

andamento, dos quais apenas um teve movimentação no período, na análise técnica. Destaca também que o processo da Breakers Participação (7810.2020/0000353-2) será objeto de deliberação em item específico da pauta. Sem manifestações, segue-se a pauta. Sra. Maria De Fátima Do N. Niy, Gerente de Gestão Financeira da SPUrbanismo, apresenta os Aspectos Financeiros, que consolida informações até 30 de abril de 2021, com evolução entre março e abril de 2021. Em relação às receitas, informa receita financeira líquida de R\$ 45.255, relativa aos rendimentos no período, finalizando o mês de fevereiro com o total de receitas de R\$ 67.339.203. Não houve alteração no valor das intervenções concluídas e em andamento no período, permanecendo o total executado de R\$36.592.649, destacando saldo a ser executado de R\$ 25.469.821. Aponta saldo financeiro de R\$ 30.746.553, dos quais R\$ 5.276.732 encontram-se disponíveis para deliberação. Apresenta a execução orçamentária para 2021, informando que foi reservado, até o momento, R\$ 1.867.498, para as obras da intervenção HIS Sete de Abril. Sem manifestações, segue-se a pauta. Sr. André Gonçalves dos Ramos avança para o andamento das intervenções, destacando que, das três intervenções em andamento, Censo de Cortiços e HIS Sete de Abril são objetos de deliberação nesta reunião e que não há atualizações sobre a Rua do Gasômetro. Para avançar a pauta aos itens de deliberação, realiza nova verificação de quórum e não é constatado quórum deliberativo. Coloca em deliberação inversão de pauta para realizar o informe e, sem manifestações contrárias, a pauta é invertida para o item de Informes Gerais, no qual apresenta o Manual Ilustrado do Centro histórico, disponível na página da SPUrbanismo na internet, tendo como estudo o centro histórico da cidade de São Paulo, a fim de orientar proprietários e locatários na conservação e recuperação das fachadas de cerca de 250 imóveis. O trabalho foi realizado pela SPUrbanismo em apoio com a Subprefeitura Sé, Secretaria Municipal de Cultura, por meio do Departamento do Patrimônio Histórico – DPH e do Museu da Cidade, bem como da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo – FAUUSP. Registrado o ingresso das representantes Clara Cascão e Suely, a reunião atinge quórum deliberativo. Retoma-se a pauta ao item de deliberação acerca da Retificação sobre a deliberação do “Termo de Referência revisado para contratação do Censo de Cortiços” (SEI 6014.2020/00002117-4), realizada em 05/04/2021 (Resolução nº 001/2021), Sra. Giulia Godinho Ramos Ribeiro, Assessora Técnica do Departamento de Planejamento Habitacional – SEHAB/Deplan, representa a intervenção do Censo de Cortiços, em seus objetivos gerais e relação com a Operação Urbana Centro. Reapresenta a linha do tempo, até a deliberação pela CE OUCentro em 05/04/2021, que aprovou a revisão do Termo de Referência, bem como da complementação de recursos em R\$ 691.462,08, totalizando despesa prevista em R\$ 1.019.333,33. Lembra que a deliberação, formalizada pela Resolução nº 001/2021 condicionou a aprovação à inclusão da possibilidade de participação de empresas e/ou instituições na licitação, bem como aceitar como comprovante de capacidade técnica atestados e publicações científicas para participar do certame. SEHAB atuou para efetivar a contratação do Censo de Cortiços. Contudo, o objeto da deliberação da 174ª Reunião Ordinária foi avaliado pelo jurídico de SEHAB. Explica que a primeira condicionante foi incorporada ao certame, de modo a reduzir de 10% a 8% do valor estimado, que é o valor de um mês do contrato, sendo considerado positivo pela pasta. Contudo, a segunda condicionante teve negativa pelo jurídico de SEHAB por compreensão de ferir a isonomia, uma vez que empresas em geral não publicam estudos e pesquisas em veículos científicos. Sua manutenção poderia comprometer a segurança jurídica do certame. Assim, como apenas uma das condicionantes foi autorizada pelo jurídico, a matéria volta à deliberação do colegiado. Sr. Guido D’Elia Otero representante suplente do IAB-SP, questiona sobre a obrigação do balanço patrimonial, o que Sra. Giulia Godinho Ramos Ribeiro responde que se trata de obrigação pela