

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE				
Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução
PROJETO BOLA NO PÉ 3ª EDIÇÃO				Junho/2024 a Setembro/2024
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone
INSTITUTO RECRIAR BRASIL			41.276.219/0001-03	(11) 3101-0269
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município
RUA BOA VISTA, Nº254		CENTRO	01.014-907	São Paulo/SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
001 - Banco do Brasil	6981-7	16381-3	https://recriarbrasil.org/	INSTITUTORECRIARBRASIL@GMAIL.COM
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF	Telefone
Raul Redling Silva		5.797.507-3	500.314.078-97	3101-0269
Nome do Responsável Técnico do Projeto			CREF	Telefone
JESSICA DA SILVA LEITE			145499-G/SP	(11) 2308-8631
Endereço do responsável Técnico				E-mail
Rua Três de Dezembro, 61 - 10 andar cep 01014-020				jurubatubaproducao@gmail.com

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;				
Nome do Projeto		Modalidade/Lote		Período de Execução
PROJETO BOLA NO PÉ 3ª EDIÇÃO		Futebol		17/06/2024 à 17/09/2024
Horário de Execução			Forma de Execução / Sistema de Disputa	
Segunda-Feira: 1º período = 18:00h às 19:00h - 2º período 19:00h às 20:00h Quarta - Feira: 1º período = 18:00h às 19:00h - 2º período 19:00h às 20:00h			Participativa	
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto	
R\$ 249.999,82	R\$ -	R\$ -	R\$ 249.999,82	
Local de Execução		Endereço		
CDC VILA JAGUARA		Rua Michel Haddad, 23 - Vila Jaguara - São Paulo/SP		

03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;				
Plano de Divulgação				
<p>Serão utilizadas as redes sociais do Instituto Recriar Brasil com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais (Whatsapp, Instagram e outras redes sociais) do Instituto e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas. Toda Material de Divulgação terá os logos do Instituto, da Prefeitura Municipal de São Paulo e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.</p> <p>Site https://recriarbrasil.org/ Instagram https://www.instagram.com/institutorecriarbrasil/ SERÃO PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.</p>				

Objetivo Geral

O PROJETO BOLA NO PÉ 3ª EDIÇÃO propõe priorizar a prática do Futebol através de uma proposta de entretenimento saudável e educativo, a fim de aperfeiçoar as habilidades, a criatividade e a cognição, proporcionando benefícios a todos os participantes. Trabalhar os componentes lúdicos de forma a aprender com prazer o jogo de Futebol, respeitando as limitações individuais e coletivas. O esporte consolida práticas como a cooperação, comunicação, o respeito pelas regras, resolução de conflitos, conexão com outras pessoas, liderança, respeito com o outro, valor do esforço, autoestima, responsabilidade, honestidade, trabalho em equipe, disciplina e confiança. Além disso, o esporte demonstra se relacionar com aspectos ligados à educação, redução da criminalidade, promoção da saúde, empregabilidade e desenvolvimento pessoal.

Os alunos terão aula no período de Segundas e Quartas-Feiras em 2 turmas por dia, sendo uma das 18h00 às 19h e outra das 19h00 às 20h00, totalizando 4 aulas por semana. Serão inseridas durante as aulas todas as regras e treinamentos funcionais do Futebol para se adquirir resistência física durante os treinos, por isso a importância dos kits funcionais para dinâmica das aulas. As aulas também serão compostas por partidas de Futebol e dinâmicas em grupo, implementando de um jeito divertido o Futebol na vida dos beneficiários. Também buscamos desenvolver através dessa metodologia nos participantes a adoção de práticas saudáveis para o desenvolvimento motor, intelectual e ético das crianças. Vamos priorizar o desenvolvimento técnico, tático e físico dos participantes, oferecendo uma variedade de atividades que promovam a aprendizagem por meio da prática e da vivência do esporte. As aulas devem ser planejadas de forma dinâmica e adaptadas ao nível de habilidade dos alunos, com o objetivo de estimular o interesse e o engajamento dos mesmos. Além disso, é importante que haja uma preocupação com a segurança dos participantes, fornecendo os equipamentos de proteção necessários e garantindo a supervisão adequada durante as atividades.

