



O Grande Conselho Municipal do Idoso (GCMi), NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI MUNICIPAL Nº 11.242/09/1992, com a disposição do seu REGIMENTO INTERNO, transcreve abaixo a reunião do **Conselho de Representantes**, realizada na sexta-feira, **dia 03 de junho de 2022, com início às 10h** – COM A PRESENÇA DOS **MEMBROS TITULARES**: Cida Aparecida de Souza Lima - Cida Portela (Presidente Interina); Romilda Almeida Correia (1ª Secretária) e Maria Enaura Barricelli (Vogal), além dos demais convidados do GCMi.

Ata nº 14 – Ano de 2022

Na sexta-feira, dia **03 de junho**, das **10h às 12h**, foi realizada reunião de **Conselho de Representantes do GCMi**, com quórum suficiente e de forma virtual, através da Plataforma Google Meet, em decorrência da pandemia do coronavírus.

PAUTA

- . Apresentação da posição do Fundo do Idoso – FMID aos Conselheiros.
- . Planejamento/ Comissões e Grupos Trabalho.
- . Informes Gerais.

1. ABERTURA

- A presidente em exercício, **Cida Portela**, agradeceu pela presença de todos, e em nome da Secretaria Executiva expôs que cientes de algumas dificuldades estão trabalhando para minimizá-las e com esperança conta com o engajamento de todos, especialmente nos Grupos de Trabalho do Conselho;
- **Romilda Almeida** e **Rosa Lázaro** se apresentaram e desejaram que todos tenham uma boa reunião;
- **Maria Enaura** reiterando a declaração da **Cida Portela**, observou que o Conselho está num processo de mudanças, tendo que cada um colocar a mão na massa. Agradeceu a participação de colegas, como os coordenadores/relatores das Comissões pelos esforços para a geração da própria apresentação e na construção conjunta da gestão em curso. Informou que a **Ana Costa**, da região Sul, comunicou que não estaria participando da reunião por não estar bem de saúde. Ressaltou que a antecipação da reunião foi em função da condição de se compartilhar e deliberar as informações pelo Colegiado antes da Assembleia Geral. Assim, propôs e foi aceita e deliberada pelo colegiado a revisão do calendário de reuniões para o 2. semestre, mantendo a reunião de Conselho de Representantes anterior à da Assembleia Geral.

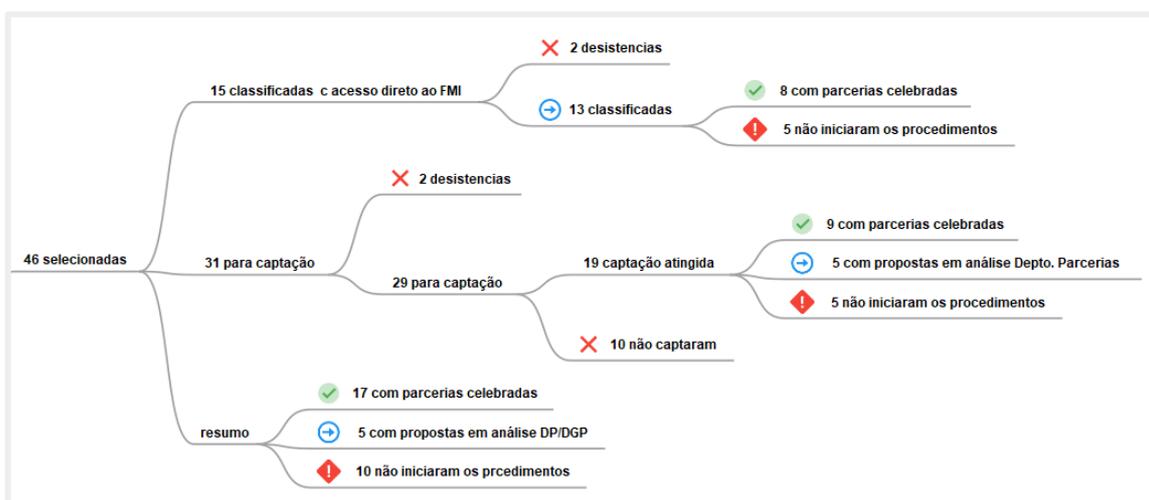
Enaura passou a mediar a apresentação, iniciando com a foto e fala da **Cida Portela**, na reunião com os organizadores da Expo Longevidade, que como presidente interina lembrou a todos os presentes que o GCMi atua em busca de políticas públicas para a defesa e garantia dos direitos da pessoa Idosa. Observou-se que a Expo Longevidade está com grande potencial e com foco na economia da longevidade, economia prateada.

