



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

### CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

#### Núcleo Conselho de Usuários

Viaduto do Chá, 15, 10 andar - Bairro Sé - São Paulo/SP - CEP 01002-900

Telefone: 31138089

#### Ata de Reunião

### CONSELHO DE USUÁRIOS DOS SERVIÇOS PÚBLICOS – CONDEUSP

#### 19ª Reunião Ordinária

**1. Data, Hora e Local:** 17.05.2023, às 18h00, por meio de plataforma eletrônica (*online*).

**2. Convocação:** Conforme instrumento convocatório enviado a todos os conselheiros e, ainda, divulgado no Portal da Controladoria Geral do Município.

**3. Participantes:**

**3.1. Conselheiros Representantes da Sociedade Civil:** (a) **ZELADORIA E URBANISMO:** Sílvio Pereira e Silva (titular); (b) **TRANSPORTE E MOBILIDADE:** Thiago Guimarães Rodrigues (1º suplente); (c) **ASSISTÊNCIA SOCIAL:** Ausência Não Justificada; (d) **SAÚDE:** Flavia Silveira dos Santos Cabral (titular); (e) **EMPREENDEDORISMO E LICENCIAMENTO:** Luiz Augusto Casseb Nahuz (titular); (f) **EDUCAÇÃO:** Ailton Ferreira dos Santos Amorim (titular); (g) **SEGURANÇA E DEFESA CIVIL:** Érico Della Gatta (titular).

**3.2. Conselheiros Representantes dos Órgãos Municipais:** (a) **CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:** Jorge Gustavo Pinna Rodrigues (titular); (b) **SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL:** Tarsila Amaral Fabre (titular); (c) **SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA:** Marcelo Maschietto (titular); (d) **SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA:** Maria Cristina Lucchesi (titular); (e) **SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS:** Juliana Henrique Bezerra (titular); (f) **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA:** Walter Gazzarrini Neto (titular) e (g) **CASA CIVIL:** Ausência Não Justificada.

**3.3. Presentes, ainda, como participantes convidados,** os Srs.: (i) Marina Cristina Mirasevich (1ª suplente de Saúde) (ii) Geraldo Aparecido Borin (1º suplente de Empreendedorismo e Licenciamento) (iii) Carolina Helena Rodrigues (2ª suplente da Controladoria Geral do Município); (iv) Rafael Martins Fialho (1º suplente da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia); (v) Kelvin Peroli dos Reis (Coordenador de Defesa do Usuário do Serviço Público Municipal – CGM); (vi) Erika Lúcia Paulino (Controladoria Geral do Município | CODUSP) e (vii) Alessandro Mônaco Ferreira (convidado da área de Empreendedorismo e Licenciamento).

**4. Mesa:** Como Presidente da Mesa, o Sr. Jorge Gustavo Pinna Rodrigues e Érico Della Gatta e Flavia Silveira dos Santos Cabral nomeados para atuar, respectivamente, como Coordenador e Secretária da Mesa.

**5. Informes da Mesa:** (a) Apresentação e boas vindas ao Sr. Alessandro Mônaco Ferreira, convidado do Sr. Luiz Augusto Casseb Nahuz, (titular da área de Empreendedorismo e Licenciamento); (b) Sugestão, pelo Sr. Presidente, das datas das próximas Reuniões Ordinárias, a saber: 21/06/2023; 19/07/2023; 16/08/2023; 20/09/2023 e 18/10/2023, cujo calendário apresentado, após deliberação, foi aceito pela maioria presente; (c) Deliberação sobre a pauta trazida pelo Sr. Thiago Guimarães Rodrigues (1º suplente