Objetivos Específicos

Metodologia para "PROJETO BOLA NO PÉ 3ª EDIÇÃO" - Duração de 3 Meses.

Fase 1: Fundamentos Essenciais (1º Mês)
Objetivo: Introduzir fundamentos básicos do futebol e estabelecer um ambiente de trabalho em equipe.
Atividades: Apresentação das regras e conceitos básicos do futebol; Treinamento de coordenação motora, corrida e controle de bola; Exercícios de passes curtos e domínio de bola em duplas; Jogos recreativos para promover interação entre os participantes.

Fase 2: Aperfeiçoamento Técnico (2º Mês)
Objetivo: Refinar as habilidades técnicas dos participantes e expandir o conhecimento tático.
Atividades: Treinamento de finalização, dribles e toques de primeira; Introdução à noção de posicionamento defensivo e ofensivo; Realização de mini-jogos com foco em jogadas combinadas; Simulação de situações de jogo para desenvolver tomada de decisões.

Fase 3: Competição e Valores (3º Mês)
Objetivo: Aplicar as habilidades e táticas aprendidas em partidas e promover valores de fair play e respeito.
Atividades: Organização de torneio interno, incentivando a aplicação das técnicas; Discussões sobre ética esportiva, respeito pelos colegas e adversários; Realização de jogos amistosos contra outras instituições locais; Avaliação individual do progresso e dos valores demonstrados.

Descrição do projeto

O PROJETO BOLA NO PÉ 3ª EDIÇÃO visa oferecer um ambiente seguro e positivo para jovens em situação de vulnerabilidade social, combatendo a ociosidade e a violência através do futebol. Durante 3 meses, os participantes serão envolvidos em atividades que promovem a integração social, educação, esporte, saúde e empregabilidade.

As inscrições para oficina serão iniciadas torno do Jaguara e serão disponibilizadas vagas para 200 alunos. Garantimos a qualidade do projeto implantando todo o suporte a oficina fornecendo os materiais necessários para as partidas como bolas, uniformes, hidratação com águas minerais e kit lanches aos alunos e kit para treino funcional.

Público-alvo: Jovens entre 8 e 16 anos em situação de vulnerabilidade social.



04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;

Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
<p>Obter 80% de satisfação bom ou ótimo em relação aos equipamentos utilizados no projeto.</p> <p>Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos materiais utilizados no projeto</p> <p>Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos serviços dos profissionais utilizados no projeto</p> <p>Obter 80% de satisfação - em relação ao local de realização do projeto</p> <p>Obter 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação a divulgação do projeto NPS = 50</p>	<p>Indicadores: -Percentual de respondentes com ótimo ou bom - Percentual (NPS)</p>	<p>Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons, dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo, ruim, regular, bom e ótimo).</p> <p>Fórmula de Cálculo (NPS): percentual de respondentes que deram nota 9 ou 10 subtraída do percentual de respondentes que deram nota 0 a 6 à pergunta "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade a um amigo ou conhecido?"</p>	<p>Verificadores de Metas: Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela organização da Sociedade Civil.</p>
<p>Obter >85% da frequência dos alunos inscritos</p>	<p>Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecem inscritos e ativos ao longo do período</p>	<p>Média mensal da frequência de cada aluno matriculado</p>	<p>Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.</p>

Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
<p>Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 200 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.</p>	<p>Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absenteísmo</p>	<p>Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.</p>	<p>Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.</p>
<p>Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)</p>	<p>Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados, coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias</p>	<p>Verificação da efetiva implantação.</p>	<p>Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.</p>

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

O Instituto Recriar, com sua vasta experiência na gestão e viabilização de projetos nas áreas social, educacional, cultural, esportiva e de lazer, possibilita o desenvolvimento físico, cognitivo e emocional de crianças, jovens e adultos. Por meio de iniciativas pioneiras, a organização busca construir uma comunidade inclusiva, capacitando seus membros, promovendo a inclusão social e celebrando a riqueza da diversidade cultural. O Instituto Recriar Brasil, fundado em 2010, nasceu da paixão por transformar vidas através do esporte e da cultura. Desde então, a organização vem trilhando uma jornada inspiradora, marcada por projetos inovadores e impacto positivo na comunidade. Ao longo de sua história, o Instituto Recriar Brasil se consolidou como um exemplo de organização comprometida com o desenvolvimento social. Através de seus projetos inovadores e parcerias estratégicas, a organização vem construindo um futuro mais próspero e inclusivo para a comunidade.

