

inscrita no CNPJ 22.115.618/0001-30, onerando a dotação orçamentária n° 83.10.16.122.3024.2.100.3.3.90.30.00.09.1.501.9001.0.

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
50 pares	Pilha alcalina AA	RS 4,1164
100 pares	Pilha alcalina AAA	RS 3,9293

Documento: [105316012](#) | Despacho Autorização

DESPACHO

À vista do constante no **Processo SEI n° 7610.2024/0001945-5, AUTORIZO**, a aquisição de botas de couro com cadarço e cano longo e capacetes branco classe A e B, conforme quantidades e valores unitários abaixo ([104946391](#)), que serão utilizados pelos funcionários e estagiários da GOMMA, nos termos do inciso II, artigo 29 da Lei n° 13.303/2016. Em decorrência, emita-se a Nota de Empenho no valor de R\$ 2.895,50 (dois mil, oitocentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos) em favor da empresa **ML RODRIGUES COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ 09.538.374/0001-30**, onerando a dotação orçamentária n° 83.10.16.122.3024.2.100.3.3.90.30.00.09.1.501.9001.0.

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
01 par	Bota couro com cadarço cano alto e bico PVC, tamanho 36	RS 88,6591
04 pares	Bota couro com cadarço cano alto e bico PVC, tamanho 37	RS 88,6591
02 pares	Bota couro com cadarço cano alto e bico PVC, tamanho 38	RS 88,6591
02 pares	Bota couro com cadarço cano alto e bico PVC, tamanho 39	RS 88,6591
02 pares	Bota couro com cadarço cano alto e bico PVC, tamanho 40	RS 88,6591
02 pares	Bota couro com cadarço cano alto e bico PVC, tamanho 41	RS 88,6591
02 pares	Bota couro com cadarço cano alto e bico PVC, tamanho 42	RS 88,6591
04 pares	Bota couro com cadarço cano alto e bico PVC, tamanho 43	RS 88,6591
02 pares	Bota couro com cadarço cano alto e bico PVC, tamanho 44	RS 88,6591
01 par	Bota couro com cadarço cano alto e bico PVC, tamanho 45	RS 88,6591
15 unidades	Capacete branco NBR 8221 - Classe A e B	RS 63,00

Documento: [105316559](#) | Despacho Autorização

DESPACHO

À vista do constante no **Processo SEI n° 7610.2024/0001763, AUTORIZO**, a aquisição de ventiladores, conforme quantidades e valores unitários abaixo ([104861202](#)), que serão instalados na DITEC e GCOTR, nos termos do inciso II, artigo 29 da Lei n° 13.303/2016. Em decorrência, emita-se a Nota de Empenho no valor de R\$ 11.197,76 (onze mil, cento e noventa e sete reais e setenta e seis centavos), em favor da empresa **SG EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS LTDA, inscrita no CNPJ 48.859.538/0001-82**, onerando a dotação orçamentária n° 83.10.16.122.3024.2.100.4.4.90.52.00.10.1.756.8003.0.

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
11 unidades	Ventilador de coluna 60 cm/127 volts	RS 699,86
05 unidades	Ventilador de parede 60 cm/127 volts	RS 699,86

Documento: [105315122](#) | Despacho Autorização

DESPACHO

À vista do constante no **Processo SEI n° 7610.2024/0002142-5, AUTORIZO**, a contratação de empresa especializada para confecção de 350 unidades de camisetas personalizadas, conforme quantidades e valores unitários abaixo ([104650320](#)), na cor azul marinho, destinadas ao Almoxarifado, nos termos do Inciso II, Art. 29 da Lei n° 13.303/2016. Em decorrência, emita-se a Nota de Empenho no valor de R\$ 31.905,00 (trinta e um mil, novecentos e cinco reais), em favor da empresa **NEVES CONFECÇÕES INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA, inscrita no CNPJ 34.653.317/0002-20**, onerando a dotação orçamentária n° 83.10.16.122.3024.2.100.3.3.90.30.00.09.1.501.9001.0.

