Dentro do mesmo projeto 200 pessoas que recebem as cestas dentre destas na ação de direito e cidadania uma base de 70 pessoas com orientação jurídica, com palestras e a presença de ações.

A ação chama Informação salva-vidas e o ano passado e este ano a OSC conseguiu também uma parceria com o Condé CA para desenvolver um projeto que alcançou, além da Juventude dos adolescentes, as famílias também é aprofundando um pouco sobre legislação brasileira e cidadania, na defesa de direitos.

Na ação educacional, a OSC contou com parceria da prefeitura para o empreendedorismo, então houve a execução de um curso na sede voltada para as famílias atendidas que já estavam ali, retomando as ações e atividades profissionais. Quem já tinha negócio, quem tinha interesse de abrir, fazer alguma coisa, ter mentoring, lasi, ter um apoio e aí já buscando o empreendedorismo e o mercado de trabalho, que seria um dos eixos da promoção,

Parte terapêutica foi extremamente necessário por conta de muitas famílias em luta das muitas famílias é que perderam coisas que perderam estabilidade socioeconômica, que perderam a liderança das suas famílias, com atendimento de terapeuta profissional, atendimento individual e coletivo.

Entregue folhetos com informações é folheto explicativo e informativo ainda dentro daquela questão de saúde e tudo essas realidades que vocês sabem, a gente ainda viveu em 2023.

Parte de integração social que são pequenos eventos que a gente faz e que demos prioridade da participação delas.

É, por exemplo, foi levado um grupo de 20 pessoas ao fórum criminal da Barra Funda para um evento é além delas conhecerem o ambiente.

Conselheira Sueli explica que a entrega da cesta básica não se enquadra na Assistência Social e sugere que a OSC se aproprie das normativas como 109/2009, resolução CNAS 34/2011, 27/2011 CNAS, CNAS 23/2011 para dar um norte. Entende que a OSC faz muitas ações o que dificulta entender. Não viu trabalho integrado com AS e psicólogo.

Conselheira Solange pergunta sobre a referência e contrarreferência envolvendo CRAS/CREAS. A representante da OSC informa que a demanda chegou pela necessidade no surgimento do COVID, tanto os agentes comunitários como as lideranças comunitárias.

Ao ser questionada sobre a composição do quadro de recursos humanos da organização, Sra. Shirlei informa que no momento, as famílias necessitam de cestas básicas e que o quadro de recursos humanos é composto por voluntários e que no quadro permanente existem apenas os administrativos. Que a psicóloga e terapeuta são voluntárias.

Visita do CREAS/CRAS porém ainda estava dentro do protocolo então não tinham ações pós isso. Não teve trabalho com elas a não ser conhecer o trabalho da região.

Informa que seguiu as metodologias do projeto que foi encaminhado, e que talvez, ficou confuso por abrir demais sobre os projetos.

Conselheira Isabela recomenda a adequação do plano de trabalho antes da análise. A impressão é ser vários projetos conectados, por isso a impressão de ser assessoramento.

Cristiane: Recomenda a OSC envio de e-mail ao COMAS pedindo reunião individual.

Solange: Acredita que a OSC deveria fazer uma nova solicitação e não readequação.

Cristiane: Acompanha o entendimento da Solange sobre nova solicitação.

Encaminhamento: Reunião individual com a OSC

## 3. 11h15- Reunião com OSC

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação da relatora Adriana, foi agendada reunião com o Centro Comunitário de Vila Penteadão - protocolo 1876– SEI 6024.2023/0001167-5. Foi enviado e-mail agendando reunião para o dia 02/04/2024, contudo, a organização não compareceu. Em 10/04/2024 a equipe técnica tentou contato telefônico no número cadastrado, porém consta que o número de telefone é inexistente. Desta forma, foi enviado novo convite por e-mail.

Encaminhamento: Considerando a saída da conselheira Adriana, a conselheira Thalita assumirá a relatoria deste protocolo. Considerando que a OSC não compareceu à reunião agendada pela CRI pela segunda vez, é consenso da comissão que se recomende o indeferimento, seguindo os pareceres de SAS e Equipe Técnica do COMAS.

4. 13h30 - Reunião com OSC

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação da relatora Solange, foi agendada reunião com o Instituto de Apoio e Acolhimento DAD's - protocolo 1920 – SEI 6024.2023/0003445-4.

Encaminhamento:

OSC não compareceu para reunião, entrar em contato com a OSC para reagendar.

5. Próximas reuniões a serem agendadas

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação de reunião para finalização de análise de processos, está previsto o agendamento das seguintes OSCs:

Dia/ Horário	Protocolo	OSC	SEI	Relatoria
30/04/2024 - 15h	1529	CORE - Comunidade Reinventando a Educação	6024.2023/0001759-2	Solange
	83	GEMA - Grupo de Esperança de Menos Abandono	6024.2024/0002172-9	Cristiane

Encaminhamento: Agendar as reuniões.

6. Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO por ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de solicitação de inscrição por ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1782/2021-ORG	Instituto Nacional Talentos de Inclusão Profissional - INTAL	27.090.171/0001-05	09/12/2021	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2021/0012174-4	Lapa	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO
1882/2023-ORG	Associação União de Amigos do Jardim São Francisco e Jardim Rodolfo Pirani	97.334.783/0001-81	17/02/2023	Solicitação de inscrição como ENTIDADE ou ORGANIZAÇÃO	6024.2023/0001588-3	Penha	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO

1. Protocolo 1529 – conselheira Solange informa que não localizou a documentação solicitada para a OSC e nem registro de reunião realizada pela CRI no ano de 2023 no processo SEI. A equipe técnica ficou de realizar levantamento sobre o relato desta reunião. Após levantamento, a conselheira avaliou a necessidade de solicitar reunião com a OSC.

