

ATA DA 59ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 05/03/2024
Plataforma Microsoft Teams

1 Às 14h32, do dia 05 de março de 2024, a Coordenação da SP Urbanismo **Sra. Giulia**
2 **Zanganatto** representante suplente da São Paulo Urbanismo toma a palavra e dá início
3 à 59ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria
4 Lima – GGOUCFL. PAUTA DA REUNIÃO: Expediente: I. Verificação de Presença; II.
5 Aprovação das atas: 57ª Reunião Ordinária (26/09/2023), 58ª Reunião Ordinária
6 (12/12/2023) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Faria Lima. Ordem
7 do Dia: I. Controle de Estoques; II. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b.
8 Execução Orçamentária 2023 (restos a pagar); c. Planejamento Orçamentário 2024. III.
9 Andamento das intervenções: Detalhamento das Ações: HIS Coliseu; HIS Panorama;
10 Trabalho Social Realizado no Período; Transposições Cicloviárias das Pontes Cidade
11 Universitária e Jaguaré; Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da
12 Batata; Ciclopasseira Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb); Prolongamento da
13 Avenida Faria Lima e alça de ligação à Avenida dos Bandeirantes; Ciclopasseira HIS
14 Panorama e Real Parque; Boulevard Juscelino Kubistcheck. EXPEDIENTE: I) Foi
15 verificado o quórum, registrando a presença dos seguintes representantes: Lucia Noemi
16 Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do meio Ambiente –
17 SVMA; Ligia Palma de Barros Latorre Lobo, representante titular da Secretaria de
18 Governo Municipal – SGM; Fabio Ceridono Fortes, representante titular da Secretaria
19 Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB; Rosana Maria dos Santos,
20 representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de Favela do
21 Perímetro da Operação Urbana Faria Lima; Renata Esteves de Almeida Andretto,
22 representante titular do Movimento Defenda São Paulo; Juliana Henrique Bezerra
23 Chaves, representante titular da Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB; Sra.
24 Daniela Tunes Zilio, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação –
25 SEHAB; Cristina Wehba, representante titular do Instituto de Arquitetos do Brasil –
26 Departamento de São Paulo. No decorrer da reunião foi constatada a presença de
27 Eduardo Joaquim de Carvalho Júnior, representante titular do Associação Paulista de
28 Empresários de Obras Públicas- APEOP. II) Fica aprovada a ata da 57ª Reunião
29 Ordinária e a aprovação da ata 58ª Reunião Ordinária irá ocorrer na próxima reunião.
30 **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, representante do Movimento Defenda São
31 Paulo, informa que o grupo de gestão fez encaminhamento de ofício à Câmara Municipal
32 solicitando informações sobre a minuta de substitutivo do PL 028/2023 e até o momento
33 o documento não consta juntado ao processo. Solicita confirmação da SPUrbanismo do
34 recebimento desse documento. **Sra. Giulia Zanganatto**, informa ter recebido a
35 solicitação e esclarece que até a presente data não obteve resposta. **Sra. Renata**

ATA DA 59ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 05/03/2024
Plataforma Microsoft Teams

