

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE



PLANO DE TRABALHO

01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE

| Objeto da Parceria (Nome do projeto) | | | | Mês e Ano Execução | |
|---|---------|----------------|--|--------------------|--|
| FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE | | | | 26/06/2024 | |
| Nome da Entidade Proponente | | | CNPJ | Telefone | |
| INSTITUTO FAMILIA DO ESPORTE | | | 45.357.317/0001-18 | (11) 91095-8618 | |
| Endereço da Entidade | | Bairro | CEP | Município | |
| RUA PUPO NOGUEIRA, 87 - São Paulo/SP | | YPIRANGA | 04248-020 | São Paulo | |
| Banco | Agência | Conta Corrente | Site ativo | | E-mail |
| Brasil (001) | 0687-4 | 72.401-7 | www.familiaoesporte.com.br | | familiaoesporte@familiaoesporte.com.br |
| Nome do Dirigente Responsavel | | | RG | CPF | Telefone |
| MARIA CAROLINA ARAUJO PACHECO | | | [REDACTED] | [REDACTED] | (11) 97676-1065 |
| Nome do Responsavel Técnico do Projeto | | | CREF | Telefone | |
| DOUGLAS DUARTE ARRUDA | | | 04466-G/SP | (11) 99186-5486 | |
| Endereço do responsável Técnico | | | E-mail | | |
| Rua da Bica, 410 Apto 93 bloco C - Freguesia do Ó- São Paulo/SP | | | douglas.arruda1@gmail.com | | |

02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: A entidade se propõe a realizar um evento de competição de volei 6x6 para iniciantes na de São Paulo, participativo e aberto a mulheres a partir de 18 anos que tenham o nível iniciante.

| Nome do Projeto | | Modalidade/Lote | | Período de Execução | | | |
|--------------------------------------|------------|---|---|---|---|------------------|------------|
| FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE | | FÓRUM / PALESTRAS | | 26/06/2024 | | | |
| Horário da Execução | | Forma de Execução / Sistema de Disputa | | | | | |
| Horário: 8h00 às 18h00 | | Evento formativo sem característica competitiva | | | | | |
| Valor Concedente | | Valor Proponente | | Valor Patrocinador | | Total do Projeto | |
| R\$ | 210.000,00 | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | 210.000,00 |
| LOCAL | | | | Endereço | | | |
| Sebrae SP - Sede | | | | Rua Vergueiro, 1117 - Paraíso, São Paulo - SP | | | |

03 - OBJETO:

Plano de Divulgação



Campanha online nas redes sociais oficiais do evento (Facebook, Instagram, Twitter e whatsapp); MATERIAL DE DIVULGAÇÃO

1. Criação da programação visual, logotipia e layouts a serem utilizados em todas as peças de comunicação, backdrop de fundo de palco, banners e todas as artes que serão criadas para a divulgação do evento. A confecção da arte começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento.
2. Criação do hotsite do evento. A atualização das redes sociais começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento.
3. Banners em lona fosca de 1,20 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão. Medida do Banner 1,20 x 1 m = 1,20 m² x 3 = 3,6 m²
4. Impressos 01 Lona para backdrop para o fundo de palco com impressão digital. Medida da lona 3,60 x 2,50 = 9 m²
5. Assessoria de Imprensa. e de mídias sociais Materiais de comunicação: back drop, clipping, filmagem e fotos poe evento. (INFORMAREMOS OS LINKS EXATO APOS APROVAÇÃO DO PROJETO)

Objetivo Geral

O **Fórum do Empreendedorismo do Esporte** visa preparar gestores para interagir melhor com produtos de material esportivo, serviços e profissionais, a fim de melhorar o desempenho de seus atletas, tanto em competições quanto em atividades físicas, e, de maneira geral, para a população.

O Fórum englobará toda a cadeia produtiva e contará com especialistas renomados do país e do exterior, abordando temas essenciais para o setor, como infraestrutura, serviços, materiais esportivos, inovação e os setores público e privado. Ainda proporcionará um excelente networking com os principais players do segmento.

Objetivos Específicos

Capacitação de Gestores Esportivos:

Proporcionar conhecimento e ferramentas para que gestores possam aprimorar a gestão de materiais esportivos, serviços e equipes profissionais.

Fomento à Inovação Tecnológica:

Promover o uso de tecnologias inovadoras no esporte para otimizar o desempenho dos atletas e melhorar a experiência dos praticantes de atividades físicas.

Criação de Redes de Contatos:

Facilitar a interação e o networking entre empreendedores, profissionais de Educação Física, técnicos, fisioterapeutas, preparadores físicos e outros stakeholders do setor esportivo.

Desenvolvimento de Infraestrutura Esportiva:

Discutir e incentivar novas abordagens e soluções para o desenvolvimento e melhoria da infraestrutura esportiva, visando a prática segura e eficiente de esportes.

Integração do Terceiro Setor:

Engajar organizações do Terceiro Setor em iniciativas esportivas, promovendo a inclusão social e o acesso ao esporte para diferentes comunidades.

Capacitação e Atualização Profissional:

Proporcionar palestras e workshops com especialistas que abordem as tendências e melhores práticas do mercado esportivo, inovação e tecnologia.

Incentivo ao Empreendedorismo:

Estimular a criação de novos negócios e oportunidades no mercado esportivo, oferecendo insights e orientações para empreendedores e startups do setor.

Discussão de Políticas Públicas:

Debater políticas públicas e estratégias governamentais que apoiem o desenvolvimento do esporte, incluindo a infraestrutura, financiamento e programas de incentivo.

Transmissão ao vivo do evento - Gravação em qualidade High Definition (HD).
 Locação de 01 mesa de som de 8 canais. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
 Locação de 01 caixa de som. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
 Locação de 01 Media Server com V-Mix. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
 Locação de 02 Microfones sem fio. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
 Locação de 01 impressora argox. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
 Locação de 02 Notebooks com mouse. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
 Locação de 01 púlpito. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
 Locação de 02 Televisores de LED de 32" de retorno, para que os palestrantes virtuais possam aparecer para que os que estão presentes possam debater com os mesmos. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
 Locação de 03 Câmeras, para transmissões ao vivo. Sendo, 1 para os palestrantes, 1 para a intérprete de libras e 1 para o mestre de cerimônias no dia do evento. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
 Locação de Estrutura box truss Q15 para suporte de back drop. Total de 6 mts lineares. (1 diária para montagem e 1 diária do evento)
 Impressos 01 Lona para backdrop para o fundo de palco com impressão digital. Medida da lona 3,60 x 2,50 = 9 m²
 Impressos 03 Banners em lona fosca de 1,20 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão. Medida do Banner 1,20 x 1 m = 1,20 m² x 3 = 3,6 m²
 E-book, com material de estudo em pdf através do sistema telegram (eis que permite o disparo em massa de conteúdos), para todo material das palestras em plataformas
 Impressão de 350 Livros para serem distribuídos "pós evento" com todo conteúdo do Fórum para órgãos competentes e Instituições ligadas ao Esporte (Cref, Faculdades, Sindicatos.) Tiragem mínima da Gráfica de 350 exemplares.
 Criação da programação visual, logotipia e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, backdrop, púlpito, certificado, background e todas as artes que serão criadas para a divulgação do evento. A confecção da arte começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento.
 Criação do hot site do evento. A atualização das redes sociais começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento.
 Locação de 01 Cabine de Tradução simultânea contendo: Receptores Digital 20 canais FM, 01 Cabine Acústica contendo: 01 Transmissor Digital 17 canais FM, 01 Central de Interprete, 02 Luminárias, 01 Operador Técnico, 01 Recepcionista. Tradução necessária para palestrante internacional.
 50 Kits lanche para a equipe de trabalho, composto de 01 sanduiche com presunto e queijo; 01 suco de frutas 200 mls, 01 fruta e 01 chocolate.
 Contratação de Coffee Break para os palestrantes e participantes, composto de café, leite, chá, 01 tipo de suco básico, 01 tipo de sanduiche, 01 tipo de salgado, 01 tipo de doce, bolo, Pão de queijo (100 pessoas) x 3 vezes ao dia (Welcome Coffee + Coffee Break e Coquetel de Encerramento)
 03 caixas de copo de água com 48 copos para a equipe de trabalho durante o evento.
 100 Blocos 14 x 21 cm com 50 páginas 1 cor (bloco simples sem pauta), a serem entregues aos participantes do evento
 100 Pastas em PVC 38 x 28 cm com impressão 4 cores a serem entregues aos participantes do evento.
 100 crachás em PVC 4 cores no formato 80 x 110mm cor 4x0 com furos pra jacarézinho com fita e prendedor metálico, a serem entregues aos participantes do evento
 100 canetas bic a serem entregues aos participantes do evento.

01 Assessor de eventos responsável pelos palestrantes, responsável pelas comunicações, convites recebimento de materiais, encaminhamentos de Curriculum, bem como cuidar do comparecimento e fazer desde o contato inicial, e-mails, telefonemas, apoio até posterior da palestra, bem como responsável após o evento, pelos feed backs com os palestrantes, serviço necessário por 30 dias com início 20/15 dias antes do evento, de forma remota, e na data do evento presencialmente, pós evento elaboração de relatórios necessários, carga horária de 120 horas remota, por 30 dias e na data do evento 02 horas antes do evento, todo evento e pós evento até finalizar a entrega.
 01 secretária remota trabalhando em home office, executam atividades administrativas, assim como agendamentos, atendimentos, transações, controle de redes para o trabalho de uma secretária remota traduz a administração de dados por meio de e-mails, sms, WhatsApp, telegram ou outros meios que visam a troca de informações, disponibilidade de 220 horas, sem adicionais de refeição e deslocamento, período de trabalho começa antes do evento e finaliza após uma semana.
 01 pessoa para Limpeza durante o dia do evento contratado por empresa com funcionário, produtos de limpeza e tudo que for necessário para desenvolvimento de serviço no local. Contrato com início antes do evento às 07hs e termino após o evento as 19hs - 12 hrs.
 02 pessoas técnicas para apoio no dia do evento, sendo que funcionarão como supervisores e apoio, fazendo todos os trabalhos enfocadas na realização de evento, de verificar a recepção, palestrantes junto ao assessor, equipe de apoio a qualquer local necessário durante o evento, sendo que são 10 hrs de trabalho com início às 07hs e termino as 17hrs, incluso já deslocamento condução.
 01 social média para disparar e-mails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, com (mailing de Email marketing) mídias Telegram. Planejamento, organização, conteúdo e análise profissional que fica responsável pela gestão dos perfis de redes sociais, lidando com a atualização e geração de conteúdo para atrair seguidores em páginas de empresas, marcas ou personalidades. Agendamentos de posts e relacionamento com o público. Trabalho realizado desde do início da programação do evento até 03 semanas depois e mais uma para relatórios, O trabalho é remoto por 02 meses.
 01 gestor de conteúdo, onde fará contato com as entidades e associações, e desenvolverá textos específicos para cada uma das entidades apoiadora, vai cuidar dos conteúdos de rodadas e mesas de trabalho no dia do evento, planeja, organiza e coordena todo o trabalho de produção de conteúdo feito pelas equipes de marketing. Este trabalho é de 01 mês com carga horaria variável, de no mínimo 6 horas por dia, e envolve reuniões, visitas e esclarecimento dos conteúdos entre os envolvidos, o valor de pagamento comporta conduções e despesas necessárias. O trabalho é remoto por 01 mês.
 01 Mestre de Cerimônias.
 01 Supervisor Técnico responsável por supervisionar todo evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. Além de supervisionar o Coordenador Técnico, atua como gerente Geral do Projeto, supervisiona desde as contratações até a montagem e desmontagem do evento, a locação e guarda de materiais entre outras funções. Serviço que se inicia junto com a coordenação técnica, termina com os relatórios de prestação de contas. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, incluso despesas de locomoção, alimentação e etc.
 01 Coordenador Técnico, responsável por toda parte técnica que envolve a organização e execução do evento. Responsável pela documentação, orçamentos, contatos com clientes e liderança da equipe. Além disso, é quem pesquisa e reserva o local ideal para o evento, define quais equipamentos serão utilizados, cuida da divulgação e marketing e está presente no dia D, conferindo e auxiliando em todos os setores. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e termina até 03 semanas depois. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, incluso despesas de locomoção, alimentação e etc.
 01 Coordenador Administrativo, responsável por coordenar toda a parte burocrática e prática da elaboração e execução do evento. O Coordenador administrativo é responsável por gerenciar as operações e organização diária, comanda os auxiliares administrativos e todas as rotinas administrativa. Eles supervisionam as operações diárias, ajudam a gerenciar o orçamento e supervisiona o pessoal. Além disso, ele serve como um elo entre os contratados e a coordenação de evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e finaliza somente ao final quando entrega todos os documentos e relatórios para prestação de contas, primeiro para organizar o evento e após recolher todos os relatórios e comprovantes necessários bem como documentação de recebimentos e bancos. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, incluso despesas de locomoção, alimentação e etc.
 02 Recepcionistas para Secretaria do evento 09 horas/dia com 1 refeição.
 13 Palestrantes renomados contratados para o dia do evento, sendo 1 para cada painel.

