

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

1 Às 16h00min, do dia 29 de junho de 2020, excepcionalmente por videoconferência,  
2 por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sra. Patrícia Saran**, Gerente de Gestão  
3 Participativa da SPUrbanismo, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os  
4 presentes e inicia, em segunda chamada, a 25ª Reunião Ordinária do Grupo de  
5 Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca (OUCAB). Agradece pela  
6 presença e apoio de todos na realização da reunião, passa informações sobre o  
7 funcionamento da SPUrbanismo no período de distanciamento social e orientações  
8 para o melhor desenvolvimento da reunião virtual. Segue com a apresentação da  
9 pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portaria SGM 77, de 06 de  
10 março de 2020, designa a senhora HIDELEY CODIGNOLI, na qualidade de titular, como  
11 representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, e o senhor  
12 NILSON EDSON LEONIDAS, na qualidade de suplente, como representante da  
13 Secretaria Municipal de Habitação; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 105, de 06 de  
14 abril de 2020, designa os senhores PEDRO LUIZ DE CASTRO ALGODOAL e  
15 EDUARDO MINORU NAGAO, para, na qualidade de titular e suplente, e como  
16 representantes da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, integrar o  
17 Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; III. Leitura e  
18 Aprovação da ata da 24ª Reunião Ordinária (03/02/2020) do Grupo de Gestão da  
19 Operação Urbana Consorciada Água Branca; IV. Informes: a. Andamento do Processo  
20 Eleitoral: Biênio 2020-2022 (representantes da Sociedade Civil); b. Lei Municipal  
21 17.335/2020; Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros (Quadro Financeiro); II.  
22 Andamento das intervenções – Detalhamento das Ações: a. Drenagem Complementar  
23 do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade;  
24 Ligação Viária Pirituba-Lapa; Subsetor A1; Levantamento do Patrimônio Cultural; b.  
25 Quadro Físico-Financeiro Geral; c. Plano de Trabalho Social; III. Deliberação sobre a  
26 restituição, com recursos da conta de CEPAC, do valor utilizado para pagamento do  
27 trabalho social realizado em 2015/2016 para a conta de Outorga Onerosa; IV. Informes  
28 Gerais. Segue com a verificação de presença, constatando os seguintes  
29 representantes: Sr. Luis Oliveira Ramos, representante titular da Secretaria Municipal  
30 de Desenvolvimento Urbano – SMDU; Sra. Lucy Maria Feijó Esteves, representante  
31 titular da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Sr. Guilherme Filocomo,  
32 representante suplente da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Sr. Pedro Luiz de  
33 Castro Algodoal, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana  
34 e Obras – SIURB; Sr. Eduardo Minoru Nagao, representante suplente da Secretaria

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

35 Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Sra. Hidely Codignoli,  
36 representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Sra.  
37 Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de  
38 Mobilidade e Transportes – SMT; Sra. Maria José do Prado Silva, representante titular  
39 da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sr. Nilson Edson Leonidas,  
40 representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sr. Wilson  
41 Cabral da Silva, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Sra.  
42 Antonia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SPObras; Sr.  
43 Leonardo Vieira Fioratti, representante suplente da São Paulo Obras – SPObras; Sra.  
44 Adriana Patrícia Bogajo, representante suplente da ONG – Instituto Rogacionista  
45 Santo Anibal; Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva, representante titular dos  
46 Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana; Sra.  
47 Maria Cristina de Castro da Silva Akel Ayoub, representante suplente dos Moradores  
48 ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana. No decorrer da  
49 reunião, a Coordenação registra, ainda, a presença dos representantes: Sra. Dulcinéia  
50 Pastrello, representante titular da ONG – Instituto Rogacionista Santo Anibal; Sra.  
51 Laisa Eleonora Marostica Stroher, representante titular das Entidades Profissionais,  
52 Acadêmicas ou de Pesquisa – IAB-SP; Sr. Vladimir José Iszlaji, representante titular  
53 dos Empresários com Atuação na Região; Sra. Maria Elena Ferreira da Silva,  
54 representante titular do Movimento de Moradia com Atuação na Região; Sra. Jupira  
55 Aparecida Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro  
56 da Operação Urbana; Sr. Caio Boucinhas, representante titular dos Moradores ou  
57 Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Sra. Ilma Maria Santos de Pinho,  
58 representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação  
59 Urbana; e Sra. Ana Carolina Pereira dos Santos, representante suplente dos  
60 Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana. **Sr. Luis Oliveira**  
61 **Ramos**, representante titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, na  
62 qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão da OUCAB, cumprimenta a todos e  
63 lembra que a reunião também está sendo transmitida por plataforma *streaming*. Feita  
64 a verificação de presença e constatada a existência de quórum para o prosseguimento  
65 dos trabalhos, segue para o item II do Expediente, anunciando a publicação no Diário  
66 Oficial da Cidade da Portaria SGM 77, de 06 de março de 2020, que designa a  
67 senhora HIDELEY CODIGNOLI, na qualidade de titular, como representante da  
68 Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, e o senhor NILSON EDSON  
69 LEONIDAS, na qualidade de suplente, como representante da Secretaria Municipal de

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

70 Habitação; e da Portaria SGM 105, de 06 de abril de 2020, que designa os senhores  
71 PEDRO LUIZ DE CASTRO ALGODOAL e EDUARDO MINORU NAGAO, na qualidade  
72 de titular e suplente, como representantes da Secretaria Municipal de Infraestrutura  
73 Urbana e Obras. Sugere passar para o item IV do Expediente, relativo aos Informes,  
74 aguardando a chegada de maior número de representantes para posterior aprovação  
75 da ata da 24ª Reunião Ordinária. Sendo acolhida a sugestão e prosseguindo com o  
76 item IV.a do Expediente, **Sra. Patrícia Saran** informa sobre o andamento do processo  
77 eleitoral - biênio 2020-2022, destacando ter sido realizada Assembleia para formação  
78 da Comissão Eleitoral responsável pelo processo de indicação dos representantes da  
79 sociedade civil, na Subprefeitura da Lapa, em 05 de março de 2020; e publicada a  
80 Portaria nº 014/SMDU.G/2020, que constitui a Comissão Eleitoral nos termos do  
81 Decreto Municipal nº 54.911/2014, no dia 14 de março de 2020. Apesar disso, destaca  
82 que, ainda em março de 2020, foi necessário suspender o cronograma inicialmente  
83 proposto para desenvolvimento dos trabalhos da Comissão Eleitoral, por conta da  
84 situação de emergência decretada no Município em razão da pandemia decorrente do  
85 coronavírus (Decreto Municipal nº 59.283/2020, prorrogado pelos Decretos nº  
86 59.348/2020 e nº 59.449/2020) e que a previsão de continuidade dos trabalhos  
87 permanece incerta. A esse respeito, informa que SPUrbanismo instruiu um processo  
88 administrativo eletrônico para análise e manifestação jurídica sobre a possibilidade de  
89 prorrogação do atual mandato dos representantes da sociedade civil no GGOU CAB e  
90 realização do processo eleitoral no segundo semestre de 2020, caso seja possível.  
91 Ressalta, por fim, que a vigência do mandato dos atuais representantes da sociedade  
92 civil no Grupo de Gestão é 21 de agosto de 2020 (Portaria 706, de 21/08/2018), já não  
93 havendo tempo hábil para a realização do processo eleitoral até essa data. Dando  
94 continuidade com o item IV.b do Expediente, **Sra. Denise Lopes de Souza**, Diretora  
95 de Implementação de Projetos Urbanos da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e  
96 informa sobre a publicação da Lei Municipal nº 17.335, de 27 de março de 2020, no  
97 âmbito da decretação de situação de emergência e estado de calamidade pública  
98 decorrentes do coronavírus, no Município de São Paulo. Explica que a Lei dispõe  
99 sobre a autorização de medidas excepcionais no âmbito dos contratos administrativos  
100 de prestação de serviços, finanças públicas e outras medidas em face da situação de  
101 emergência, destacando itens importantes que têm relação com as operações  
102 urbanas. Informa que o artigo 8º da Lei autoriza a transferência de recursos de  
103 diversos fundos municipais à Conta Única do Tesouro Municipal, incluindo as contas  
104 das operações urbanas, pela previsão trazida no artigo 14, a fim de mitigar as receitas