36 **Esteves de Almeida Andretto**, solicita reiterar a solicitação devido a importância e ao
37 tempo decorrido, protocolado recebimento nas Comissões de Política Urbana e de
38 Constituição e Justiça da Câmara Municipal. Solicita resposta ao e-mail enviado em
39 11/12/2023 a SPUrbanismo com questionamentos. **Sra. Giulia Zanganatto**, informa
40 que o e-mail gerou processo SEI e foi enviados as áreas responsáveis para esclarecer
41 os questionamentos e aguarda o retorno de todos para compilar e retornar. **Sra. Renata**
42 **Esteves de Almeida Andretto**, reitera o pedido de resposta devido ao tempo decorrido.
43 **Sra. Priscila Souza Bezerra Gyenge**, Analista de Desenvolvimento da SPUrbanismo,
44 cumprimenta a todos e apresenta item I. Controle de Estoques, informa o estoque
45 disponível (1.076,88 m²) e (2.211,00 m²) em análise. Apresenta em tela o único processo
46 em andamento que está em análise. Seguindo a pauta, o item II. Aspectos Financeiros,
47 a) Quadro Financeiro, **Sra. Maria de Fátima do N. Niy**, analista administrativa financeira
48 da SPUrbanismo, apresenta quadro financeiro com informações consolidadas até
49 dezembro/2023, total de receitas (R\$ 4.852.791.623), despesas (R\$ 2.118.470.051) e
50 saldo (R\$ 2.734.321.572). Despesas no período totalizaram (R\$ 12.748.841) sendo em
51 HIS (R\$ 8.196.565) destes em obras (R\$ 3.990.733), desapropriação no Panorama (R\$
52 3.504.410), gerenciamento técnico da obra do Coliseu (R\$ 408.676), no trabalho social
53 (R\$ 164.746) e em auxílio aluguel (R\$ 128.000). Pagos em estudo do Boulevard
54 Juscelino Kubitschek-Fase 2 (R\$ 2.218.103). Despesa em obras no Melhoramento
55 Urbanístico da Av. Santo Amaro (R\$ 3.340.431) e crédito de desapropriação (R\$
56 1.231.881). Taxa de administração (R\$ 225.624). Apresenta em tela quadro de
57 intervenções concluídas e informa que os valores não se alteraram em relação à
58 outubro/2023 de executado acumulado (R\$ 1.702.919.296) e o total de intervenções
59 não contratadas (R\$ 491.916.591). b) Execução Orçamentária 2023 (restos a pagar),
60 apresenta em tela quadro detalhado por projeto e informa o orçamento inicial da OUCFL
61 (R\$ 232.790.902) e atualizado (R\$ 356.989.827), deste foram reservados e
62 empenhados (R\$ 172.909.847) até 31/12/2023. Liquidados (R\$ 41.280.343), pagos (R\$
63 39.730.277). Reservado, empenhado e não pago, inscrito em restos a pagar (R\$
64 131.629.504). Apresenta em tela quadro de empenho de restos a pagar até 23/02/2024,
65 liquidados (R\$ 7.354.412,25), pagos (R\$ 6.631.556,63) e saldo a liquidar (R\$
66 124.275.092,12). Item c) Planejamento Orçamentário 2024, apresenta quadro detalhado
67 de despesas e valores aprovados na Lei Orçamentária anual, informa aprovados para
68 intervenção no sistema viário (R\$ 27.685.239, desenvolvimento de estudos de projetos
69 e instrumentos de políticas públicas (R\$ 17.212.025), ampliação, reforma e
70 requalificação de áreas públicas (R\$ 95.941.000), apoio e suporte técnico (R\$

ATA DA 59ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 05/03/2024
Plataforma Microsoft Teams

71 2.969.403), ampliação, reforma e requalificação da Av. Santo Amaro (R\$ 45.384.233),
72 urbanização de favelas (R\$ 3.830.938) e construção de unidades habitacionais (R\$
73 55.613.062). Total do orçamento 2024 (R\$ 248.640.000). Seguindo a Ordem do dia,
74 item III. Andamento das Intervenções; Detalhamento das Ações: HIS Coliseu. **Sra.**
75 **Giulia Zanganatto**, solicita inversão de pauta para a coordenação localize os
76 representantes de SEHAB que irão apresentar o HIS Coliseu. **Sra. Rosana Maria dos**
77 **Santos**, representante titular da Associação dos Representantes dos Moradores de
78 Favela do Perímetro da Operação Urbana Faria Lima, considera importante ser
79 apresentado o HIS Coliseu. Solicita informações sobre o projeto de mais 14 unidades
80 na sede do Coliseu. **Sr. Luiz Fernando de Gasperi Viana**, Arquiteto do departamento
81 de Projetos da SEHAB, cumprimenta a todos e passa a apresentar HIS Panorama,
82 informa o valor do contrato orçado de projeto (R\$ 10.717.650,13). Apresenta em tela
83 atualização do cronograma. Informa que não foi publicado a licitação até 31/12/2023 e
84 nesse exercício existe nova lei de licitação necessitando nova revisão do pacote
85 licitatório para adequação, atrasando a contratação do projeto. Informa que a SEHAB
86 ajuizou a ação de desapropriação do perímetro original do DIS em 21/12/2023 e negocia
87 com a Subprefeitura do Butantã o plano de intervenção e remoção dos eucaliptos devido
88 ao risco de quedas de árvores e risco de incêndio das ligações elétricas da Enel serem
89 próximas as casas de madeira. Informa sobre a montagem do conselho gestor da ZEIS
90 3 e a retomada das vistorias na área para elaboração de diagnósticos e plano de massa
91 da urbanização. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, solicita à Procuradoria do
92 Município relatório sobre a Ação Civil Pública 2ª Promotoria de Justiça do Meio
93 Ambiente, que versa sobre a área de eucaliptos ao lado da Comunidade Jardim
94 Panorama. Considera importante para avaliação da intervenção. Seguindo a pauta, **Sr.**
95 **Paulo Nogueira**, convidado, apresenta o Detalhamento das Ações da HIS Coliseu,
96 informa que o Coliseu 1 já foi entregue finalizando pendências de acabamento. Previsão
97 de entrega do Coliseu 2 está para março/2024 com aproximadamente 90% concluído.
98 Coliseu 3 está em fase de acabamento com aproximadamente 70% da obra concluída
99 e acredita que a previsão de término será em junho/2024. Apresenta em tela fotos do
100 andamento da obra. Respondendo a Sra. Rosana Maria dos Santos, informa não ter
101 esclarecimentos sobre o projeto das 14 unidades na sede do Coliseu. **Sra. Rosana**
102 **Maria dos Santos**, solicita informação sobre os boxes. Informa que os últimos andares
103 da Torre 1 estão com vazamentos e infiltrações devido as chuvas e os futuros
104 moradores dessas unidades já não recebem mais o auxílio aluguel e não puderam se
105 mudar. **Sr. Paulo Nogueira**, esclarece que o a gerenciadora está elaborando um novo

