

– CRS SUL/SMS, de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 13.725/04, art. 131, § 2º, notifica o(s) infrator(es) abaixo relacionado(s). Salientamos que poderão interpor defesa/recurso à Rua Justino Nigro, 13 – Jardim Satélite, no prazo de 10 (dez) dias, contados após 5 (cinco) dias da data desta publicação.

AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE
Proc./Nome ou Razão Social/Endereço/Série-nº do AIP/Data/ Penalidade
6018.2020/0041548-4/ Minimercado MMS Vitória Ltda./ Rua Teresa Farias Isassi, 34/H/Nº. 027952/ Advertência.
2016-0.229.246-5/ Edite Margarida Gomes Luiz/ Rua Charles Rosen, 93/H/Nº. 027980/ Advertência.

COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE NORTE

PROCESSO SEI Nº 6018.2021/0017529-9- PROCESSO SIMPROC Nº 2014-0.321.819-2

DESPACHO DO COORDENADOR
I – À vista do noticiado no presente processo administrativo, nos termos da competência excepcional, delegada pelas Portarias de SMS.G nº 962/2018, 877/2018, 819/2018, 702/2018, 1.377/2019 e 471/2020-SMS.G, considerando a essencialidade dos serviços objeto do presente ajuste, **AUTORIZO** a celebração do Termo Aditivo n.º 054/2021 ao Contrato de Gestão n.º CG R 018/2015 – CPCSS/SMS, firmado entre esta Pasta e a entidade ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA - CNPJ nº 68.311.216/0001-01, cujo objeto é GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE DE FREGUESIA DO ÓBRASILÂNDIA E SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE CASA VERDE/CACHOEIRINHA, objetivando Inclusão de recurso de custeio para constatação de testes necessários para o diagnóstico do coronavírus 2019 (SARS-COV-2), exame tipo PCT-RT, conforme Portaria 054/2021-SMS.G, para o período de fevereiro e março de 2021, no valor de R\$ 3.543.674,40 (três milhões, quinhentos e quarenta e três mil, seiscentos e setenta e quatro reais e quarenta centavos), onerando a dotação orçamentária de 84.10.10.301.3003.2.520.3.3.50.39.00.00, conforme Nota de Reserva nº 17.853/2021.

II – **Autorizo** a emissão das respectivas Notas de Empenho.

PROCESSO SEI Nº 6018.2021/0017061-0 - PROCESSO SIMPROC Nº 2014-0.321.812-5

DESPACHO DO COORDENADOR
I – À vista do noticiado no presente processo administrativo, nos termos da competência excepcional, delegada pelas Portarias de SMS.G nº 962/2018, 877/2018, 819/2018, 702/2018, 1.046/2019, 1.377/2019 e 471/2020-SMS.G, considerando a essencialidade dos serviços e a impossibilidade de solução de continuidade dos serviços objeto do presente ajuste, **AUTORIZO** a celebração do Termo Aditivo n.º 071/2021 ao Contrato de Gestão n.º CG R 004/2015 – CPCSS/SMS, firmado entre esta Pasta e a entidade SPDM - ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA, CNPJ nº 61.699.567/0001-92, cujo objeto é GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DA SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE DE PERUS E SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE DE PIRITUBA.

O termo aditivo objetiva formalizar a Aprovação do Plano de Trabalho e Orçamentário para a inclusão da UBS Vila Zatt, no período de 01 a 31 de março de 2021, no valor de R\$217.455,08 (duzentos e dezessete mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e oito centavos) a Título de Custeio, conforme manifestação em links 040638282 e 040648475.

A despesa descrita onerará a dotação orçamentária nº 84.10.10.301.3003.2.520.3.3.50.39.00.00, Nota de Reserva nº 17.842/2021 (Link SEI 040654977).

II – **Autorizo** a emissão da respectiva Nota de Empenho.

MOBILIDADE E TRANSPORTES

DEPTO DE OPERAÇÃO E SISTEMA VIÁRIO

PENDÊNCIAS REFERENTES AO REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA O TRANSPORTE DE PRODUTOS PERIGOSOS-PROCESSOS SEI

EM ATENDIMENTO AO DECRETO Nº 50.446/2009 O INTERESSADO DEVERÁ REGULARIZAR A(S) PENDÊNCIA(S) RELACIONADA(S) EM 30 (TRINTA) DIAS DA DATA DA PUBLICAÇÃO.

VENCIDO O PRAZO, A EMPRESA DEVERÁ PROVIDENCIAR UM NOVO REQUERIMENTO (RLETPP OU RLETPP-d) ACOMPANHADO DA RESPECTIVA DOCUMENTAÇÃO(CRLV,CIV E CIPP).

INTERESSADA: JOCEAN TRANSPORTES E SANEAMENTO LTDA

Placa	Discriminação da(s) Pendência(s)
CPG6584	Notificação(ões) de Penalidade nº 1-151882077 pesquisada em 10/03/2021
DAH2282	Notificação(ões) de Penalidade nº 1-153914054 pesquisada em 10/03/2021

Total de Placas com Pendência(s): 2

INTERESSADA: LUNE TRANSPORTES RODOVIÁRIOS LTDA

Placa	Discriminação da(s) Pendência(s)
BUC6020	Notificação(ões) de Penalidade nº 4-414246824 pesquisada em 10/03/2021
BWC0289	Notificação(ões) de Penalidade nº 4-415404162 e 1-153347078 pesquisada em 10/03/2021

BWH4915 Notificação(ões) de Penalidade nº 1-153289446 pesquisada em 10/03/2021

CXA3290 Notificação(ões) de Penalidade nº pesquisada em 10/03/2021; Em pesquisa realizada em 10/03/21 verificou-se a existência de XX

Notificações de Penalidades de Trânsito e a existência de 10 Notificações de Penalidades de Produtos Perigosos

CXA3295 Notificação(ões) de Penalidade nº pesquisada em 10/03/2021; Em pesquisa realizada em 10/03/21 verificou-se a existência de XX

Notificações de Penalidades de Trânsito e a existência de 13 Notificações de Penalidades de Produtos Perigosos

CZX4363 Notificação(ões) de Penalidade nº 4-414230225, 4-414230226 e 4-415022379 pesquisada em 10/03/2021

DBH6682 Notificação(ões) de Penalidade nº 4-414801796 pesquisada em 10/03/2021

DOC2422 Notificação(ões) de Penalidade nº 5-000049707 pesquisada em 10/03/2021

EOF4915 Notificação(ões) de Penalidade nº 4-414987074 pesquisada em 10/03/2021

GD44210 Notificação(ões) de Penalidade nº 5-000057083, 5-000057084, 5-000058613 e 5-000058614 pesquisada em 10/03/2021

Total de Placas com Pendência(s): 10

OS DOCUMENTOS DOS VEÍCULOS SUPRA RELACIONADOS DEVERÃO SER FORNECIDOS POR VIA DIGITAL ATRAVÉS DO PORTAL156.

DEPTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS

INTIMAÇÃO

Processo SEI nº 6020.2020/0005368-0
O Diretor do Departamento de Transportes Públicos INTIMA (o/a) Sr(a) MARCUS CESAR SOARES ANDRE, Condutax n.º 270.834-38, a comparecer ao Setor de Certidões no DTP/CIT - Rua Joaquim Carlos, 655, Pari, Bloco "C" – munido(a) de documentos no horário das 08h00 às 16h00, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados a partir da cessação dos efeitos da Portaria SMT.DTP n.º 077/2020, para tratar de assuntos relativos a baixa de coproprietário e veículo do alvará de estacionamento 019.584-29. Informações poderão ser obtidas através do e-mail: dtp.certidões@prefeitura.sp.gov.br .