Projeto Recriar: Atuando em comunidades carentes da Zona Leste de São Paulo, o projeto ofereceu oficinas de futebol, vôlei e basquete para crianças e adolescentes, promovendo a inclusão social e o desenvolvimento integral.

Projeto Cine Debate: Através da exibição de filmes e debates, o projeto estimulou a reflexão crítica sobre temas relevantes para a formação de cidadãos conscientes.

Projeto Recriar na Praça: A iniciativa levou atividades esportivas e culturais para praças públicas, democratizando o acesso à cultura e ao lazer.

Implementação do Programa de Apoio à Pessoa Idosa: O programa ofereceu atividades físicas e socioeducativas para a população idosa, promovendo o envelhecimento ativo e saudável.

Criação do Festival Recriar: O festival reuniu diversas modalidades esportivas, shows musicais e apresentações culturais, promovendo a integração da comunidade e a valorização da cultura local.

Implementação do Programa de Capacitação Profissional: O programa ofereceu cursos profissionalizantes para jovens e adultos, ampliando suas oportunidades no mercado de trabalho.

Consolidando o Legado e Olhando para o Futuro

Reconhecimento como OSCIP: O Instituto Recriar Brasil obteve o reconhecimento como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), consolidando sua posição como agente de transformação social.

Expansão das Ações para Novas Comunidades: O Instituto ampliou seu raio de atuação para atender mais comunidades da Zona Leste, beneficiando um número cada vez maior de pessoas.

Criação do Instituto Recriar Brasil: A organização consolidou sua estrutura e identidade, criando o Instituto Recriar Brasil para dar continuidade à sua missão de transformar vidas através do esporte, da cultura e da educação.

Capacidade Operacional

Para a realização do PROJETO BOLA NO PÉ 3ª EDIÇÃO teremos uma equipe de 19 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:

2 Instrutores de Futebol - O instrutor de futebol em um projeto social tem a função de ensinar técnicas esportivas, fomentar valores como trabalho em equipe e respeito, motivar os participantes e criar um ambiente inclusivo, promovendo o desenvolvimento pessoal e social dos jovens.

1 Coordenador geral, que tem a função de manter os membros da equipe organizados e focados no projeto e nos objetivos. Como diz o próprio nome da função, um coordenador coordena os processos e detalhes de como uma equipe alcança uma meta.

1 Coordenador Operacional: que tem a função de receber, conferir, armazenar e distribuir os produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos.

6 Monitores que coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes no festival, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários. Orienta e acompanha os participantes do festival, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistente Administrativo, cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestação de contas

4 Profissionais de Limpeza que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerão as Campeonatos, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza, e pode realizar atividades de apoio, como servir lanches e cafés.

1 Supervisor técnico - Supervisiona toda a equipe técnica na execução dos serviços, para que se cumpra os procedimentos internos e normas de conduta. Participa de reuniões de planejamento e segurança e elabora relatórios de serviços.

1 profissional de comunicação e divulgação (impulsionamento, projeto gráfico, flyer virtual...)

2 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

Jéssica da Silva Leite
Brasileira, 32 anos, Solteira
Rua São Valentim 168
CEP: 03446040
São Paulo - SP - Brasil
(11) 98521-2249 (Tím)
Objetivo
Professora
Formação Acadêmica
Ensino Superior: Educação Física - UNINOVE (Universidade Nove de Julho) - Licenciatura
Ensino Superior: Educação Física - UNINOVE (Universidade Nove de Julho) - Bacharel
Cursos:
Pilates (solo, aparelhos e acessórios) - Metapilates
Experiência Profissional
- E-Fit Talusapé Academia de Ginástica Função: Personal Trainer Período: Set/2021 - Até o Momento
- Academia Healthy Life Swimming Função: Coordenadora / Responsável Técnico
Professora Período: 09/2019 à 01/2021
- Academia Sculpt Corpus Função: Professora de Natação Professora de Pilates Período: 10/2018 à 04/2019
- Academia Pilates Sports Função: Professora de Pilates Período: 01/2018 à 08/2019
- Ap Academia Função: Estagiária de Natação Período: 04/2017 à 12/2017
- Academia San Diego American Fitness Função: Estagiária de Musculação Período: 02/2016 à 04/2017
Perfil Profissional
Adicionar experiência profissional junto ao trabalho em equipe, voltado para as necessidades da empresa, executando meus objetivos com respeito, dedicação e eficiência.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