Convidou o conselheiro **Nadir Amaral** da região Centro e integrante do COAT como um dos conselheiros do GCMI, para a condução da apresentação do posicionamento do Fundo Municipal do Idoso. T.

2. COAT - Posição FMID

- **Nadir Amaral** comentou sobre a estrutura do COAT - tanto da sociedade civil, quanto do governo.

Em seguida, comentou sobre a posição do edital 15/2019, status sobre as propostas, parcerias e projetos.



A saber: dos 46 selecionados, foram divididos em 31 para captação e 15 classificados com acesso direto ao FMI:

- dos 31 para captação, houve 2 desistências e sobraram 29 para captação; destes 29, 19 atingiram captação e 10 não captaram; dos 19 com captação atingida, 9 foram com parcerias celebradas; 5 com propostas em análise no departamento e parcerias e 5 não iniciaram os procedimentos;
- dos 15 classificados com acesso ao FMI, houve 2 desistências e 13 classificados; destes 13, 8 com parcerias celebradas e 5 não iniciaram os procedimentos;

Comentou então sobre o edital 10/2020 - Linha de aplicação emergencial COVID-19:



E então, Nadir apresentou a posição financeira do Fundo Municipal do Idoso -FMID SP.

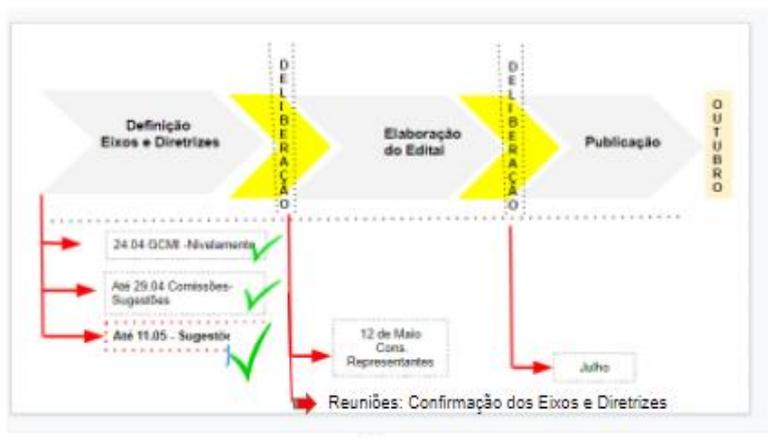
2022-2023 (posição janeiro-maio/2022)		
Item	Qty	Perspectiva Orçamentária
1 - Parcerias Celebradas	19	R\$ 12.916.762,78
2 - Projetos em Análise DP/DGP	05	R\$ 1.172.178,27
3 - Projetos Potenciais	10	R\$ 5.920.788,66
4 - FMID - Financiamento comprometido (1+2+3) *	34	R\$ 20.009.729,71
5 - FMID - Valores Liquidados até 01/06/22 (Desembolsos Parcerias)	19	R\$ 5.048.574,12
6 - FMID - Saldo Financiamento comprometido (4 - 5)		R\$ 14.961.155,59
7 - FMID - Saldo (Conta Corrente - em 01/06/2022) **		R\$ 19.249.218,35
8 - FMID - Universalidade ("livre") (7-6) - Estimativa		R\$ 4.288.062,76

O valor de financiamento comprometido (item 4) está ligeiramente menor do que o apresentado em 18.02.2022. Isso, provavelmente, se deve por diferenças entre ajustes realizados no Plano de Trabalho no ato de parceria, valores desajustados na planilha de monitoramento interno, etc. Adotamos o valor firmado nos termos de fomento assinados para os 19 casos.