VERDE E MEIO AMBIENTE

GABINETE DO SECRETÁRIO

SISTEMA ELETRONICO DE INFORMACOES - SEI COMUNIQUE-SE: LISTA 716

SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE

ENDERECO: RUA DO PARAÍSO, 387

6027.2018/0003125-8 - TAC - Análise de Termo de

Ajustamento de Conduta

Interessados: CONCESSIONARIA RODOVIAS DO OESTE DE SÃO PAULO - VIAOESTE S.A

COMUNIQUE-SE:

Fica o interessado Concessionária Rodovias do Oeste de São Paulo localizado a Av. Professora Maria do Carmo Guimarães, 200 - Retiro CEP 13209-500 Jundiá SP e/ou seu representante legal, convocada a apresentar adequações :

- O plantio das 4 (quatro) arvores suprimidas deve ser no local do dano, bem como a autorização de plantio neste espaço.

O interessado fica convocado a apresentar as alterações no Projeto Técnico de Reparação de Dano Ambiental acima relacionado no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no DOC, sob pena de indeferimento de TAC

Protocolizar a documentação na Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - DAF-33, Rua do Paraíso, nº. 387, térreo.

Poderá ser agendado atendimento para dirimir eventuais dúvidas quanto ao comunique-se no Expediente do DECONT-1, através do email decont1@prefeitura.sp.gov.br. Para a realização do atendimento na data agendada, o interessado deverá se apresentar pessoalmente ou indicar representante legal através de procuração específica.

6027.2019/0011364-7 - TAC - Análise de Termo de Ajustamento de Conduta

Interessados: GRUPO LR GUERRAS AMBIENTAL

COMUNIQUE-SE:

Fica a empresa CES empreendimentos e participações Ltda localizada a Rua Hisajji Morita, nº 841. Colônia Japonesa CEP 08260-130 São Paulo/SP e/ou seu representante legal, convocada a apresentar adequações :

- Enviar projeto de reparação para análise.

O interessado fica convocado a apresentar as alterações no Projeto Técnico de Reparação de Dano Ambiental acima relacionado no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no DOC, sob pena de indeferimento de TAC

O interessado fica convocado a apresentar as alterações no Projeto Técnico de Reparação de Dano Ambiental acima relacionado no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de publicação no DOC, sob pena de indeferimento de TAC

6027.2021/0002783-3 - Áreas contaminadas: Avaliação Ambiental

Interessados: YUNES PARTICIPAÇÃO ADMINISTRAÇÃO E NEGOCIOS LTDA

Comunique-se nº 133/GTAC/2021

O Grupo Técnico de Áreas Contaminadas solicita:

1 Realização de vistas à Informação Técnica nº 201/ GTAC/2021.

2 Apresentação das peças gráficas de cortes das torres 01 e 04 dos 04 condomínios do projeto.

3 Apresentação de manifestação técnica da CETESB quanto à mudança de uso pretendida. Caso a CETESB solicite outros estudos ambientais, estes deverão ser juntados ao presente Processo.

Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no Diário Oficial da Cidade - DOC. A documentação deverá ser encaminhada à Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA. Tendo em vista comunicado do Secretário da SVMA suspendendo o atendimento presencial nas dependências desta SVMA, em consonância ao Art. 3º do Decreto Municipal nº 59.283/2020, a documentação de atendimento ao Comunique-se poderá ser encaminhada para o e-mail svmagtac@prefeitura.sp.gov.br, até que a situação seja normalizada. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente, o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa plausível, e o período necessário para atendimento ao solicitado.

CERTIFICADO AMBIENTAL RECEBIMENTO PROVISÓRIO DO TERMO DE COMPROMISSO AMBIENTAL – TCA nº 181/2019 Processo SEI nº 6027.2019/0002226-9 Aos 05 (cinco) dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezoito, na sede da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA, da Prefeitura do Município de São Paulo, na presença do Secretário Municipal do Verde e do Meio Ambiente, foi apresentado o laudo de comprovação do atendimento das obrigações contidas no TCA assinado por J. M. S. DE A. E F. G. M. F., representantes da empresa TG SÃO PAULO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob nº 58.877.812/0001-08, para declarar o que segue: 1 – que nos termos do despacho doc. 018279178, proferido nos autos em epígrafe e nas Cláusulas do TCA nº 181/2019, doc. 018734662, publicado no DOC em 04/07/2019, pág. 35, o interessado executou as obrigações e serviços pactuados em compensação pela intervenção em Área de Preservação Permanente autorizada e realizada na Av. das Nações Unidas x Rua Dr. Rubens Gomes Bueno x Rua Acari – Santo Amaro - São Paulo – SP; 2 – que a intervenção em Área de Preservação Permanente – APP, estabelecida na Cláusula Primeira, item 1.14, foi vistoriada em 05/03/2020, pelo Eng.º de GTMAPP, que constatou que foi realizada conforme autorizado, como consta no Relatório, doc. 030585843; 3 – que os plantios em calçada, em APP, estabelecidos na Cláusula Primeira, item 1.8.2 e na Cláusula Sexta, realizados no endereço do TCA, foram vistoriados em 05/03/2020, pelo Eng.º Fital. de GTMAPP, que constatou que foram executados e que as mudas encontram-se vivas e com desenvolvimento satisfatório, conforme Relatório, doc. 030585843; 4 – que o prazo de conservação e manutenção do manejo conforme determinado no TCA: •dos plantios em calçada expirou em 05/05/2020. A emissão do presente Certificado de Recebimento Provisório é efetuada tendo em vista a expedição do “Habite-se” ou Auto de Conclusão, nos termos do parágrafo único do artigo 10º da Lei Municipal nº. 10.365/87. Quando da solicitação do Certificado de Recebimento Definitivo, o interessado deverá apresentar, ao fim do prazo de manutenção, relatório de conclusão do manejo arbóreo com as respectivas conservações efetuadas e previstas no TCA, devidamente documentado com fotos. Este trabalho deve ser realizado por profissional competente, com recolhimento de ART. Conforme concluiu a Assessoria da Coordenação de Licenciamento Ambiental, o compromisso cumpriu o projeto de compensação ambiental, dentro das especificações técnicas exigidas, não ficando isento das obrigações e responsabilidades previstas na Lei 10.365/87, bem como as previstas no TCA.

Em atenção ao Decreto Municipal 59.283/2020, art. 5º, c.c Portaria 02/SVMA/2021, o documento poderá retirado na Sede da SVMA, Rua do Paraíso, nº 387 andar, 7º andar, mediante procuração com firma reconhecida ou cópia autenticada, ante ao agendamento prévio pelo telefone 5187-0365, o qual DEPENDERÁ DA CONFIRMAÇÃO PELO E-MAIL da ctca@prefeitura.sp.gov.br ao e-mail fornecido pelo interessado.

