

DEPTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS

INTIMAÇÃO

Processo SEI nº. 6020.2021/0034286-2

O Diretor do Departamento de Transportes Públicos, INTIMA o Sr (a) ANSELMO PEREIRA DA SILVA, Condutax n.º 290.303-31, para proceder a sua baixa de coproprietário e veículo do alvará de estacionamento nº 042.820-27, através do e-mail institucional: dtp.taxi@prefeitura.sp.gov.br, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a partir desta publicação, sob pena deste Departamento proceder a baixa “ex-offício”.

VERDE E MEIO AMBIENTE

GABINETE DO SECRETÁRIO

ATOS ADMINISTRATIVOS

COMUNIQUE-SE: LISTA 192

SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE

ENDERECO: RUA DO PARAÍSO, 387

CERTIFICADO AMBIENTAL RECEBIMENTO PROVISÓRIO DO TERMO DE COMPROMISSO AMBIENTAL - TCA nº 013/2020 Processo nº 6068.2019/0004383-9 Aos 09 (nove) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, na sede da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA, da Prefeitura do Município de São Paulo, na presença do Secretário Municipal do Verde e do Meio Ambiente, foi apresentado o laudo de comprovação do atendimento das obrigações contidas no TCA assinado por J. E. d. A. S., e o Sr. M. D., representantes da empresa **VALDESPINO EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob nº29.698.018/0001-90, para declarar o que segue: 1 - que nos termos do despacho em doc. SEI nº024905190, proferido nos autos em epígrafe e nas Cláusulas do TCA nº013/2020, publicado no D.O.C em 22/02/2020, pág.33, em doc. 026433239, o interessado executou as obrigações e serviços pactuados em compensação pelos cortes e transplantes autorizados, e realizados na Rua Florida nºs 300,310,320,348,362 e Rua Pensilvânia nºs 287,309,311,335 - Brooklin, São Paulo - SP.

2 - que os transplantes internos, estabelecidos na Cláusula Primeira, item 1.6, e na Cláusula Quarta realizados no endereço do TCA, foram vistoriados, pela Eng.º Amb.º de GTMAPP, e os exemplares arbóreos foram transplantados, os exemplares nº 81 e 82 encontram-se em condições adequadas de conservação e preservação. Apenas o exemplar nº 80 (Jaboticabeira) teve morte natural, fica autorizada a remoção do exemplar morto e a necessidade de doação de 3 mudas. Desta forma sugiro a conversão de mudas para depósito FEMA, de acordo com o relatório de vistoria, doc. SEI nº055467588.3 - que os exemplares a serem preservados, estabelecidos na Cláusula Primeira, item 1.5, e na Cláusula quinta, realizados no endereço do TCA, foram vistoriados, pela Eng.º Amb.º de GTMAPP, e os exemplares arbóreos preservados encontram-se em condições adequadas de conservação e preservação, de acordo com o relatório de vistoria, doc. SEI nº055467588.4 - que os plantios (internos), estabelecidos na Cláusula Primeira, item 1.8.1, e na Cláusula Sexta, realizados no endereço do TCA, foram vistoriados, pela Eng.º Amb.º de GTMAPP, e foram realizados, e as mudas estão em boas condições de desenvolvimento, de acordo com o relatório de vistoria, doc. SEI nº055467588.5 - que as áreas verdes e permeáveis, estabelecidas na Cláusula Oitava, realizados no endereço do TCA, foram vistoriadas, pela Eng.º Amb.º de GTMAPP, e pelo observado em planta (DOC SEI 021977756), na presente data, pode-se constatar que as áreas verdes e a calçada verde assinaladas encontram-se de acordo com o PCA., conforme o relatório de vistoria, doc. SEI nº055467588.6 - que a conversão de mudas em depósito no FEMA - Fundo Especial do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, estabelecidos no relatório de vistoria, doc. SEI nº055467588 foi recebido, conforme Documento de Arrecadação do Município de São Paulo - DAMSP nº2021000335, em doc. SEI nº055724093/056044779. 7 - que o prazo de conservação e manutenção do manejo conforme determinado no TCA: dos plantios compensatórios internos, se estenderá até 09/05/2022. A emissão do presente Certificado de Recebimento Provisório é efetuada tendo em vista a expedição do “Habite-se” e/ou Auto de Conclusão, nos termos do parágrafo único do artigo 10º da Lei Municipal nº. 10.365/87, atendendo, também, a ressalva a nº06 do ALVARA DE EXECUCAO DE EDIFICACAO NOVA, nº 2020/05871-00, emitido em 17/06/2020, em doc. SEI nº 030085419. Quando da solicitação do Certificado de Recebimento Definitivo, o interessado deverá apresentar, ao fim do prazo de manutenção, relatório de conclusão do manejo arbóreo com as respectivas conservações efetuadas e previstas no TCA, devidamente documentado com fotos. Este trabalho deve ser realizado por profissional competente, com recolhimento de ART. Conforme concluiu a Assessoria da Coordenação de Licenciamento Ambiental, o compromisso cumpriu o projeto de compensação ambiental, dentro das especificações técnicas exigidas, não ficando isento das obrigações e responsabilidades previstas na Lei 10.365/87, bem como as previstas no TCA.

6027.2021/0012587-8 - Áreas contaminadas: Avaliação Ambiental

Interessados: DUTRA AOU POSTO LTDA
Comuniqué-se nº 544/GTAC/2021

O Grupo Técnico de Áreas Contaminadas da Divisão de Avaliação de Impactos Ambientais, no uso de suas atribuições legais e considerando a legislação vigente e os procedimentos adotados em SVMA, solicita:

1. Esclarecer o motivo da atuação do processo administrativo, devido à divergência entre o Requerimento e a Declaração de Compatibilidade;

2. Apresentar o Alvará de Aprovação e Execução de Reforma nº 2019/15358.00 - 25.09.2019.

3. Apresentar o comprovante de pagamento do preço público referente ao item 29.1.10.4 - Emissão de parecer técnico para área gerenciada pelo órgão ambiental estadual - do Decreto Municipal nº 60.049/2021, cuja guia poderá ser solicitada pelo e-mail: svmagta@prefeitura.sp.gov.br.

Prazo para atendimento: 60 dias contados a partir da data da publicação no Diário Oficial da Cidade - DOC.

A documentação de atendimento ao Comunicar-se deverá ser encaminhada à Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA, situada à Rua do Paraíso, 387, Paraíso - SP, CEP 04103-000 ou poderá ser enviada para o e-mail svmagta@prefeitura.sp.gov.br. Caso o tempo para atendimento seja insuficiente o interessado deverá encaminhar solicitação de prorrogação de prazo, contendo justificativa, e o período necessário para atendimento ao solicitado.

Recomenda-se vistas à Informação Técnica nº 728/GTAC/2021 que poderá ser solicitada pelo e-mail: svmagta@prefeitura.sp.gov.br

6027.2021/0011128-1 - Áreas contaminadas: Avaliação Ambiental

Interessados: OMNI EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS SPE LTDA

COMUNIQUE-SE 541/GTAC/2021

O Grupo Técnico de Áreas Contaminadas solicita:

1. Verificar a possibilidade de isenção do recolhimento do preço público para análise do pleito em **caso positivo** deverá ser apresentado novo Formulário “Áreas Contaminadas: Avaliação Ambiental” com a opção de isenção assinalada informando no espaço a legislação vigente sobre a concessão de isenção;

2. **Contrato social** da OMNI EMPREENDIMENTOS IMOBILIARIOS SPE LTDA.;

3. Apresentar a **Declaração de Compatibilidade** preenchida adequadamente. O seu preenchimento e conteúdo da declaração deverá seguir o Modelo de Preenchimento contida em folha 2 do Anexo B onde deverá preencher as lacunas com a **identificação das plantas**, em qual **Secretaria ou Subprefeitura** esta sendo tratado o alvará de aprovação e execução de edificação nova assim como o número do processo que trata o alvará de aprovação e execução de edificação nova;

4. Apresentar a ficha cadastral referente a consulta realizada na página eletrônica da **Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP)** da empresa **SENER INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA**, localizada na **Rua Faustolo**, 766 acompanhada da **Ficha de Breve Relato dos dados anteriores a 1992 e ficha cadastral posterior a 1992** cujas fichas são emitidas pela JUCESP;

5. Apresentar o **Parecer Técnico nº 080/2021/ICRI** emitida pela CETESB conforme mencionado no Parecer Técnico nº 45102458;

6. Apresentar os documentos exigidos em arquivos separados;

7. Atender no prazo de **120 dias** contados a partir da data da publicação no DOC. A documentação deverá ser encaminhada à Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA. A documentação de atendimento ao Comunicar-se poderá ser encaminhada por meio do e-mail svmagta@prefeitura.sp.gov.br;

8. Caso haja necessidade da **dilação de prazo**, o interessado deverá requerer junto ao SVMA/GTAC protocolando o documento informando os **dias necessários** para prorrogação mediante **justificativa plausível**;

9. Considerar que o **não** atendimento no prazo estabelecido e/ou a **não** solicitação de prazo será considerado como desistência do pleito.

CERTIFICADO AMBIENTAL RECEBIMENTO PROVISÓRIO DO TERMO DE COMPROMISSO AMBIENTAL - TCA nº 084/2019 Processo nº 6068.2018/0002133-7 Aos 22 (vinte e dois) dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, na sede da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA, da Prefeitura do Município de São Paulo, na presença do Secretário Municipal do Verde e do Meio Ambiente, foi apresentado o laudo de comprovação do atendimento das obrigações contidas no TCA assinado por P. J. d. S. S., representante da empresa **CBR 052 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA**, CNPJ/MF sob nº29.019.154/0001-07, para declarar o que segue: 1 - que nos termos do despacho em doc. SEI nº016395356, proferido nos autos em epígrafe e nas Cláusulas do TCA nº084/2019, publicado no D.O.C em 17/05/2019, pág.25, doc. 012795051, o interessado executou as obrigações e serviços pactuados em compensação pelos cortes autorizados, e realizados na Rua Bem-te-vi, nºs184, 196 e 206, Indianópolis, São Paulo, SP. 2 - que os plantios, estabelecidos na Cláusula Primeira, item 1.7.1,1.7.4 e na Cláusula Sexta, realizados no endereço do TCA, foram vistoriados, pelo Eng.º Ftal. de GTMAPP, e foram realizados, conforme aprovado por DCRA-GTMAPP no doc. SEI 013399606, e as mudas estão em condições satisfatórias de desenvolvimento, conforme ATESTO TÉCNICO Nº374/ DCRA/GTMAPP/2021, em doc. 055706226.3 - que as áreas verdes e permeáveis, estabelecidas na Cláusula Oitava, realizados no endereço do TCA, foram vistoriadas, pelo Eng.º Ftal. de GTMAPP, e se encontram em sua totalidade devidamente delimitadas, foram implantadas conforme PCA aprovado no doc. SEI 013399606, assim como a calçada verde, bem como o exemplar letra cadastrado, de acordo com o ATESTO TÉCNICO Nº 374/ DCRA/GTMAPP/2021, em doc. 055706226.4 - que o prazo de conservação e manutenção do manejo conforme determinado no TCA: dos plantios compensatórios, se estenderá até 22/05/2022. A emissão do presente Certificado de Recebimento Provisório é efetuada tendo em vista a expedição do “Habite-se” e/ou Auto de Conclusão, nos termos do parágrafo único do artigo 10º da Lei Municipal nº. 10.365/87, atendendo, também, a nota nº10 do ALVARA DE EXECUCAO DE EDIFICACAO NOVA, nº2019/17887-00, emitido em 21/11/2019, em doc. SEI nº 023521808. Quando da solicitação do Certificado de Recebimento Definitivo, o interessado deverá apresentar, ao fim do prazo de manutenção, relatório de conclusão do manejo arbóreo com as respectivas conservações efetuadas e previstas no TCA, devidamente documentado com fotos. Este trabalho deve ser realizado por profissional competente, com recolhimento de ART. Conforme concluiu a Assessoria da Coordenação de Licenciamento Ambiental, o compromisso cumpriu o projeto de compensação ambiental, dentro das especificações técnicas exigidas, não ficando isento das obrigações e responsabilidades previstas na Lei 10.365/87, bem como as previstas no TCA.

