

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 20/09/2021  
Microsoft Teams

1 Às 17h17min, do dia 20 de setembro de 2021, excepcionalmente por  
2 videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. José Armênio de**  
3 **Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e  
4 Licenciamento – SMUL, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão, toma a  
5 palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 30ª  
6 Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água  
7 Branca - GGOUCAB. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, representante suplente da  
8 São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo, segue com a apresentação da pauta proposta:  
9 Expediente: I. Verificação de Presença; II. Publicação D.O.C. – Portaria SGM 275, de  
10 18 de agosto de 2021, designa a senhora BRUNA MARIA DA ROCHA FERREIRA  
11 ALMANSA LOPES, para, na qualidade de titular, e como representante da São Paulo  
12 Urbanismo, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água  
13 Branca; III. Leitura e Aprovação das atas da 24ª Reunião Extraordinária (19/04/2021),  
14 25ª Reunião Extraordinária (03/05/2021), 26ª Reunião Extraordinária (24/05/2021) e  
15 29ª Reunião Ordinária (21/06/2021) do Grupo de Gestão da Operação Urbana  
16 Consorciada Água Branca; Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros: a) Quadro  
17 Financeiro; b) Execução Orçamentária 2021; II. Andamento das intervenções: a)  
18 Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água  
19 Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-  
20 Lapa; Subsetor A1; Levantamento do Patrimônio Cultural; b) Quadro de Planejamento  
21 Geral. III) Informes Gerais: Contratação do Estudo de Viabilidade Econômica e  
22 Financeira – EVEF da OUCAB. Prossegue com a verificação de presença,  
23 constatando os seguintes representantes: Sr. José Armênio de Brito Cruz,  
24 representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL;  
25 Sra. Bruna Maria da Rocha Ferreira Almansa Lopes, representante titular da São  
26 Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Sr. André Gonçalves dos Ramos, representante  
27 suplente da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo; Sra. Marina de Camargo Campos,  
28 representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sr. Nilson Edson  
29 Leonidas, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sr.  
30 Wilson Cabral da Silva, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF;  
31 Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras – SPObras;  
32 Sr. Alexandre Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras –  
33 SPObras; Sra. Dulcinéa Pastrello, representante titular da ONG – Instituto  
34 Rogacionista Santo Aníbal; Sra. Adriana Patrícia Bogajo, representante suplente da

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 20/09/2021  
Microsoft Teams

35 ONG – Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Sr. Vladimir José Iszlaji, representante  
36 titular dos Empresários com Atuação na Região; Sra. Maria Elena Ferreira da Silva,  
37 representante titular do Movimento de Moradia com atuação na região; Sra. Jupira  
38 Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da  
39 Operação Urbana. No decorrer da reunião a Coordenação constatou ainda a presença  
40 dos seguintes representantes: Sra. Cyra Malta Olegário da Costa, representante titular  
41 da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Sra. Laisa Eleonora Marostica  
42 Stroher, representante titular de Entidades Profissionais, Acadêmicas ou de Pesquisa  
43 – IAB-SP; Sr. Caio Boucinhas, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores  
44 do Perímetro da Operação Urbana; Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva,  
45 representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da  
46 Operação Urbana. Feita a verificação de presença e constatada a existência de  
47 quórum para o prosseguimento dos trabalhos, passa ao item II do Expediente,  
48 destacando a Portaria de nomeação publicada no Diário Oficial da Cidade – D.O.C.,  
49 no período: Portaria SGM 275, de 18 de agosto de 2021, designa a senhora BRUNA  
50 MARIA DA ROCHA FERREIRA ALMANSA LOPES, para, na qualidade de titular, e  
51 como representante da São Paulo Urbanismo, integrar o Grupo de Gestão da  
52 Operação Urbana Consorciada Água Branca. Seguindo para o item III do Expediente,  
53 **Sr. André Gonçalves dos Ramos** informa que as minutas das atas da 24ª Reunião  
54 Extraordinária (19/04/2021), da 25ª Reunião Extraordinária (03/05/2021), da 26ª  
55 Reunião Extraordinária (24/05/2021) e da 29ª Reunião Ordinária (21/06/2021) do  
56 GGOUCAB foram encaminhadas junto da convocação e que foram recepcionados  
57 pedidos de retificação da representante dos titular dos Moradores ou Trabalhadores do  
58 Perímetro da Operação Urbana, Sra. Jupira Cauhy, incorporados às referidas minutas  
59 e previamente compartilhados com os representantes. Submete à aprovação dos  
60 presentes e, não havendo manifestações, as atas são aprovadas por unanimidade.  
61 Encerrado o Expediente, a Coordenação acata a solicitação da Sra. Jupira Cauhy,  
62 ficando acordado iniciar os itens referentes ao andamento das intervenções pelo  
63 Subsetor A1 e incluir, na sequência, informe da representante sobre a 5ª Etapa da  
64 Reforma Emergencial na Comunidade Água Branca. Passando ao item I da Ordem do  
65 Dia, **Sra. Maria Fátima do N. Niy**, Gerente Financeira da SPUrbanismo, cumprimenta  
66 a todas e todos e apresenta quadro financeiro referente à posição de 31 de julho de  
67 2021, demonstrando a evolução no período de maio a julho do mesmo ano. Sobre os  
68 recursos de Outorga Onerosa do Direito de Construir – OODC, destaca evolução na  
69 receita financeira líquida (R\$ 6.599.282), total de receitas (R\$ 968.014.003), total de