Fonte: para a construção deste quadro, foram consultados:
 Itens 1, 2 e 3- Planilha DP/DGP e Planilha de Monitoramento FMID /CPPI;
 Item 5: Relatório de Empenho do Sistema SOF em 1 de junho de 2022;
 Item 7: Extrato de Conta corrente de 1 de junho de 2022;

Informações que foram ratificadas pelo presidente do COAT, **Renato Cintra**.

Na sequência, **Enaura**, também conselheira do GCMI no COAT, informou que as sugestões dos Eixos e Diretrizes foram encaminhadas ao COAT e estão em processo de avaliação, com a conclusão desta atividade ainda em junho, de forma a não se impactar a meta de lançamento do novo edital até outubro de 2022.



- **Renato Cintra**, da SMDHC e presidente do COAT, comentou que os editais são maneiras de fomentar captações e que também há a verba oriunda do imposto de renda de 2022, que em geral é indicada em agosto.

- **Nadir Amaral** apresentou aos presentes alguns documentos utilizados no processo de captação e controle do FMID: o CAC - Certificado de Autorização de Captação e Relatório Observou que do valor doado para o projeto - 10% é sempre reservado para o FMID. Ressaltou a importância de acompanhamento dos projetos pelos fóruns e regiões.

2.1. Perguntas

- **José Carlos Cuccio** perguntou se o COAT vai apresentar mês a mês a questão orçamentária.

- **Maria do Carmo** falou sobre a natureza dos projetos e que seria interessante apresentá-los depois. Alegou que sente falta de ver os projetos em si e onde eles estão

atuando, além dos valores apresentados. Perguntou sobre uma possível tabela com essas informações.

- **Enaura**, acessando o link, demonstrou a planilha de controle dos projetos, mantida no site da SMDHC/COAT, observando a riqueza de informações disponibilizadas. Ressaltou que todas as informações referiam-se aos Editais 15/2019 e 10/2020.

- **Olavo de Almeida** perguntou se os projetos elencados têm fomento à saúde, cultura e educação da pessoa com deficiência e se esses projetos são regionalizados. **Maria Enaura** complementou que todos os projetos seguem as regras definidas pelos respectivos editais. Informações ratificadas por **Renato Cintra**.

- **Nadir**, informou que pela própria planilha de controle, pode-se observar que a região do Olavo (Leste) era a mais contemplada com os projetos do FMID.

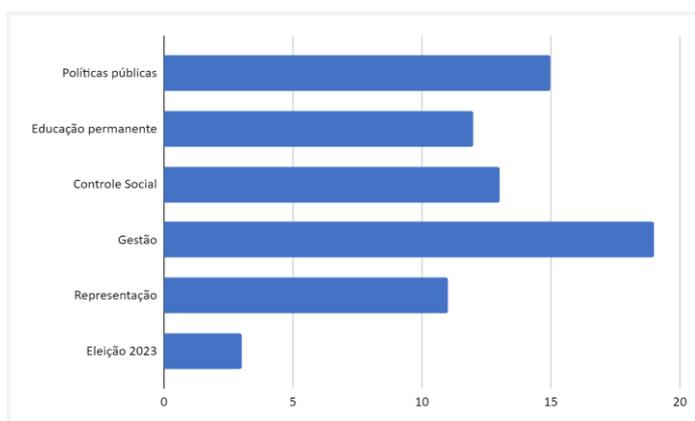
- **Ruth Altamirano** perguntou sobre as atualidades dos projetos – uma vez que o edital se iniciou em 2019 –, inclusive, os novos que precisam ser implementados. **Maria Enaura** diz que não há novos projetos nesse momento - todos referem-se aos editais mencionados. Neste momento o GCMI e COAT atuam na elaboração de um novo edital.