Lei Federal nº 8.666/1993 para a modalidade pregão. Explica que se trata de previsão legal para que a empresa não quebre caso a Municipalidade atrase algum pagamento e trata-se de cláusula do contrato e não do Termo de Referência. Não havendo mais dúvidas, Sr. André Gonçalves dos Ramos realiza leitura da Minuta de Resolução, de modo que se caracteriza nova deliberação para retirar a condicionante não acatada pelo jurídico de SEHAB sem, contudo, deliberar novamente sobre os demais aspectos já aprovados na 174ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro. Sem manifestações, a matéria é colocada em regime de deliberação e aprovada por unanimidade dos presentes, tendo sido aprovada por IAB-SP, SECOVI, Centro Gaspar Garcia, Instituto de Engenharia, Movimento Defesa São Paulo, SEHAB, SMC, SMUL e SPUrbanismo. Segue-se a pauta para a deliberação acerca de Solicitação de atualização dos recursos necessários para a intervenção aprovada – HIS Rua Sete de Abril / Resoluções Comissão Executiva nº 003/2016 e nº 001/2020. Sra. Marilú Moura Motta Postól, Gerente de Orçamento, Controle de Contratos e Avaliação da COHAB-SP explica que, quando é publicada nova tabela de SIURB, é preciso atualizar a data-base de licitações que não tiveram seu edital publicado, motivo pelo qual COHAB-SP traz nova deliberação à CE OUCentro. Explica que o valor serve como referência para a realização do leilão e deverá receber desconto no âmbito do certame. Demonstra tabela comparativa com o valor já aprovado pela CE OUCentro, apontando necessidade de acréscimo de R\$ 1.727.634,21. Explica que a publicação do edital será feita tão logo seja atualizado o valor do orçamento, ainda em junho de 2021, prevenindo análise das propostas em agosto e assinatura do contrato até outubro de 2021. Nesse cenário, a obra deverá começar no quarto trimestre de 2021, com duração de vinte e quatro meses, demonstrando os desembolsos trimestrais. Recupera que o valor original estimado para a intervenção, em 2016, fora de R\$ 8.154.622,08, que foi objeto da Resolução CE OUCentro nº 003/2016. Após a realização do projeto, o valor orçado para a obra, em janeiro de 2020, de R\$ 12.214.158,50 acrescido do valor do projeto, de R\$ 917.189,00, totalizando R\$ 13.131.347,50, suscitaram nova deliberação, tendo sido aprovada complementação de R\$ 4.976.725,42 por meio da Resolução CE OUCentro nº 001/2020. Recupera que a intervenção global do empreendimento HIS Sete de Abril contou com recursos de diversas fontes para as diversas ações. Sr. Guido D’Elia Otero registra indignação pelos sucessivos adiamentos desse cronograma, recuperando que, na última reunião ordinária, foi garantido que o edital da licitação seria publicado ainda em abril, no mais tardar, no início de maio. Um mês depois, não somente não houve publicação do edital como há solicitação de recursos por conta da falta de compromisso com o cronograma. Sra. Maria Teresa Stape Affleck explica que agora só aguarda essa nova deliberação para publicar o edital a partir do dia seguinte desta Reunião Ordinária, conforme informe da equipe técnica da COHAB-SP. Sr. André Gonçalves dos Ramos recupera que houve reunião do Grupo Técnico de Trabalho – GTT para avaliação prévia da proposta, realiza leitura do Parecer do GTT, que manifestou-se, por unanimidade, pelo encaminhamento da proposta à deliberação da CE OUCentro, com necessária apresentação de cronograma atualizado, contendo os prazos para publicação do Edital de Licitação e demais etapas até a conclusão das obras. Realiza leitura da Minuta de resolução de que trata a deliberação dos novos valores para a HIS Sete de Abril. Sr. Francisco de Assis Comaru, representante titular do Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos, apoia a fala do representante do IAB-SP sobre os sucessivos atrasos nesta Operação Urbana, tanto no HIS Sete de Abril quanto ao Censo de Cortiços. Encerrado o debate, a matéria é colocada em deliberação e aprovada, por unanimidade, tendo sido aprovada por IAB-SP, SECOVI, Centro Gaspar Garcia, Instituto de Engenharia, Movimento Defesa São Paulo, SEHAB, SMC, SMUL e SPUrbanismo. Avança-se a pauta para deliberação sobre Solicitação de prazo para paga-

