



PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

Objeto da Parceria (Nome do projeto)			Mês e Ano Execução	
PROJETO DE FUTEBOL INFANTIL - SEU FUTURO É VOCÊ QUE FAZ			Junho/2024 a Setembro/2024	
Nome da Entidade Proponente		CNPJ	Telefone	
ASSOCIAÇÃO FAÇA SUA PARTE		08.472.966/0001-33	(11) 2154-2030	
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município
Rua das Seringueiras, 225 Conj 194		Jabaquara	04321-070	São Paulo/SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
001 - Banco do Brasil	0322-0	75.223-1	https://www.facasuaparte.org.br/	associacaofsp@gmail.com
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF	Telefone
Daniel Tomelli		[REDACTED]	[REDACTED]	(11) 2154-2030
Nome do Responsável Técnico do Projeto		CREF	Telefone	
JESSICA DA SILVA LEITE		145499-G/SP	11 99159-0598	
Endereço do responsável Técnico			E-mail	
Rua Três de Dezembro, 61 - 10 andar			jurubatabaproducao@gmail.com	

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: *Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;*

Nome do Projeto		Modalidade/Lote	Período de Execução
PROJETO DE FUTEBOL INFANTIL - SEU FUTURO É VOCÊ QUE FAZ		FUTEBOL	24/06/2024 à 24/09/2024
Horário de Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa	
Oficina as Segundas e Quartas - Turma 1 (Manhã) das 10:00 as 11:00 - Turma 2 (Tarde) das 15:00 as 16:00		participativa	
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto
R\$ 99.999,99	R\$ -	R\$ -	R\$ 99.999,99
Local de Execução		Endereço	
EMEF CONDE LUIZ EDUARDO MATARAZZO		Av. Padre Tiago Alberione, 150 - Parque dos Príncipes, São Paulo - SP, 05396-070	

03 - OBJETO: *Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;*

Plano de Divulgação

Serão utilizadas as redes sociais da Associação Faça sua Parte com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. Cartazes serão distribuídos e colocados em locais de no comércio local. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (site e Instagram do Instituto) e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas.

<https://www.facasuaparte.org.br/>
https://instagram.com/fsp_projetos/

SERÁ PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

Objetivo Geral

O PROJETO DE FUTEBOL INFANTIL - SEU FUTURO É VOCÊ QUE FAZ propõe priorizar a prática do Futebol através de uma proposta de entretenimento saudável e educativo, a fim de aperfeiçoar as habilidades, a criatividade e a cognição, proporcionando benefícios a todos os participantes. Trabalhar os componentes lúdicos de forma a aprender com prazer o jogo de Futebol, respeitando as limitações individuais e coletivas. O esporte consolida práticas como a cooperação, comunicação, o respeito pelas regras, resolução de conflitos, conexão com outras pessoas, liderança, respeito com o outro, valor do esforço, autoestima, responsabilidade, honestidade, trabalho em equipe, disciplina e confiança. Além disso, o esporte demonstra ser relacionado com aspectos ligados à educação, redução da criminalidade, promoção da saúde, empregabilidade e desenvolvimento pessoal. A oficina acontecerá de forma presencial com disponibilidade para 80 vagas.

Objetivos Específicos

Metodologia para o PROJETO DE FUTEBOL INFANTIL - SEU FUTURO É VOCÊ QUE FAZ - Duração de 3 Meses.

Fase 1: Fundamentos Essenciais (1º Mês)

Objetivo: Introduzir fundamentos básicos do futebol e estabelecer um ambiente de trabalho em equipe.

Atividades: Apresentação das regras e conceitos básicos do futebol; Treinamento de coordenação motora, corrida e controle da bola; Exercícios de passes curtos e domínio de bola em duplas; Jogos recreativos para promover interação entre os participantes.

Fase 2: Aperfeiçoamento Técnico (2º Mês)

Objetivo: Refinar as habilidades técnicas dos participantes e expandir o conhecimento tático.