CERTIFICADO AMBIENTAL RECEBIMENTO PROVISÓRIO DO TERMO DE COMPROMISSO AMBIENTAL – TCA nº 114/2013 Processo 2011-0.107.224-1 Aos 10 (dez) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte, na sede da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA, da Prefeitura do Município de São Paulo, na presença do Secretário

Municipal do Verde e do Meio Ambiente, foi apresentado o laudo de comprovação do atendimento das obrigações contidas no TCA assinado por R.P., E.L., J.A.C.F., representantes da empresa LCJ INCORPORADORA SPE LTDA., CNPJ/MF nº 11.566.398/0001-44, para declarar o que segue: 1 – que nos termos do despacho de fls. 133, proferido nos autos em epígrafe e nas Cláusulas do TCA nº114/2013, publicado no D.O.C em 14/05/2013, pág. 29, sob fls. 142 a 150 dos autos, o interessado executou as obrigações e serviços pactuados em compensação pelos cortes autorizados, e realizados na Rua Jaceru, nºs 184,194 e 226, Brooklin Paulista, Ibirapuera, São Paulo – SP; 2 – que os transplantes internos, estabelecidos na Cláusula Primeira, item 1.1.2, e na Cláusula terceira, realizados no endereço do TCA, foram vistoriados em 06/01/2021, pela Biol. De GTMAPP, e todos foram realizados conforme técnica preconizada e de acordo com o aprovado, os indivíduos nº06, 11, 14,15 e 31 sofreram morte por causas naturais, sendo devidamente substituídos por 05 mudas DAP 7,0 cm, as quais encontravam-se em desenvolvimento satisfatório, os demais 12 transplantes encontram-se vivos e com boa fitossanidade, conforme relatório às fls. 225 e 241 dos autos. 3 – que o exemplar a ser preservado, estabelecido na Cláusula Primeira, item 1.1.3., e na Cláusula Quarta, realizados no endereço do TCA, foram vistoriados em 06/01/2021, pela Biol. De GTMAPP, e encontram-se vivos e com fitossanidade regular, conforme relatório às fls. 225 e 241 dos autos; 4 – que os plantios, estabelecidos na Cláusula Primeira, item 1.1.4, e na Cláusula quinta, realizados no endereço do TCA, foram vistoriados em 06/01/2021, pela Biol. De GTMAPP, e encontram-se em condições satisfatórias de desenvolvimento, conforme relatório às fls. 225 e 241 dos autos; 5 – que as áreas verdes e permeáveis, estabelecidas na Cláusula oitava, foram vistoriadas em 06/01/2021, e foram implantadas conforme o Projeto de Compensação Ambiental aprovado, conforme relatório pela Biol. De GTMAPP, às fls. 225 e 241 dos autos; 6 – que o prazo de conservação e manutenção do manejo conforme determinado no TCA: dos plantios, se estenderá até 10/05/2021; A emissão do presente Certificado de Recebimento Provisório é efetuada tendo em vista a expedição do “Habite-se” ou Auto de Conclusão, nos termos do parágrafo único do artigo 10º da Lei Municipal nº10.365/87, atendendo, também, a nota nº05 do Alvará de Execução de Edificação Nova nº2013/35845-00, emitido em 14/01/2014, às fls.159/162 dos autos. Quando da solicitação do Certificado de Recebimento Definitivo, o interessado deverá apresentar, ao fim do prazo de manutenção, relatório de conclusão do manejo arbóreo com as respectivas conservações efetuadas e previstas no TCA, devidamente documentado com fotos. Este trabalho deve ser realizado por profissional competente, com recolhimento de ART. Conforme concluiu a Assessoria da Coordenação de Licenciamento Ambiental, o compromisso cumpriu o projeto de compensação ambiental, dentro das especificações técnicas exigidas, não ficando isento das obrigações e responsabilidades previstas na Lei 10.365/87, bem como as previstas no TCA.

Em atenção ao Decreto Municipal 59.283/2020, art. 5º, c.c Portaria 02/SVMA/2021, o documento poderá retirado na Sede da SVMA, Rua do Paraíso, nº 387 andar, 7º andar, mediante procuração com firma reconhecida ou cópia autenticada, ante ao agendamento prévio pelo telefone 5187-0365, o qual DEPENDERÁ DA CONFIRMAÇÃO PELO E-MAIL da ctca@prefeitura.sp.gov.br ao e-mail fornecido pelo interessado.

SÃO PAULO URBANISMO

GABINETE DO PRESIDENTE

SEI Nº 7810.2019/0000712-9

EXTRATO DA 174ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO

Data da reunião: 22 de fevereiro de 2021

Local: Plataforma Microsoft Teams

INÍCIO: às 14h50, Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva, representante titular da São Paulo Urbanismo, deu início à 174ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro – CE OUCentro. Informou que esteve afastada por motivo de saúde e por essa razão, a coordenação da reunião será realizada pela representante suplente da SPUrbanismo, Sra. Kátia Canova. PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação das atas da 32ª Reunião Extraordinária (30/11/20) e 173ª Reunião Ordinária (30/11/2020) da Comissão Executiva da OU Centro; Ordem do Dia: I. Processos em Andamento; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; III. Andamento das Intervenções; a. Censo de Cortiços, HIS Sete de Abril (Obra), Rua do Gasômetro; b. Quadro Físico-Financeiro Geral; IV. Informes gerais: a. Caderno das Operações Urbanas. EXPEDIENTE: I. Foi verificado o quórum, com presença dos seguintes representantes: Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva, representante titular da São Paulo Urbanismo; Sra. Kátia Canova, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Sra. Vanessa Padiá de Souza, representante titular da Secretaria Municipal da Habitação – SEHAB; Sra. Daniela Pierre Rodrigues, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sra. Rosane Cristina Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; Sra. Simone Engbruch Avancini Silva, representante suplente da Associação Viva o Centro; Sra. Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Sra. Simone Ferreira Gatti, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Sra. Clara Cascão Nassar, representante titular do Instituto de Engenharia - IE; Sr. Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI. No decorrer da reunião foi registrada a presença do Sr. Francisco Assis Cumaru, representante titular do Centro Gaspar Garcia e da Sra. Lia Mayumi, representante titular da Secretaria Municipal da Cultura – SMC. II) As Atas relativas às 32ª Reunião Extraordinária (30/11/2020) e 173ª Reunião Ordinária (30/11/2020) foram aprovadas, sem manifestações contrárias. ORDEM DO DIA: I) Sra. Eneida R Belluzzo, analista de desenvolvimento da Gerência de Análise Técnica da SPUrbanismo, apresentou Quadro de Processo de adesões à OUCentro em tramitação na SPUrbanismo, contendo cinco processos em andamento. Destacou o processo aprovado pela CTU em dezembro de 2020 (SEI nº 7810.2020/000353-2), informando que o solicitante entrou com pedido de prorrogação de prazo para pagamento da contrapartida e que o pedido está em análise na SPUrbanismo. II) Sra. Maria de Fátima do N. Niy, gerente de Gestão Financeira da São Paulo Urbanismo, apresentou o Quadro Financeiro com informações consolidadas de 31/01/2021, com evolução entre novembro de 2020 e janeiro de 2021. Em relação às receitas, houve crédito de R\$ 175.527. Contudo, em janeiro de 2021, houve desvinculação de receita, em atendimento ao Decreto Municipal nº 57.380/2016, de R\$ 75.521, restando evolução do perímetro de R\$ 100.006. Demonstrou total de receitas de R\$ 67.219.094, sem evolução de despesas relativas às intervenções em andamento, permanecendo o total executado de R\$ 36.457.427 restando saldo em conta de R\$ 30.761.667, dos quais R\$ 5.951.805 permaneciam disponíveis para novas deliberações. III. a) Sobre o Censo de Cortiços (SEI nº 6014.2020/00002117-4), Sra. Vanessa Padiá de Souza, representante titular de SEHAB, informou que o novo Termo de Referência com orçamento atualizado deverá ser pautado para deliberação da CE OUCentro na próxima Reunião Ordinária, com análise prévia do GT. Foram reiterados questionamentos feitos em reuniões anteriores, ressaltando a necessidade de dar maior celeridade ao processo. Sobre a HIS Sete de Abril (SEI 7610.2020/0000720-4), SEHAB informou não haver necessidade de nova autorização do Conselho

