

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

1 Às 15h12, do dia 21 de outubro de 2020, **Sra. Patrícia Saran**, Gerente de Gestão
2 Participativa - GGP da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo, com o aval da
3 Coordenadora Sra. Denise Lopes de Souza, Diretora de Implementação de
4 Projetos Urbanos - DIP da SPUrbanismo e representante titular da SPUrbanismo,
5 toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia a 57ª Reunião
6 Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada
7 – GG OUCAE, com pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II.
8 Leitura e aprovação das atas: 56ª Reunião Ordinária (22/07/2020); 6ª Reunião
9 Extraordinária (29/07/2020) e 7ª Reunião Extraordinária (04/08/2020) do Grupo de
10 Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada; Ordem do Dia: I.
11 Controle de Estoque; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução
12 Orçamentária; III. Andamento das Intervenções: a. Prolongamento da Avenida
13 Chucri Zaidan; Prolongamento da Avenida Jornalista Roberto Marinho – Via
14 Parque; HIS; Conjunto Estevão Baião; Trabalho Social realizado no período; b.
15 Quadro Físico-Financeiro Trimestral Geral; IV. Deliberação: Aprovação da inclusão
16 no Regimento Interno do Grupo de Gestão de capítulo regulador da abertura ao
17 público em geral das reuniões do colegiado, e dos registros das reuniões, nos
18 termos do artigo 17 do Regimento Interno. V. Agendamento prévio das Reuniões
19 Ordinárias do Grupo de Gestão da OUC Água Espraiada a serem realizadas no
20 ano de 2021; VI. Informes: a. Comissão Técnica; b. Andamento do Prospecto junto
21 à Comissão de Valores Imobiliários – CVM; c. Cadernos das Operações Urbanas.
22 **Sra. Patrícia Saran** verifica o quórum, com os seguintes participantes: Denise
23 Lopes de Souza representante titular da SPUrbanismo; Joyce Reis Ferreira da
24 Silva, representante suplente da SPUrbanismo; Lucia Noemia Simoni,
25 representante titular da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente - SVMA;
26 Regina Maiello Villela, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade
27 e Transportes - SMT; Antonia Ribeiro Guglielmi, representante suplente da
28 Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB; Fernando Marcos
29 Ferreira, representante suplente da Subprefeitura Jabaquara; Fernando Fernandes
30 Bernardino, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda - SF; Flávia
31 Taliberti Pereto, representante suplente da Secretaria Municipal de
32 Desenvolvimento Urbano - SMDU; Sheila Mendes do Nascimento, representante
33 titular da Associação dos representantes dos Moradores de Favela - perímetro da
34 OUCAE; Antonio Marcos Dória Vieira, representante titular da Associação Paulista
35 de Empresários de Obras Públicas - APEOP, Eduardo Della Manna, representante

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

36 titular do Sindicato das empresas de compra, venda, locação e administração de
37 imóveis residenciais e comerciais de São Paulo - SECOVI; Tânia Pantano,
38 representante suplente do SECOVI; Maria Lúcia Refinetti R. Martins, representante
39 titular da FAU USP; Catharina Christina Teixeira, representante titular do IAB- SP.
40 Informa que os representantes titular e suplente do Movimento Defenda São Paulo
41 encaminharam mensagem por correio eletrônico justificando ausência nesta
42 reunião, por motivo de força maior. Segue para a aprovação das atas da 56ª
43 Reunião Ordinária (22/07/2020); 6ª Reunião Extraordinária (29/07/2020) e 7ª
44 Reunião Extraordinária (04/09 /2020) do Grupo de Gestão da Operação Urbana
45 Consorciada Água Espraiada. Informa que não foram recepcionadas pela GGP
46 manifestações prévias, por correio eletrônico. Explicita solicitação de
47 complementação na fala da Gerente de Gestão Financeira, Sra. Maria de Fátima
48 do N. Niy, pela mesma, a partir da alínea 198 da ata da 56ª Reunião ordinária,
49 encaminhada após envio da minuta da ata junto à convocação desta reunião
50 Ordinária, para incluir o temo “Gerenciamento técnico de obras HIS” como escopo
51 das intervenções com evolução no trimestre, bem como a inserção da informação
52 “sobre as remunerações houve a evolução de R\$ 671.142,00”. Informa não ter
53 recebido outras contribuições por correio eletrônico sobre nenhuma das minutas
54 das atas. Sem manifestações contrárias, a ata da 56ª Reunião Ordinária é
55 aprovada com as complementações solicitadas. Também sem manifestações
56 contrárias, é aprovada a ata da 6ª Reunião Extraordinária. Sobre a 7ª Reunião
57 Extraordinária, **Sra. Maria Lúcia Refinetti R. Martins**, representante titular da
58 FAUUSP, manifesta protesto à forma desacertada da redação do extrato publicado
59 em Diário Oficial da Cidade, que não corresponde ao que foi colocado, a propósito
60 da justificativa à abstenção dos votos do IAB-SP e FAUUSP, que sugere descaso
61 e desinteresse dos representantes, o que não foi o caso. **Sra. Patrícia Saran**
62 explica que o extrato é documento que permite o encaminhamento de ações dos
63 órgãos públicos e, por isso, não passa por aprovação dos representantes e tem
64 publicação no Diário Oficial da Cidade dias após a realização da reunião. Lamenta
65 o ocorrido, questiona se os termos da minuta de ata encontram-se adequados e
66 sugere retificar a publicação ou registrar no extrato da presente reunião a
67 consideração da representante titular da FAUUSP. **Sra. Maria Lúcia Refinetti R.**
68 **Martins** concorda com a segunda opção na sugestão, a fim de registrar seu
69 protesto no extrato desta reunião ordinária, tendo em vista o modo deselegante e
70 desrespeitoso como o voto foi registrado. **Sra. Catharina Christina Teixeira,**