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO
30 unidades	Camisa masculina pólo tamanho GG	RS 93,90
50 unidades	Camisa masculina pólo tamanho XGG	RS 131,16
50 unidades	Camisa masculina pólo tamanho G	RS 93,90
50 unidades	Camisa feminina gola V tamanho P	RS 81,00
80 unidades	Camisa feminina gola V tamanho M	RS 81,00
60 unidades	Camisa feminina gola V tamanho G	RS 81,00
30 unidades	Camisa feminina gola V tamanho GG	RS 81,00

São Paulo Urbanismo

DIRETORIA DE ENGENHARIA E OBRAS

Documento: [104858331](#) | Despacho deferido

São Paulo, 18 de junho de 2024.

7810.2024/000170-7 - Operação Urbana Consorciada Água Branca - OUCAB

Despacho deferido

Interessados: WINDSOR Investimentos Imobiliários Ltda, CNPJ 08.303.528/0001-41

Assunto: solicitação de Certidão de Pagamento de Outorga Onerosa em CEPAC

Sector: Setor B, faixa de Adensamento 3 e Área Geral

Uso Pretendido: Residencial não incentivado

Contribuintes: 197.060.0002-9

n° matrícula: 128.812 do 10° CRI

Área do Terreno : 5.656,21 m²

Área Construída Adicional (ACA) residencial não incentivada: 19.217,54 m²

Quantidade de CEPAC - 18.718 CEPAC-R

DESPACHO: DEFIRO o requerimento contido no ANEXO I (documento n.º [103861857](#)), com fundamento na Lei n.º 15.893/2013 (Operação Urbana Consorciada Água Branca) parcialmente alterada pela lei 17.561/2021 e seu Decreto regulamentador n.º 55.392/2014 e alterações, Instrução Normativa SMDU n.º 05/2019, considerando as manifestações favoráveis constantes do presente processo administrativo.

OBSERVAÇÕES: o interessado deverá doar à Municipalidade 177,69m² para alargamento de calçada e 550,40m² para fruição pública.

GERENCIA JURÍDICA

Documento: [104827880](#) | Despacho Autorizatório

I - À vista dos elementos contidos no processo SEI n.º 7810.2021/0000703-3, especialmente as manifestações técnicas (SEI n.º [103040102](#), [103220289](#), [103221176](#) e [103264061](#)) e jurídica (SEI n.º [104827433](#)), que adoto como razões de decidir, com fundamento nos art. 71 e 72 da Lei n.º 13.303/16, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos - NP - 58.04 e na Cláusula Segunda do Contrato n.º 7810.2021/0000703-3 ([047662351](#)) **AUTORIZO** a celebração do aditamento contratual n.º 03 ao contrato n.º 7810.2021/0000703-3, firmado com a empresa NP - TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA., inscrita no CNPJ/MF n.º 07.797.967/0001-95, referente à prestação de serviço de fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública, para a prorrogação do prazo contratual pelo período de 12 (doze) meses a partir de 05/07/2024, estabelecendo-se o valor total de R\$ 11.295,70 (onze mil, duzentos e noventa e cinco reais e setenta centavos) para o período aditado.

II - Em consequência emita-se nota de empenho no valor de R\$ 11.295,70 (onze mil, duzentos e noventa e cinco reais e setenta centavos), que onerará a dotação 05.10.15.122.3024.2.100.3.3.90.39.00.09.1.501.9001, conforme Nota de Reserva no Sistema SOF n.º 123/2024 ([104504632](#));

III - A fiscalização do contrato permanece inalterada;

IV - PUBLIQUE-SE

V - Após, encaminhe-se os autos do processo à DAF/GFI para prosseguimento.