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 20/09/2021  
Microsoft Teams

70 investimentos executados (R\$ 285.441.183), saldo em conta corrente (R\$  
71 682.572.820), valor de investimentos a executar (R\$ 575.919.133) e saldo projetado  
72 (R\$ 106.653.687), não havendo investimentos no período. Em relação aos recursos  
73 arrecadados por CEPAC, menciona evolução na receita financeira líquida (R\$ 40.986),  
74 total de receitas (R\$ 12.357.797), total de investimentos executados (R\$ 8.302.206),  
75 saldo em conta corrente (R\$ 4.055.591), valor de investimentos a executar (R\$  
76 4.018.702) e saldo projetado (R\$ 36.889). Passando ao item I.b, referente à Execução  
77 Orçamentária de 2021, até 31 de agosto, descreve a manutenção dos valores  
78 reservados para o Gerenciamento do Projeto Básico do Subsetor A1 (R\$ 141.000),  
79 Projetos Básicos do Subsetor A1 (R\$ 370.000), Fiscalização de CEPAC (R\$ 6.859),  
80 Escrituração de CEPAC (R\$ 44.400) e Projeto Executivo e Obras do Subsetor A1 (R\$  
81 1.417.958), Destaca a emissão de nota de reserva referente ao trabalho social do  
82 Subsetor A1 (R\$ 30.091), informando o valor total reservado até o momento (R\$  
83 2.010.308). Aberta a palavra aos presentes, **Sra. Jupira Cauhy**, representante dos  
84 titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, reitera o  
85 questionamento quanto ao valor destinado ao trabalho social sem que as questões  
86 levantadas pelos representantes em reuniões anteriores tenham sido sanadas.  
87 Finalizada a apresentação dos aspectos financeiros, **Sr. José Armênio de Brito Cruz**  
88 ressalta o valor do saldo projetado de CEPAC (R\$ 36.889), dividindo preocupação em  
89 relação à condição da OUCAB a partir da suspensão da Lei Municipal nº 17.561/2021.  
90 Na sequência, passa a palavra ao membro da Assessoria Técnica e Jurídica da  
91 Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL/ATAJ, **Sr. Daniel**  
92 **Wasem Quesada**, que expõe a situação da Ação Direta de Inconstitucionalidade –  
93 ADIN proposta pelo Ministério Público do Estado de São Paulo – MPSP, com pedido  
94 de liminar deferido pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo – TJSP, levando à  
95 suspensão da vigência e eficácia da Lei Municipal nº 17.561/2021. Ressalta que a  
96 ação judicial e, mais especificamente, a liminar deferida têm como efeito prático a  
97 impossibilidade de que a Lei produza efeitos, em especial aqueles relacionados à  
98 definição do novo valor mínimo de CEPAC. Esse fato traz prejuízo à realização de  
99 uma nova distribuição pública por inviabilizar o estabelecimento de valor mínimo de  
100 CEPAC a ser observado como referência para o leilão. Por essa razão, tanto a  
101 Prefeitura Municipal de São Paulo - PMSP quanto a Câmara Municipal de São Paulo -  
102 CMSP recorreram da decisão e ambos os recursos estão aguardando contraminuta no  
103 MPSP. Nesse contexto, destaca a insegurança jurídica para operacionalização de  
104 novo leilão em curto prazo, enquanto não houver pacificação do entendimento sobre a