- **Norma Neres** pontuou que os projetos têm um tempo de execução – em geral de 12 a 24 meses – e questionou se esses projetos já não deviam ter resolução. **Renato Cintra** respondeu dizendo que a pandemia teve influência e conta-se o prazo de dois anos a partir do momento das assinaturas necessárias no documento.

3. PLANEJAMENTO GCMI 2022 - 2023

- **Enaura** passou então a abordar o documento que estará sendo compartilhado - inclusive externamente, referente ao planejamento do GCMI 2022/2023, deliberado pelo colegiado em abril/2022. Iniciou com a apresentação da missão do GCMI, que segundo a LEI nº 17.452 de 09 de setembro de 2020 tem por finalidade “elaborar diretrizes para a formulação e a implementação da política municipal da pessoa idosa, bem como acompanhar e avaliar a sua execução” e respectivas competências. Lembrou que para o planejamento as ações foram agrupadas conforme prioridades: Curtíssimo: até abril/22, Curto: até julho/22, Médio: até setembro/22, Longo: até dezembro/22 e até abril de 2023.

Ressaltou que do total de ações previstas, 78% referem-se a ações do Conselho para a defesa dos direitos e Políticas Públicas para a pessoa idosa e 22% de ações para a gestão/otimização do próprio Conselho. Passou então a apresentar as ações previstas para cada um dos Eixos (Políticas públicas, Educação permanente, Controle social, Gestão, Representação e Eleição 2023).

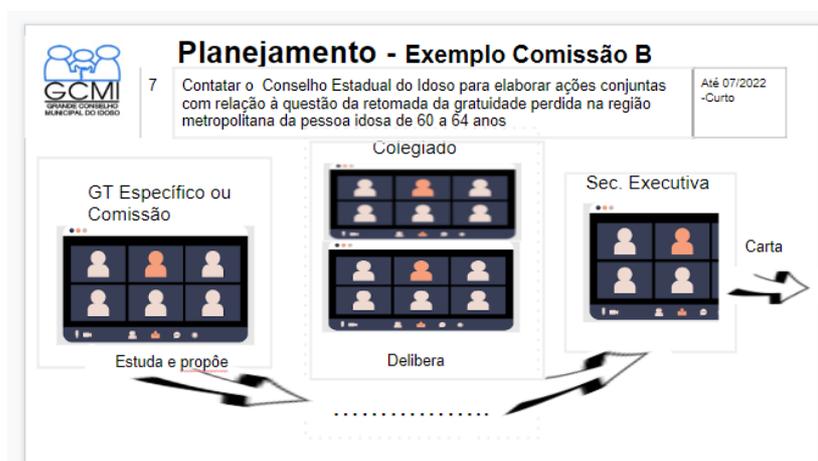


Propôs e foi aceita e deliberada pelo Colegiado a inclusão no Planejamento dos itens: Discussão Comitê Bairro Amigo da Pessoa Idosa, Relacionamento com Conselhos

(Municipal, Estadual e Nacional), Conferência Municipal (2023) e Participação no Orçamento Participativo (2023).

Lembrando que o Planejamento, deve ser entendido/dominado - como uma "bíblia viva", por cada conselheiro uma vez que ele é a consolidação de todas as sugestões enviadas por cada conselheiro, agrupadas de acordo com a finalidade e competências do Conselho. E que foi homologado na reunião do Conselho de Representantes de Abril/2022, onde cada uma das ações foi lida e deliberada pelo colegiado. É vivo porque vai tendo implementadas ações para atendimento de necessidades que vão surgindo e sendo deliberadas pelo colegiado.

Daí a importância da participação de cada um dos conselheiros para a efetivação do planejado, nas Comissões e Grupos de Trabalhos (GT), lembrando-se o processo entre todos os elementos: a Comissão ou GT discutem e propõem o encaminhamento da ação do Planejamento (já deliberada pelo Colegiado) à Secretaria Executiva - que é quem formaliza a ação/solicitação pelo GCMi com qualquer entidade externa. Assim foram apresentadas ações das Comissões A, B e D como exemplos de solicitações que foram encaminhadas à Secretaria Executiva, que as despachou às Secretarias envolvidas e assim que obtidos os retornos foram endereçados pela Secretaria Executiva às respectivas Comissões. A Secretaria Executiva, que é a representante do Conselho, sempre como intermediária no relacionamento externo.



