

PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE				
Objeto da Parceria (Nome do projeto)				Mês e Ano Execução
PROJETO GINÁSTICA - SUA FONTE DE ENERGIA				junho/2024 a setembro/2024
Nome da Entidade Proponente			CNPJ	Telefone
IDECCS INSTITUTO DA DIVERSIDADE ESPORTIVA CIENTÍFICA CULTURAL E SOCIAL			48.309.128/0001-68	(11) 3101-0269
Endereço da Entidade		Bairro	CEP	Município
Rua Boa Vista, 161, 10 andar		Centro	01014-001	São Paulo/SP
Banco	Agência	Conta Corrente	Site ativo	E-mail
001 - Banco do Brasil	1818-0	37311-7	ideccs.org	projeto.ideccs@gmail.com
Nome do Dirigente Responsável		RG	CPF	Telefone
Julio Cesar de Siqueira Ferreira		[REDACTED]	[REDACTED]	11 993228804
Nome do Responsável Técnico do Projeto		CREF	Telefone	
JESSICA DA SILVA LEITE		145499-G/SP	(11) 98521 -2249	
Endereço do responsável Técnico			E-mail	
RUA SÃO VALENTIM, 168 - CEP 03446-040			filbri@gmail.com	

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente;				
Nome do Projeto		Modalidade/Lote	Período de Execução	
PROJETO GINÁSTICA - SUA FONTE DE ENERGIA		Movimento Corporal	20/06/2024 a 20/09/2024	
Horário da Execução		Forma de Execução / Sistema de Disputa		
Terça - feira : 1º período manhã 9h00 as 11h00 - 2º período da tarde - 15h00 as 17h00 Quinta - feira : 1º período manhã 9h00 as 11h00 - 2º período da tarde - 15h00 as 17h00		Participativa		
Valor Concedente	Valor Proponente	Valor Patrocinador	Total do Projeto	
R\$ 249.990,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 249.990,00	
Local de Execução		Endereço		
Espaço Comunitário		Avenida Adriano Bertozzi, 383 - Jardim Helian, São Paulo - SP, 08265-000		

03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas;

Plano de Divulgação

Serão utilizadas as redes sociais do Instituto Ideccs com materiais de comunicação e visual desenvolvido para o projeto. A Divulgação do evento será feita também nas mídias sociais do Instagram e ações de Marketing organizadas pelo Instituto. Este evento ocorrerá de forma presencial, nas divulgações serão enfatizadas estas informações, dando muito enfoque principalmente as regras de segurança que serão adotadas durante as aulas. Toda Material de Divulgação terá os logos do Instituto, da Prefeitura Municipal de São Paulo e Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
<https://www.instagram.com/projetos.ideccs>

SERÃO PUBLICADAS AS INFORMAÇÕES NA INTERNET RELATIVAS AS PARCERIAS FIRMADAS COM A SECRETARIA, EM ESPECIAL AS RELACIONADAS A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, CONFORME ORIENTAÇÃO DO ART. 68 DA LEI MUNICIPAL Nº 17.273/2020 LEI ANTI CORRUPÇÃO.

Objetivo Geral

Promover o bem-estar integral da comunidade através da prática regular de atividades físicas e mentais, utilizando ferramentas de movimento fitness, dança e esporte como pilares para a transformação individual e social.

Descritores do Objetivo Geral:

- Aumentar a atividade física regular da população: Incentivar a adoção de um estilo de vida ativo através da participação em aulas dinâmicas e acessíveis de movimento fitness, dança e esporte.
- Melhorar a saúde física e mental dos participantes: Promover o condicionamento físico geral, incluindo força, resistência, flexibilidade e coordenação motora, além de contribuir para o bem-estar mental através da redução do estresse, ansiedade e depressão.
- Incentivar a interação social e a construção de laços comunitários: Criar um ambiente acolhedor e inclusivo que facilite a interação entre os participantes, promovendo o senso de comunidade e o apoio mútuo.
- Desenvolver a autoestima e autoconfiança dos participantes: Estimular a superação de desafios pessoais, a conquista de metas e a valorização da própria imagem, elevando a autoestima e a autoconfiança dos participantes.
- Promover a educação em saúde e a adoção de hábitos saudáveis: Conscientizar os participantes sobre a importância da adoção de um estilo de vida saudável, incluindo alimentação balanceada, hidratação adequada e sono regular.
- Contribuir para a redução de custos com saúde pública: Ao promover a saúde preventiva e o bem-estar da população, o projeto pode auxiliar na redução de custos com doenças crônicas e outros problemas de saúde.