((TEXTO)) SEI nº 6068.2019/0001373-5 Interessado: **TENDA NEGÓCIOS IMOBILIÁRIOS S.A. TCA nº213/2019** Nos autos do processo SEI nº 6068.2019/0001373-5 cientifique-se o interessado da aplicação de sanção contratual prevista na Cláusula Décima Primeira, item 11.1 por descumprimento do prazo para protocolar o Alvará de Execução apostilado com o nº do processo/TCA, junto à SVMA/CLA, determinado na Cláusula Nona, item 9,5 todos do TCA nº213/2019. Destarte, o valor da multa contratual referente ao atraso na entrega do Alvará de Execução apostilado, corresponde a 228 (duzentos e vinte e oito) mudas DAP 3,0 cm x R\$ 332,89 (trezentos e trinta e dois reais e oitenta e nove centavos), valor da multa compensatória correspondente ao mês de outubro de 2019 (mês em que apresentou o Alvará de Execução apostilado) x 25% do valor da compensação, eis que mais benéfico ao interessado do que 0,1% ao dia X 228 (duzentos e vinte e oito) dias de atraso, resultando o valor de 18.974,73 (dezoito mil e novecentos e setenta e quatro reais e setenta e três centavos) Destarte, a multa atualizada pelo IPCA - IBGE enseja a imposição na monta de R\$ 21.844,48 (vinte e um mil e oitocentos e quarenta e quatro reais e quarenta e oito centavos).

O prazo para oferecimento de defesa é de 15 (quinze) dias a contar da publicação deste comunicue-se no Diário Oficial da Cidade - DOC, “ex vi” do artigo 36 da Lei Municipal nº 14.141/2006. Findo o prazo para defesa, a Interessada deverá protocolar na SVMA, solicitação para emissão da guia de recolhimento pertinente a sanção aplicada, no prazo de 05 (cinco) dias, nos termos do artigo 23 da Lei Municipal n.º 14.141/2006, sob pena das cominações legais.

COMPANHIA METROPOLITANA

DE HABITAÇÃO

GABINETE DO PRESIDENTE

COHAB - CONTABILIDADE

DESPACHO

À vista dos elementos contidos no presente e nos termos da competência delegada conforme 5º do artigo 12 do Decreto Municipal 60.052 de 14 de janeiro de 2021, **AUTORIZO** o empenho parcial em favor do **CONSORCIO HABITA BRASIL SA - CNPJ 33.113.646/0001-34**, no valor de **R\$ 2.114.217,52** (dois milhões, cento e quatorze mil, duzentos e dezessete reais e cinquenta e dois centavos), referente a execução das obras e serviços contratados no âmbito do Lote 12 - CTR PPP 06/19 conforme Termo de Cooperação COHAB-SP 06.01/20 e aditamento 06.02/20, onerando a dotação 07.10.26.785.3009.1.097.44905100.08, através da Nota de Reserva com Transferência nº 14.302/21 - Processo SEI 7610.2020/0001775-7.

DESPACHO

À vista das informações constantes no **Processo SEI 7610.2021/0003285-5** e em especial as manifestações de fls. nº 055917821, que acolho, **AUTORIZO**, o empenho a favor de **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - CNPJ nº 46.392.130/0001-18**, para pagamento de débitos de IPTU anteriores a recomercialização do imóvel localizado à Rua Inácio de Araujo, 20, bl. 03, ap. 131 - C.H. Bresser IV, São Paulo/SP, com fundamentação legal nas Leis Federais 13.303/16, 4.320/64 e suas alterações e na Legislação Municipal vigente.

Em decorrência, emita-se nota de empenho no valor de **R\$ 390,70** (Trezentos e Noventa Reais e Setenta Centavos), que deverá onerar a dotação 83.10.16.122.3024.2.611.3.3.91.47.00.09.

DESPACHO

À vista das informações constantes no **Processo SEI 7610.2021/0003285-5** e em especial as manifestações de fls. nº 055915109, que acolho, **AUTORIZO**, o empenho a favor de **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - CNPJ nº 46.392.130/0001-18**, para pagamento de débitos de IPTU anteriores a recomercialização do imóvel localizado à Rua Inácio de Araujo, 20, bl. 04, ap. 82 - C.H. Bresser IV, São Paulo/SP, com fundamentação legal nas Leis Federais 13.303/16, 4.320/64 e suas alterações e na Legislação Municipal vigente.

Em decorrência, emita-se nota de empenho no valor de **R\$ 1.333,85** (Um mil, trezentos e trinta e três reais e oitenta e cinco centavos), que deverá onerar a dotação 83.10.16.122.3024.2.611.3.3.91.47.00.09.

DESPACHO

À vista das informações constantes no **Processo SEI 7610.2021/0003285-5** e em especial as manifestações de fls. nº 055911351, que acolho, **AUTORIZO**, o empenho a favor de **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - CNPJ nº 46.392.130/0001-18**, para pagamento de débitos de IPTU anteriores a recomercialização do imóvel localizado à Rua Campos Sales, 31, bl. 03 ap. 195 - C.H. Brás VIII, São Paulo/SP, com fundamentação legal nas Leis Federais 13.303/16, 4.320/64 e suas alterações e na Legislação Municipal vigente.

Em decorrência, emita-se nota de empenho no valor de **R\$ 490,28** (Quatrocentos e noventa reais e vinte e oito centavos), que deverá onerar a dotação 83.10.16.122.3024.2.611.3.3.91.47.00.09.

SÃO PAULO URBANISMO

GABINETE DO PRESIDENTE

ATOS ADMINISTRATIVOS

DESPACHOS: LISTA 1026

SÃO PAULO URBANISMO

ENDERECO: RUA SÃO BENTO, 405

7810.2021/0000964-8 - Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL

Despacho prejudicado

Interessados: UPCON SPE 26 EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA

DESPACHO: Tendo em vista a desistência expressa pelo requerente, documento nº 056024131, resta o presente prejudicado em sua tramitação.

7810.2021/0001520-6 - Desvinculação de CEPAC's - Operação Urbana Consorciada Faria Lima

Despacho deferido

Interessado: SÃO JOSÉ DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO 20 LTDA

DESPACHO:

Assunto: Pedido de Desvinculação de CEPACS - Operação Urbana Consorciada Faria Lima

1. Natureza do pedido: Desvinculação de CEPAC - Área de Construção Adicional de uso Residencial

2. Setor: Faria Lima, Subsetor 2D

3. Quantidade de CEPAC's a desvincular: 38

4. Estoque de Metros: 49,07m² que retornarão ao estoque de m² residencial, do setor Faria Lima, em 90 (noventa) dias contados da publicação desta decisão

DECISÃO: DEFIRO a desvinculação de 38 CEPAC's da Certidão FL-013/2020, que fica a partir deste despacho cancelada, com fundamento no artigo 4º da Lei Municipal nº 15.519/2011, do artigo 37 do Decreto nº 53.094/2012 e da Portaria SMDU.G 074/2012, bem como com base nas manifestações técnicas constantes deste processo administrativo.

OBSERVAÇÕES: Os CEPAC's ora desvinculados somente poderão ser vinculados a outro imóvel após 180 (cento e oitenta) dias, contados da publicação desta decisão.

7810.2021/0001520-6 - Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL

Despacho deferido Contribuintes: 299.019.0011-3; 299.019.0012-1; 299.019.0013-1; 299.019.0015-6; 299.019.0016-4; 299.019.0017-2; 299.019.0018-0; 299.019.0019-9; 299.019.0020-2; 299.019.0021-0; 299.019.0022-9; 299.019.0023-7; 299.019.0040-7; 299.019.0041-5; 299.019.0054-7; 299.019.0055-5; 299.019.0055-5 (área maior); 299.019.0088-1 e 299.019.0089-1e área adquirida conforme Edital de Concorrência Nacional nº 013/SGM/2020**Interessados:** SÃO JOSÉ DESENVOLVIMENTO IMOBILIÁRIO 20 LTDA**Assunto:** Certidão de Pagamento da Outorga Onerosa

Sector: Faria Lima, subsetor: 2D

Uso Pretendido: Residencial

Área construída adicional computável: **6.609,55 m²**

Coefficiente de Aproveitamento (CA) - 3,8404

CA Básico - 1,0

Gabarrito e Taxa de Ocupação - conforme LPUOS 13.885/2004

Quantidade de CEPAC - 5,085

DESPACHO: DEFIRO o requerimento contido no ANEXO I (documento SEI 053763335), com fundamento na Lei nº 13.769/2004 (Operação Urbana Consorciada Faria Lima) e seu Decreto regulamentador nº 53.094/12, Instrução Normativa SMDU n.º 05/2019, considerando as manifestações favoráveis constantes do presente processo administrativo.

PROCESSO: 7810.2019/0000712-9

EXTRATO DA 183ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO

Data da reunião: 29 de novembro de 2021

Local: Plataforma Microsoft Teams

INÍCIO: Às 14h39, Sr. André Gonçalves dos Ramos, representante titular da SPURbanismo, deu início à 183ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro – CE OUCentro. PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da ata da 182ª Reunião Ordinária (25/10/2021) da Comissão Executiva da OU Centro. Ordem do Dia: I. Processos em Andamento; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução orçamentária 2021; III. Andamento das Intervenções; a. Censo de Cortiços; HIS Sete de Abril; IV. Deliberação: Proposta de adesão: SEI 7810.2021/0000899-4. Interessado: Faculdade de Direito – USP. Assunto: Solicitação de mudança nos índices urbanísticos (ocupação dos recuos); V. Deliberação: Proposta de Calendário para as Reuniões Ordinárias da Comissão Executiva da OU Centro em 2022; VI. Informes gerais. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum registrando a presença dos seguintes representantes: André Gonçalves dos Ramos, representante titular da São Paulo Urbanismo; Giselle Flores Arrojo Pires, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Marina Camargo Ramos, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Lia Mayumi, representante titular da Secretaria Municipal

De Cultura – SMC; Beatriz Messeder Sanches, representante titular da Associação Comercial de São Paulo – ACPSP; Simone Engbruch Avancini Silva, representante suplente da Associação Viva o Centro; Marcia Maria Fartos Terlizzi, representante suplente do Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos; Guido D'Elia Otero, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Ana Gabriela Akaiishi, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo. No decorrer da reunião foi constatada a presença das seguintes representantes: Guilherme Henrique F Del'Arco, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; Juliana Kallas Nassif, representante suplente do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis de São Paulo – SECOVI; Cristina Gomes Baltazar, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB. II) A Ata da 182ª Reunião Ordinária (25/10/2021) foi aprovada, sem manifestações contrárias. ORDEM DO DIA: I) Sra. Giselle Flores Arrojo Pires, Gerente de Análise Técnica da SPURbanismo, apresentou quadro de processos de adesões à OUCentro em tramitação na SPURbanismo, contendo a situação de oito processos em andamento, com movimentações no âmbito da tramitação interna da gerência, sendo que um dos processos foi objeto de deliberação nessa reunião em item posterior na pauta. II) Sra. Maria de Fátima do N. Niy, Gerente de Gestão Financeira da SPURbanismo, apresentou o quadro financeiro com informações consolidadas até 31/10/2021, com evolução de receita financeira líquida (R\$ 123.772) relativa aos rendimentos no período, com total de receitas (R\$ 67.925.881).