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

71 representante titular do IAB- SP, solicita alteração na Linha 354, para que conste
72 que o material para deliberação não foi recebido a tempo hábil. **Sra. Denise Lopes**
73 **de Souza** esclarece que o material encaminhado no prazo regimental para reunião
74 extraordinária foi o compreendido pela coordenação como suficiente para que os
75 representantes pudessem analisar o resumo do contrato com a Amaral D'Ávila e
76 as conclusões do trabalho, cujo material foi elaborado pelo assessor da
77 Presidência, Sr. Marcelo Fonseca Ignatios, responsável pela explanação do
78 mesmo material na 7ª reunião Ordinária (04/09/2020). Diversos representantes,
79 entre eles os representantes do IAB-SP, solicitaram o envio da íntegra do Estudo
80 de Viabilidade Econômico Financeiro - EVEF, que foi encaminhada posteriormente
81 à realização da reunião. Explica que a Resolução aprovada, inclusive, versou
82 sobre as conclusões apresentadas na reunião. Retoma que a justificativa para a
83 abstenção do IAB-SP e da FAUUSP foi no sentido de que entenderam que o
84 material encaminhado não foi suficiente para subsidiar seus votos. **Sra. Catharina**
85 **Christina Teixeira** encaminhará sugestão de complementação à minuta de ata da
86 7ª Reunião Extraordinária, motivo pelo qual foi adiada sua aprovação para a
87 próxima reunião, para contribuição, reanálise junto ao áudio, pela coordenação e
88 envio junto à próxima convocação. Encerrado o expediente, segue-se à Ordem do
89 Dia. **Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva**, representante suplente da SPUrbanismo e
90 Gerente de Análise Técnica - GAT da SPUrbanismo, demonstra o Quadro de
91 Controle de Estoques e o Quadro de CEPAC, com posição de 09 de outubro de
92 2020. Aponta os estoques máximos previstos na Lei Municipal nº 13.260/2020, por
93 setor e uso, bem como os estoques consumidos e em análise. Demonstra
94 mudança desde a última reunião ordinária em relação ao Setor Chucri Zaidan, com
95 emissão de novas certidões, bem como desvinculação de CEPAC. Destaca
96 estoque consumido total de 3.320.402,65 metros quadrados, residencial e não
97 residencial, bem como saldo total estimado disponível, por setor: Brooklin –
98 593.311,29 m²; Berrini – 36.587,18 m²; Marginal Pinheiros – 162.881,93 m²;
99 Chucri Zaidan – 244.535,80 m² e Jabaquara – 242.290,15 m². No estoque
100 consumido, foram emitidas duas certidões no setor Chucri Zaidan. Explica que a
101 Certidão AE-005/2020, da Mairiporã Incorporadora Ltda, trata-se de Certidão de
102 Acréscimo, que cancela as certidões anteriores, com 53.380,50 metros quadrados
103 de área computável adicional – ACA total, considerando as certidões anteriormente
104 emitidas a este empreendimento. Demonstra também a Certidão AE-006/2020, da
105 DRV H Administração de Bens Imóveis LTDA, com 5.031,00 metros quadrados de

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

106 ACA não residencial. Demonstra quadro com processos em análise nos setores
107 Berrini, Brooklin e Chucri Zaidan, destacando as alterações de uso, de pedidos de
108 alteração de certidão por mudança de uso, demonstradas entre parênteses quando
109 há solicitação de mudança de uso. Aponta também a presença de valores
110 negativos, conforme já explicado na 56ª Reunião Ordinária. Explica terem
111 empreendimentos que se repetem pois há casos de interessados que protocolam
112 mais de um processo administrativo. Na posição anterior, havia uma desvinculação
113 em quarentena e, nesta posição, houve a restituição de estoque residencial 18.900
114 m², equivalentes a 18.195 CEPAC, estes ainda em quarentena legal dentro dos
115 180 dias previstos. Demonstra duas solicitações de desvinculações de CEPAC, em
116 análise, no setor Brooklin, sendo um com uso não residencial a desvincular e outro
117 com saldo a retificar. No Setor Berrini, há uma solicitação de desvinculação, pela
118 Berrini Bandeirantes Empreendimentos Imobiliários SPT LTDA. Por fim, demonstra
119 o resumo dos CEPAC, destacando a inserção, desde a última reunião ordinária,
120 contendo nova linha com informações de CEPAC desvinculados em quarentena,
121 aguardando o prazo de cento e oitenta dias para retorno à circulação, bem como
122 nova linha de desvinculação em análise. Aponta total desvinculado de ACA de
123 63.302 e de uso e parâmetros, 119. São 3.294.721 CEPAC convertidos, 18.195
124 CEPAC desvinculados, aguardando a quarentena de 180 dias e 78.083 CEPAC
125 em circulação. Informa o desenvolvimento de sistema de informação, para maior
126 dinâmica do controle, conforme a fluidez dos processos, para facilitar os relatórios
127 de estoque e de CEPAC, tanto para os trabalhos da gerência quanto para o
128 controle social. Sem manifestações, segue-se a pauta. **Sra. Maria de Fátima do**
129 **N. Niy**, Gerente de Gestão Financeira, da SPUrbanismo, apresenta os aspectos
130 financeiros, com valores consolidados do trimestre, até 31 de agosto de 2020.
131 Demonstra receita total de R\$ 3.920.135.003, despesas totais de R\$
132 3.830.265.978 e saldo de R\$ 89.869.025, sem alterações nas intervenções
133 concluídas, que totalizam R\$ 605.465.495. Das intervenções em andamento, de
134 junho a agosto de 2020, houve evolução nas intervenções no Prolongamento da
135 Avenida Jornalista Roberto marinho - Via Parque, de R\$ 4.402.712; HIS, R\$
136 13.944.308, englobando Lote 3, de R\$ 2.028.025, Estevão Baião, de R\$ 8.158.469
137 e desapropriações, de 1.173.940. Ainda nesse item, houve evolução de
138 gerenciamento, totalizado em 1.062.374, sendo R\$ 804.598 para técnico de obras
139 HIS, R\$ 257.775 para trabalho técnico social. Houve também evolução de R\$
140 1.521.550 para auxílio aluguel. Acerca do Prolongamento da Av. Chucri Zaidan,