Documento: [105027777](#) | Despacho Autorizatório

I - À vista das informações constantes no processo SEI n.º 7810.2023/0001442-4, especialmente nas manifestações técnicas ([104840999](#)) e jurídica (SEI n.º [105025016](#)), que adoto como razão de decidir, **AUTORIZO** a celebração do Termo de Retificação e, consequentemente, **RETIFICO** o Despacho Autorizatório (SEI n.º [104324229](#)) disponibilizado e publicado no D.O.C do dia 03/04/2024, mantendo-se inalteradas as demais disposições, fazendo constar,

Onde se lê:

“II - Em consequência, **AUTORIZO** a emissão nota de empenho no valor de R\$ 32.286,14 (trinta e dois mil e duzentos e oitenta e seis reais e quatorze centavos), que onerará a dotação 98.29.15.451.3022.3.350.44903900.08.1.759.0402, conforme Nota de Reserva com Transferência n.º 45.012/2024 ([104269943](#)) e de acordo com o cronograma físico- financeiro SEI n.º [094563036](#);

Leia-se:

“II - Em consequência, **AUTORIZO** a emissão nota de empenho no valor de R\$ 32.286,14 (trinta e dois mil e duzentos e oitenta e seis reais e quatorze centavos), que onerará a dotação 98.29.15.451.3022.3.350.44903900.08.1.759.0402, conforme Nota de Reserva com Transferência n.º 45.012/2024 ([104269943](#)) e de acordo com o cronograma físico- financeiro SEI n.º [104483199](#).”

II - PUBLIQUE-SE;

III - Após a publicação encaminhe-se os autos à DAF-GCL para providências subsequentes.

Documento: [104701725](#) | Despacho de Retificação

- À vista das informações constantes no processo SEI n.º 7810.2023/0001446-7, especialmente a manifestação jurídica (SEI n.º [104701199](#)), que adoto como razão de decidir, **RETIFICO** o Despacho Autorizatório (SEI n.º [104631596](#)) disponibilizado e publicado no D.O.C do dia 06/06/2024, mantendo-se inalteradas todas as demais disposições, para fazer constar que:

I - Onde se Lê:

“II - Emita-se Nota de Empenho no valor de R\$ 210.422,15 (duzentos e dez mil quatrocentos e vinte e dois reais e quinze centavos), que deverá onerar a dotação orçamentária n.º 98.29.15.451.3022.3.350.44903900.08.1.759.0402.0, conforme Nota de Reserva com Transferência n.º 41.926/2024 ([103752266](#)), de acordo com o cronograma físico-financeiro SEI n.º [103893262](#), em favor da empresa **GEOTECH CONSTRUÇÃO, ENGENHARIA E PLANEJAMENTO LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.317.675/0001-57;**”

Leia-se:

“II - Emita-se Nota de Empenho no valor de R\$ 32.286,14 (trinta e dois mil e duzentos e oitenta e seis reais e quatorze centavos), que deverá onerar a dotação orçamentária n.º 98.29.15.451.3022.3.350.44903900.08.1.759.0402, conforme Nota de Reserva com Transferência n.º 45.011/2024 ([104265953](#)), de acordo com o cronograma físico-financeiro SEI n.º [093332153](#), em favor da empresa **GEOTECH CONSTRUÇÃO, ENGENHARIA E PLANEJAMENTO LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 03.317.675/0001-57;**”

II - Encaminhe-se à PRE-GJU para publicação;

III - Após a publicação encaminhe-se os autos à DAF-GFI para providências relativas ao empenhamento.