Encaminhamento: Encaminhar processos para deliberação da plenária

7. Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO por SERVIÇO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de solicitação de inscrição por SERVIÇO que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Posicionamento das equipes técnicas		Encaminhamento da CRI para a Plenária
							SAS	Secretaria Executiva	
1799/2022-SERV	Associação Beneficente União e Amigos - ABUA	11.886.798/0001-37	03/03/2022	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	6024.2022/0001554-7	Casa Verde/Cachoeirinha	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO

1995/2023-SERV	Associação Geração Apaixonada por Pessoas "AGAPE" - Obras Sociais e Educacionais	14.511.860/0001-02	03/10/2023	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	6024.2023/0010735-4	M'Boi Mirim	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO
1955/2023-SERV	Instituto Vidas pelo Futuro	40.483.172/0001-88	04/08/2023	Solicitação de inscrição como SERVIÇO	6024.2023/0008588-1	Itaquera	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO	INDEFERIMENTO

Encaminhamento: Encaminhar processos para deliberação da plenária

8. Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de solicitação de MANUTENÇÃO que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária
82/2011-ORG	Centro de Capacitação para a Vida - Projeto Neemias	07.827.871/0001-22	21/06/2011	Solicitação de manutenção do ano de 2023	6024.2021/0000361-0	Vila Mariana	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026
857/2012-SERV	CÁRITAS Diocesana de Campo Limpo - CDCL	64.033.061/0001-38	27/04/2012	Solicitação de manutenção do ano de 2022	6024.2021/0000053-0	Campo Limpo	Deferimento da manutenção de 30/04/2022 a 30/04/2025
858/2012-SERV	CÁRITAS Diocesana de Campo Limpo - CDCL	64.033.061/0001-38	27/04/2012	Solicitação de manutenção do ano de 2022	6024.2020/0010973-4	Campo Limpo	Deferimento da manutenção de 30/04/2022 a 30/04/2025
1033/2013-ORG	Associação Amigos e Terceira Idade Esperança do Jardim Monte Azul	03.542.664/0001-70	02/04/2013	Solicitação de manutenção do ano de 2023	6024.2024/0003300-0	M'Boi Mirim	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026
1211/2014-SERV	Obras Sociais do Jardim Clímax	53.824.082/0001-55	13/06/2014	Solicitação de manutenção do ano de 2023	6024.2021/0000177-3	Ipiranga	Deferimento da manutenção de 30/04/2023 a 30/04/2026

1. Protocolo 628 – Solicitar documentos complementares (CMDCA e ATA)
2. Protocolo 83 – Solicitar CMDCA, anexo II devidamente preenchido e Estatuto Social – agendar reunião.
3. Protocolo 82 – embora esteja com encaminhamento de deferimento da manutenção dos serviços já inscritos, a equipe técnica entrará em contato para orientar que a organização solicite a inclusão dos novos serviços, em conformidade com a Resolução 1080/2016

Encaminhamento: Encaminhar processos para deliberação da plenária

9. Devolutiva de análise de processos – INCLUSÃO E AVERBAÇÃO DE SERVIÇOS

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de solicitação de INCLUSÃO E AVERBAÇÃO DE SERVIÇOS que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária
158/2011-OSC	Associação Arca de Noé de Apoio Social	04.297.136/0001-66	21/10/2011	Solicitação de inclusão de serviço novo: CEDESP Arca do Crescer	6024.2020/0006353-0	Vila Mariana	DEFERIMENTO da inclusão do novo serviço

Encaminhamento: Encaminhar processos para deliberação da plenária

10. Devolutiva de análise de processos – ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de solicitação de ALTERAÇÃO DE RAZÃO SOCIAL que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária
356/2012-OSC	LIMIAR - Associação de Apoio à Criança e Família (antiga LIMIAR - Associação de Apoio a Criança e Família Substituta)	53.852.687/0001-50	30/03/2012	Solicitação de alteração de Razão Social	6024.2023/0007798-6	Capela do Socorro	DEFERIMENTO da alteração de razão social

Encaminhamento: Encaminhar processos para deliberação da plenária

11. Devolutiva de análise de processos – ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de solicitação de ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária
886/2012-SERV	Sociedade Beneficente Caminhando para o Futuro	47.389.788/0001-33	27/04/2012	Solicitação de alteração de endereço. Novo endereço da sede: R. Parapua, 1088.	6024.2024/0003633-5	Freguesia/Brasilândia	DEFERIMENTO DE ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO

Encaminhamento: Encaminhar processos para deliberação da plenária

12. Devolutiva de análise de processos – CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Devolutiva dos relatores sobre os processos de solicitação de CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO que foram analisados, conforme distribuição feita pela coordenação e relatoria da Comissão.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SEI	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária
115/2011-ORG	Cidade dos Velinhos Santa Luiza de Marillac Sociedade Beneficente	60.600.830/0001-81	12/08/2011	Solicitação de cancelamento	6024.2022/0006138-7	Itaquera	Deferimento do cancelamento de inscrição

Encaminhamento: Encaminhar processos para deliberação da plenária

13. Devolutiva de análise de processos – ARQUIVAMENTO DE PROTOCOLO

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a manifestação das OSCs de não possuir interesse na continuidade da solicitação de inscrição, a comissão encaminha os seguintes casos para ARQUIVAMENTO.

Protocolo	Nome	CNPJ	Data de Entrada	Assunto	Processo SIMPROC	SAS	Encaminhamento da CRI para a Plenária
1081	Associação FAA DI BRUNO - FADIB	78.210.374/0001-29	-	-	-	-	ARQUIVAMENTO
1491	Instituto Projeto Sonhar	19.616.285/0001-18	-	-	2018-0.040.976-8	-	ARQUIVAMENTO

Encaminhamento: Encaminhar processos para deliberação da plenária

A reunião do período da manhã se encerrou às 11h30, retornando às 13h30 com a presença dos seguintes conselheiros:

Sociedade Civil: Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Thalita De Matos Miranda e Solange Cristina Castro Sampaio

Poder Público: Cristiane Leonora da Conceição, Isabela Calil Quintino, Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro, Gilberto Takada.