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

105 financeiras da Prefeitura do Município de São Paulo – PMSP impactadas com a  
106 situação da pandemia. Destaca, dentre os fundos municipais listados no artigo 8º, o  
107 Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB e a disposição de que a solicitação  
108 de recursos deverá ser acompanhada de proposta de planejamento para restituição  
109 integral dos valores, com as correções devidas. Prossegue com a leitura do artigo 14,  
110 que cita especificamente as operações urbanas, prevendo que os recursos disponíveis  
111 nas suas contas, tanto advindos da venda de Certificados de Potencial Adicional de  
112 Construção – CEPAC quanto advindos de outorgas, poderão ser destinados à Conta  
113 Única do Tesouro, depois de esgotados os recursos dos fundos municipais listados no  
114 artigo 8º. Destaca que nesse caso, além da programação de restituição integral dos  
115 valores atualizados às contas das operações urbanas, a utilização dos recursos de  
116 CEPAC deverá ser precedida de autorização formal da Comissão de Valores  
117 Mobiliários - CVM (art. 14, §1º). Informa, ainda, que não houve solicitação da PMSP  
118 até o momento para transferência de recursos das contas das operações urbanas em  
119 geral e que, assim que a Lei nº 17.335/2020 foi promulgada, SPUrbanismo protocolou  
120 Ofício dando ciência à CVM sobre a referida previsão legal e indicando que, caso seja  
121 recebida solicitação da PMSP nesse sentido, o procedimento será encaminhado para  
122 autorização prévia. **Sra. Laisa Eleonora Marostica Stroher**, representante titular das  
123 Entidades Profissionais, Acadêmicas ou de Pesquisa – IAB-SP, cumprimenta a todas  
124 e todos e pede esclarecimentos sobre a utilização dos recursos previstos na Lei nº  
125 17.335/2020, questionando se já houve desvinculação de recursos de algum fundo  
126 municipal. Pergunta, ainda, se foi publicado decreto regulamentando o uso de  
127 recursos das contas das operações urbanas previsto na Lei, se a CVM foi consultada  
128 a esse respeito e se há parecer em resposta. **Sra. Denise Lopes de Souza** esclarece  
129 que ainda não há Decreto que regulamente os procedimentos para solicitação de  
130 recursos das operações urbanas. Reforça que foi encaminhado Ofício noticiando à  
131 CVM sobre a disposição legal trazida pela Lei nº 17.335/2020 e que, tão logo exista  
132 regulamentação e efetiva solicitação de transferência de recursos pela PMSP, o  
133 expediente será encaminhado previamente, conforme estabelecido na Lei. Destaca  
134 que a transferência dos recursos não se destina somente a ações de combate ao  
135 coronavírus, mas também a mitigar a baixa de receitas da PMSP nesse período,  
136 permitindo que todos os seus setores continuem em funcionamento. Esclarece não ter  
137 notícias sobre a solicitação de recursos aos demais fundos municipais e que a  
138 Secretaria Municipal da Fazenda poderia ser consultada para informações a esse  
139 respeito. Na sequência, retomando o item III do Expediente, **Sra. Patrícia Saran**

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

140 informa que a minuta da ata da 24ª Reunião Ordinária, realizada em 03 de fevereiro de  
141 2020, foi encaminhada por e-mail aos representantes junto da convocação da Reunião  
142 e que foi recepcionado pedido da Sra. Jupira Cauhy para reformulação de frases nas  
143 linhas 191 e 470, procedendo a leitura das redações propostas. Não havendo  
144 manifestações em contrário, fica aprovada a ata da 24ª Reunião Ordinária, acolhidas  
145 as contribuições da Sra. Jupira Cauhy. Encerrado o Expediente e passando ao item I  
146 da Ordem do Dia, **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, Gerente de Gestão Financeira da  
147 SPUrbanismo, cumprimenta a todos e passa a apresentar o quadro financeiro  
148 referente à posição de 31 de maio de 2020, expressando a evolução do período de  
149 janeiro a maio do mesmo ano. Sobre os recursos de outorga onerosa, destaca que  
150 houve evolução apenas da receita financeira (R\$ 18.244.110,00), totalizando saldo de  
151 R\$ 665.453.714,00, em 31 de maio de 2020. Em relação aos recursos de CEPAC,  
152 destaca o rendimento financeiro (R\$ 59.872,00) e a desvinculação de receitas (R\$  
153 7.236,00) no período, tendo sido incluído o valor previsto de R\$ 299.690,00 referente  
154 ao Levantamento do Patrimônio Cultural, com emissão de nota de reserva para  
155 licitação do serviço. Informa o total de receitas (R\$ 12.258.893,00), total de despesas  
156 (R\$ 9.242.368,00), saldo projetado (R\$ 3.016.525,00) e saldo em conta corrente com  
157 recursos de CEPAC (R\$ 4.014.259,00), em 31 de maio de 2020. **Sra. Jupira Cauhy**,  
158 representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação  
159 Urbana, cumprimenta a todas e todos e destaca que, no quadro de outorga onerosa, já  
160 constam detalhados os valores solicitados e desbloqueados pela Justiça, referente às  
161 obras de drenagem, prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade e de  
162 Habitação de Interesse Social - HIS. Pergunta se será dado informe durante a reunião  
163 sobre o desbloqueio dos recursos e pede esclarecimento sobre o valor de R\$ 15  
164 milhões, cujo desbloqueio não foi autorizado. **Sra. Denise Lopes de Souza** esclarece  
165 que no Despacho que determinou o desbloqueio dos recursos, houve dúvida  
166 levantada pelo Ministério Público e acolhida no pedido de esclarecimento do juiz em  
167 relação aos R\$ 15 milhões que estavam considerados no âmbito dos investimentos  
168 necessários para a contratação tanto dos projetos de infraestrutura quanto dos  
169 projetos e obras do Subsetor A1. Informa que a Procuradoria Geral do Município  
170 entrará com petição junto ao Poder Judiciário para esclarecer essa questão nos  
171 próximos dias, indicando que esse recurso, que corresponde aos 4% sobre o valor  
172 estimado das futuras obras, já autorizado em 2013, é necessário por compor o  
173 investimento total para as três ações. **Sra. Jupira Cauhy** questiona se o fato desse  
174 valor não ter sido desbloqueado no momento interferirá no cronograma previsto, ao