ATA DA 59ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 05/03/2024
Plataforma Microsoft Teams

106 projeto para início das obras. **Sra. Giulia Zanganatto**, solicita a Sra. Rosana o envio
107 por e-mail da solicitação de esclarecimentos sobre a sede para que a SPUrbanismo
108 encaminhe ao setor responsável. **Sra. Cristina Wehba**, representante titular do Instituto
109 de Arquitetos do Brasil, registra que a solicitação de esclarecimentos sobre o projeto na
110 sede Coliseu seja encaminhada ao grupo de gestão, assim como a situação da extensão
111 do prazo do contrato que não foi apresentado. Dando continuidade ao Trabalho Social,
112 **Sra. Jane Popozoglo**, Assistente Social DTS – Sul SEHAB, informa que o projeto no
113 local da sede está em andamento e o Engenheiro Henrique Perez da COHAB diz
114 desconhecer a existência da sede. Apresenta em tela as atividades realizadas no
115 trimestre no Coliseu, atendimento e orientação dos moradores, monitoramento do
116 auxílio aluguel, acompanhamento da inauguração do Coliseu 1 e as vistorias de início
117 das obras. Apresenta em tela fotos das reuniões com o conselho gestor e de assembleia
118 na inauguração do Coliseu 1. Apresenta em tela fotos das assembleias de escolhas das
119 unidades no Coliseu 2 e 3 e do plantão social. Apresenta o trabalho social no trimestre
120 no Panorama, informa que foi retomada as vistorias SEHAB/PROJ e que terão reuniões
121 com as lideranças 1vez por mês para início da formação do conselho gestor. Seguindo
122 a pauta, não está na reunião o representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e
123 Trânsito – SMT para apresentar o item Transposições Ciclovias das Pontes Cidade
124 Universitária e Jaguaré. Passando para o próximo item da pauta, **Sra. Antonia Ribeiro**
125 **Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras – SP Obras, cumprimenta a todos
126 e apresenta, Melhoramento Urbanístico da Avenida Santo Amaro; Largo da Batata;
127 Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb); Prolongamento da Avenida
128 Faria Lima e alça de ligação à Avenida dos Bandeirantes. Informa que as obras da Av.
129 Santo Amaro estão em andamento e o Trecho 1 está em fase final e a previsão para
130 conclusão desse trecho é para abril/2024. Apresenta em tela imagens do local e os
131 serviços já executados. Informa que o Trecho 2 tem previsão para início das obras de
132 drenagem para maio/2024 e o cronograma da obra está sendo estudado para
133 posteriormente apresentado no grupo de gestão. Di Largo da Batata informa que as
134 Fases 1,2 e 3 estão em andamento. Comunica que na Ciclopassarela Jornalista Erika
135 Sallum (Bernardo Goldfarb), as pendências administrativas foram concluídas e realizada
136 a assinatura do Contrato 287 e emitidas a ordem de serviço e a outorga do DAE.
137 Apresenta em tela imagens do local e os serviços executados. **Sra. Renata Esteves de**
138 **Almeida Andretto**, solicita esclarecimentos sobre o padrão das calçadas executadas
139 na Av. Santo Amaro. Registra que no parágrafo único do §2º da Lei da Revisão do Plano
140 Diretor e entende que a calçada não cumpre os requisitos de desenvolvimento

