

**REQUERIMENTO**

**SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO FISCAL E/OU COMPENSAÇÃO**

**Preenchido pelo Setor – Fisc. 123:**

- ( ) SIC - SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO FISCAL E COMPENSAÇÃO  
( ) SIF - SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO FISCAL \_\_\_\_\_/ 2019-Fisc. 1

De: ( ) – Extrajudicial  
( ) – Judicial

Débito: ( ) – Simples Nacional  
( ) – ISS / TRIB. MOBIL / TFA / TFE / MLT OBR AC / TLIX-TRSS  
( ) – IPTU/TAXAS/CONTR. MELHORIA/ISS-HABITE-SE/ITBI  
( ) – NOTA FISCAL ELETRÔNICA - NFS-e  
( ) – MULTAS – FISC 91 (JUD 4)

**Contribuinte**

Nome/Razão Social: \_\_\_\_\_  
CCM/SQL \_\_\_\_\_ CPF/ CNPJ: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**Procurador/Requerente:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Solicitamos manifestação desse Departamento sobre o prosseguimento da dívida abaixo, tendo em vista as alegações apresentadas pelo requerente, conforme documentação que instrui este pedido.

Pedido e justificativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Observação: \_\_\_\_\_

### **CONVOCAÇÃO**

A convocação do interessado para a complementação de documentos, correção de dados, esclarecimentos ou cumprimento de qualquer ato essencial ao andamento do processo será realizada por via telefônica, correspondência ou por e-mail.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Requerente

### **JUNTAMENTE À ENTREGA DO FORMULÁRIO**

#### **ANEXAR CÓPIAS SIMPLES DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

- ( ) CPF E RG (REQUERENTE, DO REPRESENTANTE LEGAL OU DO PROCURADOR)
- ( ) CONTRATO OU ESTATUTO SOCIAL ATUALIZADO (PARA PESSOA JURÍDICA)
- ( ) PROCURAÇÃO, SE FOR REPRESENTANTE OU PROCURADOR
- ( ) COMPROVANTES DE PAGAMENTO, CASO SEJA PEDIDO DE COMPENSAÇÃO
- ( ) EXTRATO DE DÉBITOS DE DIVIDA ATIVA

### **ESPECÍFICOS**

#### **Débito: SIMPLES NACIONAL**

- ( ) EXTRATO DO PGDAS (extrato do Simples Nacional para cada incidência (período de apuração)
- ( ) CARTÃO DO CNPJ (SITUAÇÃO CADASTRAL)

**Débitos: ISS / TRIB. MOBIL / TFA / TFE / MLT OBR AC / TLIX-TRSS**

- CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ATUALIZADO (GDE GERADOR –TRSS)

**Débitos: IPTU/TAXAS/CONTR. MELHORIA/ISS-HABITE-SE/ITBI**

- DOCUMENTO QUE COMPROVE A PROPRIEDADE DO IMÓVEL  
 CASOS DE PERDA DE ISENÇÃO - COMPROVANTE DE RECADASTRAMENTO

**Débitos: NOTA FISCAL ELETRÔNICA - NFS-e**

O Requerente declara-se ciente de que se restar apurado tratar-se de incorreção de dados (código, incidência, CCM ou pagamento por Damsp) que não da NF-E, será necessária abertura de procedimento específico. O pedido de retificação de pagamento e realocação de débito não inscrito em dívida ativa deve ser protocolado exclusivamente por agendamento eletrônico: <http://agendamentosf.prefeitura.sp.gov.br>.

**Débitos: MULTAS**

- CÓPIA DO CERTIFICADO DE PROPRIEDADE (ESCRITURA OU COMPROVANTE DE VENDA)  
 CÓPIA DO COMPROVANTE DE RECADASTRAMENTO  
 CÓPIA DA MULTA ( GUIA E COMPROVANTE DE PAGAMENTO)  
 CÓPIA DO CRLV (RENAVAM) OU EQUIVALENTE