

Daniela Tunes Zilio, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB; Cristina Wehba, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento de São Paulo. No decorrer da reunião foi constatada a presença de Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP. II) Fica aprovada a ata da 57ª Reunião Ordinária e a aprovação da ata 58ª Reunião Ordinária irá ocorrer na próxima reunião. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, representante do Movimento Defesa São Paulo, informa que o grupo de gestão fez encaminhamento de ofício à Câmara Municipal solicitando informações sobre a minuta de substitutivo do PL 028/2023 e até o momento o documento não consta juntado ao processo. Solicita confirmação da SPUrbanismo do recebimento desse documento. **Sra. Giulia Zanganatto**, informa ter recebido a solicitação e esclarece que até a presente data não obteve resposta. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, solicita reiterar a solicitação devido a importância e ao tempo decorrido, protocolado recebimento nas Comissões de Política Urbana e de Constituição e Justiça da Câmara Municipal. Solicita resposta ao e-mail enviado em 11/12/2023 a SPUrbanismo com questionamentos. **Sra. Giulia Zanganatto**, informa que o e-mail gerou processo SEI e foi enviados as áreas responsáveis para esclarecer os questionamentos e aguarda o retorno de todos para compilar e retornar. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, reitera o pedido de resposta devido ao tempo decorrido. **Sra. Priscila Souza Bezerra Gyenge**, Analista de Desenvolvimento da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e apresenta item I. Controle de Estoques, informa o estoque disponível (1.076,88 m<sup>2</sup>) e (2.211,00 m<sup>2</sup>) em análise. Apresenta em tela o único processo em andamento que está em análise. Seguindo a pauta, o item II. Aspectos Financeiros, a) Quadro Financeiro, **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, analista administrativa financeira da SPUrbanismo, apresenta quadro financeiro com informações consolidadas até dezembro/2023, total de receitas (R\$ 4.852.791.623), despesas (R\$ 2.118.470.051) e saldo (R\$ 2.734.321.572). Despesas no período totalizaram (R\$ 12.748.841) sendo em HIS (R\$ 8.196.565) destes em obras (R\$ 3.990.733), desapropriação no Panorama (R\$ 3.504.410), gerenciamento técnico da obra do Coliseu (R\$ 408.676), no trabalho social (R\$ 164.746) e em auxílio aluguel (R\$ 128.000). Pagos em estudo do Boulevard Juscelino Kubitschek-Fase 2 (R\$ 2.218.103). Despesa em obras no Melhoramento Urbanístico da Av. Santo Amaro (R\$ 3.340.431) e crédito de desapropriação (R\$ 1.231.881). Taxa de administração (R\$ 225.624). Apresenta em tela quadro de intervenções concluídas e informa que os valores não se alteraram em relação à outubro/2023 de executado acumulado (R\$ 1.702.919.296) e o total de intervenções não contratadas (R\$ 491.916.591). b) Execução Orçamentária 2023 (restos a pagar), apresenta em tela quadro detalhado por projeto e informa o orçamento inicial da OUCFL (R\$ 232.790.902) e atualizado (R\$ 356.989.827), deste foram reservados