Ausências Justificadas: Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini, Sergio Luiz Mendes dos Santos, Camila Barros dos Santos, Fátima de Nóbrega Lednik, Rosana Chaves Azevedo, Gustavo Felício Ferreira Pinto

14. Processos físicos não localizados

Observações e justificativas da Comissão: Foi identificado o total de 32 processos físicos não localizados. Em reunião de 04/04/2024, a Comissão conseguiu dar

encaminhamentos para os casos mais simples, restando 16 processos. Destes:

- A equipe técnica ficou de entrar em contato com 03 organizações (correspondem a 03 protocolos distintos).
1. A CRI solicitou contato telefônico com a primeira organização para identificar se o serviço permanece sendo executado. O telefone constante no Banco Dinâmico é inexistente, não sendo possível contato com a OSC;
  2. No segundo caso, foi solicitado que a equipe verificasse se a organização mantinha interesse pela solicitação de inscrição. O gerente do CCA informa que a organização possui inscrição ativa no Conselho informando número de protocolo, desconhecem a solicitação pelo protocolo do processo físico não localizado e não há interesse neste protocolo, uma vez que a inscrição ativa já contempla as necessidades do serviço;
  3. A terceira organização que a equipe técnica entrou em contato informa que não possui mais interesse em dar continuidade com a solicitação de inscrição junto ao comas.
  4. 13 protocolos com número de processo e com informação de SAS. Foi encaminhado e-mail para as SAS: Sé, Mooca, Vila Prudente/Sapopemba; Vila Maria, Vila Mariana, Campo Limpo, Santo Amaro e Lapa.
- A relação dos processos e SAS foi encaminhada para a coordenadora Cristiane, conforme acordado em reunião anterior.

Encaminhamento:

item a – a equipe técnica entrará em contato por e-mail consultando sobre o interesse na solicitação de inscrição, com orientação de envio de documentos atualizados, com prazo de 10 dias úteis;

Item b e c – encaminhamento para arquivamento

Item d – conselheira Cristiane realizará mobilização com as SAS

15. Banco Dinâmico

Observações e justificativas da Comissão: Considerando o envio da versão finalizada do Banco Dinâmico pela equipe técnica, o assunto retorna a pauta para que os conselheiros membros da CRI possam apontar suas impressões, dúvidas e sugestões.

Conselheira Solange propõe reunião ampliada para apresentação.

Encaminhamento: incluir como primeiro item de pauta da próxima reunião. Não agendar nenhuma reunião com OSC e pontuar dúvidas das manutenções.

Coordenação: Cristiane Leonora da Conceição

Relatoria: Thalita de Matos Miranda

ANEXO V

RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CMCDC - 20/03/2024

Comissão Temática: À Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências – CMCDC

Descrição: 2ª Reunião Ordinária da CMCDC

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

Endereço: Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

Realização: VIRTUAL, por aplicativo TEAMS

Dia: 20/03/2023 (quarta-feira)/Horário: 13h30

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Solange Cristina Castro Sampaio

Poder Público: Isabela Calil Quintino

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Gessiane Sayuri Nogueira Kudo

Ausência Justificada: Regina Paixão, Sueli Karanauskas, Bruna, Flávia

PAUTA:

1. Prestação de contas 2023 e plano de ação 2024

Objetivo/ Justificativa: Considerando o encerramento do ano, a Comissão precisa prestar conta do ano de 2023 e planejar as ações de 2024.

Em reunião do dia 06/03/2024, a comissão não finalizou a análise da prestação de contas e não realizou a leitura do plano de ação de 2024, havendo necessidade de retomar a pauta.

Encaminhamento: Finalizada a leitura e feitos os ajustes, encaminhar para aprovação dos demais membros da comissão e posterior envio para apreciação da plenária.

2. Denúncia de delegada da Conferência Municipal e Estadual

Objetivo/ Justificativa: . Apresenta outras queixas necessárias de análise da Comissão.

A pauta havia sido trazida em reunião ordinária da Comissão no mês de dezembro ficando acordado devolutiva de e-mail para a munícipe, mas considerando todo o contexto apresentado, a equipe técnica retorna para pauta para melhor encaminhamento do teor do ofício.

Encaminhamento: Equipe técnica fará proposta de minuta de ofício para responder as municipais e as demais pessoas que receberam a cópia do e-mail.

Orientar sobre o Regimento Interno da 15ª Conferência Municipal que define os participantes da Conferência bem como seus respectivos segmentos. Ressaltar que a Comissão Organizadora da Central da 15ª Conferência Municipal não teve conhecimento da queixa sobre possível erro de segmento na inscrição durante todo o processo conferencial do município, que engloba as 32 Conferências Regionais e a Conferência Municipal.

Quanto ao acesso de trabalhadores do serviço a relação de inscritos, informar que a COC fornecer a relação de participantes para a empresa contratada e para as Comissões Regionais dos respectivos territórios com finalidade única de apoio para o credenciamento, considerando a limitação de vagas dos espaços em que foram cedidos para a realização das Conferências Regionais.

Informar que no que compete ao Regimento Interno e cronograma da Conferência Estadual, bem como a dificuldade de sinal do espaço escolhido para a realização da Conferência Estadual não é de competência deste Conselho.

Após a finalização da minuta compartilhar com os membros da CMCDC com indicativo para encaminhar a pauta para o CDA, considerando que o ofício será remetido para município, vereadores e prefeito e, portanto, deve estar assinado pela presidência do conselho.

### 3. CONFERIR 2023-2025

Objetivo/ Justificativa: Apresentação do instrumental aprovado pela COC e início do planejamento do Conferir.

Conforme encaminhado em reunião do dia 06/03/2024, foi enviado ofício para SMADS solicitando apoio para a realização da audiência pública do conferir, bem como a possibilidade de uso da verba do IGD SUAS para contratação de empresa para apoio na organização e sistematização da audiência pública. Até o momento não houve retorno de SMADS.

