

**ATA DA 169ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO
REALIZADA EM 15/06/2020
Plataforma Microsoft Temas**

1 Às 14h39 do dia 15 de junho de 2020, na plataforma Microsoft Temas, a **Sra. Joyce Reis**
2 **Ferreira da Silva**, representante titular da São Paulo Urbanismo, toma a palavra, cumprimenta
3 cordialmente os presentes e inicia a 169ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da
4 Operação Urbana Centro. Pauta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portarias de
5 Nomeação: a. Publicação D.O.C. – Portaria SGM 78, de 06 de março de 2020, designa o
6 senhor ALEXANDRE DE LUCA BERGAMINI, para, na qualidade de titular, e como
7 representante da Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes, integrar o Grupo Técnico
8 de Trabalho da Operação Urbana Centro; b. Publicação D.O.C. – Portaria SGM 106, de 06 de
9 abril de 2020, designa o senhor EDUARDO MINORU NAGAO, para, na qualidade de suplente,
10 e como representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, integrar o
11 Grupo Técnico de Trabalho da Operação Urbana Centro; III. Leitura e Aprovação da Ata: 168ª
12 Reunião Ordinária (17/02/2020); IV. Informe: Lei 17.335/2020; Ordem do Dia: I. Aspectos
13 Financeiros; II. Andamento das Intervenções; a. Censo de Cortiços, HIS Sete de Abril, Rua do
14 Gasômetro; b. Quadro Físico-Financeiro Trimestral Geral; III. Proposta de participação na OU
15 Centro, nos termos do inciso II do artigo 4º da Lei nº 12.349/97 - Análise Técnica e Urbanística:
16 a. Regularização de Edificação e Reforma com Aumento de Área; b. Proposta SP Urbanismo
17 CE-0141; c. Processo 2016-0.254.869-9; d. Regularização de edificação inserida na área de
18 abrangência da OU Centro; e. Lei 12.349/1997, Lei 8.006/74; pela Lei 13.885/2004 e em
19 MEM/Setor III - Central pela Lei 16.050/2014; f. Localização: imóvel situado à Rua General
20 Couto de Magalhães, 342, 348 / Rua Mauá, 378, 382, 386, 390, 394, 396, 40~ 406, 410, 416,
21 418 / Avenida Cásper Libero, 547, 605 - São Paulo; g. Contribuinte(s): 001.019.012-0, 0017-1,
22 0025-2, 0026-0, 0027-9, 0028-7, 0029-5, 0030-9, 0031-7, 0032-5, 0063-5, 0309-1, 0031-7,
23 0032-5, 0029-5, 0030-9, 0028-7, 0027-9, 0025-2, 0026-0, 0063-5, 0012-0, 0017-1; h. zona de
24 uso ZCPa; subcategoria de uso nR1 e nR2; IV. Solicitação de recursos para Projeto de EHIS –
25 WPA; V. Informe sobre o andamento do PIU Setor Central. Para início da 169ª Reunião
26 Ordinária, foi verificado o quórum, com os seguintes participantes: Vanessa Padiá de Souza,
27 representante titular de SEHAB; Daniela Perre Rodrigues, representante suplente de SEHAB;
28 Eduardo Della Manna, representante titular do SECOVI; Simone Ferreira Gatti, representante
29 titular do IAB-SP; Guido D' Elia Otero, representante suplente do IAB-SP; Joyce Reis Ferreira
30 da Silva, representante titular da SPUrbanismo; Kátia Canova, representante Suplente da
31 SPUrbanismo; Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo;
32 Larissa Garcia Campagner, representante titular da Associação Comercial de São Paulo –
33 ACSP. Após o início da reunião, também acessaram a reunião virtual os seguintes
34 representantes: Clara Cascão Nassar, representante titular do Instituto de Engenharia – IE;
35 Rosane Cristina Gomes, representante titular da SMDU; Luciana Bedeschi, representante
36 suplente do Centro Gaspar Garcia; Francisco de Assis Comaru, representante titular do Centro
37 Gaspar Garcia; Lia Mayumi, representante titular da SMC; Juliana Kallas, representante
38 suplente do SECOVI. **Sra. Patrícia Saran**, Gerente de Gestão Participativa e responsável pela
39 Secretaria Executiva deste órgão colegiado, é convidada a apresentar o item II do expediente