Ao alcançar o objetivo geral, o PROJETO GINÁSTICA - SUA FONTE DE ENERGIA espera contribuir para a construção de uma comunidade mais saudável, feliz e engajada, com indivíduos mais conscientes da importância do autocuidado e do bem-estar individual e social.

Objetivos Específicos

PROJETO GINÁSTICA - SUA FONTE DE ENERGIA - Uma Jornada de 3 Meses rumo ao Bem-Estar

Embarque em uma jornada transformadora para aprimorar a saúde física, clareza mental e bem-estar geral com o nosso programa abrangente de 3 meses.

Metodologia:

Fase 1: Construindo a Base (1º Mês)
Atividades: Introdução aos Fundamentos do Movimento: Explore os princípios do movimento corporal e da dança, criando uma base sólida para o progresso.
Coordenação e Controle: Melhore sua coordenação motora, técnica de corrida e controle corporal através de exercícios direcionados.

Fase 2: Refinamento Técnico (2º Mês)
Atividades: Treinamento Intensificado e Funcional: Participe de sessões de treinamento dinâmicas que combinam elementos de condicionamento físico e movimentos de dança.
Alongamento e Técnicas de Passos: Aumente sua flexibilidade e coordenação dominando técnicas de alongamento adequadas e expandindo seu repertório de passos.

Fase 3: Competição e Valores (3º Mês)
Exercícios em Dupla e Passes Curtos: Domine passes curtos e refine seus padrões de movimento por meio de exercícios interessantes em dupla.
Brincadeiras Quebra-Gelo: Promova o companheirismo e incentive a interação entre os participantes através de brincadeiras divertidas e descontraídas.

Abraça uma abordagem holística do bem-estar e descubra o poder transformador do movimento e do trabalho em equipe com o nosso PROJETO GINÁSTICA - SUA FONTE DE ENERGIA.

Descrição do projeto

PROJETO GINÁSTICA - SUA FONTE DE ENERGIA: Um Movimento para a Transformação

Em um mundo cada vez mais agitado e exigente, cuidar da saúde física e mental se torna uma necessidade fundamental. O PROJETO GINÁSTICA - SUA FONTE DE ENERGIA surge como uma iniciativa social inovadora, com duração de 3 meses, que visa promover o bem-estar integral da comunidade através de atividades dinâmicas e envolventes de movimento fitness, dança e esporte.

Unindo corpo e mente em uma jornada transformadora, o projeto oferece:

- Aulas vibrantes e personalizadas: Desfrute de aulas de dança e esporte que combinam ritmo, desafio e alegria, adaptadas ao seu nível de condicionamento físico e objetivos individuais.
- Hidratação e lanche garantidos: Os participantes vão receber 2 águas minerais e um kit lanche nutritivo em cada aula para repor as energias e manter o corpo hidratado durante as atividades.
- Equipamentos de alta qualidade: Serão locados materiais esportivos modernos e seguros, incluindo kits de treino de agilidade funcional com cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular, além de kits com colchonete preto, mini band elástico, corda de pular, 2 halteres e pesos.

O projeto é mais do que apenas um programa de exercícios físicos. É uma oportunidade única para:

- Fortalecer seu corpo: Aumente sua resistência, flexibilidade e coordenação motora através de atividades dinâmicas e desafiadoras.
- Despertar sua mente: Melhore seu foco, concentração e memória através de movimentos que estimulam o sistema nervoso central.
- Elevar sua autoestima: Ganhe confiança e autoconfiança ao superar desafios e alcançar seus objetivos.
- Conectar-se com a comunidade: Faça novas amizades, construa relações positivas e fortaleça o senso de comunidade.

04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição;			
Metas Qualitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Obter >75% de satisfação bom ou ótimo em relação aos materiais, profissionais, local e divulgação do projeto.	Indicador 01: Pesquisa de satisfação do projeto com perguntas específicas sobre os materiais utilizados, bem como, a qualidade dos profissionais. Percentual de respondentes entre as categorias bom, ótimo, médio e ruim. Indicador 02: Avaliação qualitativa: análise das respostas e estabelecimento de metas para melhorias	Soma da quantidade de respondente, dividido pelo total de questionários respondidos.	Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela entidade.
Obter >85% da frequência dos alunos inscritos	Indicador 01: Taxa de participação no projeto, monitorar a taxa de participação dos alunos, através das listas de presença, bem como, seus níveis de satisfação. Indicador 02: Taxa de retenção dos alunos, acompanhar quantos alunos que iniciaram o projeto permanecerem inscritos e ativos ao longo do período	Média mensal da frequência de cada aluno matriculado	Lista de frequência mensal, devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Metas Quantitativas	Indicadores	Fórmula de Cálculo do indicador	Meios de verificação dos indicadores e metas
Manter ao longo dos 3 meses do projeto, 200 alunos ativos matriculados e 4 turmas, como previsto neste plano de trabalho.	Indicador 01: Cálculo da quantidade de alunos matriculados. Indicador 02: Cálculo da taxa de absentismo	Média mensal da quantidade de alunos ativos matriculados no último dia de cada mês.	Lista de frequência mensal devidamente assinada pelo professor e pela entidade.
Oferecer estrutura e serviços mencionados neste plano de trabalho (professores, monitores, alimentação, equipamentos)	Indicador 01 Infraestrutura e serviço implantados: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias Indicador 02: feedback dos alunos: coletar, quantificar, regular e utilizar dados para melhorias	Verificação da efetiva implantação.	Relatório fotográfico de cada evento, demonstrando a presença da estrutura/serviço mencionados.

