

9	SP9 Incorporação e Construção SPE - S.A	José Bonifácio	297	297	0
12	Habita São Paulo S.A	Elza Guimarães	381	152	229
		Atlântico Meridional	336	202	134
		Pedro Brasil	327	201	126
		Cinco Lagos	624	624	0
		TOTAL	3.868	2.887	981

neste Município de São Paulo, pela modalidade de atendimento de Carta de Crédito Associativo, **autorizo** a emissão de Nota de Empenho onerando a dotação 83.00.83.10.16.482.3002.3.661.4.4.67.82.00.00.2.500.9001.1, do orçamento vigente, no valor de R\$52.000.000,00 (cinquenta e dois milhões de reais) conforme nota de reserva nº 423 (doc sei 105763013), observado o princípio da anualidade.

II - Remeta-se à COHAB-SP/DIFIN para a emissão da Nota de Empenho.

III - Simultaneamente encaminhe-se à COHAB-SP/ASJUR para as providências cabíveis, inclusive juntada da ata de RD nº 1674.

IV - Publique-se.

São Paulo, 26 de junho de 2.024

## São Paulo Urbanismo

### GERÊNCIA DE ANÁLISE TÉCNICA

Documento: [105420581](#) | Despacho indeferido

**7810.2024.0000902-3 - Operação Urbana Consorciada Água Espraiada**

Interessado: **AK-25 Empreendimentos e Participações Ltda; AK-23 Empreendimentos e Participações Ltda**

#### DESPACHO INDEFERIDO:

I - À vista do que consta do presente feito, notadamente a informação SEI n.º [105125023](#) e [105125177](#), a não apresentação da quantidade de CEPAC necessária, nos termos § 6º do artigo 36 do decreto Municipal nº 60.435 de 05 de agosto de 2021, indefiro o presente.

II - Publique-se

III - Prazo legal para recurso: 30 (trinta) dias corridos contados de sua publicação no Diário Oficial da Cidade, sem oposição, archive-se.

### PRESIDÊNCIA

Documento: [105726791](#) | Despacho Autorizatório

I - À vista dos elementos contidos no processo SEI n.º [7810.2024/0001061-7](#), especialmente as manifestações técnicas (SEI n.º [105622067](#) e [105624797](#)), que acolho como razão de decidir, **AUTORIZO**, com fundamento no art. 2º, inciso, VI da Lei n.º 10.513/88, Decreto n.º 63.124/24 e na Norma de Procedimento 15.09 da São Paulo Urbanismo:

a) o afastamento da Sra. Rita de Cassia Guimarães Sylvestre Gonçalves para empreender viagem à cidade de Curitiba, Paraná, para participação da São Paulo Urbanismo no VIII Encontro InREDE, a ser realizado nos dias 27 e 28 de junho de 2024;

b) a concessão de 02 (duas) diárias no valor de R\$ 560,00 (quinhentos e sessenta reais) cada diária, perfazendo o valor total de R\$ 1.120,00 (um mil cento e vinte reais), Viagens Nacionais - Zona 2 - Anexo III da Norma de Procedimento 15.09;

II - Em consequência, emita-se da Nota de Empenho no valor de R\$ 1.120,00 (um mil cento e vinte reais), onerando a dotação nº 05.10.15.122.3024.2.100.3.3.90.14.00.09.1.501.9001, conforme Nota de Reserva nº 135/2024 (SEI n.º [105710615](#)), ficando autorizado a imediata liquidação e pagamento;

#### III - PUBLIQUE-SE;

IV - À GJU para publicação, e após, remetam-se os autos à GFI para que adote as providências necessárias para o cumprimento da presente Autorização.