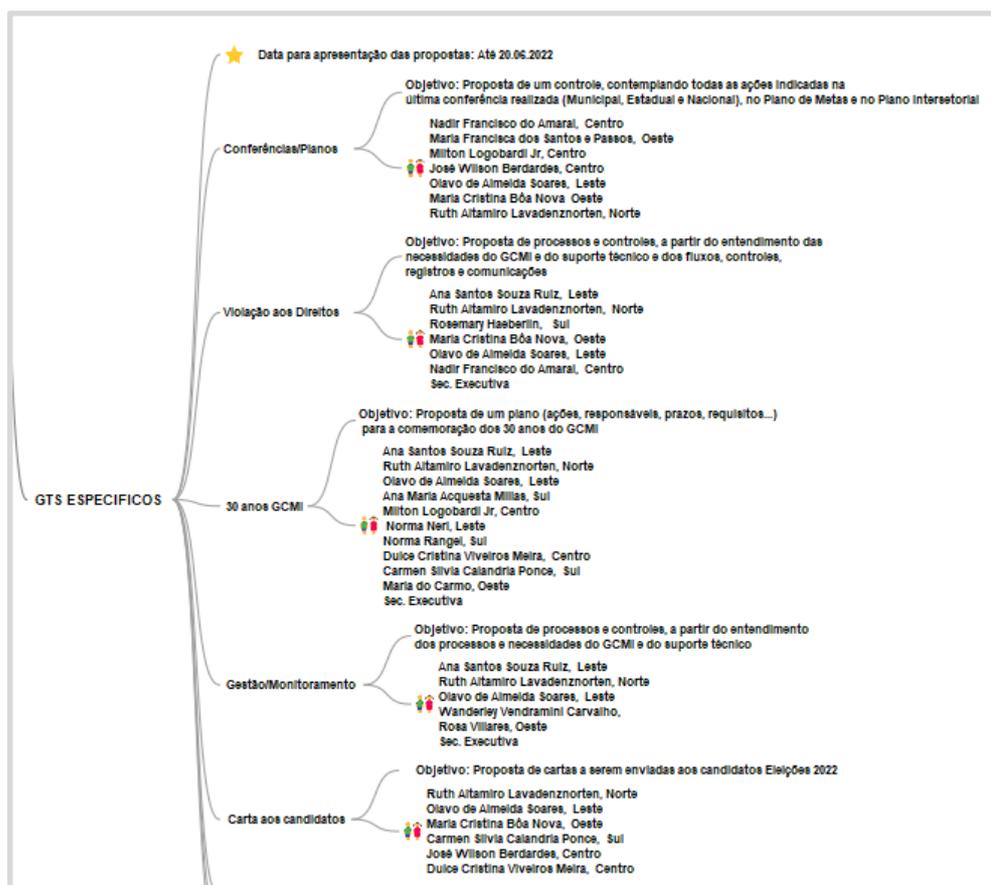
Foram citados resultados do trabalho das Comissões, tais como: Resposta à ausência de fraldas geriátricas e medicamentos(A), Resposta da avaliação sobre o transporte para o Polo Cultural (B), dentre outros.

Demonstrada a relação dos conselheiros representantes do GCMi designados para fins específicos, reiterou-se a importância de cada um destes conselheiros, além de reportar sistematicamente as ações referentes à atividade acompanhada, ter o conhecimento sobre as ações do planejamento, participar efetivamente na Comissão, GT e necessariamente das reuniões de Conselho de Representantes e da Assembléia Geral.