Encaminhamento: Conselheira Solange pede que conste no presente relato a informação quanto ao apoio previsto no Termo de Referência da empresa responsável pela metodologia da 15ª Conferência Municipal em relação ao apoio para a realização do CONFERIR. A equipe técnica informa que foi previsto no Termo de Referência que a empresa de metodologia contratada fornecesse instrumental de apoio para a realização do CONFERIR - 1º ciclo em que conste, conforme encaminhamento da plenária da 15ª Conferência Municipal, as deliberações de âmbito municipal (03 deliberações de cada um dos 05 eixos), prazo de execução e possíveis atores envolvidos. O relatório foi entregue dentro do prazo previsto e aprovado pela COC. O relatório foi encartado no processo SEI 6024.2024/0002104-4 e encaminhado para SMADS e seus diversos setores.

A comissão discutiu as possibilidades de realização do CONFERIR e entendeu que para o primeiro Ciclo do CONFERIR poderia ser utilizado a plataforma do Participe Mais, considerando que são apenas 15 deliberações para monitoramento e que o formato de consulta pública contemplaria esta primeira etapa. Para o ciclo CONFERIR que antecede a realização das Conferências Regionais e Municipal, deve-se pensar em formato presencial ou híbrido, pois nesta etapa não será apenas de monitoramento e de avaliação, que deve constar no material do processo conferencial (esta etapa deve ocorrer no primeiro semestre de 2025). A comissão irá discutir primeiro a avaliação do processo conferencial do ano de 2023 e, após definição da avaliação, agendará reunião com o Participe Mais.

Ficou definido o envio dos relatórios das 32 Conferências Regionais (um SEI para cada regional) e encaminhar para SMADS e cada uma das SAS. Além disto, os relatórios serão incluídos no site do COMAS para acesso público.

### 4. Avaliação do processo conferencial do ano de 2023

Objetivo/ Justificativa: A comissão precisa discutir metodologia para aplicar a avaliação do processo conferencial do ano de 2023 incluindo os membros da COC da 15ª Conferência e também das 32 Comissões Regionais.

SUGESTÃO DE FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO e posterior devolutiva. Elaborar modelo de formulário e apresentar

Encaminhamento: Pensando como realizar a avaliação do processo conferencial de 2023 com os membros da Comissão Organizadora Central e das 32 Comissões Regionais, a comissão entendeu que inicialmente deve elaborar formulário virtual de avaliação para que todos os membros possam apresentar suas contribuições. Inicialmente, o prazo sugerido seria de 30 dias. Após a finalização desta etapa, realizar sistematização das contribuições, montar apresentação e dar devolutiva a todos os envolvidos em reunião ampliada da comissão.

Coordenação: Solange Cristina Castro Sampaio

Relatoria: Isabela Calil Quintino

## ANEXO VI

### RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CMCDC - 03/04/2024

Comissão Temática: À Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências – CMCDC

Descrição: 2ª Reunião Ordinária da CMCDC

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS-SP

Endereço: Rua Antônio Prado, nº33 - 12º andar, Centro, São Paulo/SP

Realização: VIRTUAL, por aplicativo TEAMS

Dia: 03/04/2023 (quarta-feira)/Horário: 13h30

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Flávia Maria de Moura Reis, Adriana Ferreira, Regina Conceição da Paixão, Solange Cristina Castro Sampaio

Poder Público: Isabela Calil Quintino

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Gessiane Sayuri Nogueira Kudo

Ausência Justificada:

PAUTA:

#### 1. Avaliação do processo conferencial do ano de 2023

Objetivo/ Justificativa: A comissão precisa discutir metodologia para aplicar a avaliação do processo conferencial do ano de 2023 incluindo os membros da COC da 15ª Conferência e também das 32 Comissões Regionais.

Pensando como realizar a avaliação do processo conferencial de 2023 com os membros da Comissão Organizadora Central e das 32 Comissões Regionais, a comissão entendeu que inicialmente deve elaborar formulário virtual de avaliação para que todos os membros possam apresentar suas contribuições. Inicialmente, o prazo sugerido seria de 30 dias. Após a finalização desta etapa, realizar sistematização das contribuições, montar apresentação e dar devolutiva a todos os envolvidos em reunião ampliada da comissão.

Ficou acordado que seria apresentado SUGESTÃO DE FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO ou, pelo menos o esqueleto com as perguntas do formulário.

Estrutura da avaliação:

1. Identificação
  1. Nome
  2. Nome social
  3. COC ou Comissão Regional?
  4. Qual comissão regional?
2. Empresa contratada
  1. Metodologia
  2. Infraestrutura
  3. Conferência Regional
    1. Vagas de cada Conferência Regional (como deve ser definida?)
    2. Inscrição e credenciamento das Conferências Regionais
    3. Metodologia
      1. Mesa de abertura
      2. Palestra/ apresentação cultural
      3. Grupo dos eixos temáticos
      4. Sistematização
      5. Apresentação das propostas dos eixos temáticos
      6. Duração da Conferência
    4. Acessibilidade
    5. Outras contribuições
    6. Sugestões para o formato de execução
  4. Conferência Municipal
    1. Inscrição e credenciamento das Conferências Regionais
    2. Metodologia
      1. Mesa de abertura
      2. Palestra/ apresentação cultural
      3. Grupo dos eixos temáticos
      4. Sistematização
      5. Apresentação das propostas dos eixos temáticos
      6. Duração da Conferência
    3. Acessibilidade
    4. Outras contribuições
    5. Sugestões para o formato de execução

Encaminhamento: Montar o formulário e fazer levantamento dos contatos das Comissões Regionais.