Municipal de Habitação e que o edital da licitação está em COHAB-SP/COPEL, para prosseguimento. Sobre a previsão de início das obras, houve atualização da previsão de início para o segundo trimestre de 2021. Sobre a Rua do Gasômetro, (SEI 7810.2020/000663-9), Sra. Maria Teresa Stape Affleck, gerente de Planejamento e Monitoramento da SPUrbanismo, informou que é necessário fazer orçamento detalhado do custo da obra e que a SPUrbanismo deverá definir o órgão executor dessa ação. III) Sobre o Quadro Físico Financeiro Geral, Sra. Maria Teresa Stape Affleck destacou que não houve atualização em relação a 173ª Reunião Ordinária, uma vez que não houve despesas, tampouco novas informações, de modo que o quadro será atualizado assim que possível. Seguiu-se debate sobre a importância da apresentação do detalhamento trimestral no Cronograma das Intervenções em andamento nas reuniões ordinárias. Houve questionamentos sobre informe realizado na 170ª Reunião Ordinária da CE OUCentro sobre a utilização dos terrenos referentes às desapropriações no âmbito do Programa Nova Luz (Rua dos Gusmões/ República A), restando pendente material que subsidiaria a apresentação por e-mail aos representantes da Comissão Executiva. Debateu-se também questões relativas à promulgação do Decreto Municipal nº 60.040/2020, com solicitação de informações sobre o processo de transição e o novo desenho institucional da SPUrbanismo e que seja pautado na próxima Reunião Ordinária. Registrou-se falha técnica na transmissão dessa reunião por meio de streaming pela plataforma Youtube e por essa razão, o conteúdo da reunião realizada pela plataforma Microsoft Teams, será disponibilizado na plataforma íntegra, pelo Youtube. IV. a) Sra. Kátia Canova noticiou sobre a publicação dos Cadernos das Operações Urbanas disponibilizados no portal da São Paulo Urbanismo, com apresentação do Caderno Geral sobre as Operações Urbanas e Caderno Específico para cada uma das quatro operações urbanas vigentes, apontando as ações para o quadriênio 2017-2020. Seguiram manifestações de parabenização ao trabalho realizado. ENCERRAMENTO: Sra. Joyce Canova agradeceu a presença de todos e encerrou a 174ª Reunião Ordinária às 15h53.

SEI Nº 7810.2019/0000899-0 EXTRATO DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OPERAÇÃO URBANA CONSORCIADA ÁGUA ESPRAIADA

Data da reunião: 24 de fevereiro de 2021

Local: Plataforma Microsoft Teams

PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Publicação D.O.C. portaria SGM 38, de 15 de fevereiro de 2021, designa as senhoras ERIKA VALDMAN e LUCIA NOEMIA SIMONI, para, na qualidade de titular e suplente, e como representantes da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente, integrarem o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada; Publicação D.O.C. portaria SGM 41, de 16 de fevereiro de 2021, designa o senhor GILBERTO ULANIN, para, na qualidade de suplente, e como representante da Subprefeitura de Santo Amaro, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada; III. Leitura e aprovação das atas: 7ª Reunião Extraordinária (04/08/2020) e 57ª Reunião Ordinária (21/10/2020) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada; Ordem do Dia: I. Controle de Estoque; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2020; c. Execução Orçamentária 2021; III. Andamento das Intervenções: a. HIS; Conjunto Estevão Baião; Trabalho Social realizado no trimestre; b. Quadro Físico-Financeiro Trimestral Geral; IV. Apresentação dos Cadernos das Operações Urbanas; V. Informes: a. Alterações em decorrência da nova gestão 2021-2024; b. Andamento do 1º Leilão da 6ª Distribuição Pública de CEPAC; c. Comissão Técnica. INÍCIO: O Gerente de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo, Fábio Nascimento de Jesus, iniciou a reunião às 15h12 seguindo com o expediente: I) verificada a presença dos seguintes representantes: Joyce Reis Ferreira da Silva, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Nelson Ferreti Filho, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Erika Valdmán, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente – SVMA; Lucia Noemi Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e Meio Ambiente – SVMA; Fernando Fernandes Bernardino, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Janaina Lopes de Martini representante titular da Subprefeitura Santo Amaro; Gilberto Ulanin representante suplente da Subprefeitura Santo Amaro; Catarina Christina Teixeira, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compras, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Tânia Pantano, representante suplente do Sindicato das Empresas de Compras, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Maria Lúcia. Refinetti Martins, representante titular da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo – Universidade de São Paulo – FAU/USP; Sheila Mendes do Nascimento, representante titular Associação dos Representantes Dos Moradores De Favela Do Perimetro Da Operação Urbana. No decorrer da reunião a coordenação registrou a presença dos seguintes representantes: Fernando Marcos Ferreira representante suplente da Subprefeitura Jabaquara – SUB-JA; Antônio Marcos Dória Vieira, representante titular da Associação Paulista de Empregados de Obras Públicas - APEOP; Maria José Gulló, representante titular da Secretaria Municipal De Habitação – SEHAB. II) Foi aprovada a Ata relativa à 7ª Reunião Extraordinária (04/08/2020), com abstenção da nova representante de SVMA, por conta de sua recente nomeação. A ata relativa à 57ª Reunião Ordinária (21/10/2020) foi aprovada por unanimidade. Ordem do dia: Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva sugeriu inversão de pauta, que foi aprovada pelos representantes. Iniciou pelo item V.a). Sr. Marcelo Fonseca Ignatios, assessor da Presidência da SPUrbanismo, apresentou os decretos Municipais nº 60.038/2020 e nº 60.040/2020, que ensejaram alterações no Contrato Social da SPUrbanismo, conferindo-lhe a responsabilidade sobre a execução das obras das operações urbanas, o que ainda não foi operacionalizado. Seguiu-se debate e esclarecimento de dúvidas. V.b) Sr. Marcelo Fonseca Ignatios informou que foi registrada na Comissão Mobiliária de Valores – CVM, em 04/12/2020, a 6ª Distribuição Pública de Certificados de Potencial Adicional Construtivo da OUCAE, sob registro nº CVM/SER/TIC/2020/005, com validade de dois anos, prevendo a distribuição de 320.000 CEPAC, pelo preço unitário mínimo de R\$ 1.282,00, com montante total previsto de R\$ 410.240.000,00. Sr. Daniel Wasem Quesada, gerente jurídico da SPUrbanismo, complementou que, conforme noticiado aos representantes do GG OUCAE, o 1º leilão que ocorreria em 17/12/2020 foi suspenso na véspera, por ação do Tribunal de Contas do Município de São Paulo – TCM, cujos questionamentos já foram respondidos por SPUrbanismo e por SMUL, aguardando desfecho. Retoma-se a ordem dos itens da pauta. I) Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva apresentou o acompanhamento do Controle de Estoques da OUCAE, com posição de 17/02/2021, destacando o saldo de estoque total estimado disponível, no Setor Brooklin (593.311,29m²); Setor Berrini (16.644,56m² somente para uso residencial); Setor Marginal Pinheiros (162.881,93m); Setor Churci Zaidan (227.645,67m²); Setor Jabaquara (242.290,15m²). Apresentou, balanço do estoque consumido na OUCAE no último período, com duas certidões emitidas. Em relação ao estoque em análise, informou sobre a existência de processos em tramitação, destacando a duplicidade de demonstração do estoque em análise, uma vez que há mais de um processo para o mesmo interessado, o que será adequado. II.a) A Gerente de Gestão Financeira da São Paulo Urbanismo, Sra. Maria de Fátima do N. Niy, apresentou Quadro Financeiro, com posição de 31/01/2021, demonstrando total de receitas (R\$