Não houve mudança no valor das intervenções concluídas e em andamento no período, permanecendo o total executado (R\$ 36.592.649). Finalizou o período com saldo financeiro (R\$ 31.333.232) dos quais R\$ 3.876.632 encontram-se disponíveis para deliberação. Não apresentou a execução orçamentária pois não foi possível finalizar o quadro, mas afirmou que não houve mudanças em relação ao apresentado na reunião anterior. III) A pauta foi invertida de modo que a Sra. Marilú Moura Motta Postól, Gerente de Orçamento, Controle de Contratos e Avaliação Imobiliária da COHAB-SP, informou que o contrato foi assinado na data da reunião e apresentou o cronograma físico-financeiro atualizado após desconto de 10,65% ofertado na licitação, totalizando R\$ 12.456.875,61. IV) Sra. Giselle Flores Arrojo Pires apresentou proposta de adesão 0174, prevendo demolição total e construção de biblioteca pela Faculdade de Direito da Universidade de São Paulo – USP, conforme tratado no SEI 7810.2021/0000899-4. Após apresentação inicial da proposta, propôs duas formas de cálculo da contrapartida financeira, sendo que, para a proposta 1, o cálculo seria feito pelo somatório de áreas de projeção por pavimento que invadem o recuo, com cálculo sem desconto de R\$10.603.276,25 e, para a proposta 2, a contrapartida seria cobrada pela faixa de terreno do invadido pelo recuo, somente uma única vez e totalizaria R\$ 1.626.890,19. Seguiu debate sobre o item. Foi identificado equivocou no método do cálculo da proposta 1. Além disso, a decisão da CE OUCentro sobre as propostas do cálculo, na forma de resolução, deverá ser considerada como regra em deliberações semelhantes. Assim, em decorrência dos pontos levantados e da necessidade de aprofundar os estudos, foi colocado prosseguimento da deliberação, para que fosse consultada aos presentes se concordavam com a proposta 1 ou 2, em contraposição à proposta de adiamento do item da pauta, a fim de que os cálculos sejam devidamente refeitos e a proposta de adesão, com as duas alternativas de cálculo da contrapartida financeira ao Benefício deverão ser objeto de análise técnica pelo Técnico de Trabalho – GTT da Operação Urbana Centro previamente à análise da Comissão Executiva da OUCentro. Foram 12 (doze) votos contrários à continuidade da deliberação e 1 (uma) abstenção, de modo que a matéria foi adiada, para que sejam refeitos os cálculos e analisados novamente pelo GTT. Retornou-se ao item III) da pauta, sobre o Censo de Cortiços. Sr. André Gonçalves dos Ramos justificou os questionamentos feitos pelo IAB-SP, na reunião anterior e reiterados por correio eletrônico, que a SPURbanismo e a SEHAB entenderam que as reuniões mensais da CE OUCentro eram o espaço adequado para o acompanhamento da execução da intervenção, além do calendário de atividades com a sociedade civil ampla, previsto no Termo de Referência, cujas datas serão definidas por SEHAB. Sra. Giulia Godinho Ramos Ribeiro, Assessora Técnica do Departamento de Planejamento Habitacional – SEHAB/Deplan, apresentou cronograma de atividades, prevendo a participação ampla e os momentos de diálogo com a CE OUCentro. Houve críticas à proposta apresentada, por ser considerada vaga pela sociedade civil. Houve apontamento do descasamento entre as datas de recebimento dos produtos da contratada e o calendário das reuniões da CE OUCentro previstas para 2022, entendido como insuficiente para o acompanhamento da CE OUCentro, conforme fora debatido nas reuniões anteriores, que os produtos sejam enviados à CE OUCentro e debatidos com o colegiado previamente ao aceite final de SEHAB. Ficou prevista a realização de Reunião Extraordinária da CE OUCentro, a ser convocada para a semana entre 06 e 10/12/2021 desde que SEHAB consiga enviar previamente os documentos. Na impossibilidade, a referida reunião será convocada para janeiro/2022. V) Em consonância com o debate sobre a compatibilização das agendas da CE OUCentro e os momentos de participação da mesma no âmbito do acompanhamento do Censo de Cortiços, foi deliberada a data da primeira reunião ordinária de 2022, a ser realizada em 21/03/2022, de modo que nela será objeto de deliberação o calendário das demais reuniões ordinárias de 2022. ENCERRAMENTO: Sr. André Gonçalves dos Ramos agradeceu a presença de todos e encerrou a 183ª Reunião Ordinária às 16h22.

7810.2020/000211-0

ATA DA 49ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA REALIZADA EM 14/09/2021 Plataforma Microsoft Teams

Às 15h03, do dia 14 de setembro de 2021, excepcionalmente por videoconferência, por meio da plataforma Microsoft Teams, Sr. Vladimir Ávila, representante titular da São Paulo Urbanismo, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima – GGOUCLF, toma a palavra, cumprimentando cordialmente os presentes, agradece a presença de todos e todas e inicia, em primeira chamada, a 49ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - OUCFL. Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II.

tos UBS e CEI do Real Parque (Processo SEI nº 7810.2021/0000625-8); b. Retorno ao GGOUCFL sobre providências referentes ao atendimento habitacional provisório e definitivo às 275 famílias remanescentes do Real Parque no âmbito do programa de intervenções da OUCFL (Processo SEI nº 6014.2020/0001296-5); c. 2º Leilão da 5ª Distribuição de CEPAC - OUCFL. Prossegue com a verificação de presença, constando os seguintes representantes: Sr. Vladimir Ávila, representante titular da São Paulo Urbanismo; Sr. José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Sra. Ester Inocêncio de Freitas, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Sr. Dawton Roberto Batista Gaia, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito – SMT; Sra. Maria José Gullo, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sra. Neiva Trevisan, representante suplente da Secretaria Executiva de Gestão e Secretaria de Governo Municipal – SEGES/SGM; Sr. André Luiz Ferreira Cristina, representante suplente da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Sra. Camila Savioli Silveira, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de Empregadores de Obras Públicas – APEOP; Sr. Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI; Sr. Alberto Mussallan, representante suplente da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB; e Sra. Marly Namur, representante suplente da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo – FAU/USP. No decorrer da reunião, a Coordenação registrou, ainda, a presença dos seguintes representantes: Sra. Marcela Evans Soares, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Sra. Ligia Maura Basso Lamberti, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Sr. Alexandre Marques Nogueira Cobra, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Sra. Lucia Noemia Simoni, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; e Sra. Rosana Maria dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima. Dando sequência com o item II do Expediente, informa que as minutas de atas da 48ª Reunião Ordinária, realizada em 1º de junho de 2021, e da 3ª Reunião Extraordinária, realizada em 13 de julho de 2021, foram encaminhadas com antecedência aos representantes, sendo recepcionadas observações da representante titular do Movimento Defesa São Paulo, Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto, referentes à ata da 3ª Reunião Extraordinária, um pouco antes do horário de início da presente reunião. Assim sendo, sugere submeter à aprovação a ata da 48ª Reunião Ordinária e adiar a apreciação da ata da 3ª Reunião Extraordinária para a próxima reunião. Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defesa São Paulo, cumprimenta a todos, agradece e registra sua abstenção na aprovação da ata da 48ª Reunião Ordinária, por não estar presente na ocasião. Não havendo manifestações contrárias, fica aprovada a ata da 48ª Reunião Ordinária (01/06/2021), com abstenção da representante titular do Movimento Defesa São Paulo, e adiada a aprovação da minuta de ata da 3ª Reunião Extraordinária (13/07/2021) para a próxima reunião ordinária do GGOUCFL. Passando ao item III do Expediente, Sr. Vladimir Ávila informa sobre a publicação do Decreto Municipal nº 60.435, de 05 de agosto de 2021, que introduz alterações no Decreto Municipal nº 53.094, de 19 de abril de 2012, que regulamenta a Lei nº 13.769, de 26 de janeiro de 2004. Explica que o Decreto traz alterações específicas para as Operações Urbanas Consorciadas Água Espraiada (art. 1º) e Faria Lima (art. 2º, que altera os arts. 22 e 36 do Decreto nº 53.094/2012), motivadas pela intensificação de pedidos de mudança de certidões emitidas pela SPUrbanismo. Destaca que o conteúdo do Decreto consiste em alterações operacionais na análise dos processos pela SPUrbanismo, no que se refere ao prazo máximo para conferência da documentação, bloqueio dos CEPAC e reserva de estoque, que passa de dez para vinte dias úteis (art. 22); e ao estabelecimento de regras explícitas para os eventuais pedidos de alteração da certidão expedida pela SPUrbanismo, no âmbito da OUCFL, dos quais constem mudanças de parâmetros urbanísticos e/ou de natureza de potencial adicional de construção (art. 36, com a inclusão de parágrafos). Na sequência, tendo como intuito organizar o andamento das reuniões do GGOUCFL, descreve pedido apresentado pela representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima, Sra. Rosana Maria dos Santos, para que os representantes de cada uma das três comunidades inseridas na OUCFL possam participar das reuniões do Grupo de Gestão e se manifestar sobre os itens de pauta relacionados às comunidades que representam. Ressalta que se trataria do direito a fala durante a discussão dos itens pertinentes e que, em caso de deliberação, a representação continuaria tendo direito a um único voto. Considera o pedido pertinente, tendo em vista a distância e a falta de interação entre as três comunidades no território, bem como as questões específicas de cada uma delas tratadas junto ao GGOUCFL. Por não haver essa previsão no Regimento Interno do GGOUCFL, consulta os representantes sobre a proposta. Sr. Alberto Mussallan, representante suplente da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB, cumprimenta a todos e questiona a forma de indicação dessas pessoas e sua representatividade junto às comunidades. Sr. Vladimir Ávila recupera histórico de que foi publicado Edital de chamamento público para cadastramento de associações de moradores das favelas Rua Coliseu, Panorama e Real Parque, com a finalidade de indicação de membros para o GGOUCFL, levando à indicação da Sra. Rosana Maria dos Santos e do Sr. Daniel Pereira dos Santos como representantes, titular e suplente, da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima, a qual permanece com o direito a voto nas deliberações. Quanto ao pedido de manifestação durante as reuniões, identifica a própria Sra. Rosana Maria dos Santos como representante do Coliseu, a Sra. Caroline Viana como representante do Jardim Panorama e os Srs. Israel Alves Pereira, Marcos Costa e Tiago Santos como representantes das questões relacionadas ao Real Parque. Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto registra não ver problema e entende ser favorável contar com a participação e informações dos representantes locais, mas pede esclarecimento de como é identificada a representatividade das pessoas citadas junto às comunidades. Sra. Rosana Maria dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima, cumprimenta a todos e esclarece que os moradores de cada uma das comunidades escolheram os seus representantes, estando cientes que têm acompanhado as reuniões do GGOUCFL, há algum tempo. Explica que os três representantes do Real Parque se referem a três questões distintas: quadra, UBS e atendimento habitacional às 275 famílias remanescentes. Ainda para o melhor funcionamento da reunião, a Coordenação propõe que após cada bloco de temas seja aberta a fala aos representantes e que, após os Informes Gerais, ao final da reunião, seja aberta a palavra ao público em geral, não havendo manifestações em contrário. Encerrado o Expediente e passando ao item I da Ordem do Dia, diante da impossibilidade de acesso da Sra. Priscila Souza Bezerra Gyenge, Analista de Desenvolvimento da Gerência de Análise Técnica da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo/GAT, por problemas técnicos, Sr. Vladimir Ávila apresenta o Quadro de Controle de Estoque de Potencial Construtivo Adicional (ACA) da OUCFL, na posição de