200	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	x	Crianças		Adultos
500	Nº de Beneficiários Indireto	x	Programa Contínuo	x	Adolescentes		Idosos



07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;									
As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.									
Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.									
Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações					
Mobilização inicial	17/06/2024	8h00 am	17h00 pm						
Divulgação	17/06/2024 a 24/06/2024	8h00 am	17h00 pm						
Inscrições	17/06/2024 a 24/06/2024	8h00 am	17h00 pm						
Execução	17/06/2024 a 17/09/2024	08h30 am	20h00 pm						
Pesquisa de qualidade	17/09/2024	08h30 am	17h00 pm						
Prestação de contas	17/10/2024	08h30 am	17h00 pm						
07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)									
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS									
Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações					
Mobilização inicial									
Divulgação									
Inscrições									
Montagem									
Realização do evento									
Desmontagem									
Pesquisa de qualidade									
Prestação de contas									
07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)									
PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS									
Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
TURMA A	CDC JAGUARA	Rua Michel Haddad, 23 - Jaguará	1	1	50	Segunda-feira	18h00 às 19h00		
TURMA B	CDC JAGUARA	Rua Michel Haddad, 23 - Jaguará	1	2	50	Quarta-feira		19h00 às 20h00	
TURMA C	CDC JAGUARA	Rua Michel Haddad, 23 - Jaguará	1	3	50	Segunda-feira	18h00 às 19h00		
TURMA D	CDC JAGUARA	Rua Michel Haddad, 23 - Jaguará	1	4	50	Quarta-feira		19h00 às 20h00	
Total			4	4	200				
08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.									
8.1. CONCEDENTE									
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada			Unidade Medida	V. Unitario	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas-Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.			Unidade	R\$ 5.952,00	3	R\$ 17.856,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.			Unidade	R\$ 8.640,00	3	R\$ 25.920,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui.- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.			Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 3 meses.			Mensal	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.			Mensal	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Quatro(4) Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1.500,00 - 4 auxiliares de limpeza x 1.500 reais/mês cada = 6.000 reais/mês			Mensal	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	3 meses
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.000,00 é mensal.			Mensal	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais - Fotografar em um campo de futebol grande permite uma cobertura completa, variedade de perspectivas, diversidade de conteúdo e uma abordagem mais flexível para capturar os momentos importantes e sutilezas do jogo. Isso contribui para um registro visual mais rico e informativo do evento esportivo.			Mensal	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 2 kits lanches por integrante (200 integrantes x 2 kits = 400 por semana, ficando um total de 400 kits por semana =400 X 4 semanas por mês= 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades.			Unidade	R\$ 14,96	4800	R\$ 71.808,00	3 meses
Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - Ficará disponível 2 garrafas de água por integrante (200 integrantes x 2 águas = 400 por semana, ficando um total de 400 águas por semana =400 X 4 semanas por mês= 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades			Unidade	R\$ 2,97	4800	R\$ 14.256,00	3 meses
Direto	Material Esportivo	Oficina - Bola de futebol - Item fundamental para a prática desse esporte. Ela é projetada para atender a padrões específicos e proporcionar um desempenho consistente e adequado aos jogadores nas práticas e nos treinos. Consideramos 6 bolas por mês para as dinâmicas de revezamento entre os jogadores no projeto.			Unidade	R\$ 219,99	18	R\$ 3.959,82	3 meses
Direto	Material Esportivo	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$600,00 x 5 profissionais=R\$ 3.000,00.			Mensal	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	3 meses



