



PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução	
PROJETO CORPO EM FORMA, MENTE EM FOCO				Junho/2024 a Setembro/2024	
Nome da Entidade Proponente			CNPJ		Telefone
INSTITUTO BRASILEIRO ARTE TERAPIA E FELICIDADE			17.938.831/0001-01		(11) 2308-8631
Endereço da Entidade		Bairro		CEP	Município
Rua José Luis da Silva nº 68		Vila Carrão		03446-070	São Paulo/SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail	
001 - Banco do Brasil	6832-2	37.608-6	https://www.institutofelicidade.org.br/	contato@institutofelicidade.org.br	
Nome do Dirigente Responsável			RG	CPF	Telefone
Francisco Antônio Accorsi			[REDACTED]	[REDACTED]	(11) 2308-8631
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CREF		Telefone
JESSICA DA SILVA LEITE			145499-G/SP		(11) 2308-8631□
Endereço do responsável Técnico				E-mail	
Rua Três de Dezembro, 61 - 10 andar				jurubatubaproducao@gmail.com	

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;

Nome do Projeto		Modalidade/Lote		Período de Execução	
PROJETO CORPO EM FORMA, MENTE EM FOCO		Movimento Corporal		10/06/2024 à 10/09/2024	
Horário da Execução			Forma de Execução / Sistema de Disputa		
Segunda - feira : 1º período manhã 9h00 as 11h00 - 2º período da tarde - 15h00 às 17h00 Quarta - feira : 1º período manhã 9h00 as 11h00 - 2º período da tarde - 15h00 às 17h00			Participativa		
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto		
R\$ 250.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 250.000,00		
Local de Execução			Endereço		
TBC - Sede Jacuí			Av. Tenente Laudelino Ferreira do Amaral, 888 - CEP: 08060-000 - São Paulo/ SP		

03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;

Plano de Divulgação	
Identificação da Audiência-Alvo: Determinar quem é o público-alvo do evento. Criação de Materiais de Comunicação: Desenvolvimento de cartazes virtuais visualmente atraentes que transmitam as informações essenciais do evento, como data, local, horário e foco na segurança e higiene. Com o logotipo do Instituto Felicidade e elementos visuais relacionados ao Movimento Saudável. Divulgação nas Redes Sociais: Utilizaremos a conta do Instagram e do Facebook do Instituto Felicidade https://www.instagram.com/projetos.felicidade/ https://www.facebook.com/Felicidade.Projetos/ Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança e higiene que serão adotadas durante o período dos jogos. SITES DE DIVULGAÇÃO SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.	

Objetivo Geral

Promover o bem-estar integral da comunidade através da prática regular de atividades físicas e mentais, utilizando ferramentas de movimento fitness, dança e esporte como pilares para a transformação individual e social.
Desdobramentos do Objetivo Geral:
Aumentar a atividade física regular da população: Incentivar a adoção de um estilo de vida ativo através da participação em aulas dinâmicas e acessíveis de movimento fitness, dança e esporte.
Melhorar a saúde física e mental dos participantes: Promover o condicionamento físico geral, incluindo força, resistência, flexibilidade e coordenação motora, além de contribuir para o bem-estar mental através da redução do estresse, ansiedade e depressão.
Incentivar a interação social e a construção de laços comunitários: Criar um ambiente acolhedor e inclusivo que facilite a interação entre os participantes, promovendo o senso de comunidade e o apoio mútuo.
Desenvolver a autoestima e autoconfiança dos participantes: Estimular a superação de desafios pessoais, a conquista de metas e a valorização da própria imagem, elevando a autoestima e a autoconfiança dos participantes.
Promover a educação em saúde e a adoção de hábitos saudáveis: Conscientizar os participantes sobre a importância da adoção de um estilo de vida saudável, incluindo alimentação balanceada, hidratação adequada e sono regular.
Contribuir para a redução de custos com saúde pública: Ao promover a saúde preventiva e o bem-estar da população, o projeto pode auxiliar na redução de custos com doenças crônicas e outros problemas de saúde.
Ao alcançar o objetivo geral, o Projeto Corpo em Forma, Mente em Foco espera contribuir para a construção de uma comunidade mais saudável, feliz e engajada, com indivíduos mais conscientes da importância do autocuidado e do bem-estar individual e social.

Objetivos Específicos

Projeto Corpo em Forma, Mente em Foco - Uma Jornada de 3 Meses rumo ao Bem-Estar
Embarque em uma jornada transformadora para aprimorar a saúde física, clareza mental e bem-estar geral com o nosso programa abrangente de 3 meses.
Metodologia:
Fase 1: Construindo a Base (1º Mês)
Atividades: Introdução aos Fundamentos do Movimento: Explore os princípios do movimento corporal e da dança, criando uma base sólida para o progresso.
Coordenação e Controle: Melhore sua coordenação motora, técnica de corrida e controle corporal através de exercícios direcionados.
Fase 2: Refinamento Técnico (2º Mês)
Atividades: Treinamento Intensificado e Funcional: Participe de sessões de treinamento dinâmicas que combinam elementos de condicionamento físico e movimentos de dança.
Alongamento e Técnicas de Passos: Aumente sua flexibilidade e coordenação dominando técnicas de alongamento adequadas e expandindo seu repertório de passos.
Fase 3: Competição e Valores (3º Mês)
Exercícios em Dupla e Passos Curtos: Domine passes curtos e refine seus padrões de movimento por meio de exercícios interessantes em dupla.
Brincadeiras Quebra-Gelo: Promova o companheirismo e incentive a interação entre os participantes através de brincadeiras divertidas e descontraídas.
Abraça uma abordagem holística do bem-estar e descubra o poder transformador do movimento e do trabalho em equipe com o nosso Projeto Corpo em Forma, Mente em Foco.