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

141 houve despesa com desapropriação de R\$ 21.273; sobre as remunerações houve
142 evolução de R\$ 970.231. Assim, o total de evolução do trimestre foi de R\$
143 19.338.523. Destaca não haver evoluções nas intervenções não contratadas, que
144 serão detalhadas no item que trata do quadro físico-financeiro das intervenções.
145 **Sra. Sheila Mendes do Nascimento**, representante titular da Associação dos
146 representantes dos Moradores de Favela - perímetro da OUCAE, questiona sobre
147 os valores de gerenciamento, a diferença entre gerenciamento técnico e trabalho
148 técnico social, o que é esclarecido pela Sra. Maria de Fátima, que explica que o
149 gerenciamento técnico de obras diz respeito às obras do Empreendimento de
150 habitação social Estevão Baião, e o trabalho técnico social é referente ao trabalho
151 social específico. **Sra. Sheila Mendes do Nascimento**, destaca que a Diagonal
152 destinou apenas quatro assistentes sociais para o perímetro, apontando que o
153 valor medido para o trabalho técnico social no período é muito alto. Explica que
154 doze famílias chamadas para serem atendidas pelo Conjunto Estevão Baião, já
155 tinham recebido atendimento habitacional, apontado pelo CAD-Multi, mas que
156 recebiam auxílio aluguel concomitante. Aponta a necessidade de analisar todas as
157 famílias, bem como ratifica o bloqueio do Auxílio Aluguel, há dez meses, objeto de
158 solicitação. Destaca a necessidade de melhorar o serviço e o esclarecimento sobre
159 os valores despendidos pela OUCAE. Solicita também esclarecimento sobre as
160 famílias bloqueadas pelo atendimento de auxílio aluguel. Como representante do
161 GG OUCAE, temos o direito de saber sobre o que deliberamos acerca dos
162 recursos dispendidos. **Sra. Patrícia Saran** indica que há ponto de pauta específico
163 sobre o trabalho técnico social e os esclarecimentos deverão ser respondidos
164 naquele ponto, por não se tratarem de questionamentos de ordem financeira.
165 Destaca que a prestação de contas do trabalho técnico social deverá fazer parte
166 da ordem do dia a partir desta reunião ordinária. **Sra. Lucia Noemia Simoni**,
167 representante titular da SVMA, questiona sobre despesa ambiental, o que Sra.
168 Maria de Fátima solicita apoio de SPObras. **Sra. Antônia Ribeiro Guglielmi**,
169 representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras –
170 SIURB, esclarece que não houve desembolso para investigação ambiental no
171 trimestre, pois a ordem de serviço está prevista para a semana seguinte a esta
172 reunião ordinária, mas que se tratam dos terrenos desapropriados para
173 investigação ambiental, a partir dos levantamentos de suspeitas, tanto para os
174 terrenos da Via Parque – Fase 1, dos trechos priorizados, denominados de “A” a
175 “G”, bem como futuros empreendimentos habitacionais. Informa que solicitou apoio

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

176 da equipe ambiental de SPObras e que, se tiver complementações, informará
177 ainda nesta reunião ou posteriormente. **Sra. Lucia Noemia Simoni** agradece as
178 informações, declara interesse em ter acesso ao mapa com as áreas a serem
179 investigadas e ficará no aguardo do andamento das investigações. Seguindo a
180 pauta, **Sra. Patrícia Saran** aponta para ponto de pauta que deverá fazer parte de
181 todas as reuniões ordinárias – execução orçamentária. **Sra. Denise Lopes de**
182 **Souza** esclarece que o quadro de execução orçamentária demonstra o executado
183 apenas no ano de 2020, enquanto o quadro financeiro acumula os valores
184 históricos das receitas e despesas da OUCAE. No quadro financeiro, é
185 demonstrada a evolução trimestral, a cada reunião, enquanto a execução
186 orçamentária traz a visão da anualidade do orçamento público. **Sra. Maria de**
187 **Fátima do N. Niy** apresenta a execução orçamentária. Esclarece que apresenta o
188 valor empenhado até 19 de outubro de 2020. Ressalva que nem tudo que foi
189 empenhado será pago até o final do ano. Somente no início de 2021 será possível
190 comprovar o que foi de fato liquidado em 2020, momento em que será apresentado
191 o que foi de fato liquidado. Recupera que o orçamento aprovado pela Lei
192 Orçamento Anual – LOA foi de R\$ 112.214.888. O orçamento é atualizado por
193 meio de decretos de suplementação, que diminuem algumas rubricas e aumentam
194 outras, mas não alteram o montante, mas reorganiza os valores dentre as rubricas
195 orçamentárias. No acumulado, foi reservado R\$ 79.136.578 e empenhado R\$
196 57.834,551. **Sra. Maria Lúcia Refinetti R. Martins** questiona se na dotação “Casa
197 da família” se encontram todas as unidades habitacionais da OUCAE. **Sra. Denise**
198 **Lopes de Souza** esclarece que há duas rubricas para habitação de interesse
199 social, as dotações 37.30.16.451.3002.3354 (“Construção de Unidades
200 Habitacionais”) e 37.30.16.451.3002.5403 (“Casa da Família – Programa de Metas
201 19.a”). Esclarece que a divisão foi orientação da Secretaria de Finanças, para
202 separar as ações a serem medidas pelo Programa de Metas 2017-2020 e que têm
203 previsão de entrega até o final da gestão, mas que, para 2021, já não há esta
204 divisão na proposta orçamentária, pois o Programa de Metas se encerra ao final da
205 gestão, no fim deste ano, unificando os conteúdos das duas dotações. Esclarece
206 também que todo o montante apresentado nesta execução orçamentária é relativo
207 às ações exclusivas da OUCAE, explicando que os dois primeiros números, “37”,
208 referem-se ao órgão SMDU, sendo que os dois números seguintes, “30”, indicam a
209 fonte de recursos da OUCAE. Em seguida, todos os números “16” referem-se à
210 finalidade habitação e “15” referem-se à função urbanismo, que contempla as