06 de agosto de 2021, destacando o saldo de estoque geral disponível (63.996,17m²) e o estoque em análise (22.308,07m²), ponderando sobre a disponibilidade de estoque para um possível leilão. Relata que uma certidão foi emitida no período de 25/05/2021 a 06/08/2021, referente à área adicional não residencial (11.261,69m²) no Setor Hélio Pellegrino. Em relação ao Estoque em Análise, que diz respeito aos processos em tramitação por setor, destaca o total em área adicional total (22.308,07m²) e CEPAC (10.869) em análise. Sobre o Quadro de Controle de CEPAC, também na posição de 06 de agosto de 2021, informa sobre os CEPAC em circulação (14.627 títulos), explicando que se tratam daqueles ainda não vinculados. Sr. Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo – SECOVI, cumprimenta a todas e todos e questiona se o controle dinâmico de estoques, que consta no site da Prefeitura do Município de São Paulo – PMSF, continua funcionando, relatando problema para acesso e destacando se tratarem de informações públicas muito relevantes. Em resposta, Sr. Vladimir Ávila informa que irá verificar e que providenciaria a sua atualização. Passando ao item II.a da Ordem do Dia, Sra. Maria de Fátima do N. Niy, Gerente Financeira da São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo/GFI, cumprimenta a todos e a todas e passa a apresentar o quadro financeiro referente à posição de 31 de julho de 2021, destacando o total de receitas (R\$ 4.188.955.189), despesas (R\$ 2.042.667.522) e saldo financeiro (R\$ 2.146.287.666). Apresenta as intervenções em andamento, destacando evolução total (R\$ 8.158.064) no período de maio a julho de 2021 e detalhando os valores referentes a obras no Largo da Batata 3 (R\$ 99.053); a HIS (R\$ 6.581.816), incluindo obras no Coliseu (R\$ 5.401.639), Gerenciamento técnico (R\$ 89.979), Trabalho social (R\$ 695.198) e Auxílio aluguel (R\$ 395.000); e desapropriações pertinentes ao Melhoramento Urbanístico da Av. Santo Amaro (R\$ 1.016.794); à Ciclopassearela Bernardo Goldfarb (R\$ 63.919); e a Taxas de Administração/Remuneração de SPObras, SPUrbanismo, Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal (R\$ 396.482). Passando ao item II.b da Ordem do Dia, retoma que a Execução Orçamentária de 2021 vem sendo tratada nas últimas reuniões do Grupo de Gestão, com apresentação dos valores aprovados da Lei Orçamentária Anual – LOA para 2021, que constam na coluna previsão, e os valores reservados até 31 de agosto de 2021. Destaca valores reservados para aplicação em Projetos e Ambiental da Ciclopassearela Bernardo Goldfarb (R\$ 64.628); Remuneração da SPUrbanismo (R\$ 2.590.036); Largo da Batata, abrangendo Passivo Ambiental das Fases I e II (R\$ 55.727) e Desapropriações (R\$ 163.742); Fiscalização de CEPAC pela Caixa (R\$ 300.933) e Escrituração de CEPAC pelo Banco do Brasil (R\$ 44.400); Requalificação da Avenida Santo Amaro (R\$ 6.171.240), incluindo Obras (R\$ 987.166) e Readequação de imóveis (R\$ 5.184.074); Construção de Unidades Habitacionais (R\$ 27.076.967), abrangendo obras do Coliseu (R\$ 20.623.974), Gerenciamento Físico (R\$ 2.229.897), Trabalho Social (R\$ 2.615.095) e Auxílio Aluguel (R\$ 1.608.000); e Construção das Cicloviárias da Ponte Jaguaré e da Ponte Cidade Universitária (R\$ 1.723.636). Por fim, do valor total previsto e autorizado na LOA de 2021 (R\$ 291.543.966), destaca o valor total em notas de reserva emitidas até o momento (R\$ 38.191.308). Sra. Camila Savioli Silveira, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP, pergunta sobre a relação entre a previsão orçamentária e os valores reservados, pedindo esclarecimentos sobre os itens de aplicação programada que não foram executados no momento, bem como sobre possível conflito entre o definido na Lei Orçamentária Anual e o definido no prospecto da OUCFL. Sra. Maria de Fátima do N. Niy esclarece que a primeira coluna de previsão é composta pelos valores estimados pelos órgãos executores, em meados de julho de 2020. Os valores orçamentários não executados no exercício de 2021 serão encerrados, mantendo-se os valores financeiros em conta. Explica que, em julho de 2021, SPUrbanismo recebeu as previsões dos órgãos executores para o orçamento do próximo ano, as quais são submetidas à análise interna da Gerência Financeira em conjunto com o Núcleo de Planejamento e Monitoramento – NPM e a Diretoria de Engenharia e Obras – DEO e, posteriormente, encaminhadas à Secretaria Municipal da Fazenda – SF. Sr. Dawton Roberto Batista Gaia, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito – SMT, exemplifica o funcionamento da execução orçamentária no caso das transposições cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré, que estão em concorrência pública. Citando o exemplo dos valores previstos para a UBS e HIS do Real Parque, Sr. Vladimir Ávila comenta que a previsão orçamentária se diferencia dos recursos efetivamente em conta da OUCFL, aplicáveis conforme permitido em Lei. Explica que a previsão na peça orçamentária é importante para, caso se consiga viabilizar as intervenções com recursos da OUCFL, os valores possam ser posteriormente reservados. Sra. Maria de Fátima do N. Niy complementa que, para ser emitida a nota de reserva, a aplicação programada prevista passa por uma análise mais minuciosa, devendo ser comprovada sua previsão em Lei, prospecto, e suplementos, bem como disponibilidade de recursos para efetivação do pagamento. Sra. Maria Teresa Stape Affleck, Assessora da Presidência da SPUrbanismo, explica que os contratos de algumas intervenções, como a Requalificação da Av. Santo Amaro, foram suspensos em função dos Decretos Municipais nº 60.038/2020 e 60.040/2020, com impacto na execução inicialmente planejada, o que será explicado por SPObras no item pertinente ao andamento das intervenções. Passando ao item III.a da Ordem do Dia, Sr. George Falsetti, Engenheiro do Departamento de Gestão de Obras da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/CFT-Obra, cumprimenta a todos e ressalta pontos que têm impactado no andamento das obras do Coliseu, relatando dificuldade na compra e entrega de materiais em decorrência da pandemia do coronavírus, assim como o atraso na liberação do aditivo do contrato, impossibilitando avanço na alvenaria com blocos de 19cm. Descreve dados do Contrato 015/2019- SEHAB, destacando que foi aditado em agosto de 2021 e que, a partir disso, seu valor passou de R\$ 38.497.426,00 para R\$ 41.200.859,22. Apresenta o cronograma físico da intervenção, ressaltando o percentual por etapa, a evolução geral da obra até setembro de 2021 de 54% e a evolução geral prevista até dezembro de 2021 de 72%. Detalha o cronograma de desembolso, com previsão de gastos em serviços de R\$10.984.708,88 no segundo semestre de 2021 e de R\$ 15.461.005,16 no ano de 2022. Por fim, considera que o desempenho técnico da construtora até o momento tem sido satisfatório, seguindo o projeto e memorial descritivo; e que, em função da demora na liberação do aditivo contratual, não houve avanço na obra conforme planejado, sendo estimado que haverá acréscimo de prazo, com previsão de entrega em julho de 2022, caso normalizado o fornecimento dos materiais. Apresenta fotos e vídeos demonstrando a evolução das obras entre maio e setembro de 2021, destacando que aguardam o fornecimento do aço, já comprado, para finalização de duas lajes no Coliseu I; atraso na execução da alvenaria; e que já foram iniciados os revestimentos na área interna das unidades do Coliseu 2. Sra. Rosana Maria dos Santos comenta que a obra aparenta estar parada há mais de um mês, com pequeno número de funcionários trabalhando, questionando sobre o atraso em relação ao cronograma previsto. Pergunta, ainda, se a fiscalização das equipes é feita de forma presencial. Sr. George Falsetti descreve dificuldades relacionadas à demora na aprovação do aditivo contratual e a atrasos na entrega dos materiais, informando que a partir do próximo mês haverá aumento no ritmo das obras, em especial da execução da alvenaria, buscando o cumprimento do cronograma previsto. Confirma, ainda, que a fiscalização é feita de forma presencial, ficando acordada visita à obra com a presença da Sra. Rosana Maria dos Santos. Sr. Eduardo Della Manna pergunta se o con-