Documento: [104707147](#) | Despacho de Retificação

- À vista das informações constantes no processo SEI n.º 7810.2023/0001447-5, especialmente a manifestação jurídica (SEI n.º [104707016](#)), que adoto como razão de decidir, **RETIFICO** o Despacho Autorizatório (SEI n.º [104627105](#)) disponibilizado e publicado no D.O.C do dia 06/06/2024, mantendo-se inalteradas todas as demais disposições, para fazer constar que:

I - Onde se Lê:

“II - Emita-se Nota de Empenho no valor de R\$ 597.480,84 (quinhentos e noventa e sete mil quatrocentos e oitenta reais e oitenta e quatro centavos), que deverá onerar a dotação orçamentária n.º 98.29.15.451.3022.3.350.44903900.08.1.759.0402.0, conforme Nota de Reserva com Transferência n.º 41.933/2024 ([103752704](#)), de acordo com o cronograma físico-financeiro SEI n.º [103821014](#), em favor da empresa **SUM IP SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 36.162.226/0001-36;**”

Leia-se:

“II - Emita-se Nota de Empenho no valor de R\$ 32.286,14 (trinta e dois mil e duzentos e oitenta e seis reais e quatorze centavos), que deverá onerar a dotação orçamentária n.º 98.29.15.451.3022.3.350.44903900.08.1.759.0402, conforme Nota de Reserva com Transferência n.º 45.029/2024 ([104270380](#)), de acordo com o cronograma físico-financeiro SEI n.º [094463996](#), em favor da empresa **SUM IP SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 36.162.226/0001-36;**”

II - Encaminhe-se os autos do presente feito à PRE/GJU para **PUBLICAÇÃO** com posterior remessa à DAF-GFI para providências relativas ao empenhamento.

GERÊNCIA DE GESTÃO PARTICIPATIVA

Documento: [105238856](#) | Ata

ATA DA 59ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA, REALIZADA EM 05/03/2024

Às 14h32, do dia 05 de março de 2024, a Coordenação da SP Urbanismo **Sra. Giulia Zanganatto** representante suplente da São Paulo Urbanismo toma a palavra e dá início à 59ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima - GGOUCL. PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Aprovação das atas: 57ª Reunião Ordinária (26/09/2023), 58ª Reunião Ordinária (12/12/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. Ordem do Dia: I. Controle de Estoques; II. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2023 (restos a pagar); c. Planejamento Orçamentário 2024. III. Andamento das intervenções: Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Panorama; Trabalho Social Realizado no Período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb); Prolongamento da Avenida Faria Lima e alça de ligação à Avenida dos Bandeirantes; Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque; Boulevard Juscelino Kubistcheck. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum, registrando a presença dos seguintes representantes: Lucia Noemi Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do meio Ambiente - SVM; Ligia Palma de Barros Latorre Lobo, representante titular da Secretaria de Governo Municipal - SGM; Fabio Ceridono Fortes, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB; Rosana Maria dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima; Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defenda São Paulo; Juliana Henrique Bezerra Chaves, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB; Sra.