Atividades: Treinamento de finalização, dribles e toques de primeira; Introdução à noção de posicionamento defensivo e ofensivo; Realização de mini-jogos com foco em jogadas combinadas; Simulação de situações de jogo para desenvolver tomada de decisões.

Fase 3: Competição e Valores (3º Mês)

Objetivo: Aplicar as habilidades e táticas aprendidas em partidas e promover valores de fair play e respeito.

Atividades: Organização de torneio interno, incentivando a aplicação das técnicas; Discussões sobre ética esportiva, respeito pelos colegas e adversários; Realização de jogos amistosos contra outras instituições locais; Avaliação individual do progresso e dos valores demonstrados.

Descrição do projeto

PROJETO DE FUTEBOL INFANTIL - SEU FUTURO É VOCÊ QUE FAZ. Dando um chute na ociosidade e driblando a violência. O PROJETO DE FUTEBOL INFANTIL - SEU FUTURO É VOCÊ QUE FAZ chega à comunidade para dar um chute na ociosidade e driblar a violência, oferecendo a 80 crianças em situação de vulnerabilidade social a oportunidade de desenvolver suas habilidades físicas, sociais e emocionais através da paixão pelo futebol.

Mais que um treino:

Treinos de futebol: Segundas e quartas, manhã e tarde, com foco na formação de cidadãos éticos e responsáveis.

Oficinas educativas: Abordando temas como cidadania, saúde, educação ambiental e prevenção às drogas, para uma visão de mundo mais ampla.

Alimentação garantida: Duas unidades de kit lanche e água por dia, para que a fome não atrapalhe o aprendizado.

Uma equipe dedicada:

Coordenação experiente: Liderando a equipe e garantindo o bom andamento do projeto.

Professor qualificado: Ensinando futebol com paixão e profissionalismo.

Transformando vidas:

Redução da ociosidade e da violência: Tirando as crianças das ruas e oferecendo um ambiente seguro e positivo.

Autoestima elevada e melhor desempenho escolar: Incentivando o potencial de cada criança.

Inclusão social e desenvolvimento integral: Construindo um futuro melhor para todos.

04 - METAS: *Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;*



Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizados, bem como, a qualidade dos profissionais. Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa, análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de questionários respondidos.	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 80 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absenteísmo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação)	Indicador 01: Infraestrutura e serviço implantados, coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: Feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

A Associação Faça Sua Parte tem expertise na realização de eventos esportivos, adquirida ao longo de sua existência, com a realização de projetos sociais, na zona sul de São Paulo, a entidade realizou a em parceria com a SEME o Projeto STREET ART - SKATE 1, 2 E 3 EDIÇÃO, STREET ART SKATE VILA GUARANI, FESTIVAL DE FUTEBOL NO CLUBÃO, PROJETO TREINAMENTO FUNCIONAL, PARQUE DOROTEIA 1ª e 2ª EDIÇÃO, na Freguesia do Ó entre outros eventos de grande relevância, com a participação de instituições parceiras e almas.

Capacidade Operacional

Para a realização do PROJETO DE FUTEBOL INFANTIL - SEU FUTURO É VOCÊ QUE FAZ teremos entre os que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes da Associação, corpo organizacional de 12 pessoas, 1 Coordenador geral, 1 Instrutores, 5 Monitores, 1 Assistente administrativo, 2 Profissionais de Limpeza, 1 profissional para registro fotográfico, 1 profissional de comunicação e divulgação.

1 Instrutor, que irá conduzir as atividades práticas esportivas de Futebol é quem transmite conhecimento, orienta os indivíduos a alcançarem a profissionalização por meio de conteúdos e técnicas funcionais, complementando a educação com orientação ao aluno, explicitando em suas aulas a ênfase nas temáticas: desenvolvimento físico, mental, liderança, disciplina, respeito e trabalho em equipe.