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

O IDECCS é um movimento que usa o poder do esporte para transformar vidas, especialmente de pessoas com baixa renda. Criamos projetos sociais inovadores e impactantes, promovendo a inclusão e o desenvolvimento integral de crianças, jovens e adultos. Através de uma ampla variedade de atividades esportivas e educativas, incentivamos a atividade física, o trabalho em equipe e a superação de desafios, proporcionando experiências que vão além dos campos e quadras. Nossa equipe altamente qualificada e apaixonada pelo esporte está comprometida com o desenvolvimento integral dos participantes, construindo cidadãos responsáveis, confiantes e engajados na comunidade. Acreditamos que o projetos sociais e inclusivos são ferramentas poderosas para construir um mundo mais justo e inclusivo, onde todos podem ter a oportunidade de alcançar seu potencial máximo.

A responsável técnica professora Jéssica da Silva Leite possui formação acadêmica com licenciatura e bacharelado em Educação Física pela UNINOVE, possui relevante conhecimento em práticas de ensino e uma sólida base teórica e prática. Possui cursos de especialização em Pilates (solo, aparelhos e acessórios) da Metaplates, bem como, coordena e ministra aulas de danças e preparo físico.

Capacidade Operacional

Para a realização do PROJETO GINÁSTICA - SUA FONTE DE ENERGIA teremos uma equipe de 27 profissionais que serão contratados para a realização de serviços diversos, integrantes do Instituto, corpo organizacional, sendo eles:

2 Instrutores de Dança - O Instrutor de Dança em um projeto social tem a função de ensinar técnicas de dança, fomentar valores como trabalho em equipe e respeito, motivar os participantes e criar um ambiente inclusivo, promovendo o desenvolvimento pessoal e social dos jovens.

1 Coordenador geral - que tem a função de manter os membros da equipe organizados e focados no projeto e nos objetivos. Como diz o próprio nome da função, um coordenador coordena os processos e detalhes de como uma equipe alcança uma meta.

6 Monitores que coordenará as atividades desenvolvidas pela entidade conveniente a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado. Necessário para garantirmos a organização dos participantes da oficina, entrega dos kits lanches e das águas, também desenvolve atividades pedagógicas de acordo com planejamento conjunto e zela pelos cuidados gerais e segurança dos beneficiários. Orienta e acompanha os participantes na oficina, com o objetivo de garantir que o projeto social seja desenvolvido de forma eficiente e eficaz. Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.

1 Assistente Administrativo, cuidará das questões administrativas, na organização documental em geral, relato de todo e qualquer acontecimento com a equipe, cumprimento do horário de cada profissional, nas rotinas diárias, incluindo inscrição das crianças e dos adolescentes e na organização de todo documento necessário para a prestação de contas

5 Profissionais de Limpeza que dará apoio a toda parte de higienização dos locais onde ocorrerá a oficina, varre o chão, lava vidros, remove o lixo, limpa banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Além disso, esse profissional mantém os móveis e objetos limpos, bem como repõe os materiais de limpeza, e pode realizar atividades de apoio, como servir lanches e cafés.

10 Agentes Locais - detidas com 5 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas

1 profissional de comunicação e divulgação (imputacionamento, projeto gráfico, flyer virtual...)

1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executar o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

Jéssica da Silva Leite Brasileira, CREF 145499-Q/SP São Paulo - SP - Brasil; Objetivo Professora Formação Acadêmica Ensino Superior: Educação Física - UNINOVE (Universidade Nove de Julho) - Licenciatura Ensino Superior: Educação Física - UNINOVE (Universidade Nove de Julho) - Bacharel Cursos: Pilates (solo, aparelhos e acessórios) - Metaplates Experiência Profissional - E-Fit Tatuapé Academia de Ginástica Função: Personal Trainer Período: Set/2021 - Até o Momento

- Academia Healthy Life Swimming Função: Coordenadora / Responsável Técnico

Professora Período: 09/2019 a 01/2021 - Academia Scully Corpus Função: Professora de Nataçao Professora de Pilates Período: 10/2018 a 04/2019 - Academia Plana Sports Função: Professora de Pilates Período: 01/2018 a 08/2019

- Ap Academia Função: Estagiária de Nataçao Período: 04/2017 a 12/2021 - Academia San Diego American Fitness Função: Estagiária de Musculação Período:02/2016 a 04/2017 Perfil Profissional - Adicional experiência profissional junto ao trabalho em equipe, voltado para as necessidades da empresa, executando meus objetivos com respeito, dedicação e eficiência.