**ATA DA 169ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO
REALIZADA EM 15/06/2020
Plataforma Microsoft Temas**

40 da pauta, lendo as portarias de nomeação, ressaltando serem ambas as nomeações
41 designadas para a composição do Grupo de Trabalho técnico da Comissão Executiva da
42 Operação Urbana Centro – GTT OUCentro. Segue com o item III da pauta, sobre a aprovação
43 da minuta da ata da 168ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana
44 Centro – CE OUCentro, que fora encaminhada por correio eletrônico, não havendo
45 manifestações prévias. A ata é aprovada sem declarações contrárias, registrada a abstenção
46 do SECOVI, em decorrência de sua ausência àquela reunião. **Sra. Denise Lopes de Souza** é
47 convidada para apresentar o item IV do expediente, a fim de informar sobre a Lei Municipal nº
48 17.335/2020, explicando que, em seu art. 8º, a lei autoriza a transferência, à conta única do
49 Tesouro Municipal, dentre os quais constam os fundos das operações urbanas, devendo ser
50 apresentado, caso solicitado, cronograma de desembolso e, posteriormente, o ressarcimento.
51 Destaca o artigo 14, específico dos recursos de outorga ou CEPAC. Explica que os fundos das
52 operações urbanas só serão acionados caso sejam esgotados os recursos dos demais fundos
53 elencados no artigo 8º. Esclarece que não houve, até o momento, qualquer solicitação de
54 desembolso pela Secretaria de Governo e ressalta que, caso ocorra, os representantes serão
55 prontamente informados. Passada à Ordem do Dia, **Sra. Maria De Fátima Do N. Niy**, Gerente
56 de Gestão Financeira da SPUrbanismo, apresenta dos aspectos financeiros. Comunica que o
57 quadro consolida as informações até 30 de abril de 2020, com evolução entre janeiro e abril de
58 2020. Destaca evolução de receita financeira líquida de R\$ 407.561,00 e desvinculação de R\$
59 259.277,00, informando total de receitas de R\$ 67.020.222,00 em 30 abril de 2020. Apresenta
60 total de despesas com intervenções concluídas, de R\$ 12.540.702,00, sem evolução no
61 período. A respeito das intervenções em andamento, não houve evolução no período. Contudo,
62 destaca que o quadro foi atualizado com base na Resolução 001/2020, que trata da
63 complementação de recursos para executar a HIS Sete de Abril. As despesas com
64 intervenções em andamento perfazem R\$ 23.235.391,00, totalizando as despesas em R\$
65 35.776.094,00, restando saldo disponível para decisão de R\$ 7.338.435,00. Sem
66 manifestações, prossegue-se a pauta, sobre o item II. a) detalhamentos das intervenções. **Sra.**
67 **Vanessa Padiá de Souza**, representante titular pela SEHAB, informa sobre as intervenções de
68 SEHAB. Sobre o Censo de Cortiço, houve solicitações de revisão do Termo de Referência pelo
69 setor de licitações de SEHAB, apontando diversos pontos de discussão que demandaram
70 revisões que estavam em curso quando a pandemia da COVID-19 foi deflagrada. Com pesar,
71 informa que o cronograma se encontra bastante atrasado e que está envidando esforços para
72 sanar as questões o mais breve possível. **Sra. Simone Ferreira Gatti** Solicita então o
73 panorama geral do Censo de Cortiços; afirma que a CE OU Centro não recebeu
74 posicionamento, que a última informação recebida foi que estava em preparação para nova
75 licitação estava em processo. **Sra. Luciana Bedeschi**, representante suplente do Centro
76 Gaspar Garcia complementa demandando informações quanto ao prazo para que o Termo de
77 Referência seja publicado, para que seja implementado e subsidie o PIU Setor Central,
78 identificando ser importante para as políticas para o Centro. **Sra. Giulia Godinho Ramos**

ATA DA 169ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO
REALIZADA EM 15/06/2020
Plataforma Microsoft Teams