105 questão. **Sr. José Armênio de Brito Cruz** complementa que estava planejada a  
106 realização de um Estudo de Viabilidade Econômica e Financeira - EVEF a partir dos  
107 valores mínimos estabelecidos na Lei nº 17.561/2021. Entretanto, por não apresentar  
108 prazo de solução, a ADIN dificulta e inviabiliza a realização desse estudo no momento.  
109 Nesse contexto, divide com os representantes preocupação sobre a decorrente  
110 insegurança jurídica, indicando obstáculo à operacionalização da OUCAB. Discorre  
111 que os projetos urbanos tratam, simultaneamente, do espaço e do tempo, já que os  
112 interesses e demandas se alteram no território no decorrer do tempo. Assim, considera  
113 que a excessiva judicialização dos projetos urbanos prolonga a sua execução,  
114 comprometendo a efetividade dos instrumentos urbanísticos. Passando ao item II.a da  
115 Ordem do Dia, **Sr. Nilson Edson Leonidas**, representante suplente da Secretaria  
116 Municipal de Habitação – SEHAB, informa sobre o andamento da licitação do projeto  
117 executivo e obras das 728 unidades habitacionais do Subsetor A1, destacando que o  
118 processo está em análise pela Assessoria Jurídica da Companhia Metropolitana de  
119 Habitação de São Paulo – COHAB/SP e que, em razão de mudanças administrativas,  
120 o Edital e o Termo de Referência - TR passarão por pequenos ajustes. Explica que,  
121 em paralelo, estão em tratativas sobre o Convênio entre SMUL e COHAB/SP, já com  
122 minuta encaminhada para análise jurídica. **Sra. Jupira Cauhy** agradece pelo informe e  
123 demonstra falta de confiança nos prazos repassados. Recupera histórico da  
124 solicitação de desbloqueio de recursos de outorga onerosa, com todos os documentos  
125 entregues, e o acúmulo de justificativas apresentadas por COHAB/SP em reuniões  
126 anteriores para os constantes atrasos, ressaltando que as famílias aguardam há mais  
127 de dez anos pelo atendimento habitacional no Subsetor A1. Pergunta se todos os  
128 elementos estão sendo considerados, para que não haja novos atrasos. Solicita à  
129 COHAB compromisso e prioridade ao processo de licitação do Subsetor A1, pedindo  
130 também empenho ao Coordenador do GGOUCAB nesse sentido. **Sr. Nilson Edson**  
131 **Leonidas** compreende os pontos apresentados pela Sra. Jupira Cauhy e aponta que  
132 trouxe as informações atualizadas sobre a questão, destacando ter conhecimento das  
133 necessidades da população e estimando que o Edital seja publicado brevemente. **Sr.**  
134 **José Armênio de Brito Cruz** acolhe a indignação da representante em relação à  
135 demora, mas afirma que não se trata de inação da PMSP, citando a mobilização para  
136 publicação da licitação e pedindo crédito à COHAB e SEHAB nesse sentido. **Sra.**  
137 **Severina Ramos do Amaral da Silva**, representante titular dos Moradores ou  
138 Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana, cumprimenta a todos e  
139 demonstra indignação em relação à morosidade do processo burocrático, destacando

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 20/09/2021  
Microsoft Teams