06 - PUBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

200	Nº de Beneficiários Direto		Evento Pontual	x	Crianças		Adultos
500	Nº de Beneficiários Indireto	x	Programa Continuado	x	Adolescentes		Idosos

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem como as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

Cronograma	Data	Hr. Início	Hr. Término	Considerações
Mobilização inicial	20/05/2024	8h00 am	17h00 pm	
Divulgação	20/05/2024 a 19/06/2024	8h00 am	17h00 pm	
Inscrições	20/05/2024 a 19/06/2024	8h00 am	17h00 pm	
Execução	20/06/2024 a 20/09/2024	09h00 am	11h00 pm	
Pesquisa de qualidade	21/09/2024	08h30 am	17h00 pm	
Prestação de contas	21/10/2024	08h30 am	17h00 pm	

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco)

PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

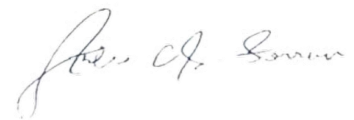
Grupamento	Local	Endereço	H/Aula Semana	Turma	Quant. Alunos	Dias	Manhã	Tarde	Considerações
TURMA 1	Espaço Comunitário	Avenida Adriano Bertozzi, 383 - Jardim Helian, São Paulo - SP, 08265-000	1	1	50	Terça - feira	9h00 as 11h00		
TURMA 2	Espaço Comunitário	Avenida Adriano Bertozzi, 383 - Jardim Helian, São Paulo - SP, 08265-000	1	2	50	Terça - feira		15:00 as 17:00	
TURMA 3	Espaço Comunitário	Avenida Adriano Bertozzi, 383 - Jardim Helian, São Paulo - SP, 08265-000	1	3	50	Quinta - feira	9h00 as 11h00		
TURMA 4	Espaço Comunitário	Avenida Adriano Bertozzi, 383 - Jardim Helian, São Paulo - SP, 08265-000	1	4	50	Quinta - feira		15:00 as 17:00	
Total			4	8	200				

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	Unidade Medida	V. Unitário	Quantidade	V. Total	Cron. De Aquisição
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 2 Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Visto que a primeira aula inicia às 9h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (8h00am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 11h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente 1 hora depois (12h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para organizar a aula e a dinâmica da segunda turma e no fim da aula às 17h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente meia hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. 2 instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 65,00 reais/hora = 8.320,00 reais/mês- (65,00 reais/hora) Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	Unidade	R\$ 8.320,00	3	R\$ 24.960,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 11.520 reais/mês. - Visto que a primeira aula inicia às 9h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (8h00am) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (12h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. (Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	Unidade	R\$ 11.520,00	3	R\$ 34.560,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas. - Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional para organização dos times e credenciamento geral - Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída.	Mensal	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	Mensal	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	3 meses

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Assume um papel fundamental no sucesso da iniciativa, garantindo sua implementação eficaz, o alcance dos objetivos e o bem-estar dos participantes. Através de sua expertise e experiência, ele supervisiona os aspectos técnicos do projeto, orientando, apoiando e aprimorando o trabalho da equipe de execução.	Mensal	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - Agentes Locais - equipe com 10 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor diário por profissional R\$600,00 x 10 profissionais=R\$ 6.000,00.	Mensal	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 5 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1300,00 - 5 auxiliares de limpeza x 1.300 reais/mês cada = 6.500 reais/mês	Mensal	R\$ 6.500,00	3	R\$ 19.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.000,00 é mensal.	Mensal	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais .	Mensal	R\$ 2.150,00	3	R\$ 6.450,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Locação 100 kits fitness - Contendo: Colchonete Preto + Mini Band Elástico + 2 Halteres + pesos	Unidade	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Locação de material esportivo - 50 Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. -Serão locados 50 kits (R\$130/mês cada kit) x 50 = R\$6.500,00/mês x 3 = R\$78.000,00 - Consideramos 1 para todos os alunos em cada aula. Cada kit contém: 10 cones (R\$4,00/mês cada cone) = R\$40,00 + 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapéu) = R\$30,00 + 2 escadas de agilidade (15,00/mês cada) = R\$30,00 + 2 Cordas de pular (R\$15,00/mês cada)= R\$ 30,00 Total do kit= R\$130,00/KIT MÊS	Mensal	R\$ 6.500,00	3	R\$ 19.500,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Kit lanche - contendo: um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado, (200 integrantes x 1 kits = 200, ficando um total de 200 kits por semana = 200 X 4 semanas por mês= 800 x 3 meses = 2.400 unidades.	Mensal	R\$ 15,30	2400	R\$ 36.720,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Água mineral 500ml - Será distribuído em cada aula, duas unidades de água mineral aos participantes, visto que se trata de um projeto de ginastica intensivo, (200 integrantes x 2 aguas = 400, ficando um total de 400 aguas por semana =400 X 4 semanas por mês= 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades	Mensal	R\$ 3,00	4800	R\$ 14.400,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação de espaço	Unidade	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	3 meses
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Locação de som e caixas de som	Unidade	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00	3 meses
Total do Projeto			R\$			249.990,00	