mento da contrapartida financeira, solicitado pela Breakers Participações Ltda, Proposta OUCentro nº 141 (SEI 7810.2020/0000353-2). Sra. Marilena Fajersztajn apresenta que a referida proposta foi aprovada pela OUCentro por meio da Resolução CE OUCentro nº 002/2020. O empreendimento trata de hotel de turismo, escritórios e centro de compras, localizado nas Rua Gel Couto de Magalhães, Rua Mauá e Av. Cásper Libero. Foi caracterizado como polo gerador de tráfego, demonstrando os parâmetros urbanísticos que foram objeto de deliberação da CE OUCentro na 170ª Reunião Ordinária, que aprovou seu encaminhamento à CTLU. O Despacho SMDU.AOC. CTLU/001/2020 referendou o valor aprovado pela CE OUCentro e disciplinou que o pagamento fosse realizado até o décimo dia útil após o despacho de CTLU. O interessado solicitou adiamento de prazo em 180 dias em 18 de dezembro de 2020. A Assessoria da Presidência da SPUrbanismo recomendou que, caso fosse concedido o prazo solicitado, deveria ser feito o laudo de avaliação por ter tido seu prazo expirado. A Gerência Jurídica da SPUrbanismo informou a competência da CTLU a concessão ou não desse prazo. A SPUrbanismo então encaminhou à Assessoria Jurídica de SMUL questionando sobre a possibilidade de prorrogação de prazo para pagamento da contrapartida financeira e sobre o valor. A manifestação jurídica de SMUL informou que o Decreto nº 59.283/2020, que prorroga prazos em decorrência da pandemia não prevê prorrogação de prazo em caso de pagamento de contrapartida financeira. Realiza leitura das três alternativas apontadas pela Assessoria Técnica e Jurídica da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL/ATAJ, sendo o indeferimento, por descumprimento de prazo; deferimento nas mesmas condições urbanísticas e financeira, caso haja interesse público; ou realinise geral do pedido, mediante atualização do laudo de avaliação. Expõe que a análise técnica da SPUrbanismo entende que esse empreendimento causaria impacto positivo ao centro da cidade, não recomendando o indeferimento. Contudo, avalia não ser adequado aceite integral da proposta, de modo que, como área técnica, recomendam a terceira alternativa, a fim de questionar ao interessado se as condições urbanísticas serão mantidas, prevenindo reavaliação geral da proposta e atualização do laudo de avaliação. Sem manifestações, Sr. André Gonçalves dos Ramos realiza a leitura da minuta de Resolução, contendo as duas alternativas compreendidas tecnicamente como possíveis, sendo a primeira pelo indeferimento e a segunda, pela realinise e atualização de laudo de avaliação. Sr. Rosane Cristina Gomes ressalva que as deliberações desse tema devem ser de recomendação à CTLU, pela competência legal da CE OUCentro, o que é acatado e enseja alteração da redação inicial da minuta de resolução. Esgotado o debate, coloca em deliberação. Os presentes aprovam, por unanimidade, pela recomendação à CTLU para complementação e realinise geral da proposta dos presentes, sendo SMUL; SMC; SEHAB; SPUrbanismo; IAB-SP; SECOVI; Centro Gaspar Garcia de Direitos Humanos; Instituto de Engenharia e Movimento Defesa São Paulo. Sr. Valdir Arruda, representante suplente de SMC, aponta da importância da proposta, após deliberação de CTLU, seja submetida novamente do Grupo Técnico de Trabalho da OUCentro, por sua competência de se manifestar quanto às propostas de adesão à Operação Urbana Centro. Esgotada a pauta, Sr. André Gonçalves dos Ramos agradece a presença de todos e encerra a 177ª Reunião Ordinária às 16h32.