R\$ 17.291.077, no Prolongamento da Av. Jornalista Roberto Marinho – Via Parque (R\$ 1.721.267); HIS (R\$ 13.201.601) englobando Lote 3 (1.921.006); Estêvão Baião (R\$ 7.964.482); Desapropriações (R\$ 227.406); evolução do total do Gerenciamento (R\$ 1.705.407), sendo (R\$ 384.504) relativo ao Gerenciamento Técnico de obras de HIS e (R\$ 1.320.903) relativo ao Trabalho Técnico Social. Houve também evolução para o Auxílio Aluguel (R\$ 1.383.300); Prolongamento da Av. Chucris Zaidan, apontou despesa de R\$ 602.431 relativo a desapropriações. Sobre as Remunerações houve evolução de (R\$ 1.765.777). Il.b) Sra. Maria de Fátima do N. Niy apresentou o Quadro de Execução Orçamentária de 2020, esclarecendo que, encerrado o exercício orçamentário sem terem finalizados os pagamentos, conhece-se apenas o que foi reservado e empenhado (R\$ 58.225.773), de modo que na próxima reunião será possível conhecer o que foi efetivamente pago. Demonstra o Quadro de Execução Orçamentária para 2021, conforme aprovado na Lei Orçamentária Anual, contendo a previsão orçamentária de R\$ 120.120.644 e esclarece dúvidas. III.a) SEHAB apresentou que a licitação de projetos básicos e executivos do Grupo 3, fase 1, relativa a onze áreas, foi concluída e aguarda liberação de nota de empenho, por SPURbanismo, para efetivar a contratação. Ressaltou que será realizado projeto com tecnologia BIM de modo que a elaboração do orçamento deverá ser concluída em tempo menor do que quando elaborado pelo método tradicional. Informou que houve aditivo de prazo e as obras do Conjunto Estêvão Baião deverão ser concluídas em junho de 2021, explicando os elementos que causaram atrasos na obra. DTS-Sudeste apresentou Trabalho Técnico Social realizado entre outubro e dezembro de 2020, justificando o valor medido de R\$ 630.058,32. Esclarece solicitações de informações realizadas por representantes da sociedade civil, previamente à reunião, sobre o Programa Auxílio Aluguel, apontando 957 famílias em atendimento ativo pela operação urbana e 46 famílias bloqueadas. Compromete-se a trazer na próxima reunião o detalhamento dos motivos para os referidos bloqueios. Seguiu esclarecimentos sobre os critérios de seleção de demandas e fluxo dos pagamentos em auxílio aluguel, bem como informação sobre questões relativas a casos concretos. Houve debate e ficou encaminhado que o assunto será retomado na próxima Reunião Ordinária do GG OUCAE, que deverá contemplar as diferenças entre os critérios de seleção de demanda para atendimento provisório por Auxílio Aluguel e atendimento definitivo no âmbito da Lei da OUCAE, de modo a sistematizá-los no tempo e suas alterações ao longo dos anos. Ficaram pendentes, para pauta da próxima Reunião Ordinária, retorno sobre a instalação de estação de tratamento de esgoto temporário, URQ, pela Sabesp, bem como o termo de referência para a realização de estudo de viabilidade para nova conexão viária da Avenida Jornalista Roberto Marinho até a Rodovia Imigrantes, objeto de debate da Comissão Técnica de Mobilidade. III.b) Sra. Maria Teresa Stape Affleck, Gerente de Planejamento e Monitoramento da SPURbanismo, reapresentou quadro físico-financeiro da última reunião, justificando que o quadro ainda não detalhava as ações para 2021 e, desta forma, continuam válidas. Explica impossibilidade em detalhar planejamento das intervenções para 2021 em relação a 57ª Reunião Ordinária, uma vez que não houve despesas, tampouco novas informações, de modo que o quadro será atualizado assim que possível. IV. Sr. André Gonçalves dos Ramos, analista de desenvolvimento da Diretoria de Implementação de Projetos Urbanos, noticiou a publicação dos cadernos das operações urbanas na página da SPURbanismo na internet desde 10/02/2021, destacando serem quatro cadernos, um para cada operação urbana, bem como a existência de um quinto caderno, geral sobre a aplicação do instrumento de planejamento urbano na cidade de São Paulo. Va) A Coordenação informou que a Comissão Técnica do GG OUCAE realizou uma reunião desde a 57ª Reunião Ordinária, em 09/12/2020. Espera-se ter realizado reunião em 27/01/2021 para debater o termo de referência elaborado por SP Obras para a contratação de “Anteprojeto de Engenharia e Diretrizes Ambientais para Implantação de ligação entre a Extensão da Avenida Roberto Marinho e a Rodovia dos Imigrantes”. Contudo, a reunião fora adiada e será agendada quando forem sanadas as pendências de operacionalização do Decreto Municipal nº 60.040/2020. ENCERRAMENTO: A Coordenação agradeceu a presença de todos encerrando a reunião às 18h20.

SEI Nº 7810.2020/0000211-0

Extrato da 46ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima – OUCFL
Data da reunião: 10 de novembro de 2020
Plataforma Microsoft Teams

Às 15h30, do dia 10 de novembro de 2020, excepcionalmente por videoconferência, por meio da plataforma Microsoft Teams, Sra. Patrícia Saran, Gerente de Gestão Participativa da SPURbanismo, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia a 46ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL. Agradece pela presença de todos, e informa que, pela primeira vez, a reunião do GGOUCFL será transmitida ao vivo para a população em geral, através de serviço de streaming disponibilizado na plataforma eletrônica da São Paulo Urbanismo, consultando se há alguma objeção por parte dos presentes. Não havendo manifestações em contrário, segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da Ata da 45ª Reunião Ordinária (11/08/2020) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. Ordem do Dia: I. Controle de Estoques; II. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária; III. Andamento das intervenções: a. Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Real Parque; HIS Panorama; Trabalho Social realizado no período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoria Urbânica da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassearela Bernardo Goldfarb; Boulevard Juscelino Kubistchek; Ciclopassearela HIS Panorama e Real Parque; Prolongamento da Avenida Faria Lima e Alça de Ligação à Av. dos Bandeirantes; Requalificação do Espaço Público no Perímetro da OUCFL; b. Quadro Físico-Financeiro Geral; IV. Deliberação: Aprovação da inclusão no Regimento Interno do Grupo de Gestão de capítulo regulador da abertura ao público em geral das reuniões do colegiado, e dos registros das reuniões, nos termos do artigo 17 do Regimento Interno; V. Agendamento prévio das Reuniões Ordinárias do Grupo de Gestão da OUC Faria Lima a serem realizadas no ano de 2021; VI. Informes Gerais. Passa ao item II do Expediente, verificando a presença dos seguintes representantes: Sra. Denise Lopes de Souza, representante titular da São Paulo Urbanismo - SPURbanismo; Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva, representante suplente da São Paulo Urbanismo - SPURbanismo; Sra. Lara Cavalcanti Ribeiro Figueiredo, representante titular da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano - SMDU; Sra. Lucía Noemia Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA; Sra. Lígia Maura Basso Lambert, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB; Sr. Alexandre M. Nogueira Cobra, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB; Sra. Regina Maiello Villela, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes - SMT; Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Sr. Eduardo J. Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas - APEOP; Sr. Alberto Mussallem, representante suplente da Ordem dos Advogados do Brasil - OAB; Sr. Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compras, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI. No decorrer da reunião também estiveram presentes a Sra. Camila Savioli Silveira, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil - IAB; Sra. Isadora Fernandes Borges de Oli-