79 **Ribeiro**, que acompanha o caso em SEHAB, é convidada a esclarecer sobre quais aspectos
80 do Termo de Referência foram alterados. Inicialmente as mudanças ocorreram para adequar à
81 natureza da licitação, que foram contempladas pelo Departamento de Planejamento da
82 SEHAB/Deplan. Em decorrência da pandemia da COVID-19, nova revisão do Termo de
83 Referência está sendo realizada para prever formas de trabalho durante o período de
84 isolamento social, sendo revista a forma de entrada nas residências, em que se
85 desaconselham essas formas de contato em prol da garantia da saúde pública. **Sra. Vanessa**
86 **Padiá de Souza** espera que o Termo de Referência já esteja concluído por SEHAB/Deplan até
87 meados de junho de 2020, que deverá ser novamente submetido ao setor de licitações de
88 SEHAB e, por fim, seja realizada a licitação. **Sra. Simone Ferreira Gatti** retoma que o Termo
89 de Referência fora aprovado pela Comissão Executiva da OU Centro, que não havia motivos
90 para alterar o Termo de Referência, somente o edital de licitação, pois houve decisão de
91 SEHAB para que o processo deixasse de ser por meio de chamamento, mas por meio de
92 licitação na modalidade técnica e preço. Esclarecidos os esforços de SEHAB, **Sra. Vanessa**
93 **Padiá de Souza**, pondera que, em que pese concordar que o Termo de Referência do
94 processo anterior estava pronto, consideraram importante adequá-lo ao atual cenário
95 epidemiológico, repensando a metodologia das visitas de campo. **Sra. Simone Ferreira Gatti**
96 pede encaminhar o Termo de Referência aos representantes da CE OU Centro com a máxima
97 urgência, considerando a urgência em elaborar o Censo de Cortiços, sobretudo no cenário de
98 pandemia, que deverá agravar a precária situação das famílias em situação de cortiços,
99 considerando que esse processo se arrasta pela SEHAB há dez anos. **Sra. Vanessa Padiá de**
100 **Souza** se compromete a enviar os documentos o mais breve possível **Sra. Luciana Bedeschi**
101 questiona se o Termo de Referência revisado será apreciado pela CE OU Centro, e quando ele
102 será apresentado. **Sra. Vanessa Padiá de Souza** esclarece que o documento será novamente
103 apreciado pela CE OU Centro, dado o caráter deliberativo desta Comissão Executiva. Sugere
104 que, assim que o Termo de Referência seja finalizado, seja apreciado pela CE OU Centro na
105 próxima reunião ordinária ou realizando reunião extraordinária, caso necessário, explicando
106 que a modalidade de licitação será técnica e preço. **Sra. Simone Ferreira Gatti** pede para
107 registrar a solicitação de que seja realizada reunião extraordinária para tratar da pauta
108 específica do Censo de Cortiços antes da próxima reunião ordinária, solicitando que, caso não
109 seja realizada, que a Secretaria Executiva da CE OU Centro justifique por escrito. **Sra. Luciana**
110 **Bedeschi** discorda da realização de reunião extraordinária, pela dificuldade de realização de
111 encontros virtuais durante o estado de calamidade pública decorrente da pandemia da COVID-
112 19, tendo em vista ter identificado, na fala da **Sra. Vanessa Padiá de Souza**, que as alterações
113 no Termo de Referência são pontuais. **Sra. Denise Lopes de Souza** explica que, no cenário
114 de pandemia, não será possível realizar reuniões ordinárias mensais da CE OU Centro, dadas
115 as limitações em cumprir as agendas dos órgãos colegiados pelo sistema de videoconferência.
116 Sugere encaminhamento da Comissão Executiva da OU Centro à SEHAB, destacando a
117 urgência que o caso requer e solicitando apresentação do Termo de Referência assim que

ATA DA 169ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO
REALIZADA EM 15/06/2020
Plataforma Microsoft Temas