Ressaltada a importância da atuação de cada um dos conselheiros, demonstrou-se a relação dos 45 eleitos pela sociedade, e a relação de presença e efetiva participação dos conselheiros em cada Comissão. Lembrado que em Agosto na Assembléia Geral cada Comissão e GT apresentarão as ações planejadas e os respectivos status.

Apresentados os GT Específicos formados de acordo com a inscrição de cada conselheiro, conforme tratado na última reunião do Conselho de Representantes. Cada

GT deverá apresentar a proposta até 20 de junho/2022.



Agradeceu-se a colaboração de cada conselheiro pela atenção aos prazos e processos quando requeridos, observando-se o trabalho que é demandado a partir destas ações.

4. INFORMES GERAIS:

- O crachá para os conselheiros que efetuaram a solicitação, conforme acordado em reunião do Conselho de Representantes de abril;2022, está pronto e será divulgado o processo para entrega via correio.
- Comentado que através da Comissão D/ Comunicação está sendo discutido com a Assessoria de Comunicação o encaminhamento de ações de comunicação do GCMI, inclusive do Logo e Selo.
- Compartilhado que o GCMI| participa da geração da 2ª edição do glossário Coletivo de Enfrentamento ao Idadismo, e que para tanto cada conselheiro deve estimular as regiões a participarem com o preenchimento do formulário até dia 31 de agosto.

Ressaltada a Agenda para junho e a importância da participação de todos. Os eventos serão confirmados posteriormente.

- 05/06: Caminhada Maio Amarelo, sendo interessante a participação dos conselheiros e respectivos convidados para chamadas de atenção às condições na rua para a pessoa idosa
- 07/06: Assembleia Geral - FMID e Violência

- 10/06: metrô/Expediente Cidadão - Para levar as necessidades da pessoa idosa, sob condução da Comissão B
- 15/06: 10h às 12h, Programa SMDHC/Estações Outono-Inverno/ Palestra Prevenir - Violação de direitos contra a Pessoa Idosa
- 22/06: Jornada da Longevidade - Metrô
- Junho: orçamento GCMI
- Assembleia Geral (Agosto): Prestação de contas - gestão de 1 ano;

4.1 Perguntas

- **Sr. José Cuccio** perguntou sobre a deliberação que ocorreu na Assembleia Geral.
- **Maria do Carmo Guido** destacou que o GCMI tem pouca presença na administração pública. Relatou também que precisa haver uma atuação profunda na saúde da pessoa idosa; pontuou que considera uma falta de respeito com o GCMI algumas pautas que aconteceram recentemente, como a do Jogos Municipais -sem o envolvimento do Conselho;
- **Ruth Altamirano** questionou que precisa ter um lugar disponível para centralizar as informações.
- **Cristina Bôa Nova** ponderou que aprecia a atual objetividade e organização no fluxo de trabalho, através do atual planejamento;
- **Dineia Cardoso** agradeceu pelas críticas, disse que é possível aprender com elas, informou que passou o convite para o Secretário **Carlos Vianna** (SEME) participar da reunião da Comissão C. Pediu desculpas se de alguma forma a sua comunicação não atingiu muita capilaridade.
- **Norma Rangel** avisou que abriu o edital da COHAB
- **Enaura** observou que o Conselho ainda que apenas consultivo está atuando muito dentro das suas possibilidades, e isto só é viável aliás pela participação de cada conselheiro nas Comissões e Grupos de Trabalhos, que efetivamente "colocam a mão na massa" e "fazem acontecer".

Passados todos os comunicados, a presidente interina, **Cida Portela** encerrou a reunião.

Participaram do encontro online:

Conselheiros representantes eleitos pela sociedade civil. A presença na reunião foi identificada como "P".