Descrição do projeto

Projeto Corpo em Forma, Mente em Foco: Um Movimento para a Transformação
Em um mundo cada vez mais agitado e exigente, cuidar da saúde física e mental se torna uma necessidade fundamental. O Projeto Corpo em Forma, Mente em Foco surge como uma iniciativa social inovadora, com duração de 3 meses, que visa promover o bem-estar integral da comunidade através de atividades dinâmicas e envolventes de movimento fitness, dança e esporte.
Unindo corpo e mente em uma jornada transformadora, o projeto oferece:
Aulas vibrantes e personalizadas: Desfrute de aulas de dança e esporte que combinam ritmo, desafio e alegria, adaptadas ao seu nível de condicionamento físico e objetivos individuais.
Hidratação e lanche garantidos: Os participantes vão receber 2 águas minerais e um kit lanche nutritivo em cada aula para repor as energias e manter o corpo hidratado durante as atividades.
Equipamentos de alta qualidade: Serão locados materiais esportivos modernos e seguros, incluindo kits de treino de agilidade funcional com cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular, além de kits com colchonete preto, mini band elástico, corda de pular, 2 halteres e pesos.
Recordação especial: Ao concluir o projeto, reciba uma camiseta personalizada como símbolo de sua conquista e compromisso com o seu bem-estar.
O Projeto Corpo em Forma, Mente em Foco é mais do que apenas um programa de exercícios físicos. É uma oportunidade única para:
Fortalecer seu corpo: Aumente sua resistência, flexibilidade e coordenação motora através de atividades dinâmicas e desafiadoras.
Despertar sua mente: Melhore seu foco, concentração e memória através de movimentos que estimulam o sistema nervoso central.
Elevar sua autoestima: Ganhe confiança e autoconfiança ao superar desafios e alcançar seus objetivos.
Conectar-se com a comunidade: Faça novas amizades, construa relações positivas e fortaleça o senso de comunidade.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
--------------------	-------------	---------------------------------	--



80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos equipamentos utilizados no projeto 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos materiais utilizados no projeto 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos serviços dos profissionais utilizados no projeto 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação ao local de realização do projeto 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação a divulgação do projeto NPS= 50	Indicadores: -Percentual de respondentes como ótimo ou bom -Percentual (NPS)	Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo, ruim, regular, bom e ótimo) Fórmula de Cálculo (NPS): percentual de respondentes que deram nota 9 ou 10 subtraída do percentual de respondentes que deram nota 0 a 6 à pergunta "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade a um amigo ou conhecido?"	Verificadores de Metas: Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da Sociedade Civil.
% de frequência dos alunos	Percentual de frequência	Média da frequência de cada aluno matriculado. Será feita a média mensal de frequência dos alunos matriculados Exemplo: Média de frequência dos alunos matriculados no mês 1 (a) + Média de frequência dos alunos matriculados no mês 1 (b) DIVIDIDO POR 2 (a+b)/2	Listas de frequência mensais devidamente assinadas pelo professor e pela entidade

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 200 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absentismo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

INSTITUTO ARTE TERAPIA E FELICIDADE: Uma História de Sucesso na Promoção do Bem-Estar Através do Esporte e da Cultura
Com uma trajetória sólida e experiência inigualável na organização de eventos esportivos e culturais, o INSTITUTO ARTE TERAPIA E FELICIDADE se destaca como um agente transformador na Zona Leste de São Paulo. Através de projetos inovadores e abrangentes, a instituição impacta positivamente a vida de milhares de pessoas, promovendo o bem-estar físico, mental e social da comunidade.
Alguns dos principais marcos de 2023 do instituto incluem:
Futebol na Quebrada 3ª Edição e 4ª Edição: Promoção da prática esportiva e valores sociais através do futebol em comunidades carentes, alcançando grande sucesso e engajamento.
Oficina de Futebol Telecentro Jabuca: Democratizando o acesso à prática esportiva e à educação física, o projeto beneficia crianças e jovens em situação de vulnerabilidade social.
Festival Game Urbano Arena Leste: Um evento pioneiro que une a paixão por jogos eletrônicos à cultura urbana, promovendo a integração social e o entretenimento.
Copa Beverly Hills: Um torneio de futebol de alto nível que reúne times amadores e profissionais, fomentando a competitividade saudável e o espírito esportivo.
Joga + Futebol Formando Craques para o Futuro: Um projeto que combina a prática do futebol com o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, preparando crianças e jovens para o sucesso na vida.
Jogo Esportivo Festival de Futebol e Vôlei: Um evento que celebra a diversidade esportiva e promove a prática de diferentes modalidades, reunindo a comunidade em um ambiente de alegria e união.
Corrida Parada Natalina: Uma corrida divertida e festiva que incentiva a atividade física e a confraternização familiar durante o período natalino.
Oficina de Taekwondo Chutes e Disciplina: Ensinando valores como disciplina, respeito e autocontrole através da prática do taekwondo, o projeto beneficia crianças e jovens de diversas origens.
Projeto Ativacorp - Oficina de Movimento Saudável: Promovendo a saúde física e mental através de exercícios físicos e atividades recreativas, o projeto beneficia pessoas de todas as idades.
Projeto Jiu Jitsu Futuro na Arte Suave: Ensinando técnicas de jiu-jitsu e valores como autoconfiança e resiliência, o projeto beneficia crianças e jovens, preparando-os para os desafios da vida.
O INSTITUTO ARTE TERAPIA E FELICIDADE se orgulha de sua trajetória e compromisso com a comunidade. A instituição busca continuamente aprimorar seus projetos e iniciativas, sempre com o objetivo de promover o bem-estar e a transformação social através do esporte, da cultura e da arte.