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

175 que a **Sra. Denise Lopes de Souza** esclarece que não haverá impacto, por se tratar  
176 de parcela que integra o valor total, não impedindo o início dos encaminhamentos.  
177 **Sra. Laisa Eleonora Marostica** pergunta qual o montante dos recursos apresentados  
178 no quadro financeiro seria impactado numa eventual aplicação da Lei nº 17.335/2020  
179 e se as disposições da Lei também incidiriam sobre os recursos de outorga onerosa  
180 recém liberados pela Justiça. **Sra. Denise Lopes de Souza** considera que o montante  
181 de recursos de outorga onerosa que poderia vir a ser solicitado pela Prefeitura do  
182 Município de São Paulo - PMSP corresponde ao valor desbloqueado de R\$ 151  
183 milhões. Porém, como esse valor foi objeto de desbloqueio judicial com um objetivo  
184 específico de aplicação, caso a sua transferência à Conta Única do Tesouro seja  
185 solicitada, a Procuradoria Geral do Município será previamente consultada para  
186 orientar a condução da questão. Já o valor de CEPAC passível de eventual solicitação  
187 pela PMSP corresponderia ao saldo em conta corrente da ordem de R\$ 4 milhões,  
188 sendo necessária a autorização prévia da CVM. Dando continuidade com o item II.a  
189 da Ordem do dia, **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo  
190 Obras – SPObras, informa sobre o andamento das intervenções sob responsabilidade  
191 da SPObras. Sobre o prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade, informa  
192 que estão sendo elaborados os materiais para licitação de projeto e estudos  
193 ambientais, com previsão de publicação do Edital até 15/07/2020. Destaca que houve  
194 alteração em itens de projeto da tabela SIURB, razão pela qual, na atualização do  
195 orçamento, os valores ficaram abaixo dos solicitados no desbloqueio judicial, apesar  
196 do avanço na data base. Pontua que o valor de projeto para a data base de  
197 janeiro/2020 é de R\$ 10.286.567,54. Explica, ainda, que estão aguardando a  
198 disponibilização da nova ata de registro de preços de SIURB para dar sequência às  
199 questões referentes ao material expropriatório. Em relação às obras complementares  
200 de drenagem das Bacias dos Córregos Sumaré e Água Preta, destaca como próximos  
201 passos: a atualização do orçamento, a elaboração de Termo de Referência e o  
202 desenvolvimento dos materiais que irão compor a licitação de projeto, com previsão de  
203 publicação até 31/08/2020. Informa, ainda, que SIURB acionou SPObras para iniciar  
204 as tratativas sobre o Córrego Água Branca, com previsão de disponibilização de  
205 orçamento e cronograma preliminares do Estudo Integrado das Bacias de contribuição  
206 até 15/07/2020. A respeito da Ligação Viária Pirituba Lapa, informa que a obra está  
207 suspensa por decisão judicial, a partir de Ação Civil Pública movida pelo Ministério  
208 Público do Estado de São Paulo – MSPS contra a Prefeitura do Município de São  
209 Paulo – PMSP, alegando haver ilegalidade na licença ambiental de instalação, tendo

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

210 em vista as alterações feitas ao longo do projeto. Cita as principais alterações de  
211 projeto levantadas na Ação Civil Pública, dentre as quais: a execução das alças na  
212 ponte; corredor de ônibus à esquerda; canteiro central; aumento da largura das pistas  
213 da Av. Raimundo Pereira de Magalhães; manutenção das vagas de estacionamento  
214 existentes na Rua John Harrison, próximas ao Mercado; binário em vias internas do  
215 bairro da Lapa; e alteração no cronograma. Explica que as adaptações foram  
216 incorporadas ao projeto em decorrência da participação tanto da população quanto  
217 dos órgãos técnicos envolvidos no licenciamento ambiental. Relata o histórico a partir  
218 do pedido de liminar para paralisação das obras, destacando o pedido de efeito  
219 suspensivo pela PMSP, em 08/04/2020; suspensão contratual, no dia 09/04/2020;  
220 protocolo pela PMSP de solicitação de autorização para realização de serviços  
221 essenciais para segurança do que estava em obra, em 27/05/2020; apresentação de  
222 plano de interrupção temporária por SPObras, em 29/05/2020; e apresentação de  
223 contestação pela PMSP, em 08/06/2020. Complementa que, após o envio da  
224 apresentação aos representantes do Grupo de Gestão, houve nova solicitação de  
225 esclarecimentos do Judiciário sobre custos e detalhamentos do plano de interrupção  
226 temporária, cujo retorno deve ser protocolado pela PMSP nos próximos dias. Reforça  
227 que, hoje, a obra está paralisada, aguardando o desenrolar da Ação Civil Pública. **Sra.**  
228 **Jupira Cauhy** registra que várias famílias que costumam acompanhar as reuniões  
229 presenciais do Grupo de Gestão e que receberão atendimento habitacional no  
230 Subsetor A1 também estão acompanhando a reunião virtual, por meio da plataforma  
231 *streaming*. Sobre a drenagem das ruas e vielas da Comunidade Água Branca, uma  
232 das pendências das obras emergenciais, destaca que o Termo de Referência  
233 apresentado pela Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB está suspenso e  
234 pergunta se houve algum encaminhamento de SIURB/SPObras sobre a questão junto  
235 à SEHAB, especialmente quanto às especificações técnicas relacionadas às obras de  
236 drenagem. Pede informações sobre a segunda fase de projeto da Ligação Viária  
237 Pirituba Lapa, entendendo estarem suspensas apenas as obras e não o projeto. Em  
238 relação aos prazos dos contratos dos projetos de prolongamento da Av. Auro Soares  
239 de Moura Andrade e de drenagem das Bacias dos Córregos Sumaré e Água Preta,  
240 externa preocupação por estarem no último semestre da gestão municipal,  
241 questionando se há algum risco de que esses contratos não se efetivem ainda em  
242 2020, em razão das tratativas de licitação e encaminhamento de processos. **Sra.**  
243 **Antonia Ribeiro Guglielmi** explica que SPObras não estava participando da  
244 Comissão Técnica do Córrego da Água Branca e que, a partir do momento em que foi