NOME	ZONA	Presença
SECRETARIA EXECUTIVA		
Maria Aparecida Cruz de Souza	NORTE	Licença
Aparecida de Souza Lima (Cida Portela)	SUL	P
Romilda Almeida Correia	CENTRO	P
José Carlos Cuccio	LESTE	P
Maria Enaura Vilela Barricelli	OESTE	P
Maria Rosa Lopes Lázaro	NORTE	P
CONSELHEIROS POR MACRORREGIÃO		
Niltes Lopes	CENTRO	-
Antonio Mariano	CENTRO	-

José Wilson Bernardes	CENTRO	-
Nadir Francisco do Amaral	CENTRO	P
Dulce Cristina	CENTRO	P
Rosa Moraes	CENTRO	-
Milton Longobardi	CENTRO	P
Mary Alves dos Santos	CENTRO	-
Antonio Santos Almeida	LESTE	-
Albertina Souza Ribeiro Justino	LESTE	P
Ana Santos Souza Ruiz	LESTE	P
Maria do Socorro Alves	LESTE	-
Sufia Gonçalves Duarte	LESTE	-
Koniti Wada	LESTE	-
Olavo de Almeida Soares	LESTE	P
Maria José Da Silva Gonçalves	LESTE	-
Wanderley Vendramini Carvalho	NORTE	P
Ruth Altamirano Lavadenz	NORTE	P
Norma de Oliveira Neres da Silva	NORTE	P
Maria Conceição Silva Amaral	NORTE	-
Maria Conceição Casemiro dos Reis	NORTE	P
Maria do Carmo	OESTE	P
Jociléia Néia da Costa	OESTE	P
Maria Cristina Boa Nova	OESTE	P
Cristina Ondir	OESTE	P
Rosa Maria Villares de Souza Berto	OESTE	P
Cacildo Marques	OESTE	-
Edith Lopes Modesto dos Santos	OESTE	-
Maria Francisca dos Santos e Passos	OESTE	-
Ana Rosa Garcia da Costa	SUL	Licença
Ana Maria Acquesta Millas	SUL	P
Rosemary Haeblerlin	SUL	P
Antenilson Franklyn	SUL	-
João Cassiano de Oliveira	SUL	-

Raimunda Nogueira Dias	SUL	-
Norma Sueli Ayres de Almeida Coelho Rangel	SUL	P
Carmen Sílvia Calandria Ponce	SUL	P

Conselheiros representantes das Secretarias indicados pelo governo. A presença na reunião foi identificada como “P”.

SECRETARIA MUNICIPAL	TITULAR		SUPLENTE	
DE SAÚDE – SMS	Lilian de Fátima Costa Faria	-	Rosa Maria Bruno Marcucci	-
DE ASSISTÊNCIA E DESEN.SOCIAL - SMADS	Rita de Cássia Monteiro de Lima Siqueira	-	Claudia da Rosa Lima Romoaldo	-
DE HABITAÇÃO – SEHAB	Patricia Spedaletti de Deus	-	Jenny Zoila Baldiviezo Perez	-
DE MOBILIDADE e TRANSPORTE – SMT	Carlos Alberto Angeli	P	Jessica Valero Pereira	
DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO - SMDETT	Felix Nestor Ofarrilli Gomes		Andrea Maria da Silva	
DO VERDE E MEIO AMBIENTE – SVMA	Carlos Eduardo Guimarães Vasconcellos		Rodrigo Pimentel Pinto Ravena	
DA EDUCAÇÃO – SME	Marcos Evangelista Borghi		Mariana Moi Bonfim Jongbloets	
DE ESPORTES, LAZER E RECREAÇÃO – SEME	Dinéia Mendes de Araújo Cardoso	P	Maria Luiza da Silva	P
DA CULTURA – SMC	Antônia Soares André de Souza		Barbara Cruz Bergamine	
DE DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA - SMDHC	Renato Souza Cintra	P	Suzana de Rosa	P
DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - SMIT	Emerson Mota Santana		Tatiana Gomes Lopes	
IPREM	Juliana Uchôa dos Santos Ferreira		Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo	
DAS SUBPREEITURAS – SMSUB	Luciano Santos Araujo		Fernando Lima Amaral Marques	
DE SEGURANÇA URBANA - SMSU	Daniel Henriques de Macedo	P	Simone Silva Oliveira Israel de Góes Junior	P