veira, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil - IAB; Sra. Rosana Maria Dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima. Feita a verificação de presença e constatada a existência de quórum para o prosseguimento dos trabalhos, segue para o item II do Expediente, informando que a minuta da ata e áudio da 45ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da OUCFL, realizada no dia 11 de agosto de 2020, foram encaminhados aos representantes junto da convocação e que, até a presente data, não foi recepcionada nenhuma contribuição. Sra. Renata Esteves justifica que não conseguiu ler a ata com o rigor necessário e pede para se abster da aprovação. Não havendo manifestações contrárias, fica aprovada a ata da 45ª Reunião Ordinária, com abstenção do Movimento Defesa SP. Registra a justificativa de ausência da Sra. Maria Beatriz Rufino, por incompatibilidade de agenda. Encerrado o Expediente e passando ao item I. da Ordem do Dia, Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva, representante suplente da São Paulo Urbanismo, cumprimenta a todos e todas e passa a apresentar o Acompanhamento do Controle de Estoques, com posição em 30/10/2020, destacando o saldo de estoque geral disponível (98.870,43m²), com emissão de certidões no Setor Hélio Pelegrino nesse período. Demonstra comparativo entre o estoque consumido apresentado na última reunião (962.889,90m²), relativo à posição de 03/08/2020, e o atual (964.834,85m²), referente à posição de 30/10/2020, explicando que restam (98.870,43m²) de saldo disponível. Informa que foram emitidas 5 certidões no período, destacando o pedido de alterações de certidões. Apresenta o estoque em análise, destacando total de 11 processos em tramitação, detalhando a fase de análise de cada um deles. Informa também sobre dois processos em fase inicial de protocolo, em checklist. Em relação ao controle de CEPAC, destaca o montante de 53.869 CEPAC em circulação na posição de 30/10/2020, sendo que 33.694 CEPAC estão em análise, restando portanto saldo de 20.175 (para novos pedidos). Apresenta na sequência, protótipo do Sistema de Controle dos Estoques e de CEPAC ainda em fase de homologação, mas já disponível no link <https://servicos.spurbanismo.sp.gov.br/cepac/> desenvolvido internamente pela SPURbanismo para OUCFL e que deverá ser estendido às demais Operações Urbanas. Inicia destacando as 3 seções principais: Resumo, contendo os Quadro de Controle de Estoques e de CEPAC, Quadro Geral com a listagem de todos os processos e Mapa, contendo o polígono de cada lote associado a respectiva ficha de certidão. As seções permitem busca através de filtros (por situação, setor, nome do interessado etc.) e extração de dados em formatos abertos. A continuidade desse sistema será feita pela modalidade de prestação de serviços - Fábrica de Software, com empresa vencedora do processo licitatório (SEI 7810.2019/0001140-1), com contrato iniciado em outubro de 2020. Sr. Eduardo J. de Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas - APEOP, elogia o sistema há muito tempo esperado pelos investidores. Parabeniza a equipe pela criação desse novo sistema, ressaltando a eficiência e transparência da informação prestada. Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva agradece e reforça a importância de continuidade do aprimoramento e abrangência das demais operações urbanas. Sr. Eduardo J. de Carvalho Júnior questiona sobre a possibilidade de mudança de uso de CEPAC vinculado, antes da construção do imóvel. Sra. Denise Lopes de Souza, representante titular da São Paulo Urbanismo esclarece que a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e a São Paulo Urbanismo estão estudando a possibilidade de regulamentação por decreto, destaca que representantes do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Espraiada já solicitaram a criação de um grupo para discussão dessa questão. Sr. Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI lembra que nessa oportunidade, ele e o Sr. Antônio Marcos Dória, representante da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas - APEOP se colocaram como membros desse grupo de trabalho. Sra. Denise de Lopes Silva confirma e informa que aguarda a indicação dos representantes jurídicos da SPURbanismo e SMDU e que os demais representantes da OUCAE também serão convidados a participar desse grupo de discussão. Dando sequência ao item II da Ordem do Dia, Sra. Maria de Fátima do N. Niy, Gerente de Gestão Financeira da SPURbanismo, cumprimenta a todos e passa a apresentar os Aspectos Financeiros, com posição de 30/09/20. Informa o total de receitas (R\$ 4.150.439.303), total de despesas (R\$1.989.738.927) e saldo financeiro (R\$2.160.700.377). Esclarece que a diferença entre o total executado acumulado até junho/2020 e até setembro/2020, refere-se às intervenções Real Parque 2 e Ciclovia que estavam nas Intervenções em Andamento e foram transportadas para as Intervenções Concluídas. Detalha o total de gastos no período de julho, agosto e setembro de 2020 (R\$ 5.017.491), destacando evolução: no Largo da Batata Fase 3 (R\$ 331.398); nas obras da HIS Coliseu (R\$ 758.911); em Gerenciamento Técnico de HIS (R\$ 345.729); em Trabalho Social (R\$ 994.474); em Auxílio Aluguel (R\$ 393.000); no Melhoramento Urbanístico da Av. Santo Amaro, em projetos executivos, obras e serviços (R\$ 495.827) e em desapropriações (R\$ 1.337.657); na Ciclopassearela Bernardo Goldfarb em projeto e aspectos ambientais (R\$ 13.515); e em Taxas de Administração e Remunerações da São Paulo Obras, São Paulo Urbanismo e contratos Caixa Econômica e Banco do Brasil (R\$ 346.980). Passa a explicar o quadro de execução orçamentária, informando que será demonstrado o total reservado para o exercício de 2020 e o efetivamente empenhado e que, no final do exercício, serão apresentados os valores efetivamente liquidados e pagos em 2020 (meados de março/21). Exemplifica que nas linhas em negrito aparece a dotação simplificada. Destaca que o orçamento inicial foi de R\$ 243.228.608, sendo mantido, que R\$ 121.071.332 foram reservados até 31/10/2020 e que R\$88.530.021 foram empenhados até essa mesma data. Dando continuidade ao item III.a. da Ordem do Dia, Sr. Luis Henrique Tibiriçá Ramos, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, apresenta dados do Contrato SEHAB 015/2019 - HIS Coliseu, iniciado em janeiro de 2020, para construção de 272 unidades habitacionais, prazo de execução de 24 meses e valor do contrato aditado em julho de 2020 (R\$ 38.497.426,85). Sobre o andamento da obra, informa que as fundações foram concluídas em agosto/20 e a fase estrutural deve se estender até junho/21, com previsão de conclusão das obras para dezembro/21. Sobre a intervenção prevista no Real Parque - Implantação de Quadra Poliesportiva, - informa que a licitação feita em junho de 2020 tem prazo de execução de 2 meses e permanece ainda sem ordem de início, aguardando a liberação da comunidade. Sr. Felinto Carlos Fonseca, Diretor da Divisão Regional de Trabalho Social - Sul - SEHAB/DTS-Sul, esclarece que no dia seguinte será feita a primeira reunião presencial com três representantes da comunidade para tratar do assunto, devendo ter maiores informações até a próxima semana (Contrato 005/2019/SEHAB - SEI 6014.2018/0001809-9). - Sobre o andamento da intervenção HIS Panorama, Sr. Luis Fernando Viana, Arquiteto do Departamento de Gestão de Projetos da Coordenadoria Físico-Territorial - SEHAB/CF/PROJ, informa que a intenção de entrada na área foi prejudicada em razão da pandemia do coronavírus, destacando que faltam algumas conferências em campo para conclusão da restituição aerofotogramétrica, com expectativa de entrada em dezembro, já tratada com a Subprefeitura do Butantã. Como próximos passos, a partir da conclusão da restituição aerofotogramétrica, destaca a selagem e cadastramento, criação do conselho gestor, estudo de planos de massas, licitação do projeto de urbanização e provisão habitacional. Detalha cronograma físico preliminar para a elaboração do projeto de urbanização do Jardim Panorama, descrevendo as etapas previstas e tempo estimado, já compatibilizando o planejamento dos trabalhos de projeto com