e empenhados (R\$ 172.909.847) até 31/12/2023. Liquidados (R\$ 41.280.343), pagos (R\$ 39.730.277). Reservado, empenhado e não pago, inscrito em restos a pagar (R\$ 131.629.504). Apresenta em tela quadro de empenho de restos a pagar até 23/02/2024, liquidados (R\$ 7.354.412,25), pagos (R\$ 6.631.556,63) e saldo a liquidar (R\$ 124.275.092,12). Item c) Planejamento Orçamentário 2024, apresenta quadro detalhado de despesas e valores aprovados na Lei Orçamentária anual, informa aprovados para intervenção no sistema viário (R\$ 27.685.239, desenvolvimento de estudos de projetos e instrumentos de políticas públicas (R\$ 17.212.025), ampliação, reforma e requalificação de áreas públicas (R\$ 95.941.000), apoio e suporte técnico (R\$ 2.969.403), ampliação, reforma e requalificação da Av. Santo Amaro (R\$ 45.384.233), urbanização de favelas (R\$ 3.830.938) e construção de unidades habitacionais (R\$ 55.613.062). Total do orçamento 2024 (R\$ 248.640.000). Seguindo a Ordem do dia, item III. Andamento das Intervenções; Detalhamento das Ações: HIS Coliseu. **Sra. Giulia Zanganatto**, solicita inversão de pauta para a coordenação localize os representantes de SEHAB que irão apresentar o HIS Coliseu. **Sra. Rosana Maria dos Santos**, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima, considera importante ser apresentado o HIS Coliseu. Solicita informações sobre o projeto de mais 14 unidades na sede do Coliseu. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, Arquiteto do departamento de Projetos da SEHAB, cumprimenta a todos e passa a apresentar HIS Panorama, informa o valor do contrato orçado de projeto (R\$ 10.717.650,13). Apresenta em tela atualização do cronograma. Informa que não foi publicado a licitação até 31/12/2023 e nesse exercício existe nova lei de licitação necessitando nova revisão do pacote licitatório para adequação, atrasando a contratação do projeto. Informa que a SEHAB ajuizou a ação de desapropriação do perímetro original do DIS em 21/12/2023 e negocia com a Subprefeitura do Butantã o plano de intervenção e remoção dos eucaliptos devido ao risco de quedas de árvores e risco de incêndio das ligações elétricas da Enel serem próximas as casas de madeira. Informa sobre a montagem do conselho gestor da ZEIS 3 e a retomada das vistorias na área para elaboração de diagnósticos e plano de massa da urbanização. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, solicita à Procuradoria do Município relatório sobre a Ação Civil Pública 2ª Promotoria de Justiça do Meio Ambiente, que versa sobre a área de eucaliptos ao lado da Comunidade Jardim Panorama. Considera importante para avaliação da intervenção. Seguindo a pauta, **Sr. Paulo Nogueira**, convidado, apresenta o Detalhamento das Ações da HIS Coliseu, informa que o Coliseu 1 já foi entregue finalizando pendências de acabamento. Previsão de entrega do Coliseu 2 está para março/2024 com aproximadamente 90% concluído. Coliseu 3 está em fase de acabamento com aproximadamente 70% da obra concluída e acredita que a previsão de término será em junho/2024. Apresenta em tela fotos do andamento da obra. Respondendo a Sra. Rosana