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

01 câmera-men responsável pela filmagem para a transmissão no dia do evento e para o teste 01 dia antes do evento.
 01 diretor de corte. Profissional que seleciona as imagens e efeitos que devem ser transmitidos e/ou gravados, orientando as câmeras quanto ao seu posicionamento e ângulo de tomadas. Coordenar os trabalhos de som, imagens, gravação, etc. Dirigir toda a equipe de câmera durante os trabalhos.
 02 tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos sendo que o trabalho é extenuante e devem trabalhar em revezamento, incluso deslocamento já nas diárias, carga horaria de 08hs. 02 intérpretes de inglês com a função de traduzir de forma simultânea, do inglês para Português e do Português para o inglês, as palestras internacionais do evento.
 Equipe de montagem no dia anterior ao evento (03 pessoas) e desmontagem ao final do evento (03 pessoas). Total de 06 pessoas.
 Assessoria de imprensa, com a responsabilidade de desenvolver e enviar press releases, credenciar e acompanhar a imprensa durante o evento, entrevistas com os principais presidentes e representantes de entidade, roteirizar as fotos, a divulgação será através de: Redes sociais, Mídia impressa e Mídia eletrônica e clipagem. Imprensa falada, escrita e internet. Contrato referente a prestação de serviço mensal devido demanda de comunicação. O trabalho é remoto.
 01 contador para execução contábil, pagamentos e prestação de contas. O trabalho é remoto, sendo 03 meses de trabalho, antes do evento e pós evento com finalização após a entrega da prestação de contas. Contrato para os 3 meses
 01 advogado autônomo especializado em Terceiro Setor que prestará a Assessoria Jurídica para acompanhamento do Termo de Parceria e demais cumprimentos / exigências legais previstas, além de prestar assessoria nas contratações e aquisições do objeto da parceria e auxílio geral. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. 3 meses (antes, o mês do evento e o mês de prestação de contas. O trabalho é remoto.

Descrição do projeto

O Fórum de Empreendedorismo do Esporte será um evento dinâmico, composto por palestras, workshops, painéis de discussão e sessões de networking. O evento reunirá empreendedores, profissionais de Educação Física, técnicos, atletas, estudantes universitários, e representantes do setor público e do Terceiro Setor.

Agenda do Evento:

08:00 - 09:00 - Credenciamento e Welcome Coffee
 09:00 - 10:00 - Abertura
 10:00 - 11:00 - Oportunidades Setor Esportivo
 11:00 - 11:15 - Coffee Break
 11:15 - 12:15 - Setor Infraestrutura / Material Esportivo / Serviço e o Setor Público / Oportunidades
 12:15 - 13:15 - Indústria do Material Esportivo, sua abrangência e suas oportunidades como setor produtivo unido
 13:15 - 14:15 - Oportunidades Nacionais e Internacionais do Setor Produtivo Esportivo
 14:15 - 15:30 - Pausa para Almoço
 15:30 - 16:30 - O Profissional do Esporte e o Empreendedorismo
 16:30 - 17:00 - Parte 1 eSports - O Setor Produtivo do eSports e As Federações e o Empreendedorismo
 17:00 - 17:30 - Parte 2 - Inovação - O Esporte e a Inovação Tecnológica e Oportunidades
 17:30 - 18:00 - Encerramento e Coquetel

04 - METAS: As metas a serem atingidas serão avaliadas através de pesquisa de satisfação, preenchidas pelos participantes do evento;

| Metas Qualitativas | Indicadores | Fórmula de Cálculo do indicador | Meios de verificação dos indicadores e metas |
|---|-----------------------------|--|--|
| Obter >85% de satisfação - bom ou ótimo em relação aos equipamentos, materiais, aos profissionais, ao local e a divulgação do evento. | Percentual de respondentes | Soma da quantidade de respondentes- bom ou ótimo, dividido pelo total de questionários respondidos | Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela OSC |
| NPS=50 | Percentual de respondentes | Pesquisa de satisfação | Questionário de satisfação a ser disponibilizado pela SEME e aplicado pela OSC |
| Metas Quantitativas | Indicadores | Fórmula de Cálculo do indicador | Meios de verificação dos indicadores e metas |
| Atender 100 beneficiários diretos | Quantidade de participantes | Fichas de Inscrição | Fichas de Inscrição devidamente assinada pela OSC |
| Garantir toda a estrutura e serviços previstos neste plano de trabalho, capacidade técnica e operacional | Efetiva implantação | Efetiva implantação | Relatório fotográfico demonstrando a implantação mínima prevista neste plano de trabalho |

Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.

05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto;

Capacidade Técnica

Fundada pouco mais de 01 ano, a Família do Esporte dedica-se através de participações e apoio a diversos eventos esportivos. A Família do Esporte é uma associação, e, para desenvolver suas atividades e finalidades, respeitará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor, gênero ou religião. Ao longo desse ano de formação estamos apoiando vários eventos de diversas modalidades, para ganharmos corpo em atender nosso público alvo, O SER HUMANO. Alguns exemplos: Torneio de Voleibol Adulto e Master Masculino no esporte Clube Sírio, Esporte Clube Pinheiros, e outros. Jogos Operários no Sesi da Vila Leopoldina. Congressos e Foruns em diversas áreas.



FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

O Instituto Família do Esporte apesar de levar no nome esporte, é um Instituto preocupado com o amanhã de todos, foi criado para unir as famílias em meios para desenvolvimento humano, seja pelo esporte, cultura ou qualquer forma que possa levar Educação e cultura aos lares Brasileiros.

Para nós, tudo pode ser instrumento educacional, que visa o desenvolvimento integral das crianças, adolescentes e adultos, capacita o sujeito a lidar com suas necessidades, desejos e expectativas, bem como, com as necessidades, expectativas e desejos dos outros. É uma forma de desenvolver as competências técnicas, sociais e comunicativas, essenciais para o processo de desenvolvimento individual e social.

Empreender, trabalhar com a Indústria de Esporte e a Tecnologia, bem como promover oportunidades no esporte deveria ser um dever de todos, como Educador, a missão da Família, não poderia deixar de ser diferente, quando pensamos neste fórum e plenamente aptos a incentivar que os profissionais do esporte, os gestores em geral tenham condições se reciclarem com um planejamento e com as novidades do mercado e forma mais fácil de educar. O gestor e formador e educador em sua habilidade e gestão.

O INSTITUTO FAMÍLIA DO ESPORTE, inscrita no CNPJ sob o número 45.357.317/0001-18, com sede a Rua Pupo Nogueira, 87 – CEP: 04248-020 – Cidade de São Paulo/SP possui capacidade técnica e operacional

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)

1- Escolinha de Esportes no Clube Aramaçan/ Santo André - 05 anos

2- Campeonatos de Volei em Clubes como Sírio, Pinheiros, Alto de Pinheiros e outros

3- Fórum de Capacitação em E-Sports Games - com mini campeonato

4- Fórum Esporte Fitness e Wellness

5- 2º Workshop Fitness & Wellness

6- LIVES SOCIAIS, INTERATIVAS, COM ASSUNTOS DO NOSSO COTIDIANO E SUAS EXPERIÊNCIAS DE PESSOAIS

7- Família Fest Volei 2023

8- Congresso Brasileiro de Esportes Radicais

9- Skate Vert Fest

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

| | | | | | | | |
|-----|------------------------------|---|---------------------|--|--------------|---|---------|
| 100 | Nº de Beneficiários Direto | X | Evento Pontual | | Crianças | X | Adultos |
| 300 | Nº de Beneficiários Indireto | | Programa Continuado | | Adolescentes | x | Idosos |

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir o projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas.

Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projeto 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

| Cronograma | Data | Hr. Início | Hr. Término | Considerações |
|------------|------|------------|-------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

07 A - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PROJETOS PONTUAIS: Descrever as etapas de execução do projeto de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco) PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS PONTUAIS

| Cronograma | Data | Hr. Início | Hr. Término | Considerações |
|---------------------|-------------------------|------------|-------------|--|
| Mobilização inicial | 05/06/2024 | 8h00 | 22h00 | Planejamento, reuniões com envolvidos, visitas técnicas, criação de material |
| Divulgação | 05/06/2024 | 8h00 | 22h00 | Divulgação on line -fortemente voltada às redes sociais |
| Inscrições | 05/06/2024 a 25/06/2024 | 8h00 | 23h59 | Inscrições on line no hot site do evento |
| Montagem | 25/06/2024 | 8h00 | 22h00 | Sebrae - SP |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | |
|-----------------------|-------------------------|-------------|-------------|--|
| Realização do evento | 26/06/2024 | 08h00 | 18h00 | <p>Agenda do Evento:</p> <p>08:00 - 09:00 - Credenciamento e Welcome Coffee</p> <p>09:00 - 10:00 - Abertura</p> <p>10:00 - 11:00 - Oportunidades Setor Esportivo</p> <p>11:00 - 11:15 - Coffee Break</p> <p>11:15 - 12:15 - Setor Infraestrutura / Material Esportivo / Serviço e o Setor Público / Oportunidades</p> <p>12:15 - 13:15 - Indústria do Material Esportivo, sua abrangência e suas oportunidades como setor produtivo unido</p> <p>13:15 - 14:15 - Oportunidades Nacionais e Internacionais do Setor Produtivo Esportivo</p> <p>14:15 - 15:30 - Pausa para Almoço</p> <p>15:30 - 16:30 - O Profissional do Esporte e o Empreendedorismo</p> <p>16:30 - 17:00 - Parte 1 eSports - O Setor Produtivo do eSports e As Federações e o Empreendedorismo</p> <p>17:00 - 17:30 - Parte 2 - Inovação - O Esporte e a Inovação Tecnológica e Oportunidades</p> <p>17:30 - 18:00 - Encerramento e Coquetel</p> |
| Desmontagem | 26/06/2024 | 18h00 | 20h00 | Desmontagem de todo o evento |
| Pesquisa de qualidade | 26/06/2024 a 26/07/2024 | 08h00 | 00h00 | Sera encaminhado para o email das participantes o link com a pesquisa de qualidade |
| Prestação de contas | mês 09/2024 | não procede | não procede | |