Direto	Material Esportivo	Oficina - Kit de uniforme - 1 camiseta esportiva dry fit, 1 calção dry fit e 1 meião de algodão - O uniforme não apenas os ajudará nos treinos, identificará como parte do time, mas também os ajudará a se sentirem mais confiantes e motivados a participar ativamente das atividades esportivas. (Camiseta esportiva estampada com o nome do projeto R\$45,00, Calção esportivo R\$35,00 e meião esportivo R\$14,25).	Unidade	R\$	94,25	200	R\$	18.850,00	3 meses
Direto	Material Esportivo	Oficina - Locação de material esportivo - 65 Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. Serão locados 65 kits (R\$130/mês cada kit) x 65 = R\$8.450,00/mês x 3 = R\$25.350,00 - Consideramos 50 para todos os alunos em cada aula e mais 15 para eventuais necessidades. Cada kit contém: 10 cones de futebol (R\$4,00/mês cada cone) = R\$40,00 + 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapéu) = R\$30,00 + 2 escadas de agilidade (15,00/mês cada) = R\$30,00 + 2 Cordas de pular (R\$15,00/mês cada) = R\$ 30,00 Total do kit= R\$130,00/KIT MÊS	Mensal	R\$	8.450,00	3	R\$	25.350,00	3 meses

Total do Projeto R\$ **249.999,82**

8.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	- Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	- Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	- Escolher Mês
Total			R\$				-

8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	U. Medida	V. Unitario	Quant.	V. Total	Cron. De Aquisição
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	- Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	- Escolher Mês
Escolher Ação	Escolher Ação		Escolher Unidade			R\$	- Escolher Mês
Total			R\$				-

9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;

Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador	Total
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros	
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 97.776,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 97.776,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Material Esportivo	R\$ 57.159,82	R\$ -	R\$ -	R\$ 57.159,82
	Outros materiais de consumo	R\$ 86.064,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 86.064,00
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 9.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.000,00
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
	Total	R\$ 249.999,82	R\$ -	R\$ -	R\$ 249.999,82

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municípios.
Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing, contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

Descrição das Ações		Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 97.776,00	R\$ 97.776,00			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Material Esportivo	R\$ 57.159,82	R\$ 57.159,82			
	Outros materiais de consumo	R\$ 86.064,00	R\$ 86.064,00			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
	Obras e Instalações	R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros materiais de consumo	R\$ -	R\$ -			
	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
	Diárias, Passagens e Transporte	R\$ -	R\$ -			
	Recursos Humanos	R\$ -	R\$ -			
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	R\$ -	R\$ -			
	Serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00			
	Serviços de Pessoa Física	R\$ -	R\$ -			
	Outros Materiais de Consumo	R\$ -	R\$ -			
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente	R\$ -	R\$ -			
	Total	R\$ 249.999,82	R\$ 249.999,82	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver;

Descrição das Ações		Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa					
Direto	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Material Esportivo					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Obras e Instalações					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
Indireto	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros materiais de consumo					
	Equipamentos e Material Permanente					
	Diárias, Passagens e Transporte					
	Recursos Humanos					
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários					
	Serviços de Pessoa Jurídica					
	Serviços de Pessoa Física					
	Outros Materiais de Consumo					
Divulgação	Equipamentos e Material Permanente					
	Total	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS							
10.2.1. CONCEDENTE							
Tipo de Despesa		Descrição das Ações			Natureza de Despesa		Escolher Mês
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Indireto	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Total						R\$	-
10.2.2. PROPONENTE: Apenas se houver;							
Tipo de Despesa		Descrição das Ações			Natureza de Despesa		Escolher Mês
Direto	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Material Esportivo						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Indireto	Obras e Instalações						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros materiais de consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte						
	Recursos Humanos						
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários						
	Serviços de Pessoa Jurídica						
	Serviços de Pessoa Física						
	Outros Materiais de Consumo						
	Equipamentos e Material Permanente						
Total						R\$	-
11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;							
11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)							
Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuem preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"							
1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;							
2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública							
3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.							
4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo							
Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas- Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 5.952,00	3	R\$ 17.856,00	MONALISA ANUNCIACAO SANTOS
Direto	Oficina - 6 monitores - Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 8.640,00	3	R\$ 25.920,00	MONALISA ANUNCIACAO SANTOS
Direto	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	MONALISA ANUNCIACAO SANTOS
Direto	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 3 meses.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	MONALISA ANUNCIACAO SANTOS
Direto	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			R\$ -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			R\$ -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			R\$ -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	MONALISA ANUNCIACAO SANTOS



Direto	Oficina - Quatro(4) Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses. Valor mensal por profissional de R\$ 1.500,00 - 4 auxiliares de limpeza x 1.500 reais/mês cada = 6.000 reais/mês	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 6.000,00	3	R\$	18.000,00	MONALISA ANUNCIACAO SANTOS
Divulgação	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	3	R\$	9.000,00	ROSANA CELIA ROVAROTO
Direto	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Fotografar em um campo de futebol grande permite uma cobertura completa, variedade de perspectivas, diversidade de conteúdo e uma abordagem mais flexível para capturar os momentos importantes e súbitos do jogo. Isso contribui para um registro visual mais rico	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.000,00	3	R\$	6.000,00	ROSANA CELIA ROVAROTO
Direto	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 2 kits lanches por integrante (200 integrantes x 2 kits = 400 por semana, ficando um total de 400 kits por semana = 400 X 4 semanas por mês= 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 14,96	4800	R\$	71.808,00	
Direto	Oficina - Bola de futebol - Item fundamental para a prática desse esporte. Ela é projetada para atender a padrões específicos e proporcionar um desempenho consistente e adequado aos jogadores nas práticas e nos treinos. Consideramos 6 bolas por mês para as dinâmicas de revezamento entre os jogadores no projeto.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 219,99	18	R\$	3.959,82	MONALISA ANUNCIACAO SANTOS
Direto	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$600,00 x 5 profissionais=R\$ 3.000,00.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	3	R\$	9.000,00	MONALISA ANUNCIACAO SANTOS
Direto	Oficina - Kit de uniforme - 1 camiseta esportiva dry fit, 1 calção dry fit e 1 meião de algodão. O uniforme não apenas os ajudará nos treinos, identificará como parte do time, mas também os ajudará a se sentirem mais confiantes e motivados a participar ativamente das atividades esportivas. (Camiseta esportiva estampada com o nome do projeto R\$45,00, Calção esportivo R\$35,00 e meião esportivo R\$14,25).	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 94,25	200	R\$	18.850,00	ROSANA CELIA ROVAROTO
Direto	Oficina - Locação de material esportivo - 65 Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. Serão locados 65 kits (R\$130/mês cada kit) x 65 = R\$8.450,00/mês x 3 = R\$25.350,00 - Consideramos 50 para todos os alunos em cada aula e mais 15 para eventuais necessidades. Cada kit contém: 10 cones de futebol (R\$4,00/mês cada cone) = R\$40,00 + 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapéu) = R\$30,00 + 2 escadas de agilidade (15,00/mês cada) = R\$30,00 + 2 Cordas de pular (R\$15,00/mês cada)= R\$	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-	
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-	
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-	
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 8.450,00	3	R\$	25.350,00	ALLAN BOCALINI DE OLIVAL

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Dois(2) Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 5.952,00	3	R\$ 17.856,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 6.100,00	3	R\$ 18.300,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 8.640,00	3	R\$ 25.920,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 9.000,00	3	R\$ 27.000,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 11.400,00	3	R\$ 34.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.600,00	3	R\$ 13.800,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.700,00	3	R\$ 14.100,00