1 Coordenador geral com a função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.

5 Monitores - Cada monitor será necessário para garantirmos a organização dos participantes, passar a lista de presença, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários; Orienta e acompanha os participantes da oficina, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistentes Administrativo que cuidarão das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo as inscrições das crianças e dos adolescentes e na organização diária de todo documento necessário para a prestação de contas como fornecer lista de chamada e distribuição do kit lanche.

2 Profissionais de Limpeza, que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as oficinas, executar trabalhos de limpeza em geral nas instalações das oficinas, para manutenção das condições de higiene e conservação do ambiente, coletando o lixo.

1 profissional de comunicação e divulgação será responsável por divulgar a oficina através das redes sociais e mídias.

1 profissional para registro fotográfico - O objetivo da contratação de uma pessoa para o registro de prestação de contas para garantir a transparência e a eficiência na gestão dos recursos utilizados, bem como cumprir as obrigações legais e regulatórias relacionadas à prestação de contas. Com 1 profissional dedicado exclusivamente ao registro fotográfico, é possível obter imagens de qualidade que possam ser utilizadas em relatórios, apresentações e outros materiais de prestação de contas, além de contribuir para a divulgação e promoção do projeto.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

PROJETO ANTERIORES DE FUTEBOL DA ASSOCIAÇÃO FAÇA SUA PARTE EM PARCERIA COM A SEME:

Evento: FESTIVAL COPA FARIA DE SÁ - Foi realizado no Clube Escola Vila Guarani R. Lussanvira, 178 - Vila Guarani, São Paulo - SP, 04316-000, no período de 03/06/2023, 17/06/2023 e 24/06/2023

Oficina: PROJETO FAVELA GOL VILA MISSIONÁRIA : Foi realizado no -CDC Vila Missionária -R. Padre Luís Vileiras, 23 - Vila Missionária, São Paulo -SP, 04430-260 no período de 05/10/2023 a 30/11/2023.

FESTIVAL DE FUTEBOL NO CLUBÃO: Foi realizado no Clube Escola Vila Guarani R. Lussanvira, 178 - Vila Guarani, São Paulo -SP, 04316-000 no período de 20/12/2021 a 31/03/2022

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

80	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	X	Crianças		Adultos
400	Nº de Beneficiários Indireto	X	Programa Contínuo	X	Adolescentes		Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	24/06/2024	10:00	18:00	
Divulgação	24/06/2024 a 29/06/2024	10:00	18:00	
Inscrições	24/06/2024 a 29/06/2024	10:00	18:00	
Execução fase 1	24/06/2024 a 24/09/2024	10:00	15:30	
Pesquisa de qualidade	24/09/2024	10:00	18:00	
Prestação de contas	24/10/2024	10:00	18:00	

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
Oficina	EMEF CONDE LUIZ EDUARDO MATARAZZO	Av. Padre Tiago Alberione, 150 - Parque dos Príncipes, São Paulo - SP, 05396-070	1	1	20	SEGUNDA	10h00 às 11h00		
Oficina	EMEF CONDE LUIZ EDUARDO MATARAZZO	Av. Padre Tiago Alberione, 150 - Parque dos Príncipes, São Paulo - SP, 05396-070	1	2	20	QUARTA	10h00 às 11h00		
Oficina	EMEF CONDE LUIZ EDUARDO MATARAZZO	Av. Padre Tiago Alberione, 150 - Parque dos Príncipes, São Paulo - SP, 05396-070	1	3	20	SEGUNDA		15h00 às 16h00	
Oficina	EMEF CONDE LUIZ EDUARDO MATARAZZO	Av. Padre Tiago Alberione, 150 - Parque dos Príncipes, São Paulo - SP, 05396-070	1	4	20	QUARTA		15h00 às 16h00	
Total			4	4	80				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação.

Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDEENTE



Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica - O profissional terá atividade mensal pois um coordenador cuida de todas as atividades relacionadas ao projeto pré, durante e pós-projeto. Antes da oficina, o coordenador geral desempenha um papel importante no planejamento e na organização de todos os aspectos do evento. Isso inclui a definição de metas, orçamentos, contratação de fornecedores, elaboração de cronogramas, obtenção de licenças e permissões, entre outros. Também faz gerenciamento contínuo do projeto, fornece informações atualizadas sobre o cronograma e as atividades e resolve problemas que possam surgir. É responsável por tomar decisões importantes durante o evento, muitas vezes em tempo real. Isso pode incluir decisões sobre mudanças na programação, problemas imprevistos, questões de segurança e muito mais ainda faz todo o gerenciamento, lidera e gerencia uma equipe de apoio, delegando tarefas e garantindo que todos os envolvidos estejam trabalhando em conjunto para o sucesso do projeto.	Mensal	R\$ 4.350,00	3	R\$ 13.050,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - O profissional terá atividade mensal pois Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica - O Assistente Administrativo assume um papel fundamental na organização e gestão da oficina e também vai além das atividades realizadas durante os dias de oficina, executando atividades como Suporte administrativo, organização de documentos, agendamento de reuniões com equipe técnica, etc. Conferência de documentação e contas; Verificação de notas fiscais, comprovantes de pagamento, contratos, etc; Recebimento, expedição e distribuição de correspondência; Gerenciamento do fluxo postal, organização e envio de documentos; Controle de contas a pagar; Emissão de boletos, acompanhamento de prazos de pagamento, conciliação bancária; Emissão de notas fiscais; Faturamento de serviços, lançamento de notas fiscais eletrônicas; Elaboração de relatórios financeiros; Apresentação de dados financeiros da oficina, acompanhamento de receitas e despesas; Assessoria ao Coordenador Geral e Operacional; Apoio na tomada de decisões, organização de eventos e atividades da oficina.	Mensal	R\$ 1.600,00	3	R\$ 4.800,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instituto/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 6h x 2 dias semanais = 12h por semana x 4 semanas = 48h mensais valor hora (aula) R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 2.880,00 por mês - Visto que a primeira aula inicia às 10h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (9h00am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 11h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente 1 hora depois (12h00am), somando-se 3 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para organizar a aula e a dinâmica da segunda turma e no fim da aula às 16h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente 1 hora depois (17h00pm), somando-se mais 3 horas. trabalhar o rendimento dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	Mensal	R\$ 2.880,00	3	R\$ 8.640,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses- 6h x 2 dias semanais = 12h por semana x 4 semanas = 48h mensais valor hora /aula x R\$28,00 por hora totalizando = R\$ 1.344,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.720,00 mês durante a execução do Projeto Visto que a primeira aula inicia às 10h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (9h00am) para receber e organizar os alunos visto que serão 20 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente meia hora depois (12h00am), somando-se 3 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 20 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (17h00pm), somando-se mais 3 horas.	Mensal	R\$ 6.720,00	3	R\$ 20.160,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.200,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.400,00 mês durante a execução do Projeto	Mensal	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais . Durante a execução do Projeto - profissional estará presente em todos os dias de aula.	Mensal	R\$ 1.803,33	3	R\$ 5.409,99	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$ 2.700 mês durante a execução do Projeto.	Mensal	R\$ 2.700,00	3	R\$ 8.100,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche (Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado). Serão distribuídas 2 kits lanche por pessoa considerando 80 alunos por semana, totalizando 80x2= 160 unidades por semana x4 semanas por mês =640 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.920 Unidades nos 3 meses.	Unidade	R\$ 14,30	1920	R\$ 27.456,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Garras de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 80 Alunos por semana, totalizando 80x2= 160 unidades por semana x4 semanas por mês =640 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.920 Unidades nos 3 meses.	Unidade	R\$ 2,70	1920	R\$ 5.184,00	3 meses
Total do Projeto							R\$ 99.999,99