07 B - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO AULAS CONTINUADAS: Descrever as grades de aula de forma detalhada; (Obrigatório o preenchimento de todos os campos em branco) PREENCHER APENAS SE O PROJETO CONSISTIR NA REALIZAÇÃO DE AULAS CONTINUADAS

| Grupamento | Local | Endereço | H/Aula Semana | Turma | Quant. Alunos | Dias | Manhã | Tarde | Considerações |
|------------|-------|----------|---------------|-------|---------------|------|-------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Total | | | 0 | 0 | 0 | | | | |

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | Unidade Medida | V. Unitario | Quantidade | V. Total | Cron. De Aquisição |
|-----------------|-----------------------------|---|----------------|-------------|------------|-----------|--------------------|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Transmissão ao vivo do evento - Gravação em qualidade High Definition (HD). Contrato de R\$ 18.000,00 x 1 diária = R\$ 18.000,00 | Diaria | 18.000,00 | 1 | 18.000,00 | junho |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 fotógrafo profissional, que ficará responsável pelas fotos especiais. E tratadas, tanto para o livro quanto para a prestação de contas disponibilidade no local do início ao fim do evento, incluso deslocamento, devera chegar ao evento às 7hs e sair após o final as 17hs, após fotos finais de encerramento, entrega de fotos após 07 dias - valor por hora de trabalho R\$ 125,00 x 9 horas no evento e mais 7 horas para tratamento das fotos. Contrato R\$ 2.000,00 | Diaria | 2.000,00 | 1 | 2.000,00 | junho |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|---|----------|-----------|-----|-----------|-------|
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 mesa de som de 8 canais. Diária R\$ 200,00 x 2 diárias = R\$ 400,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | Unidade | 200,00 | 2 | 400,00 | junho |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 caixa de som. Diária R\$ 217,50 x 2 diárias = R\$ 435,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | Unidade | 217,50 | 2 | 435,00 | junho |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 Media Server com V-Mix. Diária R\$ 500,00 x 2 diárias = R\$ 1.000,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | Unidade | 500,00 | 2 | 1.000,00 | junho |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 02 Microfones sem fio. Diária R\$ 100,00 x 2 (qtde) = R\$ 200,00 x 2 diárias = R\$ 400,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | Unidade | 200,00 | 2 | 400,00 | junho |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 uma impressora argox. Diária R\$ 410,00 x 2 diárias = R\$ 820,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | Unidade | 410,00 | 2 | 820,00 | junho |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 02 Notebooks com mouse. Diária R\$ 200,00 x 2 (qtde) = R\$ 400,00 x 2 diárias = R\$ 800,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | Unidade | 400,00 | 2 | 800,00 | junho |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 púlpito. Diária R\$ 500,00 x 2 diárias = R\$ 1.000,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | Diaria | 500,00 | 2 | 1.000,00 | junho |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 02 Televisores de LED de 32" de retorno, para que os palestrantes virtuais possam aparecer para que os que estão presentes possam debater com os mesmos. Diária R\$ 400,00 x 2 diárias x 2 unidades = R\$ 1.600,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | Diaria | 800,00 | 2 | 1.600,00 | junho |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 03 Câmeras, para transmissões ao vivo. Sendo, 1 para os palestrantes, 1 para a intérprete de libras e 1 para o mestre de cerimônias no dia do evento. Diária R\$ 700,00 x 3 (qtde) = R\$ 2.100,00 x 2 diárias = R\$ 4.200,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | Diaria | 2.100,00 | 2 | 4.200,00 | junho |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de Estrutura box truss Q15 para suporte de back drop. Total de 6 mts lineares x R\$ 75,00 metro linear x 1 (qtde) = R\$ 450,00 x 2 diárias = R\$ 900,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | Diaria | 450,00 | 2 | 900,00 | junho |
| Divulgação | Outros Materiais de Consumo | Impressos 01 Lona para backdrop para o fundo de palco com impressão digital. Medida da lona 3,60 x 2,50 = 9 m² x R\$ 200,00 = R\$ 1.800,00 | M.Linear | 200,00 | 9 | 1.800,00 | junho |
| Divulgação | Outros Materiais de Consumo | 03 Banners em lona fosca de 1,20 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão. Medida do Banner 1,20 x 1 m = 1,20 m² x 3 = 3,6 m² x R\$ 200,00 = R\$ 720,00 | M.Linear | 200,00 | 3,6 | 720,00 | junho |
| Divulgação | Outros Materiais de Consumo | E-book, com material de estudo em pdf através do sistema telegram (eis que permite o disparo em massa de conteúdos), para todo material das palestras em plataformas Coordenação Editorial - R\$ 3.500,00 Diretor de Redação - R\$ 3.000,00 Web designer - R\$ 3.500,00 Diagramação Livro - editoração eletrônica e projeto gráfico - R\$ 3.500,00 Total R\$ 13.500,00 | Unidade | 13.500,00 | 1 | 13.500,00 | junho |

12

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|---|---------|----------|-----|-----------|-------|
| Divulgação | Outros Materiais de Consumo | Impressão de 350 Livros para serem distribuídos "pós evento" com todo conteúdo do Fórum para órgãos competentes e Instituições ligadas ao Esporte (Cref, Faculdades, Sindicatos.) Tiragem mínima da Gráfica de 350 exemplares. R\$ 70,00 (vlunit) x 350 (qtde) = R\$ 24.500,00 | Unidade | 70,00 | 350 | 24.500,00 | junho |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | Criação da programação visual, logotipia e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, backdrop, púlpito, certificado, background e todas as artes que serão criadas para a divulgação do evento. A confecção da arte começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R\$ 3.000,00 | Mensal | 3.000,00 | 1 | 3.000,00 | maio |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | Criação do hotsite do evento. A atualização das redes sociais começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R\$ 2.500,00 | Mensal | 2.500,00 | 1 | 2.500,00 | maio |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | Locação de 01 Cabine de Tradução simultânea contendo: Receptores Digital 20 canais FM, 01 Cabine Acústica contendo: 01 Transmissor Digital 17 canais FM, 01 Central de Interprete, 02 Luminárias, 01 Operador Técnico, 01 Recepcionista. Tradução necessária para palestrante internacional. R\$. 3.000,00 | Mensal | 3.000,00 | 1 | 3.000,00 | maio |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Assessor de eventos responsável pelos palestrantes, responsável pelas comunicações, convites recebimento de materiais, encaminhamentos de Curriculum, bem como cuidar do comparecimento e fazer desde o contato inicial, e-mails, telefonemas, apoio até posterior da palestra, bem como responsável após o evento, pelos feed backs com os palestrantes, serviço necessário por 30 dias com início 20/15 dias antes do evento, de forma remota, e na data do evento presencialmente, pós evento elaboração de relatórios necessários, carga horária de 120 horas remota, por 30 dias e na data do evento 02 horas antes do evento, todo evento e pós evento até finalizar a entrega, diárias de R\$ 127,00, computados deslocamentos e alimentação, sem mais nada incluso. Total mensal = R\$ 3.810,00. | Mensal | 3.810,00 | 1 | 3.810,00 | maio |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 secretaria remota trabalhando em home office, executam atividades administrativas, assim como agendamentos, atendimentos, transações, controle de redes para o trabalho de uma secretária remota traduz a administração de dados por meio de e-mails, sms, WhatsApp, telegram ou outros meios que visam a troca de informações, disponibilidade de 220 horas, sem adicionais de refeição e deslocamento, período de trabalho começa antes do evento e finaliza após uma semana. Diárias de R\$ 97,00. Total mensal R\$ 2.910,00 x 2 meses = R\$ 5.820,00 | Mensal | 2.910,00 | 2 | 5.820,00 | maio |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 pessoa para Limpeza durante o dia do evento contratado por empresa com funcionário, produtos de limpeza e tudo que for necessário para desenvolvimento de serviço no local. Contrato com início antes do evento às 07hs e termino após o evento as 19hs - 12 hrs. Contrato de R\$ 1.000,00 - | Mensal | 1.000,00 | 1 | 1.000,00 | junho |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 02 pessoas técnicas para apoio no dia do evento, sendo que funcionarão como supervisores e apoio, fazendo todos os trabalhos enfocadas na realização de evento, de verificar a recepção, palestrantes junto ao assessor, equipe de apoio a qualquer local necessário durante o evento, sendo que são 10 hrs de trabalho com início às 07hs e termino as 17hrs, inclusos já deslocamento condução. Diária: R\$ 300,00 x 2 diárias = R\$ 600,00 | Diaria | 300,00 | 2 | 600,00 | junho |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 social média para disparar e-mails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, com (mailing de Email marketing) mídias Telegram. Planejamento, organização, conteúdo e análise profissional que fica responsável pela gestão dos perfis de redes sociais, lidando com a atualização e geração de conteúdo para atrair seguidores em páginas de empresas, marcas ou personalidades. Agendamentos de posts e relacionamento com o público. Trabalho realizado desde do início da programação do evento até 03 semanas depois e mais uma para relatórios. O trabalho é remoto por 02 meses. R\$ 3.500,00 x 2 meses = R\$ 7.000,00 | Mensal | 3.500,00 | 2 | 7.000,00 | maio |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 gestor de conteúdo, onde fará contato com as entidades e associações, e desenvolverá textos específicos para cada uma das entidades apoiadora, vai cuidar dos conteúdos de rodadas e mesas de trabalho no dia do evento, planeja, organiza e coordena todo o trabalho de produção de conteúdo feito pelas equipes de marketing. Este trabalho é de 01 mês com carga horaria variável, de no mínimo 6 horas por dia, e envolve reuniões, visitas e esclarecimento dos conteúdos entre os envolvidos, o valor de pagamento comporta conduções e alimentações e despesas necessárias. O trabalho é remoto por 01 mês. R\$ 3.500,00 | Mensal | 3.500,00 | 1 | 3.500,00 | maio |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Mestre de Cerimônias. Total de 01 pessoa a R\$ 1.800,00 x 1 diária = R\$ 1.800,00 | Diaria | 1.800,00 | 1 | 1.800,00 | junho |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|--------|-----------------------------|--|--------|----------|---|----------|------|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Supervisor Técnico responsável por supervisionar todo evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. Além de supervisionar o Coordenador Técnico, atua como gerente Geral do Projeto, supervisiona desde as contratações até a montagem e desmontagem do evento, a locação e guarda de materiais entre outras funções. Serviço que se inicia junto com a coordenação técnica, termina com os relatórios de prestação de contas. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 150,00 x 30 dias = R\$ 4.500,00 x 2 meses = R\$ 9.000,00 | Mensal | 4.500,00 | 2 | 9.000,00 | maio |
|--------|-----------------------------|--|--------|----------|---|----------|------|