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

211 ações de infraestrutura. **Sra. Maria Lúcia Refinetti R. Martins** questiona se há
212 divisão territorial entre as dotações, o que Sra. Denise esclarece que em parte é
213 possível, exemplificando que a dotação 37.30.16.451.3002.5403 abrange o
214 empreendimento Estevão Baião, pois ele está contido no Programa de Metas
215 desta Gestão. **Sra. Antônia Ribeiro Guglielmi** apresenta a situação das
216 Intervenções sob responsabilidade da SPObras, com evolução no período desde a
217 última reunião ordinária. Sobre a HIS 14, que conta com 308 unidades
218 habitacionais, informa que a obra se encontra concluída e foi entregue na data
219 anterior a esta reunião ordinária, em 20/10/2020, com previsão de mudança dos
220 moradores entre 26 e 18 de novembro de 2020. Sobre as HIS 27 (54 unidades
221 habitacionais) e HIS 41 (119 unidades habitacionais), encontram-se atualmente
222 paralisadas, aguardando a rescisão dos contratos para nova licitação, sendo
223 atualmente em elaboração o Termo de Referência para contratação dos serviços
224 faltantes de Projeto e Obra quando o vigente for rescindido. Acerca das rescisões
225 dos Lotes 1, 2 e 4, explica que o assunto é tratado diretamente por SIURB, com
226 apoio da SPObras, informando permanecem em tratativas técnicas e jurídicas.
227 Sobre a intervenção de prolongamento da Avenida Chucri Zaidan, recupera que
228 fora solicitado financiamento do FGTS e que ainda aguardam parecer da
229 Secretaria de Tesouro Nacional – STN para assinatura do financiamento, estimada
230 para o primeiro semestre de 2021, ponderando que este processo tem demorado
231 mais do que o esperado. Apresenta duas ilustrações contendo secção transversal
232 típica do túnel da Chucri Zaidan, em duas células. Com a escassez de recursos da
233 OUCAE, o projeto foi adaptado à alternativa mais econômica, em célula única, de
234 modo que os desemboques foram executados prevendo a célula única, ainda que
235 os tenham tomado o cuidado de serem projetados para se fazerem adequados
236 para as duas alternativas. Aponta que, com perspectiva de financiamento para a
237 continuidade das obras, pretende-se retomar o projeto original com o túnel em
238 célula dupla, permitindo maior circulação de veículos, conforme projeto original.
239 Neste novo contexto, faz-se necessário adequar o projeto executivo, informando
240 que será instruído processo para solicitar da OUCAE aproximadamente R\$ 100
241 mil, para realizar as adequações, ainda em 2020. Apresenta interfaces com o
242 Programa De Despoluição Do Rio Pinheiros, da Sabesp, em três frentes distintas.
243 Aponta avanços na tratativa de equalizar interferência entre um novo lançamento
244 de esgotos pretendido na Rua Alexandre Dumas sentido Marginal Pinheiros e o
245 projeto do túnel de prolongamento da Av. Chucri Zaidan. Em reunião com técnicos

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

246 da Sabesp para discutir a compatibilização dos projetos junto à Sabesp, para
247 adequar o coletor tronco. Sobre a Unidade de Recuperação de Qualidade – URQ
248 Água Espraiada e sua interface com o parque linear e a canalização córrego água
249 espraiada, retoma que SPObras está em tratativas com a Sabesp, para cessão de
250 área para implantação da URQ Água Espraiada. SPObras enviou minuta do Termo
251 de Cooperação, bem como projetos do Parque Linear e da canalização do Córrego
252 Água Espraiada. Aguardam retorno em relação aos termos propostos e trabalham,
253 em paralelo, na compatibilização de projetos. Sobre os coletores tronco previstos,
254 SPObras recebeu recentemente da Sabesp o desenho da sobreposição dos
255 coletores tronco previstos com os projetos do Parque Linear. Aponta também
256 tratativas para execução da laje de fechamento do canal Água Espraiada pela
257 Sabesp, no trecho da antiga adutora, dentro da Área de Lazer Pedro Bueno. Sobre
258 as investigações ambientais questionada pela Sra. Lúcia Noemia Simoni, informa
259 que o valor a executar de R\$ 250 mil apresentado no quadro financeiro, contempla
260 as áreas dos trechos “A” a “G” da Via parque e sobre o prolongamento da Avenida
261 Chucri Zaidan, uma vez que as obras não foram finalizadas. **Sra. Denise Lopes**
262 **de Souza** considera que a questão da representante e SVMA também se refere ao
263 escopo da investigação e solicita que SPObras envie ao GG OUCAE levantamento
264 do escopo das investigações. **Sra. Lucia Noemia Simoni** quer compreender o
265 mapa das áreas a serem investigadas e maior troca de informações entre os
266 órgãos, demonstrando as localizações das áreas investigadas e do plano de
267 investigação, pois o montante financeiro é alto e lhe chamou atenção. **Sr. Eduardo**
268 **Della Manna**, representante titular do SECOVI questiona se o projeto de
269 adaptação será apenas para a transição do emboque e a célula dupla, o que é
270 confirmado pela **Sra. Antônia Ribeiro Guglielmi**. Segue-se para o próximo item
271 da pauta, **Sra. Daniela Perre Rodrigues**, Diretora de Divisão Técnica do
272 departamento de Planejamento da SEHAB – Deplan/SEHAB, realiza apresentação
273 sobre a situação das licitações de habitação e interesse social. Sobre o Grupo 2,
274 de responsabilidade da COHAB-SP, já com projeto básico, não há atualização
275 sobre a licitação para contratação de projeto executivo para as 23 áreas. Sobre a
276 fase 1 do Grupo 3, de responsabilidade da SEHAB, encontra-se em andamento
277 licitação para contratação de projeto básico e executivo para 11 áreas, que
278 totalizam 811 unidades habitacionais, destacando que a fase 2 será objeto de
279 licitação posterior. Para a fase 1, o cronograma do procedimento licitatório está
280 andando conforme previsto, com previsão de conclusão até dezembro de 2020.

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

281 Prevê-se a elaboração de projetos ao longo de 2021, com previsão de licitar obra
282 no primeiro semestre de 2022, com início de obras para o segundo semestre de
283 2022 e entregas a partir de 2024. **Sra. Sheila Mendes do Nascimento** questiona,
284 por chat, sobre ocupação irregular das áreas, o que é esclarecido pela **Sra.**
285 **Daniela Perre Rodrigues** que as áreas com ocupação irregular foram mantidas
286 para a fase 2. Não tem informações sobre ocupações recentes das áreas
287 priorizadas para a fase 1. **Sra. Catharina Christina Teixeira** recupera carta
288 encaminhada pela SPUrbanismo no final da gestão passada, à CHDU e ao Metrô,
289 contendo Plano de Trabalho nº 002, com a definição dos lotes 60, 61, 62, 64, 65 e
290 66 para o Convênio com a CDHU. Dentre elas, questiona sobre as áreas 61 e 62,
291 que constam também do edital de licitação da COHAB-SP, para elaboração de
292 projeto executivo. Expõe também a aprovação, pelo Governo do Estado de São
293 Paulo, pela extinção da CDHU, com intenção de transferir os empreendimentos da
294 estatal estadual à parceria público-privada – PPP, inclusive dois empreendimentos,
295 somam 504 unidades habitacionais, que seriam destinadas às famílias da OUCAE.
296 Contudo, destaca que a CDHU está colocando parte dessas unidades à
297 comercialização. Pede que o GG OUCAE, junto à SPUrbanismo, solicite
298 providências junto ao Governo do Estado, em relação ao compromisso assumido.
299 Aponta outros empreendimentos em andamento que estariam também nesse
300 convênio, também levado à PPP. **Sra. Denise Lopes de Souza** esclarece que a
301 carta deve fazer parte do convênio entre Prefeitura Municipal de São Paulo e
302 Governo do Estado para a execução da obra da Linha 17 e, em contrapartida, as
303 famílias removidas seriam parcialmente atendidas pela CDHU. Como os contratos
304 dos lotes 1 a 4 e da linha 17 foram paralisados, o Governo do Estado não renovou
305 o convênio da OUCAE com o Metrô, não diretamente com a CDHU. Por isso,
306 solicita conhecer a carta, para aferir se trata do mesmo caso. **Sra. Catharina**
307 **Christina Teixeira** aponta que as famílias foram removidas para a execução da
308 linha 17 e a OUCAE desembolsou R\$ 390 milhões de reais para os projetos da
309 linha 17. **Sra. Denise Lopes de Souza** informa que o que lhe foi passado ao
310 assumir a diretoria, foi que os valores para o Metrô foram investimento em
311 infraestrutura, não caracterizando a presença de contrapartida em produção de
312 HIS, mas somente pelo fato de que o metrô removeria as famílias por suas
313 intervenções previamente às intervenções da OUCAE. Esclarece que solicita, junto
314 ao Metro, todos os documentos para o fechamento do convênio e prestação de
315 contas. **Sr. Eduardo Della Manna** contribui ao explanar que a CDHU entrava no