Capacidade Operacional

Para a realização do PROJETO CORPO EM FORMA, MENTE EM FOCO teremos uma equipe de 27 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:

2 Instrutores de Dança - O instrutor de Dança em um projeto social tem a função de ensinar técnicas de dança, fomentar valores como trabalho em equipe e respeito, motivar os participantes e criar um ambiente inclusivo, promovendo o desenvolvimento pessoal e social dos jovens.

1 Coordenador geral , que tem a função de manter os membros da equipe organizados e focados no projeto e nos objetivos. Como diz o próprio nome da função, um coordenador coordena os processos e detalhes de como uma equipe alcança uma meta.

6 Monitores que coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes da oficina, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes na oficina, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistente Administrativo, cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestações de contas

5 Profissionais de Limpeza que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerá a oficina, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza, e pode realizar atividades de apoio, como servir lanches e cafés.

10 Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas

1 profissional de comunicação e divulgação (impulsamento, projeto gráfico, flyer virtual...)

1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

Jéssica da Silva Leite
Brasileira, 32 anos, Solteira
Rua São Valentim 168
CEP: 03446040
São Paulo - SP - Brasil
(11) 98521 -2249 (Tim)
Objetivo
Professora
Formação Acadêmica
Ensino Superior: Educação Física - UNINOVE (Universidade Nove de Julho) - Licenciatura
Ensino Superior: Educação Física - UNINOVE (Universidade Nove de Julho) - Bacharel
Cursos:
Pilates (solo, aparelhos e acessórios) - Metapilates
Experiência Profissional
- E-Fit Tatuapé Academia de Ginástica Função: Personal Trainer Período: Set/2021 - Até o Momento
- Academia Healthy Life Swimming Função: Coordenadora / Responsável Técnico
Professora Período: 09/2019 à 01/2021
- Academia Sculp Corpus Função: Professora de Natação Professora de Pilates Período: 10/2018 à 04/2019
- Academia Plana Sports Função: Professora de Pilates Período: 01/2018 à 08/2019
- Ap Academia Função: Estagiária de Natação Período: 04/2017 à 12/2017
- Academia San Diego American Fitness Função: Estagiária de Musculação Período: 02/2016 à 04/2017
Perfil Profissional
Adicionar experiência profissional junto ao trabalho em equipe, voltado para as necessidades da empresa, executando meus objetivos com respeito, dedicação e eficiência.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

200	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	x	Crianças		Adultos
500	Nº de Beneficiários Indireto	x	Programa Continuado	x	Adolescentes		Idosos

**07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;**

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem como as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	03/06/2024	8h00 am	17h00 pm	
Divulgação	03/06/2024 a 14/06/2024	8h00 am	17h00 pm	
Inscrições	03/06/2024 a 14/06/2024	8h00 am	17h00 pm	
Execução	10/06/2024 a 10/09/2024	09h00 am	11h00 pm	
Pesquisa de qualidade	10/09/2024	08h30 am	17h00 pm	
Prestação de contas	10/10/2024	08h30 am	17h00 pm	