Maria dos Santos, informa não ter esclarecimentos sobre o projeto das 14 unidades na sede do Coliseu. **Sra. Rosana Maria dos Santos**, solicita informação sobre os boxes. Informa que os últimos andares da Torre 1 estão com vazamentos e infiltrações devido as chuvas e os futuros moradores dessas unidades já não recebem mais o auxílio aluguel e não puderam se mudar. **Sr. Paulo Nogueira**, esclarece que o a gerenciadora está elaborando um novo projeto para início das obras. **Sra. Giulia Zanganatto**, solicita a Sra. Rosana o envio por e-mail da solicitação de esclarecimentos sobre a sede para que a SPUrbanismo encaminhe ao setor responsável. **Sra. Cristina Wehba**, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil, registra que a solicitação de esclarecimentos sobre o projeto na sede Coliseu seja encaminhada ao grupo de gestão, assim como a situação da extensão do prazo do contrato que não foi apresentado. Dando continuidade ao Trabalho Social, **Sra. Jane Popozoglo**, Assistente Social DTS - Sul SEHAB, informa que o projeto no local da sede está em andamento e o Engenheiro Henrique Perez da COHAB diz desconhecer a existência da sede. Apresenta em tela as atividades realizadas no trimestre no Coliseu, atendimento e orientação dos moradores, monitoramento do auxílio aluguel, acompanhamento da inauguração do Coliseu 1 e as vistorias de início das obras. Apresenta em tela fotos das reuniões com o conselho gestor e de assembleia na inauguração do Coliseu 1. Apresenta em tela fotos das assembleias de escolhas das unidades no Coliseu 2 e 3 e do plantão social. Apresenta o trabalho social no trimestre no Panorama, informa que foi retomada as vistorias SEHAB/PROJ e que terão reuniões com as lideranças 1 vez por mês para início da formação do conselho gestor. Seguindo a pauta, não está na reunião o representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito - SMT para apresentar o item Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré. Passando para o próximo item da pauta, **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras, cumprimenta a todos e apresenta, Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopasseira Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb); Prolongamento da Avenida Faria Lima e alça de ligação à Avenida dos Bandeirantes. Informa que as obras da Av. Santo Amaro estão em andamento e o Trecho 1 está em fase final e a previsão para conclusão desse trecho é para abril/2024. Apresenta em tela imagens do local e os serviços já executados. Informa que o Trecho 2 tem previsão para início das obras de drenagem para maio/2024 e o cronograma da obra está sendo estudado para posteriormente apresentado no grupo de gestão. Di Largo da Batata informa que as Fases 1,2 e 3 estão em andamento. Comunica que na Ciclopasseira Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb), as pendências administrativas foram concluídas e realizada a assinatura do Contrato 287 e emitidas a ordem de serviço e a outorga do DAE. Apresenta em tela imagens do local e os serviços executados. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, solicita esclarecimentos sobre o padrão das calçadas executadas na Av. Santo Amaro. Registra que no parágrafo único do §2º da Lei da Revisão do Plano Diretor e entende que a calçada não cumpre os requisitos de desenvolvimento sustentável. Solicita imagens com plantio de árvores, canteiro de chuva e área permeável. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que o padrão da calçada é em concreto com piso tátil e juntas de dilatação. Informa que o projeto é anterior a Revisão do PDE e todas as premissas foram seguidas. Esclarece que os espaços para o plantio das árvores já foram disponibilizados no projeto e serão plantadas na conclusão da obra para não sofrerem danos com maquinário. Informa que a SPObras estuda locais com espaço com grama para melhorar a drenagem e mais qualidade de vida ao morador da região. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, acredita que pisos drenantes e árvores são diretrizes do PDE e da Legislação Ambiental e não respeitado pela Prefeitura em suas intervenções urbanas. Considera importante o projeto das calçadas ser revisto. Solicita em nome do Movimento Defesa São Paulo, informação sobre a intervenção que se noticiou que a Prefeitura de São Paulo pretende fazer no Largo da Batata com o respectivo Processo SEI, se houver. Em que pese a notícia a não referir que a intervenção vá contar com recursos financeiros da OUCFL, o pedido de informação se justifica à vista dos vultosos recursos públicos que essa OU já empregou ao longo de anos em toda sorte de obras, mobiliário e paisagismo no Largo da Batata. Solicita o Termo de Compensação Ambiental - TCA, referente à construção da Ciclopasseira Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb). Solicita também os números dos Processos SEI em que tramitam todas as intervenções em curso na OUCFL, independente do estado em que se encontram. **Sra. Rosana Maria dos Santos**, pergunta se no projeto da Av. Santo Amaro tem ciclovia. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que após concluir o levantamento da calçada da Av. Santo Amaro será apresentado os trechos com previsão para implantação de passeio verde. Informa que as diretrizes ambientais fazem parte desde o início do projeto e não dependem da calçada verde, priorizando o plantio de árvores devido a elevada circulação de pedestres na região. Informa que o TCA e os Processos SEI serão enviados para a SPUrbanismo que fará o encaminhamento ao grupo de gestão. Esclarece que a requalificação do Largo da Batata não está em SIURB/SPObras não possibilitando mais detalhes sobre a obra. Informa ainda que a Av. Santo Amaro não tem largura suficiente para colocar a ciclovia e o previsto e aprovado é um plano cicloviário nas vias paralelas. Seguindo a pauta, **Sra. Giulia Zanganatto**, informa que no Boulevard Juscelino Kubitschek está sendo aguardada as diretrizes para atender a resolução 01/2023 da OUCFL aprovada na 58ª Reunião Ordinária. Ciclopasseira HIS Panorama e Real Parque, informa estar em desenvolvimento o projeto básico e executivo e sendo realizados levantamentos de campo e reuniões técnicas para coleta de informações com outros órgãos. Não havendo manifestações em