Daniela Tunes Zilio, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB; Cristina Wehba, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento de São Paulo. No decorrer da reunião foi constatada a presença de Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular da Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP. II) Fica aprovada a ata da 57ª Reunião Ordinária e a aprovação da ata 58ª Reunião Ordinária irá ocorrer na próxima reunião. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, representante do Movimento Defesa São Paulo, informa que o grupo de gestão fez encaminhamento de ofício à Câmara Municipal solicitando informações sobre a minuta de substitutivo do PL 028/2023 e até o momento o documento não consta juntado ao processo. Solicita confirmação da SPUrbanismo do recebimento desse documento. **Sra. Giulia Zanganatto**, informa ter recebido a solicitação e esclarece que até a presente data não obteve resposta. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, solicita reiterar a solicitação devido a importância e ao tempo decorrido, protocolado recebimento nas Comissões de Política Urbana e de Constituição e Justiça da Câmara Municipal. Solicita resposta ao e-mail enviado em 11/12/2023 a SPUrbanismo com questionamentos. **Sra. Giulia Zanganatto**, informa que o e-mail gerou processo SEI e foi enviados as áreas responsáveis para esclarecer os questionamentos e aguarda o retorno de todos para compilar e retornar. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, reitera o pedido de resposta devido ao tempo decorrido. **Sra. Priscila Souza Bezerra Gyenge**, Analista de Desenvolvimento da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e apresenta item I. Controle de Estoques, informa o estoque disponível (1.076,88 m²) e (2.211,00 m²) em análise. Apresenta em tela o único processo em andamento que está em análise. Seguindo a pauta, o item II. Aspectos Financeiros, a) Quadro Financeiro, **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, analista administrativa financeira da SPUrbanismo, apresenta quadro financeiro com informações consolidadas até dezembro/2023, total de receitas (R\$ 4.852.791.623), despesas (R\$ 2.118.470.051) e saldo (R\$ 2.734.321.572). Despesas no período totalizaram (R\$ 12.748.841) sendo em HIS (R\$ 8.196.565) destes em obras (R\$ 3.990.733), desapropriação no Panorama (R\$ 3.504.410), gerenciamento técnico da obra do Coliseu (R\$ 408.676), no trabalho social (R\$ 164.746) e em auxílio aluguel (R\$ 128.000). Pagos em estudo do Boulevard Juscelino Kubitschek-Fase 2 (R\$ 2.218.103). Despesa em obras no Melhoria Urbanístico da Av. Santo Amaro (R\$ 3.340.431) e crédito de desapropriação (R\$ 1.231.881). Taxa de administração (R\$ 225.624). Apresenta em tela quadro de intervenções concluídas e informa que os valores não se alteraram em relação à outubro/2023 de executado acumulado (R\$ 1.702.919.296) e o total de intervenções não contratadas (R\$ 491.916.591). b) Execução Orçamentária 2023 (restos a pagar), apresenta em tela quadro detalhado por projeto e informa o orçamento inicial da OUCFL (R\$ 232.790.902) e atualizado (R\$ 356.989.827), deste