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 99.999,99	R\$ -	R\$ -	99.999,99
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Material Esportivo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Indireto	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Divulgação	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-
Total		R\$ 99.999,99	R\$ -	R\$ -	R\$ 99.999,99

Handwritten signature



ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municipais.
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing, contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de cartazes, etc.
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Descrição das Ações	Natureza de Despesa	Total	1ª Parcela -	2ª Parcela -	3ª Parcela -	4ª Parcela -
				Trimestral	Trimestral	Trimestral	Trimestral
Direto	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ 99.999,99	R\$ 99.999,99			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Materiais Esportivos		R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo		R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
Indireto	Obras e Instalações		R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo		R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos		R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica		R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física		R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo		R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente		R\$ -	R\$ -			
Total		R\$ 99.999,99	R\$ 99.999,99	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1 - GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUÍM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuem preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

- 1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura.
- 2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública
- 3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.
- 4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica - O profissional terá atividade mensal pois um coordenador cuida de todas as atividades relacionadas ao	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 4.350,00	3	R\$ 13.050,00	JULIO CESAR
Direto	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - O profissional terá atividade mensal pois Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronograma, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentações. Contratação Pessoa Jurídica - O Assistente Administrativo assume um papel fundamental na organização e gestão da	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 1.600,00	3	R\$ 4.800,00	JULIO CESAR
Direto	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 6h x 2 dias semanais = 12h por semana x 4 semanas = 48h mensais valor hora aula x R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 2.880,00 por mês - Visto que a primeira aula inicia às 10h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (9h00am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 11h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e cantar dobradas saindo somente 1 hora depois (12h00am), somando-se 3 horas no primeiro período. No segundo período	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.880,00	3	R\$ 8.640,00	JULIO CESAR
Direto	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses- 6h x 2 dias semanais = 12h por semana x 4 semanas = 48h mensais valor hora aula x R\$28,00 por hora totalizando = R\$ 1.344,00 por mês	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 6.720,00	3	R\$ 20.160,00	JULIO CESAR
Direto	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.200,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.400,00 mês durante a execução do Projeto	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00	JULIO CESAR
Direto	1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais Durante a execução do Projeto - profissional estará presente em todos os dias de aula.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 1.803,33	3	R\$ 5.409,99	JULIO CESAR
Direto	1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - (impulsãoamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$ 2.700 mês durante a execução do Projeto.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.700,00	3	R\$ 8.100,00	JULIO CESAR
Direto	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Kit Lanche contendo: (Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado). Serão distribuídas 2 kits lanche por pessoa considerando 80 alunos por semana, totalizando 80x2= 160 unidades por semana x4 semanas por mês =640 unidades mensais x3 meses de projeto = 1.920 Unidades nos 3 meses.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 14,30	1920	R\$ 27.456,00	VITORIA DE OLIVEIRA
Direto	Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 80 Alunos por semana, totalizando 80x2= 160 unidades por semana x4 semanas por mês =640 unidades mensais x3 meses de projeto = 1.920 Unidades nos 3 meses.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2,70	1920	R\$ 5.184,00	VITORIA DE OLIVEIRA