da área de Transporte e Mobilidade) na 18ª Reunião Ordinária, a respeito do uso do tempo de manifestação e apresentação temáticas dos participantes durante as Reuniões Ordinárias, cuja sugestão de estrutura constitui-se em: (i) *Conselheiro pede a palavra, utilizando o recurso do Teams (levantar a mão)*; (ii) *A palavra será concedida conforme ordem das ‘mãos levantadas’*; (iii) *Cada conselheiro terá o tempo de 05 (cinco) minutos, no máximo, para expor o motivo de sua mão levantada*; (iv) *O conselheiro que desejar manifestar-se, posicionar-se ou discordar a respeito de tal exposição deverá pedir, oralmente, a palavra e terá 02 (dois) minutos, no máximo, para expor suas considerações*; (v) *O conselheiro com a mão levantada originalmente terá, no máximo, 01 (um) minutos para expor sua tréplica / comentários*. Em caso de apresentações temáticas, fora sugerido o tempo de 10 (dez) minutos por tema; **(c)** Antes de ser deliberada pelos Conselheiros, o Sr. Érico Della Gatta, na qualidade de Coordenador, questionou se tal sugestão poderia ter sido dada pelo Sr. Thiago Guimarães Rodrigues, uma vez que o mesmo é suplente e não titular da área de Transporte e Mobilidade. O Sr. Presidente disse que tal proposta não violava o Regimento Interno do CONDEUSP uma vez que, tanto na reunião anterior quanto na data de hoje, o Sr. Thiago Guimarães Rodrigues representava a referida área, considerando que por motivos profissionais e justificados previamente, o titular Sr. Fernando Herren Fernandes Aguillar não pode estar presente. Superadas as dúvidas relacionadas à formalidade, a maioria dos presentes concordou com a nova estrutura das reuniões. Uma vez aceita pela maioria, a nova forma de utilização do tempo das reuniões passará a constar no Regimento Interno do CONDEUSP. Para tanto, o Sr. Kelvin Peroli dos Reis informou que pode ser redigida a minuta do aditamento, levará para deliberação do texto nas próximas Reuniões Ordinárias; **(d)** O Sr. Presidente voltou a esclarecer que alguns convidados são meros ouvintes e outros têm direito a voz e, portanto, a colocação de propostas em pauta pelos suplentes, na ausência do conselheiro titular, não infringe as normas do CONDEUSP desde que tais proposituras / planos sejam autorizadas previamente pelo titular. Por fim, ainda segundo orientações do Sr. Presidente, caso o titular esteja presente, o suplente só poderá apresentar propostas desde que as mesmas sejam consentidas e proferidas por ele. **(e)** Convite pela Sra. Carolina Helena Rodrigues (2ª suplente da Controladoria Geral do Município) para que os membros do CONDEUSP participem do Curso de Lei de Acesso à Informação | Ferramenta do Controle Social, promovido pela Controladoria Geral do Município e ministrado pela própria Sra. Carolina juntamente com a Sra. Gláucia Bellei Neix (Diretora de Fomento ao Controle Social – CGM | COPI). Tal curso, com 60 (sessenta) vagas, embora seja de acesso ao público em geral, é destinado preferencialmente aos conselheiros municipais. O curso será realizado por meio de plataforma *online*, no dia 06/06/2023 das 10h00 às 12h00. Os interessados deverão encaminhar *email* para a Sra. Carolina, a qual disponibilizará o formulário de inscrição.

**7. Ordem do Dia:** **(a)** Atualizações breves sobre o Planos de Ação; **(b)** Apresentação sobre o tema “Licenciamento e Urbanismo” e **(c)** demais encaminhamentos.

**8. Deliberações:** **(a)** A respeito das atualizações dos Planos de Ação, o Sr. Presidente informou que **(a.i)** o projeto trazido pelo Sr. Adriano Abdo, titular da área de Assistência Social, encontra-se em análise pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, devendo ser dado um retorno pela mencionada secretaria ao longo das próximas semanas; **(a.ii)** a proposta da área de Segurança e Defesa Civil também encontra-se em tramitação na Secretaria da Saúde, já tendo sido analisada por uma das coordenadorias de saúde e, portanto, com expectativa de retorno em breve; **(a.iii)** os temas relativos à área de Educação encontram-se em tramitação em duas pastas – na Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (que cuida dos canais SP156) bem como na Secretaria Municipal da Educação. O projeto já passou por uma análise preliminar e, segundo a Sra. Maria Cristina Lucchesi, fora realizada uma reunião entre a Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia e Secretaria da Educação no dia 12/05/2023 para que as pastas pudessem alinhar a proposta trazida, uma vez que a demanda tem relação com o Portal 156 e Carta de Serviços. Uma nova reunião será realizada no dia 18/05/2023 para ajustar a minuta final a fim de dar encaminhamento ao processo. O representante da área, Sr. Ailton Ferreira dos Santos Amorim, informou que na tarde de hoje recebeu a devolutiva do e-SIC (Sistema Eletrônico de informação ao Cidadão) que fez um resumo do quantitativo das reclamações direcionadas para a Secretaria Municipal da Educação – sendo a maior de todas, na faixa de 15.000 (quinze mil) relativa ao serviço do Leve Leite. **(b)** Aproveitando a devolutiva trazida pelo Sr. Ailton Ferreira dos Santos Amorim sobre os