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco) PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
TURMA 1	TBC - SEDE JACUI	Av. Tenente Laudelino Ferreira do Amaral, 888 - CEP:	1	1	50	Segunda - feira	9h00 as 11h00		
TURMA 2	TBC - SEDE JACUI	Av. Tenente Laudelino Ferreira do Amaral, 888 - CEP:	1	2	50	Segunda - feira		15:00 as 17:00	
TURMA 3	TBC - SEDE JACUI	Av. Tenente Laudelino Ferreira do Amaral, 888 - CEP:	1	3	50	Quarta - feira	9h00 as 11h00		
TURMA 4	TBC - SEDE JACUI	Av. Tenente Laudelino Ferreira do Amaral, 888 - CEP:	1	4	50	Quarta - feira		15:00 as 17:00	
Total			4	8	200				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 2 Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Visto que a primeira aula inicia às 9h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (8h00am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 11h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente 1 hora depois (12h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para organizar a aula e a dinâmica da segunda turma e no fim da aula às 17h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente meia hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. 2 Instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 65,00 reais/hora = 8.320,00 reais/mês. (65,00 reais/hora) Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	Unidade	R\$ 8.320,00	3	R\$ 24.960,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 11.520 reais/mês. - Visto que a primeira aula inicia às 9h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (8h00am) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (12h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. (Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	Unidade	R\$ 11.520,00	3	R\$ 34.560,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. O profissional terá atividade mensal pois um coordenador cuida de todas as atividades relacionadas ao projeto pré, durante e pós-evento. Antes do evento, o coordenador geral desempenha um papel importante no planejamento e na organização de todos os aspectos do evento. Isso inclui a definição de metas, orçamentos, contratação de fornecedores, elaboração de cronogramas, obtenção de licenças e permissões, entre outros. Também faz gerenciamento contínuo do projeto, fornece informações atualizadas sobre o cronograma e as atividades e resolve problemas que possam surgir. É responsável por tomar decisões importantes durante o evento, muitas vezes em tempo real. Isso pode incluir decisões sobre mudanças na programação, problemas imprevistos, questões de segurança e muito mais ainda faz todo o gerenciamento, lidera e gerencia uma equipe de apoio, delegando tarefas e garantindo que todos os envolvidos estejam trabalhando em conjunto para o sucesso do projeto.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional para organização dos times e credenciamento geral - Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída. Embora o evento ocorra apenas 2 dias por semana, a necessidade de um Coordenador Operacional vai além das atividades realizadas durante os dias de oficina. A contratação mensal garante: Disponibilidade contínua: O profissional estará disponível para atender às demandas do projeto durante todo o mês, inclusive nos dias em que a oficina não acontece. Isso permite que ele realize tarefas como auxiliar na organização, acompanhamento direto de fornecedores, resolução de problemas e aprimoramento de processos. Com a contratação mensal, o Coordenador Operacional terá tempo para desenvolver um profundo conhecimento do projeto, suas necessidades e desafios. Essa experiência acumulada permitirá que ele realize seu trabalho de forma ainda mais eficaz e eficiente e ainda permite que o Coordenador Operacional dedique tempo para planejamento estratégico, buscando oportunidades de otimização dos processos e da logística do evento. Isso pode resultar em economia de recursos, aumento da eficiência e aprimoramento da experiência dos participantes.	Mensal	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses. O Assistente Administrativo assume um papel fundamental na organização e gestão da oficina e também vai além das atividades realizadas durante os dias de oficina, executando atividades como: Suporte administrativo: organização de documentos, agendamento de reuniões com equipe técnica, etc; Conferência de documentação e contas: Verificação de notas fiscais, comprovantes de pagamento, contratos, etc; Recebimento, expedição e distribuição de correspondência; Gerenciamento do fluxo postal, organização e envio de documentos; Controle de contas a pagar: Emissão de boletos, acompanhamento de prazos de pagamento, conciliação bancária; Emissão de notas fiscais: Faturamento de serviços, lançamento de notas fiscais eletrônicas; Elaboração de relatórios financeiros: Apresentação de dados financeiros da oficina, acompanhamento de receitas e despesas; Assessoria ao Coordenador Geral e Operacional: Apoio na tomada de decisões, organização de eventos e atividades da oficina.	Mensal	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	3 meses