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

245 acionada, está interagindo com SIURB para buscar as informações necessárias e  
246 montar o escopo dos trabalhos, não sendo possível dar uma resposta específica  
247 nesse momento em relação à drenagem das ruas e vielas da Comunidade Água  
248 Branca. Sobre a Ligação Viária Pirituba Lapa, esclarece que o contrato como um todo  
249 está suspenso, com a paralisação de todas as ações, inclusive as de projeto. Reforça  
250 que, mesmo para as ações indispensáveis, foi necessário solicitar autorização ao  
251 Judiciário, ainda pendente de retorno. Em relação ao projeto de prolongamento da Av.  
252 Auro Soares de Moura Andrade, com previsão de publicação da licitação em 15 de  
253 julho, entende que existe grande chance do processo ser efetivado ainda neste ano de  
254 2020, considerando que as licitações de concorrência técnica e preço costumam  
255 demorar cerca de seis meses entre o prazo regulamentar para apresentação das  
256 propostas, análises, recursos, até a assinatura do contrato. Pondera, porém, que pode  
257 ocorrer de virar o exercício. Já em relação ao projeto de drenagem das Bacias dos  
258 Córregos Sumaré e Água Preta, com previsão de licitação até 31 de agosto, considera  
259 que as chances de assinatura do contrato ainda em 2020 são menores, em  
260 decorrência dos prazos previstos, mas que estão sendo estudadas alternativas. **Sra.**  
261 **Laisa Eleonora Marostica Stroher** registra que já se sentiu contemplada com as  
262 respostas e retira o seu pedido de fala. Dando prosseguimento ao item II.a da Ordem  
263 do Dia, com o andamento das intervenções do Subsetor A1, **Sra. Melina Gianonni de**  
264 **Araújo**, Gerente de Planejamento e Projetos Urbanos da SPUrbanismo, apresenta os  
265 itens referentes à elaboração do projeto do Subsetor A1. Quanto à finalização do  
266 projeto básico da Unidade Básica de Saúde - UBS, Centro Educacional Unificado -  
267 CEU, Parque e Infraestrutura, informa que o cronograma de entregas das informações  
268 pela empresa contratada (Estúdio 41) e respectiva análise da SPUrbanismo precisou  
269 ser reajustado em decorrência das adaptações necessárias ao trabalho remoto, com  
270 previsão de conclusão em agosto de 2020. Sobre o licenciamento, informa que a  
271 Secretaria Municipal de Licenciamento - SEL solicitou complementações para a  
272 emissão da Certidão de Conformidade, tendo sido enviadas plantas e informações  
273 para continuidade do processo, ainda pendente de deliberação do órgão competente,  
274 o que exigiu a readequação dos prazos. Destaca avanços na manifestação do  
275 Departamento de Patrimônio Histórico da Secretaria Municipal de Cultura – DPH/SMC  
276 sobre o Plano de Urbanização do Subsetor A1, que será submetido ao Conselho  
277 Municipal de Preservação do Patrimônio Histórico, Cultural e Ambiental da Cidade de  
278 São Paulo – CONPRESP; e também na instrução do processo de retificação da  
279 matrícula, com plantas e memoriais técnicos, que seguiu para a Procuradoria Geral do

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

280 Município – PGM/DEMAP, responsável pela retificação da matrícula e regularização  
281 da situação fundiária do Subsetor A1. Em continuidade, **Sra. Denise Lopes de Souza**  
282 explica que foi encaminhado um cronograma detalhado aos representantes  
283 antecipadamente e que o cronograma exibido durante a reunião está num formato  
284 condensado para efeitos de apresentação, mantendo as mesmas previsões e  
285 atividades. Sobre as providências para licitação, informa que o Sr. Nilson Edson  
286 Leonidas, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, está  
287 fazendo um trabalho intenso de atualização da data base das planilhas orçamentárias  
288 para o procedimento licitatório, a partir do levantamento de serviços e preços tanto de  
289 planilhas oficiais quanto de cotações em mercado. Destaca que o andamento dessa  
290 atualização foi impactado pela pandemia do coronavírus, tendo em vista a dificuldade  
291 de retorno das empresas com a cotação solicitada. Apesar disso, esclarece que os  
292 trabalhos, incluindo todo o detalhamento que acompanha a nova planilha, estão em  
293 andamento, com previsão de conclusão até o final do mês de julho. O procedimento  
294 licitatório está previsto para o segundo semestre de 2020, com possibilidade de  
295 contratação no início de 2021. Após esse prazo, tanto o projeto executivo quanto a  
296 execução da obra seguem o seu curso normal. Em relação ao Decreto de delegação  
297 de competência à Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo –COHAB-SP,  
298 para que a Companhia possa efetivamente proceder a licitação, informa que está  
299 sendo feita gestão junto à Assessoria Técnico Legislativa da PMSP e que o processo  
300 deve receber todas as assinaturas necessárias para a publicação nos próximos dias.  
301 **Sra. Laisa Eleonora Marostica Stroher** reforça pedido já feito anteriormente pelos  
302 representantes da sociedade civil para que seja programada atividade para  
303 apresentação mais detalhada dos produtos já entregues e ainda a serem entregues  
304 pelo Estúdio 41 e Núcleo Engenharia referentes aos equipamentos públicos e demais  
305 projetos do Subsetor A1, bem como de cronograma mais atualizado de cada uma das  
306 entregas. **Sra. Jupira Cauhy** menciona ter visto Decreto publicado no Diário Oficial da  
307 Cidade de São Paulo em 12 de junho de 2020, entendendo tratar-se da delegação da  
308 execução de obras e serviços das HIS do Subsetor A1 à COHAB, e pede  
309 esclarecimentos a respeito. **Sra. Denise Lopes de Souza** manifesta desconhecimento  
310 sobre o conteúdo citado, informa que tem acompanhado o processo que trata da  
311 delegação das obras e serviços do Subsetor A1 à COHAB diariamente e que ainda  
312 não consta a publicação do respectivo Decreto. Diante disso, **Sra. Jupira Cauhy** fala  
313 que irá confirmar do que se trata a publicação mencionada. Pergunta sobre o processo  
314 de desmobilização da Companhia de Engenharia de Tráfego - CET e sobre os