Rouff

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador Operacional - Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída do estoque. Elabora relatórios e atua na implementação de melhorias para a otimização de processos. Contratação no período de 3 meses.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.300,00	3	R\$ 9.900,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.400,00	3	R\$ 10.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência, Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.350,00	3	R\$ 7.050,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Quatro(4) Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses. Valor mensal por profissional de R\$ 1.500,00 - 4 auxiliares de limpeza x 1.500 reais/mês cada = 6.000 reais/mês	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 6.400,00	3	R\$ 19.200,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 6.800,00	3	R\$ 20.400,00
Divulgação	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsão, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsão com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsão, o valor de 3.000,00 é mensal.	47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS E CINEMATOGRAFICAS	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			30.362.823/0001-28	NA LENTE PRODUÇÕES	R\$ 3.300,00	3	R\$ 9.900,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.400,00	3	R\$ 10.200,00
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais. Fotografar em um campo de futebol grande permite uma cobertura completa, variedade de perspectivas, diversidade de conteúdo e uma abordagem mais flexível para capturar os momentos importantes e sutilezas do jogo. Isso contribui para um registro visual mais rico e informativo do evento esportivo.	47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS E CINEMATOGRAFICAS	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00
			30.362.823/0001-28	NA LENTE PRODUÇÕES	R\$ 2.100,00	3	R\$ 6.300,00
			45.690.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - kit lanche, serão distribuídos e utilizados como reforço alimentar apenas para os atletas e equipe técnica nas oficinas. Um pacote biscoito satgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado. Ficará disponível 2 kits lanches por integrante (200 integrantes x 2 kits = 400 por semana, ficando um total de 400 kits por semana = 400 X 4 semanas por mês= 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades.	47.048.423/0001-45	VALENCIA	R\$ 14,96	4800	R\$ 71.808,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 15,00	4800	R\$ 72.000,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 15,10	4800	R\$ 72.480,00
Direto	Outros Materiais de Consumo	Oficina - GARRAFAS DE AGUA MINERAL 500ml PARA HIDRATAÇÃO DOS ATLETAS - Ficará disponível 2 garrafas de água por integrante (200 integrantes x 2 águas = 400 por semana, ficando um total de 400 águas por semana = 400 X 4 semanas por mês= 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades)	47.048.423/0001-45	VALENCIA	R\$ 2,97	4800	R\$ 14.256,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 3,20	4800	R\$ 15.360,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 3,25	4800	R\$ 15.600,00
Direto	Material Esportivo	Oficina - Bola de futebol - Item fundamental para a prática desse esporte. Ela é projetada para atender a padrões específicos e proporcionar um desempenho consistente e adequado aos jogadores nas práticas e nos treinos. Consideramos 6 bolas por mês para as dinâmicas de revezamento entre os jogadores no projeto.	47.007.470/0001-40	ALICANTE	R\$ 219,99	18	R\$ 3.959,82
			48.409.903/0001-57	JEAN CARLOS DA SILVA ASSESSORIA E EVENTO	R\$ 220,00	18	R\$ 3.960,00
			46.620.361/0001-31	RGV	R\$ 229,99	18	R\$ 4.139,82
Direto	Material Esportivo	Agentes Locais - equipe com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor mensal por profissional R\$600,00 x 5 profissionais=R\$ 3.000,00.	46.996.897/0001-56	PALMA EVENTOS	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.250,00	3	R\$ 9.750,00
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00
Direto	Material Esportivo	Oficina - Kit de uniforme - 1 camiseta esportiva dry fit, 1 calção dry fit e 1 meião de algodão - O uniforme não apenas os ajudará nos treinos, identificará como parte do time, mas também os ajudará a se sentirem mais confiantes e motivados a participar ativamente das atividades esportivas. (Camiseta esportiva estampada com o nome do projeto R\$45,00, Calção esportivo R\$35,00 e meião esportivo R\$14,25).	47.007.470/0001-40	ALICANTE	R\$ 94,25	200	R\$ 18.850,00
			48.409.903/0001-57	JEAN CARLOS DA SILVA ASSESSORIA E EVENTO	R\$ 136,00	200	R\$ 27.200,00
			46.620.361/0001-31	RGV	R\$ 138,00	200	R\$ 27.600,00
Direto	Material Esportivo	Oficina - Locação de material esportivo - 65 Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. Serão locados 65 kits (R\$130/mês cada kit) x 65 = R\$8.450,00/mês x 3 = R\$25.350,00 - Consideramos 50 para todos os alunos em cada aula e mais 15 para eventuais necessidades.	46.194.014/0001-94	ABOL	R\$ 8.450,00	3	R\$ 25.350,00
			36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 8.775,00	3	R\$ 26.325,00
			36.544.982/0001-20	ANGELICA - DOS ANJOS IMPORT	R\$ 8.970,00	3	R\$ 26.910,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras						R\$	249.999,82

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.

Nome do dirigente responsável - RG