SÃO PAULO URBANISMO

Representante Titular ANDRÉ GONÇALVES DOS RAMOS
Representante Suplente RITA DE CÁSSIA G. S. GONÇALVES AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB

Representante Titular VANESSA PADIA DE SOUZA AUSENTE
Representante Suplente DANIELA PERRE RODRIGUES

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SMC

Representante Titular LIA MAVUMI AUSENTE
Representante Suplente VALDIR ARRUDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL
Representante Titular GUILHERME H FATORELLI DEL’ARCO AUSENTE
Representante Suplente ROSANE CRISTINA GOMES

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO – CMSP

Representante Titular PAULO FRANGE AUSENTE
Representante Suplente JANAINA LIMA AUSENTE

ASSOCIAÇÃO COMERCIAL DE SÃO PAULO - ACSP

Representante Titular BEATRIZ MESSEDER SANCHES AUSENTE
Representante Suplente MARCELO FLORA STOCKLER AUSENTE

ASSOCIAÇÃO VIVA O CENTRO

Representante Titular DOM MATTHIAS TOLENTINO BRAGA AUSENTE
Representante Suplente SIMONE ENGBRUCH AVANCINI SILVA AUSENTE

CENTRO GASPAR GARCIA DE DIREITOS HUMANOS

Representante Titular FRANCISCO DE ASSIS COMARÚ AUSENTE
Representante Suplente LUCIANA BEDESCHI AUSENTE

FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BANCOS – FEBRABAN

Representante Titular ALVARO LUIZ PEREZ FILHO AUSENTE
Representante Suplente LARISSA CARLIN FURLAN AUSENTE

INSTITUTO DOS ARQUITETOS DO BRASIL - IAB

Representante Titular SIMONE FERREIRA GATTI AUSENTE
Representante Suplente GUIDO D’ELIA OTERO

INSTITUTO DE ENGENHARIA - IE

Representante Titular CLARA CASCAO NASSAR AUSENTE
Representante Suplente MARCOS MOLITERNO AUSENTE

MOVIMENTO DEFENSA SÃO PAULO

Representante Titular SUELY MANDELBAUM AUSENTE
Representante Suplente SERGIO PAULO LIVOVOSCHI AUSENTE

SINDICATO DAS EMPRESAS DE COMPRA, VENDA, LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS DE SÃO PAULO – SECOVI

Representante Titular EDUARDO DELLA MANNA AUSENTE
Representante Suplente JULIANA KALLAS NASSIF

SINDICATO DOS EMPREGADOS EM ESTABELECIMENTOS BANCÁRIOS E FINANCIÁRIOS DE SÃO PAULO, OSASCO E REGIÃO – CUT

Representante Titular ANATIANA ALVES ROSA AUSENTE
Representante Suplente MARCELO GONÇALVES AUSENTE

PROCESSO SEI Nº 7810.2020/0000278-1

ATA DA 178 REUNIÃO DA COMISSÃO DA OPERAÇÃO URBANA CENTRO

REALIZADA EM 28/06/2021

Plataforma Microsoft Teams

As 14h34 do dia 28 de junho de 2021, na plataforma Microsoft Teams, Sr. André Gonçalves dos Ramos, representante titular da SPUrbanismo, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia a 178ª Reunião Ordinária da Comissão Executiva da Operação Urbana Centro. Pauta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Portarias de Nomeação; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 209, de 22 de junho de 2021, designa a senhora CRISTINA GOMES BALTAZAR e MARINA DE CAMARGO CAMPOS, para, na qualidade de titular e suplente, respectivamente, e como representantes da Secretaria Municipal de Habitação, integrem a Comissão Executiva da Operação Urbana Centro; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 209, de 22 de junho de 2021, designa o senhor EDISON FARAH, para, na qualidade de titular, e como representante da Associação Viva o Centro, integrar a Comissão Executiva da Operação Urbana Centro; Publicação D.O.C. – Portaria SGM 210, de 22 de junho de 2021, designa a senhora MARILU MOURA MOTTA POSTOL, para, na qualidade de suplente, e como representante da Secretaria Municipal de Habitação, integrar o Grupo Técnico de Trabalho da Operação Urbana Centro; III. Leitura e Aprovação da ata da 177ª Reunião Ordinária (31/05/2021) da Comissão Executiva da OU Centro; Ordem do Dia: I. Processos em Andamento; II. Aspectos Financeiros; a. Quadro Financeiro; b. Execução orçamentária 2021; III. Andamento das Intervenções; a. Censo de Cortiços; HIS Sete de Abril; Rua do Gasômetro; IV. Informes gerais. Sr. André Gonçalves dos Ramos registra a presença dos seguintes representantes: André Gonçalves dos Ramos, repre-