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

315 encaminhamentos tomados a partir das informações fornecidas na Reunião da  
316 Comissão Técnica do Subsetor A1, realizada em 09 de março de 2020, considerando  
317 ser um ponto bastante importante. Menciona as cessões de áreas públicas existentes  
318 no Subsetor A1: CET, Escola de Samba Mancha Verde e Escola de Samba Águias de  
319 Ouro, algumas com Termos de Permissão de Uso - TPU e outras sem, questionando  
320 como está sendo encaminhado o processo de saída dessas estruturas do local. **Sr.**  
321 **Luis Oliveira Ramos** explica que houve dificuldade para avançar na questão da  
322 desmobilização conforme anteriormente programado, com certo comprometimento até  
323 mesmo no contato com a CET nesse período, já que pessoas do grupo de risco foram  
324 afastadas do trabalho no início da pandemia e houve grande demanda relacionada à  
325 reprogramação de projetos emergenciais de expansão de ciclovias e questões viárias.  
326 Em relação à questão da UBS e CEU, informa há tratativas com os órgãos  
327 competentes para atualização dos projetos. **Sra. Denise Lopes de Souza** destaca  
328 que a equipe da Gerência de Planejamento e Monitoramento - GPM fez um  
329 levantamento completo das interferências existentes na área, avaliadas junto à equipe  
330 de SMT/CET, identificando as necessidades e prazos para viabilizar a Etapa 1 do  
331 Subsetor A1, que abrange a produção das unidades habitacionais e infraestruturas  
332 necessárias. **Sra. Maria Teresa Stape Affleck**, Gerente de Planejamento e  
333 Monitoramento da SPUrbanismo, complementa que, logo após a reunião da Comissão  
334 Técnica do Subsetor A1, foi elaborado cronograma bastante detalhado e preparada  
335 apresentação a ser feita para a equipe técnica de SMT/CET, com intenção de  
336 agendamento para o mês de julho. Pontua que o cronograma prevê prazo ao longo do  
337 ano de 2020 para que ocorra a desmobilização e que o material preparado auxiliará  
338 nos próximos passos e no faseamento da obra. **Sra. Jupira Cauhy** pede cuidado no  
339 tratamento da desmobilização, inclusive em relação aos seus custos, por entender que  
340 é o ponto crítico para início das obras em julho de 2021, conforme cronograma  
341 apresentado. Solicita que os representantes do Grupo de Gestão sejam informados  
342 sobre o avanço desse item, para acompanhamento. Seguindo com o item II.a da  
343 Ordem do Dia, **Sr. Guilherme Filocomo** cumprimenta a todos e apresenta as  
344 informações repassadas pela Secretaria Municipal de Cultura - SMC sobre as etapas a  
345 serem seguidas para viabilizar a contratação do Levantamento do Patrimônio Cultural.  
346 Destaca as etapas já vencidas, referentes à aprovação sobre o resultado do trabalho  
347 elaborado pela Comissão Técnica do Grupo de Gestão da OUCAB e sobre a  
348 destinação de recursos para contratação; à conclusão da pesquisa de preços pela  
349 SMC, em maio de 2020; e, a partir disso, a reserva com transferência de recursos no

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

350 valor de R\$299.690,00. Informa que, no momento, SMC trabalha sobre o edital de  
351 licitação, com previsão de finalização em julho de 2020, seguindo com o procedimento  
352 licitatório e contratação prevista para novembro de 2020, com prazo estimado de sete  
353 meses para desenvolvimento dos trabalhos. Descreve, ainda, considerações feitas  
354 pela SMC relativas a dificuldades enfrentadas nesse período de pandemia, incluindo  
355 sobrecarga das áreas administrativas e jurídicas em decorrência da alteração de  
356 formato de contratação de atividades; dificuldade na realização de pesquisas que  
357 envolvem campo e contato com pessoas; e risco de tornar mais complexo o  
358 planejamento das empresas interessadas e também a execução dos trabalhos.  
359 Passando ao item II.b da Ordem do Dia, **Sra. Maria Teresa Stape Affleck** apresenta o  
360 Quadro Físico-Financeiro Geral, explicando trata-se de esforço para compilar todas as  
361 informações apresentadas sobre os aspectos financeiros e o andamento das  
362 intervenções. Destaca que o cronograma previsto para as intervenções em andamento  
363 com recursos de Outorga Onerosa do Direito de Construir - OODC, referentes à  
364 drenagem dos Córregos Sumaré e Água Preta, construção das 728 unidades  
365 habitacionais do Subsetor A1 e prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade,  
366 considera um espaço de tempo de execução até 2023. Chama a atenção para o  
367 acréscimo da intervenção prevista referente às Conexões da Av. Francisco Matarazzo  
368 e Rua Tagipuru no quadro, considerando ser importante explicitá-la por fazer parte do  
369 escopo das intervenções a serem realizadas com recursos de OODC, no valor  
370 estimado de R\$46 milhões, apesar de não integrar o pedido de liberação de recursos  
371 nesse momento. No quadro de intervenções em andamento com recursos de CEPAC,  
372 descreve a situação da obra e gerenciamentos técnico e social da Comunidade Água  
373 Branca, em desenvolvimento com recursos parciais do Fundo Municipal de  
374 Saneamento Ambiental e Infraestrutura - FMSAI; do Subsetor A1; do Levantamento do  
375 Patrimônio Cultural, informando que está destacado em amarelo por tratar-se de valor  
376 novo inserido ao planejamento e que o cronograma previsto será adequado para 2021,  
377 conforme as últimas informações prestadas por SMC; e do Corredor Viário da Zona  
378 Noroeste (Ponte e Corredor Av. Raimundo Pereira de Magalhães), cujo andamento,  
379 hoje encaminhado com recursos parciais do Fundo de Desenvolvimento Urbano –  
380 FUNDURB (R\$ 64.310.000,00 já transferidos para a obra), está paralisado. Informa  
381 também sobre as intervenções previstas, com investimento total aproximado de R\$4,4  
382 bilhões, para conhecimento e monitoramento das ações ainda a executar. **Sra. Jupira**  
383 **Cauhy** relata as etapas das obras emergenciais já pagas na Comunidade Água  
384 Branca, sendo as Etapas 1 e 2 custeadas com recursos de CEPAC e as Etapas 3 e 4,

385 com recursos do FMSAI. Questiona quais intervenções ainda estariam previstas, além  
386 da 5ª Etapa, para totalizar os R\$ 20.165.040,00 indicados no Quadro Físico-  
387 Financeiro, considerando que seria interessante detalhar as intervenções pagas e as  
388 ainda previstas. Pede, ainda, esclarecimento sobre os valores considerados no  
389 Quadro Físico-Financeiro para o gerenciamento social da Comunidade Água Branca  
390 com recursos de CEPAC. **Sra. Denise Lopes Souza** esclarece que o valor de  
391 investimento total previsto no item se refere à requalificação de toda a Comunidade  
392 Água Branca, não apenas às obras emergenciais. Explica que foi mantido o valor  
393 histórico previsto para o inciso II do artigo 9º da Lei Municipal nº 15.893/2013, ainda  
394 sem detalhamento dos serviços envolvidos. Considera ser necessário estudar e definir  
395 exatamente quais serviços irão compor a requalificação da Comunidade, tendo em  
396 vista, inclusive, futuras captações de recursos. Entende que o item Comunidade Água  
397 Branca deverá ser subdividido, tal como sugerido, detalhando as intervenções  
398 pertinentes à requalificação e diferenciando os recursos oriundos do FMSAI e de  
399 CEPAC utilizados nas obras emergenciais. **Sra. Jupira Cauhy** reforça que a definição  
400 e planejamento das intervenções são muito importantes para não desperdiçar os  
401 recursos da OUCAB. Considera que o fato de não haver um Plano de Urbanização  
402 prévio às obras emergenciais fez com que muitas intervenções tivessem que ser  
403 refeitas em etapas posteriores e que o debate feito com SEHAB nos últimos anos tem  
404 sido nesse sentido. Por essa razão, considera ser fundamental tratar o item  
405 Comunidade Água Branca mais detalhadamente, especialmente do ponto de vista dos  
406 recursos. **Sra. Laisa Eleonora Marostica Stroher** agradece pela incorporação de  
407 outras fontes de financiamento além dos CEPAC no Cronograma Físico-Financeiro,  
408 conforme solicitação anterior, considerando que a forma de apresentação ficou bem  
409 mais didática para compreensão. Sobre os recursos necessários para a finalização da  
410 Ligação Viária Pirituba Lapa, pergunta se há previsão ou solicitação ao FUNDURB do  
411 montante necessário para realização da segunda etapa da intervenção. **Sra. Antonia**  
412 **Ribeiro Guglielmi** informa que já havia o compromisso de custeio das duas fases da  
413 obra de Ligação Viária Pirituba Lapa com recursos do FUNDURB, mas que buscará  
414 atualizar as informações a esse respeito a partir da suspensão das obras e da questão  
415 de reordenação dos fundos municipais em face da situação de emergência decorrente  
416 do coronavírus. Dando prosseguimento com o item II.c da Ordem do Dia, **Sra. Denise**  
417 **Lopes de Souza** faz breve introdução sobre o Plano de Trabalho Social, informando  
418 que, ao longo do ano de 2019, foi realizado trabalho intenso com SEHAB sobre a  
419 necessidade de elaboração dos Planos de Trabalho Social para todas as Operações