pedidos realizados ao Serviço de Informação da Prefeitura, o Sr. Silvio Pereira e Silva consignou ainda não ter recebido nenhum retorno quanto às informações solicitadas. O mesmo foi orientado a aguardar até a próxima semana e, se ainda assim não receber o devido retorno, para entrar em contato com o Sr. Jorge Gustavo Pinna Rodrigues por meio de mensagem eletrônica. **(c)** A conselheira Flavia Silveira dos Santos Cabral informou ter obtido respostas satisfatórias quanto às solicitações da área da Saúde. O serviço trouxe informações a respeito das especialidades existentes no atendimento realizado pelo Sistema Único de Saúde bem como é realizado o encaminhamento dos pacientes para especialidades. Por fim, a Divisão de Ouvidoria encaminhou um anexo com a quantidade de queixas que englobam as demandas tipificadas como reclamação e solicitação, registradas pelos usuários na Rede de Ouvidorias SUS do município, durante o ano de 2022 enquanto a Coordenadoria de Regulação encaminhou planilhas com tempo médio de espera para consulta com a especialidade de oftalmologia. **(d)** O Sr. Presidente solicitou que, tendo em vista os *feedbacks* do Serviço de Informação, os conselheiros Ailton Ferreira dos Santos Amorim; Flavia Silveira dos Santos Cabral e Marina Mirasevich entrem em contato para agendar reuniões específicas com o mesmo e com a Sra. Carolina Helena Rodrigues sobre dados recebidos para alinhar os desdobramentos futuros do plano de ação. **(e)** O Sr. Thiago Guimarães Rodrigues disse que a área de Transporte e Mobilidade ainda não realizou pedido de informações uma vez que o titular, Sr. Fernando Herren Fernandes Aguillar, ainda está ajustando partes do projeto. O representante demonstrou preocupação com o andamento do projeto visto que há expectativa de que a área de Transporte e Mobilidade apresente seu Plano de Ação na próxima Reunião Ordinária, agendada para o dia 21/06/2023. Ademais, o Sr. Thiago Guimarães Rodrigues consignou que, a mudança no calendário, o impedirá de participar da próxima reunião já que o mesmo se encontrará em trânsito para a cidade de Belém-PA. O Sr. Érico Della Gatta interveio e consignou que, diante da terceira ausência do titular da pasta, Sr. Fernando Herren Fernandes Aguillar, medidas deveriam ser tomadas. O Sr. Thiago consignou que nesses casos, o suplente tem o direito de representar a área plenamente. O Sr. Érico Della Gatta questionou se as faltas do Sr. Fernando Herren Fernandes Aguillar estavam sendo justificadas, o que foi confirmado pelo Sr. Presidente - o qual, em contrapartida, comprometeu-se a conversar em particular tanto com o representante titular da Área de Transporte e Mobilidade quanto da Assistência Social e ajustar a questão sobre a permanência dos mesmos no CONDEUSP ou se deverão os primeiros suplentes assumirem a pasta. **(f)** Considerando que a área de Transporte e Mobilidade ainda não finalizou o seu projeto, o Sr. Ailton Ferreira dos Santos Amorim levantou a possibilidade dos representantes responsáveis incluírem no plano, o tráfego dos transportes escolares na faixa da direita mesmo em horário de pico. Em resposta, o Sr. Thiago comentou que o plano de ação da área está consolidado em outra linha que não contempla, em um primeiro momento, mudança de operação do sistema viário - porém, tal sugestão será considerada pelos membros. **(g)** O Sr. Presidente sugeriu, caso não haja tempo de elaboração de uma apresentação mais robusta pela área de Transporte e Mobilidade, uma apresentação breve pela COSAP | Coordenadoria de Saúde e Proteção ao Animal Doméstico – Centro Municipal de Adoção de Cães e Gatos, coordenadoria vinculada à Secretaria Municipal de Saúde e que, apesar de pouco conhecida, faz um importante trabalho em relação à municipalidade. Colocada em deliberação, a maioria concordou pela apresentação em uma próxima reunião a ser agendada. **(h)** O Sr. Silvio Pereira e Silva indagou sobre, ao menos, uma das próximas reuniões ser realizada de forma presencial. O Sr. Jorge Gustavo Pinna Rodrigues salientou que existe, sim, tal possibilidade desde seja de interesse coletivo e que seja realizada em um horário razoável para a maioria, que atenda todos os envolvidos – ou seja, não só os membros da sociedade civil mas também os da municipalidade. Sugeriu que tal proposta deve ser deliberada na próxima reunião. O Sr. Ailton Ferreira dos Santos Amorim trouxe, também, como possibilidade o modelo híbrido para aqueles que não puderem participar de forma presencial – o que será discutido na 20ª Reunião Ordinária, a ser realizada no dia 21/06/2023.

**9. Apresentação Temática:** “Licenciamento e Urbanismo”, ministrada pelo Sr. Luiz Augusto Casseb Nahuz, titular da área de Empreendedorismo e Licenciamento. A exposição consistiu na explicação do serviço escolhido pelos representantes, qual seja o Auto de Licença de Funcionamento | ALF previsto no artigo 136 da Lei Nº 16.402 de 22 de Março de 2016. É por meio do referido serviço que o alvará de funcionamento de um determinado serviço é obtido e, a escolha de tal tema pelos representantes deu-se por mencionado serviço estar relacionado tanto à área de empreendedorismo quanto licenciamento.