9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida;							
Descrição das Ações		Concedente	Proponente	Patrocinador		Total	
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	SEME	Contrapartida	Terceiros			
Direto	Recursos Humanos	RS	-	RS	-	RS	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	RS	-	RS	-	RS	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	RS	237.990,00	RS	-	RS	237.990,00
	Serviços de Pessoa Física	RS	-	RS	-	RS	-
	Material Esportivo	RS	-	RS	-	RS	-
	Outros materiais de consumo	RS	-	RS	-	RS	-
	Equipamentos e Material Permanente	RS	-	RS	-	RS	-
Indireto	Obras e Instalações	RS	-	RS	-	RS	-
	Recursos Humanos	RS	-	RS	-	RS	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	RS	-	RS	-	RS	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	RS	-	RS	-	RS	-
	Serviços de Pessoa Física	RS	-	RS	-	RS	-
	Outros materiais de consumo	RS	-	RS	-	RS	-
	Equipamentos e Material Permanente	RS	-	RS	-	RS	-
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte	RS	-	RS	-	RS	-
	Recursos Humanos	RS	-	RS	-	RS	-
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários	RS	-	RS	-	RS	-
	Serviços de Pessoa Jurídica	RS	-	RS	-	RS	-
	Serviços de Pessoa Física	RS	-	RS	-	RS	-
	Outros Materiais de Consumo	RS	-	RS	-	RS	-
	Equipamentos e Material Permanente	RS	-	RS	-	RS	-
Total		RS 237.990,00	RS	-	RS	-	RS 237.990,00

ATENÇÃO:
 Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municipais.
 Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos e influenceros digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.
 Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;
10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE							
Tipo de Despesa	Descrição das Ações		Total	1ª Parcela - Trimestral	2ª Parcela - Trimestral	3ª Parcela - Trimestral	4ª Parcela - Trimestral
	Natureza de Despesa						
Direto	Recursos Humanos		RS	-	RS	-	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		RS	-	RS	-	
	Serviços de Pessoa Jurídica		RS	237.990,00	RS	237.990,00	
	Serviços de Pessoa Física		RS	-	RS	-	
	Material Esportivo		RS	-	RS	-	
	Outros materiais de consumo		RS	-	RS	-	
	Equipamentos e Material Permanente		RS	-	RS	-	
Indireto	Obras e Instalações		RS	-	RS	-	
	Recursos Humanos		RS	-	RS	-	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		RS	-	RS	-	
	Serviços de Pessoa Jurídica		RS	-	RS	-	
	Serviços de Pessoa Física		RS	-	RS	-	
	Outros materiais de consumo		RS	-	RS	-	
	Equipamentos e Material Permanente		RS	-	RS	-	
Divulgação	Diárias, Passagens e Transporte		RS	-	RS	-	
	Recursos Humanos		RS	-	RS	-	
	Encargos Trabalhistas e Previdenciários		RS	-	RS	-	
	Serviços de Pessoa Jurídica		RS	-	RS	-	
	Serviços de Pessoa Física		RS	-	RS	-	
	Outros Materiais de Consumo		RS	-	RS	-	
	Equipamentos e Material Permanente		RS	-	RS	-	
Total			RS 237.990,00	RS 237.990,00	RS	-	RS

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual as do Cronograma de Execução Financeira;
11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUÍM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuem preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"
 1 - Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;
 2 - Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública;
 3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias;
 4 - Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sites eletrônicos especializados de domínio amplo

Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?	Fonte do preço	Valor unitário	Quantidade	Total	Pessoa responsável pela cotação
Direto	Oficina - 2 Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Visto que a primeira aula inicia às 9h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (8h00am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 11h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente 1 hora depois (12h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para organizar a aula e a dinâmica da segunda turma e no fim da aula às 17h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente meia hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. 2 Instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 65,00 reais/hora = 6.320,00 reais/mês. (65,00 reais/hora) Ensina técnicas e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			RS -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			RS -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			RS -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	RS 8.320,00	3	RS 24.960,00	
Direto	Oficina - 6 monitores - 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 11.520 reais/mês. - Visto que a primeira aula inicia às 9h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (8h00am) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (12h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 17h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. (Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas; Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	1 - Banco de preço Prefeitura	Não			RS -	
		2 - Banco de preço Adm Pública	Não			RS -	
		3 - Ata de registro de preço	Não			RS -	
		4 - Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	RS 11.520,00	3	RS 34.560,00	

Ass. CP. Souza

Direto	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui- Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 4.500,00	3	R\$	13.500,00
Direto	Coordenador Operacional para organização dos limes e credenciamento geral - Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.500,00	3	R\$	10.500,00
Direto	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.300,00	3	R\$	6.900,00
Direto	Oficina - Supervisor técnico - Assume um papel fundamental no sucesso da iniciativa, garantindo sua implementação eficaz, o alcance dos objetivos e o bem-estar dos participantes. Através de sua expertise e experiência, ele supervisiona os aspectos técnicos do projeto, orientando, apoiando e aprimorando o trabalho da equipe de execução.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	3	R\$	9.000,00
Direto	Evento - Agentes Locais - equipe com 10 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor diário por profissional R\$600,00 x 10 profissionais=R\$ 6.000,00.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 6.000,00	3	R\$	18.000,00
Direto	Oficina - 5 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1300,00 - 5 auxiliares de limpeza x 1.300 reais/mês cada = 6.500 reais/mês	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 6.500,00	3	R\$	19.500,00
Direto	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual... Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas - SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.000,00 é mensal.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3.000,00	3	R\$	9.000,00
Direto	Oficina - 1 profissional p/ Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 2.150,00	3	R\$	6.450,00
Direto	Oficina - Locação 100 kits fitness - Contendo: Colchonete Preto + Mini Band Elástico + 2 Halteres + pesos	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 5.000,00	3	R\$	15.000,00
#REF!	Oficina - Locação de material esportivo - 50 Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. - Serão locados 50 kits (R\$130/mês cada kit) = 50 = R\$6.500,00/mês x 3 = R\$78.000,00 - Consideramos 1 para todos os alunos em cada aula. Cada kit contém: 10 cones (R\$4,00/mês cada cone) = R\$40,00 + 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapéu) = R\$30,00 + 2 escadas de agilidade (15,00/mês cada) = R\$30,00 + 2 Cordas de pular (R\$15,00/mês cada) = R\$ 30,00 Total do kit= R\$130,00/KIT MÊS	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 6.500,00	3	R\$	19.500,00
Direto	Oficina - Kit lanche - contendo: um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado, (200 integrantes x 1 kits = 200, ficando um total de 200 kits por semana = 200 X 4 semanas por mês= 800 x 3 meses = 2.400 unidades.	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 15,30	2400	R\$	36.720,00
Direto	Água mineral 500ml - Será distribuído em cada aula, duas unidades de água mineral aos participantes, visto que se trata de um projeto de ginástica intensivo. (200 integrantes x 2 águas = 400, ficando um total de 400 águas por semana =400 X 4 semanas por mês= 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades	1 – Banco de preço Prefeitura	Não			R\$	-
		2 – Banco de preço Adm Pública	Não			R\$	-
		3 – Ata de registro de preço	Não			R\$	-
		4 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	R\$ 3,00	4800	R\$	14.400,00