Documento: [105725952](#) | Despacho Autorizatório

I - À vista dos elementos contidos no processo SEI n.º [7810.2024/0001060-9](#), especialmente as manifestações técnicas (SEI n.º [105621671](#) e [105624887](#)), que acolho como razão de decidir, **AUTORIZO**, com fundamento no art. 2º, inciso, VI da Lei n.º 10.513/88, Decreto n.º 63.124/24 e na Norma de Procedimento 15.09 da São Paulo Urbanismo:

a) o afastamento do Sr. André Gonçalves dos Ramos para empreender viagem à cidade de Curitiba, Paraná, para participação da São Paulo Urbanismo no VIII Encontro InREDE, a ser realizado nos dias 27 e 28 de junho de 2024;

b) a concessão de 02 (duas) diárias no valor de R\$ 560,00 (quinhentos e sessenta reais) cada diária, perfazendo o valor total de R\$ 1.120,00 (um mil cento e vinte reais), Viagens Nacionais - Zona 2 - Anexo III da Norma de Procedimento 15.09;

II - Em consequência, emita-se da Nota de Empenho no valor de R\$ 1.120,00 (um mil cento e vinte reais), onerando a dotação nº 05.10.15.122.3024.2.100.3.3.90.14.00.09.1.501.9001, conforme Nota de Reserva nº 136/2024 (SEI n.º [105720531](#)), ficando autorizado a imediata liquidação e pagamento;

#### III - PUBLIQUE-SE;

IV - À GJU para publicação e após, remetam-se os autos à GFI para que adote as providências necessárias para o cumprimento da presente Autorização.

Documento: [105622670](#) | Despacho Autorizatório

#### Despacho Autorizatório

I - À vista dos elementos contidos no Processo SEI [7810.2023/0001148-4](#), para atender ao parágrafo único do artigo 44 do Decreto Municipal nº 59.496, de 08 de junho de 2020, **DESIGNO** a empregada Carmen Lucia Bueno Valle, Prontuário 060593, para ser a responsável titular, e a empregada Amanda Dallmann Costa, Prontuário 059935, para ser a responsável suplente, pelo controle interno desta São Paulo Urbanismo.

II - À GJU para providências quanto à publicação.

São Paulo, 24 de junho de 2024.

Documento: [105724465](#) | Despacho Autorizatório

I - À vista dos elementos contidos no processo SEI n.º [7810.2024/0001059-5](#), especialmente as manifestações técnicas (SEI n.º [105621116](#) e [105624675](#)), que acolho como razão de decidir, **AUTORIZO**, com fundamento no art. 2º, inciso, VI da Lei n.º 10.513/88, Decreto n.º 63.124/24 e na Norma de Procedimento 15.09 da São Paulo Urbanismo:

a) o afastamento do Sr. Waldir Agnello para empreender viagem à cidade de Curitiba, Paraná, para participação da São Paulo Urbanismo no VIII Encontro InREDE, a ser realizado nos dias 27 e 28 de junho de 2024;

b) a concessão de 02 (duas) diárias no valor de R\$ 745,00 (setecentos e quarenta e cinco reais) cada diária, perfazendo o valor total de R\$ 1.490,00 (um mil, quatrocentos e noventa reais), Viagens Nacionais - Zona 2 - Anexo III da Norma de Procedimento 15.09;

II - Em consequência, emita-se da Nota de Empenho no valor de R\$ 1.490,00 (um mil quatrocentos e noventa reais), onerando a dotação nº 05.10.15.122.3024.2.100.3.3.90.14.00.09.1.501.9001, conforme Nota de Reserva nº 134/2024 (SEI n.º [105710074](#)), ficando autorizado a imediata liquidação e pagamento;

#### III - PUBLIQUE-SE;

IV - À GJU para publicação, e após remetam-se os autos à GFI para que adote as providências necessárias para o cumprimento da presente Autorização.

### GERÊNCIA DE GESTÃO PARTICIPATIVA

Documento: [105755496](#) | Ata

São Paulo, 25 de junho de 2024.