140 a situação de moradia e a preocupação das famílias que aguardam atendimento  
141 habitacional no Subsetor A1, ainda mais agravadas na pandemia. Pede agilidade para  
142 que a licitação seja publicada o mais breve possível. **Sra. Jupira Cauhy**, a partir de  
143 pedido autorizado pela Coordenação, passa a informar sobre a 5ª Etapa da Reforma  
144 Emergencial na Comunidade Água Branca, que consta do artigo 8º da Lei Municipal nº  
145 15.893/2013, tendo sido uma das principais reivindicações na época da revisão da Lei  
146 da OUCAB. Retoma os objetivos e diretrizes estabelecidos na Lei no que diz respeito  
147 à reurbanização, regularização fundiária e urbanização de assentamentos precários.  
148 Descreve as obras consideradas emergenciais na Comunidade Água Branca,  
149 identificando os itens já executados e os ainda pendentes, bem como as obras  
150 realizadas e previstas que não constam como itens da reforma emergencial. Relata  
151 problemas identificados no Termo de Referência - TR da 5ª Etapa das obras da  
152 reforma emergencial; vistoria realizada na Comunidade Água Branca no dia  
153 07/06/2021; reuniões do Conselho Gestor de ZEIS, em 2021, nas quais foi pactuada a  
154 revisão do TR; e abertura do processo licitatório (processo SEI nº 6014.2021/0002440-  
155 0), em 28/08/2021, sem que houvesse qualquer revisão. Pontua que a condução do  
156 processo licitatório pelo Departamento de Gestão de Obras da Secretaria Municipal de  
157 Habitação - SEHAB/CFT-Obra desrespeita os pedidos do Conselho Gestor de ZEIS,  
158 GGOUCAB e MPSP, demonstrando preocupação e registrando que os representantes  
159 da sociedade civil solicitaram sua anulação, com resposta por e-mail de representante  
160 de SEHAB/CFT-Obra. Detalha, em apresentação que integra o material de registro da  
161 reunião, os problemas existentes no TR da 5ª Etapa, abrangendo questões sobre a  
162 microdrenagem das ruas do Conjunto Mutirão; cabine primária e instalações do  
163 Conjunto FUNAPS; reparo e pintura das fachadas dos prédios do Conjunto Cingapura,  
164 requeridos pelos moradores; instalação de brinquedos; local adequado para instalação  
165 do canteiro de obras; abrigo de gás do Conjunto FUNAPS; e instalação de lixeiras. Por  
166 fim, sugere que, após encerradas as obras emergenciais, SEHAB contrate a  
167 SPUrbanismo para o desenvolvimento de plano de reurbanização da Comunidade  
168 Água Branca, o que é previsto em Lei, com a participação do Conselho Gestor de  
169 ZEIS; e também que SEHAB desenvolva diagnóstico atualizado da situação  
170 populacional e de ocupação física na comunidade, de modo a permitir uma visão e  
171 atuação integradas no território, com melhor gestão dos investimentos realizados. **Sra.**  
172 **Marina de Camargo Campos**, representante titular da Secretaria Municipal de  
173 Habitação – SEHAB, reconhece algumas falhas no processo da 5ª Etapa das obras  
174 emergenciais como um todo, relatando que as questões devem ser debatidas junto ao

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 20/09/2021  
Microsoft Teams