Coordenação: Flávia Reis

Relatoria: Isabela Calil Quintino

ANEXO VII

PLANO DE AÇÃO DA CMDC - COMISSÃO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DAS DELIBERAÇÕES DAS CONFERÊNCIAS – 2022-2024

	DESCRIÇÃO	ESTRATÉGIAS	OPERACIONALIZAÇÃO, PRAZOS E/OU CRONOGRAMA
META 1	1. REALIZAR O CONFERIR 2021-2023 META CONCLUÍDA DENTRO DO PRAZO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DEFINIR METODOLOGIA E LOCAL DE REALIZAÇÃO</li> <li>2. APRESENTAR AS DELIBERAÇÕES DE ÂMBITO MUNICIPAL DA XIV CONFERÊNCIA MUNICIPAL E RESPOSTA DOS ÓRGÃOS AFETOS</li> <li>3. VOTAÇÃO DA PLENÁRIA CONCORDANDO TOTAL OU PARCIALMENTE E DISCORDANDO</li> <li>4. SUBSÍDIO PARA ELABORAÇÃO DA PRÓXIMA CONFERÊNCIA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRIMEIRO SEMESTRE DE 2023</li> <li>2. PRIMEIRO SEMESTRE DE 2023</li> <li>3. PRIMEIRO SEMESTRE DE 2023</li> <li>4. PRIMEIRO SEMESTRE DE 2023</li> </ol>
META 2	2. ANAIS DO CONFERIR 2021-2023 META CONCLUÍDA DENTRO DO PRAZO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ELABORAR ANAIS DO CONFERIR</li> <li>2. REMETER PARA APROVAÇÃO DO CONSELHO</li> <li>3. DIVULGAÇÃO DOS ANAIS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 PRIMEIRO SEMESTRE DE 2023</li> <li>2.2.1 PRIMEIRO SEMESTRE DE 2023</li> <li>2.3.1 PRIMEIRO SEMESTRE DE 2023</li> </ol>
META 3	3. CONFERIR 2023-2025 – 1º CICLO META NÃO INICIADA EM RAZÃO DO CALENDÁRIO DA COC	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PLANEJAR A REALIZAÇÃO DO CONFERIR DA XV CONFERÊNCIA MUNICIPAL – 1º CICLO</li> <li>2. ENCAMINHAR OFÍCIO AOS ATORES ENVOLVIDOS NAS DELIBERAÇÕES</li> <li>3. MONTAR APRESENTAÇÃO DO CONFERIR</li> <li>4. REALIZAR CONFERIR (PARTICIPE MAIS)</li> <li>5. RELATÓRIO PARCIAL DO CONFERIR</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.1 SEGUNDO SEMESTRE DE 2023 – TERCEIRO BIMESTRE DE 2024</li> <li>3.2.1 SEGUNDO SEMESTRE DE 2023 – TERCEIRO BIMESTRE DE 2024</li> <li>3.3.1 SEGUNDO SEMESTRE DE 2023 E PRIMEIRO BIMESTRE DE 2024</li> <li>TERCEIRO BIMESTRE DE 2024</li> <li>3.4.1 PRIMEIRO BIMESTRE DE 2024</li> <li>TERCEIRO BIMESTRE DE 2024</li> <li>3.5.1 PRIMEIRO BIMESTRE DE 2024</li> <li>TERCEIRO BIMESTRE DE 2024</li> </ol>

META 4	4. CONFERIR 2023-2025 – 2º CICLO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PLANEJAR A REALIZAÇÃO DO CONFERIR DA XV CONFERÊNCIA MUNICIPAL – 2º CICLO</li> <li>2. ENCAMINHAR OFÍCIO AOS ATORES ENVOLVIDOS NAS DELIBERAÇÕES</li> <li>3. MONTAR APRESENTAÇÃO DO CONFERIR</li> <li>4. REALIZAR CONFERIR PRESENCIAL OU HÍBRIDO</li> <li>5. RELATÓRIO PARCIAL DO CONFERIR</li> </ol>	<p>4.1.1 PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024</p> <p>SEGUNDO SEMESTRE DE 2024</p> <p>4.2.1 PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024</p> <p>OUTUBRO/2024</p> <p>4.3.1 13ª GESTÃO DO COMAS (2025)</p> <p>4.4.1 13ª GESTÃO DO COMAS (2025)</p> <p>4.5.1 13ª GESTÃO DO COMAS (2025)</p>
META 5	5. CONFERIR 2023-2025 – 3º CICLO SUGESTÃO DE SUPRESSÃO DA META, CONSIDERANDO QUE A META 3 NÃO FOI INICIADA  EXCLUIR A META	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PLANEJAR A REALIZAÇÃO DO CONFERIR DA XV CONFERÊNCIA MUNICIPAL – 3º CICLO</li> <li>2. ENCAMINHAR OFÍCIO AOS ATORES ENVOLVIDOS NAS DELIBERAÇÕES</li> <li>3. ENCAMINHAMENTO DAS AÇÕES DE 2025 PARA AUXILIAR O PRÓXIMO MANDATO</li> </ol>	<p>5.1.1 QUARTO TRIMESTRE DE 2024</p> <p>5.2.1 QUARTO TRIMESTRE DE 2024</p> <p>5.3.1 QUARTO TRIMESTRE DE 2024</p>
META 6	6. MANTER ARTICULAÇÃO COM OS TERRITÓRIOS ATRAVÉS DAS COMISSÕES REGIONAIS	6.1 CONTATO CONTINUO COM AS COMISSÕES REGIONAIS DOS TERRITÓRIOS PARA PLANEJAR AÇÕES CONTINUADAS PARA FOMENTAR A PARTICIPAÇÃO DOS ATORES ENVOLVIDOS NA ASSISTÊNCIA SOCIAL NOS CICLOS DO CONFERIR E CONFERÊNCIAS REGIONAIS E MUNICIPAL	6.1.1 PRIMEIRO DE 2024 ATÉ SEGUNDO SEMESTRE DE 2024
META 7	7. SUGESTÕES METODOLÓGICAS PARA A 16ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL	7.1 COM BASE NOS RESULTADOS DOS CICLOS DO CONFERIR 2023-2025 A COMISSÃO ELABORARÁ SUGESTÕES METODOLÓGICAS PARA AUXILIAR A COC DA XIV CONFERÊNCIA MUNICIPAL  COM BASE NA EXPERIÊNCIA DA 15ª CONFERÊNCIA DE 2023 E RESULTADO DO CICLO DO CONFERIR, A COMISSÃO ELABORARÁ SUGESTÕES METODOLÓGICAS PARA AUXILIAR A COC DA 16ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL	7.1.1 SEGUNDO SEMESTRE DE 2024
META 8	8. AVALIAÇÃO DO PROCESSO CONFERENCIAL DO ANO DE 2023  INCLUSÃO	<ol style="list-style-type: none"> <li>8.1 CONSTRUIR METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO CONFERENCIAL DE 2023 (DAS 32 CONFERÊNCIAS REGIONAIS E DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL)</li> <li>8.2 APLICAR A AVALIAÇÃO COM OS ATORES ENVOLVIDOS</li> <li>8.3 SISTEMATIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO</li> </ol>	<p>8.1.1 PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024</p> <p>8.2.1 PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024</p> <p>8.3.1 PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024</p>