sentante titular da São Paulo Urbanismo; Cristina Gomes Baltazar, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Marina Camargo Ramos, representante suplente da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB; Lia Mayumi, representante titular da Secretaria Municipal da Cultura – SMC; Rosane Cristina Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL; Beatriz Messeder Sanches, representante titular da Associação Comercial de São Paulo – ACSP; Edson Farah, representante titular da Associação Viva o Centro; Simone Engruch Avancini Silva, representante suplente da Associação Viva o Centro; Suely Mandelbaum, representante titular do Movimento Defesa São Paulo; Simone Ferreira Gatti, representante titular do Instituto dos Arquitetos do Brasil – IAB-SP; Clara Cascão Nassar, representante titular do Instituto de Engenharia – IE; Juliana Kallas Nassif, representante suplente do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis de São Paulo – SECOVI. Após leitura das portarias de nomeação, dá boas-vindas aos novos representantes e segue a pauta para a aprovação da minuta de ata da 177ª Reunião Ordinária, realizada em 31/05/2021. Sem manifestações contrárias, a ata é considerada aprovada, registrando-se abstenção do representante titular da Associação Viva o Centro, que ainda não era representante. Passada à Ordem do Dia, Sra. Priscila Souza Bezerra Gyenge, analista de desenvolvimento da Gerência de Análise Técnica da SPUrbanismo, apresentou quadro de processos de adesões à OUCentro em tramitação na SPUrbanismo, contendo cinco processos em andamento, dos quais apenas um teve movimento no período, sendo o da Breakers, cujo encaminhamento da CE OUCentro, aprovado na 177ª Reunião Ordinária, foi apreciado e acatado pela CTLU, restando pendente a publicação do Despacho daquele órgão. Sem comentários dos presentes, segue-se a pauta. Sra. Maria de Fátima do N. Niy, Gerente Financeira da SPUrbanismo, demonstra quadro financeiro com informações consolidadas até 31/05/2021, expondo evolução de receita financeira líquida de R\$ 89.579 relativa aos rendimentos no período, com total de receitas de R\$ 67.428.781. Destaca que não houve mudança nas intervenções concluídas e em andamento no período, permanecendo o total executado de R\$ 36.592.649. Demonstra saldo financeiro de R\$ 30.836.132, dos quais R\$ 3.379.532 encontram-se disponíveis para deliberação. Sem manifestações, segue explanação da execução orçamentária de 2021, recuperando o previsto da Lei de Orçamento Anual – LOA 2021 de R\$ 24.396.330, enfatizando alteração em relação ao demonstrado na reunião anterior, acerca da reserva de R\$ 840.628 para a execução do Censo de Cortiços, de modo que o total reservado para o exercício de 2021 é de R\$ 2.708.125. Avança-se a pauta para o detalhamento das intervenções em andamento. Sobre o Censo de Cortiços (SEI 6014.2020/00002117-4), Sra. Cristina Gomes Baltazar, representante titular de SEHAB, informa que aguardam a emissão da Nota de Reserva com Transferência – NRT para SEHAB, com previsão de publicação do Edital de Licitação em julho de 2021. Sra. Simone Ferreira Gatti, representante titular do IAB-SP, questiona sobre os sucessivos atrasos na publicação do Edital e sobre a necessidade de liberação do recurso que fora aprovado pela Comissão Executiva há muito tempo, solicitando o cronograma dos trâmites relativos ao certame. Sra. Maria De Fátima Do N. Niy esclarece as dúvidas sobre os procedimentos