



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Diretoria Executiva

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

ATA Nº 06/2024 – 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX

No nono dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte e quatro, por videoconferência, iniciou-se às 11h00 a 5ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarette	Superintendente
Marcelo Akyama Florencio	Chefe de Gabinete
Adriana Nepomuceno Guido	Coordenadora CDI
Neuza Maria Conceição Pimentel Santana	Coordenadora CAF
Fábio Roberto Vieira	Chefe ATP
Fabio Luiz Vieira de Souza	Assessor da Superintendência
Wagner de Almeida Gimenez	Diretor DGI
Dolores Maria dos Santos	Convidada

Pauta:

1. Apresentação de Indicador Pró-Gestão;
2. Relatório Mensal de Investimentos;

Informes:

3. Nota técnica do Imóvel IPREM alugado pela SMS;
4. Cronograma do curso de Preparação para certificação/exames/provas específicas para RPPS; e
5. Plano de Contratação Anual.

Tratativas da reunião:

1. A Sra. Adriana introduz o assunto a ser apresentado pelo Divisão de Planejamento, Processos e Indicadores Previdenciários. A Sra. Silvana inicia sua fala fazendo uma apresentação da Divisão. Informa que a área tem a intenção de ser um localizador, agir como GPS para facilitar o desenvolvimento do Instituto, aprimorando processos para ajudar nas operações. A Sra. Silvana relembra que o Pró-Gestão é fundamental para a

melhoria contínua e boa execução de projetos. A Sra. Juliana demonstra o painel de indicadores com as ações necessárias para se obter o próximo nível do Pró-Gestão. Relata que a intenção é compartilhar este painel com todas as áreas, de modo que possam avançar nos objetivos a serem alcançados. Informa que, neste painel, estão contidas ações para alcançar todos os níveis do Pró-Gestão. O Sr. Chefe de Gabinete ressalta que o objetivo atual do Instituto é alcançar o nível III. A Sra. Superintendente relembra que o Pró-Gestão é um roteiro para o Instituto. Que é importante o treinamento dos funcionários para que possam se localizar com relação aos objetivos a serem atingidos. A Sra. Silvana apresenta um plano de trabalho para o IPREM. Há dois planos de ação: 1. Disseminar o tema Pró-Gestão, para que haja um entendimento geral dentro do IPREM. Em conjunto com o Núcleo de Comunicação e Mídias Sociais, serão criadas pílulas de conhecimento semanais para a divulgação do tema. 2. Incentivo à realização do curso da ENAP, o qual é amigável e um facilitador de compreensão do tema. Serão feitas reuniões com as áreas responsáveis para fomentar as ações. A Sra. Superintendente sugere que haja um canal de comunicação com CAF para a integração com relação aos cursos. O item foi **APROVADO**.

2. O Sr. Wagner menciona o Relatório de Investimentos e informa que foi abordada a criptomoeda, devido a evento importante relacionado (*halving*), ocorrido neste mês. Sobre o Brasil, há detalhamento e previsão de itens a ocorrer entre 2025 e 2026. Ressalta o impacto financeiro mundial devido ao conflito Israel-Irã. Quanto à taxa Selic, a expectativa é que termine o ano em 9,50%. Informa que os números contidos no relatório saem da plataforma Quantum Axis e utiliza IPCA + taxa para comparação, porém para maio, com referência à inflação de abril, os dados só serão divulgados amanhã (10). Portanto este relatório será atualizado e enviado aos membros desta Colegiada. O item foi **APROVADO**.
3. A Sra. Superintendente menciona o contrato com a saúde para aluguel do imóvel na Av. Zaki Narchi, que teve seu valor alterado. Informa que o Sr. Fábio Roberto está verificando esta questão. A Sra. Neuza menciona os contratos que podem ser subrogados à SMS a partir de 17 de maio. A Sra. Superintendente pede para que se verifique a alteração de responsáveis nos contratos. A Sra. Neuza se coloca à disposição para auxiliar a ATP junto à SMS.
4. A Sra. Superintendente solicita que funcionários/servidores obtenham a certificação também para gestor de recursos, ainda que seja nível básico. Relembra que é de extrema importância para o Instituto. Que seja realizado em modalidade presencial. A Sra. Neuza informa que será cursado presencialmente e, em contato com a escola, sugere-se a frequência de três dias na semana. Será feito um alinhamento com os coordenadores. O Sr. Chefe de Gabinete indaga e solicita que outras escolas sejam consultadas. A Sra. Neuza informa que os todos os Conselheiros do Instituto já possuem vouchers e que sua maioria já está certificada. Pesquisas e informações serão enviadas ao Gabinete.
5. Quanto ao plano de contratação, a Sra. Neuza diz que será realizado este ano. A Sra. Superintendente solicita que se verifiquem os passos a serem feitos junto às coordenadorias deste IPREM.

Término: 12h30.

Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX: Está prevista a data de 13 de junho de 2024, às 11h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Fabio Luiz Vieira de Souza, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no Sei! pelos participantes.



Marcia Regina Ungarete
Superintendente

Em 13/05/2024, às 11:52.



Adriana Nepomuceno Guido
Coordenador(a) II

Em 13/05/2024, às 13:11.



Neuza Maria Conceição Pimentel Santana
Coordenador(a) II

Em 13/05/2024, às 13:12.



Fabiana Nunes De Almeida
Coordenador(a) II

Em 13/05/2024, às 13:15.



Marcelo Akyama Florencio
Chefe de Gabinete

Em 13/05/2024, às 17:42.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **103258824** e o código CRC **88411C81**.
