



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

Diretoria Executiva

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

ATA Nº 07/2024 – 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX

No décimo terceiro dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, por videoconferência, iniciou-se às 11h00 a 6ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarette	Superintendente
Marcelo Akyama Florencio	Chefe de Gabinete
Fabio Henrique Pelligotti	Coordenador Substituto CDI
Marcelo Alves dos Santos	Coordenador Substituto CGB
Neuza Maria Conceição Pimentel Santana	Coordenadora CAF
Valéria Aparecida Catossi Madeira	Coordenadora CGI
Fábio Roberto Vieira	Chefe ATP
Fabio Luiz Vieira de Souza	Assessor da Superintendência
Ana Paula Rezzutti Rossi Figueiredo	Diretora DGRCI
Wagner de Almeida Gimenez	Diretor DGI
Dolores Maria dos Santos	Convidada
Sylvio Eugenio de Araujo Medeiros	Assessor da Superintendência

Pauta:

1. Relatório Mensal de Investimentos;
2. Itens do Pró-Gestão;
3. Minuta de Portaria a substituir Portaria IPREM 19/2022; e

Informe:

4. Comunicado sobre teletrabalho.

Tratativas da reunião:

1. O Sr. Wagner inicia a reunião mencionando os relatórios de investimentos. Informa que a carta de gestão é a parte textual da análise macro, abordando as economias do Brasil, China e Estados Unidos. Comenta-se sobre a tragédia no RS e como ela afeta oferta,

preços e inflação para os próximos meses. As expectativas para taxa de juros e inflação tem se modificado desde o fim de abril. Esperava-se que a Selic terminasse o ano em 9%; agora, espera-se 10%. São apresentados os números referentes a investimentos de IPREM, FUNFIN e FUNPREV. O item foi **APROVADO**.

2. A Sra. Ana Paula menciona que já foram apresentadas anteriormente as ações necessárias para o Pró-Gestão. Que serão abordados agora itens que ainda estão pendentes. Para o nível III, é necessário cumprir 21 de 24 ações. Informa que as áreas de atendimento e financeira também constam como exigência. Reforça a necessidade da maioria dos membros da Diretoria Executiva estar certificada. Menciona-se o eSocial e o Sr. Fabio Henrique informa que está sendo feito o mapeamento de dados do RPPS, tanto de aposentados/pensionistas quanto de ativos. Está em tratativas junto à PRODAM o envio dos arquivos do SIGPEC. O Sr. Sylvio informa que está elaborando o TR e projeto preliminar para contratação de serviços técnicos de implementação da política de recenseamento previdenciário. Será criada árvore de depuração de dados, a qual será validada pelos usuários por meio de app ou presencialmente. O Sr. Chefe de Gabinete informa que censo está ligado ao Art. 36 da Portaria MTP nº 1467. Que ainda é necessária a integração da base. Sugere que os membros da DIREX também obtenham certificação de gestão de recursos (investimentos), ao menos no nível básico. A Sra. Superintendente sugere apresentação de cronograma para que se possa verificar andamento e prazo para alcançarmos os pontos pendentes, principalmente os mais críticos, de modo que haja ação direta sobre eles. A Sra. Ana Paula disponibilizará esta apresentação para os demais participantes da reunião. O item foi **APROVADO**.
3. A portaria contém delegação de competência para autorização de despesas, contratações e atos de pessoal. O objetivo é atender aos requisitos do Pró-Gestão no nível III, definindo alçadas para a tomada de decisões relativas a atos administrativos que envolvam dispêndios de recursos e contratações, a fim de possibilitar o compartilhamento de responsabilidades entre seus dirigentes. Os membros desta Diretoria Executiva já haviam analisado a minuta e não apresentaram óbice a ela. O item foi **APROVADO**.
4. A Sra. Neuza aborda a questão do teletrabalho, sob os aspectos positivos e ressalta a importância de que todos os colaboradores tenham também a condição necessária para a realização de seu trabalho remotamente, observadas as regras estabelecidas. A Sra. Superintendente reforça que os gestores devem utilizar o bom senso na definição e acompanhamento das tarefas em regime de trabalho remoto, considerando, inclusive, as condições disponíveis para a sua execução.

Término: 12h30.

Agendamento da próxima Reunião Ordinária DIREX: Está prevista a data de 11 de julho de 2024, às 11h00. Nada mais havendo a ser tratado, eu, Fabio Luiz Vieira de Souza, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no Sei! pelos membros desta Diretoria Executiva.



Marcia Regina Ungarette

Superintendente

Em 13/06/2024, às 19:56.



Fábio Henrique Pelligotti

Coordenador(a) II - Substituto(a)

Em 13/06/2024, às 20:17.



Neuza Maria Conceição Pimentel Santana

Coordenador(a) II

Em 13/06/2024, às 20:39.



Valeria Aparecida Catossi Madeira

Coordenador(a) II

Em 14/06/2024, às 06:45.



Marcelo Alves dos Santos

Coordenador(a) II - Substituto(a)

Em 14/06/2024, às 11:12.



Marcelo Akyama Florencio

Chefe de Gabinete

Em 14/06/2024, às 14:03.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **105093396** e o código CRC **6EBEF668**.

Referência: Processo nº 6310.2024/0000005-0

SEI nº 105093396