7

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|--------|-----------------------------|--|--------|----------|----|-----------|-------|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Coordenador Técnico, responsável por toda parte técnica que envolve a organização e execução do evento. Responsável pela documentação, orçamentos, contatos com clientes e liderança da equipe. Além disso, é quem pesquisa e reserva o local ideal para o evento, define quais equipamentos serão utilizados, cuida da divulgação e marketing e está presente no dia D, conferindo e auxiliando em todos os setores. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e termina até 03 semanas depois. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 120,00 x 30 dias = R\$ 3.600,00 x 2 meses = R\$ 7.200,00 | Mensal | 3.600,00 | 2 | 7.200,00 | maio |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Coordenador Administrativo, responsável por coordenar toda a parte burocrática e prática da elaboração e execução do evento. O Coordenador administrativo é responsável por gerenciar as operações e organização diária, comanda os auxiliares administrativos e todas as rotinas administrativa. Eles supervisionam as operações diárias, ajudam a gerenciar o orçamento e supervisiona o pessoal. Além disso, ele serve como um elo entre os contratados e a coordenação de evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e finaliza somente ao final quando entrega todos os documentos e relatórios para prestação de contas, primeiro para organizar o evento e após recolher todos os relatórios e comprovantes necessários bem como documentação de recebimentos e bancos. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 100,00 x 30 dias = R\$ 3.000,00 x 2 meses = R\$ 6.000,00 | Mensal | 3.000,00 | 2 | 6.000,00 | maio |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 02 Recepcionistas para Secretaria do evento 09 horas/dia com 1 refeição. Valor da diária R\$ 350,00 x 2 diárias = R\$ 700,00. | Mensal | 350,00 | 2 | 700,00 | junho |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 13 Palestrantes renomados contratados para o dia do evento, sendo 1 para cada painel. Valor da diária de cada palestrante R\$ 1.750,00 x 13 palestrantes = R\$ 22.750,00 | Diaria | 1.750,00 | 13 | 22.750,00 | junho |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 câmera-men responsável pela filmagem para a transmissão no dia do evento e para o teste 01 dia antes do evento. Diária: R\$ 1.500,00 x 2 diárias = R\$ 3.000,00 | Diaria | 1.500,00 | 2 | 3.000,00 | junho |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 diretor de corte. Profissional que seleciona as imagens e efeitos que devem ser transmitidos e/ou gravados, orientando as câmeras quanto ao seu posicionamento e ângulo de tomadas. Coordenar os trabalhos de som, imagens, gravação, etc. Dirigir toda a equipe de câmera durante os trabalhos. Diária: R\$ 1.900,00 x 2 diárias = R\$ 3.800,00 | Diaria | 1.900,00 | 2 | 3.800,00 | junho |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 02 tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos sendo que o trabalho é extenuante e devem trabalhar em revezamento, incluso deslocamento já nas diárias, carga horária de 08hs. Diária R\$ 2.000,00 x 2 tradutoras = R\$ 4.000,00 | Diaria | 2.000,00 | 2 | 4.000,00 | junho |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 02 intérpretes de inglês com a função de traduzir de forma simultânea, do inglês para Português e do Português para o inglês, as palestras internacionais do evento. Diária R\$ 2.500,00 x 2 intérpretes = R\$ 5.000,00 | Diaria | 2.500,00 | 2 | 5.000,00 | junho |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Equipe de montagem no dia anterior ao evento (03 pessoas) e desmontagem ao final do evento (03 pessoas). Total de 06 pessoas a R\$ 250,00 = R\$ 1.500,00 | Diaria | 250,00 | 6 | 1.500,00 | junho |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Assessoria de imprensa, com a responsabilidade de desenvolver e enviar press releases, credenciar e acompanhar a imprensa durante o evento, entrevistas com os principais presidentes e representantes de entidade, roteirizar as fotos, a divulgação será através de: Redes sociais, Mídia impressa e Mídia eletrônica e clipagem. Imprensa falada, escrita e internet. Contrato referente a prestação de serviço mensal devido demanda de comunicação. O trabalho é remoto. Contrato de R\$ 5.000,00 x 2 meses = R\$ 10.000,00. | Mensal | 5.000,00 | 2 | 10.000,00 | maio |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 contador para execução contábil, pagamentos e prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R\$ 1.800,00 por mês, sendo 03 meses de trabalho, antes do evento e pós evento com finalização após a entrega da prestação de contas. Contrato para os 3 meses = R\$ 5.400,00 | Mensal | 5.400,00 | 1 | 5.400,00 | junho |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 advogado autônomo especializado em Terceiro Setor que prestará a Assessoria Jurídica para acompanhamento do Termo de Parceria e demais cumprimentos / exigências legais previstas, além de prestar assessoria nas contratações e aquisições do objeto da parceria e auxílio geral. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. 3 meses (antes, o mês do evento e o mês de prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R\$ 7.500,00. Sendo R\$ 2.500,00 por mês | Mensal | 2.500,00 | 3 | 7.500,00 | maio |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|--|---------|-------|-----|-----------|-------|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 50 kits lanche para a equipe de trabalho, composto de 01 sanduiche com presunto e queijo; 01 suco de frutas 200 mls, 01 fruta e 01 chocolate. Valor unitário R\$ 15,00 x 25 kits = R\$ 375,00 x 2 por dia no evento = R\$ 750,00 | Unidade | 15,00 | 50 | 750,00 | junho |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Contratação de Coffee Break para os palestrantes e participantes, composto de café, leite, chá, 01 tipo de suco básico, 01 tipo de sanduiche , 01 tipo de salgado, 01 tipo de doce, bolo , Pão de queijo (100 pessoas) x 3 vezes ao dia (Welcome Coffee + Coffee Break e Cocktel de Encerramento). R\$ 48,00 x 100 x 3 = R\$ 14.400,00 | Unidade | 48,00 | 300 | 14.400,00 | junho |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 03 caixas de copo de água com 48 copos para a equipe de trabalho durante o evento. Valor da caixa R\$ 55,00 x 03 unidades - R\$ 165,00 | Unidade | 55,00 | 3 | 165,00 | junho |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | 100 Blocos 14 x 21 com 50 páginas 1 cor (bloco simples sem pauta), a serem entregues aos participantes do evento R\$ 10,00 (vl unit) x 100 (qtde) = R\$ 1.000,00 | Unidade | 10,00 | 100 | 1.000,00 | junho |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | 100 Pastas em PVC 38 x 28 cm com impressão 4 cores a serem entregues aos participantes do evento. R\$ 20,00 (vl unit) x 100 (qtde) = R\$ 2000,00 | Unidade | 20,00 | 100 | 2.000,00 | junho |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 100 crachás em PVC 4 cores no formato 80 x 110mm cor 4x0 com furos pra jacarézinho com fita e prendedor metálico, a serem entregues aos participantes do evento R\$ 15,00 (vl unit) x 100 (qtde) = R\$ 1500,00 | Unidade | 15,00 | 100 | 1.500,00 | junho |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | 100 canetas bic a serem entregues aos participantes do evento. R\$ 2,30 (vl unit) x 100 (qtde) = R\$ 230,00 | Unidade | 2,30 | 100 | 230,00 | junho |

12

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| Total do Projeto | | | | R\$ 210.000,00 | | | |
|---|---------------------|---------------------|------------------|-----------------------|----------|----------|--------------------|
| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | U. Medida | V. Unitario | Quant. | V. Total | Cron. De Aquisição |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês |
| Total | | | R\$ | | - | | |
| 8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver; Não Procede | | | | | | | |
| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | U. Medida | V. Unitario | Quant. | V. Total | Cron. De Aquisição |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês |
| Total | | | R\$ | | - | | |

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | | Concedente SEME | Proponente Contrapartida | Patrocinador Terceiros | | Total |
|-----------------|---|------------|-------------------|--------------------------|------------------------|------------|------------|
| | Natureza de Despesa | | | | | | |
| Direto | Recursos Humanos | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ | 135.695,00 | R\$ | - | R\$ | 135.695,00 |
| | Serviços de Pessoa Física | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Material Esportivo | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Outros materiais de consumo | R\$ | 11.555,00 | R\$ | - | R\$ | 11.555,00 |
| | Equipamentos e Material Permanente | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Obras e Instalações | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| Indireto | Recursos Humanos | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Serviços de Pessoa Física | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Outros materiais de consumo | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Equipamentos e Material Permanente | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Diárias, Passagens e Transporte | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Recursos Humanos | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| Divulgação | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ | 22.230,00 | R\$ | - | R\$ | 22.230,00 |
| | Serviços de Pessoa Física | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Outros Materiais de Consumo | R\$ | 40.520,00 | R\$ | - | R\$ | 40.520,00 |
| | Equipamentos e Material Permanente | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | - |
| | Total | R\$ | 210.000,00 | R\$ | - | R\$ | - |

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvidas na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos municipais.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influenciadores digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso:

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS : Não Procede

10.1.1. CONCEDENTE

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | | Total | 1º Parcela - Trimestral | 2º Parcela - Trimestral | 3º Parcela - Trimestral | 4º Parcela - Trimestral |
|-----------------|---|-----|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | Natureza de Despesa | | | | | | |
| Direto | Recursos Humanos | R\$ | - | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | | |
| | Material Esportivo | | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| | Obras e Instalações | | | | | | |
| Indireto | Recursos Humanos | | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | | |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | |
|--|---|--------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Divulgação | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| Total | | R\$ - | | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| 10.1.2. PROPONENTE: Apenas se houver; | | | | | | |
| Descrição das Ações | | Total | 1º Parcela - Trimestral | 2º Parcela - Trimestral | 3º Parcela - Trimestral | 4º Parcela - Trimestral |
| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | | | | | |
| Direto | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Material Esportivo | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | Obras e Instalações | | | | | |
| Indireto | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | |
| | | | | | | |
| Divulgação | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| Total | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |

12

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

10.1.3. PATROCINADOR: *Apenas se houver;*

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | | Total | 1º Parcela - Trimestral | 2º Parcela - Trimestral | 3º Parcela - Trimestral | 4º Parcela - Trimestral |
|-----------------|------------------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | Natureza de Despesa | | | | | |
| Direto | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Material Esportivo | | | | | |
| | | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | | Obras e Instalações | | | | | |
| Indireto | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | |
| | | | | | | | |
| Divulgação | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Outros Materiais de Consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| Total | | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |

10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS

10.2.1. CONCEDENTE

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | | Novembro |
|-----------------|------------------------------------|---|----------------|
| | | Natureza de Despesa | |
| Direto | | Recursos Humanos | R\$ - |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ - |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ 135.695,00 |
| | | Serviços de Pessoa Física | R\$ - |
| | | Material Esportivo | R\$ - |
| | | Outros materiais de consumo | R\$ 11.555,00 |
| | | Equipamentos e Material Permanente | R\$ - |
| | | Obras e Instalações | R\$ - |
| | | | R\$ - |
| | | | R\$ - |
| Indireto | | Recursos Humanos | R\$ - |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ - |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ - |
| | | Serviços de Pessoa Física | R\$ - |
| | | Outros materiais de consumo | R\$ - |
| | | Equipamentos e Material Permanente | R\$ - |
| | | Diárias, Passagens e Transporte | R\$ - |
| Divulgação | | Recursos Humanos | R\$ - |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ - |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ 22.230,00 |
| | | Serviços de Pessoa Física | R\$ - |
| | | Outros Materiais de Consumo | R\$ 40.520,00 |
| | Equipamentos e Material Permanente | R\$ - | |
| Total | | | R\$ 210.000,00 |