orçamentários, pois, em que pese a CE OUCentro já haver aprovado a destinação dos recursos, do ponto de vista orçamentário, quem os movimenta é a Secretaria Municipal de Fazenda, a partir de solicitação da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, pois anota de reserva e empenho deve ser do ano corrente. Os trâmites para a reserva e empenho são tratados no processo SEI 7810.2020/0000761-9. Explica que dependia do edital para a solicitação formal do recurso. Compromete-se a levantar as datas e prazos solicitados. Sobre o HIS Sete de Abril (SEI 7610.2020/0000720-4), Sra. Marilú Moura Motta Postól, Gerente de Orçamento, Controle de Contratos e Avaliação da COHAB-SP, informa que, em decorrência de questionamentos feitos pelo Tribunal do Município – TCM, em 18/06/2021, no qual o órgão controlador manifesta que o certame, da maneira como se encontra, não teria condições de prosperar, a COHAB-SP decidiu pela suspensão da licitação até que sejam sanadas as dúvidas do TCM. Será encaminhada resposta ao TCM e serão feitas as adequações necessárias, prevenindo retomada do edital de licitação em julho/2021. Sra. Simone Ferreira Gatti questiona sobre os sucessivos atrasos no encaminhamento desta intervenção, destacando que toda reunião da CE OUCentro há algum motivo para novos atrasos, questiona o porquê do Edital ter sido questionado pelo TCM somente neste momento, o que foi respondido pela Sra. Marilú Moura Motta Postól que o TCM só começa a acompanhar uma licitação após a sua publicação, por isso os questionamentos foram feitos somente agora. Sra. Simone Ferreira Gatti pergunta qual o teor dos questionamentos do TCM. Sra. Marilú Moura Motta Postól informa serem mais de dez itens, não os tendo em mãos, mas compromete-se a passar aos representantes da CE OUCentro. Sobre a Rua do Gasômetro (SEI 7810.2020/0000663-9), Sra. Maria Teresa Stape Affleck, assessora da Presidência da SPUrbanismo, informa que o levantamento solicitado junto à SIURB, relativo às informações de encerramento dos contratos no período 2011-2014, está sendo feito, mas é demorado, uma vez que estes processos não estão disponíveis em formato digital. Passando aos informes gerais, Sra. Priscila Souza Bezerra Gyenge comunicou sobre atualização base georreferenciada das Adesões Privadas da Operação Urbana Centro, disponível no site da SPUrbanismo, Operação Urbana Centro, Perímetros e mapas, nos formatos abertos dos tipos Shapefile (SHP) e Keyhole Markup Language (KML), destacando que a camada de vetores geoespecializados trata dos empreendimentos que foram aprovados e finalizados no âmbito da Operação Urbana Centro, com finalidade de transferência de potencial construtivo – TPC ou quebras de parâmetros urbanísticos. Não abrange as propostas de adesão que não lograram êxito. Lembrou que a Gerência de Análise Técnica tem um canal para envio de dúvidas e se colocou à disposição para esclarecimentos. Sem manifestações sobre esse item, Sra. Simone Ferreira Gatti pede a palavra, recuperando que há algumas reuniões da CE OUCentro foi solicitado informe para próxima reunião sobre a previsão de realização de concurso para a realização do projeto do empreendimento de habitação de interesse social a ser construído no terreno onde ficava o Edifício Wilton Paes de Almeida, o que é acatado pela Coordenação da Comissão Executiva. Não havendo mais nada a tratar, Sr. André Gonçalves dos Ramos agradece a presença de todos e encerra a 178ª Reunião Ordinária às 14h58.