trato prevê correção, por qual índice e qual o objeto do aditivo contratual. Sr. George Falsetti esclarece que o aditivo contratual estava repessado desde 2020, tendo como objeto o acréscimo de blocos de 19cm, reforço estrutural, adaptação para elevador sem casa de máquinas e necessidade de grua. Explica que há previsão de reajuste anual, sendo o último de maio de 2021, por índice publicado pela Secretaria Municipal da Fazenda – SF. Sra. Camila Savioli Silveira questiona sobre as tratativas e definições sobre a sede da Associação Comunitária do Coliseu, sendo informado pela Sra. Maria Teresa Stape Affleck que o Departamento de Gestão de Projetos da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/CFT-Proj estava estudando as alternativas de implantação possíveis para a Sede da Associação Comunitária, sendo identificados empecilhos legais para a sua implantação caso não seja incorporada ao Condomínio Coliseu 3, já que a área foi desapropriada para HIS. Diante desse cenário, ficou acordado o agendamento de reunião entre SEHAB e SPUrbanismo para discutir a questão de forma mais aprofundada e definir o andamento dos trabalhos, bem como se continuará sob responsabilidade da referida Secretaria. Sra. Rosana Maria dos Santos demonstra frustração com o andamento do assunto, sem que qualquer posição tenha sido definida, lembrando que logo os moradores retornarão ao espaço, sem solução nesse sentido. Comenta já ter manifestado não considerar boa a alternativa de incorporar a sede da Associação ao Condomínio Coliseu 3. Sra. Camila Savioli Silveira compartilha preocupação para que a pauta sobre a sede da Associação Comunitária não se perca, assim como ocorreu com outras questões de habitação, também demandas transversais e legítimas, citando como exemplo pautas do Real Parque. Pergunta como garantir o acompanhamento do GGOUCFL sobre os desdobramentos da demanda referente à sede da Associação. Passando ao item sobre a quadra da HIS Real Parque, Sr. Felinto Carlos Fonseca da Cunha, Diretor da Divisão Regional de Trabalho Social – Sul da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/DTS-Sul, cumprimenta a todos e apresenta as duas novas supervisoras do trabalho social desenvolvido por DTS-Sul, as Assistentes Sociais Jane Popozoglo Kowalskyskyj e Rosimeire Alves de Oliveira. Sra. Jane Popozoglo Kowalskyskyj cumprimenta a todos e passa a informar que, conforme acordado na reunião anterior, a equipe de DTS-Sul promoveu e mediu reunião junto ao Conselho Gestor da UBS do Real Parque, sendo mantido o posicionamento da comunidade de que não há interesse na execução da quadra da forma como licitada. A partir disso, descreve ter sido instruído o processo SEI nº 6014.2018/0001809-9 e encaminhado para continuidade das tratativas internas de SEHAB. Em relação à HIS Panorama, Sra. Maria José Gullo, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, informa que está sendo realizado o levantamento arbóreo, necessário ao projeto, tendo em vista exigência da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA e necessidade de investigação de risco. Também estão sendo verificadas áreas próximas a serem pensadas para desapropriação voltada à construção de unidades habitacionais. Sra. Camila Savioli Silveira pede esclarecimentos sobre o cronograma apresentado em reunião anterior evidenciando etapas preliminares à licitação de projeto e pergunta qual o estágio de desenvolvimento dessas etapas. Sra. Maria José Gullo esclarece que, para continuidade da contratação do projeto executivo do Jardim Panorama, já foram feitas tratativas com a Companhia de Saneamento Básico do Estado de São Paulo – SABESP para identificação de redes, está em desenvolvimento o estudo de massa e indicada a necessidade de levantamento arbóreo, estando em andamento a licitação de projeto só possa ser realizada no início de 2022. Na sequência, Sra. Caroline Viana cumprimenta a todos e identifica-se como representante da Comunidade Jardim Panorama, disponibilizando-se como ponto de contato para a equipe de SEHAB/DTS-Sul e demonstrando interesse da comunidade em entender o projeto, sua abrangência e os direitos das famílias. Sra. Maria José Gullo agradece pela manifestação e pede para que a equipe de SEHAB/DTS-Sul faça esse contato com a Sra. Caroline Viana, para apresentação do trabalho desenvolvido e realização dos levantamentos preliminares in loco necessários. Passando ao trabalho social realizado no período, Sra. Jane Popozoglo Kowalskyskyj detalha o quadro quantitativo das atividades desenvolvidas pela Gerenciadora COBRAPE nos meses de maio, junho, julho e agosto de 2021, através do Contrato – 019/2019. Em relação à HIS Coliseu, descreve que a maioria das atividades foram realizadas de forma remota, em razão da pandemia decorrente do coronavírus, sendo especialmente relacionadas ao monitoramento do Auxílio Aluguel; atendimento a famílias para encaminhar situações relativas ao Auxílio Aluguel; plantão social por meio de atendimento telefônico e aplicativo WhatsApp, com raros agendamentos presenciais, quando necessário; acompanhamento das famílias na entrega do Termo de Compromisso – Benefício Continuído; visita técnica de acompanhamento da obra; e relatórios mensais. Comunica que, a partir do final do mês de setembro, o plantão social será retomado de forma presencial quinzenalmente, mediante agendamento. Compromete-se, ainda, a entrar em contato com a Sra. Rosana Maria dos Santos para visita à área e tratativas relacionadas à Sede da Associação Comunitária. Quanto à HIS Jardim Panorama, demonstra contentamento e agradece o contato da Sra. Caroline Viana, enquanto liderança comunitária, para interlocução. Apresenta o cronograma do trabalho social para o Jardim Panorama, destacando a previsão de entrada da equipe técnica na área para planejamento das ações iniciais a partir de outubro de 2021. Descreve a previsão de atividades de conhecimento preliminar do território e de interlocução com lideranças locais e com moradores para apresentação do projeto proposto pela PMSF, a partir de novembro de 2021; e de cadastramento das famílias, selagem de imóveis e formação do Conselho Gestor de ZEIS, a partir de dezembro de 2021, lembrando se tratar de trabalho realizado de forma presencial, o que exigiu aguardar a liberação e melhora das condições de risco relacionadas à pandemia para programação de início. Sra. Caroline Viana pergunta sobre a possibilidade de realização de reunião inicial presencial com a comunidade para apresentação do projeto e esclarecimento de dúvidas, relatando dificuldade de alguns moradores de acesso por meio on-line. Sr. Felinto Carlos Fonseca da Cunha destaca a importância de um primeiro contato com a liderança para essa organização, bem como da previsão de selagem e cadastro das famílias, a partir de dezembro de 2021, para identificação do número de famílias, de modo a subsidiar os trabalhos do Departamento de Gestão de Projetos – SEHAB/CFT-Proj. Por fim, Sra. Jane Popozoglo Kowalskyskyj apresenta o quadro financeiro relativo ao trabalho social realizado no período, com total geral de R\$ 618.529,19; e registro fotográfico das atividades desenvolvidas no Coliseu. Dando prosseguimento ao item III.a da Ordem do Dia, Sr. Dawton Roberto Batista Gaia, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito – SMT, informa que as Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré já estão na última fase das concorrências, com três empresas selecionadas pelo menor preço, estimando que até o início de outubro a empresa vencedora já deve ser contratada para a execução das obras. Seguindo com o item III.a da Ordem do Dia, Sra. Ligia Maura Basso Lamberti, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, cumprimenta a todos e passa a apresentar a situação das intervenções sob responsabilidade de SPObras. Em relação ao Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro, a partir da publicação do Decreto Municipal nº 60.391, em julho de 2021, destaca tratativas para transferência do contrato de projetos e obras nº 006/SIURB/16, suspenso até outubro de 2021, para gestão de SPUrbanismo; tratativas para a publicação da suspensão dos contratos de investigação de contaminação de imóveis até novembro de 2021; e o prosseguimento das ações

de desapropriação, com obtenção de 3 imissões na posse no período, totalizando 51 imissões para o trecho 1 e 6 para o trecho 2. Em relação ao Largo da Batata, ressalta tratativas para retomada do Contrato nº 082/SIURB/19 por SPObras; envio dos projetos de vala técnica e obtenção dos comentários das empresas de telecom; tratativas com a Companhia de Engenharia de Tráfego – CET para definição dos Projetos de Desvio de Tráfego – PDDT e interdições necessários para início das obras; e solicitação de atualização dos orçamentos da ENEL para contratação dos serviços de enterramento de redes. Sobre a Ciclopassearela Bernardo Goldfarb, informa que o Contrato nº 114/SIURB/19 foi retomado em julho de 2021, com prazo de conclusão dos projetos até março de 2022. Durante o ano de 2021, descreve a obtenção de pareceres favoráveis da Empresa Metropolitana de Águas e Energia – EMAE e da Companhia Paulista de Trens Metropolitanos – CPTM à alternativa do projeto básico; o recebimento de comentários da CET relativos a ajustes no projeto geométrico; e realização de reuniões com o projetista da Ciclovia Pinheiros e Parque Bruno Covas para compatibilização dos projetos e esclarecimento de dúvidas pontuais referentes ao projeto estrutural, de arquitetura, iluminação, drenagem, pavimento e sinalização, com previsão de reunião com SPUrbanismo e SPTTrans a esse respeito. Com relação à Ciclopassearela HIS Panorama e Real Parque, informa ter sido realizada reunião com SEHAB, em maio de 2021, para obtenção de diretrizes para o desenvolvimento dos projetos, considerando o projeto de urbanização da Comunidade Panorama; e que, a partir do Decreto Municipal nº 60.391/2021, SPObras segue com a elaboração de documentos técnicos para licitação dos projetos básico e executivo e estudos ambientais. Quanto ao Boulevard Juscelino Kubitschek, explica que, com a publicação do Decreto Municipal nº 60.391/2021, o processo foi devolvido para SPObras para licitação dos projetos básico e executivo e estudos ambientais e de tráfego. Com relação ao Prolongamento da Av. Faria Lima e Alça de Ligação à Avenida dos Bandeirantes, informa que o Projeto de Lei nº 351/2018 obteve parecer favorável da Comissão de Finanças e Orçamentos, em 26/06/2021, e foi encaminhado para apoio ao plenário, devendo seguir para votação. Tendo sido alcançada a duração de duas horas prevista no Regimento Interno do GGOUCFL, Sr. Vladimir Ávila consulta os presentes sobre a possibilidade de prorrogar a reunião por mais uma hora, não havendo manifestações em contrário. Aberta a palavra aos representantes, Sr. Eduardo Della Manna comenta sobre o tempo decorrido e pergunta sobre o início das obras do Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro, agora sob gestão de SPUrbanismo. Pede esclarecimentos, ainda, sobre a suspensão dos contratos de investigação de contaminação. Sra. Ligia Maura Basso Lamberti explica ter sido definido que o contrato de obras do Melhoramento Urbanístico da Av. Santo Amaro será sub-rogado para SPUrbanismo, que deverá retomar tratativas com o contratado para início das obras. Com relação aos contratos de investigação de contaminação, relata dificuldade para entrada nos imóveis, que ainda não contam com imissão na posse e aguardam autorização judicial. Em função disso, foi solicitada a suspensão dos contratos, para que o prazo não siga correndo. Sra. Camila Savioli Silveira pergunta sobre o diálogo com SEHAB referente à Ciclopassearela HIS Panorama e Real Parque. Sra. Ligia Maura Basso Lamberti esclarece que o material, incluindo projeto funcional da Ciclopassearela, estava sendo preparado para a licitação do projeto básico e que, a partir de contato com SEHAB e do andamento dos trabalhos, foi identificada a necessidade de alterar o posicionamento de chegada da estrutura na comunidade, em razão de sua proximidade com o acesso de veículos. Por essa razão, entende que o projeto de urbanização do Jardim Panorama e o projeto da Ciclopassearela devem ser desenvolvidos em conjunto. Sra. Maria José Gullo complementa que a equipe do Departamento de Gestão de Projetos – SEHAB/CFT-Proj já desenvolveu os estudos iniciais para recepção da ciclopassearela e que deve entrar em contato com SPObras nas próximas semanas para tratativas. Passando ao item III.b da Ordem do Dia, Sra. Maria Teresa Stape Affleck informa sobre o Quadro de Planejamento Geral, destacando os valores referentes às intervenções executadas até julho de 2021 (cerca de R\$ 1,870 bilhão) e às intervenções a executar (cerca de R\$ 1,130 bilhão). Apresenta as intervenções em andamento, indicando que o projeto executivo da Ciclopassearela Goldfarb e as obras de HIS Coliseu (272 unidades habitacionais) tiveram evolução no período. Passando ao item IV da Ordem do Dia, Sr. Vladimir Ávila consulta os presentes sobre sugestão apresentada pela representação da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB, durante a 47ª Reunião Ordinária (02/03/2021), quanto à antecipação do horário de início das reuniões do Grupo de Gestão da OUCFL. Não havendo manifestações em contrário, fica acordado antecipar o horário de início das reuniões do GGOUCFL para às 14h30. Após a conclusão da consulta constante no item IV da Ordem do Dia, Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto registra no chat que teve um imprevisto e precisou se ausentar da reunião, pedindo para que a ocorrência conste em ata. Passando ao item V da Ordem do Dia, referente a Informes Gerais, Sra. Camila Savioli Silveira informa que a representação do IAB-SP entrou em contato com os familiares da Ciclotivista Marina Harkot sobre a sugestão feita durante a 46ª Reunião Ordinária do GGOUCFL (10/11/2020) para homenageá-la com a renomeação do projeto da Ciclopassearela Bernardo Goldfarb, respeitando o seu entendimento, que levou à retirada da propositura. Em complemento, Sr. Vladimir Ávila relata que a representação de SMT apresentou proposta de renomeação desse mesmo projeto como Ciclopassearela Jornalista Erika Sallum. Pontua não ser competência do GGOUCFL esse tipo de homenagem, em que pese poder manifestar-se recomendando a renomeação à Câmara Municipal de São Paulo - CMSP, a quem compete a denominação de logradouros públicos. Informa ter ficado acordado que o Sr. Dawton Roberto Batista Gaia encaminhará materiais referentes à biografia da jornalista a ser homenageada, para que o tema seja inserido como item de pauta a ser apreciado pelos representantes na próxima reunião ordinária, cabendo ainda avaliar a competência do GGOUCFL nesse sentido. Manifestando respeito à propositura, Sr. Eduardo Della Manna faz considerações sobre a questão geográfica, ressaltando que a ciclopassearela em questão é contígua à Ponte Bernardo Goldfarb, razão pela qual a alteração de nome poderia gerar confusão. Por esse motivo, sugere que o nome da ciclotivista seja dado à Ciclopassearela HIS Panorama e Real Parque, outra importante estrutura cicloviária inserida no perímetro da OUCFL. Entende ser mais apropriado do ponto de vista simbólico. Sra. Camila Savioli Silveira registra que, dada a retirada da propositura de nomeação da ciclopassearela, encaminhará compilado dos trabalhos desenvolvidos pela Ciclotivista Marina Harkot para ser compartilhado com os representantes do GGOUCFL. Em relação à fala do Sr. Eduardo Della Manna, reflete que, para além de uma pauta geográfica, é necessário pautar ideais e reconhecer causas também nas obras de arte da cidade. Manifesta apoio à proposta de renomeação do projeto de ciclopassearela como Jornalista Erika Sallum. Passando ao item V.a da Ordem do Dia, referente ao retorno sobre as tratativas relacionadas aos equipamentos UBS e CEI do Real Parque, Sr. Vladimir Ávila informa que o parecer jurídico de SPUrbanismo indica que recursos da OUCFL não podem suportar equipamentos de saúde e educação, por não estarem previstos no conjunto de intervenções expresso na Lei nº 13.769/2004. Esclarece argumentos já levantados a esse respeito e, reconhecendo a demanda da comunidade, indica alternativas possíveis para execução dos equipamentos, dentre as quais a alteração da Lei da OUCFL e tratativas com a Secretaria Municipal de Saúde – SMS e a Secretaria Municipal de Educação – SME. Recupera que a demanda pela UBS foi reconhecida por SMS e que os materiais desenvolvidos até aqui referentes a projeto e orçamento, já