ANEXO VIII

Relatório de Gestão - Prestação de Contas da Gestão - 12º Mandato (2022-2024)

Comissão Temática: Comissão de Monitoramento e Controle das Deliberações das Conferências - CMCDC

Período de Referência: 12º Mandato (2022-2023) – janeiro/2023 a dezembro/2023

Integrantes da Comissão:

SEGMENTO	NOME
Sociedade Civil	Adriana Ferreira
Sociedade Civil	Cleuma Maria dos Santos Moraes
Sociedade Civil	Elaine Pereira Leão
Sociedade Civil	Solange Cristina Castro Sampaio
Sociedade Civil	Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas
Poder Público	Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz
Poder Público	Isabela Calil Quintino
Poder Público	Rosana Chaves Azevedo
Coordenadora	Solange Cristina Castro Sampaio
Relatora	Isabela Calil Quintino

A comissão se reúne ordinariamente às quartas-feiras, quinzenalmente.

Total de reuniões da Comissão em 2023: 8

Reuniões ordinárias em 2023: 5

Datas: 15/02, 01/03, 15/03, 29/03, 06/12

Reuniões extraordinárias em 2023: 3

Datas: 10/03, 29/06, 03/07

Observação: Com as Resoluções COMAS/SP nº 1965/2023 de 21/03/2023 e 1969/2023 de 13/04/2023 que criou e compôs a Comissão Organizadora Central – COC da 15ª Conferência Municipal de Assistência Social de São Paulo e considerando que todas as conselheiras que integram a CMCDC automaticamente compõem a COC, as reuniões da Comissão foram suspensas até a finalização do trabalho da COC, o que justifica o número de reuniões realizadas no ano de 2023.

Principais ações realizadas pela Comissão no ano de 2023, considerando o Plano de Ação da CMCDC 2022-2024 aprovada na Resolução COMAS-SP nº 2008/2023 de 16/05/2023:

Meta 1 – REALIZAR O CONFERIR 2021-2023

ESTRATÉGIAS:

- 1.1 DEFINIR METODOLOGIA E LOCAL DE REALIZAÇÃO
- 1.2 APRESENTAR AS DELIBERAÇÕES DE ÂMBITO MUNICIPAL DA XIV CONFERÊNCIA MUNICIPAL E RESPOSTA DOS ÓRGÃOS AFETOS
- 1.3 VOTAÇÃO DA PLENÁRIA CONCORDANDO TOTALMENTE, PARCIALMENTE OU DISCORDANDO
- 1.4 SUBSÍDIO PARA ELABORAÇÃO DA PRÓXIMA CONFERÊNCIA

PRAZO: 1º semestre de 2023

STATUS: Meta alcançada plenamente.

JUSTIFICATIVA: A Comissão realizou a Audiência Pública do CONFERIR em abril/2023 e a plenária aprovou o Relatório Técnico do CONFERIR 2021-2023 em julho/2023. O relatório compôs o material de apoio da 15ª Conferência.

Meta 2 – ANAIS DO CONFERIR 2021-2023

ESTRATÉGIAS:

- 2.1 ELABORAR ANAIS DO CONFERIR
- 2.2 REMETER PARA APROVAÇÃO DO CONSELHO
- 2.3 DIVULGAÇÃO DOS ANAIS

PRAZO: 1º semestre de 2023

STATUS: Meta alcançada, com ressalvas.

JUSTIFICATIVA: Diante da impossibilidade de elaborar os anais do Conferir devido ao pouco tempo para a organização da 15ª Conferência Municipal, a Comissão optou por elaborar Relatório Técnico que foi aprovado pelo Conselho em julho/2023 e foi divulgado na 15ª Conferência Municipal.

Meta 3 – CONFERIR 2023-2025 – 1º CICLO

ESTRATÉGIAS:

3.1 PLANEJAR A REALIZAÇÃO DO CONFERIR DA 15ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL - 1º CICLO

3.2 ENCAMINHAR OFÍCIO AOS ATORES ENVOLVIDOS NAS DELIBERAÇÕES

3.3 MONTAR APRESENTAÇÃO DO CONFERIR

3.4 REALIZAR CONFERIR

3.5 RELATÓRIO PARCIAL DO CONFERIR

PRAZO: entre 2º semestre de 2023 e 1º bimestre de 2024

STATUS: Pendente

JUSTIFICATIVA: Este ano a COC não foi extinta após a finalização da Conferência Municipal como nos anos anteriores, ficando sua extinção condicionada a entrega de todos os produtos por parte das empresas contratadas. A continuidade da COC com demandas impactou diretamente na agenda de reuniões da CMCDC, prejudicando a realização desta meta no prazo estipulado.

Meta 6 – MANTER ARTICULAÇÃO COM OS TERRITÓRIOS ATRAVÉS DAS COMISSÕES REGIONAIS

6.1 CONTATO CONTÍNUO COM AS COMISSÕES REGIONAIS DOS TERRITÓRIOS PARA PLANEJAR AÇÕES CONTINUADAS PARA FOMENTAR A PARTICIPAÇÃO DOS ATORES ENVOLVIDOS NA ASSISTÊNCIA SOCIAL NOS CICLOS DO CONFERIR E CONFERÊNCIAS REGIONAIS E MUNICIPAL

PRAZO: 2º semestre de 2023 até 2º semestre de 2024

STATUS: pendente

JUSTIFICATIVA: Este ano a COC não foi extinta após a finalização da Conferência Municipal como nos anos anteriores, ficando sua extinção condicionada a entrega de todos os produtos por parte das empresas contratadas. A continuidade da COC com demandas impactou diretamente na agenda de reuniões da CMCDC, prejudicando a articulação e o início desta meta no prazo estipulado.