foram reservados e empenhados (R\$ 172.909.847) até 31/12/2023. Liquidados (R\$ 41.280.343), pagos (R\$ 39.730.277). Reservado, empenhado e não pago, inscrito em restos a pagar (R\$ 131.629.504). Apresenta em tela quadro de empenho de restos a pagar até 23/02/2024, liquidados (R\$ 7.354.412,25), pagos (R\$ 6.631.556,63) e saldo a liquidar (R\$ 124.275.092,12). Item c) Planejamento Orçamentário 2024, apresenta quadro detalhado de despesas e valores aprovados na Lei Orçamentária anual, informa aprovados para intervenção no sistema viário (R\$ 27.685.239, desenvolvimento de estudos de projetos e instrumentos de políticas públicas (R\$ 17.212.025), ampliação, reforma e requalificação de áreas públicas (R\$ 95.941.000), apoio e suporte técnico (R\$ 2.969.403), ampliação, reforma e requalificação da Av. Santo Amaro (R\$ 45.384.233), urbanização de favelas (R\$ 3.830.938) e construção de unidades habitacionais (R\$ 55.613.062). Total do orçamento 2024 (R\$ 248.640.000). Seguindo a Ordem do dia, item III. Andamento das Intervenções; Detalhamento das Ações: HIS Coliseu. **Sra. Giulia Zanganatto**, solicita inversão de pauta para a coordenação localize os representantes de SEHAB que irão apresentar o HIS Coliseu. **Sra. Rosana Maria dos Santos**, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima, considera importante ser apresentado o HIS Coliseu. Solicita informações sobre o projeto de mais 14 unidades na sede do Coliseu. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, Arquiteto do departamento de Projetos da SEHAB, cumprimenta a todos e passa a apresentar HIS Panorama, informa o valor do contrato orçado de projeto (R\$ 10.717.650,13). Apresenta em tela atualização do cronograma. Informa que não foi publicado a licitação até 31/12/2023 e nesse exercício existe nova lei de licitação necessitando nova revisão do pacote licitatório para adequação, atrasando a contratação do projeto. Informa que a SEHAB ajuizou a ação de desapropriação do perímetro original do DIS em 21/12/2023 e negocia com a Subprefeitura do Butantã o plano de intervenção e remoção dos eucaliptos devido ao risco de quedas de árvores e risco de incêndio das ligações elétricas da Enel serem próximas as casas de madeira. Informa sobre a montagem do conselho gestor da ZEIS 3 e a retomada das vistorias na área para elaboração de diagnósticos e plano de massa da urbanização. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, solicita à Procuradoria do Município relatório sobre a Ação Civil Pública 2ª Promotoria de Justiça do Meio Ambiente, que versa sobre a área de eucaliptos ao lado da Comunidade Jardim Panorama. Considera importante para avaliação da intervenção. Seguindo a pauta, **Sr. Paulo Nogueira**, convidado, apresenta o Detalhamento das Ações da HIS Coliseu, informa que o Coliseu 1 já foi entregue finalizando pendências de acabamento. Previsão de entrega do Coliseu 2 está para março/2024 com aproximadamente 90% concluído. Coliseu 3 está em fase de acabamento com aproximadamente 70% da obra concluída e acredita que a previsão de término será em junho/2024. Apresenta em tela fotos do andamento da obra. Respondendo a Sra. Rosana