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

316 convênio em apoio ao Metrô. Questiona sobre o cancelamento do convênio, o que
317 é explicado pela Sra. Denise Lopes de Souza que não há, atualmente, contrato
318 assinado para dar continuidade às obras da Linha 17 no trecho que impacta a
319 OUCAE. **Sra. Sheila Mendes do Nascimento** aponta que é de conhecimento de
320 todos que áreas da OUCAE estão sendo ocupadas irregularmente, apontando as
321 áreas 10, 26, 38, 39. Aponta que a SPObras tem conhecimento uma vez que
322 realiza constantemente vistorias, bem como uso temporário da área 47 pela
323 Sabesp. Por meio de chat, identifica também que a área 12 é ocupada por uma
324 associação. **Sra. Maria Lúcia Refinetti R. Martins** expõe seu entendimento, à
325 época, sobre o convênio com o Metro, pois a OUCAE adiantava recursos para as
326 obras e, em contrapartida, realizaria os reassentamentos. Solicita que
327 SPUrbanismo investigue os termos do Convênio e informe o conselho. **Sra.**
328 **Denise Lopes de Souza** recupera que a Sra. Rosa Maria Miraldo explicou, à
329 época do vencimento do convênio, em 2019, que os recursos para o Metrô foram
330 fruto de investimento da OUCAE àquela infraestrutura urbana. Posteriormente, a
331 CDHU, como interveniente no convênio, não concordou com o plano de trabalho
332 do convênio a ser aditado, em 2019. Informa que o aditivo não foi assinado pelo
333 Governo do Estado, com retorno afirmando que não seria realizado aditivo àquele
334 convênio e sinalizando que novo convênio será discutido quando houver a
335 retomada das obras da linha 17. Aponta a necessidade de fazer a prestação de
336 contas uma vez finalizado o convênio, mas que o atendimento habitacional da
337 região será integralmente abrangido pela produção municipal de habitação de
338 interesse social, pela OUCAE. Pondera que a elaboração dos projetos é benéfica
339 em possível futura parceria. Sobre as áreas de ocupação irregular, informa que, na
340 medida que as intervenções avançam, será necessário realizar a reintegração de
341 posse das áreas, que é o que a Municipalidade realiza habitualmente. **Sra.**
342 **Catharina Christina Teixeira** expõe sua preocupação pois, no futuro, não haverá
343 figura pública no Governo do Estado de São Paulo para tratar do reassentamento
344 das famílias que vierem a ser removidas pelas obras do Metrô. Seria interessante
345 chamar o Metrô e reafirmar a responsabilidade do Estado, que é ponderado pela
346 Sra. Denise que, no momento em que o Governo do Estado quiser retomar suas
347 obras, necessitará de convênio com a Prefeitura de São Paulo para viabilizar a
348 retomada e atender as famílias, haja vista que a OUCAE não terá recursos. **Sra.**
349 **Daniela Perre Rodrigues** diferencia que há áreas com ocupações irregulares e
350 áreas cedidas a título precário, que serão retomadas no momento em que se

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

351 iniciarem as intervenções. Segue-se a pauta. **Sr. Adriano Fávero**, engenheiro da
352 Coordenadoria Físico-Territorial – CFT, da SEHAB, traz o andamento das obras do
353 Conjunto Estevão Baião (300 unidades habitacionais), que tinha previsão de
354 conclusão em dezembro de 2020. Relata abrangente contaminação da equipe de
355 obra e dos fornecedores pela COVID-19, bem como a redução de trabalhadores no
356 canteiro, suscitando aditamento de três meses do contrato, para março de 2021.
357 Explica que obra se encontra em fase de pintura externa, começando a normalizar
358 o ritmo do cronograma. **Sra. Jucileia Aparecida Nascimento da Silva**, assistente
359 social da DTS-Sudeste/SEHAB, explana sobre o trabalho realizado no trimestre,
360 referente a julho, agosto e setembro de 2020. Informa que o condomínio Fênix
361 (Área 14) terá a mudança em 26 de outubro, para 301 famílias. Esclarece que as
362 principais ações no período foram realizadas remotamente, em detrimento da
363 pandemia da COVID-19 e do necessário isolamento social, com trabalho de
364 preparação para a mudança. Destaca e aplicação de enquete para escolha da
365 unidade, bem como visitas das famílias ao empreendimento, para conhecerem as
366 unidades, com tipologias diferentes. Demonstra as atividades e as quantidades
367 para a prestação de contas semestral, realizando a leitura da planilha projetada.
368 Em relação à OUCAE como um todo, destaca ações de informação do Programa
369 Auxílio Aluguel e de atendimento, por contato remoto ou telefônico. Sobre o
370 Empreendimento Estevão baião, trabalha com atualização cadastral iniciada em
371 setembro para 548 participantes, com previsão de término até o fim de outubro,
372 destacando a duplicidade de atendimento em doze casos. Sobre o
373 Empreendimento Pérola Byington, destaca acompanhamentos e reuniões remotas
374 pós-ocupação, bem como no Residencial Orquídea, destacando realização de
375 assembleia presencial, demonstrando as atividades, por meio de projeções do
376 registro fotográfico. Destaca que, na atualização cadastral, foram identificadas
377 algumas famílias que já receberam atendimento habitacional definitivo, outras com
378 o recebimento do auxílio aluguel bloqueado, bem como famílias sem renda, em
379 decorrência da falta de oportunidades decorrente da pandemia da COVID-19.
380 Ressalta que só atualizam o cadastro das famílias que apresentam a documentação
381 completa. Demonstra o quadro financeiro específico do trabalho técnico social
382 realizado, cujo montante de R\$ 619.881,60 se refere a julho, agosto e setembro.
383 **Sra. Sheila Mendes do Nascimento** aponta solicitação sobre o número de
384 famílias da OUCAE bloqueadas pelo atendimento do auxílio aluguel até hoje, bem
385 como as justificativas para o bloqueio, e a necessária quantificação geral de CAD-