118 possível, de modo que o documento seja encaminhado aos representantes por correio
119 eletrônico e apreciado mesmo se não houver a possibilidade de realização de reunião
120 extraordinária, dadas as limitações para a realização de encontros no atual cenário. **Sra.**
121 **Daniela Perre Rodrigues** elucida que, quando deixou de ser dispensa de licitação, o
122 departamento de licitação de SEHAB sugeriu pregão, que foi descartado, tendo sido decidido
123 pela modalidade de preço, sendo a forma de julgamento a de técnica e preço. **Sra. Vanessa**
124 **Padiá de Souza** se sente contemplada pela proposta de encaminhamento, o que é
125 consensuado entre os presentes, dada a inviabilidade de se realizar reuniões mensais da
126 Comissão Executiva da OU Centro. **Sra. Denise Lopes de Souza** segue a pauta ao informa
127 que SPUrbanismo recebeu formalmente de COHAB-SP processo administrativo solicitando
128 recursos e previsão de início da licitação imediatamente à transferência de recursos, com
129 previsão de início das obras em setembro de 2020, esclarecendo que o processo de licitação
130 SEI 7610.2020/0000720-4 já foi instruído e que a transferência será realizada na semana da
131 reunião, retomando que o recurso complementar à intervenção foi aprovado na 168ª reunião
132 ordinária da Comissão Executiva da OU Centro. Transferidos os recursos, solicitará pauta junto
133 ao Conselho Municipal de Habitação – CMH, para informe e que também acompanhem o
134 empreendimento Sete de Abril, tendo em vista se tratar de locação social. O detalhamento da
135 Rua do Gasômetro é apresentado pela **Sra. Maria Tereza Stape Affleck**, Gerente da Gerência
136 de Planejamento e Monitoramento das intervenções. Demonstra histórico dos contratos e
137 valores investidos pela OU Centro, destacando saldo de valor de R\$ 708.021,00, para
138 complementar os serviços ainda não executados. Apresenta desenho obtido junto à
139 Municipalidade, destacando os serviços já executados. Contudo, a retomada desta intervenção
140 junto à SPObras, Secretaria Municipal de Transportes – SMT e Ilume identifica a necessidade
141 de executar serviços e obras complementares, informando que será realizada reunião na
142 próxima sexta-feira 19 de junho de 2020, junto à SPUrbanismo, para compreender quais
143 serviços serão necessários e a quais seria a participação da OU Centro. Pondera que o
144 montante de recursos dos serviços deverá ser maior. Sem manifestação entre os presentes,
145 avança a pauta para demonstrar o cronograma físico-financeiro. Apresenta o quadro das
146 intervenções em andamento, destacando a Rua do Gasômetro, as obras da Praça das Artes,
147 restando meses de medições de serviços finais para encerrar os contratos. A HIS Sete de Abril
148 tem a previsão de finalizar em final de 2022. A execução do Censo de Cortiços, a licitar, com
149 programação para 2020 e 2021. Sobre a requalificação dos calçadões, SPObras está
150 realizando os projetos para a intervenção, porém não tem utilizado recursos da OU Centro,
151 mas de outras fontes, tais como Fundurb, recursos federais e privados. Encontra-se em fase de
152 projeto básico e tem previsão de ocorrer até 2021, destacando não ser possível ainda saber se
153 o recurso contingenciado para os calçadões será necessário. **Sra. Luciana Bedeschi** se
154 coloca com dificuldade em acompanhar os informes; solicita que as próximas pautas venham
155 mais detalhadas, para que seja possível mais interação sobre os assuntos tratados na reunião,
156 o que é acolhido pela Coordenação, que informa o esforço de enviar previamente os materiais

ATA DA 169ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO
REALIZADA EM 15/06/2020
Plataforma Microsoft Temas

157 para subsidiar os representantes, mas que a Coordenação está disponível para melhorar a
158 comunicação. **Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva** retira de pauta o item III da Ordem do Dia,
159 informando que a apreciação do processo ficou prejudicada por se tratar de processo físico e,
160 por isso, houve dificuldade de juntada do laudo de avaliação ao processo em decorrência da
161 pandemia. Prosseguindo com o item IV da pauta, **Sra. Vanessa Padiá de Souza** inicia a
162 apresentação destacando a importância deste empreendimento habitacional para o lote do
163 antigo edifício Wilton Paes de Almeida – WPA, desde sua queda, em 1º de maio de 2018. A
164 **Sra. Denise Lopes de Souza** destaca que houve autorização legislativa para o Município de
165 São Paulo receber, da União, o terreno em que se situava o edifício que pereceu em
166 decorrência do incêndio. SEHAB solicita da OU Centro recursos para a viabilização de novo
167 empreendimento no local, destinado à habitação de interesse social. **Sra. Maria José Gullo**,
168 Diretora de Projetos da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB/PROJ, apresenta o estudo
169 de viabilidade que subsidiou a Municipalidade a receber o bem público federal, bem como a
170 proposta da solicitação de recursos para projeto de HIS – WPA no Largo do Paissandu. Explica
171 que foi demandada, em dezembro de 2019, a projetar a reconstrução da edificação, nos termos
172 da legislação vigente da área central. O projeto, elaborado por SEHAB/PROJ tem acesso
173 independente pelas duas vias, com uso institucional no térreo e habitação social nos andares
174 superiores. Apresenta o programa de necessidades estudado e prevê estudo para a utilização
175 institucional do subsolo. O cronograma apresentado prevê prazo total de 32 meses até a
176 conclusão das obras, sendo quatro meses para a realização de projeto executivo, licitação e
177 obra. Não há estimativa de valor de obra, uma vez que ele é decorrente da elaboração do
178 projeto. Apresenta os cronogramas e a solicitação de recursos. Destaca o interesse da gestão
179 Bruno Covas em dar solução para a área, apontando dificuldades de zeladoria em manter o
180 imóvel nas atuais condições. **Sra. Luciana Bedeschi** expõe dúvidas sobre o recebimento do
181 imóvel pela Municipalidade, tendo em vista que a União publicou portal de imóveis à venda,
182 constando este imóvel à venda por meio do portal eletrônico da União, por meio do Ministério
183 competente pela Secretaria de Patrimônio da União. Informa que consultou a matrícula do
184 imóvel nº 7356 junto ao Cartório de Registro de Imóveis, não encontrando averbação do
185 contrato. Exala sua preocupação e destaca a necessidade de regularizar a situação fundiária
186 concomitante à captação dos recursos necessários à realização da intervenção. Questiona
187 também sobre a destinação do imóvel ao “Programa Pode Entrar” e não ao Programa de
188 Locação Social, conforme havia sido noticiado na mídia. Nesse sentido, questiona se decisão
189 da destinação ao Programa fora apreciada pelo Conselho Municipal de habitação – CMH. **Sra.**
190 **Simone Ferreira Gatti** informa aos presentes que, a pedido da SMDU e da SPUrbanismo, o
191 IAB-SP encaminhou em maio deste ano proposta de concurso público de arquitetura para a
192 elaboração deste projeto e questiona se SEHAB tem conhecimento. Recorda que saíra na
193 mídia que este empreendimento seria destinado à Locação Social por se tratar de local
194 estratégico e de grande potencial de valorização. Interroga sobre qual a garantia de que o
195 recurso deliberado será de fato destinado à elaboração do projeto. Observa que fizera