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Oficina - Supervisor técnico - Assume um papel fundamental no sucesso da iniciativa, garantindo sua implementação eficaz, o alcance dos objetivos e o bem-estar dos participantes. Através de sua expertise e experiência, ele supervisiona os aspectos técnicos do projeto, orientando, apoiando e aprimorando o trabalho da equipe de execução.</p> <p>A contratação mensal de um Supervisor Técnico para a Oficina, mesmo com apenas 2 dias por semana, é crucial para garantir o sucesso da iniciativa e o alcance dos seus objetivos, é um investimento que se traduz em diversos benefícios para a organização e para os participantes. O profissional garante o sucesso da iniciativa, a qualidade dos serviços prestados, a segurança dos participantes e o desenvolvimento profissional da equipe. A expertise e experiência do Supervisor Técnico são essenciais para a Expertise Técnica e Garantia da Qualidade pois ele possui profundo conhecimento técnico na área da oficina, garantindo a qualidade dos serviços prestados e a segurança dos participantes; Monitoramento e avaliação do trabalho: Monitora e avalia o trabalho da equipe de forma contínua, identificando oportunidades de melhoria e ajustando os processos quando necessário; Gerenciamento de riscos: Identifica e gerencia riscos potenciais, assegurando a segurança dos participantes e a viabilidade da iniciativa; Análise de dados e relatórios: Analisa dados e relatórios sobre o desempenho da oficina, fornecendo insights valiosos para a tomada de decisões; Nos dias em que a oficina não está em funcionamento, o Supervisor Técnico pode realizar diversas atividades importantes, como: Desenvolvimento de materiais de treinamento: Cria materiais de treinamento para a equipe, aprimorando suas habilidades e conhecimentos. Pesquisa e benchmarking: Busca por melhores práticas em gestão de projetos e benchmarking da oficina e Desenvolvimento de novas metodologias: Desenvolve novas metodologias de ensino e aprendizagem para otimizar o aprendizado dos participantes. Em resumo, a contratação mensal é a opção mais vantajosa para garantir a sustentabilidade e o crescimento da Oficina.</p>	Mensal	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Evento - Agentes Locais - equipe com 10 integrantes - OS PROFISSIONAIS TRABALHARÃO 3 MESES, SENDO 8 DIÁRIAS POR MÊS. Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$600,00 x 10 profissionais=R\$ 6.000,00.</p> <p>VALOR DIÁRIO ACIMA DO VALOR PERMITIDO - Visto que esses profissionais trabalharão 8 diárias por mês, sendo 2 vezes por semana (COMO O PROJETO ESTÁ DIMENSIONADO) e a média salarial diária enviada pelo analista foi de R\$163,51. Considerando 8 diárias x 163,51 = R\$1.308,08 mensal por profissional, no projeto o fornecedor propôs o valor de R\$600,00 mensal para cada profissional. Considerando os 10 agentes locais o valor total mensal é de R\$13.080,80. O valor proposto pelo nosso fornecedor R\$600,00 % 8 diárias = O valor diário é R\$75,00.</p>	Mensal	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Oficina - 5 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1300,00 - 5 auxiliares de limpeza x 1.300 reais/mês cada = 6.500 reais/mês</p> <p>O VALOR MENSAL FOI DIMENSIONADO NAS HORAS TRABALHADAS E JUSTIFICADA VIA OFICIO - Esses profissionais trabalharão nos dias do evento, farão limpeza pré-oficina, durante a oficina e pós-oficina, por isso foi considerado 8 horas por dia de oficina x 2 dias na semana = 16 horas semanais e 64 horas mensais. A presença de auxiliares de limpeza em eventos esportivos não apenas atende a questões de higiene e regulamentação, mas também desempenha um papel importante na experiência geral dos espectadores e na manutenção do local do evento. Justificativa para Valor da Hora do Auxiliar de Limpeza - R\$ 20,32 Considerando a jornada de trabalho de 16 horas semanais e 64 horas mensais, com remuneração inicial proposta de R\$ 1.300,48, o valor da hora do Auxiliar de Limpeza seria de R\$ 20,32, mas foi feita uma negociação com fornecedor e o valor final da hora foi ajustado para R\$ 1.300,00 após negociação com o fornecedor.</p>	Mensal	R\$ 6.500,00	3	R\$ 19.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Oficina - Comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsionamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsionamento, o valor de 3.000,00 é mensal.</p>	Mensal	R\$ 3.100,00	3	R\$ 9.300,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .</p>	Escolher Unidade	R\$ 2.200,00	3	R\$ 6.600,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Oficina -Aquisição 100 kits fitness - Contendo: Colchonete Preto + Mini Band Elástico + 2 Halteres + pesos. Cada kit contém: Colchonete = R\$30,00 kit MiniBand elástico = R\$40,00 halteres = R\$20,00 cada x 2 = R\$40,00 pesos = R\$20,00 cada x 2 = R\$40,00</p> <p>VALORES APRESENTADOS PARA LOCAÇÃO EQUIVALENTES AO VALOR DE COMPRA DO PRODUTO - Alterado pra Aquisição.</p>	Unidade	R\$ 150,00	100	R\$ 15.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	<p>Oficina - Aquisição- 100 Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. - Consideramos 1 para cada 2 alunos por dia de aula</p> <p>Cada kit contém: 10 cones (R\$4,00/mês cada) = R\$40,00 + 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês chapéu) = R\$30,00 + 2 escadas de agilidade (10,00/mês cada) = R\$20,00 + 1 Cordas de pular (R\$10,00/cada)= R\$ 10,00 Total do kit= R\$100,00</p> <p>VALORES APRESENTADOS PARA LOCAÇÃO EQUIVALENTES AO VALOR DE COMPRA DO PRODUTO - Alterado pra aquisição.</p>	Mensal	R\$ 100,00	100	R\$ 10.000,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	<p>Oficina - Kit lanche - contendo: um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. (200 integrantes x 1 kits = 200, ficando um total de 200 kits por semana = 200 X 4 semanas por mês= 800 x 3 meses = 2.400 unidades.</p>	Mensal	R\$ 15,30	2400	R\$ 36.720,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	<p>Água mineral 500ml - Será distribuído em cada aula, duas unidades de água mineral aos participantes, visto que se trata de um projeto de ginástica intensivo. (200 integrantes x 2 águas = 400, ficando um total de 400 águas por semana =400 X 4 semanas por mês= 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades</p>	Mensal	R\$ 3,00	4800	R\$ 14.400,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	<p>Camiseta do projeto - Será atribuído aos participantes duas camisetas como forma de premiação e incentivo a participação do projeto.</p>	Unidade	R\$ 52,65	400	R\$ 21.060,00	3 meses
Total do Projeto			R\$			250.000,00	



9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Concedente		Proponente		Patrocinador		Total	
		SEME		Contrapartida		Terceiros			
Direto	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	177.820,00	R\$	-	R\$	-	R\$	177.820,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Material Esportivo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros materiais de consumo	R\$	72.180,00	R\$	-	R\$	-	R\$	72.180,00
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Indireto	Obras e Instalações	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-	R\$	-	R\$	-
Total		R\$	250.000,00	R\$	-	R\$	-	R\$	250.000,00