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

386 multi para todas as famílias da OUCAE. Destaca a necessidade de se realizar
387 atualização cadastral de todas as famílias atendidas pelo Programa Auxílio Aluguel
388 no âmbito da OUCAE, a fim de conhecer quem já teve atendimento habitacional,
389 quem ainda se enquadra nos critérios de atendimento habitacional da SEHAB,
390 também para compreender qual o número real de famílias a serem atendidas pela
391 OUCAE e que se encontram atendidas temporariamente pelo Programa Auxílio
392 Aluguel. **Sra. Jucileia Aparecida Nascimento da Silva** aponta ter conhecimento
393 do SEI 7810.2020/0001106-3, com a solicitação da representante, em fase de
394 análise pela SEHAB, não tendo ainda chegado à DTS-Sudeste até o momento.
395 **Sra. Catharina Christina Teixeira** reforça o pedido, compreendendo haver
396 problemas de consistência nos dados apresentados ao GG OUCAE e, para
397 equacioná-los, solicita os dados oficiais de SEHAB, nos termos solicitados pela
398 Sra. Sheila Mendes do Nascimento. **Sra. Maria Lúcia Refinetti R. Martins**
399 endossa o pedido, solicitando que seja entendido como demanda do GG OUCAE,
400 para compreender o cadastramento e saber se há duplicidade de pagamentos,
401 bem como não incorporação de famílias com direito a atendimento. **Sra. Jucileia**
402 **Aparecida Nascimento da Silva** avalia importante a demanda do GG OUCAE e
403 explica que quem faz a checagem é o setor de contratos da SEHAB, mas que
404 levará a solicitação ao conhecimento do diretor da DTS-Sudeste. **Sra. Denise**
405 **Lopes de Souza** esclarece que a solicitação não abrange somente as famílias em
406 vias de receber atendimento definitivo, mas que seja realizada atualização
407 cadastral das mais de 1.500 famílias atendidas pelo Programa Auxílio Aluguel com
408 recursos da OUCAE, para checagem. Explica que a coordenação do GG OUCAE
409 está demandando levantamento das famílias cadastradas e recebendo auxílio
410 aluguel, para verificação de duplo atendimento ou eventual ajuste de demanda. **Sr.**
411 **Antonio Marcos Dória Vieira** aponta que não pode haver pagamento de benefício
412 a quem não tem direito, sugerindo a possibilidade de superfaturamento na ação.
413 Exige que sejam tomadas providências imediatas. Sobre as ocupações irregulares
414 das áreas públicas, denunciadas pela Sra. Sheila Mendes do Nascimento há anos,
415 ressalta a importância em ter cuidado com recurso público e as dificuldades de
416 reintegração de posse, solicitando os números das ações de reintegração de
417 posse. **Sra. Maria Teresa Stape Affleck**, Gerente de Planejamento e
418 Monitoramento da SPUrbanismo, pondera que 2020 foi importante para a definição
419 do planejamento das ações da OUCAE, tendo havido importante marco do
420 planejamento realizado em setembro, com o ordenamento das ações priorizadas,

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

421 para 2021 e 2022, ainda que persistam indefinições. Compila as informações
422 referentes às intervenções no âmbito da OUCAE, em exercício de compreensão
423 geral, no tempo. Apresenta resumo com as intervenções concluídas, em
424 andamento, intervenções de HIS, as intervenções suspensas e não contratadas.
425 Aponta simplificação da visualização do quadro, sem as taxas e remunerações,
426 para facilitar entendimento, mas que mantém relação com o quadro financeiro.
427 Aponta intervenções concluídas, com valores de R\$ 568.741.948. Detalha as
428 intervenções em andamento, separando as intervenções de HIS das demais, de
429 infraestrutura. Destaca que a Via Parque foi separada em Fases 1, contendo os
430 trechos com proposta de priorização debatido nas oficinas de infraestrutura
431 referente ao prolongamento da Avenida Jornalista Roberto Marinho realizadas
432 durante o último ano e fase 2, com cronograma estendido até 2028. Explicita os
433 valores atualizados. Sobre o prolongamento da Avenida Chucri Zaidan, destaca a
434 contrapartida financeira ao financiamento, de R\$ 50 milhões, destacando que a
435 intervenção foi prolongada até 2023, tendo em vista o atraso na resposta ao
436 financiamento. Sobre o parque Chuvisco, destaca que há pendência destacada no
437 quadro como terceira fase. Contudo, tendo em vista a perspectiva de privatização
438 do parque chuvisco, o próximo passo está indefinido. Demonstra o quadro das
439 intervenções de HIS em andamento, dividido nos três grupos de responsabilidade
440 de SPObras, COHAB-SP e SEHAB. Destaca o atendimento às premissas
441 adotadas nas reuniões anteriores. Demonstra no quadro as informações
442 anteriormente prestadas por SPObras e SEHAB, sobre as obras e licitações de
443 projetos por SEHAB e COHAB-SP. Demonstra quadro com intervenções
444 suspensas, separados a pedido do GG OUCAE, destacando valor total. Explica
445 mudança de método de apresentação, excluindo valores de investimento a realizar
446 para o túnel suspenso e inserido nova linha, de item 4.7. apontando valor estimado
447 de R\$ 346.780,581,00 para a proposição de nova interligação conforme debatido
448 no âmbito da Comissão Técnica em andamento, com métrica preliminar, que será
449 atualizado na medida em que for realizado estudo de viabilidade. **Sra. Denise**
450 **Lopes de Souza** complementa que os valores atualizados, destacados em laranja
451 na apresentação, retratam a mesma atualização realizada no suplemento ao
452 prospecto da OUCAE para a nova Distribuição Pública de CEPAC. Sem
453 manifestações, segue-se para o item de deliberação, para Aprovação da inclusão
454 no Regimento Interno do Grupo de Gestão de capítulo regulador da abertura ao
455 público em geral das reuniões do colegiado, e dos registros das reuniões, nos