Demais observações:

Não há.

ANEXO IX

Relato - Reunião ordinária - Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 07/03/2024

Horário Das 09:00hs às 12:00hs

Realização: virtual Plataforma Teams

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Flávia Maria de Moura Reis, Karen Sales Correa Stein, Marcelo Panico, Patrícia Alves Costa, Solange Cristina Castro Sampaio, Adriana Ferreira

Poder Público: Carolina Custódio Pereira dos Santos, Marta Damaceno, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

Ausências Justificadas: Rosana Chaves Azevedo, Cristiane Leonora da Conceição, Gustavo Felício Ferreira Pinto, Fábio Henrique Salles, Ana Carolina Da Silva Mandetta, Camila Souza do Nascimento

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva):

Pauta:

1) Mapa da rede socioassistencial encaminhado pela SMADS.

SEI 6024.2023/0002061-5.

Objetivo/ Justificativa: Em resposta ao ofício COMAS nº 138/2023, encaminhado pela Comissão de Finanças e Orçamento, SMADS retorna apontando o mapa da rede socioassistencial com os Serviços de Proteção Social a Criança e ao Adolescente Vítima de Violência – SPVV, CREAS, CRAS e Centro Pop. A CFO tomou ciência do material e decidiu pelo encaminhamento à CPP para providências.

Encaminhamentos da Comissão:

Foi deliberado o encaminhamento de Ofício para SMADS pela CPP, frente a vulnerabilidade da cidade de São Paulo e plano decenal faz se necessário abertura de novos CRAS. Há 47 distritos ainda não possuem CRAS. Faz necessário a sensibilização para contratação por concurso público de equipes multiprofissionais em conformidade com NOB/RH SUAS, para atendimento social em número suficiente da população vulnerável do território para atendimento na área social, para CRAS, CREAS e centro POP.

Será elaborado Ofício para Sr. Prefeito que será validado no CDA e assinado pelo Presidente do COMAS e o teor do Ofício será nos mesmos moldes do encaminhado para SMADS.

A depender da resposta aos Ofícios questionar a parceria com o Banco Mundial pede-se que venham a apresentar a proposta da parceria.

Inclusão de pauta:

Informe:

2) CMESCA

Houve reunião após o cancelamento do Grito de Carnaval, pois entenderam que não faria sentido fazer após tanto tempo transcorrido após o carnaval.

A justificativa foi que a empresa de transporte não poderia atender à solicitação por parte da secretaria, por conta de entenderem ser uma movimentação política.

3) Planilha de ofícios aguardando resposta

Equipe técnica irá fazer a verificação. Prazo 15 dias.

Coordenação: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

Relatoria: Adriana Ferreira, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

ANEXO X

Relato - Reunião ordinária - Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 21/03/2024

Horário Das 09:00hs às 12:00hs

Realização: virtual Plataforma Teams

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Marcelo Panico, Patrícia Alves Costa, Solange Cristina Castro Sampaio, Adriana Ferreira

Poder Público: Gustavo Felício Ferreira Pinto, Isabela Calil Quintino, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

Ausências Justificadas: Flávia Maria de Moura Reis, Karen Sales Correa Stein, Cristiane Leonora da Conceição, Bruna Eloisa Iarossi Xavier Cruz, Fábio Henrique Salles, Marta Damaceno, Carolina Custódio Pereira dos Santos

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lucio e Dimar Bérghamo Junior

Pauta:

1) Planilha de ofícios CPP aguardando resposta

Objetivo/ Justificativa: O técnico Max Nicola irá apresentar planilha com os ofícios da Comissão aguardando retorno.

Encaminhamentos da Comissão:

Max apresenta tabela que será compartilhada com os conselheiros via link para acompanhamento em tempo real.

Sylmara relata sobre o número excessivo de ofícios em 2023 e que a secretaria vem em um processo de agilização de respostas. No momento a secretaria está devendo dois ofícios de 2023, responder nos mesmos SEI já existentes.

Sugestão da Solange e do Marcelo fazer o levantamento de ofícios já encaminhados desta gestão, já ratificado nessa CPP.

2) Calendário para tramitação de emendas parlamentares

Objetivo/ Justificativa: O CDA de 15/03/2024 deliberou pelo seguinte calendário para tramitação das próximas emendas parlamentares a serem apreciadas pelo Conselho:

- Planos de Trabalho para leitura dos conselheiros será enviado por SMADS até dia 02/04 (terça-feira), em conformidade com a Resolução COMAS-SP nº 2016, de 30 de maio de 2023, art. 2º, III.
- Reunião conjunta CPP e CFO dia 04/04/2024, as 09:00hs
- Matéria será pautada na plenária do dia 09/04/2024

Encaminhamentos da Comissão:

Ciência dos conselheiros.

3) Retorno do Ofício COMAS-SP nº 157/2023 encaminhado pela CPP em 07/07/2023 sobre violência das escolas.

Objetivo/ Justificativa: CPP encaminhou ofício ao CMDCA colocando o COMAS a disposição para participar da organização do Seminário de Enfrentamento à Violência nas Escolas. O mesmo ocorreu em 28/02/2024, porém o convite via SEI chegou ao ponto do COMAS apenas em 06/03/2024, portanto após o evento. SEI: 6024.2023/0003307-5.

Encaminhamentos da Comissão:

Em função do convite chegar tardiamente, não houve possibilidade de socializar com os conselheiros, porém a Solange conseguiu participar e ficou de encaminhar os relatos do seminário.

4) Nota Técnica nº01/SMADS/2023

Objetivo/ Justificativa: SMADS retorna o processo SEI com as informações solicitadas pela CPP referente a Nota Técnica nº01/SMADS/2023, publicada em 18/05/2023, informando que a Norma Técnica está suspensa desde julho de 2023 enquanto o assunto está em ampla discussão nos territórios. Em reunião da CPP de 29/02/2024, foi enviado um ofício perguntando se haverá uma nova Nota Técnica em substituição a esta e como está sendo a discussão desta temática com a rede socioassistencial afeta. Prazo de 15 dias esgotou-se sem resposta da Secretaria. SEI 6024.2023/0006119-2.