ATA DA 169ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO
REALIZADA EM 15/06/2020
Plataforma Microsoft Teams

196 questionamento em março de 2019 sobre utilização de recurso dos imóveis desapropriados
197 pela OU Centro para o Programa Nova Luz, cuja destinação dessas áreas diversa da
198 deliberada pela Comissão Executiva da OU Centro não foi informada. Solicita para constar em
199 ata que ainda não recebeu retorno sobre esse questionamento. **Sra. Maria José Gullo**
200 responde às perguntas, elucidando que, inicialmente, aventou-se o enquadramento do
201 empreendimento pelo Programa Pode Entrar. Contudo, em decorrência da pandemia da
202 COVID-19, identificou-se a urgência em se destiná-lo ao Programa de Locação Social. Pondera
203 que talvez seja necessário retificar o contrato social para retirar o enquadramento no Programa
204 Pode Entrar. Sobre a venda, indica que o Governo Federal gostaria que a Municipalidade
205 adquirisse o imóvel. Contudo, em decorrência da assinatura do contrato, desconhece o porquê
206 do imóvel continuar constando como disponível à venda e sugere que esta questão seja
207 endereçada à Secretaria de Patrimônio da União, do Governo Federal. O imóvel foi recebido
208 por CGPatri com ônus e onerará a pasta da habitação pelas custas cartorárias. Sobre a
209 proposta de concurso público pelo IAB-SP, a área técnica de SEHAB/PROJ não recebeu
210 informação sobre a possibilidade de elaboração de concurso público de arquitetura para a
211 realização do empreendimento. Desconsidera o esboço realizado como estudo preliminar uma
212 vez que não houve consulta oficial aos órgãos específicos, tais como CONPRESP, para avaliar
213 a viabilidade do projeto a fim de subsidiar a tomada de decisão quanto ao recebimento do
214 imóvel em doação. **Sra. Vanessa Padiá de Souza** informa que o empreendimento não foi
215 pautado no Conselho Municipal de Habitação – CMH. **Sra. Simone Ferreira Gatti** solicita
216 esclarecimento sobre proposta de SEHAB de pedido de recurso para elaboração de projeto ao
217 mesmo tempo em que SPUrbanismo prepara concurso público para a realização do mesmo
218 projeto, o que a diretora de SEHAB/PROJ afirmou desconhecer as tratativas. **Sra. Denise**
219 assinala que houve informe da possibilidade de realização de concurso público pelo presidente
220 da SPUrbanismo, Sr. José Armênio de Brito Cruz, em reunião da Diretoria Executiva da
221 SPUrbanismo, porém, na existência de proposta oficial de concurso e, uma vez que a Diretoria
222 de Implementação de Projetos Urbanos recebeu formalmente pedido de recurso de SEHAB
223 para a elaboração de projeto, poderia deixar de encaminhar a solicitação de recurso à CE OU
224 Centro. Sugere que a Comissão Executiva da OU Centro encaminhe pedido oficial de
225 esclarecimento ao presidente da SPUrbanismo e aos secretários de SMDU e SEHAB, a fim de
226 sanar a dúvida aqui identificada e, assim que houver retorno, enviará aos representantes por
227 correio eletrônico caso seja antes da próxima reunião ordinária. **Sra. Lia Mayumi** considera
228 precipitada a deliberação sobre os recursos frente às questões levantadas sobre a indefinição
229 da forma de elaboração do projeto, seja internamente por SEHAB, seja por concurso público.
230 Além disso, avalia ser importante que o estudo de massas seja apresentado formalmente ao
231 CONPRESP, informando que não houve formalmente descadastramento do imóvel como bem
232 imóvel representativo, ainda que a edificação tenha perecido ao incêndio, bem como o fato de
233 estar em área envoltória de bem tombado, destacando a necessidade de aguardar deliberação
234 oficial dos órgãos de preservação do patrimônio, DPH/CONPRESP, previamente à sua