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

456 termos do artigo 17 do Regimento Interno. **Sra. Patrícia Saran** informa proposta
457 de inserção no regimento interno, sem querer realizar uma revisão geral do
458 regimento interno neste momento, ainda que se reconheça a necessidade de
459 revisão estrutural. O Regimento Interno do GG OUCAE não estava preparado para
460 as reuniões virtuais, necessárias em decorrência do isolamento social devido à
461 pandemia da COVID-19, a fim de atualizar as ações já realizadas na nova
462 realidade de reuniões virtuais e registro, conforme orientação da gerência jurídica
463 da SPUrbanismo, tendo em vista o marco regulatório que define as reuniões de
464 colegiados como reuniões abertas ao público. Realiza a leitura da proposta de
465 aditivo, previamente enviada aos representantes junto à convocação. **Sra. Maria**
466 **Lúcia Refinetti R. Martins** manifesta-se sobre o extrato, se não seria o caso de
467 seu conteúdo circular entre os representantes, a fim de evitar mal entendimentos
468 como o que ocorrera com o extrato da 56ª Reunião Ordinária. Sra. Patrícia Saran
469 esclarece o papel do extrato, de conter os encaminhamentos em curto prazo,
470 necessários para dar andamento a procedimentos administrativos da
471 Municipalidade. **Sra. Antônio Ribeiro Guglielmi** reflete sobre o prazo de guarda
472 dos registros em áudio e vídeo, ainda que haja registro das atas e extratos.
473 Pondera que cinco anos é pouco na realidade dos trabalhos, mas que tem um alto
474 custo para a guarda dos documentos por muito tempo. Não é porque passou de
475 papel para meio digital, que não haverá custos. **Sra. Denise Lopes de Souza**
476 aponta que não havia registros em diário oficial e que o registro em áudio e vídeo
477 têm função primordial de garantir que os registros de ata e extrato, estes
478 registrados em processo administrativo, conjuntamente às apresentações
479 realizadas. Sr. Eduardo Della Manna questiona sobre a forma de guarda dos
480 materiais digitais, o que é respondido pela Sra. Denise Lopes de Souza que, seja
481 físico ou digital, seja disco rígido ou nuvem, há custo para hospedar os materiais.
482 Encerrado o debate, a pauta é colocada em deliberação e aprovada por
483 unanimidade entre os presentes. Segue-se a pauta para o GG OUCAE deliberar
484 sobre o agendamento prévio das Reuniões Ordinárias do Grupo de Gestão da
485 OUC Água Espraiada a serem realizadas no ano de 2021. **Sra. Patrícia Saran**
486 apresenta calendário trimestral, conforme previsão regimental, de quatro datas nas
487 segundas quartas-feiras dos meses para as reuniões ordinárias, sugerindo as
488 datas de 10 de fevereiro, 12 de maio, 11 de agosto e 10 de novembro de 2021. **Sr.**
489 **Eduardo Della Manna** reitera solicitação feita em outras oportunidades, sugerindo
490 que os encontros passem a ser bimestrais, em vez de trimestrais. **Sra. Denise**

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

491 **Lopes de Souza** avalia a pertinência da proposição do representante do SECOVI,
492 ponderando que foi ampliado o escopo e a profundidade das informações
493 prestadas ao GG OUCAE, o que tem levado a reuniões mais extensas, que
494 constantemente avançam as duas horas regimentais de reunião, sendo frequentes
495 alcançar o teto regimental de três horas de duração, considerando a possibilidade
496 de se realizar seis reuniões anuais em vez de quatro. **Sra. Patrícia Saran** propõe
497 aprovar a primeira data de 2021 e propor, para aquela data, reajuste das datas a
498 fim de prever cinco reuniões ordinárias, uma vez que os meses de janeiro, julho e
499 dezembro são mais difíceis para agendamento de reuniões, uma vez que são
500 meses de férias escolares e festividades. **Sra. Regina Maiello Villela** traz a
501 reflexão de que os representantes do poder público por vezes atuam em mais de
502 uma operação urbana e carecem de tempo para, além da participação nas
503 reuniões, preparar os materiais a serem pautados nelas. Pondera que há ainda
504 reuniões de comissões técnicas e ainda as reuniões de trabalho para preparar
505 materiais. Considera suficientes quatro reuniões ordinárias anuais para abordar os
506 assuntos ordinários, uma vez que as reuniões estão muito objetivas e com formato
507 adequado, prevendo reuniões extraordinárias, quando necessário. **Sra. Patrícia**
508 **Saran** pondera que talvez as reuniões devam ser de três horas, prorrogáveis por
509 mais uma hora, prevendo um período para a realização das reuniões ordinárias.
510 Finalizado o debate, foram aprovadas as quatro agendas propostas, por
511 unanimidade. Para os informes, **Sra. Patrícia Saran** apresenta histórico das
512 reuniões realizadas pela Comissão Técnica de Mobilidade desde a última reunião
513 ordinária, sendo a terceira reunião em 26 de agosto e a quarta, em 30 de setembro
514 de 2020, apontando reunião prevista para 25 de novembro de 2020. Todo o
515 conteúdo se encontra no portal da SPUrbanismo na internet, destacando a
516 remodelação da página virtual, a fim de facilitar o acesso, apontando que as
517 melhorias se encontram em andamento. **Sra. Denise Lopes de Souza** apresenta
518 os encaminhamentos da última reunião da Comissão Técnica. Para o Eixo-técnico
519 de Mobilidade, houve encaminhamento de apresentar proposta de destinação de
520 recursos da OUCAE para a contratação de estudo de viabilidade de ligação da
521 Avenida Jornalista Roberto Marinho com a Rodovia dos Imigrantes, por SPObras e
522 CET. Naquele encontro, foi convidada servidora da área de licenciamento
523 ambiental da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente – SVMA/GTA, que
524 sugeriu que a contratação do estudo de viabilidade já preveja estudos dos registros
525 ambientais. Não houve tempo hábil para instruir os processos a tempo de solicitar