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

420 Urbanas, sendo desenvolvidas diversas oficinas para melhor compreensão das  
421 previsões de execução de obras e o trabalho social agregado. O Plano foi elaborado,  
422 então, como proposta de trabalho social a ser desenvolvido no âmbito da OUCAB, que  
423 demanda recursos, passando a funcionar também como elemento de monitoramento  
424 do trabalho realizado a cada trimestre. Nesse sentido, destaca que SEHAB fez uma  
425 nova licitação, em 2019, referente ao trabalho social a ser desenvolvido e que passou  
426 a adotar um novo formato de contratação, o qual estrutura o Plano de Trabalho Social  
427 que será apresentado para a OUCAB. **Sra. Maria José do Prado Silva**, representante  
428 titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB cumprimenta a todos e destaca  
429 a presença da Sra. Marina de Camargo, Assistente Social da Divisão Regional de  
430 Trabalho Social - Centro da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/DTS-Centro  
431 e Presidente do Conselho Gestor de ZEIS, e da Sra. Lory Siqueira, Assistente Social  
432 da Gerenciadora Diagonal, que desenvolve o seu trabalho junto à SEHAB/DTS-  
433 Centro. **Sra. Lory Siqueira** cumprimenta a todos e passa a apresentar o trabalho  
434 social a ser desenvolvido na OUCAB, incluindo o Subsetor A1 e a Comunidade Água  
435 Branca. Destaca que a Diagonal Empreendimentos e Gestão de Negócios LTDA é  
436 contratada para prestar serviços técnicos especializados de trabalho social, que  
437 deverão ser executados sob a responsabilidade da SEHAB, através do Contrato  
438 020/2019. Explica que o trabalho é estruturado de acordo com Plano Municipal de  
439 Habitação - PMH e eixos instituídos na Portaria 464/2018 do Ministério das Cidades,  
440 sendo organizado em tipologias agrupadas por programas. Descreve o trabalho social  
441 em andamento na área e as etapas previstas para desenvolvimento do trabalho,  
442 detalhando as atividades subdivididas conforme os seguintes eixos metodológicos:  
443 Eixo 1 – Mobilização, organização e fortalecimento social; Eixo 2 – Acompanhamento  
444 e gestão social da intervenção/ empreendimento; Eixo 3 – Educação ambiental e  
445 patrimonial; Eixo 4 – Desenvolvimento Socioeconômico; Eixo 5 – Assessoria à Gestão  
446 Condominial/ Organização do Empreendimento. Explica que no Subsetor A1 será  
447 aplicada a Tipologia 1A, referente a programa de provisão de unidades habitacionais  
448 sob a responsabilidade de SEHAB; e no Complexo Água Branca, a Tipologia 3B,  
449 referente a programa de provisão habitacional sob a responsabilidade de SEHAB, já  
450 em fase de pós-obras, detalhando o número de blocos e número de domicílios de  
451 cada um dos empreendimentos. Apresenta a previsão orçamentária para o  
452 desenvolvimento do trabalho social no Subsetor A1 – Tipologia 1A, por um período de  
453 36 meses, com valor total de R\$ 3.347.467,74, englobando desde recursos humanos,  
454 gastos diversos com equipamentos, até a elaboração dos relatórios e demais

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

455 produtos. Informa que em maio de 2020, foi desembolsado o valor de R\$ 17.624,09  
456 referente à entrega do Plano de Trabalho Social - PTS Preliminar e que as ações  
457 seguintes envolvem: a elaboração do PTS definitivo, já com a demanda habitacional  
458 definida (R\$ 30.090,69), para março de 2021; seis meses de trabalho pré-ocupação e  
459 seis meses preparatórios para a mudança das famílias (R\$1.235.606,43); a partir da  
460 mudança, trabalho do 13º ao 24º mês (R\$983.835,48); e finalização do trabalho de  
461 pós-ocupação, do 25º ao 36º mês (R\$1.080.311,05). Apresenta também a previsão  
462 orçamentária para desenvolvimento do trabalho social no Complexo Água Branca –  
463 Tipologia 3B, pelo período de 20 meses, em continuidade ao trabalho que vem sendo  
464 realizado, no valor total de R\$ 570.839,21. **Sra. Marina de Camargo** explica sobre a  
465 necessidade de continuidade do trabalho social junto à Comunidade Água Branca,  
466 tanto no acompanhamento do Conselho Gestor de ZEIS quanto das obras  
467 emergenciais. **Sra. Lory Siqueira** destaca ainda a continuidade do trabalho de busca  
468 ativa, com a realização de plantões pontuais na área para entrega de termos de  
469 atendimento habitacional a famílias da Comunidade Aldeinha, para futuro atendimento  
470 definitivo no Subsetor A1. Demonstra imagens de ações realizadas junto aos  
471 moradores da Comunidade Água Branca para melhoria do ambiente e socialização  
472 dos moradores, bem como acompanhamento das obras emergenciais. Apresenta, por  
473 fim, a equipe técnica de SEHAB e da Diagonal responsável pelo desenvolvimento dos  
474 trabalhos. **Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva**, representante titular dos  
475 Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana, pede  
476 esclarecimentos sobre as intervenções do trabalho social apresentadas. Pontua  
477 correções a serem feitas no Relatório encaminhado pela Diagonal, pedindo  
478 retificações sobre datas e acontecimentos históricos do Complexo Água Branca e das  
479 Favelas do Sapo e Aldeinha. Pergunta como foi estimado o valor total de cerca de R\$  
480 3 milhões para o trabalho social no Subsetor A1, solicitando maior detalhamento dos  
481 serviços abrangidos. Destaca que muito do trabalho desenvolvido nas etapas de *check*  
482 *list* e busca ativa pelas famílias ocorreu no Instituto Rogacionista com auxílio de  
483 representantes da sociedade civil, notadamente as Sras. Jupira Cauhy e Dulcinéia  
484 Pastrello, solicitando maior presença e empenho da Diagonal nesse trabalho. Registra  
485 que os termos de compromisso habitacional ainda não foram entregues às 1.061  
486 famílias oriundas das Favelas do Sapo e Aldeinha, que estão relacionadas em lista  
487 para atendimento habitacional definitivo. Pede, ainda, que seja desenvolvido trabalho  
488 no sentido de identificar a demanda e fornecer informações sobre as demais famílias  
489 que serão atendidas com unidades habitacionais pela OUCAB. **Sra. Jupira Cauhy**