ATA DA 169ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO
REALIZADA EM 15/06/2020
Plataforma Microsoft Temas

235 deliberação quanto à destinação de recursos neste órgão colegiado. **Sra. Maria José Gullo**
236 elucida que sua apresentação traz estudo de viabilidade para subsidiar a tomada de decisão da
237 Municipalidade em receber o imóvel e que, para isso, realizou conversas informais com o
238 Departamento de Patrimônio Histórico da Secretaria Municipal de Cultura – SMC/DPH;
239 apresentação trazida a este colegiado para solicitação de recursos para a elaboração de
240 projeto, o qual será submetido às consultas formais aos órgãos de licenciamento, respeitadas
241 as normas vigentes. **Sra. Lia Mayumi** manifesta-se contemplada pela fala da **Sra. Maria José**
242 **Gullo. Sr. Francisco de Assis Comaru** comenta que a intervenção é resposta à demanda dos
243 setores populares da cidade que o empreendimento WPA seja destinado ao uso residencial de
244 baixa renda. Destaca positivamente o esforço da administração pública em atender a esta
245 demanda. Ressalta também o valor simbólico do local, do descaso e da tragédia habitacional
246 de interesse social. Diante disso, é importante que seja debatida a permanência das pessoas
247 que ocupavam o edifício no momento em que ocorreu o sinistro. Julga não se tratar de invasão,
248 na medida que ocupavam edificação abandonada. Propõe que a edificação seja enquadrada
249 no Programa de Locação Social, que é o único programa existente capaz de atender ao menos
250 o perfil de renda das famílias antes residentes e, conseqüentemente, para que os antigos
251 moradores tenham chance de retornar ao edifício. Reflete que devemos auxiliar e fortalecer a
252 sociedade civil organizada e, para isso, é importante que esta edificação seja debatida no
253 âmbito do CMH. A política pública para este projeto deve valorizar a história do local como local
254 de moradia da população de baixa renda. Destaca a sustentabilidade do recurso público,
255 decorrente da alta probabilidade de gentrificação do imóvel, caso seja destinado à programas
256 de transferência de propriedade. Sugere que seja incorporado ao programa de necessidades
257 centro de memória ao incêndio, às vítimas e ao seu caráter simbólico. **Sra. Vanessa Padiá de**
258 **Souza** informa que, conforme conversado com o secretário de SEHAB antes da reunião, o
259 empreendimento será destinado ao Programa de Locação Social e a seleção da demanda será
260 discutida junto ao CMH. Reconhece o alto valor do imóvel em região central e concorda ser
261 oportunidade de atender a população de menor renda. Quanto aos antigos residentes, a
262 possibilidade de atendimento deles na edificação deverá ser fruto de debate junto ao CMH. **Sr.**
263 **Guido D' Elia Otero** enfatiza o caráter emblemático do empreendimento e concorda que o
264 envolvimento e participação da sociedade civil é fundamental, inclusive na definição do
265 programa de necessidades dos usos institucionais da edificação. Solicita detalhes do
266 cronograma, para compreender os próximos passos para a intervenção, independente da
267 forma de elaboração de concurso público ou de elaboração interna à SEHAB. Solicita tabela de
268 áreas, por correio eletrônico, a fim de garantir que o coeficiente de aproveitamento máximo
269 igual a seis vezes a área do terreno seja alcançado. Debate sobre questões de projeto
270 observadas a partir do material enviado, relativas à relação com a praça pública e questões de
271 iluminação e ventilação natural, além de ponderações de caráter técnico. Segue-se debate.
272 **Sra. Patrícia Saran** informa terem ultrapassado duas horas de reunião; sugere que se dê
273 continuidade das falas e que, compreendidas as questões de projeto e da forma de elaboração