contrário, agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 16h04.

Documento: [105237517](#) | Ata

**ATA DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA, REALIZADA EM 12/12/2023**

Início 14h45. PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portaria SGM nº 181 de 27 de outubro de 2023 designa na qualidade de titular, e como representante da Secretaria Municipal de Habitação o senhor Sidney Nery da Silva; III. Leitura e Aprovação da ata 57ª Reunião Ordinária (26/09/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2023; II. Andamento das intervenções: a. Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Panorama; Trabalho Social Realizado no Período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopasseira Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb); Prolongamento da Avenida Faria Lima e alça de ligação à Avenida dos Bandeirantes; Ciclopasseira HIS Panorama e Real Parque; Boulevard Juscelino Kubitschek. IV. Deliberação: a. Resolução 001/2023 - Boulevard Juscelino Kubitschek; b. Resolução 002/2023 - Recursos necessários para a intervenção de urbanização e reassentamento das famílias do Jd. Panorama; c. Proposta de Calendário para as Reuniões Ordinárias do GGOUCL em 2024. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum, registrando a presença dos seguintes representantes: Vladimir Ávila, representante titular da São Paulo Urbanismo; Rosana Yamaguti, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento; Lucia Noemi Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do meio Ambiente - SVMA; Ligia Palma de Barros Latorre Lobo, representante titular da Secretaria de Governo Municipal - SGM; Cristina Wehba, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento de São Paulo; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compras, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI; Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular do Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP; Sidney Nery da Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB; Rosana Maria dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima; Fabio Ceridono Fortes, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras - SIURB; Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Ester Ionecubo de Freitas, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda - SF; Dawton Roberto Batista Gaia, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito - SMT; Sandra Regina Flach, representante suplente da Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB. Posteriormente à verificação de presença, foi registrada a presença da representante suplente Daniela Tunes Zilio da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB. **Sr. Sergio Cordeiro de Andrade**, Gerente de Gestão Participativa da SPUrbanismo solicita inversão de pauta e após a apresentação do Expediente fazer as Deliberações previstas no item IV. da Ordem do Dia, iniciando pela Resolução 002/2023 - Recursos necessários para a intervenção de urbanização e reassentamento das famílias do Jd. Panorama. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, representante do Movimento Defesa São Paulo, considera importante a reunião dar seguimento conforme a programação apresentada. Registra que solicitou em nome do Movimento Defesa São Paulo o adiamento dessa reunião. Conforme resposta por e-mail da SPUrbanismo em 11.12.2023, o pedido não foi atendido. **Sr. Vladimir Ávila**, representante titular da São Paulo Urbanismo, informa que a solicitação do Sr. Secretário da SEHAB para inversão de pauta é devido a outra reunião da qual necessita participar e pergunta ao grupo se concorda ou não com o posicionamento da Sra. Renata Esteves. Esclarece que a proposta de inversão de pauta é para o item IV Deliberações ser apresentado após o Expediente para maior tempo de discussão e dentro do item também inverter e iniciar com o item IV.b devido a solicitação do Secretário. **Sr. Sidney Nery da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, acredita não haver prejuízo na inversão de pauta. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, representante titular do Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP, concorda com a antecipação do item de pauta. **Sr. Vladimir Ávila**, acredita ser necessário votação nominal. **Sra. Cristina Wehba**, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil - IAB, pede esclarecimentos sobre a ordem da apresentação com a inversão de pauta. **Sr. Vladimir Ávila**, esclarece que a ideia é apresentar as deliberações inicialmente para o conselho ter maior tempo para possíveis discussões. **Sra. Cristina Wehba**, considera importante as deliberações serem realizadas após a apresentação dos aspectos financeiros. **Sr. Eduardo Della Manna**, representante do Sindicato das Empresas de Compra, Venda Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI, concorda com a antecipação do item solicitado pelo Sr. Sidney Nery da Silva e não concorda com a antecipação das demais deliberações sem o detalhamento e informação dos aspectos financeiros. **Sr. Vladimir Ávila**, considera que as apresentações das deliberações são consistentes com todos os dados e recursos necessários para o conselho deliberar. Reforça a necessidade do conselho ter mais tempo de apreciação do material garantindo que as deliberações sejam realizadas no dia de hoje. Em votação nominal via chat, informa 7 votos favoráveis e 2 contrários, mantém a inversão de pauta colocando o item Deliberação após o Expediente. Apresenta