490 descreve os quatro documentos encaminhados antecipadamente aos representantes  
491 como subsídio aos itens de pauta que tratam do gerenciamento social (Respostas de  
492 SEHAB a questionamentos do Grupo de Gestão; Relatório “Trabalho Social nas  
493 Intervenções da SEHAB/DIAGONAL no Complexo Água Branca e outras áreas de  
494 abrangência”; parecer jurídico de SPUrbanismo sobre a restituição de recursos; e  
495 apresentação de SEHAB sobre o Plano de Trabalho Social), questionando qual seria a  
496 intenção de cada um deles, bem como o encaminhamento proposto para o item de  
497 pauta sobre o Plano de Trabalho Social. **Sra. Denise Lopes de Souza** esclarece que,  
498 em que pese os itens II.c e III da Ordem do Dia sejam voltados ao tema do trabalho  
499 social, tratam de questões distintas. Explica que o item II.c, objeto de discussão no  
500 momento, insere-se nas ações em andamento e não é ponto de deliberação,  
501 consistindo em apresentação do Plano de Trabalho Social desenvolvido, referente ao  
502 planejamento das ações futuras. Comenta, inclusive, que a apresentação poderá ser  
503 encaminhada de forma mais detalhada posteriormente, se for o caso. Esclarece que a  
504 intenção da apresentação é que o Grupo de Gestão tome conhecimento sobre o novo  
505 contrato que disciplina o trabalho social a ser desenvolvido na área da OUCAB; de que  
506 a Diagonal foi a empresa vencedora da licitação, ficando responsável pela execução  
507 dos serviços; e sobre o novo formato de contratação de SEHAB, que organiza o  
508 trabalho social a ser desenvolvido em eixos e tipologias gerais. Quanto ao valor  
509 questionado, explica que é resultado da estimativa feita a partir do detalhamento do  
510 trabalho social proposto para ser executado ao longo do tempo no Subsetor A1 e na  
511 Comunidade Água Branca. Destaca que o Plano de Trabalho Social apresenta dois  
512 cronogramas separados por envolver recursos de origens distintas conforme local e  
513 escopo das ações. Quanto ao Subsetor A1, informa ser um valor necessário,  
514 programado e que está considerado na previsão dos recursos desbloqueados.  
515 Esclarece, por fim, que os demais materiais enviados (Relatório de SEHAB/Diagonal,  
516 resposta a questionamentos do Grupo de Gestão e parecer jurídico) se referem ao  
517 próximo item de pauta (item III da Ordem do Dia), que diz respeito à deliberação para  
518 regularização da fonte de recursos utilizados no pagamento de serviços de trabalho  
519 social já executado em 2015 e 2016. Informa que tais materiais serão abordados e  
520 explicados no momento oportuno, quando passarem a tratar do próximo item de pauta,  
521 referente à deliberação. **Sra. Jupira Cauhy** reconhece a importância de que seja  
522 desenvolvido trabalho de gerenciamento social e pontua que ela, a Sra. Dulcinéia  
523 Pastrello e a Sra. Ana Carolina Pereira dos Santos poderiam opinar sobre cada uma  
524 das ações propostas, por estarem envolvidas e atuarem com as famílias que serão

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

525 atendidas no Subsetor A1 e também com as famílias da Comunidade Água Branca, há  
526 anos. Sugere que sejam separadas as ações relacionadas ao Subsetor A1 daquelas  
527 relacionadas à Comunidade Água Branca, reforçando que a Comunidade não está  
528 inserida no Subsetor A1. Destaca que há grande confusão no Relatório da Diagonal  
529 quanto à compreensão dos trabalhos referentes à Comunidade Água Branca e à  
530 demanda do Subsetor A1, que é oriunda das Favelas do Sapó e Aldeinha, esta última  
531 nem mesmo mencionada no próprio Relatório. Considera ser necessário que SEHAB  
532 revise o Relatório elaborado, conforme já solicitado anteriormente, assim como a parte  
533 do PTS que trata do trabalho social em andamento, por avaliar que os documentos  
534 apresentam informações imprecisas e ignoram a atuação da sociedade civil na busca  
535 ativa das famílias. Pede maior detalhamento e justificativa dos trabalhos constantes no  
536 PTS que compõem o valor total apresentado para o Subsetor A1. **Sra. Maria Elena**  
537 **Ferreira da Silva**, representante titular do Movimento de Moradia com Atuação na  
538 Região, cumprimenta a todos e complementa a fala da Sra. Jupira Cauhy no que diz  
539 respeito à falta de consideração com o trabalho desempenhado pela sociedade civil na  
540 área da OUCAB, pontuando que as ações da Diagonal no território não são evidentes.  
541 Relata que perdeu o início da reunião porque o novo horário de convocação é  
542 incompatível com o horário de trabalho dos representantes da sociedade civil,  
543 descrevendo as dificuldades enfrentadas. Reforça que essa situação que se repetiu  
544 com outros representantes, razão pela qual solicita que a questão seja revista e que  
545 seja retomado o horário habitual de realização das reuniões presenciais. Quanto ao  
546 trabalho social, sugere que englobe trabalho psicológico junto às famílias que há mais  
547 de 20 anos esperam pelas moradias. **Sra. Denise Lopes de Souza** esclarece que o  
548 valor apresentado no PTS se refere a trabalho social futuro, a ser desenvolvido a partir  
549 do próximo ano, no Subsetor A1, conforme eixos, atividades e cronograma de 36  
550 meses especificados, sem que cubra qualquer serviço já executado. Acata a sugestão  
551 da Sra. Jupira Cauhy de separar os trabalhos a serem desenvolvidos na Etapa 1 do  
552 Subsetor A1 daqueles referentes à Comunidade Água Branca, considerando ser  
553 importante esse aprimoramento. **Sra. Jupira Cauhy** pontua que também deve ser  
554 mencionado o trabalho do Conselho Gestor de ZEIS quando forem tratadas as  
555 questões da Comunidade Água Branca. Na sequência, **Sr. Luis Oliveira Ramos**  
556 ressalta que a reunião teve início às 16h00 com a participação de representantes  
557 titulares e suplentes, conforme previsto no Regimento Interno. Consulta os presentes  
558 sobre o prosseguimento da reunião, destacando já ter alcançado as duas horas de  
559 duração definidas no Regimento e ainda restar um item de pauta a ser tratado. Após a

ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams

560 discussão dos presentes e a indicação das Sras. Jupira Cauhy e Severina Ramos do  
561 Amaral da Silva de que o tempo poderia ser insuficiente para os esclarecimentos e  
562 ajustes necessários nos documentos encaminhados como subsídio à deliberação, o  
563 Grupo de Gestão decidiu, por unanimidade, reprogramar o item III da Ordem do Dia  
564 para reunião extraordinária, com data e horário a serem definidos posteriormente.  
565 Tendo sido concluídos os demais itens de pauta, **Sr. Luis Oliveira Ramos** registra  
566 que foram recebidos questionamentos também via chat do *YouTube*, referentes à  
567 entrega e produção das unidades habitacionais do Subsetor A1 e à programação de  
568 intervenções viárias com previsão de entrega até 2023. Sobre o primeiro ponto,  
569 esclarece que o início de obras das unidades habitacionais no Subsetor A1 está  
570 programado para 2021, com previsão de conclusão até 2023, conforme cronograma  
571 apresentado durante a reunião. Quanto às intervenções viárias, explica que se referem  
572 ao prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade e à extensão da Av.  
573 Pompéia, também com previsão de conclusão até 2023. **Sra. Jupira Cauhy** reitera a  
574 manifestação da Sra. Maria Elena Ferreira da Silva sobre o horário de realização da  
575 reunião, pedindo para que seja considerada a possibilidade de início mais tarde,  
576 conciliando com o horário de trabalho e questões de dinâmica familiar dos  
577 representantes da sociedade civil. Nesse sentido, solicita que seja feita consulta prévia  
578 por e-mail para verificar a disponibilidade dos participantes. **Sr. Luis Oliveira Ramos**  
579 esclarece que os representantes, tanto do poder público quanto da sociedade civil,  
580 foram consultados previamente quanto ao horário da reunião e que a solução buscou  
581 atender às possibilidades de todos, bem como às limitações e orientações da  
582 SPUrbanismo no período de distanciamento social decorrente da pandemia. Informa  
583 que o processo está sendo aprimorado a cada reunião, inclusive nos Grupos de  
584 Gestão das demais operações urbanas, e que a Coordenação continuará buscando  
585 soluções para agregar o maior número de pessoas possível nas próximas reuniões.  
586 **Sra. Patrícia Saran** reforça que os representantes serão oportunamente consultados  
587 sobre possível data para realização da reunião extraordinária acordada, para tratar do  
588 item III da Ordem do Dia, referente à Deliberação sobre a restituição, com recursos da  
589 conta de CEPAC, do valor utilizado para pagamento do trabalho social realizado em  
590 2015/2016 para a conta de Outorga Onerosa. Não havendo mais manifestações, **Sr.**  
591 **Luís Oliveira Ramos** agradece a presença de todos e encerra a reunião às 18h35.

**ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA**  
**REALIZADA EM 29/06/2020**  
**Microsoft Teams**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SMDU**

Representante Titular      LUIS OLIVEIRA RAMOS      \_\_\_\_\_

Representante Suplente      MARIA STELLA C. DE OLIVEIRA      \_\_\_\_\_ AUSENTE

**SÃO PAULO URBANISMO**

Representante Titular      LUCY MARIA FEIJÓ ESTEVES      \_\_\_\_\_

Representante Suplente      GUILHERME FILOCOMO      \_\_\_\_\_

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS - SIURB**

Representante Titular      PEDRO L DE CASTRO ALGODOAL      \_\_\_\_\_

Representante Suplente      EDUARDO MINORU NAGÃO      \_\_\_\_\_

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES - SMT**

Representante Titular      HIDELEY CODIGNOLI      \_\_\_\_\_

Representante Suplente      DENISE MARIA S DIAS GOMES      \_\_\_\_\_

**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB**

Representante Titular      MARIA JOSÉ DO PRADO SILVA      \_\_\_\_\_

Representante Suplente      NILSON EDSON LEONDAS      \_\_\_\_\_

**SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE – SVMA**

Representante Titular      ERIKA VALDMAN      \_\_\_\_\_ AUSENTE

Representante Suplente      RUBENS BORGES      \_\_\_\_\_ AUSENTE

**ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS - SMSUB**

Representante Titular LEONARDO WILLIAM CASAL SANTO AUSENTE

Representante Suplente THITO COELHO CASSIMIRO AUSENTE

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SF**

Representante Titular WILSON CABRAL DA SILVA \_\_\_\_\_

Representante Suplente MARIZA ALVES FIGUEIREDO AUSENTE

**SÃO PAULO OBRAS – SPObras**

Representante Titular ANTONIA RIBEIRO GUGLIELMI \_\_\_\_\_

Representante Suplente LEONARDO VIEIRA FIORATTI \_\_\_\_\_

**ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL – INSTITUTO ROGACIONISTA SANTO ANÍBAL**

Representante Titular DULCINÉIA PASTRELLO \_\_\_\_\_

Representante Suplente ADRIANA PATRÍCIA BOGAJO \_\_\_\_\_

**ENTIDADES PROFISSIONAIS, ACADÊMICAS OU DE PESQUISA**

Representante Titular LAISA ELEONORA M STROHER \_\_\_\_\_

Representante Suplente PAULA FREIRE SANTORO AUSENTE

**EMPRESÁRIO COM ATUAÇÃO NA REGIÃO**

Representante Titular VLADIMIR JOSÉ ISZLAJI \_\_\_\_\_

Representante Suplente LARISSA GARCIA CAMPAGNER AUSENTE

**MOVIMENTO DE MORADIA COM ATUAÇÃO NA REGIÃO**

**ATA DA 25ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 29/06/2020  
Microsoft Teams**

Representante Titular MARIA ELENA FERREIRA DA SILVA \_\_\_\_\_

Representante Suplente JOSÉ DE JESUS FERREIRA DA SILVA \_\_\_\_\_ AUSENTE

**MORADORES OU TRABALHADORES DO PERÍMETRO DA OPERAÇÃO URBANA**

Representante Titular JUPIRA CAUHY \_\_\_\_\_

Representante Titular CAIO BOUCINHAS \_\_\_\_\_

Representante Titular ILMA MARIA SANTOS DE PINHO \_\_\_\_\_

Representante Suplente EMERSON DA SILVA \_\_\_\_\_ AUSENTE

Representante Suplente ANA CAROLINA P DOS SANTOS \_\_\_\_\_

Representante Suplente GISLENE FERREIRA A SANT'ANA \_\_\_\_\_ AUSENTE

**MORADORES OU TRABALHADORES DO PERÍMETRO EXPANDIDO DA OPERAÇÃO URBANA**

Representante Titular LEONOR GALDINO DA SILVA \_\_\_\_\_ AUSENTE

Representante Titular SEVERINA RAMOS DO AMARAL \_\_\_\_\_

Representante Suplente ALEXANDRO FERNANDES DA SILVA \_\_\_\_\_ AUSENTE

Representante Suplente MARIA CRISTINA DE C S AKEL AYOUB \_\_\_\_\_