10.2.2. PROPONENTE: *Apenas se houver;*

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | | Escolher Mês |
|-----------------|---------------------|---|--------------|
| | | Natureza de Despesa | |
| Direto | | Recursos Humanos | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | | Serviços de Pessoa Física | |
| | | Material Esportivo | |
| | | Outros materiais de consumo | |
| | | Equipamentos e Material Permanente | |
| | | Obras e Instalações | |
| | | | |
| | | | |
| Indireto | | Recursos Humanos | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | | Serviços de Pessoa Física | |

17

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | |
|--------------|---|--------------|
| | Diárias, Passagens e Transporte | |
| | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros Materiais de Consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| Total | | R\$ - |

10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver;

| Descrição das Ações | Natureza de Despesa | Escolher Mês |
|---------------------|---|--------------|
| Direto | Recursos Humanos Encargos Trabalhistas e Previdenciários Serviços de Pessoa Jurídica Serviços de Pessoa Física Material Esportivo Outros materiais de consumo Equipamentos e Material Permanente Obras e Instalações | |
| Indireto | Recursos Humanos Encargos Trabalhistas e Previdenciários Serviços de Pessoa Jurídica Serviços de Pessoa Física Outros materiais de consumo Equipamentos e Material Permanente Diárias, Passagens e Transporte | |
| Divulgação | Recursos Humanos Encargos Trabalhistas e Previdenciários Serviços de Pessoa Jurídica Serviços de Pessoa Física Outros Materiais de Consumo Equipamentos e Material Permanente | |
| Total | | R\$ - |

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

| Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | O item possui preço de referência em | Fonte do preço | Valor unitário | Quantidade | Total | Pessoa responsável pela cotação |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|----------------|----------------|------------|---------------|---------------------------------|
| Serviços de Pessoa Jurídica | Transmissão ao vivo do evento - Gravação em qualidade High Definition (HD). Contrato de R\$ 18.000,00 x 1 diária = R\$ 18.000,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 18.000,00 | 1 | R\$ 18.000,00 | |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 01 fotógrafo profissional, que ficará responsável pelas fotos especiais. E tratadas, tanto para o livro quanto para a prestação de contas disponibilidade no local do início ao fim do evento, inclusive deslocamento, devese | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 2.000,00 | 1 | R\$ 2.000,00 | |
| Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 mesa de som de 8 canais. Diária R\$ 200,00 x 2 diárias = R\$ 400,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 200,00 | 2 | R\$ 400,00 | |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|-----|--------------|---|-----|----------|
| Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 caixa de som. Diária R\$ 217,50 x 2 diárias = R\$ 435,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 217,50 | 2 | R\$ | 435,00 |
| Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 Media Server com V-Mix. Diária R\$ 500,00 x 2 diárias = R\$ 1.000,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 500,00 | 2 | R\$ | 1.000,00 |
| Outros Materiais de Consumo | Locação de 02 Microfones sem fio. Diária R\$ 100,00 x 2 (qtde) = R\$ 200,00 x 2 diárias = R\$ 400,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 200,00 | 2 | R\$ | 400,00 |
| Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 uma impressora argox. Diária R\$ 410,00 x 2 diárias = R\$ 820,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 410,00 | 2 | R\$ | 820,00 |
| Outros Materiais de Consumo | Locação de 02 Notebooks com mouse. Diária R\$ 200,00 x 2 (qtde) = R\$ 400,00 x 2 diárias = R\$ 800,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 400,00 | 2 | R\$ | 800,00 |
| Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 púlpito. Diária R\$ 500,00 x 2 diárias = R\$ 1.000,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 500,00 | 2 | R\$ | 1.000,00 |
| Outros Materiais de Consumo | Locação de 02 Televisores de LED de 32" de retorno, para que os palestrantes virtuais possam aparecer para que os que estão presentes possam debater com os mesmos. Diária R\$ 400,00 x 2 diárias = R\$ 800,00. | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 800,00 | 2 | R\$ | 1.600,00 |
| Outros Materiais de Consumo | Locação de 03 Câmeras, para transmissões ao vivo. Sendo, 1 para os palestrantes, 1 para a intérprete de libras e 1 para o mestre de cerimônias no dia do evento. Diária R\$ 700,00 x 3 (qtde) = R\$ 2.100,00 x 2 diárias = R\$ 4.200,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 2.100,00 | 2 | R\$ | 4.200,00 |
| Outros Materiais de Consumo | Locação de Estrutura box truss Q15 para suporte de back drop. Total de 6 mts lineares x R\$ 75,00 metro linear x 1 (qtde) = R\$ 450,00 x 2 diárias = R\$ 900,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 450,00 | 2 | R\$ | 900,00 |
| | Impressos 01 Lona para backdrop para o | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|-----|---------------|-----|---------------|--|
| Outros Materiais de Consumo | da lona 3,60 x 2,50 = 9 m² x R\$ 200,00 = R\$ 1.800,00 | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 200,00 | 9 | R\$ 1.800,00 | |
| Outros Materiais de Consumo | 03 Banners em lona fosca de 1,20 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão. Medida do Banner 1,20 x 1 m = 1,20 m² x 3 = 3,6 m² x R\$ 200,00 =R\$ 720,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 200,00 | 3,6 | R\$ 720,00 | |
| Outros Materiais de Consumo | E-book, com material de estudo em pdf através do sistema telegram (eis que permite o disparo em massa de conteúdos), para todo material das palestras em plataformasCoordenação Editorial - R\$ 3.500,00Diretor de Redação - R\$ 3.000,00Web designer - R\$ 3.500,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 13.500,00 | 1 | R\$ 13.500,00 | |
| Outros Materiais de Consumo | Impressão de 350 Livros para serem distribuídos "pós evento" com todo conteúdo do Fórum para órgãos competentes e Instituições ligadas ao Esporte (Cref, Faculdades, Sindicatos.) Tiragem mínima da Gráfica de 350 exemplares. R\$ 70,00 (vlunit) x 350 (qtde) = R\$ 24.500,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 70,00 | 350 | R\$ 24.500,00 | |
| Serviços de Pessoa Jurídica | Criação da programação visual, logotipia e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, backdrop, púlpito, certificado, background e todas as artes que serão criadas para a divulgação do evento. A confecção da arte começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R\$ 3.000,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 3.000,00 | 1 | R\$ 3.000,00 | |
| Serviços de Pessoa Jurídica | Criação do website do evento. A atualização das redes sociais começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R\$ 2.500,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 2.500,00 | 1 | R\$ 2.500,00 | |
| Serviços de Pessoa Jurídica | Locação de 01 Cabine de Tradução simultânea contendo: Receptores Digital 20 canais FM, 01 Cabine Acústica contendo: 01 Transmissor Digital 17 canais FM, 01 Central de Interprete, 02 Luminárias, 01 Operador Técnico, 01 Recepcionista. Tradução necessária para palestrante internacional. R\$. 3.000,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 3.000,00 | 1 | R\$ 3.000,00 | |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Assessor de eventos responsável pelos palestrantes, responsável pelas comunicações, convites recebimento de materiais, encaminhamentos de Curriculum, bem como cuidar do comparecimento e fazer desde o contato inicial, e-mails, telefonemas, | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |

12

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|-----|--------------|---|-----|----------|
| Serviços de Pessoa Jurídica | 01 secretaria remota trabalhando em home office, executam atividades administrativas, assim como agendamentos, atendimentos, transações, controle de redes para o trabalho de uma secretária remota traduz a administração de dados por meio de e-mails, sms, WhatsApp, telegram ou outros meios que visam a troca de informações, disponibilidade de 220 horas, sem adicionais de refeição e deslocamento, período de trabalho começa antes do evento e finaliza após uma semana. Diárias de R\$ 97,00. Total mensal R\$ 2.910,00 x 2 meses = R\$ 5.820,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 2.910,00 | 2 | R\$ | 5.820,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 01 pessoa para Limpeza durante o dia do evento contratado por empresa com funcionário, produtos de limpeza e tudo que for necessário para desenvolvimento de serviço no local. Contrato com início antes do evento às 07hs e termino após o evento as 19hs - 12 hrs. Contrato de R\$ 1.000,00 - | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 1.000,00 | 1 | R\$ | 1.000,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 02 pessoas técnicas para apoio no dia do evento, sendo que funcionarão como supervisores e apoio, fazendo todos os trabalhos enfocadas na realização de evento, de verificar a recepção, palestrantes junto ao assessor, equipe de apoio a qualquer local necessário durante o evento, sendo que são 10 hrs de trabalho com início às 07hs e termino as 17hrs, inclusos já deslocamento condução. Diária: R\$ 300,00 x 2 diárias = R\$ 600,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 300,00 | 2 | R\$ | 600,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 01 social média para disparar e-mails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, com (mailing de Email marketing) mídias Telegram. Planejamento, organização, conteúdo e análise profissional que fica responsável pela gestão dos perfis de redes sociais, lidando com a atualização e geração de conteúdo para atrair seguidores em páginas de | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 3.500,00 | 2 | R\$ | 7.000,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 01 gestor de conteúdo, onde fará contato com as entidades e associações, e desenvolverá textos específicos para cada uma das entidades apoiadora, vai cuidar dos conteúdos de rodadas e mesas de trabalho no dia do evento, planeja, organiza e coordena todo o trabalho de produção de conteúdo feito pelas equipes de marketing. Este trabalho é de 01 mês com carga horária variável, de no mínimo 6 horas por dia, e envolve reuniões, visitas e esclarecimento dos conteúdos entre | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 3.500,00 | 1 | R\$ | 3.500,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Mestre de Cerimônias. Total de 01 pessoa a R\$ 1.800,00 x 1 diária = R\$ 1.800,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 1.800,00 | 1 | R\$ | 1.800,00 |
| | 01 Supervisor Técnico responsável por supervisionar todo evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. Além de supervisionar o | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|-----|--------------|----|-----|-----------|
| | contratações até a montagem e desmontagem do evento, a locação e guarda de materiais entre outras funções. Serviço que se inicia junto com a coordenação técnica, termina com | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 4.500,00 | 2 | R\$ | 9.000,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Coordenador Técnico, responsável por toda parte técnica que envolve a organização e execução do evento. Responsável pela documentação, orçamentos, contatos com clientes e liderança da equipe. Além disso, é quem pesquisa e reserva o local ideal para o evento, define quais equipamentos serão utilizados, cuida da divulgação e marketing e | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 3.600,00 | 2 | R\$ | 7.200,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Coordenador Administrativo, responsável por coordenar toda a parte burocrática e prática da elaboração e execução do evento. O Coordenador administrativo é responsável por gerenciar as operações e organização diária, comanda os auxiliares administrativos e todas as rotinas administrativa. Eles supervisionam as operações diárias, ajudam a | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 3.000,00 | 2 | R\$ | 6.000,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 02 Recepcionistas para Secretaria do evento 09 horas/dia com 1 refeição. Valor da diária R\$ 350,00 x 2 diárias = R\$ 700,00. | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 350,00 | 2 | R\$ | 700,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 13 Palestrantes renomados contratados para o dia do evento, sendo 1 para cada painel. Valor da diária de cada palestrante R\$ 1.750,00 x 13 palestrantes = R\$ 22.750,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 1.750,00 | 13 | R\$ | 22.750,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 01 câmera-men responsável pela filmagem para a transmissão no dia do evento e para o teste 01 dia antes do evento. Diária: R\$ 1.500,00 x 2 diárias = R\$ 3.000,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 1.500,00 | 2 | R\$ | 3.000,00 |
| | 01 diretor de corte. Profissional que seleciona as imagens e efeitos que devem ser transmitidos e/ou gravados, orientando as câmeras quanto ao seu posicionamento e ângulo de tomadas. Coordenar os trabalhos de som, imagens, gravação, etc. Dirigir toda a equipe de câmera durante os trabalhos. Diária: R\$ 1.900,00 x 2 diárias = R\$ 3.800,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 1.900,00 | 2 | R\$ | 3.800,00 |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|-----|--------------|---|-----|-----------|
| Serviços de Pessoa Jurídica | 02 tradutores de idiomas com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos sendo que o trabalho é extenuante e devem trabalhar em revezamento, incluso deslocamento já nas diárias, carga horaria de 08hs. Diária R\$ 2.000,00 x 2 tradutoras = R\$ 4.000,00 | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 2.000,00 | 2 | R\$ | 4.000,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 02 intérpretes de inglês com a função de traduzir de forma simultânea, do inglês para Português e do Português para o inglês, as palestras internacionais do evento. Diária R\$ 2.500,00 x 2 intérpretes = R\$ 5.000,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 2.500,00 | 2 | R\$ | 5.000,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | Equipe de montagem no dia anterior ao evento (03 pessoas) e desmontagem ao final do evento (03 pessoas). Total de 06 pessoas a R\$ 250,00 = R\$ 1.500,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 250,00 | 6 | R\$ | 1.500,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | Assessoria de imprensa, com a responsabilidade de desenvolver e enviar press releases, credenciar e acompanhar a imprensa durante o evento, entrevistas com os principais presidentes e representantes de entidade, roteirizar as fotos, a divulgação será através de: Redes sociais, Mídia impressa e Mídia eletrônica e clipagem. Imprensa falada, escrita e internet. Contrato referente a prestação de serviço mensal devido demanda de comunicação. O trabalho é remoto. Contrato de R\$ 5.000,00 x 2 meses = R\$ | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 5.000,00 | 2 | R\$ | 10.000,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 01 contador para execução contábil, pagamentos e prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R\$ 1.800,00 por mês, sendo 03 meses de trabalho, antes do evento e pós evento com finalização após a entrega da prestação de contas. Contrato para os 3 meses = R\$ 5.400,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 5.400,00 | 1 | R\$ | 5.400,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 01 advogado autônomo especializado em Terceiro Setor que prestará a Assessoria Jurídica para acompanhamento do Termo de Parceria e demais cumprimentos / exigências legais previstas, além de prestar assessoria nas contratações e aquisições do objeto da parceria e auxílio geral. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. 3 meses (antes, o mês do evento e o mês de prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R\$ 7.500,00. Cada R\$ 2.500,00 mensais. | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 2.500,00 | 3 | R\$ | 7.500,00 |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|-----|-----------|-----|-----|-----------|
| Serviços de Pessoa Jurídica | 50 kits lanche para a equipe de trabalho, composto de 01 sanduiche com presunto e queijo; 01 suco de frutas 200 mls, 01 fruta e 01 chocolate. Valor unitário R\$ 15,00 x 25 kits = R\$ 375,00 x 2 por dia no evento = R\$ 750,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 15,00 | 50 | R\$ | 750,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | Contratação de Coffee Break para os palestrantes e participantes, composto de café, leite, chá, 01 tipo de suco básico, 01 tipo de sanduiche , 01 tipo de salgado, 01 tipo de doce, bolo , Pão de queijo (100 pessoas) x 3 vezes ao dia (Welcome Coffee + Coffee Break e Cocktel de Encerramento). R\$ 48,00 x 100 x 3 = R\$ 14.400,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 48,00 | 300 | R\$ | 14.400,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 03 caixas de copo de água com 48 copos para a equipe de trabalho durante o evento. Valor da caixa R\$ 55,00 x 03 unidades - R\$ 165,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 55,00 | 3 | R\$ | 165,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 100 Blocos 14 x 21 com 50 páginas 1 cor (bloco simples sem pauta), a serem entregues aos participantes do evento R\$ 10,00 (vl unit) x 100 (qtde) = R\$ 1.000,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 10,00 | 100 | R\$ | 1.000,00 |
| | | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|-----------------------------------|-----|-----------|-----|-----|----------|
| Serviços de Pessoa Jurídica | Impressão 4 cores a serem entregues aos participantes do evento. R\$ 20,00 (vl unit) x 100 (qtde) = R\$ 2000,00 | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 20,00 | 100 | R\$ | 2.000,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 100 crachás em PVC 4 cores no formato 80 x 110mm cor 4x0 com furos pra jacarézinho com fita e prendedor metálico, a serem entregues aos participantes do evento R\$ 15,00 (vl unit) x 100 (qtde) = R\$ 1500,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 15,00 | 100 | R\$ | 1.500,00 |
| Serviços de Pessoa Jurídica | 100 canetas bic a serem entregues aos participantes do evento. R\$ 2,30 (vl unit) x 100 (qtde) = R\$ 230,00 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | R\$ 2,30 | 100 | R\$ | 230,00 |

11.2. Para os itens que não seguirem os requisitos da tabela supra, deverá ser usado a tabela abaixo:

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | CNPJ | Nome da Empresa | Valor Unit. | Quant. | Total |
|-----------------|-----------------------------|---|--------------------|---------------------------|---------------|--------|---------------|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Transmissão ao vivo do evento - Gravação em qualidade High Definition (HD). Contrato de R\$ 18.000,00 x 1 diária = R\$ 18.000,00 | 51.146.822/0001-16 | CRICA PRODUÇÕES E EVENTOS | R\$ 18.000,00 | 1 | R\$ 18.000,00 |
| | | | 18.333.281/0001-60 | ANDREA CAROLINA OLIVEIRA | R\$ 20.000,00 | 1 | R\$ 20.000,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS EIRELI | R\$ 22.000,00 | 1 | R\$ 22.000,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 fotógrafo profissional, que ficará responsável pelas fotos especiais. E tratadas, tanto para o livro quanto para a prestação de contas disponibilidade no local do início ao fim do evento, incluso deslocamento, deverá chegar ao evento às 7hs e sair após o final as 17hs, após fotos finais de encerramento, entrega de fotos após 07 dias - valor por hora de trabalho R\$ 125,00 x 9 horas no evento e mais 7 horas para tratamento das fotos. Contrato R\$ 2.000,00 | 51.146.822/0001-16 | CRICA PRODUÇÕES E EVENTOS | R\$ 2.000,00 | 1 | R\$ 2.000,00 |
| | | | 18.333.281/0001-60 | ANDREA CAROLINA OLIVEIRA | R\$ 2.240,00 | 1 | R\$ 2.240,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS EIRELI | R\$ 2.400,00 | 1 | R\$ 2.400,00 |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 mesa de som de 8 canais. Diária R\$ 200,00 x 2 diárias = R\$ 400,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 07.123.416/0001-46 | GMF PROMOÇÕES E EVENTOS | R\$ 200,00 | 2 | R\$ 400,00 |
| | | | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOÇÕES | R\$ 220,00 | 2 | R\$ 440,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 240,00 | 2 | R\$ 480,00 |

2

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|--------|-----------------------------|--|---------------------------|--------------------------------|--------------|---|---------------------|
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 caixa de som. Diária R\$ 217,50 x 2 diárias = R\$ 435,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 07.123.416/0001-46 | GMF PROMOCOES E EVENTOS | R\$ 217,50 | 2 | R\$ 435,00 |
| | | | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 220,00 | 2 | R\$ 440,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 240,00 | 2 | R\$ 480,00 |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 Média Server com V-Mix. Diária R\$ 500,00 x 2 diárias = R\$ 1.000,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 07.123.416/0001-46 | GMF PROMOCOES E EVENTOS | R\$ 500,00 | 2 | R\$ 1.000,00 |
| | | | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 550,00 | 2 | R\$ 1.100,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 600,00 | 2 | R\$ 1.200,00 |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 02 Microfones sem fio. Diária R\$ 100,00 x 2 (qtde) = R\$ 200,00 x 2 diárias = R\$ 400,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 07.123.416/0001-46 | GMF PROMOCOES E EVENTOS | R\$ 200,00 | 2 | R\$ 400,00 |
| | | | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 210,00 | 2 | R\$ 420,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 220,00 | 2 | R\$ 440,00 |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 uma impressora argox. Diária R\$ 410,00 x 2 diárias = R\$ 820,00 (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 07.123.416/0001-46 | GMF PROMOCOES E EVENTOS | R\$ 410,00 | 2 | R\$ 820,00 |
| | | | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 480,00 | 2 | R\$ 960,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 500,00 | 2 | R\$ 1.000,00 |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 02 Notebooks com mouse. Diária R\$ 200,00 x 2 (qtde) = R\$ 400,00 x 2 diárias = R\$ 800,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 07.123.416/0001-46 | GMF PROMOCOES E EVENTOS | R\$ 400,00 | 2 | R\$ 800,00 |
| | | | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 420,00 | 2 | R\$ 840,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 440,00 | 2 | R\$ 880,00 |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 01 púlpito. Diária R\$ 500,00 x 2 diárias = R\$ 1.000,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 07.123.416/0001-46 | GMF PROMOCOES E EVENTOS | R\$ 500,00 | 2 | R\$ 1.000,00 |
| | | | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 550,00 | 2 | R\$ 1.100,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 600,00 | 2 | R\$ 1.200,00 |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de 02 Televisores de LED de 32" de retorno, para que os palestrantes virtuais possam aparecer para que os que estão presentes possam debater com os mesmos. Diária R\$ 400,00 x 2 diárias x 2 unidades = R\$ 1.600,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 07.123.416/0001-46 | GMF PROMOCOES E EVENTOS | R\$ 800,00 | 2 | R\$ 1.600,00 |
| | | | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 850,00 | 2 | R\$ 1.700,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 900,00 | 2 | R\$ 1.800,00 |
| | | | 07.123.416/0001-46 | GMF PROMOCOES E EVENTOS | R\$ 2.100,00 | 2 | R\$ 4.200,00 |

2

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|---|---------------------------|--------------------------------|--------------|-----|---------------------|
| Direto | Outros Materiais de Consumo | para os palestrantes, 1 para a intérprete de libras e 1 para o mestre de cerimônias no dia do evento. Diária R\$ 700,00 x 3 (qtde) = R\$ 2.100,00 x 2 diárias = R\$ 4.200,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 2.205,00 | 2 | R\$ 4.410,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 2.320,00 | 2 | R\$ 4.640,00 |
| Direto | Outros Materiais de Consumo | Locação de Estrutura box truss Q15 para suporte de back drop. Total de 6 mts lineares x R\$ 75,00 metro linear x 1 (qtde) = R\$ 450,00 x 2 diárias = R\$ 900,00. (1 diária para montagem e 1 diária do evento) | 07.123.416/0001-46 | GMF PROMOCOES E EVENTOS | R\$ 450,00 | 2 | R\$ 900,00 |
| | | | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 480,00 | 2 | R\$ 960,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 510,00 | 2 | R\$ 1.020,00 |
| Divulgação | Outros Materiais de Consumo | Impressos 01 Lona para backdrop para o fundo de palco com impressão digital. Medida da lona 3,60 x 2,50 = 9 m² x R\$ 200,00 = R\$ 1.800,00 | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS EIRELI | R\$ 200,00 | 9 | R\$ 1.800,00 |
| | | | 38.010.870/0001-14 | TJPRINT COMERCIO DE MATERIAIS | R\$ 220,00 | 9 | R\$ 1.980,00 |
| | | | 45.791.566/0001-17 | APL COMUNICACAO VISUAL | R\$ 240,00 | 9 | R\$ 2.160,00 |
| Divulgação | Outros Materiais de Consumo | 03 Banners em lona fosca de 1,20 x 1,00 m, impressão digital acabamento com bastão de madeira, ponteira plástica branca, cordão e bastão. Medida do Banner 1,20 x 1 m = 1,20 m² x 3 = 3,6 m² x R\$ 200,00 = R\$ 720,00 | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS EIRELI | R\$ 200,00 | 3,6 | R\$ 720,00 |
| | | | 38.010.870/0001-14 | TJPRINT COMERCIO DE MATERIAIS | R\$ 220,00 | 3,6 | R\$ 792,00 |
| | | | 45.791.566/0001-17 | APL COMUNICACAO VISUAL | R\$ 240,00 | 3,6 | R\$ 864,00 |