o item III. Leitura e Aprovação da ata 57ª Reunião Ordinária (26/09/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, registra abstenção na aprovação da ata devido ao documento enviado ser uma transcrição. Informa que no regimento interno não é possível apresentar a transcrição. **Sr. Vladimir Ávila**, informa que a transcrição tem detalhado todas as falas dos representantes, resolvendo problemas e reclamações e questionamentos em atas anteriores. Concorde com o apontado pela Sra. Renata Esteves e considera que o regimento interno deve ser respeitado mantendo a ata em seu formato habitual. Informa que a aprovação da ata será realizada na próxima reunião ordinária do GGOUCL. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, Arquiteto do departamento de Projetos da SEHAB, apresenta item IV. Deliberação: b. Resolução 002/2023 - Recursos necessários para a intervenção de urbanização e reassentamento das famílias do Jd. Panorama, cumprimenta a todos e apresenta em tela dados gerais e perímetro da Urbanização do Jardim Panorama, destaca a área do projeto ser maior que a do Jd. Panorama para pavimentação do viário. Informa que o arrolamento realizado pela SEHAB em maio de 2023 aponta para (1091) famílias beneficiadas diretamente pelas intervenções. Apresenta em tela as propostas da SEHAB para a intervenção e as ações prioritárias destacando a licitação dos projetos de urbanização e provisão com previsão de preparação do material para publicação até dezembro de 2023. Informa que a 1ª etapa de desapropriação já foi enviada para DESAP e já foi emitido o laudo de avaliação. O recurso já está reservado e aguarda resolução para formalizar o seu uso. Informa que durante o desenvolvimento do projeto poderá surgir novas demandas para desapropriação por grande parte do Jardim Panorama estra localizado em terrenos particulares. Apresenta em tela as áreas do projeto destacando o prazo estimado de 30 meses para execução das obras. Solicita ser realizada durante a reunião uma minuta de adequação para a resolução enviada na convocação e apresentada em tela para cumprir os objetivos, ajuizar a ação e publicar o edital da licitação. **Sr. Fabio Ceridono Fortes**, representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana - SIURB, Cumprimenta a todos e solicita esclarecimento sobre a quantidade de família removidas, qual área que elas ocuparão e se entram em aluguel social. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, esclarece que inicialmente 245 famílias serão removidas da área de risco dos eucaliptos e no decorrer da intervenção novas remoções serão necessárias. Informa que após serem removidas irão para o aluguel social e será discutido pelo grupo gestor as opções de atendimento trabalhadas por SEHAB, auxílio aluguel ou a indenização pela benfeitoria. **Sr. Vladimir Ávila**, destaca constar no texto da resolução anterior “Favela Jardim Panorama” por ser exatamente como está escrito na lei e no prospecto do programa de investimentos. **Sr. Eduardo Della Manna**, acredita ser importante manter a referência “Favela Jardim Panorama” e sugere ser colocado no texto “no âmbito” não restringindo a área específica. Demonstra