175 Conselho Gestor de ZEIS. Menciona ter sido agendada reunião com SEHAB/CFT-  
176 Obra no próximo dia para esclarecimentos, na qual pontuará todos os problemas  
177 levantados. **Sr. José Armênio de Brito Cruz** identifica dois eixos nas questões  
178 colocadas, sendo um as obras emergenciais e o outro a necessidade de elaboração  
179 de plano de reurbanização. Nesse sentido, reconhece a importância do  
180 desenvolvimento do plano previamente à definição das ações, relatando ser  
181 necessário consultar SPUrbanismo e SEHAB a esse respeito. Compromete-se, ainda,  
182 a acompanhar a questão da 5ª Etapa da Reforma Emergencial, como Coordenador do  
183 GGOUCAB. Dando sequência ao item II.a da Ordem do Dia, **Sra. Antonia Ribeiro**  
184 **Guglielmi**, representante titular de São Paulo Obras - SPObras, cumprimenta a todos  
185 e apresenta a situação das intervenções sob responsabilidade de SPObras,  
186 destacando não haver muitos avanços no período, tendo em vista as informações  
187 prestadas na 27ª Reunião Extraordinária, realizada em 16 de agosto de 2021. Sobre o  
188 Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade e Conexões, descreve que a  
189 homologação do resultado final da licitação de projeto foi publicada em 01/07/2021 e  
190 que, considerando os Decretos Municipais nº 60.391 e 60.392/2021, o processo  
191 retornou à SPObras para prosseguimento. A partir disso, foi iniciada sua tramitação  
192 para liberação orçamentária (reserva com transferência) para posterior assinatura do  
193 contrato na Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB e emissão  
194 da Ordem de Serviço na SPObras. Quanto aos estudos ambientais, informa que o  
195 Edital foi publicado no D.O.C. em 22/07/2021 e os envelopes foram recebidos em  
196 09/09/2021, com uma licitante. Detalha que houve avanço e que a proposta técnica  
197 está em análise, com previsão de publicação do resultado até 24/09/2021, destacando  
198 ainda os próximos passos. Em relação ao material expropriatório, lembra que a  
199 licitação da nova ata de registro de preço de SIURB para esse tipo de material foi  
200 anulada, em 11/08/2021, e que aguardam a publicação da nova licitação, explicando  
201 que ainda há prazo no cronograma do empreendimento para isso. Sobre as Obras  
202 Complementares de Drenagem das Bacias dos Córregos Sumaré e Água Preta,  
203 informa que, a partir dos Decreto Municipais nº 60.391 e 60.392/2021, foram  
204 retomadas as ações na SPObras para conclusão do material para a licitação do  
205 projeto executivo, devendo ser lançada em breve. Após finalizados os materiais  
206 referentes à licitação de projeto das Obras Complementares de Drenagem das Bacias  
207 dos Córregos Sumaré e Água Preta, será também concluído o material para a licitação  
208 do estudo de bacia e projeto para o Córrego Água Branca. A respeito da Drenagem do  
209 Córrego Água Branca, **Sr. José Armênio de Brito Cruz** alerta sobre a limitação de

210 recursos de CEPAC da OUCAB no que diz respeito à atualização do orçamento da  
211 intervenção. Sobre a Ligação Viária Pirituba-Lapa, **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**  
212 informa que seguem com as tratativas entre a PMSP e o MPSP para chegarem a um  
213 acordo a ser homologado em juízo para a retomada das obras, condicionada às  
214 questões em discussão. Em resposta a questionamento da Sra. Jupira Cauhy, **Sr.**  
215 **José Armênio de Brito Cruz** pontua que o licenciamento ambiental das alças de  
216 acesso será feito de forma apartada, de modo a não comprometer o andamento das  
217 obras da ponte. Aberta a palavra aos presentes, **Sra. Jupira Cauhy** pergunta sobre a  
218 previsão de prazo para retomada da licitação de drenagem dos Córregos Água Preta e  
219 Sumaré, sendo respondido pela **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi** que, em função de  
220 mudança de setor em SPObras, buscará a informação internamente e a compartilhará  
221 com o GGOUCAB, por e-mail, em até 15 dias. Prosseguindo com o item II.a da Ordem  
222 do Dia, retomando tópico sobre o Subsetor A1, em esclarecimento à dúvida levantada  
223 pelos representantes durante a 27ª Reunião Extraordinária, **Sra. Marina de Camargo**  
224 **Campos** passa a apresentar informações sobre o Plano de Comunicação, que integra  
225 o Plano de Trabalho Social Preliminar – PTS-P. Recupera histórico dos momentos em  
226 que o PTS-P do Subsetor A1 foi abordado junto ao GGOUCAB, em reuniões, e-mail e  
227 disponibilização do processo SEI nº 6014.2020/0001323-6, expressando o  
228 entendimento de SEHAB de que o PTS é uma prerrogativa do trabalho social, tendo  
229 seus protocolos pré-estabelecidos pela Secretaria e não sendo passível de aprovação  
230 pelo GGOUCAB. A partir da apresentação feita ao Grupo de Gestão, considera que  
231 são possíveis pequenas adaptações do Plano ao longo do seu desenvolvimento.  
232 Contextualiza que o Plano de Comunicação é um instrumento que estrutura e  
233 formaliza o planejamento de comunicação da intervenção no Subsetor A1 entre todas  
234 as partes envolvidas e conforme todas as etapas do trabalho técnico-social  
235 contempladas no PTS. Reitera esclarecimento de que a elaboração do Plano de  
236 Comunicação está atrelada ao andamento do projeto executivo e obra do Subsetor A1,  
237 acompanhando seu cronograma. Apresenta que a metodologia proposta busca  
238 ampliar o conhecimento em relação ao projeto, contribuindo para minimizar os  
239 impactos negativos gerados com a sua implantação, bem como para potencializar os  
240 resultados esperados. Explica que o Plano de Comunicação se relaciona com as  
241 ações de cada fase do projeto, como um processo em constante construção junto à  
242 comunidade, a partir das diretrizes e protocolos pré-estabelecidos. Conceitua e  
243 exemplifica as ferramentas de comunicação e a estrutura de planejamento,  
244 destacando ações e peças que poderão ser utilizadas na condução dos trabalhos e no