2

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|--|--------------------|---|---------------|-----|---------------|
| Divulgação | Outros Materiais de Consumo | E-book, com material de estudo em pdf através do sistema telegram (eis que permite o disparo em massa de conteúdos), para todo material das palestras em plataformasCoordenação Editorial - R\$ 3.500,00Diretor de Redação - R\$ 3.000,00Web designer - R\$ 3.500,00 Diagramação Livro - editoração eletrônica e projeto gráfico - R\$ 3.500,00Total R\$ 13.500,00 | 18.333.281/0001-60 | ANDREA CAROLINA OLIVEIRA | R\$ 13.500,00 | 1 | R\$ 13.500,00 |
| | | | 21.338.543/0001-93 | RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA | R\$ 14.000,00 | 1 | R\$ 14.000,00 |
| | | | 07.123.416/0001-46 | GMF PROMOCOES E EVENTOS | R\$ 14.500,00 | 1 | R\$ 14.500,00 |
| Divulgação | Outros Materiais de Consumo | Impressão de 350 Livros para serem distribuídos "pós evento" com todo conteúdo do Fórum para órgãos competentes e Instituições ligadas ao Esporte (Cref, Faculdades, Sindicatos.) Tiragem mínima da Gráfica de 350 exemplares. R\$ 70,00 (vlunit) x 350 (qtde) = R\$ 24.500,00 | 18.333.281/0001-60 | ANDREA CAROLINA OLIVEIRA | R\$ 70,00 | 350 | R\$ 24.500,00 |
| | | | 21.338.543/0001-93 | RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA | R\$ 75,00 | 350 | R\$ 26.250,00 |
| | | | 07.123.416/0001-46 | GMF PROMOCOES E EVENTOS | R\$ 80,00 | 350 | R\$ 28.000,00 |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | Criação da programação visual, logotípi e layouts a ser utilizada em todas as peças de comunicação, backdrop, púlpito, certificado, background e todas as artes que serão criadas para a divulgação do evento. A confecção da arte começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R\$ 3.000,00 | 34.900.602/0001-17 | FABIANA BATISTA | R\$ 3.000,00 | 1 | R\$ 3.000,00 |
| | | | 21.338.543/0001-93 | RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA | R\$ 3.100,00 | 1 | R\$ 3.100,00 |
| | | | 18.333.281/0001-60 | ANDREA CAROLINA OLIVEIRA - | R\$ 3.200,00 | 1 | R\$ 3.200,00 |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | Criação do hotsite do evento. A atualização das redes sociais começa 30 dias antes do evento, com atualizações semanais de acordo com a quantidade de apoiadores do evento. Contrato R\$ 2.500,00 | 34.900.602/0001-17 | FABIANA BATISTA | R\$ 2.500,00 | 1 | R\$ 2.500,00 |
| | | | 21.338.543/0001-93 | RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA | R\$ 2.600,00 | 1 | R\$ 2.600,00 |
| | | | 18.333.281/0001-60 | ANDREA CAROLINA OLIVEIRA - | R\$ 2.700,00 | 1 | R\$ 2.700,00 |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | Locação de 01 Cabine de Tradução simultânea contendo: Receptores Digital 20 canais FM, 01 Cabine Acústica contendo: 01 Transmissor Digital 17 canais FM, 01 Central de Interprete, 02 Luminárias, 01 Operador Técnico, 01 Recepcionista. Tradução necessária para palestrante internacional. R\$. 3.000,00 | 07.123.416/0001-46 | GMF PROMOCOES E EVENTOS | R\$ 3.000,00 | 1 | R\$ 3.000,00 |
| | | | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 3.200,00 | 2 | R\$ 6.400,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 3.800,00 | 2 | R\$ 7.600,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Assessor de eventos responsável pelos palestrantes, responsável pelas comunicações , convites recebimento de materiais, encaminhamentos de Curriculum, bem como cuidar do comparecimento e fazer desde o contato inicial, e-mails, telefonemas, apoio até posterior da palestra, bem como responsável após o evento, pelos feed backs com os palestrantes, serviço necessário por 30 dias com início 20/15 dias antes do evento, de forma remota, e na data do evento presencialmente, pós evento elaboração de relatórios necessários, carga horária de 120 horas remota, por 30 dias e na data do evento 02 horas antes do evento, todo evento e pós evento até finalizar a entrega, diárias de R\$ 127,00, computadores deslocamentos e alimentação, sem mais nada incluso. Total mensal = R\$ 3.810,00. | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 3.810,00 | 1 | R\$ 3.810,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 4.500,00 | 1 | R\$ 4.500,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 5.100,00 | 1 | R\$ 5.100,00 |
| | | 01 secretaria remota trabalhando em home office, executam atividades administrativas, assim como agendamentos, | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 2.910,00 | 2 | R\$ 5.820,00 |
| | | | | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO | | | |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|--------|-----------------------------|--|---------------------------|---|--------------|---|---------------------|
| Direto | Jurídica | de e-mails, sms, wvnatsApp, telegram ou outros meios que visam a troca de informações, disponibilidade de 220 horas, sem adicionais de refeição e deslocamento, período de trabalho começa antes do evento e finaliza após uma semana. Diárias de R\$ 97,00. Total mensal R\$ 2.910,00 x 2 meses = R\$ 5.820,00 | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 3.300,00 | 2 | R\$ 6.600,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 pessoa para Limpeza durante o dia do evento contratado por empresa com funcionário, produtos de limpeza e tudo que for necessário para desenvolvimento de serviço no local. Contrato com início antes do evento às 07hs e termino após o evento as 19hs - 12 hrs. Contrato de R\$ 1.000,00 - | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 1.000,00 | 1 | R\$ 1.000,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 1.200,00 | 1 | R\$ 1.200,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 1.400,00 | 1 | R\$ 1.400,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 02 pessoas técnicas para apoio no dia do evento, sendo que funcionarão como supervisores e apoio, fazendo todos os trabalhos enfocadas na realização de evento, de verificar a recepção, palestrantes junto ao assessor, equipe de apoio a qualquer local necessário durante o evento, sendo que são 10 hrs de trabalho com início às 07hs e termino as 17hrs, incluso já deslocamento condução. Diária: R\$ 300,00 x 2 diárias = R\$ 600,00 | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 300,00 | 2 | R\$ 600,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 310,00 | 2 | R\$ 620,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 320,00 | 2 | R\$ 640,00 |

2

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|------------|-----------------------------|---|--------------------|---|--------------|---|---------------|
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 social média para disparar e-mails, textos e sms de divulgação e chamamento para o evento trabalhando em home office, com (mailing de Email marketing) mídias Telegram. Planejamento, organização, conteúdo e análise profissional que fica responsável pela gestão dos perfis de redes sociais, lidando com a atualização e geração de conteúdo para atrair seguidores em páginas de empresas, marcas ou personalidades. Agendamentos de posts e relacionamento com o público. Trabalho realizado desde do início da programação do evento até 03 semanas depois e mais uma para relatórios. O trabalho é remoto por 02 meses. R\$ 3.500,00 x 2 meses = R\$ 7.000,00 | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 3.500,00 | 2 | R\$ 7.000,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 3.600,00 | 2 | R\$ 7.200,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 3.700,00 | 2 | R\$ 7.400,00 |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 gestor de conteúdo, onde fará contato com as entidades e associações, e desenvolverá textos específicos para cada uma das entidades apoiadora, vai cuidar dos conteúdos de rodadas e mesas de trabalho no dia do evento, planeja, organiza e coordena todo o trabalho de produção de conteúdo feito pelas equipes de marketing. Este trabalho é de 01 mês com carga horária variável, de no mínimo 6 horas por dia, e envolve reuniões, visitas e esclarecimento dos conteúdos entre os envolvidos, o valor de pagamento comporta conduções e alimentações e despesas necessárias. O trabalho é remoto por 01 mês. R\$ 3.500,00 | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 3.500,00 | 1 | R\$ 3.500,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 3.700,00 | 1 | R\$ 3.700,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 4.000,00 | 1 | R\$ 4.000,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Mestre de Cerimônias. Total de 01 pessoa a R\$ 1.800,00 x 1 diária = R\$ 1.800,00 | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 1.800,00 | 1 | R\$ 1.800,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 1.900,00 | 1 | R\$ 1.900,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 2.000,00 | 1 | R\$ 2.000,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Supervisor Técnico responsável por supervisionar todo evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. Além de supervisionar o Coordenador Técnico, atua como gerente Geral do Projeto, supervisiona desde as contratações até a montagem e desmontagem do evento, a locação e guarda de materiais entre outras funções. Serviço que se inicia junto com a coordenação técnica, termina com os relatórios de prestação de contas. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 150,00 x 30 dias = R\$ 4.500,00 x 2 meses = R\$ 9.000,00 | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 4.500,00 | 2 | R\$ 9.000,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 4.800,00 | 2 | R\$ 9.600,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 5.100,00 | 2 | R\$ 10.200,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Coordenador Técnico, responsável por toda parte técnica que envolve a organização e execução do evento. Responsável pela documentação, orçamentos, contatos com clientes e liderança da equipe. Além disso, é quem pesquisa e reserva o local ideal para o evento, define quais equipamentos serão utilizados, cuida da divulgação e marketing e está presente no dia D, conferindo e auxiliando em todos os setores. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e termina até 03 semanas depois. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 120,00 x 30 dias = R\$ 3.600,00 x 2 meses = R\$ 7.200,00 | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 3.600,00 | 2 | R\$ 7.200,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 3.900,00 | 2 | R\$ 7.800,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 4.200,00 | 2 | R\$ 8.400,00 |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|--------|-----------------------------|--|--------------------|---|--------------|----|---------------|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 Coordenador Administrativo, responsável por coordenar toda a parte burocrática e prática da elaboração e execução do evento. O Coordenador administrativo é responsável por gerenciar as operações e organização diária, comanda os auxiliares administrativos e todas as rotinas administrativa. Eles supervisionam as operações diárias, ajudam a gerenciar o orçamento e supervisiona o pessoal. Além disso, ele serve como um elo entre os contratados e a coordenação de evento. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento e finaliza somente ao final quando entrega todos os documentos e relatórios para prestação de contas, primeiro para organizar o evento e após recolher todos os relatórios e comprovantes necessários bem como documentação de recebimentos e bancos. Salário mensal por 02 meses, sendo 08 horas dias, inclusas despesas de locomoção, alimentação e etc. Valor da diária R\$ 100,00 x 30 dias = R\$ 3.000,00 x 2 meses = R\$ 6.000,00 | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 3.000,00 | 2 | R\$ 6.000,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 3.300,00 | 2 | R\$ 6.600,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 3.600,00 | 2 | R\$ 7.200,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 02 Recepcionistas para Secretaria do evento 09 horas/dia com 1 refeição. Valor da diária R\$ 350,00 x 2 diárias = R\$ 700,00. | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 350,00 | 2 | R\$ 700,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 360,00 | 2 | R\$ 720,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 370,00 | 2 | R\$ 740,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 13 Palestrantes renomados contratados para o dia do evento, sendo 1 para cada painel. Valor da diária de cada palestrante R\$ 1.750,00 x 13 palestrantes = R\$ 22.750,00 | 49.060.917/0001-70 | RENATO NOGUEIRA PEREIRA | R\$ 1.750,00 | 13 | R\$ 22.750,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 2.000,00 | 13 | R\$ 26.000,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 2.200,00 | 13 | R\$ 28.600,00 |