Existem três tipos de Autos de Licença de Funcionamento: o Auto de Licença de Funcionamento (ALF), Auto de Licença de Funcionamento Condicionado (ALF-C) e ALF para Empreendimentos Considerados Baixo Risco. Quanto às propostas trazidas para a melhoria de tal serviço, essas constituem-se em: (i) *criar um formulário eletrônico para preenchimento do requerimento daqueles que desejam obter o alvará*; (ii) *dar ampla divulgação quanto a importância do alvará de funcionamento, destacando a necessidade de regularização dos estabelecimentos comerciais / industriais ou de prestação de serviço e* (iii) *revisão das informações e links disponíveis no site a fim de sanar eventuais erros*. Findada a apresentação, o Sr. Thiago Guimarães Rodrigues parabenizou o Sr. Luiz Augusto Casseb Nahuz e comentou ser o licenciamento uma forma de aplicação do Poder de Polícia da Administração Pública no sentido de limitar a atividade do particular em prol da coletividade. O mesmo sugeriu que os representantes deveriam fazer uso da lei de acesso à informação para questionar a Municipalidade sobre a estimativa do percentual de atividades que demandam algum desses tipos de autos de licenciamento mas que não os tem, a fim de mensurar quantos estabelecimentos encontram-se irregulares. Além disso, reiterou que, além da facilitação do acesso do empreendedor às ferramentas de licenciamento, seria interessante a criação de uma sistemática simples para o cidadão verificar a legalidade e segurança de determinados empreendimentos. O Sr. Ailton Ferreira dos Santos Amorim, além de parabenizar o Sr. Luiz Augusto Casseb Nahuz pela exposição, considerou a possibilidade dos representantes incluírem em seu projeto ferramenta semelhante à utilizada pelo Corpo de Bombeiros - cujo Auto de Vistoria | AVCB além de, nos dias atuais, ser inteiramente digital, gera um *QRCode* quando submetido. A partir de tal código, o cidadão tem acesso a todas as informações sobre aquele alvará. O Sr. Geraldo Borin (1º suplente da área de Empreendedorismo e Licenciamento) reforçou que a decisão dos representantes em trabalhar somente um tema foi pautada na possibilidade de empenhar todos os esforços em um só objetivo. Como considerações finais, o Sr. Presidente também cumprimentou o Sr. Luiz Augusto Casseb Nahuz pela apresentação, pontuando a importância de realização de um trabalho factível, possível de implementar.

**10. Definição da Pauta da Próxima Reunião:** (a) apresentação institucional sobre a SMS/COSAP | Coordenadoria de Saúde e Proteção ao Animal Doméstico - Centro Municipal de Adoção de Cães e Gatos; (b) minuta de aditamento ao Regimento sobre a estrutura para uso do tempo durante as reuniões ordinárias; (c) atualizações sobre os planos de ação e (d) demais encaminhamentos.

**11. Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, o Sr. Jorge Gustavo Pinna Rodrigues deu a reunião por encerrada e a Secretaria Executiva lavrou a presente ata.



**Maria Cristina Lucchesi**  
**Assessor(a) Técnico(a) II**  
Em 24/05/2023, às 17:20.



**Thiago Guimarães Rodrigues**  
**Usuário Externo**  
Em 24/05/2023, às 17:24.



**SILVIO PEREIRA E SILVA**  
**Usuário Externo**  
Em 24/05/2023, às 17:35.



**Flavia registrado(a) civilmente como Flavia Silveira dos Santos Cabral**  
**Usuário Externo**  
Em 24/05/2023, às 17:37.



**Tarsila Amaral Fabre**  
**Assessor V**  
Em 24/05/2023, às 17:37.



**Ailton Ferreira dos Santos Amorim**

**Usuário Externo**

Em 24/05/2023, às 18:11.



**Érico Della Gatta**

**Usuário Externo**

Em 24/05/2023, às 18:14.



**LUIZ AUGUSTO C. NAHUZ registrado(a) civilmente como LUIZ AUGUSTO CASSEB**

**NAHUZ**

**Usuário Externo**

Em 24/05/2023, às 18:36.



**Walter Gazzarrini Neto**

**Assessor(a)**

Em 25/05/2023, às 10:05.



**Marcelo Maschietto**

**Assessor(a) III**

Em 25/05/2023, às 11:20.



**Juliana Henrique Bezerra**

**Profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia e Geologia**

Em 25/05/2023, às 12:11.



**Jorge Gustavo Pinna Rodrigues**

**Assessor IV**

Em 25/05/2023, às 12:13.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **083764420** e o código CRC **45592DE6**.

---