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

526 os recursos para a contratação do estudo de viabilidade para essa reunião, de
527 modo que a solicitação deverá ser encaminhada para a próxima reunião ordinária
528 do GG OUCAE. Para o Eixo-Técnico Ambiental, SPObras e SPUrbanismo
529 apresentarão os mapas do EIA/RIMA da LAP da OUCAE e os mapas da LAI da
530 intervenção de Prolongamento da Avenida Jornalista Roberto Marinho na próxima
531 reunião da Comissão Técnica. SPUrbanismo irá elaborar matriz multifatorial para
532 considerar as ponderações e propostas a fim de compreender as variáveis para a
533 elaboração do Estudo de Viabilidade. Sobre o Eixo-Técnico Jurídico, Sra. Denise
534 Lopes de Souza aponta atualização sobre o trânsito em julgado da Ação Direta de
535 Inconstitucionalidade – ADIN do túnel, conforme parecer da Procuradoria Geral do
536 Município – PGM no SEI 7810.2020/0000474-1, indicando a conclusão desta ação,
537 pelo Supremo Tribunal Federal – STF. Segue ao informe sobre o andamento do
538 Prospecto junto à Comissão de Valores Imobiliários – CVM, cujo registro do
539 prospecto da 6ª Distribuição Pública de CEPAC foi feito em 11 de setembro de
540 2020 junto à CVM e à Bolsa de Valores – B3. Recebemos em 09 de outubro o
541 primeiro comunicado de CVM, que severa ser respondido até 23 de outubro de
542 2020. Aponta que a Procuradoria Geral do Município já atestou a veracidade das
543 informações, complementando sua declaração, semelhante. No dia seguinte ao
544 atendimento ao comunicado de CVM, o prospecto completo e demais documentos
545 apresentados subirão ao portal da SPUrbanismo na internet. Em paralelo, resta
546 pendente a aprovação do Projeto de Lei nº 381/2019, que trata do Plano Chucri
547 Zaidan, em segunda votação, para a posterior sanção da lei, pelo Sr. Prefeito.
548 Informa que recebeu processo, por SPObras, para continuar trabalho iniciado em
549 2019 pela Subprefeitura do Jabaquara, para cercamento e limpeza de terreno das
550 áreas desapropriadas para as intervenções da OUCAE, por muro. SPUrbanismo
551 solicitará mais informações de SPObras quanto aos recursos e detalhamentos,
552 dada a restrição de recursos, cujos desdobramentos serão informados ao GG
553 OUCAE. Por fim, informa que, após o período eleitoral, será disponibilizado no
554 portal da SPUrbanismo, na internet, versão atualizada do caderno das operações
555 urbanas, a ser consolidado até 2020. Também explica que o portal da
556 SPUrbanismo na internet foi reorganizado, a fim de facilitar o acesso. Estão em
557 andamento agora as atualizações e complementações de conteúdo. Esgotada a
558 pauta, **Sra. Denise Lopes de Souza** agradece a presença de todos e encerra a
559 reunião às 18h11

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

Representante Titular DENISE LOPES DE SOUZA _____

Representante Suplente JOYCE REIS F. DA SILVA _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SMDU

Representante Titular FLÁVIA TALIBERTI PERETO _____

Representante Suplente LARA C R FIGUEIREDO _____ AUSENTE _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS – SIURB

Representante Titular THOMAS M COVELLOI _____ AUSENTE _____

Representante Suplente ANTONIA R GUGLIELMI _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRANSPORTES – SMT

Representante Titular REGINA MAIELLO VILLELA _____

Representante Suplente DENISE MARIA S D GOMES _____ AUSENTE _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB

Representante Titular SILVIO EUGÊNIO DE LIMA _____ AUSENTE _____

Representante Suplente LUIZ HTIBIRIÇA RAMOS _____ AUSENTE _____

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E MEIO AMBIENTE – SVMA

Representante Titular LUCIA NOEMI SIMONI _____
Representante Suplente MARIA LOURA FOGAÇA ZEI _____ AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SF

Representante Titular FERNANDO F. BERNARDINO _____
Representante Suplente IZABELLA NEVES TOMINAGA _____ AUSENTE

PREFEITURA REGIONAL SANTO AMARO

Representante Titular JANAIANA LOPES DE AMRTINI _____ AUSENTE
Representante Suplente MÁRCIA M. DE A BORGES _____ AUSENTE

PREFEITURA REGIONAL JABAQUARA

Representante Titular ROSANA G MARIA ALFIERI _____ AUSENTE
Representante Suplente FERNANDO M FERREIRA _____

MOVIMENTO DEFENDA SÃO PAULO

Representante Titular JOSÉ ORLANDO GHEDINI _____ AUSENTE
Representante Suplente LUCILA FALCÃO P LACRETA _____ AUSENTE

INSTITUTO DOS ARQUITETOS DO BRASIL – IAB

Representante Titular CATARINA CHRISTINA TEXEIRA _____
Representante Suplente ESTEVÃO S. SFERREIRA _____ AUSENTE

INSTITUTO DE ENGENHARIA – IE

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

Representante Titular MARCELA GARCIA HENRIQUE _____ AUSENTE

Representante Suplente MARCOS MOLITERNO _____ AUSENTE

ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE EMPRESÁRIOS DE OBRAS PÚBLICAS - APEOP

Representante Titular ANTÔNIO M DÓRIA VIEIRA _____

Representante Suplente PATRÍCIA M BARATA CHAMIÉ _____ AUSENTE

**SINDICATO DAS EMPRESAS DE COMPRAS, VENDA, LOCAÇÃO E
ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVIES RESIDENCIAIS E COMERCIAIS DE SÃO PAULO –
SECOVI**

Representante Titular EDUARDO DELLA MANNA _____

Representante Suplente TÂNIA PANTANO _____

ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – OAB

Representante Titular LUIZ ANTONIO DE ANDRADE _____ AUSENTE

Representante Suplente MÁRCIA ISIS F DE SOUZA _____ AUSENTE

**FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO – UNIVERSIDADE DE SÃO
PAULO – FAU/USP**

Representante Titular MARIA L REFINETTI R. MARTINS _____

Representante Suplente JOÃO F PIRES MEYER _____ AUSENTE

UNIÃO DOS MOVIMENTOS DE MORADIA – UMM

Representante Titular CARLINA HENRIQUE DA SILVA _____ AUSENTE

Representante Suplente BENEDITO R. BARBOSA _____ AUSENTE

ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA ESPRAIADA
REALIZADA EM 21/10/2020
Plataforma Microsoft Teams

**ASSOCIAÇÃO DOS REPRESENTANTES DOS MORADORES DE FAVELA DO
PERÍMETRO DA OPERAÇÃO URBANA**

Representante Titular SHEILA M DO NASCIMENTO

Representante Suplente OLAVO GERALDO

AUSENTE

ATA