Encaminhamentos da Comissão:

Aguardar até semana que vem para reiterar pedido.

Coordenação: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio

ANEXO XI

RELATO - Reunião ordinária - Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 28/03/2024

Horário Das 09:00hs às 12:00hs

Realização: virtual Plataforma Teams

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Flávia Maria de Moura Reis, Marcelo Panico, Solange Cristina Castro Sampaio

Poder Público: Camila Barros dos Santos, Cristiane Leonora da Conceição, Fábio Henrique Salles, Isabela Calil Quintino, Marta Damaceno, Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

Ausências Justificadas: Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas, Sueli Gonçalves Xavier Karanauskas

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Dimar Bérghamo Junior, Josefa Amorim

Pauta:

1) Mapa da rede socioassistencial encaminhado pela SMADS.

SEI 6024.2023/0002061-5 e 6024.2024/0003047-7

Objetivo/ Justificativa: SMADS encaminha ao COMAS o mapa da rede socioassistencial com os Serviços de Proteção Social a Criança e ao Adolescente Vítima de Violência – SPVV, CREAS, CRAS e Centro Pop. Em 07/03/2024 a CPP encaminha ofício para a secretaria apontando a necessidade da expansão da rede socioassistencial, com a abertura de novos CRAS, CREAS e Centro POP, além do reajuste nas parcerias com as organizações sociais. Sem resposta até o presente momento.

Encaminhamentos da Comissão:

Sugestão Aguardar para reiterar na próxima CPP, caso não haja resposta.

Solicitar no SEI do PLAS (6024.2023/0012716-9) a apresentação do encaminhamento da implementação.

Trazer o ofício do CDA que solicita informação sobre o dissídio para correções devidas, uma vez que a solicitação correta seria o reajuste das parcerias. Se a secretaria executiva entender que consegue fazer a correção por uma folha de informação no SEI, 602420240003607-6 verificando com o presidente e CDA já poderá ser feito, informando posteriormente a CPP

Colocar “desconsiderar” no ofício anterior e ajustar assinatura do presidente no corpo do ofício.

2) Nota Técnica nº01/SMADS/2023

SEI 6024.2023/0006119-2.

Objetivo/ Justificativa: SMADS retorna o processo SEI com as informações solicitadas pela CPP referente a Nota Técnica nº01/SMADS/2023, publicada em 18/05/2023, informando que a Norma Técnica está suspensa desde julho de 2023. Em reunião da CPP de 29/02/2024, foi enviado um ofício perguntando se haverá uma nova Nota Técnica em substituição a esta e como está sendo a discussão desta temática com a rede socioassistencial afeta. Na reunião CPP de 21/03/2024 a comissão optou por aguardar até a reunião de 28/03/2024 para resposta da Secretaria. Não havendo, seria proposto reiteração.

Encaminhamentos da Comissão:

Reiterar o ofício.

Inclusão

3) Informe CMESCA

Conselheira Solange da informes referente ao 18 de maio, sobre enfrentamento ao abuso sexual contra criança e adolescente. Estão previstas atividades nos territórios ,serão enviados formulários aos territórios para preenchimento com sugestões de atividades nos territórios , posivem interesse de apresentação na atividade central e tambem reunião de alinhamento com as SAS a respeito de prevenção e está sendo pensada em uma atividade central em 17 de maio, não há local determinado até o momento, na quarta-feira tera’ reunião da CMESCA para os ajustes .

Encaminhamento da Comissão:

Ciência da comissão

Coordenação: Sylmara Andreoni Vettorello Ramires

Relatoria: Solange Cristina Castro Sampaio

ANEXO XII

Comissão Temática: COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - CCSBF

Descrição: Reunião ordinária da comissão temática do programa “Bolsa Família” – COMAS-SP.

Local: Virtual, pelo aplicativo Microsoft Teams.

Dia: 18/03/2024 (segunda-feira) / Horário: 13h00

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: Darlene Terzi

Poder Público: não houve

Equipe da Secretaria Executiva: Gessiane Sayuri Nogueira Kudo, Dimar Bérghamo Junior, Tamires Menezes Sobral

Ausência Justificada:

Convidados: Luiz Fernando Francisquini, Solange Cristina Castro Sampaio

PAUTA

1. Reunião com SMADS/GSUAS/CGB

Observações e justificativas: Em última reunião da Comissão, ficou definido que seria encaminhado novo convite para que a coordenadoria da Gestão de Benefícios participe da reunião para tratar dos pontos:

- Prestação de contas da gestão do Programa Bolsa Família do segundo semestre de 2023 indicando as providências tomadas após a última apresentação desta Coordenadoria junto ao Conselho, ocorrida em junho de 2023;
- Plano de ação de SMADS/GSUAS/CGB para o ano de 2024 considerando superar as demandas reprimidas;
- Dificuldades relatadas pelos municípios para agendamento e atualização de Cadastro Único;
- Suspensão de pagamento do Programa Bolsa Família.

ENCAMINHAMENTO: dada a ausência dos membros da comissão e a dificuldade com o aplicativo Teams do coordenador de SMADS/GSUAS/CGB, a coordenadora optou por cancelar a reunião, deixando alinhado com o Francisquini a sua participação na próxima reunião do Bolsa Família, a ocorrer no dia 15/04/2024.

2. Plano de trabalho da Comissão

Observações e justificativas: A equipe técnica identificou que a Comissão não elaborou plano de trabalho da Comissão para os anos 2023 e 2024.

ENCAMINHAMENTO: retomar na próxima reunião

Coordenação CCSBF: Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini

Relatoria CCSBF: Darlene Terzi Dos Anjos Afonso Cazarini



**Dimar Bérghamo Junior**  
Assistente Administrativo de Gestão  
Em 12/06/2024, às 09:44.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **104944395** e o código CRC **1FE0201D**.