ATA DA 59ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 05/03/2024
Plataforma Microsoft Teams

141 sustentável. Solicita imagens com plantio de árvores, canteiro de chuva e área
142 permeável. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que o padrão da calçada é em
143 concreto com piso tátil e juntas de dilatação. Informa que o projeto é anterior a Revisão
144 do PDE e todas as premissas foram seguidas. Esclarece que os espaços para o plantio
145 das árvores já foram disponibilizados no projeto e serão plantadas na conclusão da obra
146 para não sofrerem danos com maquinário. Informa que a SPObras estuda locais com
147 espaço com grama para melhorar a drenagem e mais qualidade de vida ao morador da
148 região. **Sra. Renata Esteves de Almeida Andretto**, acredita que pisos drenantes e
149 árvores são diretrizes do PDE e da Legislação Ambiental e não respeitado pela
150 Prefeitura em suas intervenções urbanas. Considera importante o projeto das calçadas
151 ser revisto. Solicita em nome do Movimento Defenda São Paulo, informação sobre a
152 intervenção que se noticiou que a Prefeitura de São Paulo pretende fazer no Largo da
153 Batata com o respectivo Processo SEI, se houver. Em que pese a notícia a não referir
154 que a intervenção vá contar com recursos financeiros da OUCFL, o pedido de
155 informação se justifica à vista dos vultosos recursos públicos que essa OU já empregou
156 ao longo de anos em toda sorte de obras, mobiliário e paisagismo no Largo da Batata.
157 Solicita o Termo de Compensação Ambiental – TCA, referente à construção da
158 Ciclopassarela Jornalista Erika Sallum (Bernardo Goldfarb). Solicita também os
159 números dos Processos SEI em que tramitam todas as intervenções em curso na
160 OUCFL, independente do estado em que se encontram. **Sra. Rosana Maria dos**
161 **Santos**, pergunta se no projeto da Av. Santo Amaro tem ciclovia. **Sra. Antonia Ribeiro**
162 **Guglielmi**, esclarece que após concluir o levantamento da calçada da Av. Santo Amaro
163 será apresentado os trechos com previsão para implantação de passeio verde. Informa
164 que as diretrizes ambientais fazem parte desde o início do projeto e não dependem da
165 calçada verde, priorizando o plantio de árvores devido a elevada circulação de pedestres
166 na região. Informa que o TCA e os Processos SEI serão enviados para a SPUrbanismo
167 que fará o encaminhamento ao grupo de gestão. Esclarece que a requalificação do
168 Largo da Batata não está em SIURB/SPObras não possibilitando mais detalhes sobre a
169 obra. Informa ainda que a Av. Santo Amaro não tem largura suficiente para colocar a
170 ciclovia e o previsto e aprovado é um plano cicloviário nas vias paralelas. Seguindo a
171 pauta, **Sra. Giulia Zanganatto**, informa que no Boulevard Juscelino Kubistcheck está
172 sendo aguardada as diretrizes para atender a resolução 01/2023 da OUCFL aprovada
173 na 58ª Reunião Ordinária. Ciclopassarela HIS Panorama e Real Parque, informa estar
174 em desenvolvimento o projeto básico e executivo e sendo realizados levantamentos de
175 campo e reuniões técnicas para coleta de informações com outros órgãos. Não havendo

**ATA DA 59ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC FARIA LIMA
REALIZADA EM 05/03/2024
Plataforma Microsoft Teams**

176 manifestações em contrário, agradece pela presença e contribuições de todos,
177 encerrando os trabalhos às 16h04.

ATA