#### ATA DA 40ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA

Às 17h12, do dia 25 de março de 2024, por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 40ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca - OUCAB. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, Analista de Desenvolvimento e representante titular da SPUrbanismo, segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação das atas das do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca: 39ª Reunião Ordinária (11/12/2023) e da 31ª Reunião Extraordinária (23/10/2023). Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2023 (restos a pagar); c. Planejamento Orçamentário 2024. II. Andamento das intervenções: a. Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa; b. Subsetor A1. III. Informes: a. Informa sobre os resultados do 1º Leilão da 2ª Distribuição Pública de CEPAC da Operação Urbana Consorciada Água Branca; b. Andamento do 2º Leilão da 2ª Distribuição Pública de CEPAC da Operação Urbana Consorciada Água Branca; c. Processo Eleitoral do Grupo de Gestão para o Biênio 2024-2026; d. Intervenções situadas na Rua Torres da Barra. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, faz a verificação de presença, registrando a presença dos seguintes representantes: Fábio Ceridono Fortes, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB; Fortes, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA; Wilson Cabral da Silva, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda - SF;

Dulcinea Pastrello, representante titular do Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Ana Carolina Pereira dos Santos, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Jupira Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Severina R. A. da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana; Giulia Zanganatto representante suplente da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo; José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; Severina da Silva Souza, representante suplente do Movimento de Moradia com Atuação na Região. Seguindo a pauta, Sr. André Gonçalves dos Ramos, apresenta o item II. Aprovação das atas do Grupo e Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca: Ata 39ª Reunião Ordinária (11/12/2023) e ata 31ª Reunião Extraordinária (23/10/2023), aprovadas por unanimidade. Ordem do Dia: item I. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro, **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, Analista Administrativa Financeira da SPUrbanismo, apresenta com informações consolidadas no período de outubro/2023 a janeiro/2024. Recursos de Outorga Onerosa, receita (R\$ 1.183.303.411), evolução no período (R\$ 24.858.483). Informa que não ocorreram despesas no período. Saldo em conta corrente em 31/01/2024 (R\$ 896.707.664). Total executado permanece o mesmo apresentado na reunião anterior (R\$ 286.595.746). Receitas de CEPAC até janeiro/2024 (R\$ 250.123.053) e evolução (R\$ 236.716.256) referente ao valor do último leilão, receitas e desvinculações. Investimentos no período, Remuneração SPUrbanismo (R\$ 4.683.162) e demais despesas (R\$ 2.331.164), totalizando no período (R\$ 7.014.325) e saldo (R\$ 234.313.750). b. Execução Orçamentária 2023 (restos a pagar), apresenta quadro em tela com o executado em 2023. Informa o total inscrito em restos a pagar (R\$ 18.121.759,32), liquidados (R\$ 4.747.151,91), pagos (R\$ 4.687.812,26) e saldo a liquidar (R\$ 13.374.607,41). c. Planejamento Orçamentário 2024, apresenta em tela detalhamento da despesa por dotação, total do orçamento para 2024 (R\$ 103.540.000). Seguindo a pauta, o item II. Andamento das intervenções: a. Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa será apresentado pela **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras. **Sra. Jupira Cauhy**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, solicita a inclusão dos itens: reforma emergencial do Conjunto Habitacional Água Branca; Prolongamento de via Rua Torres da Barra até Rua Capitão Teixeira Nogueira; Levantamento do Patrimônio Cultural na pauta Andamento das intervenções. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, esclarece que o item Prolongamento está na pauta no item III. Informes. **Sra. Jupira Cauhy**, informa que o item deve ser apresentado no Andamento das Intervenções. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, cumprimenta a todos e inicia apresentando a Av. Auro Soares de Moura Andrade, considera importante registrar houve um questionamento do Ministério Público após a 39ª Reunião Ordinária do GGOU CAB sobre o andamento do projeto, principalmente o reestudo do viário já apresentado para o Grupo de Gestão. Com o parecer da CET e da SPUrbanismo, foi respondido ao MP que está em andamento o levantamento dos dados e o reestudo. Apresenta em tela o andamento dos contratos do projeto e de estudos ambientais. **Sra. Jupira Cauhy**, pede esclarecimentos sobre o posicionamento da CET. Reitera seu posicionamento da reunião anterior não concordando com a intervenção viaduto em relação ao entorno e acredita ser importante a finalização de todos os estudos e o término da obra de estação de Metrô para discutir a obra. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, informa que o parecer da CET foi entregue recente e está sendo analisado pela equipe técnica da SPObras. Esclarece que o projeto será retomado quando os estudos estiverem definidos. **Sr. Fábio Ceridono Fortes**, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB, concorda com o apontado pela Sra. Jupira Cauhy e reforça a necessidade de analisar com cautela o atual cenário do local e os atuais estudos de tráfego da região. **Sr. Felipe Scigliano Pereira**, Diretor de Engenharia e Obras da SPUrbanismo, complementa que existe demanda da CET para o estudo abranger todo o perímetro, não só o entorno do viaduto. Considera necessária a análise detalhada de toda a OU, nova estação do Metrô e o impacto na mobilidade dessa região considerando todo o viário. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, solicita esclarecimento sobre o posicionamento do viaduto em relação a estação de Metrô. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que as linhas de Metrô, trem e as futura TIC e uma que vai pro Rio de Janeiro, são paralelas a Av Auro Soares sentido leste/oeste e o viaduto seria sobre a estação subterrânea do Metrô. Informa que os projetos tem condições de compatibilizar tudo e considera importante a reavaliação do viário e toda mudança do sistema metroviário e ferroviário atual. Seguindo a pauta, Córregos Água Preta e Sumaré, informa que foi concluído a licitação no final do ano, nota de empenho já emitida e aguarda a assinatura do contrato para dar início ao projeto. Informa também que em breve o convênio assina com o Governo do Estado. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita esclarecimentos sobre o convênio com o Governo do Estado. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que a obra de drenagem do Córrego Água Preta foi executada da Marginal Tietê até a Praça Raízes da Pompéia. Na Rua Venâncio Aires a concessionária da linha 6 do Metrô alterou o projeto da Estação Pompéia sem consultar a SPObras, inviabilizando a continuação da galeria e foi necessário o desvio da galeria por um terreno desapropriado pelo Governo do Estado. Tratativas estão sendo feitas para compatibilizar os projetos para continuação da obra. Seguindo as intervenções, Córrego Água Branca, a SPObras já iniciou o projeto. Informa que recebeu o Estudo de Alternativa, Estudo Hidráulico e a Topografia realizada. Apresenta em tela o projeto