preocupação com interpretações que o TCU possa ter à área das intervenções. Pede esclarecimentos sobre os recursos disponíveis no prospecto da 5ª distribuição a serem aprovados, entende que deve ser ajustado no texto. Informa que a versão inicial do texto está mais bem elaborada. **Sr. Vladimir Ávila**, esclarece que no item 6 o orçamento das obras a serem realizadas (R\$ 165.500.000). **Sr. Eduardo Della Manna**, sugere maior precisão no texto por ser uma resolução. Entende ser mais adequado para diminuir possíveis questionamentos do TCU e colocar no texto aprovação de “parte dos recursos disponíveis”. **Sra. Daniela Tunes Zilio**, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, informa que sugere ser utilizado como base o texto apresentado pelo Sr. Luiz Fernando com os termos do objeto melhor explicados. Considera importante esclarecer que os valores apresentados estão embasados em processos SEI. Acredita que a redação apresentada está mais restrita que o decreto, destacando os pontos do suplemento. Sugere também a alteração no texto de “no âmbito da favela” para “no âmbito da intervenção Jd. Panorama”. **Sr. Vladimir Ávila**, esclarece novamente que na Lei e no prospecto a descrição correta é “Intervenção na Favela do Jardim Panorama”. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, informa que pode apresentar outra alternativa de resolução com precisão dos valores para obras e para desapropriações. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, solicita esclarecimentos do valor que será apresentado pela prefeitura nessa ação de desapropriação. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, esclarece que o valor de DESAP (R\$ 3.504.409,68). **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, demonstra preocupação com o atraso das intervenções de HIS, destaca ser a intervenção mais importante da OUCFL e já se manifesta contrária a intervenção do Boulevard Juscelino Kubitschek. Considera a apresentação do Sr. Luiz Fernando genérica e com muita imprecisão de informação e sem devidos esclarecimentos judiciais. Informa que o Movimento Defesa São Paulo se abstém desta deliberação e aguarda informações e os documentos solicitados por e-mail no dia 11/12/2023 à SPUrbanismo. **Sra. Cristina Wehba**, sugere especificar no texto as intervenções necessárias do Jd. Panorama para atendimento às famílias removidas. **Sr. Sergio Cordeiro de Andrade**, concorda com o apontado pela Sra. Cristina Wehba e informa que no item C do suplemento do prospecto da 5ª distribuição do CEPAC, tem detalhado todas as intervenções propostas. Destaca a importância da aprovação dessa deliberação para a operação urbana. **Sr. Vladimir Ávila**, concorda com o Sr. Sergio Cordeiro em constar um valor de referência que consta no suplemento para maior segurança do conselho e minimiza possíveis questionamentos do TCM. Não havendo mais considerações sugere iniciar a revisão do texto. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana e Sra. Lucia Miyuki Okumura**, Assessora da Gerência de Gestão Participativa da SPUrbanismo compartilham na tela textos com as adequações sugeridas pelo grupo de gestão. Seguiram considerações dos