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municípios.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Total	Parcelas				
			1º Parcela - Trimestral	2º Parcela - Trimestral	3º Parcela - Trimestral	4º Parcela - Trimestral	
Direto	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	177.820,00	R\$	177.820,00		
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-		
	Material Esportivo	R\$	-	R\$	-		
	Outros materiais de consumo	R\$	72.180,00	R\$	72.180,00		
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-		
Indireto	Obras e Instalações	R\$	-	R\$	-		
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-		
	Outros materiais de consumo	R\$	-	R\$	-		
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-		
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	R\$	-	R\$	-		
	Recursos Humanos	R\$	-	R\$	-		
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$	-	R\$	-		
	Serviços de Pessoa Física	R\$	-	R\$	-		
	Outros Materiais de Consumo	R\$	-	R\$	-		
	Equipamentos e Material Permanente	R\$	-	R\$	-		
Total		R\$	250.000,00	R\$	250.000,00	R\$	-

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUAM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuem preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Oficina - 2 Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Visto que a primeira aula inicia às 9h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (8h00am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminará a primeira aula às 11h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Oficina - 6 monitores - 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 11.520 reais/mês. - Visto que a primeira aula inicia às 9h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (8h00am) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminará a primeira aula às 11h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Responsável pelas Oficinas. Contratação	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Coordenador Operacional para organização dos times e credenciamento geral - Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída. Embora o evento ocorra apenas 2 dias antes do evento.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-
Direto	Oficina - Supervisor técnico - Assume um papel fundamental no sucesso da iniciativa, garantindo sua implementação eficaz, o alcance dos objetivos e o bem-estar dos participantes. Através de sua expertise e experiência, ele supervisiona os aspectos técnicos do projeto, orientando, apoiando e aprimorando o trabalho da equipe de execução.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Não			R\$	-

[Assinatura]



Direto	Evento - Agentes Locais - equipe com 10 integrantes - OS PROFISSIONAIS TRABALHARÃO 3 MESES, SENDO 8 DIÁRIAS POR MÊS - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o desenvolvimento da comunidade.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-
Direto	Oficina - 5 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1300,00 - 5 auxiliares de limpeza x 1.300 reais/mês cada = 6.500 reais/mês O VALOR MENSAL FOI DIMENSIONADO NAS HORAS TRABALHADAS E JUSTIFICADA VIA OFÍCIO - Esses profissionais trabalharão	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-
Direto	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsão, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas - SEME e Prefeitura do Município de São Paulo.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-
Direto	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-
Direto	Oficina -Aquisição 100 kits fitness - Contendo: Colchonete Preto + Mini Band Elástico + 2 Halteres + pesos. Cada kit contém: Colchonete = R\$30,00 kit MiniBand elástico = R\$40,00 halteres = R\$20,00 cada x 2 = R\$40,00 pesos = R\$20,00 cada x 2 = R\$40,00	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-
Direto	Oficina - Aquisição- 100 Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. - Consideramos 1 para cada 2 alunos por dia de aula Cada kit contém: 10 cones (R\$4,00/mês cada) = R\$40,00 +	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-
Direto	Oficina - Kit lanche - contendo: um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. (200 integrantes x 1 kits = 200, ficando um	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-
Direto	Água mineral 500ml - Será distribuído em cada aula, duas unidades de água mineral aos participantes, visto que se trata de um projeto de ginástica intensivo. (200 integrantes x 2 águas =	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-
Direto	Camiseta do projeto - Será atribuído aos participantes duas camisetas como forma de premiação e incentivo a participação do projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não		R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não		R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não		R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Não		R\$	-