Ass. Cr. Souza

Direto	Locação de espaço		2 – Banco de preço Prefeitura	Não		RS	-	
			3 – Banco de preço Adm Pública	Não		RS	-	
				4 – Ala de registro de preço	Não		RS	-
				5 – Listas/Pesquisas publicizadas	Sim	RS	2.000,00	3
						RS		6.000,00
Tipo de Despesa	Natureza de Despesa	Descrição Detalhada	CNPJ	Nome da Empresa	Valor Unit.	Quant.	Total	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 2 Instrutores/Professores profissional qualificado para trabalhar o rendimento dos alunos nas turmas. Visto que a primeira aula inicia às 9h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (8h00am) para organizar a aula e a dinâmica, quando terminar a primeira aula às 11h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente 1 hora depois (12h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, o profissional terá que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para organizar a aula e a dinâmica da segunda turma e no fim da aula às 17h00, o profissional deverá fazer o encerramento com os alunos e sanar dúvidas saindo somente meia hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. 2 Instrutores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 65,00 reais/hora = 3.320,00 reais/mês= (65,00 reais/hora) Ensino técnico e fundamentos do esporte, promove valores como trabalho em equipe e respeito, adapta o ensino às necessidades individuais, avalia o desempenho, cria um ambiente inclusivo e positivo, e modela comportamentos éticos e esportivos.	17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 8.320,00	3	R\$ 24.960,00	
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 8.400,00	3	R\$ 25.200,00	
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 8.600,00	3	R\$ 25.800,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 6 monitores - 6 monitores X 8 horas por dia X 2 dias na semana X 4 semanas no mês X 30,00 reais/hora = 11.520 reais/mês. - Visto que a primeira aula inicia às 9h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (8h00am) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (12h00am), somando-se 4 horas no primeiro período. No segundo período inicia às 15h00, os profissionais terão que estar no projeto 1 hora antes (14h00pm) para receber e organizar os alunos visto que serão 50 participantes por período, quando terminar a primeira aula às 11h00, os profissionais também deverão auxiliar no encerramento com os alunos e auxiliar na organização e fiscalização, saindo somente 1 hora depois (18h00pm), somando-se mais 4 horas. (Será necessário para garantirmos a organização dos participantes na oficina, entrega dos kits lanches e das águas, Orienta e acompanha os participantes, Avaliação e monitoramento do projeto social, fornecendo informações e feedback à equipe responsável para que possam fazer ajustes e melhorias no projeto.	17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 11.520,00	3	R\$ 34.560,00	
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 11.700,00	3	R\$ 35.100,00	
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 12.000,00	3	R\$ 36.000,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Coordenador geral do projeto - Coordenar cronogramas, recursos, equipamentos e informações do projeto. Colaboração com os participantes para identificar e definir escopo, requisitos e objetivos. Garantir que as necessidades dos participantes sejam atendidas à medida que o projeto evolui. - Responsável pelas Oficinas. Contratação no período de 3 meses.	17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 4.500,00	3	R\$ 13.500,00	
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 4.600,00	3	R\$ 13.800,00	
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 4.700,00	3	R\$ 14.100,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Coordenador Operacional para organização dos times e credenciamento geral - Coordena a parte toda a parte operacional e manutenção do projeto. Recebe, confere, armazena e distribui produtos e materiais, realizando o lançamento e a movimentação de entrada e saída.	17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00	
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.600,00	3	R\$ 10.800,00	
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.700,00	3	R\$ 11.100,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Assistente administrativo. Contratação Pessoa Jurídica. Executar atividades administrativas em geral envolvendo: Suporte administrativo, Conferência de documentação e contas, Recebimento, expedição e distribuição de correspondência. Controlar contas a pagar. Emitir notas fiscais. Elaborar relatório financeiro. Assessorar o Coordenador Geral. Contratação no período de 3 meses.	17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 2.300,00	3	R\$ 6.900,00	
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00	
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 2.430,00	3	R\$ 7.290,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Supervisor técnico - Assume um papel fundamental no sucesso da iniciativa, garantindo sua implementação eficaz, o alcance dos objetivos e o bem-estar dos participantes. Através de sua expertise e experiência, ele supervisiona os aspectos técnicos do projeto, orientando, apoiando e aprimorando o trabalho da equipe de execução.	17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 3.500,00	3	R\$ 10.500,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Evento - Agentes Locais - equipe com 10 integrantes - Agentes locais desempenham um papel crucial ao divulgar projetos dentro da comunidade. Eles atuam como embaixadores, transmitindo informações essenciais, mobilizando interesse e fomentando o engajamento. Por meio de interações diretas e pessoais, esses agentes compartilham detalhes do projeto, seus benefícios e objetivos, capturando a atenção das pessoas e criando conexões genuínas. Valor diário por profissional R\$600,00 x 10 profissionais=R\$ 6.000,00.	17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 6.500,00	3	R\$ 19.500,00	
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 7.000,00	3	R\$ 21.000,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 5 Auxiliares de Limpeza para higienização dos ambientes por 3 meses: Valor mensal por profissional de R\$ 1.300,00 - 5 auxiliares de limpeza x 1.300 reais/mês cada = 6.500 reais/mês	17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 6.500,00	3	R\$ 19.500,00	
			11.620.367/0001-24	INSTITUTO INOVADOR	R\$ 6.750,00	3	R\$ 20.250,00	
			46.182.378/0001-54	MUVITON	R\$ 7.000,00	3	R\$ 21.000,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Comunicação e divulgação (impulsioneamento, projeto gráfico, flyer virtual...) Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de confecção de Flyers Virtual, Slides, com descrição da Oficina - Local, Horário e Gratuidade divulgação nas Redes Sociais com as Logomarcas - SEME e Prefeitura do Município de São Paulo. Análise e impulsioneamento com foco no público-alvo da oficina. O prestador de serviço fará a divulgação/impulsioneamento, o valor de 3.000,00 é mensal.	17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 3.000,00	3	R\$ 9.000,00	
			47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIS LTDA.	R\$ 3.200,00	3	R\$ 9.600,00	
			45.890.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 3.400,00	3	R\$ 10.200,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - 1 profissional de Registro Fotográfico profissional, executará o trabalho de registro fotográfico bem como imagens da execução do projeto para os relatórios de prestação de contas e divulgação nas redes sociais.	17.938.831/0001-01	INSTITUTO FELICIDADE	R\$ 2.150,00	3	R\$ 6.450,00	
			47.015.502/0001-50	BADALONA PRODUÇÕES ARTÍSTICAS CINEMATOGRAFICAS E CULTURAIS LTDA.	R\$ 2.200,00	3	R\$ 6.600,00	
			45.890.018/0001-09	O CIRCO PRODUÇÕES	R\$ 2.400,00	3	R\$ 7.200,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Locação 100 kits fitness - Contendo: Colchonete Preto + Mini Band Elástico + 2 Halteres + pesos	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 5.000,00	3	R\$ 15.000,00	
			36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORT - ANGELICA	R\$ 6.000,00	3	R\$ 18.000,00	
			46.620.361/0001-31	RGV ASSESSORIA E EVENTOS LIMITADA	R\$ 6.500,00	3	R\$ 19.500,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Locação de material esportivo - 50 Kits Treino Agilidade Funcional = Cones demarcatórios, chapéu chinês, escada de agilidade e corda de pular. - Serão locados 50 kits (R\$130/mês cada kit) x 50 = R\$6.500,00/mês x 3 = R\$78.000,00 - Consideramos 1 para todos os alunos em cada aula. Cada kit contém: 10 cones (R\$4,00/mês cada cone) = R\$40,00 + 10 Chapéus Chinês Demarcatórios = (R\$3,00/mês cada chapéu) = R\$30,00 + 2 escadas de agilidade (15,00/mês cada) = R\$30,00 + 2 Cordas de pular (R\$15,00/mês cada) = R\$ 30,00 Total do kit= R\$130,00/KIT MÊS	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 6.500,00	3	R\$ 19.500,00	
			36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORT - ANGELICA	R\$ 6.750,00	3	R\$ 20.250,00	
			46.620.361/0001-31	RGV ASSESSORIA E EVENTOS LIMITADA	R\$ 6.900,00	3	R\$ 20.700,00	
Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Oficina - Kit lanche - contendo: um pacote biscoito salgado tipo lanche, em embalagem individual, ou um bolo com recheio nos sabores variados ; Um suco tipo de frutas, nos sabores variados; Um barra de cereais, nos sabores diversos ou uma barra de biscoito recheado, (200 integrantes x 1 kits = 200, ficando um total de 200 kits por semana = 200 X 4 semanas por mês= 800 x 3 meses = 2.400 unidades.	36.544.982/0001-20	ANGELICA - DOS ANJOS IMPORT	R\$ 15,30	2400	R\$ 36.720,00	
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 15,32	2400	R\$ 36.768,00	
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 15,35	2400	R\$ 36.840,00	