o trabalho social. Informa que a preparação do edital de licitação está prevista a partir de maio de 2021, com expectativa de licitação de urbanização e unidades habitacionais de forma conjunta, e finalização dos projetos básico e executivo até abril de 2023. Ressalta que o cronograma é preliminar, dependendo do acesso livre à área e das condições de segurança em relação à pandemia da COVID 19. Na sequência, Sra. Amanda Cortes Arcine, Assistente Social da Divisão Regional de Trabalho Social - Sul - SEHAB/DTS-Sul, apresenta a Interface do Cronograma Físico Preliminar para Trabalho Social no Jardim Panorama na Etapa de Projeto, também em consonância com os eixos e ações previstas no Plano de Trabalho Social, considerando possível o retorno das atividades presencias na área em abril/2021. Destaca como principais ações: a entrada da equipe técnica na área de intervenção, instalação e manutenção do plantão social, cadastramento das famílias, formação do Conselho Gestor de ZEIS e demais ações para fomentar a participação dos moradores nas instâncias da participação, prevendo que o Plano de Urbanização seja aprovado em Assembleia pelo Conselho Gestor em junho/2022. Dando continuidade ao andamento das intervenções, passa a apresentar o Trabalho Social Realizado no Período de agosto, setembro e outubro de 2020, executado pela Gerenciadora COBRAPE (Contrato SEHAB 019/2019, sob responsabilidade e supervisão de DTS-Sul). Ressalta-se que nesse período, devido à pandemia do COVID-19, o trabalho social teve foco nas demandas territoriais de caráter emergencial e/ou específicas. Inicia com Quadro Quantitativo de Atividades, detalhando as ações por área e tipologia, descrevendo as atividades desenvolvidas e quantidades realizadas. No Real Parque, destaca que o plantão social está sendo realizado via telefone e aplicativo (whatsapp) e que os encaminhamentos dos trabalhos continuam sendo feitos na sua integralidade. No Coliseu, destaca reunião com a Diretoria da Associação SOU COLISEU para levantamento das demandas e divulgação de vídeo institucional às famílias sobre o andamento das obras. Apresenta os valores do quadro financeiro no trimestre, totalizando R\$ 502.629,88. Finaliza com imagens do trabalho social realizado no período e a equipe responsável de SEHAB/DTS-Sul e da COBRAPE. Sra. Rosana Maria dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima, cumprimenta a todos, questiona sobre a Sede da Associação Comunitária do Coliseu, se será incluída no contrato em andamento ou se será feita nova licitação. Pergunta como está a situação do Conselho Gestor de ZEIS do Coliseu, que ainda não foi formalizado pela falta de indicação de representante da Secretaria Municipal de Cultura e, sobre a Quadra Poliesportiva do Real Parque, informa que há manifestação de líder comunitário relatando que a prioridade da comunidade é a UBS e não a quadra. Ainda sobre o Coliseu, menciona que aguardam a visita do Conselho Gestor na área e descreve também as dificuldades enfrentadas pelas famílias nesse período de obras. Sra. Amanda Cortes Arcine esclarece que em relação ao Conselho Gestor de ZEIS do Coliseu, na reunião realizada com os moradores, foi apresentada alternativa de troca da representação da Secretaria Municipal da Cultura pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, que passou a ser indicada, tendo sido enviado Ofício solicitando a indicação dos representantes. Sobre a visita na área do Coliseu, Sr. Felinto Carlos Fonseca informa que não foi viável em razão da pandemia e que está sendo programado plantão social na área de forma segura e as lideranças serão chamadas para agendamento de visita com os representantes do Conselho Gestor. Sobre a Sede da Associação comunitária, Sr. Luis Henrique Tibiriçá Ramos, informa que é necessário maior detalhamento dessa proposta para verificação da possibilidade de aditamento do contrato em andamento ou necessidade de nova licitação. Na sequência, a Sra. Isadora Fernandes Borges de Oliveira, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil, cumprimenta a todos e faz uma manifestação em nome da representação do IAB, com apoio de organizações, grupos e ciclistas, pedindo por uma Homenagem à Marina Harkot, ciclotivista que faleceu no final de semana que antecedeu a reunião; foi atropelada enquanto andava de bicicleta e deixada no local pelo motorista. Salienta que ela dedicou sua vida a discutir a mobilidade ativa e a relação das mulheres com a cidade e que gostaria de compartilhar com o Grupo Gestor as publicações de Marina Harkot e fazer um apelo pela continuidade e avanço das obras de cicloviárias, ciclofaixas e transposições cicloviárias. Ressalta que nesse momento é necessário fazermos um esforço coletivo para entendermos a importância dessas obras na cidade que salvam vidas. Sugere que o nome da futura Ciclopassearela Bernardo Goldfarb, seja dado à Marina Harkot. Sra. Denise Lopes de Souza lamenta o ocorrido, acolhe e agradece a manifestação feita e submete a proposta de nomeação da futura passarela à apreciação do Grupo de Gestão, que apoia a iniciativa. Pede ao IAB que formalize o pedido por e-mail que passa a ser conduzido, unindo o apoio do Grupo de Gestão. Sra. Isadora Fernandes Borges de Oliveira ressalta manifestação do Sr. Sasha Tom Hart como convidado no Chat da reunião, lembrando que a Marina fez parte do movimento que reivindicou todas estas transposições e ciclopassearelas ao Grupo de Gestão da OUCFL. Por fim, destaca trecho do trabalho de conclusão de curso da Marina Harkot: "(...) para melhor compreender os padrões de mobilidade, é crucial que se olhe além de variáveis quantitativas e características de infraestrutura urbana, considerando também a lógica das percepções, emoções e afetos que moldam nosso relacionamento com a cidade e considerando como cada indivíduo está inserido dentro de estruturas/lógicas de família que devem ser levadas em consideração por planejadores urbanos se buscamos construir cidades mais justas e democráticas". Sra. Denise Lopes de Souza registra manifestação no chat do Youtube da Sra. Luciana de Paula "Seria uma linda homenagem e muito significativo, se essas obras fossem implantadas o quanto antes para salvar vidas". Dando sequência ao item III.a., Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré, Sra. Regina Maiello Villela, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes - SMT cumprimenta a todos e informa que essas transposições fazem parte do Lote 2, licitado em agosto de 2020 e que a licitação foi suspensa em setembro, por questionamento do Tribunal de Contas do Município - TCM, já respondido pelo Jurídico da CET, mas ainda sem previsão de retorno. Dando sequência ao item III.a., Sra. Lígia M. Basso Lambert, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB, passa a informar sobre o andamento das obras sob responsabilidade de SIURB/SP Obras: Melhoramento Urbanístico da Av. Santo Amaro - Os projetos revisados de água, geometria e sinalização foram encaminhados para aprovação de SABESP e CET, e os projetos de esgoto, acessibilidade, iluminação pública, vala técnica, paisagismo e drenagem estão sendo revisados para as aprovações finais, inclusive dos órgãos externos. Permanecem as tratativas com ENEL, relativas à minuta de contratação dos serviços de enterramento de redes. LAI obtida em 09/02/19 e TCA publicado em 28/05/19. Investigações preliminares de contaminação concluídas para 27 imóveis e confirmatórias para 11 imóveis. As desapropriações do trecho 1 permanecem com 48/53 imissões na posse e do trecho 2 com 4/60. Tratativas em andamento para aprovação dos projetos de adequação dos imóveis desapropriados parcialmente. Concluídas as demolições totais disponíveis e limpezas dos terrenos. Apresenta o cronograma e quadro de investimentos atualizado com os valores executados, previsto e total. Largo da Batata Fase 3 - Projetos em fase de revisão para obtenção das aprovações externas. Aprovadas as soluções de drenagem e pavimentação e recebidos comentários de CET, SPTRANS e SPURBANISMO para revisão da geometria. Permanecem as tratativas com ENEL, relativas à minuta de contratação dos serviços de enterramento de redes. TCA protocolado na SVMA em 27/08/20. Em tratativas com IPHAN para acompanhamento arqueológico durante as escavações da fase 3. Em con-