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 20/09/2021  
Microsoft Teams

245 relacionamento com as famílias para cada fase e etapa do projeto (pré-obras, obras/  
246 pré-ocupação e pós-obras/ pós-ocupação), cumprindo os objetivos estabelecidos.  
247 Aberta a palavra aos presentes, **Sra. Jupira Cauhy** registra que o material  
248 apresentado não foi encaminhado com antecedência aos representantes e reforça  
249 questionamento referente ao recurso de outorga onerosa a ser destinado ao trabalho  
250 social, sem que a discussão do tema tenha sido finalizada junto ao GGOUCAB.  
251 Considera que algumas peças e meios de comunicação apresentados são  
252 inadequados e pede para que o conceito do Plano de Comunicação se adéque à  
253 realidade do público-alvo do Subsetor A1, lembrando que as famílias oriundas das  
254 Favelas do Sapó e Aldeinha estão dispersas pela cidade. Nesse sentido, coloca-se à  
255 disposição para contribuir, destacando que as representantes da sociedade civil  
256 conhecem e têm acesso às famílias, acompanhando o cotidiano e as dificuldades  
257 enfrentadas por elas. **Sra. Severina Ramos do Amaral da Silva** compartilha das  
258 questões colocadas pela Sra. Jupira Cauhy, destacando que há necessidade de  
259 convidar e mobilizar as famílias, através de reuniões e outros meios de comunicação,  
260 para engajamento e andamento da questão. **Sra. Marina de Camargo Campos**  
261 compreende que a demanda do Subsetor A1 é específica e dispersa pela cidade, mas  
262 esclarece que a realização do trabalho social é pensada a partir da demanda definida.  
263 Reforça que, ainda que as famílias estejam espacialmente espalhadas, já estarão  
264 identificadas. **Sra. Maria Teresa Stape Affleck**, Assessora da Presidência da  
265 SPUrbanismo, explica que o intuito da apresentação foi esclarecer as dúvidas  
266 apresentadas pelos representantes durante a 27ª Reunião Extraordinária  
267 (16/08/2021). Afirma que as peças e meios de comunicação apresentados são um  
268 exemplo abrangente a ser trabalhado ao longo das fases de pré-obras, obras, pré-  
269 ocupação, pós-obras e pós-ocupação, que terão início em 2021 ou 2022 e seguirão  
270 até 2025, adaptando-se às demandas. Esclarece que o material demonstrado elucida  
271 o escopo do Plano de Comunicação a ser estruturado com o valor reservado de R\$  
272 30.091. Na sequência, **Sra. Jupira Cauhy** pede para que seja apresentada a estrutura  
273 do Plano de Comunicação para melhor compreensão do GGOUCAB, como parte do  
274 controle social envolvendo recursos públicos. **Sr. José Armênio de Brito Cruz** coloca  
275 não ser papel do Grupo de Gestão questionar a metodologia do Plano de Trabalho  
276 Social, que se trata de peça técnica, sob acompanhamento de SEHAB. **Sra. Jupira**  
277 **Cauhy** justifica o pedido relatando o histórico de debate do tema junto ao GGOUCAB,  
278 constatando melhora na apresentação do material em decorrência do acúmulo de  
279 discussões. **Sr. Caio Boucinhas**, representante titular dos Moradores ou

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 20/09/2021  
Microsoft Teams