básico com os desenhos de drenagem, viário, pavimentação paisagismo e urbanismo. Informa que todos os matérias e informações de tratativas estão em revisão para apresentar o projeto técnico juntamente com a atualização do cronograma. **Sra. Jupira Cauhy**, considera importante planejar o uso dos recursos de CEPAC na licitação da obra e solicita reunião de comissão técnica do Córrego Água Branca para esclarecimentos e apresentação do projeto. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, concorda com o planejamento da execução dessa obra e complementa informando que existe área de risco cadastrada pela Defesa Civil não incluída no Plano Municipal de Redução de Risco, cuidado pela SIURB e considera importante agilizar a obra pela Operação Urbana. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, considera importante verificar na SPUrbanismo a existência de estudo preliminar do projeto de paisagismo do Córrego Água Branca para dar seguimento. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, informa que a SPObras está com os estudos e já foram apresentados em reuniões anteriores do GGOU CAB medindo a interferência e o impacto no futuro projeto do parque. Seguindo a pauta, apresenta em tela imagem das etapas de obra do andamento da intervenção Ligação Viária Pirituba-Lapa, informa que foram feitos todos os estudos e realizada a retomada do contrato e os serviços de campo estão em andamento e ações como desapropriações e tratativas ambientais e com a CPTM. **Sra. Jupira Cauhy**, informa que a preocupação dos moradores da região da Ligação Viária Pirituba-Lapa é a ampliação da passagem inferior da linha férrea. Solicita esclarecimentos sobre a passagem de nível e se coincide com o desenvolvimento da ponte. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, informa que as obras não se iniciarão todas juntas, a ponte demora mais e a passagem inferior necessita ações e tratativas já em andamento. As obras tem inícios diferentes conforme demanda para o sincronismo da entrega. **Sr. Moises Amorim Canazza**, Gerente de Obras Manutenção e Meio Ambiente da Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo - COHAB, apresenta as Intervenções em Andamento do Subsetor A1, recorda o apresentado na última reunião com a ordem de início da obra em julho/2023 das 728 unidades habitacionais. Informa que o cronograma está sendo seguido, etapa de projetos está em execução e a COAB está analisando projetos executivos. Apresenta em tela imagem do canteiro de obra concluído. Considera que a planilha apresentada está deficiente e alguns ajustes no projeto executivo deverão ser realizados. Informa que após concluir a etapa do licenciamento, o remanejamento das interferências e as obras irão avançar. **Sra. Jupira Cauhy**, pede esclarecimentos do remanejamento das interferências não ter sido iniciado e do andamento do termo de compensação ambiental. Solicita detalhamento sobre o licenciamento apontado. Informa que solicitou a SPUrbanismo e COHAB uma reunião para justificar a redução na movimentação e a ausência dos funcionários da concessionária no local da obra. **Sr. Moises Amorim Canazza**, informa que as interferências deveriam andar juntas com o projeto executivo e o licenciamento e a CETESB estão impedindo o andamento das fases da obra e no remanejamento das interferências. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, solicita esclarecimentos sobre o monitoramento do solo realizado pela CETESB. **Sr. Moises Amorim Canazza**, informa que a CETESB não deu parecer, impossibilitando o andamento da obra. **Sra. Jupira Cauhy**, informa que o contrato com o Estúdio 41 foi feito em 2015, a 1ª licitação foi em 2021 e em 2023 foi feito o contrato com o cronograma baseado nos matérias recebidos pela SPUrbanismo. Demonstra insatisfação com o tempo decorrido desde o início do processo e o andamento atual. Solicita que o responsável da SPUrbanismo apresente informações atualizadas e corretas sobre os impeditivos do andamento da obra. **Sra. Giulia Zanganatto**, representante suplente da SPUrbanismo, informa que acompanha o licenciamento, devido ao tamanho do Subsetor A1, com as certidões de diretrizes e de conformidade já emitidas, necessita de análise no âmbito Estadual da GRAPROHAB e da CETESB que aguardam retorno positivo da SABESP. Informa que os estudos feitos com o monitoramento já foram entregues. Esclarece que o licenciamento das edificações está protocolado em SMUL aguardando parecer da GRAPROHAB. **Sr. Felipe Scigliano Pereira**, Diretor de Engenharia e Obras da SPUrbanismo, informa que a licitação foi assinada recentemente e avançando. Acredita que a COHAB e a SPUrbanismo estão empenhados e priorizando a obra. Complementa destacando a complexidade do processo, o GRAPROHAB envolve órgãos municipais, Estaduais e Federais e as interferências a serem remanejadas como CET e SVMA. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, complementa que em 2021 se deu início a solicitação do licenciamento do projeto a partir do desenvolvimento do projeto entre a SPUrbanismo e o Estúdio 41. **Sra. Severina R. A. da Silva**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana, solicita esclarecimentos sobre o pagamento da empresa devido à ausência de funcionários no local e se a paralização da obra é para finalizar a obra do Jardim das Perdizes. Pede detalhamento do contrato entre a SPUrbanismo e a COHAB para a elaboração do Projeto Habitacional. **Sra. Ana Carolina Pereira dos Santos**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, demonstra insatisfação quando a Sra. Jupira é interrompida por ser mulher e ser representante da comunidade. Solicita data de início da construção das HIS e reuniões presenciais. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita esclarecimentos do impeditivo e de quando será iniciado o remanejamento das interferências. Reitera solicitação da Sra. Severina R. A. da Silva sobre o Termo de Cooperação entre COHAB e SPUrbanismo. Esclarece que o Subsetor A1, além das 728 HIS da primeira etapa, tem CEU, UBS e parque prontos no projeto básico e acredita estarem aptos a contratação do projeto executivo. Solicita esclarecimentos do andamento da desmobilização da CET e do remanejamento arbóreo. **Sr. Moises Amorim Canazza**, informe