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 2 Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Visto que a primeira aula inicia às 9h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (8h00am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 11h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente 1 hora depois (12h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para organizar a aula e a dinâmica da segunda turma e no fim da aula às 17h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente meia hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. 2 instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 65,00 reais/hora = 8.320,00 reais/mês- (65,00 reais/hora) Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 8.320,00	3	R\$ 24.960,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 8.400,00	3	R\$ 25.200,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 8.600,00	3	R\$ 25.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 11.520 reais/mês. - Visto que a primeira aula inicia às 9h00 , os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (8h00am) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (12h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. (Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 11.520,00	3	R\$ 34.560,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 11.700,00	3	R\$ 35.100,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 12.000,00	3	R\$ 36.000,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses. O profissional terá atividade mensal pois um coordenador cuida de todas as atividades relacionadas ao projeto pré, durante e pós-evento. Antes do evento, o coordenador geral desempenha um papel importante no planejamento e na organização de todos os aspectos do evento. Isso inclui a definição de metas, orçamentos, contratação de fornecedores, elaboração de cronogramas, obtenção de licenças e permissões, entre outros. Também faz gerenciamento contínuo do projeto, fornece informações atualizadas sobre o cronograma e as atividades e resolve problemas que possam surgir. É responsável por tomar decisões importantes durante o evento, muitas vezes em tempo real. Isso pode incluir decisões sobre mudanças na programação, problemas imprevistos, questões de segurança e muito mais ainda faz todo o gerenciamento, lidera e gerencia uma equipe de apoio, delegando tarefas e garantindo que todos os envolvidos estejam trabalhando em conjunto para o sucesso do projeto.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.600,00	3	R\$ 13.800,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.700,00	3	R\$ 14.100,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional para organização dos times e credenciamento geral - Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída. Embora o evento ocorra apenas 2 dias por semana, a necessidade de um Coordenador Operacional vai além das atividades realizadas durante os dias de oficina. A contratação mensal garante: Disponibilidade contínua; O profissional estará disponível para atender às demandas do projeto durante todo o mês, inclusive nos dias em que a oficina não acontece. Isso permite que ele realize tarefas como auxiliar na organização, acompanhamento direto de fornecedores, resolução de problemas e aprimoramento de processos. Com a contratação mensal, o Coordenador Operacional terá tempo para desenvolver um profundo conhecimento do projeto, suas necessidades e desafios. Essa experiência acumulada permitirá que ele realize seu trabalho de forma ainda mais eficaz e eficiente e ainda permite que o Coordenador Operacional dedique tempo para planejamento estratégico, buscando oportunidades de otimização dos processos e da logística do evento. Isso pode resultar em economia de recursos, aumento da eficiência e aprimoramento da experiência dos participantes.	48.309.128/0001-69	IDECCS	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00
			11.620.367/0001-25	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.600,00	3	R\$ 10.800,00
			46.182.378/0001-55	MUVITON	R\$ 3.700,00	3	R\$ 11.100,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses. O Assistente Administrativo assume um papel fundamental na organização e gestão da oficina e também vai além das atividades realizadas durante os dias de oficina, executando atividades como: Suporte administrativo: organização de documentos, agendamento de reuniões com equipe técnica, etc; Conferência de documentação e contas: Verificação de notas fiscais, comprovantes de pagamento, contratos, etc; Recebimento, expedição e distribuição de correspondência: Gerenciamento do fluxo postal, organização e envio de documentos; Controle de contas a pagar: Emissão de boletos, acompanhamento de prazos de pagamento, conciliação bancária; Emissão de notas fiscais: Faturamento de serviços, lançamento de notas fiscais eletrônicas; Elaboração de relatórios financeiros: Apresentação de dados financeiros da oficina, acompanhamento de receitas e despesas; Assessoria ao Coordenador Geral e Operacional: Apoio na tomada de decisões, organização de eventos e atividades da oficina.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.430,00	3	R\$ 7.290,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Assume um papel fundamental no sucesso da iniciativa, garantindo sua implementação eficaz, o alcance dos objetivos e o bem-estar dos participantes. Através de sua expertise e experiência, ele supervisiona os aspectos técnicos do projeto, orientando, apoiando e aprimorando o trabalho da equipe de execução. A contratação mensal de um Supervisor Técnico para a Oficina, mesmo com apenas 2 dias por semana, é crucial para garantir o sucesso da iniciativa e o alcance dos seus objetivos, é um investimento que se traduz em diversos benefícios para a organização e para os participantes. O profissional garante o sucesso da iniciativa, a qualidade dos serviços prestados, a segurança dos participantes e o desenvolvimento profissional da equipe. A expertise e experiência do Supervisor Técnico são essenciais para Expertise Técnica e Garantia da Qualidade pois ele possui profundo conhecimento técnico na área da oficina, garantindo a qualidade dos serviços prestados e a segurança dos participantes; Monitoramento e avaliação do trabalho: Monitora e avalia o trabalho da equipe de forma contínua, identificando oportunidades de melhoria e ajustando os processos quando necessário; Gerenciamento de riscos: Identifica e gerencia riscos potenciais, assegurando a segurança dos participantes e a viabilidade da iniciativa; Análise de dados e relatórios: Analisa dados e relatórios sobre o desempenho da oficina, fornecendo insights valiosos para a tomada de decisões; Nos dias em que a oficina não está em funcionamento, o Supervisor Técnico pode realizar diversas atividades importantes, como: Desenvolvimento de materiais de treinamento: Cria materiais de treinamento para a equipe, aprimorando suas habilidades e conhecimentos. Pesquisa e benchmarking: Busca por melhores práticas em gestão de projetos e benchmarking da oficina e Desenvolvimento de novas metodologias: Desenvolve novas metodologias de ensino e aprendizagem para otimizar o aprendizado dos participantes. Em resumo, a contratação mensal é a opção mais vantajosa para garantir a sustentabilidade e o crescimento da Oficina.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00



Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - Agentes Locais - equipe com 10 integrantes - OS PROFISSIONAIS TRABALHARÃO 3 MESES, SENDO 8 DIÁRIAS POR MÊS - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$600,00 x 10 profissionais=R\$ 6.000,00.	48.309.128/0001-68	IDECCS		3	R\$	18.000,00	
					R\$	6.000,00			
		VALOR DIÁRIO ACIMA DO VALOR PERMITIDO - Visto que esses profissionais trabalharão 8 diárias por mês, sendo 2 vezes por semana (COMO O PROJETO ESTÁ DIMENSIONADO) e a média salarial diária enviada pelo analista foi de R\$163,51. Considerando 8 diárias x 163,51 = R\$1.308,08 mensal por profissional, no projeto o fornecedor propôs o valor de R\$600,00 mensal para cada profissional. Considerando os 10 agentes locais o valor total mensal é de R\$13.080,80. O valor proposto pelo nosso fornecedor R\$600,00 % 8 diárias = O valor diário é R\$75,00.	11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR		3	R\$	19.500,00	
					R\$	6.500,00			
			46.182.378/0001-54	MUVITON		3	R\$	21.000,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 5 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1300,00 - 5 auxiliares de limpeza x 1.300 reais/mês cada = 6.500 reais/mês O VALOR MENSAL FOI DIMENSIONADO NAS HORAS TRABALHADAS E JUSTIFICADA VIA OFÍCIO - Esses profissionais trabalharão nos dias do evento, farão limpeza pré-oficina, durante a oficina e pós-oficina, por isso foi considerado 8 horas por dia de oficina x 2 dias na semana = 16 horas semanais e 64 horas mensais. A presença de auxiliares de limpeza em eventos esportivos não apenas atende a questões de higiene e regulamentação, mas também desempenha um papel importante na experiência geral dos espectadores e na manutenção do local do evento. Justificativa para Valor da Hora do Auxiliar de Limpeza - R\$ 20,32 Considerando a jornada de trabalho de 16 horas semanais e 64 horas mensais, com remuneração inicial proposta de R\$ 1.300,48, o valor da hora do Auxiliar de Limpeza seria de R\$ 20,32, mas foi feita uma negociação com fornecedor e o valor final da hora foi ajustado para R\$ 1.300,00 após negociação com o fornecedor.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$	3	R\$	19.500,00	
					R\$	6.750,00	3	R\$	20.250,00
							R\$	7.000,00	3
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo, Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.000,00 é mensal.	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$	3	R\$	9.300,00	
			47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUCOES ARTISTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIIS LTDA.	R\$	3	R\$	9.600,00	
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$	3	R\$	10.200,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.	39.265.235/0001-40	NUCREATIVE	R\$	3	R\$	6.600,00	
			47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUCOES ARTISTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIIS LTDA.	R\$	3	R\$	6.600,00	
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$	3	R\$	7.200,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Aquisição 100 kits fitness - Contendo: Colchonete Preto + Mini Band Elástico + 2 Halteres + pesos. Cada kit contém: Colchonete = R\$30,00 kit MiniBand elástico = R\$40,00 halteres = R\$20,00 cada x 2 = R\$40,00 pesos = R\$20,00 cada x 2 = R\$40,00	32.819.459/0001-08	CINESIO DA SILVA FILHO LTDA	R\$	100	R\$	15.000,00	
			36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$	100	R\$	15.990,00	
		VALORES APRESENTADOS PARA LOCAÇÃO EQUIVALENTES AO VALOR DE COMPRA DO PRODUTO - Alterado pra aquisição.	46.620.361/0001-31	RGV ASSESSORIA E EVENTOS LIMITADA	R\$	100	R\$	17.700,00	
Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - Aquisição- 100 Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. - Consideramos 1 para cada 2 alunos por dia de aula Cada kit contém: 10 cones (R\$4,00/mês cada) = R\$40,00 + 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês chapéu) = R\$30,00 + 2 escadas de agilidade (10,00/mês cada) = R\$20,00 + 1 Cordas de pular (R\$10,00/cada)= R\$ 10,00 Total do kit= R\$100,00	32.819.459/0001-08	CINESIO DA SILVA FILHO LTDA	R\$	100	R\$	10.000,00	
			36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$	100	R\$	18.990,00	
		VALORES APRESENTADOS PARA LOCAÇÃO EQUIVALENTES AO VALOR DE COMPRA DO PRODUTO - Alterado pra aquisição.	46.620.361/0001-31	RGV ASSESSORIA E EVENTOS LIMITADA	R\$	100	R\$	20.000,00	
Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - Kit lanche - contendo: um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. (200 integrantes x 1 kits = 200, ficando um total de 200 kits por semana = 200 X 4 semanas por mês= 800 x 3 meses = 2.400 unidades.	36.544.982/0001-20	ANGELICA - DOS ANJOS IMPORT	R\$	2400	R\$	36.720,00	
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$	2400	R\$	36.768,00	
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$	2400	R\$	36.840,00	
Direto	Outros Materiais de Consumo	Água mineral 500ml - Será distribuído em cada aula, duas unidades de água mineral aos participantes, visto que se trata de um projeto de ginástica intensivo. (200 integrantes x 2 águas = 400, ficando um total de 400 águas por semana =400 X 4 semanas por mês= 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades	36.544.982/0001-20	ANGELICA - DOS ANJOS IMPORT	R\$	4800	R\$	14.400,00	
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$	4800	R\$	15.360,00	
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$	4800	R\$	15.600,00	
Direto	Outros Materiais de Consumo	Camiseta do projeto - Será atribuído aos participantes duas camisetas como forma de premiação e incentivo a participação do projeto.	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$	400	R\$	21.060,00	
			48.409.903/0001-57	JEAN CARLOS DA SILVA ASSESSORIA E EVENTO	R\$	200	R\$	12.000,00	
			46.620.361/0001-31	RGV ASSESSORIA E EVENTOS LIMITADA	R\$	200	R\$	12.598,00	

Total de Valores das Empresas Vencedoras R\$ 250.000,00

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

Nome do dirigente responsável - RG