Maria dos Santos, informa não ter esclarecimentos sobre o projeto das 14 unidades na sede do Coliseu. **Sra. Rosana Maria dos Santos**, solicita informação sobre os boxes. Informa que os últimos andares da Torre 1 estão com vazamentos e infiltrações devido as chuvas e os futuros moradores dessas unidades já não recebem mais o auxílio aluguel e não puderam se mudar. **Sr. Paulo Nogueira**, esclarece que o a gerenciadora está elaborando um novo projeto para início das obras. **Sra. Giulia Zanganatto**, solicita a Sra. Rosana o envio por e-mail da solicitação de esclarecimentos sobre a sede para que a SPUrbanismo encaminhe ao setor responsável. **Sra. Cristina Wehba**, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil, registra que a solicitação de esclarecimentos sobre o projeto na sede Coliseu seja encaminhada ao grupo de gestão, assim como a situação da extensão do prazo do contrato que não foi apresentado. Dando continuidade ao Trabalho Social, **Sra. Jane Popozoglo**, Assistente Social DTS - Sul SEHAB, informa que o projeto no local da sede está em andamento e o Engenheiro Henrique Perez da COHAB diz desconhecer a existência da sede. Apresenta em tela as atividades realizadas no trimestre no Coliseu, atendimento e orientação dos moradores, monitoramento do auxílio aluguel, acompanhamento da inauguração do Coliseu 1 e as vistorias de início das obras. Apresenta em tela fotos das reuniões com o conselho gestor e de assembleia na inauguração do Coliseu 1. Apresenta em tela fotos das assembleias de escolhas das unidades no Coliseu 2 e 3 e do plantão social. Apresenta o trabalho social no trimestre no Panorama, informa que foi retomada as vistorias SEHAB/PROJ e que terão reuniões com as lideranças 1 vez por mês para início da formação do conselho gestor. Seguindo a pauta, não está na reunião o representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito - SMT para apresentar o item Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré. Passando para o próximo item da pauta, **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras, cumprimenta a todos e apresenta, Melhoria Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopasseira Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb); Prolongamento da Avenida Faria Lima e alça de ligação à Avenida dos Bandeirantes. Informa que as obras da Av. Santo Amaro estão em andamento e o Trecho 1 está em fase final e a previsão para conclusão desse trecho é para abril/2024. Apresenta em tela imagens do local e os serviços já executados. Informa que o Trecho 2 tem previsão para início das obras de drenagem para maio/2024 e o cronograma da obra está sendo estudado para posteriormente apresentado no grupo de gestão. Di Largo da Batata informa que as Fases 1,2 e 3 estão em andamento. Comunica que na Ciclopasseira Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb), as pendências administrativas foram concluídas e realizada a assinatura do Contrato 287 e emitidas a ordem de serviço e a outorga do DAE. Apresenta em tela imagens do local e os serviços executados. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, solicita esclarecimentos sobre o padrão das calçadas executadas na Av. Santo Amaro. Registra que no parágrafo único do §2º da Lei da Revisão do Plano Diretor e entende que a calçada não cumpre os requisitos de desenvolvimento sustentável. Solicita imagens com plantio de árvores, canteiro de chuva e área permeável. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que o padrão da calçada é em concreto com piso tátil e juntas de dilatação. Informa que o projeto é anterior a Revisão do PDE e todas as premissas foram seguidas. Esclarece que os espaços para o plantio das árvores já foram disponibilizados no projeto e serão plantadas na conclusão da obra para não sofrerem danos com maquinário. Informa que a SPObras estuda locais com espaço com grama para melhorar a drenagem e mais qualidade de vida ao morador da região. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, acredita que pisos drenantes e árvores são diretrizes do PDE e da Legislação Ambiental e não respeitado pela Prefeitura em suas intervenções urbanas. Considera importante o projeto das calçadas ser revisto. Solicita em nome do Movimento Defesa São Paulo, informação sobre a intervenção que se noticiou que a Prefeitura de São Paulo pretende fazer no Largo da Batata com o respectivo Processo SEI, se houver. Em que pese a notícia a não referir que a intervenção vá contar com recursos financeiros da OUCFL, o pedido de informação se justifica à vista dos vultosos recursos públicos que essa OU já empregou ao longo de anos em toda sorte de obras, mobiliário e paisagismo no Largo da Batata. Solicita o Termo de Compensação Ambiental - TCA, referente à construção da Ciclopasseira Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb). Solicita também os números dos Processos SEI em que tramitam todas as intervenções em curso na OUCFL, independente do estado em que se encontram. **Sra. Rosana Maria dos Santos**, pergunta se no projeto da Av. Santo Amaro tem ciclovia. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que após concluir o levantamento da calçada da Av. Santo Amaro será apresentado os trechos com previsão para implantação de passeio verde. Informa que as diretrizes ambientais fazem parte desde o início do projeto e não dependem da calçada verde, priorizando o plantio de árvores devido a elevada circulação de pedestres na região. Informa que o TCA e os Processos SEI serão enviados para a SPUrbanismo que fará o encaminhamento ao grupo de gestão. Esclarece que a requalificação do Largo da Batata não está em SIURB/SPObras não possibilitando mais detalhes sobre a obra. Informa ainda que a Av. Santo Amaro não tem largura suficiente para colocar a ciclovia e o previsto e aprovado é um plano cicloviário nas vias paralelas. Seguindo a pauta, **Sra. Giulia Zanganatto**, informa que no Boulevard Juscelino Kubitschek está sendo aguardada as diretrizes para atender a resolução 01/2023 da OUCFL aprovada na 58ª Reunião Ordinária. Ciclopasseira HIS Panorama e Real Parque, informa estar em desenvolvimento o projeto básico e executivo e sendo realizados levantamentos de campo e reuniões técnicas para coleta de informações com outros órgãos. Não havendo manifestações em