Ass. A. Souza

Direto	Serviços de Pessoa Jurídica	Água mineral 500ml - Será distribuído em cada aula, duas unidades de água mineral aos participantes, visto que se trata de um projeto de ginástica intensivo. (200 integrantes x 2 águas = 400, ficando um total de 400 águas por semana = 400 X 4 semanas por mês = 1.600 x 3 meses = 4.800 unidades	36.544.982/0001-20	ANGELICA - DOS ANJOS IMPORT	R\$ 3,00	4800	R\$ 14.400,00
			26.989.362/0001-40	NOVA KIT LANCHE EIRELI	R\$ 3,20	4800	R\$ 15.360,00
			24.079.826/0001-56	CRP ALIMENTOS	R\$ 3,25	4800	R\$ 15.600,00
Locação de som e caixas de som	Locação de som e caixas de som	Locação de som e caixas de som	36.072.331/0001-84	ANA PAULA ASSIS DO NASCIMENTO XAVIER	R\$ 2.000,00	3	R\$ 6.000,00
			36.544.982/0001-20	DOS ANJOS IMPORT - ANGELICA	R\$ 2.200,00	3	R\$ 6.600,00
			46.620.361/0001-31	RGV ASSESSORIA E EVENTOS LIMITADA	R\$ 2.500,00	3	R\$ 7.500,00
Total de Valores das Empresas Vencedoras						R\$	249.990,00
12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.							
 Nome do dirigente responsável - RG							