instruídos em processo SEI, serão encaminhados à Secretaria. Já em relação à demanda por CEI, não reconhecida por SME, informa que a população ajudará a instruir processo justificando a necessidade do equipamento, para posterior parecer da Secretaria. Prosseguindo para o item V.b da Ordem do Dia, informa que, diferentemente do item anterior, há previsão legal para produção habitacional de interesse social com recursos da OUCFL. Porém, explica que no prospecto da última distribuição de CEPAC não constou previsão de recursos adicionais para as 275 unidades habitacionais remanescentes do Real Parque, com base em informações, à época, de que as obras teriam sido finalizadas. Apesar disso, considera ser possível chegar a uma solução para o atendimento habitacional dessas famílias, já reconhecido e há anos no local, sendo necessárias tratativas entre SPUrbanismo e SEHAB anteriores à formalização do compromisso de atendimento. Passando ao item V.c da Ordem do Dia, explica que será realizado novo leilão até o final do mês de outubro de 2021, respeitado o prazo de validade da 5ª Distribuição de CEPAC junto à Comissão de Valores Mobiliários - CVM, que se encerra em 29 de outubro de 2021. Confirma haver interesse do mercado imobiliário no referido leilão e que a Diretoria de Engenharia e Obras – DEO da SPUrbanismo está estudando a data para sua realização, ainda pendente da definição do preço e quantidade de CEPAC a serem lançados. Aberta a palavra aos representantes, Sr. Eduardo Della Manna comenta não existirem evidências de que os recursos arrecadados darão conta de todas as obras da OUCFL previstas na legislação. Por tal razão, destaca a importância da realização desse novo leilão, aproveitando a autorização da 5ª Distribuição de CEPAC. Ressalta que, nos últimos anos, a OUCFL demonstrou ter um custo fixo muito alto, com gastos prolongados em gerenciamento social e auxílio aluguel, que comprometem os recursos destinados às intervenções. Cita como exemplo nesse sentido a própria obra do Coliseu, com erros na previsão de gruas e casa de máquinas dos elevadores. Nesse sentido, submete à apreciação do Grupo de Gestão solicitação para que SPUrbanismo apresente orçamento atualizado identificando os recursos necessários para finalizar todas as intervenções da OUCFL. Sra. Camila Savioli Silveira questiona sobre a possibilidade de se remanejar os valores a serem arrecadados no novo leilão para garantia de atendimento habitacional das 275 famílias remanescentes do Real Parque. Comenta sobre o Projeto de Lei nº 203/2020, em tramitação na Câmara Municipal de São Paulo – CMSP, o qual trata do encerramento da OUCFL e prevê que os recursos remanescentes serão destinados ao combate à pandemia do coronavírus e a obras sociais, de forma genérica, questionando sobre a possibilidade de se recomendar à CMSP que seja incorporado o atendimento à demanda por equipamentos e unidades habitacionais já reconhecidos pelo Grupo de Gestão. Pergunta como equalizar as demandas identificadas e os recursos disponíveis. Sr. Vladimir Ávila explica que 30% dos recursos a serem arrecadados no próximo leilão serão destinados a HIS. Quanto ao PL 203/2020, pontua que a Instrução CVM nº 401 estabelece que a operação urbana se encerra apenas quando concluídas todas as intervenções previstas, destacando que o GGOUCL continuará a acompanhar o andamento das intervenções até o seu término, em prazo estimado de dez anos, tendo em vista que algumas nem mesmo foram iniciadas. Confirma não haver garantia de que o total de recursos arrecadados ao longo dos anos seja suficiente para todas as obras previstas. Considera possível se trabalhar para incluir as intervenções citadas no PL, mas, em paralelo, sugere verificar a possibilidade de custeio junto à SMS. Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas – APEOP, cumprimenta a todos e demonstra satisfação pelo tema do 2º Leilão da 5ª Distribuição de CEPAC ter sido incluído na pauta da reunião, registrando preocupação com o curto prazo de validade para sua realização. Dispõe-se a dividir os cálculos feitos referentes à quantidade de títulos, estimando limite entre 20.000 e 24.000 CEPAC a serem ofertados. Aberta a palavra aos convidados, Sr. Caio Guatelli cumprimenta a todos, agradece a oportunidade de fala e destaca a trajetória da Sra. Erika Sallum como jornalista e cicloativista. Descreve a importância do seu trabalho em âmbito nacional e internacional, relata que ela faleceu há um mês e defende a renomeação da ciclopassearela com o seu nome como ato de grande importância para perpetuar seu legado. Sra. Renata Falzoni, Vereadora Suplente, cumprimenta a todas e todos, agradece pela oportunidade e reitera a fala do Sr. Caio Guatelli. Menciona que a OUCFL tem um legado de dividas para com os ciclistas, comentando não ter sido incluído o projeto de ciclovia em sua versão de 1995. Sobre a nomeação da ciclopassearela, reconhece a importância do Sr. Bernardo Goldfarb, porém ressalta que o legado da Jornalista Erika Sallum é relacionado à mobilidade urbana e ao cicloativismo, declarando, por isso, apoio à proposta. Pergunta sobre o prazo de entrega das ciclopassearelas, citando o histórico da OUCFL em negligenciar as obras de mobilidade ativa. Sr. Israel Alves Pereira cumprimenta a todos e retoma informações prestadas durante a reunião sobre o atendimento habitacional às 275 famílias remanescentes do Real Parque, comentando sobre a arrecadação acima das expectativas do leilão realizado em 2019; o próximo leilão, previsto para outubro de 2021; e a porcentagem a ser destinada para HIS. Nesse contexto, pergunta se SEHAB apresentará os estudos de prospecção de terrenos para atendimento habitacional dessas essas famílias na 50ª Reunião Ordinária do GGOUCL, prevista para dezembro de 2021, lembrando que aguardam há mais de onze anos por moradia e que foram indicados terrenos como alternativas em estudo por SEHAB durante a 47ª Reunião Ordinária (02/03/2021). Pergunta se será necessário aguardar o início das obras no Jardim Panorama para início dos trabalhos referentes às 275 famílias do Real Parque, bem como sobre o cronograma previsto. Questiona, ainda, se será criado Conselho Gestor de ZEIS para o Real Parque, assim como ocorrerá para o Jardim Panorama. Sr. Vladimir Ávila explica que serão feitas tratativas entre SPUrbanismo e SEHAB e que os representantes serão informados a esse respeito. Explica não ser possível responder às questões colocadas nesse momento, já que os detalhes ainda serão definidos. Sr. Israel Alves Pereira manifesta frustração em relação ao andamento da questão e pede agilidade nas tratativas com SEHAB. Sra. Maria José Gullo esclarece estar em estudo, ainda como hipótese, a possibilidade de atendimento habitacional das 275 famílias remanescentes do Real Parque em terrenos pensados para atendimento da demanda da Viela da Paz, tendo em vista o número de unidades viáveis. Quanto ao Jardim Panorama, comenta ainda estar em estudo. Sr. Sasha Hart cumprimenta a todos e menciona que aguarda há 28 anos pela execução da ciclopassearela, comentando sobre os recorrentes atrasos. Agradece ao Sr. Dawton Roberto Batista Gaia por ter encaminhado a carta em homenagem à Jornalista Erika Sallum, lembrando a importância do processo participativo e de escuta. Reforça a solicitação de ciclistas e pedestres, que não têm cadeira no GGOUCL, relacionada à nomeação do projeto da Ciclopassearela junto à Bernardo Goldfarb, o qual foi objeto de deliberação pelo Grupo de Gestão em sua 24ª Reunião Ordinária (10/02/2015). Por fim, destaca pontos da carta encaminhada com a referida solicitação, incluindo abaixo assinado com milhares de nomes em apoio à proposta; convida os representantes do GGOUCL a conhecerem melhor o trabalho da jornalista e apela para que escutem o pedido. Na sequência, Sr. Dawton Roberto Batista Gaia pede para que a sugestão de nomeação da Ciclopassearela Erika Sallum seja incluída como item de pauta a ser votado na próxima reunião ordinária do GGOUCL, comprometendo-se a encaminhar o pedido oficialmente. Esgotados os pontos de pauta, Sra. Francisca Natália dos Santos agradece a presença de todos e todas, destaca que a próxima reunião ordinária do GGOUCL está programada para 07 de dezembro de 2021 e encerra os trabalhos às 18h10.