SÃO PAULO URBANISMO

Representante Titular ANDRÉ GONÇALVES DOS RAMOS
Representante Suplente RITA DE CÁSSIA G. S. GONÇALVES AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – SEHAB

Representante Titular CRISTINA GOMES BALTAZAR
Representante Suplente MARINA DE CAMARGO CAMPOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA – SMC

Representante Titular LIA MAVUMI
Representante Suplente VALDIR ARRUDA AUSENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL

Representante Titular GUILHERME H FATORELLI DEL’ARCO AUSENTE
Representante Suplente ROSANE CRISTINA GOMES

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO – CMSP

Representante Titular PAULO FRANGE AUSENTE
Representante Suplente JANAINA LIMA AUSENTE

ASSOCIAÇÃO COMERCIAL DE SÃO PAULO - ACSP

Representante Titular BEATRIZ MESSEDER SANCHES
Representante Suplente MARCELO FLORA STOCKLER AUSENTE

ASSOCIAÇÃO VIVA O CENTRO

Representante Titular EDISON FARAH
Representante Suplente SIMONE ENGBRUCH AVANCINI SILVA

CENTRO GASPAR GARCIA DE DIREITOS HUMANOS

Representante Titular FRANCISCO DE ASSIS COMARÚ AUSENTE
Representante Suplente LUCIANA BEDESCHI AUSENTE

FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE BANCOS – FEBRABAN

Representante Titular ALVARO LUIZ PEREZ FILHO AUSENTE
Representante Suplente LARISSA CARLIN FURLAN AUSENTE

INSTITUTO DOS ARQUITETOS DO BRASIL - IAB

Representante Titular SIMONE FERREIRA GATTI
Representante Suplente GUIDO D’ELIA OTERO AUSENTE

INSTITUTO DE ENGENHARIA - IE

Representante Titular CLARA CASCAO NASSAR
Representante Suplente MARCOS MOLITERNO AUSENTE

MOVIMENTO DEFENSA SÃO PAULO

Representante Titular SUELY MANDELBAUM AUSENTE
Representante Suplente SERGIO PAULO LIVOVOSCHI AUSENTE

SINDICATO DAS EMPRESAS DE COMPRA, VENDA, LOCAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE IMÓVEIS DE SÃO PAULO – SECOVI

Representante Titular EDUARDO DELLA MANNA AUSENTE
Representante Suplente JULIANA KALLAS NASSIF

SINDICATO DOS EMPREGADOS EM ESTABELECIMENTOS BANCÁRIOS E FINANCIÁRIOS DE SÃO PAULO, OSASCO E REGIÃO – CUT

Representante Titular ANATIANA ALVES ROSA AUSENTE
Representante Suplente MARCELO GONÇALVES AUSENTE

LICITAÇÕES

GOVERNO MUNICIPAL

GABINETE DO SECRETÁRIO

DESPACHOS DA CHEFE DE GABINETE

6011.2018/0000963-8. SGM/Coordenação de Administração e Finanças. Prorrogação da vigência do contrato 014/2018-SGM. Prestação de serviço de locação de 32 (trinta e dois) conjuntos de rádios transceptores digitais com acessórios pelo período de 36 meses – VHF RÁDIO COMUNICAÇÕES COMERCIAL LTDA. 1. À vista dos elementos contidos no presente processo, em especial as informações constantes nos documentos: 039649016, 046711520, 047098065, 047098240 e a manifestação da Assessoria Jurídica desta Pasta (048298588), AUTORIZO, com base na delegação de competência promovida pela Portaria 219/2018-SGM, observadas as formalidades legais e cauteladas de estilo, com fundamento no artigo 57, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, c/c a Lei Municipal 13.278/02 e Decreto nº 44.279/03, o aditamento do Contrato nº 014/2018-SGM, celebrado com a empresa VHF RÁDIO COMUNICAÇÕES COMERCIAL LTDA -EPP, inscrita no CNPJ nº 55.270.367/0001-17, cujo objeto é a prestação de serviço de locação de 32 (trinta e dois) conjuntos de rádios transceptores digitais com acessórios pelo período de 36 meses, para fazer constar: I - Prorrogação do prazo contratual pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir de 22/09/2021, sem aplicação de reajuste. 2. Em consequência, AUTORIZO a emissão de Nota da Empenho no valor total de R\$ 18.048,00 (dezoito mil e quarenta e oito reais), correspondente ao valor mensal de R\$ 1.504,00 (um mil quinhentos e quatro reais), em favor da empresa VHF RÁDIO COMUNICAÇÕES COMERCIAL LTDA -EPP, inscrita no CNPJ nº 55.270.367/0001-17, sendo que neste exercício o importe de R\$ 4.963,20 (quatro mil novecentos e sessenta e três reais e vinte centavos), onerará a dotação orçamentária nº 11.20.04.122.3024.2.100.3.90.39.00.00, e o restante onerará a dotação orçamentária do exercício subsequente, respeitado o princípio da anualidade orçamentária.