Handwritten signature



11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 coordenador geral do projeto - Responsável pelas Oficinas e tem função de coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Contratação Pessoa Jurídica. - O profissional terá atividade mensal pois um coordenador cuida de todas as atividades relacionadas ao projeto pré, durante e pós-projeto. Antes da oficina, o coordenador geral desempenha um papel importante no planejamento e na organização de todos os aspectos do evento. Isso inclui a definição de metas, orçamentos, contratação de fornecedores, elaboração de cronogramas, obtenção de licenças e permissões, entre outros. Também faz gerenciamento contínuo do projeto, fornece informações	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 4.350,00	3	R\$ 13.050,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.600,00	3	R\$ 13.800,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.700,00	3	R\$ 14.100,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Assistente Administrativo - 1 profissional disponível por 03 meses - O profissional terá atividade mensal pois Auxilia nos processos de desenvolvimento de projetos, levanta necessidades e requisitos, acompanha cronogramas, desenvolve planilhas e apresentações e controla documentação. Contratação Pessoa Jurídica O Assistente Administrativo assume um papel fundamental na organização e gestão da oficina e também vai além das atividades realizadas durante os dias de oficina, executando atividades como-Suporte administrativo: organização de documentos.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 1.600,00	3	R\$ 4.800,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 1.700,00	3	R\$ 5.100,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 1.800,00	3	R\$ 5.400,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Instrutor/Professor - 1 profissional disponíveis por 3 meses - 6h x 2 dias semanais = 12h por semana x 4 semanas = 48h mensais valor hora /aula x R\$60,00 por hora totalizando = R\$ 2.880,00 por mês - Visto que a primeira aula inicia às 10h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (9h00am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 11h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente 1 hora depois (12h00am), somando-se 3 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para organizar a aula e a dinâmica da segunda turma e no fim da aula às 16h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente 1 hora depois (17h00pm), somando-se mais 3 horas. trabalhar o rendimentos dos alunos nas 4 turmas, prepara e ministra treinamentos, elabora materiais e atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido para capacitar e desenvolver pessoas. Contratação Pessoa Jurídica.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 2.880,00	3	R\$ 8.640,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	5 monitores (unidade aulas) por 03 meses- 6h x 2 dias semanais = 12h por semana x 4 semanas = 48h mensais valor hora /aula x R\$28,00 por hora totalizando = R\$ R\$ 1.344,00 reais/mês x 5 = R\$ 6.720,00 mês durante a execução do Projeto. Visto que a primeira aula inicia às 10h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (9h00am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente meia hora depois (12h00am), somando-se 3 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 20 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente meia hora depois (12h00am), somando-se 3 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 20 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (17h00pm), somando-se mais 3 horas.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 6.720,00	3	R\$ 20.160,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 6.750,00	3	R\$ 20.250,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 7.000,00	3	R\$ 21.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	2 Profissionais de Limpeza para Higienização do Ambiente - R\$ 1.200,00 reais/mês x 2 = R\$ 2.400,00 mês durante a execução do Projeto	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.500,00	3	R\$ 7.500,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.600,00	3	R\$ 7.800,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Durante a execução do Projeto - profissional estará presente em todos os dias de aula.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 1.803,33	3	R\$ 5.409,99
			47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIS LTDA.	R\$ 1.900,00	3	R\$ 5.700,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	1 profissionais comunicação e divulgação- 1 disponível por 03 meses - (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...) R\$ 2.700 mês durante a execução do Projeto.	48.309.128/0001-68	IDECCS	R\$ 2.700,00	3	R\$ 8.100,00
			47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIS LTDA.	R\$ 2.900,00	3	R\$ 8.700,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas.Kit Lanche contendo: (Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado). Serão distribuídas 2 kits lanche por pessoa considerando 80 alunos por semana, totalizando 80x2= 160 unidades por semana x4 semanas por mês =640 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.920 Unidades nos 3 meses.	55.056.489/0001-05	VF COLLAB	R\$ 14,30	1920	R\$ 27.456,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 15,00	1920	R\$ 28.800,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 15,10	1560	R\$ 23.556,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Garrafas de água mineral 500ml para hidratação dos atletas e equipe de profissionais envolvido no Projeto Serão distribuídas duas garrafas de água por pessoa sendo 80 Alunos por semana, totalizando 80x2= 160 unidades por semana x4 semanas por mês =640 unidades mensais x 3 meses de projeto = 1.920 Unidades nos 3 meses.	55.056.489/0001-05	VF COLLAB	R\$ 2,70	1920	R\$ 5.184,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 3,20	1560	R\$ 4.992,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 3,25	1560	R\$ 5.070,00

Total de Valores das Empresas Vencedoras **R\$ 99.999,99**

12- DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

Marinalva Beserra dos Santos - RG [REDACTED]