que houveram atrasos no pagamento de medições pendentes em 2023, já liberados e os pagamentos das medições de 2024 aguardam COHAB e Secretaria da Fazenda-SF autorizarem. Esclarece que aguarda o remanejamento das interferências para informar a data de início das obras. **Sr. André Gonçalves dos Ramos**, esclarece que o Termo de Cooperação entre SPUrbanismo, COHAB, SEHAB, Smul e CET está em andamento com reuniões periódicas para realizar os alinhamentos necessários para superar todas as questões e aumentar a velocidade dos trabalhos. **Sra. Dulcineia Pastrello**, representante titular do Instituto Rogacionista Santo Anibal, demonstra insatisfação com as informações que estão passando sobre o Subsetor A1 após 10 anos de discussão do que seria realizado e considera desrespeito com os conselheiros e com as pessoas que aguardam a moradia. Informa que o GGOU CAB irá judicializar para os responsáveis serem punidos. **Sr. Sergio Cordeiro de Andrade**, Gerente de Gestão Participativa na SPUrbanismo, compreende que não houve atraso no andamento das obras por problemas de pagamento e acredita que o realizado até o momento foi o possível. Reforça a necessidade de rapidez no licenciamento para a remoção e remanejamento das interferências. Concorde com o apontado pela Sra. Jupira Cauhy na solicitação de clareza das informações para melhor acompanhamento do grupo de gestão. **Sra. Jupira Cauhy**, informa que a COHAB apresentou detalhes impeditivos da obra e solicitou reunião da comissão técnica com o Sr. Felipe Scigliano Pereira, até o momento não foi atendida, para esclarecer às famílias os problemas que estão pendentes para o andamento da obra. Acredita ser a SPUrbanismo a responsável pelas informações do andamento da obra. Solicita respostas objetivas e claras. **Sra. Erika Valdman**, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA, solicita o número do processo SEI para analisar as possibilidades de agilizar as interferências no local. **Sr. Fábio Ceridono Fortes**, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB, acredita que o maior objetivo da Operação Urbana é a moradia e manifesta insatisfação com a foto apresentada do andamento da obra sem funcionários trabalhando e nem máquinas operando. **Sr. Sergio Cordeiro de Andrade**, concorda com o apontado pelo Sr. Fábio Ceridono Fortes, entende que a retirada das interferências pode ocorrer sem o licenciamento. Destaca a importância de resolver os impeditivos com os órgãos responsáveis para o início da obra. **Sra. Giulia Zanganatto**, informa que irá enviar os processos relacionados à Sra. Erika Valdman da SVMS, esclarece que foi realizada vistoria e cadastrada as árvores do local. Destaca que as árvores próximas da caixa d'água impactam em sua demolição. Comenta acreditar que a SVMA aguarda manifestação da CETESB para dar o parecer no projeto. Informa que a SPUrbanismo analisa as possibilidades para a retirada das interferências sem o alvará do licenciamento. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita informação sobre o CEU e a UBS. **Sra. Severina R. A. da Silva**, devido ao empenho apresentado considera importante um alinhamento das pendências e solicita melhor posicionamento da placa da obra mostrando o trabalho a ser realizado no local. Considera importante agilizar para que novas leis não causem impacto, necessitando de novos ajustes atrasando o início da obra. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, informa que o licenciamento aguarda parecer de outros órgãos do Governo antes da aprovação em SMUL. Complementa que já passaram por muitas intervenções para viabilizar a obra ao longo dos anos e acredita que as interferências atuais podem ser feitas independente do licenciamento. Se compromete, como Secretário Adjunto, em contactar os responsáveis da CETESB ou do Governo Estadual para agilizar a remoção das interferências. Informa que o CEU e a UBS não estão em andamento e são projetos para 2ª etapa do Subsetor A1. Propõe que COHAB faça integração com a CETESB e com a SVMA para o remanejamento arbóreo e com a CET para integração das redes existentes e a mudança de local da caixa d'água. Tendo sido alcançada a duração de duas horas prevista no Regimento Interno do GGOU CFL, **Sr. André Gonçalves dos Ramos** consulta os presentes sobre a possibilidade de continuidade da reunião, havendo manifestações em contrário a reunião será suspensa e informa que os Informes sejam encaminhados por e-mail. **Sra. Jupira Cauhy**, recorda que em dezembro/2023 foi enviado e-mail à coordenação da OUCAB solicitando reunião para discutir projetos básicos que não haviam recursos e considera importante retomar a solicitação de reunião técnica agora que a Operação Urbana tem recursos para as intervenções do Subsetor A1. Retoma solicitação feita na reunião anterior de indicativo de liberação de recurso de outorga. Não havendo manifestações em contrário, encerra a reunião e agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 19h11.

## Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo

### COORDENAÇÃO EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Documento: [105685456](#) | Despacho

#### EXTRATO DE ADITAMENTO

Extrato do Termo de Aditamento nº 01/2024

Referente ao Termo de Contrato nº 142/2022 do Processo Eletrônico nº 8610.2022/0002218-8.

Contratante: Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo S.A.- Spcine., inscrita no CNPJ sob o nº 21.278.214/0001-02

Contratada: LIRA FILMES PRODUÇÕES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 21.054.261/0001-64

Objeto: Aditamento do Termo para fazer constar a prorrogação do prazo para emissão do CPB para até 30/04/2026, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do ajuste.

Documento: [105685529](#) | Despacho

#### EXTRATO DE ADITAMENTO

Extrato do Termo de Aditamento nº 02/2024

Referente ao Termo de Contrato nº 027/2022 do Processo Eletrônico nº 8610.2021/0002275-5.

Contratante: Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo S.A.- Spcine., inscrita no CNPJ sob o nº 21.278.214/0001-02

Contratada: LOBEROSO STUDIO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 38.085.229/0001-49

Objeto: Aditamento do Termo para fazer constar a prorrogação do prazo para entrega do PRODUTO FINAL para 14/11/2024, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do ajuste.

Documento: [105685731](#) | Despacho

#### EXTRATO DE ADITAMENTO

Extrato do Termo de Aditamento nº 05/2024

Referente ao Termo de Contrato nº 097/2018 do Processo Eletrônico nº 8610.2018/0000619-3.

Contratante: Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo S.A.- Spcine., inscrita no CNPJ sob o nº 21.278.214/0001-02

Contratada: CR PRODUÇÕES - FOTO, CINE-VIDEO LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 05.780.593/0001-70

Objeto: Aditamento do Termo para fazer constar a prorrogação do prazo de lançamento do filme para até 26/01/2025, permanecendo inalteradas as demais cláusulas do ajuste.

## Servidores

### Secretaria de Governo Municipal

#### DIVISÃO DE REMUNERAÇÃO E EVENTOS FUNCIONAIS

Documento: [105853809](#) | Licença

São Paulo, 26 de junho de 2024.

#### COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

##### Núcleo de Remuneração e Contagem de Tempo

#### RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DOC 17/06/2024, pag.152

Leia-se como segue e não como constou

#### LICENÇA MÉDICA POR ACIDENTE DE TRABALHO - SERVIDOR FILIADO AO RGPS

Concedida de acordo com o determinado na Portaria nº 226-2001/PREF.G, de 19/09/2001 e de conformidade com o estabelecido no Comunicado nº 001/DESAT-DRH/2005, publicado no DOC de 22/01/2005.

E.H.	RF/VÍNCULO	NOME	DURAÇÃO	A PARTIR
117008003000000	844.104.9/5	PATRICIA MARQUES DOS SANTOS	07 DIAS	13/06/2024

#### DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Documento: [105804624](#) | Relatório

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria do Governo Municipal por meio da Coordenação Setorial de Estágios divulga os estagiários contratados, desligados e termos de aditamento no período de 01/05/2024 a 31/05/2024, atendendo aos termos da Portaria 06/SMG/2009:

1 - Estagiários Contratados - 11

NOME	RG	PERÍODO DE ESTÁGIO	CURSO	INST. ENSINO
Ana Beatriz Florentino	38.905.509-8	07/05/2024 a 31/12/2024	Ciências Sociais	USP
Jacqueline Custódio da Silva	52.360.162-1	07/05/2024 a 06/05/2025	Ciências Sociais	USP
Livia Satie Kambala Kimoto	53.670.356-5	13/05/2024 a 12/05/2025	Ciências e Humanidades	UFABC
Renato Takeshi Takara	55.865.907-x	13/05/2024 a 31/12/2024	Marketing	USP

2 - Estagiários Desligados - 11