SÃO PAULO URBANISMO		
Representante Titular	VLADIMIR ÁVILA	
Representante Suplente	ANNA CARVALHO DE MORAES BARROS	AUSENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL		
Representante Titular	JOSÉ ARMÊNIO DE BRITO CRUZ	
Representante Suplente	MARCELA EVANS SOARES	
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA URBANA E OBRAS – SIURB		
Representante Titular	LIGIA MAURA BASSO LAMBERTI	
Representante Suplente	ALEXANDRE MARQUES NOGUEIRA COBRA	
SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO – SMT		
Representante Titular	DENISE MARIA SALIBA DIAS GOMES	AUSENTE
Representante Suplente	DAWTON ROBERTO BATISTA GAIA	
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB		
Representante Titular	MARIA JOSÉ GULLO	
Representante Suplente	NELSON FERRETI FILHO	AUSENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E MEIO AMBIENTE – SVMA		
Representante Titular	LUCIA NOEMIA SIMONI	
Representante Suplente	BEATRIZ JANINE CARDOSO PAVAN REBELO	AUSENTE
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SF		
Representante Titular	ESTER IONECUBO DE FREITAS	
Representante Suplente	IZABELLA NEVES TOMINAGA	AUSENTE
SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO - SEGES		
Representante Titular	RODOLPHO FURLAN RODRIGES	AUSENTE
Representante Suplente	NEIVA TREVISAN	
SECRETARIA MUNICIPAL DAS SUBPREFEITURAS - SM-SUB		
Representante Titular	DORANEY DE OLIVEIRA SANTANA	AUSENTE
Representante Suplente	ANDRÉ LUIZ FERREIRA CRISTINA	
MOVIMENTO DEFENDA SÃO PAULO		
Representante Titular	RENATA ESTEVES DE ALMEIDA ANDRETTI	
Representante Suplente	SÉRGIO ANTONIO REZE JR	AUSENTE
INSTITUTO DOS ARQUITETOS DO BRASIL – IAB		
Representante Titular	CAMILA SAVIOLI SILVEIRA	
Representante Suplente	ISADORA FERNANDES BORGES DE OLIVEIRA	AUSENTE
INSTITUTO DE ENGENHARIA – IE		
Representante Titular	RICARDO HENRIQUE DE ARAUJO IMAMURA	AUSENTE
Representante Suplente	MIRIANA PEREIRA MARQUES	AUSENTE
ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE EMPRESÁRIOS DE OBRAS PÚBLICAS – APEOP		
Representante Titular	EDUARDO JOAQUIM DE CARVALHO JÚNIOR	
Representante Suplente	TARIN CHRISTINA MONTEIRO PAS SERAFIM	AUSENTE
SINDICATO DAS EMPRESAS DE COMPRAS, VENDA, LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVIES RESIDENCIAIS E COMERCIAIS DE SÃO PAULO – SECOVI		
Representante Titular	EDUARDO DELLA MANNA	
Representante Suplente	GABRIELA SAYD MOGAMAS	AUSENTE
ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL – OAB		
Representante Titular	SÉRGIO QUINTERO	AUSENTE
Representante Suplente	ALBERTO MUSSALLEM	
FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO – UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO – FAU/USP		
Representante Titular	MARIA BEATRIZ RUFINO	AUSENTE
Representante Suplente	MARLY NAMUR	
UNIÃO DOS MOVIMENTOS DE MORADIA – UMM		
Representante Titular	MARILENE RIBEIRO DE SOUZA	AUSENTE
Representante Suplente	JOSÉ DE ABRAÃO	AUSENTE
ASSOCIAÇÃO DOS REPRESENTANTES DOS MORADORES DE FAVELA DO PERÍMETRO DA OPERAÇÃO URBANA FÁRIA LIMA		
Representante Titular	ROSANA MARIA DOS SANTOS	
Representante Suplente	DANIEL PEREIRA DOS SANTOS	AUSENTE

7810.2020/0000211-0

ATA DA 3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FÁRIA LIMA REALIZADA EM 13/07/2021

Plataforma Microsoft Teams

Às 15h04, do dia 13 de julho de 2021, excepcionalmente por videoconferência, por meio da plataforma Microsoft Teams, Sr. Vladimir Ávila, representante titular da São Paulo Urbanismo, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima – GGOUCL, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes, agradece a presença de todos e inicia, em primeira chamada, a 3ª Reunião Extraordinária do GGOUCL. Explica que a presente reunião irá apenas esgotar os assuntos relacionados à pauta da 48ª Reunião Ordinária, realizada em 1º de junho de 2021, que não conseguiram ser tratados na ocasião por conta do tempo. Registra que há uma série de solicitações dos representantes para inclusão de temas na pauta, as quais serão abordadas na 49ª Reunião Ordinária, programada para o dia 14 de setembro de 2021. Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portaria de Nomeação publicada no Diário Oficial da Cidade - D.O.C.: Portaria SGM 216, de 30 de junho de 2021, designa a senhora ESTER IONECUBO DE FREITAS, para, na qualidade de titular, e como representante da Secretaria Municipal da Fazenda, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima; Ordem do Dia: I. Andamento das intervenções: a. Detalhamento das Ações: HIS Real Parque (quadra); HIS Panorama; Trabalho Social realizado no período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassearela Bernardo Goldfarb; Boulevard Juscelino Kubitschek; Ciclopassearela HIS Panorama e Real Parque; Prolongamento da Avenida Faria Lima e Alça de Ligação à Av. dos Bandeirantes; b. Quadro de Planejamento Geral; II. Apresentação dos Cadernos das Operações Urbanas: Caderno da Operação Urbana Faria Lima; Caderno Geral das Operações Urbanas; III. Informes Gerais: a. Contribuições encaminhadas pelo GGOUCL acerca do Projeto de Lei nº 203/2020 (Processos SEI nº 7810.2020/0001176-4 e nº 7810.2020/0000465-2); b. Retorno ao GGOUCL sobre providências referentes ao atendimento habitacional provisório e definitivo às 275 famílias remanescentes do Real Parque no âmbito do programa de intervenções da OUCFL (Processo SEI nº 6014.2020/0001296-5). Prossegue com a verificação de presença, constatando os seguintes representantes: Sr. Vladimir Ávila, representante titular da São Paulo Urbanismo; Sr. José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Sra. Ester Ionecubo de Freitas, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda – SF; Sra. Lucía Noemí Simoni, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA; Sra. Lígia Maura Basso Lambert, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Sr. André Luiz Ferreira Cristina, representante suplente da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Sra. Renata Esteves de Almeida Andretti, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Sra. Isadora Fernandes Borges de Oliveira, representante suplente do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB; Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas – APEOP; Sr. Alberto Mussallem, representante suplente da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB; e Sra. Maria Beatriz Rufino, representante titular da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo – FAU/USP. No decorrer da reunião foi registrada a presença dos seguintes representantes: Sra. Anna Carvalho de Moraes Barros, representante suplente da São Paulo Urbanismo; Sr. Alexandre M. Nogueira Cobra, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Sra. Maria José Gullo, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sr. Nelson Ferreti Filho, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Sra. Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT; Sra. Marilene Ribeiro de Souza, representante titular da União dos Movimen-

mentos de Moradia – UMM; e Sra. Rosana Maria dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima. Feita a verificação de presença e constatada a existência de quórum para o prosseguimento dos trabalhos, procede a leitura da Portaria de nomeação publicada no Diário Oficial da Cidade – D.O.C. nesse período: Portaria SGM 216, de 30 de junho de 2021, designa a senhora ESTER IONECUBO DE FREITAS, para, na qualidade de titular, e como representante da Secretaria Municipal da Fazenda, integrar o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima, destacando a presença e dando as boas-vindas à Sra. Ester Ionecubo de Freitas. Após solicitação, passa a palavra à Sra. Renata Esteves de Almeida Andretti, representante titular do Movimento Defesa São Paulo, que cumprimenta a todos e registra pedido de especial atenção sobre solicitação feita pelo MDSP, há mais de dois anos, para que fosse informado sobre o inventário das árvores retiradas para a implantação da ciclovia da Av. Faria Lima e sobre a respectiva compensação ambiental. Descreve que as providências sobre esse assunto foram informadas durante a 46ª Reunião Ordinária (10/11/2020), constando em ata, mas que, decorrido esse tempo, os representantes ainda não receberam o material solicitado. Por essa razão, reitera o pedido de envio de resposta e respectivos documentos, o quanto antes, para análise. Passando ao item I.a da Ordem do Dia e sendo constatado que alguns responsáveis pelas apresentações ainda não estavam presentes na reunião, Sra. Maria Angela Aparecida de Campos, Assistente Social da Divisão Regional de Trabalho Social - Sul da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/DTS-Sul, passa a apresentar as atividades de trabalho social realizadas nos meses de fevereiro, março e abril de 2021, pela Gerenciadora COBRAPE, através do Contrato – 019/2019. Detalha o quadro quantitativo das atividades desenvolvidas no período. Em relação à HIS Coliseu, descreve trabalhos relacionados ao apoio e participação nas reuniões do Grupo Gestor da OUCFL; monitoramento do Auxílio Aluguel; atendimento a famílias para encaminhar situações relativas ao Auxílio Aluguel; plantão social por meio de atendimento telefônico e aplicativo WhatsApp; acompanhamento das famílias na entrega do Termo de Compromisso – Benefício Continuo; e relatórios mensais. Como próximas atividades relativas ao Coliseu, destaca que será iniciado o trabalho de preparação dos moradores para o reassentamento, conforme Plano de Trabalho Técnico Social já elaborado e apresentado ao GGOUCL; e que a publicação da portaria que institui o Conselho Gestor de ZEIS está prevista para julho de 2021, a partir da qual serão retomados os trabalhos junto ao referido Conselho. Prosseguindo com o cronograma do trabalho social no Jardim Panorama, reforça que grande parte das atividades foram prejudicadas em razão da pandemia do coronavírus, aguardando orientações de SEHAB para sequência das atividades presenciais. Informa que a data de entrada da equipe social na área de intervenção, prevista para julho de 2021, está sendo novamente reavaliada, com possibilidade de extensão para meados de agosto de 2021. Explica que as ações iniciais planejadas para o Jardim Panorama envolvem atividades presenciais, incluindo o conhecimento preliminar do território; a interlocução com lideranças locais e com moradores para apresentação do projeto proposto pela Prefeitura do Município de São Paulo - PMSP; a instalação e manutenção de plantão social; seguindo com o cadastramento das famílias e a selagem dos imóveis; assembleia com lideranças e moradores para orientações gerais sobre o processo de remoção e alternativas de atendimento habitacional; formação do Conselho Gestor de ZEIS, prevista para agosto e setembro de 2021; elaboração de diagnóstico e discussão de projeto; e assembleia de apresentação e aprovação de projeto pelo Conselho Gestor de ZEIS. Apresenta, ainda, o quadro financeiro relativo ao trabalho social realizado nos meses de fevereiro, março e abril de 2021 pela Gerenciadora, com supervisão da DTS-Sul, totalizando R\$ 362.840,28. Demonstra registro fotográfico das atividades desenvolvidas e a identificação dos técnicos de SEHAB/DTS-Sul e COBRAPE envolvidos. Na sequência, Sr. Josias de Castro Machado Neto, Engenheiro do Departamento de Gestão de Obras da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB/CFT-Obra, retoma que a quadra do Real Parque era um pleito antigo da comunidade por falta de área de lazer na região. Por volta de 2018, relata que foram iniciadas as tratativas entre SEHAB e a OUCFL para viabilizar a execução dessa quadra. Descreve que, em 2020, foi dada ordem de início dos serviços e seguiram algumas tentativas de execução da obra, sendo, porém, impedidas pela comunidade. Informa que o processo se encontra em SEHAB/DTS-Sul, aguardando o posicionamento da comunidade acerca da possibilidade de execução ou não da quadra. A partir disso, considera a possibilidade de encerramento do processo, tendo em vista não haver interesse por parte de comunidade em permitir essa construção, podendo ser pensada em outra solução para o espaço. Em complemento, Sr. Felinto Carlos Fonseca da Cunha, Diretor da Divisão Regional de Trabalho Social - Sul – SEHAB/DTS-Sul, comunica que no dia 29 de julho será realizada reunião com o Conselho Gestor da UBS do Real Parque, também com participação de SEHAB/CFT-Obra, em que será discutida a questão da quadra para tentativa de solução. Sra. Rosana Maria dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima, manifesta preocupação em relação à demora das reuniões para conversar com as famílias do Coliseu sobre as novas moradias e questões relacionadas a regras condominiais. Sra. Maria Angela Aparecida de Campos compartilha da angústia apresentada pela Sra. Rosana Maria dos Santos, por ainda não terem sido iniciadas as reuniões com a população, registrando atraso também na constituição do Conselho Gestor de ZEIS, em função do retorno na indicação dos representantes do poder público. Menciona que a publicação da portaria que institui o Conselho Gestor está prevista até o final de julho de 2021, sendo importante que as discussões sejam feitas simultaneamente junto às famílias e ao Conselho, tendo em vista a necessidade de definição de critérios do reassentamento. Informa que as primeiras reuniões do Conselho Gestor de ZEIS junto aos representantes do poder público e da sociedade civil estão previstas ainda para agosto de 2021 e destaca que o contato com os moradores do Coliseu sem sido feito através da Sra. Rosana Maria dos Santos e dos plantões sociais pela equipe da Gerenciadora COBRAPE. Ressalta que o trabalho social na etapa de pré-ocupação, incluindo orientações sobre gestão condominial e nova forma de morar em condomínio, costuma acontecer dez meses antes da entrega das chaves e, tendo em vista o atraso de três meses das obras, considera haver tempo suficiente para a realização desse trabalho. Sra. Rosana Maria dos Santos comenta sobre registros anteriores do GGOUCL sobre a questão da quadra do Real Parque, descrevendo que a demanda inicial se tratava de ginásio. Sr. Josias de Castro Machado Neto esclarece que a solicitação inicial da comunidade era realmente por um ginásio, o que, porém, foi negado, sendo proposta como alternativa quadra com tela de proteção superior e alambrado nas laterais, a qual foi aprovada e licitada. Por essa razão, explica não ser possível a construção de ginásio tal como requerido inicialmente. Prossegue com o item I.a da Ordem do Dia, Sra. Lígia Maura Basso Lambert, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, cumprimenta a todos e informa que o contrato do Melhoramento Urbanístico da Av. Santo Amaro está suspenso desde junho de 2021, em razão do Decreto Municipal nº 60.040/2020, aguardando deliberação da equipe de transição para prosseguimento. No início de 2021, informa que SPObras cumpriu duas missões na posse; executou a demolição da fachada de imóvel desapropriado na esquina da Av. Santo Amaro com a Rua Comendador Miguel Calfat; mantém tratativas com a Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA por conta do licenciamento ambiental e contrato de investigação de contaminação; e está preparando ter-