ATA DA 169ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO
REALIZADA EM 15/06/2020
Plataforma Microsoft Temas

274 do mesmo, sejam encaminhadas as questões à SEHAB e ponderar se o assunto seja objeto de
275 pauta para a próxima reunião da Comissão Executiva da OU Centro. **Sra. Denise Lopes de**
276 **Souza** acredita ser necessário verificar as questões levantadas e, a depender das respostas,
277 considerar a pertinência em manter a solicitação de recursos por SEHAB, podendo o projeto e
278 seus detalhamentos ser pautado em reunião específica. Prosseguindo a pauta em seu item V,
279 **Sr. Luís Oliveira Ramos**, Diretor de Desenvolvimento da SPUrbanismo explana sobre o
280 andamento do Projeto de Intervenção Urbana Setor Central – PIU SCE. Retoma as agendas
281 participativas realizadas e as etapas posteriores até a redação de proposta de minuta de
282 Projeto de Lei – PL, que foi encaminhada à SMDU em final de abril de 2020, aguardando
283 manifestação de SMDU para prosseguimento. Em paralelo, organizam alternativas para a
284 realização de audiência devolutiva dada as limitações decorrentes do cenário de pandemia da
285 COVID-19. **Sra. Luciana Bedeschi** questiona o cronograma de prazos e atividades, o que **Sr.**
286 **Luís Oliveira Ramos** responde que aguarda material da SMDU em junho, esperando que o PL
287 seja encaminhado à Câmara Municipal de São Paulo - CMSP entre julho e agosto, a depender
288 da necessidade de aprofundamento decorrente de eventuais questionamentos levantados por
289 SMDU. **Sra. Simone Ferreira Gatti** recupera que representou o IAB-SP em reunião junto ao
290 Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano - Fernando Chucre, em 13 de março de 2020
291 cuja manifestação da sociedade civil ali presente enviara, a pedido do Secretário, por correio
292 eletrônico. Questiona se o material foi apreciado por SPUrbanismo/DDE. **Sr. Luís Oliveira**
293 **Ramos** informa que houve questões contempladas decorrentes daquele encontro, mas
294 verificará se o documento já consta como respondido junto ao documento de devolutiva do
295 processo participativo. Destaca, dentre as demandas daquela reunião, que a ampliação da
296 destinação de recursos de outorga onerosa do direito de construir – OODC, de 30% para 40%;
297 alteração do perfil de destinação da demanda de HIS, anteriormente até três salários mínimos,
298 para até dois salários mínimos. **Sra. Suely Mandelbaum** solicita resposta à sugestão enviada
299 por correio eletrônico, para incluir capítulo no PIU SCE sobre futuras pandemias. Questiona
300 também sobre a audiência pública que foi cancelada. **Sr. Luís Oliveira Ramos** informa que o
301 objetivo da audiência pública é realizar devolutiva, que apresente a versão consolidada junto à
302 SMDU à Sociedade Civil. Pondera que este momento ainda não chegou, pois ainda não há
303 minuta final de Projeto de Lei, bem como houve atraso decorrente do estado de emergência
304 decorrente da pandemia da COVID-19. Lembra que o processo participativo não se encerra
305 com o envio do projeto de Lei à Câmara Municipal de São Paulo – CMSP, pois também haverá
306 processo participativo pela Casa Legislativa. Esclarece que a proposta de minuta de PL foi
307 estruturada pouco antes da pandemia da COVID-19, mas que questões urbanísticas de
308 combate e convívio pós-pandemia estão sendo debatidos junto à SMDU. Pondera que capítulo
309 específico talvez não faça sentido em decorrência da especificidade de cada cenário
310 pandêmico, mas avalia que o PIU SCE contribui indiretamente por meio de instrumentos de
311 valorização de espaços públicos que colaboram com o convívio seguro, exemplificando
312 ciclovias, bem como a provisão de habitação de interesse social para as famílias que já

**ATA DA 169ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO
REALIZADA EM 15/06/2020
Plataforma Microsoft Teams**

313 residem no centro. **Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva** segue com informes gerais e passa a
314 palavra a **Sra. Patrícia Saran**, que esclarece ter recebido as solicitações da Sra. Suely
315 Mandelbaum, por correio eletrônico e E-SIC, encaminhando às secretarias e órgãos
316 competentes, sobre as ações de combate à pandemia da COVID-19, mas que ainda aguarda
317 retorno oficial para as respostas, sobretudo sobre ações do Gabinete da Prefeitura Municipal
318 de São Paulo, uma vez que a SPUrbanismo não tem governança sobre as ações contra a
319 pandemia da COVID-19 nas áreas centrais. **Sra. Denise Lopes de Souza** complementa os
320 encaminhamentos dados aos questionamentos, pois ainda há prazo legal para as respostas.
321 Neste ínterim, destaca que houve matéria veiculada na mídia, com o Secretário da Secretaria
322 Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS, que será encaminhado por
323 correio eletrônico. **Sra. Patrícia Saran** informa a todos que ainda não é possível agendar o
324 próximo encontro, mas a SPUrbanismo/GGP fará, oportunamente, consulta aos representantes
325 sobre data de próxima reunião. **Sra. Simone Ferreira Gatti** pede a palavra e informa que irá
326 encaminhar, por e-mail, o pedido de esclarecimento sobre os imóveis desapropriados com
327 recursos da OU Centro para o Programa Nova Luz e que tiveram destinação diferente. Não
328 havendo mais nada a ser tratado, **Sra. Joyce Reis Ferreira da Silva** agradece a todos, e
329 encerra a 169ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro às
330 17h41. A equipe da Gerência de Gestão Participativa – SPUrbanismo/GGP lavrou a presente
331 ata, em 01 (uma) via que, após análise e aprovação, foi devidamente assinada pelos
332 representantes presentes.

SÃO PAULO URBANISMO

Representante Titular JOYCE REIS FERREIRA DA SILVA _____

Representante Suplente KÁTIA CANOVA _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB

Representante Titular VANESSA PADIÁ DE SOUZA _____

Representante Suplente DANIELA PERRE RODRIGUES _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SMC

Representante Titular LIA MAYUMI _____

**ATA DA 169ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO
REALIZADA EM 15/06/2020
Plataforma Microsoft Teams**

Representante Suplente VALDIR ARRUDA _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SMDU

Representante Titular ROSANE CRISTINA GOMES _____

Representante Suplente FLÁVIA TALIBERTI PERETO _____

AUSENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO – CMSP

Representante Titular PAULO FRANGE _____

AUSENTE

Representante Suplente JANAINA LIMA _____

AUSENTE

ASSOCIAÇÃO COMERCIAL DE SÃO PAULO - ACSP

Representante Titular LARISSA GARCIA CAMPAGNER _____

Representante Suplente MARCELO FLORA STOCKLER _____

AUSENTE

ASSOCIAÇÃO VIVA O CENTRO

Representante Titular MARCO ANTONIO RAMOS DE ALMEIDA _____

AUSENTE

Representante Suplente NEILÂNDIA MARIS DE ALMEIDA _____

AUSENTE

CENTRO GASPAR GARCIA DE DIREITOS HUMANOS

Representante Titular FRANCISCO DE ASSIS COMARU _____

Representante Suplente LUCIANA BEDESCHI _____

FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BANCOS – FEBRABAN

Representante Titular ÁLVARO LUIZ PEREZ FILHO _____

AUSENTE

Representante Suplente LARISSA CARLIN FURLAN _____

AUSENTE

**ATA DA 169ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO EXECUTIVA DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO
REALIZADA EM 15/06/2020
Plataforma Microsoft Teams**

INSTITUTO DOS ARQUITETOS DO BRASIL - IAB

Representante Titular SIMONE FERREIRA GATTI _____

Representante Suplente GUIDO D'ELIA OTERO _____

INSTITUTO DE ENGENHARIA

Representante Titular CLARA CASCÃO NASSAR _____

Representante Suplente MARCOS MOLITERNO _____

AUSENTE

MOVIMENTO DEFENDA SÃO PAULO

Representante Titular SUELY MANDELBAUM _____

Representante Suplente SERGIO PAULO LIVOVSKI _____

AUSENTE

**SINDICATO DAS EMPRESAS DE COMPRA, VENDA, LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS
DE SÃO PAULO - SECOVI**

Representante Titular EDUARDO DELLA MANNA _____

Representante Suplente JULIANA KALLAS NASSIF _____

**SINDICATO DOS EMPREGADOS EM ESTABELECIMENTOS BANCÁRIOS E FINANCEIROS DE SÃO
PAULO, OSASCO E REGIÃO - CUT**

Representante Titular ANATIANA ALVES ROSA _____

AUSENTE

Representante Suplente MARCELO GONÇALVES _____

AUSENTE