DESPACHO DO SECRETÁRIO

Concorrência n.º 020/SGM/2020

Processo Administrativo SEI: 6011.2020/0002676-5
Interessados: PMSP, SGM e SVMA.

Objeto: Concessão para a prestação dos serviços de gestão, operação e manutenção dos Parques Municipais Prefeito Mário Covas e Tenente Siqueira Campos (Trianon).

Assunto: Republicação da Licitação.

I. Em face dos elementos que instruem o presente, das manifestações de SGM-Desestatização docs. n.ºs 048885013 e 048896134, determino a REPUBLICAÇÃO do instrumento convocatório e seus anexos, com reabertura de prazo por 60 (sessenta) dias, da Concorrência n.º 020/SGM/2020, que tem por objeto a concessão para a prestação dos serviços de gestão, operação e manutenção dos Parques Municipais Prefeito Mário Covas e Tenente Siqueira Campos (Trianon).

II. Remeta-se à CEL para adoção das providências cabíveis.

AVISO DE REPUBLICAÇÃO DE EDITAL

Concorrência n.º 020/SGM/2020

Processo Administrativo SEI: 6011.2020/0002676-5
Interessados: PMSP, SGM e SVMA.

Objeto: Concessão para a prestação dos serviços de gestão, operação e manutenção dos Parques Municipais Prefeito Mário Covas e Tenente Siqueira Campos (Trianon).

Assunto: Republicação da Licitação.

A Comissão Especial de Licitação, designada nos termos da Portaria 265/SGM/2020, publicada no DOC de 17/09/2020, fls. 65, em atendimento ao despacho exarado pelo Senhor Secretário de Governo (doc SEI nº 048896159) que determinou a republicação do edital da Concorrência n.º 020/SGM/2020, definindo como nova data, o dia 05 de outubro de 2021, faz saber o quanto segue:

DATA PARA SESSÃO DE ABERTURA - RECEBIMENTO DOS ENVELOPES: 05 DE OUTUBRO DE 2021, das 10h00 às 11h00.

DATA PARA SESSÃO DE ABERTURA - ABERTURA DOS ENVELOPES: 05 DE OUTUBRO DE 2021, às 11h00.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: RUA LIBERO BADARÓ, ED. OTHON, N.º 190, AUDITÓRIO 25º ANDAR, CENTRO, SÃO PAULO.

LOCAL PARA A RETIRADA DO EDITAL: Diante do atual cenário de crise sanitária, em razão da pandemia provocada pelo novo Coronavírus (COVID-19), em consonância ao art. 5º do Decreto Municipal nº 59.283/2020, os protocolos e a disponibilização de documentos relacionados no Edital serão feitos, preferencialmente, através do e-mail consulparque@prefeitura.sp.gov.br, e da nossa página eletrônica, no site da Prefeitura de São Paulo, página da Secretaria de Governo-Desestatização/Projetos, por meio dos links:

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/governo/desestatizacao_projetos/parques/terceiro_lote_de_parques/index.php?u=315720

<https://tinyurl.com/2zbksh3p>

<http://e-negociosidadesp.prefeitura.sp.gov.br/>

Caso algum interessado não consiga acessar os documentos pela via eletrônica e tenha interesse em fazer a retirada física dos documentos editalícios, ou a entrega de qualquer documentação referente ao certame, deverá agendar previamente o comparecimento por meio do e-mail disponibilizado.

Ainda, de acordo com o art. 5º do Decreto nº 59.283/2020, assim como o Parecer da PGM Informação nº 486/2020-PGM. CGC, a sessão de abertura dos envelopes, referentes à concorrência em epígrafe, será realizada no formato presencial.

De forma a garantir o distanciamento social necessário entre os presentes, serão adotadas as seguintes práticas:

É obrigatório o uso de máscaras de proteção facial para todos presentes na sessão, em consonância com o art. 1º do Decreto Estadual nº 64.959/2020;

Fica permitida a participação presencial somente aos interessados que entregarem envelopes na sessão, sendo limitado o ingresso de 02 (dois) participantes por licitante (empresa/consórcio);