mo de referência para a contratação das obras de adequação dos imóveis parcialmente desapropriados. Relata que o contrato referente ao Largo da Batata também está suspenso, aguardando deliberação da equipe de transição. Sobre a Ciclopassearela Bernardo Goldfarb, informa que o contrato, suspenso desde março de 2021, foi retomado em 06 de julho de 2021. De dezembro de 2020 a março de 2021, foram realizadas sondagens, finalizados os projetos geométricos e feitas reuniões com a Companhia Paulista de Trens Metropolitanos - CPTM e a Empresa Metropolitana de Águas e Energia - EMAE para aprovação da solução alternativa dos apoios, com recebimento de parecer favorável da EMAE, em março, e da CPTM e CET, em maio. Atualmente, descreve estar em contato com o projetista da Ciclovia Pinheiros e do Parque Linear Bruno Covas para compatibilizar a parte geométrica na conexão com a Ciclovia da Marginal Pinheiros. Em relação à Ciclopassearela HIS Panorama e Real Parque, informa que foi realizada reunião com SEHAB no final de 2020 e aguardavam o avanço dos estudos de massa do projeto de urbanização. Em maio de 2021, em nova reunião, receberam algumas diretrizes e estão retomando o levantamento de interferências em relação aos apoios do projeto básico da ciclopassearela. Informa que o processo SEI com termo de referência para a contratação de projetos havia sido encaminhado à SPUrbanismo, mas SPObras solicitou a sua devolução para incluir a adoção de projetos em BIM. Da mesma forma, relata que foi solicitada a devolução do processo SEI encaminhado à SPUrbanismo com termo de referência para contratação do projeto do Boulevard Juscelino Kubitschek, para inclusão da adoção dos projetos em BIM. Em relação ao Prolongamento da Av. Faria Lima e Alça de Ligação à Av. dos Bandeirantes, informa que o Projeto de Lei nº 351/2018 obteve parecer da Comissão de Finanças e Orçamentos, em 26 de junho, e deve seguir para votação. Sr. Eduardo J. de Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas – APEOP, pede mais informações sobre o Boulevard JK, mencionando informação anteriormente passada sobre estudo que seria apresentado ao Grupo de Gestão. Manifesta sua opinião contrária à execução apenas da parte de superfície, sem o túnel, considerando que geraria transtornos para a região. Sra. Lígia Maura Basso Lambert esclarece que estudos relativos ao Boulevard JK serão contratados através do termo de referência mencionado e, quando finalizados, serão apresentados à CET e submetidos ao Grupo de Gestão para aprovação da solução com ou sem o túnel. A partir de então, prosseguirão com os projetos. Informa que o material para publicar essa licitação, incluindo TR e Edital, foi elaborado e encaminhado à SPUrbanismo para análise, sendo solicitado o retorno do processo à SPObras para incluir a adoção dos projetos em BIM. Sr. José Flávio Cury, representante suplente da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB, e Sr. André Luiz Ferreira Cristina, da Subprefeitura de Pinheiros, perguntam sobre o enterramento da rede elétrica no Largo da Batata. Sra. Lígia Maura Basso Lambert esclarece que o processo não andou desde o final de 2020 e que aguardam o avanço das obras do Largo da Batata para prosseguir com o enterramento das redes. Na sequência, Sra. Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT, cumprimenta a todos e informa sobre as Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré, destacando que a abertura dos envelopes de licitação, inicialmente prevista para 18/06/2021, foi adiada para o mês de julho, em razão da necessidade de atualização para a nova tabela de custos da SIURB, de modo a evitar que a licitação possa ser contestada posteriormente. Informa que para a próxima reunião ordinária do GGOUCL apresentará o cronograma atualizado com todas as etapas discriminadas a partir da decisão do vencedor da licitação. Não havendo inscrição para fala de representantes nem de convidados e passando ao item I.b da Ordem do Dia, Sra. Maria Teresa Stape Affleck, Assessora da Presidência da SPUrbanismo, apresenta o Quadro de Planejamento Geral, contextualizando as ações da OUCFL ao longo do tempo. Relata que o cronograma de planejamento das ações a executar está previsto até 2029 e apresenta o resumo dos investimentos até abril de 2021, com cerca de R\$ 1,138 bilhão em ações a executar e cerca de R\$ 1,862 bilhão em ações já executadas, totalizando R\$ 3 bilhões de investimento para as intervenções da OUCFL. Destaca que esses recursos são diretamente relacionados às intervenções, não incluindo o pagamento de taxas ou remunerações. Descreve que, apesar de muitos dos contratos terem sido suspensos no início de 2021, alguns tiveram evolução, detalhando as estimativas de prazos para cada uma das ações, com identificação dos contratos suspensos e as ações contínuas de desapropriações, gerenciamento técnico, trabalho social e auxílio aluguel. Em relação às intervenções de provisão habitacional em andamento, destaca que as obras do Coliseu estão caminhando, com previsão de conclusão no 1º semestre de 2022; e que a previsão de investimento a executar em HIS (R\$ 306 milhões) ainda é insipiente, com possibilidade de confirmação dos valores de forma mais exata apenas a partir da finalização dos projetos. Sr. Tiago Santos, morador do Real Parque, retoma que na última reunião ficou acordado que seriam repassadas mais informações sobre a UBS e CEI do Real Parque, sendo esclarecido pelo Sr. Vladimir Ávila que as questões relacionadas à creche, UBS e 275 famílias remanescentes do Real Parque serão tratadas com mais cuidado na 49ª Reunião Ordinária do GGOUCL, a partir das providências necessárias por parte da PMSP. Sra. Sylvia Guimaraes cumprimenta a todos, identifica-se como Diretora de Assuntos Sociais da Escola Avenues, que abriu há três anos em frente à Comunidade Jardim Panorama, e pergunta se haveria possibilidade de contato com a equipe do trabalho social para entender melhor o planejamento e a visão de transformação urbana daquela vizinhança. Pede esclarecimentos sobre o Conselho Gestor e confirmação sobre o número de unidades habitacionais previstas para o Jardim Panorama, colocando-se à disposição para colaborar com as ações. Sr. Felinto Carlos Fonseca da Cunha se coloca à disposição para apresentação do trabalho social desenvolvido no âmbito da OUCFL, passando o telefone de contato da DTS-Sul e identificando a Sra. Helaine Cristina da Silva Cunha como coordenadora do trabalho social na DTS-Sul. De igual forma, Sr. José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, agradece e disponibiliza a SPUrbanismo, como gestora das operações urbanas, para apresentação das demais intervenções e informações sobre OUCFL. Na sequência, Sr. Vladimir Ávila confirma que há previsão inicial de construção de 600 unidades habitacionais no Jardim Panorama, ainda pendente de confirmação a partir dos levantamentos em desenvolvimento por SEHAB. Passando ao item II da Ordem do Dia, Sra. Kátia Canova, Assessora da Diretoria de Engenharia e Obras da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e passa a apresentar os Cadernos das Operações Urbanas, ressaltando que estão disponíveis no site da SPUrbanismo, desde fevereiro de 2021, dentre os materiais informativos. Explica que o material elaborado faz parte de um esforço tanto de monitoramento quanto de transparência do trabalho da SPUrbanismo em relação às operações urbanas. Destaca se tratar de um conjunto de cadernos elaborados em fechamentos de gestão, sendo o primeiro datado de 2016 e esse segundo de 2020. Apresenta o caminho de acesso para o material no site da SPUrbanismo, explicando que há quatro cadernos individuais e um caderno geral, com análise histórica das quatro operações urbanas vigentes. Apresenta a estrutura dos cadernos individuais, organizada conforme fluxo operacional das operações urbanas na SPUrbanismo, incluindo breve explicação sobre a Operação Urbana; resumo da Captação Financeira; Transformações territoriais promovidas pela iniciativa privada; Transformações territoriais promovidas pela Municipalidade; Gestão Financeira; e Gestão Participativa. Expõe, ainda, o contexto do Caderno Geral das Operações Urbanas, organizado em textos iniciais de