tratando estudos complementares de contaminação de imóvel da fase 1, ocupado pelo antigo Auto Posto Biriba. Concluída em 19/10/20 a implantação da ciclofaixa nas Ruas Costa Carvalho, Sumidouro, Eugênio de Medeiros e Capri implantada pela CET. Apresenta cronograma e quadro de investimentos atualizado com os valores executados, previsto e total. Demonstra imagens da ciclofaixa implantada. Ciclopassearela Bernardo Goldfarb (intervenção prevista para travessia de ciclistas e pedestres sobre o Rio Pinheiros com ligação entre Rua Eugênio de Medeiros e Praça Oliveira Penteado) - Contrato do Projeto Executivo retomado em 15/10/2020 depois de aditado em valor e prazo, por razões técnicas (R\$ 278.704,68 com previsão de conclusão até julho/21). Projeto enviado para formalização da aprovação de EMAE e CPTM. Obtidas renovações das autorizações e iniciadas as sondagens necessárias para detalhamento executivo. Informa sobre a dispensa do licenciamento ambiental e a necessidade de obtenção de outorga para travessia e TCA. Apresenta cronograma e quadro de investimentos atualizado com os valores executados, previsto e total. Ciclopassearela HIS Panorama e Real Parque - Em elaboração Edital para contratação dos projetos básico e executivo e dos estudos ambientais. Apresenta cronograma e quadro de investimentos atualizado com os valores executados, previsto e total. Ciclopassearela HIS Panorama e Real Parque - Em elaboração Edital para contratação dos projetos básico e executivo e dos estudos ambientais. Apresenta cronograma e quadro de investimentos atualizado com os valores executados, previsto e total. Prolongamento da Av. Faria Lima e Ligação Av. Bandeirantes - Aguardam aprovação do Projeto de Lei 351/2018 para elaboração do Edital de licitação dos projetos básico e executivo e dos estudos ambientais. Esse projeto de lei, com traçado alternativo para redução de desapropriações, obteve manifestações favoráveis das seguintes Comissões: Constituição, Justiça e Legislação Participativa (Parecer 1274 de 22/08/2018); Política Urbana, Metropolitana e Meio Ambiente (Parecer 2085 de 06/11/2019); Administração Pública (Parecer 834 de 02/09/2020) e Trânsito, Transporte e Atividade Econômica (Parecer 1097- 28/10/2020), restando somente manifestação da Comissão de Finanças e Orçamento para posterior votação em plenária. Valor total previsto de R\$ 263.100.000. Sr. Eduardo J. de Carvalho Júnior questiona sobre a perspectiva de realização de novo leilão, ressaltando o interesse por parte dos investidores e a oportunidade de arrecadação de novos recursos para continuidade das obras com a venda dos CEPACs que ainda estão disponíveis. Sra. Denise Lopes de Souza informa que os estudos necessários para envio à Comissão de Valores Mobiliários - CVM estão sendo finalizados e deverão ser encaminhados até o final de novembro. Compromete-se a fazer informe ao Grupo de Gestão sobre a conclusão dos estudos e envio à CVM. Aberta a palavra aos convidados, Sr. Sacha Tom Hart ressalta que a futura Ciclopassearela Marina Harkot é uma exigência legal da OUCFL desde 1994 e pede urgência na recuperação e sinalização da calçada da ponte Eusébio Matoso, que está em péssimas condições e é disputada por pedestres e ciclistas para a fazer a transposição do rio. Sra. Denise Lopes de Souza considera que essa demanda pode ser encaminhada de forma mais rápida junto à Subprefeitura, através de adesão às atas de registro de preço, como contrato já existente, utilizando recursos da OUCFL e solicita que SP Obras faça a identificação e quantificação do serviço a ser realizado. Sra. Patrícia Saran consulta os presentes sobre a possibilidade de continuidade da reunião, por já ter alcançado as 2 horas de duração. Dando sequência ao item III.a., Sra. Denise Lopes de Souza justifica a ausência do Sr. Luis Eduardo S. Bretas e passa a apresentar a Requalificação de Espaços Públicos de Áreas da OUCFL - Informa que foram concluídos os produtos P1 "Diagnóstico e levantamento das necessidades", P2 "Relatório consolidado das necessidades" e P4 "Estudos preliminares e tipologias de seções típicas" e que o P3 "Relatório com programa de necessidades priorizado" será finalizado até o final do mês. Apresenta algumas imagens desses produtos: Sistema Cicloviário do P1, Tipologia padrão de faixa de estacionamento permeável com plantio arbóreo do P2 e Exemplo de tipologia padrão definida para interseção viária do P4. Ressalta que para implementação dessa ação estão disponibilizados recursos da ordem R\$ 59.000.000. Sra. Regina Maiello Villela faz ressalva de que esses estudos ainda não foram apresentados à CET e que as tipologias carecem de ajustes, ficando acordado entre os presentes, a inclusão de nota nos slides apresentados indicando a necessidade de submissão à análise da CET e que a representante titular de SMDU encaminhará solicitação à área responsável para que esses produtos sejam validados pela CET anteriormente à finalização do contrato. Passando ao item III.b. da Ordem do Dia, Sra. Maria Teresa Stape Affleck, Gerente de Planejamento e Monitoramento da SPURbanismo, registra seus sentimentos pela morte da Sra. Marina Harkot e passa a apresentar o Quadro Físico-Financeiro Geral, destacando que a compilação das informações financeiras com o andamento das intervenções descrito pelos órgãos executores fornece um panorama integrado de todas as ações (concluídas, em andamento e previstas). Trata-se de um quadro dinâmico, que permite ver o horizonte da OUCFL, destacando os seguintes totais até Setembro/2020: Ações Executadas (R\$ 1.990.007.561), Investimentos a executar (R\$ 1.265.291.980) e Saldo OUCFL (R\$ 895.408.396). Sobre as intervenções em andamento, apresenta o horizonte de finalização das obras para cada uma das intervenções, com base nas informações prestadas pelos órgãos executores. Destaca dificuldades e interferências da obra da Ciclopassearela Bernardo Goldfarb, com horizonte para 2023. Segue a pauta para o item IV. Proposta de inclusão no Regimento Interno do Grupo de Gestão de capítulo regulador de abertura ao público em geral das reuniões do colegiado e dos registros das reuniões. Sra. Patrícia Saran informa que a inclusão atende a orientação jurídica da SPURbanismo. Na sequência, são feitos questionamentos sobre o Regimento Interno como um todo e a Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defesa São Paulo, solicita o envio da orientação jurídica mencionada aos representantes do GGOUCFL e observa que há divergências de redação entre o Regimento Interno em vigor, disponível no sítio eletrônico da SPURbanismo, e os artigos existentes reproduzidos no anexo único da minuta de Resolução encaminhada. Pontua que o Art. 17 do Regimento Interno em vigor define que sua alteração precisa ser aprovada pela maioria absoluta do GG (10 representantes) questionando se ainda há quórum para deliberação. Sra. Denise Lopes de Souza esclarece que a proposta apresentada se refere a providências que já vêm sendo praticadas, como a abertura da transmissão das reuniões e a publicação do extrato com maior brevidade possível, com resumo dos principais encaminhamentos discutidos, uma vez que a ata só é publicada depois da aprovação em reunião. Salienta que será necessário, num segundo momento, fazer a revisão geral do Regimento Interno. Em atenção às considerações feitas pelos representantes, sugere que a Resolução em questão se atenha à inclusão dos novos capítulos VI e VII propostos. Face à ausência de quórum deliberativo, fica acordado que a Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto enviará suas observações sobre os dois novos capítulos e que a Coordenação encaminhará ao Grupo de Gestão a orientação jurídica da São Paulo Urbanismo, sendo a deliberação, pautada na próxima reunião. Segue a pauta para o item V. Agendamento prévio das Reuniões Ordinárias da OUCFL para o ano de 2021. A Coordenação apresenta as datas propostas para o ano de 2021 e sugere que seja pactuada somente a data da próxima reunião para o dia 02 de março de 2021 e, nessa ocasião, seja apresentada novamente a proposta para as demais datas de 2021, o que é acolhido pelos presentes. Segue a pauta para item VI. Informes Gerais. Sra. Denise Lopes de Souza esclarece que se trata de questões relativas a reuniões passadas que