contrário, agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 16h04.

Documento: [105237517](#) | Ata

ATA DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA, REALIZADA EM 12/12/2023

Início 14h45. PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portaria SGM nº 181 de 27 de outubro de 2023 designa na qualidade de titular, e como representante da Secretaria Municipal de Habitação o senhor Sidney Nery da Silva; III. Leitura e Aprovação da ata 57ª Reunião Ordinária (26/09/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2023; II. Andamento das intervenções: a. Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Panorama; Trabalho Social Realizado no Período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade Universitária e Jaguaré; Melhoria Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata; Ciclopasseira Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb); Prolongamento da Avenida Faria Lima e alça de ligação à Avenida dos Bandeirantes; Ciclopasseira HIS Panorama e Real Parque; Boulevard Juscelino Kubitschek. IV. Deliberação: a. Resolução 001/2023 - Boulevard Juscelino Kubitschek; b. Resolução 002/2023 - Recursos necessários para a intervenção de urbanização e reassentamento das famílias do Jd. Panorama; c. Proposta de Calendário para as Reuniões Ordinárias do GGOUFL em 2024. EXPEDIENTE: I) Foi verificado o quórum, registrando a presença dos seguintes representantes: Vladimir Ávila, representante titular da São Paulo Urbanismo; Rosana Yamaguti, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento; Lucia Noemi Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do meio Ambiente - SVMA; Ligia Palma de Barros Latorre Lobo, representante titular da Secretaria de Governo Municipal - SGM; Cristina Wehba, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil - Departamento de São Paulo; Eduardo Della Manna, representante titular do Sindicato das Empresas de Compras, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI; Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular do Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP; Sidney Nery da Silva, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB; Rosana Maria dos Santos, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima; Fabio Ceridono Fortes, representante titular da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Obras - SIURB; Renata Esteves de Almeida Andretto, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Ester Ionecubo de Freitas, representante titular da Secretaria Municipal da Fazenda - SF; Dawton Roberto Batista Gaia, representante titular da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito - SMT; Sandra Regina Flach, representante suplente da Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB. Posteriormente à verificação de presença, foi registrada a presença da representante suplente Daniela Tunes Zilio da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB. **Sr. Sergio Cordeiro de Andrade**, Gerente de Gestão Participativa da SPUrbanismo solicita inversão de pauta e após a apresentação do Expediente fazer as Deliberações previstas no item IV. da Ordem do Dia, iniciando pela Resolução 002/2023 - Recursos necessários para a intervenção de urbanização e reassentamento das famílias do Jd. Panorama. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, representante do Movimento Defesa São Paulo, considera importante a reunião dar seguimento conforme a programação apresentada. Registra que solicitou em nome do Movimento Defesa São Paulo o adiamento dessa reunião. Conforme resposta por e-mail da SPUrbanismo em 11.12.2023, o pedido não foi atendido. **Sr. Vladimir Ávila**, representante titular da São Paulo Urbanismo, informa que a solicitação do Sr. Secretário da SEHAB para inversão de pauta é devido a outra reunião da qual necessita participar e pergunta ao grupo se concorda ou não com o posicionamento da Sra. Renata Esteves. Esclarece que a proposta de inversão de pauta é para o item IV Deliberações ser apresentado após o Expediente para maior tempo de discussão e dentro do item também inverter e iniciar com o item IV.b devido a solicitação do Secretário. **Sr. Sidney Nery da Silva**, representante da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, acredita não haver prejuízo na inversão de pauta. **Sr. Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior**, representante titular do Associação Paulista de Empresários de Obras Públicas- APEOP, concorda com a antecipação do item de pauta. **Sr. Vladimir Ávila**, acredita ser necessário votação nominal. **Sra. Cristina Wehba**, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil - IAB, pede esclarecimentos sobre a ordem da apresentação com a inversão de pauta. **Sr. Vladimir Ávila**, esclarece que a ideia é apresentar as deliberações inicialmente para o conselho ter maior tempo para possíveis discussões. **Sra. Cristina Wehba**, considera importante as deliberações serem realizadas após a apresentação dos aspectos financeiros. **Sr. Eduardo Della Manna**, representante do Sindicato das Empresas de Compra, Venda Locação e Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais de São Paulo - SECOVI, concorda com a antecipação do item solicitado pelo Sr. Sidney Nery da Silva e não concorda com a antecipação das demais deliberações sem o detalhamento e informação dos aspectos financeiros. **Sr. Vladimir Ávila**, considera que as apresentações das deliberações são consistentes com todos os dados e recursos necessários para o conselho deliberar. Reforça a necessidade do conselho ter mais tempo de apreciação do material garantindo que as deliberações sejam realizadas no dia de hoje. Em votação nominal via chat, informa 7 votos favoráveis e 2 contrários, mantém a inversão de pauta colocando o item Deliberação após o Expediente. Apresenta