280 Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, cumprimenta a todos, considera  
281 importantes as observações da Sra. Jupira Cauhy e elogia que o Plano de Trabalho  
282 Social também tenha a função de informar e envolver o Grupo de Gestão, o que pode  
283 contribuir para que os representantes do poder público e da sociedade civil sejam mais  
284 parceiros. Considera ser angustiante as informações aos futuros moradores do  
285 Subsetor A1, que esperam por uma solução habitacional há mais de dez anos, tendo  
286 em vista os constantes atrasos de cronograma mesmo com recursos disponíveis para  
287 as unidades habitacionais. Pede maior precisão nas informações sobre os atrasos de  
288 cada etapa do Subsetor A1. Dando sequência ao item II.a da Ordem do Dia, **Sr. José**  
289 **Armênio de Brito Cruz** relata reunião realizada com a Secretaria Municipal de Cultura  
290 – SMC, envolvendo procuradores de SMC e de SMUL, para discussão da realização  
291 da licitação do Levantamento do Patrimônio Cultural como técnica e preço,  
292 argumentando se tratar de trabalho muito específico e detalhado para ser contratado  
293 através de pregão. A partir disso, informa ter ficado acordado que SMC avaliará a  
294 realização da licitação do tipo técnica e preço, com possibilidade de convocação de  
295 audiência pública para discussão. Descreve, ainda, ter sido realizado novo  
296 levantamento de preços por SMC e que o valor referencial, anteriormente identificado  
297 como cerca de R\$ 300 mil, passou a aproximadamente R\$ 500 mil, o que será  
298 oportunamente apresentado ao GGOUCAB. **Sra. Laisa Eleonora Marostica Stroher**,  
299 representante titular de Entidades Profissionais, Acadêmicas ou de Pesquisa – IAB-  
300 SP, cumprimenta a todos e reconhece ganho na mudança para técnica e preço, como  
301 reflexo do esforço coletivo das reflexões em reuniões da Comissão Técnica do  
302 Patrimônio Cultural. Considera ficar agora o desafio do exercício financeiro de manejar  
303 recursos para suportar o valor adicional. Ressalta a importância de uma gestão  
304 eficiente para viabilizar essa nova licitação o mais rápido possível, recuperando que  
305 foram aventadas algumas soluções financeiras nas reuniões da Comissão Técnica,  
306 também antevendo a possibilidade de se levantar outras fontes de recursos da PMSP.  
307 **Sr. José Armênio de Brito Cruz** considera ser importante ter clareza dos valores das  
308 intervenções em estudo para posterior discussão sobre a organização dos recursos de  
309 CEPAC da OUCAB. Passando ao item III da Ordem do Dia, retoma informe dado  
310 anteriormente sobre a insegurança jurídica para contratação do Estudo de Viabilidade  
311 Econômica e Financeira – EVEF a partir da suspensão da Lei Municipal nº  
312 17.561/2021, reforçando preocupação com a judicialização dos projetos urbanos na  
313 Cidade de São Paulo e a operacionalização da OUCAB. **Sra. Jupira Cauhy** comenta  
314 ter visto no processo SEI nº 7810.2020/0001402-0, referente à contratação do EVEF,

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 20/09/2021  
Microsoft Teams

315 que três empresas já apresentarem propostas, questionando se será suspenso e  
316 recomeçado novo processo. **Sr. José Armênio de Brito Cruz** esclarece que o referido  
317 processo está parado em decorrência da suspensão da Lei Municipal nº 17.561/2021,  
318 considerando ser inseguro contratar o EVEF nesse momento, sem que haja  
319 perspectiva definida sobre sua continuidade. Finalizados os esclarecimentos,  
320 agradece a presença e as contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 18h54.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL**

Representante Titular	JOSÉ ARMÊNIO DE BRITO CRUZ	_____
Representante Suplente	GABRIELA DA SILVA MEDEIROS	_____ AUSENTE

**SÃO PAULO URBANISMO**

Representante Titular	BRUNA MARIA DA R F ALMANSA LOPES	_____
Representante Suplente	ANDRÉ GONÇALVES DOS RAMOS	_____

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E OBRAS - SIURB**

Representante Titular	PEDRO LUIZ DE CASTRO ALGODOAL	_____
Representante Suplente	EDUARDO MINORU NAGÃO	_____

**SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO - SMT**

Representante Titular	DAWTON ROBERTO BATISTA GAIA	_____ AUSENTE
Representante Suplente	DENISE MARIA SALIBA DIAS GOMES	_____ AUSENTE

**SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - SEHAB**

Representante Titular	MARINA DE CAMARGO CAMPOS	_____
Representante Suplente	NILSON EDSON LEONIDAS	_____

**ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 20/09/2021  
Microsoft Teams**

**SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE – SVMA**

Representante Titular      ERIKA VALDMAN      \_\_\_\_\_      AUSENTE

Representante Suplente      LUCIA NOEMIA SIMONI      \_\_\_\_\_      AUSENTE

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS - SMSUB**

Representante Titular      CYRA MALTA OLEGÁRIO DA COSTA      \_\_\_\_\_

Representante Suplente      ROBERTA CAVALCANTE DAMASCENO      \_\_\_\_\_      AUSENTE

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SF**

Representante Titular      WILSON CABRAL DA SILVA      \_\_\_\_\_

Representante Suplente      PATRICIA MARIA DRAGO      \_\_\_\_\_      AUSENTE

**SÃO PAULO OBRAS – SPObras**

Representante Titular      ANTONIA RIBEIRO GUGLIELMI      \_\_\_\_\_

Representante Suplente      ALEXANDRE MARQUES NOGUEIRA COBRA      \_\_\_\_\_

**ORGANIZAÇÃO NÃO GOVERNAMENTAL – INSTITUTO ROGACIONISTA SANTO ANÍBAL**

Representante Titular      DULCINEA PASTRELLO      \_\_\_\_\_

Representante Suplente      ADRIANA PATRÍCIA BOGAJO      \_\_\_\_\_

**ENTIDADES PROFISSIONAIS, ACADÊMICAS OU DE PESQUISA**

Representante Titular      LAISA ELEONORA MAROSTICA STROHER      \_\_\_\_\_

ATA DA 30ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA  
REALIZADA EM 20/09/2021  
Microsoft Teams

Representante Suplente	PAULA FREIRE SANTORO	AUSENTE
------------------------	----------------------	---------

**EMPRESÁRIO COM ATUAÇÃO NA REGIÃO**

Representante Titular	VLADIMIR JOSÉ ISZLAJI	
-----------------------	-----------------------	--

Representante Suplente	BEATRIZ MESSEDER SANCHES	AUSENTE
------------------------	--------------------------	---------

**MOVIMENTO DE MORADIA COM ATUAÇÃO NA REGIÃO**

Representante Titular	MARIA ELENA FERREIRA DA SILVA	
-----------------------	-------------------------------	--

Representante Suplente	JOSÉ DE JESUS FERREIRA DA SILVA	AUSENTE
------------------------	---------------------------------	---------

**MORADORES OU TRABALHADORES DO PERÍMETRO DA OPERAÇÃO URBANA**

Representante Titular	JUPIRA CAUHY	
-----------------------	--------------	--

Representante Titular	CAIO BOUCINHAS	
-----------------------	----------------	--

Representante Titular	ILMA MARIA SANTOS DE PINHO	AUSENTE
-----------------------	----------------------------	---------

Representante Suplente	EMERSON DA SILVA	AUSENTE
------------------------	------------------	---------

Representante Suplente	ANA CAROLINA PEREIRA DOS SANTOS	AUSENTE
------------------------	---------------------------------	---------

Representante Suplente	GISLENE FERREIRA A SANT'ANA	AUSENTE
------------------------	-----------------------------	---------

**MORADORES OU TRABALHADORES DO PERÍMETRO EXPANDIDO DA OPERAÇÃO URBANA**

Representante Titular	LEONOR GALDINO DA SILVA	AUSENTE
-----------------------	-------------------------	---------

Representante Titular	SEVERINA RAMOS DO AMARAL	
-----------------------	--------------------------	--

Representante Suplente	ALEXANDRO FERNANDES DA SILVA	AUSENTE
------------------------	------------------------------	---------

Representante Suplente	MARIA CRISTINA DE C SILVA AKEL AYOUB	AUSENTE
------------------------	--------------------------------------	---------