presentes. **Sr. Vladimir Ávila**, apresenta em tela votação nominal e informa que, a Resolução 002/2023 - Recursos necessários de interesse social e para a intervenção de urbanização e reassentamento das famílias do Jardim Panorama foi aprovada por 11 votos favoráveis, 02 contrários e 01 abstenção, a destinação dos recursos da OUCFL no montante (R\$ 14.417.650,13) para início das ações necessárias no âmbito da favela Jardim Panorama, sendo (R\$ 10.717.650,13) para o edital de licitação de projetos e (R\$ 3.700.000,00) para ajuizamento da ação de desapropriação de imóveis, para construção de unidades habitacionais de interesse social, para reassentamento das famílias e para viabilização de urbanização no Jardim Panorama. Os valores necessários para complemento da desapropriação, demais desapropriações necessárias, execução de obras e demais ações serão submetidos ao GGOUCL em momento oportuno. Tendo sido alcançada a duração de duas horas prevista no Regimento Interno do GGOUCL, **Sr. Vladimir Ávila** consulta os presentes sobre a possibilidade de continuidade da reunião, não havendo manifestações em contrário. Seguindo a inversão de pauta, **Sr. Marcos Dias**, Gerente de Planos e Projetos Urbanos da SPUrbanismo, apresenta em tela vídeo do projeto funcional e o resultado dos estudos e levantamentos do item IV.a. Resolução 001/2023 - Boulevard Juscelino Kubitschek, destaca o tráfego intenso da região e as intervenções já realizadas de melhoria. Complementa destacando que a consolidação do projeto do Boulevard humanizando a paisagem urbana, a melhora o microclima da região e o estímulo a mobilidade ativa. Apresenta em tela o levantamento topográfico do perímetro e imagens da sondagem realizada. Informa sobre o estudo de tráfego e apresenta soluções e alternativas viárias com micros simulações em movimento e imagens em 3D. Apresenta ainda em tela o estudo econômico realizado do benefício social anual gerado pela implantação do Boulevard. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, solicita esclarecimentos na não utilização da técnica das paredes diafragma apresentadas em vídeo e da não implantação dos túneis apontada no prospecto do projeto. **Sr. Marcos Dias**, informa que não são mais compatíveis com as normas e diretrizes vigentes na legislação do Corpo de Bombeiros. Informa que a implantação do Boulevard conforme apresentado no prospecto iria piorar o tráfego da região. Sugere a implantação do Boulevard conforme previsto no prospecto da operação urbana e reforça a importância da solução viária. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, comenta acreditar não ser possível pelo regramento da operação urbana realizar uma intervenção que não consta no prospecto. **Sr. Vladimir Ávila**, complementa não ser possível alteração no prospecto, informa que os recursos da operação urbana estão definidos e a intervenção apresentada não será custeada por ela. Considera importante a OU poderá contribuir no projeto apresentado. Informa que a deliberação não é para obra e sim projeto. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, informa que no prospecto original de 2004 estava previsto o túnel e entende que o suplemento de 2015 previa a solução sem túnel e o discutido agora é uma solução técnica voltando a ideia original baseado nos importantes estudos de medição de tráfego apresentados. Comenta acreditar que a proposta de incorporar Paraisópolis e o PL 028/2022 terá recursos para atender as demandas atuais e as futuras da OUCFL. **Sr. Marcos Dias**, apresenta em tela a consideração dos estudos e a proposta de resolução. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, acredita essa deliberação não ser de competência do grupo gestor por não constar no prospecto da OU. **Sr. Vladimir Ávila**, esclarece que a obra Boulevard Juscelino Kubitschek está no prospecto e está prevista nas intervenções da OU, o que está sendo submetido para deliberação ao grupo de gestão é a utilização dos recursos disponíveis para projetos executivos e maiores levantamentos necessários para soluções à região. **Sr. Fabio Ceridono Fortes**, entende ser importante e fundamental para a cidade de São Paulo a construção do túnel. Solicita que seja feita a deliberação. **Sr. Vladimir Ávila**, apresenta em tela e inicia votação nominal para a deliberação e informa que a Resolução 001/2023 - Boulevard Juscelino Kubitschek, aprovada por 06 votos favoráveis, 02 contrários e 01 abstenção, a utilização dos valores previstos no prospecto da 5ª distribuição da OUCFL para execução do Boulevard Juscelino Kubitschek, ou seja, até (R\$ 63.701.619,60), por meio de outorga onerosa da conta geral da operação urbana, para a contratação de projetos básicos e executivos relativos à implementação do Boulevard Juscelino Kubitschek e demais melhorias urbanísticas necessárias à sua efetiva implantação conforme projetos a serem elaborados. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, registra que seu voto foi contrário por inadequação jurídica e por entender que a prioridade da OUCFL é a construção de HIS. Seguindo a pauta, c. Proposta de Calendário para as Reuniões Ordinárias do GGOUCL em 2024, **Sr. Vladimir Ávila** inicia a votação e declara aprovada por unanimidade. Propõe encerrar a reunião e os itens de pauta pendentes serem discutidos em Reunião Extraordinária no início do próximo exercício. Não havendo manifestações em contrário, agradece pela presença e contribuições de todos desejando Boas Festas, encerrando os trabalhos às 18hs06.

## Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo

### ASSESSORIA JURÍDICA EXECUTIVA

**Documento: 105253170 | Despacho**

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº [8610.2024/0001542-8](#), em especial da justificativa apresentada ([105060092](#)) pela área técnica responsável e do documento

comprobatório juntado ([104673743](#)), AUTORIZO o reembolso de despesa efetuada por Luiz Francisco Vasco de Toledo, no valor de R\$ 808,65 (oitocentos e oito reais e sessenta e cinco centavos), com fundamento no art. 2º da CLT, bem como na Política de Reembolso da Empresa.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à Gerência Administrativa e Financeira para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 17 de junho de 2024.

Lyara Oliveira / Emiliano Zapata

Diretora Presidente / Diretor Executivo

**Documento: 105250858 | Despacho**

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº [8610.2024/0001575-4](#), em especial da justificativa apresentada ([105058861](#)) pela área técnica responsável e do documento comprobatório juntado ([104783126](#)), AUTORIZO o reembolso de despesa efetuada por Luiz Francisco Vasco de Toledo, no valor de R\$1.036,53 (Um mil, trinta e seis reais e cinquenta e três centavos), com fundamento no art. 2º da CLT, bem como na Política de Reembolso da Empresa.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à Gerência Administrativa e Financeira para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 17 de junho de 2024.

Lyara Oliveira / Emiliano Zapata

Diretora Presidente / Diretor Executivo

**Documento: 105236964 | Despacho**

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº [8610.2024/0001516-9](#), em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável ([104487191](#)), do parecer da assessoria jurídica ([105236668](#)) e da pesquisa de preços realizada, com fundamento no artigo 29, II, da Lei Federal nº 13.303/2016, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, AUTORIZO o prosseguimento para a contratação direta, por dispensa de licitação, de EDSON LOPES JUNIOR 31645985806, inscrita no CNPJ sob o nº 23.492.362/0001-42, para serviço de captação de imagens aéreas via drone para criação de vídeo da São Paulo Film Commission e banco de dados do departamento Comunicação, pelo valor total de R\$ 2.700,00 (Dois mil e setecentos reais), onerando dotação orçamentária correspondente.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 17 de junho de 2024.

Lyara Oliveira / Luiz Toledo

Diretora Presidente / Diretor Executivo

**Documento: 105235681 | Despacho**

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº [8610.2024/0001786-2](#), em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável ([105176596](#)), do parecer da assessoria jurídica ([105232777](#)) e da pesquisa de preços realizada, com fundamento no artigo 29, II, da Lei Federal nº 13.303/2016, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, AUTORIZO o prosseguimento para a contratação direta, por dispensa de licitação, de SP LAZER CÓPIAS ESPECIAIS LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 86.765.500/0001-30, para prestação de serviços de impressão credenciais para o 3º Fórum Spcine, conforme Justificativa, pelo valor total de R\$10.128,00 (dez mil, cento e vinte e oito reais), onerando dotação própria.

II- Publique-se. Após, encaminhe-se à área responsável para as demais providências cabíveis.

São Paulo, 17 de junho de 2024.

Lyara Oliveira / Luiz Francisco Toledo

Presidente / Diretor Executivo

**Documento: 105244257 | Despacho**

I- À vista dos elementos constantes do processo eletrônico nº [8610.2023/0001837-9](#), em especial das justificativas apresentadas pela área técnica responsável ([086629132](#)), do parecer da assessoria jurídica ([083294969](#)) e da pesquisa de preços realizada, com fundamento no artigo 29, II, da Lei Federal nº 13.303/2016, observadas as demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, AUTORIZO o prosseguimento para a contratação direta, por dispensa de licitação, de CARLA CRISTINA VICENTE, inscrita no CNPJ sob o nº 26.145.371/0001-55, para fornecimento de alimentos preparados