12

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|--------|-----------------------------|---|--------------------|---|--------------|---|---------------|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 câmera-men responsável pela filmagem para a transmissão no dia do evento e para o teste 01 dia antes do evento. Diária: R\$ 1.500,00 x 2 diárias = R\$ 3.000,00 | 51.146.822/0001-16 | CRICA PRODUCOES E EVENTOS | R\$ 1.500,00 | 2 | R\$ 3.000,00 |
| | | | 18.333.281/0001-60 | ANDREA CAROLINA OLIVEIRA | R\$ 1.600,00 | 2 | R\$ 3.200,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS EIRELI | R\$ 1.700,00 | 2 | R\$ 3.400,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 diretor de corte. Profissional que seleciona as imagens e efeitos que devem ser transmitidos e/ou gravados, orientando as câmeras quanto ao seu posicionamento e ângulo de tomadas. Coordenar os trabalhos de som, imagens, gravação, etc. Dirigir toda a equipe de câmera durante os trabalhos. Diária: R\$ 1.900,00 x 2 diárias = R\$ 3.800,00 | 51.146.822/0001-16 | CRICA PRODUCOES E EVENTOS | R\$ 1.900,00 | 2 | R\$ 3.800,00 |
| | | | 18.333.281/0001-60 | ANDREA CAROLINA OLIVEIRA | R\$ 2.000,00 | 2 | R\$ 4.000,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS EIRELI | R\$ 2.100,00 | 2 | R\$ 4.200,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 02 tradutoras de libras com a função de traduzir e promover a inclusão social para os deficientes auditivos sendo que o trabalho é extenuante e devem trabalhar em revezamento, incluso deslocamento já nas diárias, carga horaria de 08hs. Diária R\$ 2.000,00 x 2 tradutoras = R\$ 4.000,00 | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 2.000,00 | 2 | R\$ 4.000,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 2.100,00 | 2 | R\$ 4.200,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 2.200,00 | 2 | R\$ 4.400,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 02 intérpretes de inglês com a função de traduzir de forma simultânea, do inglês para Português e do Português para o inglês, as palestras internacionais do evento. Diária R\$ 2.500,00 x 2 intérpretes = R\$ 5.000,00 | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 2.500,00 | 2 | R\$ 5.000,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 2.600,00 | 2 | R\$ 5.200,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 2.700,00 | 2 | R\$ 5.400,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Equipe de montagem no dia anterior ao evento (03 pessoas) e desmontagem ao final do evento (03 pessoas). Total de 06 pessoas a R\$ 250,00 = R\$ 1.500,00 | 18.883.854/0001-29 | J.R.GOUVEIA PROMOCOES | R\$ 250,00 | 6 | R\$ 1.500,00 |
| | | | 24.832.817/0001-94 | CONSULTH APOIO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL LTDA | R\$ 260,00 | 6 | R\$ 1.560,00 |
| | | | 40.663.017/0001-43 | BONINARA SERVICOS ADMINISTRATIVOS E PROFISSIONAIS | R\$ 280,00 | 6 | R\$ 1.680,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Assessoria de imprensa, com a responsabilidade de desenvolver e enviar press releases, credenciar e acompanhar a imprensa durante o evento, entrevistas com os principais presidentes e representantes de entidade, roteirizar as fotos, a divulgação será através de: Redes sociais, Mídia impressa e Mídia eletrônica e clipagem. Imprensa falada, escrita e internet. Contrato referente a prestação de serviço mensal devido demanda de comunicação. O trabalho é remoto. Contrato de R\$ 5.000,00 x 2 meses = R\$ 10.000,00. | 29.310.039/0001-97 | MARCELO EDUARDO FERREIRA BRAGA EVENTOS | R\$ 5.000,00 | 2 | R\$ 10.000,00 |
| | | | 28.529.546/0001-53 | MATHEUS DALCIM LOPES DA FONSECA | R\$ 5.200,00 | 2 | R\$ 10.400,00 |
| | | | 62.451.992/0001-20 | SIMON COMUNICAÇÃO E EVENTOS | R\$ 5.500,00 | 2 | R\$ 11.000,00 |
| | Serviços de Pessoa | 01 contador para execução contábil, pagamentos e prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R\$ 1.800,00 por mês, | 67.976.035/0001-31 | CONTABILIDADE DE FRANCISCO S/C LTDA | R\$ 5.400,00 | 1 | R\$ 5.400,00 |

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|--------|-----------------------------|---|--------------------|---|--------------|----|--------------|
| | | os 3 meses = R\$ 5.400,00 | 165.090.268-99 | DOUGLAS SILVA NOGUEIRA | R\$ 6.000,00 | 1 | R\$ 6.000,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 01 advogado autônomo especializado em Terceiro Setor que prestará a Assessoria Jurídica para acompanhamento do Termo de Parceria e demais cumprimentos / exigências legais previstas, além de prestar assessoria nas contratações e aquisições do objeto da parceria e auxílio geral. O trabalho deste profissional começa pelo menos 30 dias antes do início do evento. 3 meses (antes, o mês do evento e o mês de prestação de contas. O trabalho é remoto. Contrato R\$ 7.500,00. Sendo R\$ 2.500,00 por mês | OABSP 195218 | KS ADVOGADOS ASSOCIADOS - DRA. KATIA DUTRA | R\$ 2.500,00 | 3 | R\$ 7.500,00 |
| | | | OABSP 212881 | DRA ANA PAULA | R\$ 2.700,00 | 3 | R\$ 8.100,00 |
| | | | OABSP 379835 | DR GABRIEL | R\$ 3.000,00 | 3 | R\$ 9.000,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 50 kits lanche para a equipe de trabalho, composto de 01 sanduiche com presunto e queijo; 01 suco de frutas 200 mls, 01 fruta e 01 chocolate. Valor unitário R\$ 15,00 x 25 kits = R\$ 375,00 x 2 por dia no evento = R\$ 750,00 | 20.732.729/0001-60 | CICERO ALEXANDRE DA SILVA - NETEX | R\$ 15,00 | 50 | R\$ 750,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 17,50 | 50 | R\$ 875,00 |
| | | | 51.146.822/0001-16 | CRICA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA -nforme cnae acima | R\$ 18,00 | 50 | R\$ 900,00 |

12

FÓRUM DE EMPREENDEDORISMO DO ESPORTE

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|--------------------|---|-----------|-----|-----------------------|
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | Contratação de Coffee Break para os palestrantes e participantes, composto de café, leite, chá, 01 tipo de suco básico, 01 tipo de sanduiche, 01 tipo de salgado, 01 tipo de doce, bolo, Pão de queijo (100 pessoas) x 3 vezes ao dia (Welcome Coffee + Coffee Break e Cocktail de Encerramento). R\$ 48,00 x 100 x 3 = R\$ 14.400,00 | 20.732.729/0001-60 | CICERO ALEXANDRE DA SILVA - NETEX | R\$ 48,00 | 300 | R\$ 14.400,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 48,50 | 300 | R\$ 14.550,00 |
| | | | 51.146.822/0001-16 | CRICA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA | R\$ 49,00 | 300 | R\$ 14.700,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 03 caixas de copo de água com 48 copos para a equipe de trabalho durante o evento. Valor da caixa R\$ 55,00 x 03 unidades - R\$ 165,00 | 20.732.729/0001-60 | CICERO ALEXANDRE DA SILVA - NETEX | R\$ 55,00 | 3 | R\$ 165,00 |
| | | | 17.787.629/0001-26 | RETORICA EVENTOS LTDA | R\$ 57,00 | 3 | R\$ 171,00 |
| | | | 51.146.822/0001-16 | CRICA PRODUÇÕES E EVENTOS LTDA | R\$ 58,00 | 3 | R\$ 174,00 |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | 100 Blocos 14 x 21 com 50 páginas 1 cor (bloco simples sem pauta), a serem entregues aos participantes do evento R\$ 10,00 (vl unit) x 100 (qtde) = R\$ 1.000,00 | 21.338.543/0001-93 | RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA | R\$ 10,00 | 100 | R\$ 1.000,00 |
| | | | 38.010.870/0001-14 | TJ PRINT COMERCIO DE MATERIAIS PROMOCIONAIS EIRELLI | R\$ 12,00 | 100 | R\$ 1.200,00 |
| | | | 57.646.887/0001-07 | M.H.W. GRAFICA E EDITORA LTDA | R\$ 12,80 | 100 | R\$ 1.280,00 |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | 100 Pastas em PVC 38 x 28 cm com impressão 4 cores a serem entregues aos participantes do evento. R\$ 20,00 (vl unit) x 100 (qtde) = R\$ 2000,00 | 21.338.543/0001-93 | RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA | R\$ 20,00 | 100 | R\$ 2.000,00 |
| | | | 38.010.870/0001-14 | TJ PRINT COMERCIO DE MATERIAIS PROMOCIONAIS EIRELLI | R\$ 22,00 | 100 | R\$ 2.200,00 |
| | | | 57.646.887/0001-07 | M.H.W. GRAFICA E EDITORA LTDA | R\$ 23,50 | 100 | R\$ 2.350,00 |
| Direto | Serviços de Pessoa Jurídica | 100 crachás em PVC 4 cores no formato 80 x 110mm cor 4x0 com furos pra jacarézinho com fita e prendedor metálico, a serem entregues aos participantes do evento R\$ 15,00 (vl unit) x 100 (qtde) = R\$ 1500,00 | 21.338.543/0001-93 | RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA | R\$ 15,00 | 100 | R\$ 1.500,00 |
| | | | 38.010.870/0001-14 | TJ PRINT COMERCIO DE MATERIAIS PROMOCIONAIS EIRELLI | R\$ 16,00 | 100 | R\$ 1.600,00 |
| | | | 57.646.887/0001-07 | M.H.W. GRAFICA E EDITORA LTDA | R\$ 17,50 | 100 | R\$ 1.750,00 |
| Divulgação | Serviços de Pessoa Jurídica | 100 canetas bic a serem entregues aos participantes do evento. R\$ 2,30 (vl unit) x 100 (qtde) = R\$ 230,00 | 21.338.543/0001-93 | RENATA VIEGAS CARDAMONI - CINETICA COSMICA | R\$ 2,30 | 100 | R\$ 230,00 |
| | | | 38.010.870/0001-14 | TJ PRINT COMERCIO DE MATERIAIS PROMOCIONAIS EIRELLI | R\$ 2,35 | 100 | R\$ 235,00 |
| | | | 57.646.887/0001-07 | M.H.W. GRAFICA E EDITORA LTDA | R\$ 2,50 | 100 | R\$ 250,00 |
| Total de Valores das Empresas Vencedoras | | | | | | | R\$ 210.000,00 |

12 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto.