

# ANEXO X

# PLANO DE TRABALHO

# PROJETO: TRANSFORMA SP REGIÃO 06

**ANEXO X**

**DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

(este Anexo deverá ser apresentado pela organização da sociedade civil em acordo com o item 14.3.1 do edital, apenas na condição de ter sido selecionada para celebrar a parceria)

A organização da sociedade civil proponente deverá elaborar o plano de trabalho, com base no conteúdo da proposta apresentada e aprovada pela Comissão de Seleção. O plano de trabalho é parte integrante do termo de colaboração.

**PLANO DE TRABALHO TRANSFORMA SP**

**QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E EMPREGABILIDADE**

**REGIÃO 06**

**1. Identificação**

**1.1. Título da Proposta: TRANSFORMA SP**

**1.2. Instituição proponente**

Razão social: FEPAM – Federação Paulista de Associação de Moradores

CNPJ: 38.894.077/0001-25

Endereço: Largo Sete de Setembro, nº 46 a 64, complemento Prédio nº 52, sala 709 – Centro, CEP. 01501-050, São Paulo - SP

Telefone e e-mail de contato: (011) 943699074 – E-mail: fepamestadual@gmail.com

Data de constituição: Fundada em 27 de abril de 1990.

Data de início das ações: 27 de abril de 1990.

**1.3. Responsável pela instituição proponente**

Nome: Edmilson Nazareno Monteiro da Costa

CPF: 134.693.552-15

Endereço: Rua Alves Ribeiro, nº 123, Apto. 11 – Cambuci, CEP. 01540-010, São Paulo – SP

Telefone e e-mail de contato: (011) 943699074 – E-mail: fepamestadual@gmail.com

**1.4. Responsável pela elaboração da proposta**

Nome: Edmilson Nazareno Monteiro da Costa

CPF: 134.693.552-15

Endereço: Rua Alves Ribeiro, nº 123, Apto. 11 – Cambuci, CEP. 01540-010, São Paulo – SP

Telefone e e-mail de contato: (011) 943699074 – E-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

## 2. Organização

### 2.1. Descrever, de forma clara e objetiva, a missão, a visão e os valores da organização.

#### ✓ A FEPAM – FEDERAÇÃO PAULISTA DE ASSOCIAÇÃO DE MORADORES

A FEPAM – FEDERAÇÃO PAULISTA DE ASSOCIAÇÃO DE MORADORES é uma Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, fundada em 1990, com foco principal na organização, coordenação e articulação no âmbito dos movimentos comunitários, ações, campanhas e outras atividades que promovam melhorias nas condições de vida da população.

Com enfoque humanitário, desde a sua fundação, desenvolve atividades de âmbito social, na criação e desenvolvimento de projetos públicos e privados voltados ao desenvolvimento da sociedade.

Tem como **MISSÃO** desenvolver ações para o desenvolvimento social de todos os cidadãos e defesa dos direitos humanos universais.

Nossa **VISÃO** é o engajamento em ações no âmbito dos movimentos comunitários e locais, priorizando os cidadãos em maior vulnerabilidade social, com assertivo desenvolvimento nas áreas da habilitação, transporte, educação, segurança, cultura, meio ambiente, energia e juventude.

Nossos **VALORES** são o respeito, a acessibilidade a todos, a ética, a cidadania, o voluntariado, a democracia, o combate à pobreza e a falta de moradia.

Assim, somos uma organização empenhada a mais de 30 décadas na ampliação dos direitos universais e na busca incessante de uma sociedade mais justa e acessível à todos.

No desempenho de nossas atividades temos uma equipe formada por profissionais com expertise nas diversas áreas do conhecimento de Gestão de Projetos, Sociologia, Direito, Movimentos Sociais, Comunicação, Administração, Economia, Contabilidade, entre outras; atuando com metodologia transdisciplinar para multiplicar empenho e competências em direção à realização dos objetivos que dão significado a atividade fim dessa instituição.

Somos capazes de promover ações com agilidade, criatividade e orientações precisas aos desafios e mudanças nos projetos que participamos devido a nossa vertente multidisciplinar e multifacetária nas bases do desenvolvimento humano e comunitário, sempre focados nas diretrizes inerentes as articulações institucionais e políticas.

A FEPAM, cumprindo fielmente sua finalidade social e dentro de seus primordiais valores é uma associação apta e coerente ao desenvolvimento da presente política pública com foco na Qualificação Profissional e Empregabilidade tal como descrito em nosso Estatuto, vejamos:

*“i) Realizar convênios e/ou contratos e parcerias para execução de programas de qualificação e requalificação profissional para desempregados e empregados em situação de risco social, no âmbito público e privado;”*

Desta forma, tendo em vista seu histórico e grande expertise em projetos voltados ao objeto proposto somos uma instituição com expertise e capacidade necessárias ao desempenho deste programa.



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

✓ **Atividades Interinstitucionais**

- Filiada a Confederação Nacional das Associações de Moradores - CONAN, desde 1992.
- Integra o Conselho da Saúde do Estado de São Paulo, com (1) um representante efetivo.
- Integra o Conselho Popular de Abastecimento do Município de São Paulo.
- Integra o Conselho Municipal de Habitação de São Paulo.
- Participação através das Associações filiadas, no Programa Vida Alimento do Governo do Estado de São Paulo.
- Participação ativa no Programa G10 FAVELAS.
- Participação ativa na Fundação do Banco Social G10BANK.
- Participação de atividades em conjunto com:  
CNAB- Congresso Nacional Afro Brasileiro  
CAT- Central Autônoma de Trabalhadores  
ITDP- Instituto do Trabalho Dante Pellacani  
SEBRAE- Serviços de Apoio as Micros e Pequenas Empresas  
SINE - Sistema Nacional de Emprego  
Prefeituras Municipais  
Secretarias do Estado de São Paulo  
Secretarias Municipais  
COMSABS

✓ **Atividades Beneméritas**

Habitação

1. Mobilização pela destinação de 1% do imposto sobre circulação de mercadoria e serviços - ICMS, habitação, objetivando atender famílias com renda até cinco salários mínimos. Esta Lei aprovada anualmente na Assembléia Legislativa do Estado São Paulo, desde sua vigência (ano de 1990) já atendeu mais de 200 mil famílias. Para o ano de 1998 encaminhamos para a Assembléia Legislativa a proposta de aumento de 2% do ICMS para a habitação.
2. Realizou o Primeiro projeto de Mutirão Habitacional do Governo do Estado de São Paulo, onde foram atendidas (1.600) mil e seiscentas famílias, que se reuniam todos os finais de semanas para construir suas casas de forma solidária, que é o mutirão
3. Atuação em conjunto com a CONAM- Confederação Nacional das Associações de Moradores, para a aprovação de Lei no Congresso Nacional, constituindo o Sistema Nacional de Habitação. Esta iniciativa já resultou na apresentação do projeto de Lei do Deputado Federal Hélio Rosas, que prevê entre outras medidas a criação do Fundo de Moradia Popular e Conselho de Habitação nas três esferas (União, Estado e Município) assegurando recursos orçamentais e participação nas organizações populares, a exemplo da CONAM e FEPAM nos conselhos.

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

4. A Participação no Programa Habitacional do governo do estado que no ano de 1994 resultou no atendimento de 150 famílias, selecionados e cadastrados pela FEPAM

5. Realização com a Secretaria de Estadual de Habitação de seminários, encontros e conferências sobre habitação.

#### Educação e Capacitação Profissional

1. Participação em seminários nacionais, promovidos pela Confederação Nacional das Associações de Moradores - CONAM

2. A Formação de 300 trabalhadores da Capital de São Paulo, no ano de 1997 no curso de microinformática básica em parceria com o SEBRAE-SP e 2700 no ano de 1998 sendo:

- 240 alunos em parceria com o CONSABS de Campinas
- 180 alunos em parceria com o CONSABS de São Carlos
- 2280 alunos em parceria com as entidades do Município de São Paulo.

3. A Formação de 820 alunos em Capacitação Profissional em Informática Básica com a Secretaria do Emprego do Trabalho nos anos de 1997 e em 1998 com a formação de mais 977 trabalhadores.

4. A Formação de 800 alunos em Capacitação Profissional em Manutenção Predial e Pequenos Reparos com a Secretaria do Emprego e Relações do Trabalho nos anos de 1999 e 2000 com atividades voltadas a inserção e reinserção dos cidadãos no mercado de trabalho.

5. A Formação de mais de 500 alunos em Capacitação Profissional em Instalação e Manutenção de Micros e Eletricista Residencial e Predial com a Secretaria do Emprego e Relações do Trabalho nos anos de 2004 e 2005 com atividades voltadas a inserção e reinserção dos cidadãos no mercado de trabalho.

6. Ações de Qualificação Profissional nas áreas de Comércio, Secretariado e Informática desenvolvidas em parceria junto a União dos Moradores e do Comércio de Paraisópolis, com formação de cerca de 2000 educandos.

7. Auxílio nas Ações de Qualificação em diversas áreas desenvolvidas junto ao Instituto Costurando Sonhos Brasil.

8. Cursos de qualificação e requalificação de 3000 educandos em parceria com a UMES – União Municipal dos Estudantes Secundaristas.

#### Saúde

1. Participação no Conselho de Saúde do Estado de São Paulo com um representante.

2. Realização do Seminário Estadual de Saúde, preparatório a XI Conferência Nacional da Saúde.

3. Realização da Campanha Estadual de Prevenção a Cólera.

4. Participação em seminários nacionais, promovidos pela Defesa Saúde Pública rama Mobilização Popular em Trabalhador, Ciências e Tecnologia em Saúde, etc.

5. Participação de conferências estadual e nacional sobre Recursos Humanos para o SUS, saúde



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

bucal e saúde do trabalhador, Ciências e Tecnologias em Saúde

6. Mobilização da comunidade pela melhoria dos serviços locais de saúde.
7. Convênio com a Secretaria Estadual da Saúde para a capacitação de agentes educativos na prevenção de AIDS, dengue e cólera.
8. Encaminhamento de proposta a Assembléia Legislativa para a locação de 15% do orçamento do Estado de São Paulo para investimento na área de saúde, em 1995, 1996,1997.

### Programas Sociais

1. Realização de mobilização nacional pela manutenção do programa nacional do leite, extinto pelo governo Collor. Este programa, durante sua vigência atendeu mais de sete milhões de crianças de famílias com renda de até 03 salários mínimos. E o impacto que representou na redução da mortalidade infantil teve o reconhecimento da UNICEF e da ONU, que indicaram como modelo a ser seguido em outros países. Além do incremento que representou a industria de laticínio gerando empregos diretos e indiretos.
2. Participação do programa vida- alimento do governo do Estado de São Paulo, através das associações filiadas. O programa atende 431.000 famílias, com renda entre 0 a 03 salários mínimos através da distribuição gratuita de leite, entre outras iniciativas.
3. Seminário de formação de lideranças comunitárias, em parceria com o SEBRAE.

### Fotos de algumas de nossas atividades:





Federação Paulista de  
Associações de Moradores



### Horta Comunitária:



Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com

✓ **Forma de Atuação**

A atuação da FEPAM atinge de forma indistinta os Municípios, Estados e Distrito Federal, além de programas desenvolvidos junto a União, alavancando seus valores sociais em todas as esferas governamentais, além da amplitude de projetos e ações filantrópicas, em parceria com entes públicos e privados.

Atentos ao propósito de prestar nossa contribuição à sociedade e a dignidade da pessoa humana, somos uma associação voltada aos cidadãos em vulnerabilidade e iminente risco, enfatizando a extrema relevância do Terceiro Setor no cenário nacional e internacional, somando esforços e especialidades para promoção do desenvolvimento social, econômico e institucional.

Com ampla atuação, estamos abertos aos projetos nas áreas de moradia, cultura, comunicação, educação, cidadania, combate à pobreza, democracia, direitos humanos, direitos de pessoas portadoras de necessidades especiais, direitos das mulheres, crianças, adolescentes e idosos e a formas discriminatórias, visando a promoção e o respeito à diversidade, buscamos a inclusão de todos os cidadãos permanecemos na linha de frente no combate ao efetivo desenvolvimento de nossa sociedade.

A atuação da Federação na criação, implementação, execução e gestão de projetos, adota uma **metodologia multidisciplinar**, que procura integrar e contextualizar as diversas disciplinas envolvidas em cada escopo. Nosso objetivo é harmonizar todas as fases do programa, desde a criação, execução até a completa finalização, com **boas práticas de governança** (rigor no controle de contas, integridade e transparência), **instrumentos eficazes de gestão de recursos** (financeiros, humanos, materiais) e respeitando a legislação inerente.

✓ **Principais Áreas**

- ✓ **Desenvolvimento Social**
- ✓ **Ações de moradia, interesse local e comunitário**
- ✓ **Defesa dos direitos humanos**
- ✓ **Governamental**
- ✓ **Cultura**
- ✓ **Executar serviços, programas ou projetos institucionais**
- ✓ **Atividades de Educação Profissionalizante**
- ✓ **Qualificação e Requalificação Profissional**
- ✓ **Projetos educacionais voltados a trabalhidade e geração de renda**



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

2.2. Atuação prévia na realização de ações completas de qualificação profissional nas áreas de qualificação propostas e/ou áreas diversas àquelas apresentadas.

Atestados e Contratos anexados no Projeto conforme Tabela de Atestados abaixo.

- Eixos de abrangência do Projeto TRANSFORMA SP: Comércio e Varejo, Construção e Turismo.

EIXO	PROJETO -ENTE	DESCRIÇÃO	CURSOS PRINCIPAIS	QUANTIDADE EDUCANDOS
COMÉRCIO E VAREJO	UNIÃO DOS MORADORES E DO COMÉRCIO DE PARAISÓPOLIS	Curso TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS, Quantidade de educandos 320 VAREIJSTAS DO COMÉRCIO LOCAL, Local RUA ERNEST RENAN1366 - SEDE	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS, Quantidade de educandos 320 VAREIJSTAS DO COMÉRCIO Atividades voltadas a empregabilidade, tais como: organização e disseminação de currículos, envio dos currículos aos órgãos públicos e empresas parceiras, incentivo ao empreendedorismo e geração de renda.	320
CONSTRUÇÃO CIVIL	PROJETO SERT-SINE 573-99	Contratação de escola ou instituição para ministrar cursos de manutenção predial e pequenos reparos com fornecimento de material, didático, vale transporte, ticket e seguro de acidentes pessoais para os alunos.	Para ministrar cursos no município de Campinas em 1º Lugar - FEPAM Para ministrar cursos no município de Araraquara 1º Lugar - FEPAM Para ministrar cursos no município de Ribeirão Preto 1º Lugar - FEPAM Cursos Contrato SERT nº 47/99 <ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenção Predial e pequenos reparos</li></ul>	240
CONSTRUÇÃO	PROJETO SERT-	Contratação de	Federação Paulista de	20



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<b>CIVIL</b>	SINE 569-99	escola ou instituição para ministrar cursos de manutenção predial e pequenos reparos com fornecimento de material didático, vale transporte, ticket alimentação e seguro de acidentes pessoais para os alunos.	Associação de Moradores (FEPAM) e Rodycz & Witiuk LTDA E classificá-las: Para ministrar curso no município de Baurú 1 Lugar - FEPAM Para ministrar cursos nos municípios de Sorocaba, Marília e Tupã 2 Lugar - FEPAM  Cursos Contrato SERT nº 46/99 <ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenção Predial e pequenos reparos</li></ul>	
<b>CONSTRUÇÃO CIVIL</b>	PROJETO SERT-SINE 574-99	Curso de manutenção predial e pequenos reparos nas cidades de Guarulhos, Osasco, São Bernardo do Campo, Santo André e Santos	Curso de manutenção predial e pequenos reparos no âmbito da SERT - Governo do Estado de São Paulo	<b>800</b>
<b>CONSTRUÇÃO CIVIL</b>	PROJETO SERT-SINE 953-04	O curso tem por objetivo o estabelecimento de cooperação técnica e financeira para a execução das atividades inerentes a qualificação social e profissional, no âmbito: do PNQ (Plano Nacional de Qualificação), através do PlanTeQ/SP-2,004 (Plano	Curso de Instalação e Manutenção de Micros e Eletricista Residencial e Predial no âmbito da SERT - Governo do Estado de São Paulo	<b>290</b>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

		Territorial de Qualificação), respectivamente, por meio de disponibilização de ações de qualificação social e profissional em Instalação e Manutenção de Micros e Eletricista Residencial e Predial.		
<b>TURISMO</b>	UMES – UNIÃO MUNICIPAL DOS ESTUDANTES SECUNDARISTAS	Qualificação profissional de jovens em turismo - JovemTur	Qualificação de Jovens em Turismo (JovemTur, 2008), Quantidade de educandos, 500, Local São Paulo/SP  Qualificação de Jovens em Turismo (JovemTur, 2009), Quantidade de educandos, 1000, Local São Paulo/SP  Qualificação de Jovens em Turismo (JovemTur, 2010), Quantidade de educandos, 1500, Local São Paulo/SP	<b>3000</b>
<b>TOTAL</b>				<b>4.670</b>

- **Eixos de abrangência diversos da Proposta TRANSFORMA SP.**

<b>EIXO</b>	<b>PROJETO -ENTE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>CURSOS PRINCIPAIS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>DIVERSO</b>	PROJETO SERT-SINE 590-99	Convênio tem por objetivo o estabelecimento de cooperação técnica e financeira para a	Tal curso visa qualificar 241 (duzentos e quarenta e uma) pessoas, tudo conforme projeto que consta do Plano de	<b>241</b>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

		execução das atividades inerentes à qualificação profissional, no âmbito do PLANFOR( Plano Nacional de Qualificação do Trabalhador) e do PEQ/SP-99(Plano Estadual de Qualificação), por meio de disponibilização de cursos de formação de mão-de-obra com as seguintes denominações: Curso Básico de informática.	Trabalho sob a denominação "Qualificação Para o Trabalho na Área de Informática" que, independentemente de transcrição, passa a fazer parte integrante deste convênio, visando qualificá-las ou requalificá-las de forma a ensejar sua manutenção ou reingresso no mercado de trabalho.	
<b>DIVERSO</b>	PROJETO SERT-720/2004	Convênio tem por objetivo o estabelecimento de cooperação técnica e financeira para a execução das atividades inerentes à qualificação profissional.	Tal curso visa qualificar 150 (cento e cinquenta) pessoas, tudo conforme projeto que consta do Plano de Trabalho sob a denominação "Qualificação Profissional". Curso Comunidade em Ação	<b>150</b>
<b>DIVERSO</b>	COSTURANDO SONHOS BRASIL	Orientação de treinamento, em qualificação profissional, e já realizou diversos cursos nas áreas de Corte Costura, Culinária, Informática básica, Excel, Word, Pedreiro, Manutenção Predial, Eletricista	Orientação de treinamento, em qualificação profissional, e já realizou diversos cursos nas áreas de Corte Costura, Culinária, Informática básica, Excel, Word, Pedreiro, Manutenção Predial, Eletricista.	<b>1200</b>
<b>DIVERSO</b>	UNIÃO DOS MORADORES E DO COMÉRCIO DE	Empreendeu atividade voltadas a empregabilidade,	Curso DOMÉSTICA, Quantidade de educandos 400,	<b>1700</b>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	PARAISÓPOLIS	tais como: organização e disseminação de currículos, envio dos currículos aos órgãos públicos e empresas parceiras, incentivo ao empreendedorism os e geração de renda.	Local RUA ERNEST RENAN1366 - SEDE - Curso SECRETARIADO, Quantidade de educandos 800, Local RUA ERNEST RENAN1366 - SEDE - Curso INFORMÁTICA BÁSICA, Quantidade de educandos 500 Local RUA ERNEST RENAN1366 - SEDE	
<b>TOTAL</b>				<b>3.291</b>

2.3. Atuação prévia na realização de projetos completos voltados para a inserção no Mundo do Trabalho e geração de renda, no âmbito dos eixos relacionados aos temas das qualificações.

- **Projetos voltados a empregabilidade, empreendedorismo e geração de renda.**

EIXO	PROJETO - ENTE	DESCRIÇÃO	CURSOS PRINCIPAIS	QUANTIDADE
<b>1- COMÉRCIO E VAREJO</b>	UNIÃO DOS MORADORES E DO COMÉRCIO DE PARAISÓPOLIS	Curso TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS, Quantidade de educandos 320 VAREIJSTAS DO COMÉRCIO LOCAL, Local RUA ERNEST RENAN1366 - SEDE	TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS, Quantidade de educandos 320 VAREIJSTAS DO COMÉRCIO Atividades voltadas a empregabilidade, tais como: organização e disseminação de currículos, envio dos currículos aos órgãos públicos e empresas parceiras, incentivo ao empreendedorismos e geração de renda.	<b>320</b>
<b>2- CONSTRUÇÃO CIVIL</b>	PROJETO SERT-SINE 573-99	Contratação de escola ou instituição para ministrar cursos de manutenção predial e pequenos	Para ministrar cursos no município de Campinas em 1º Lugar - FEPAM Para ministrar cursos no município Araraquara 1º	<b>240</b>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

		reparos com fornecimento de material, didático, vale transporte, ticket e seguro de acidentes pessoais para os alunos.	Lugar - FEPAM Para ministrar cursos no município de Ribeirão Preto 1º Lugar - FEPAM  Cursos Contrato SERT nº 47/99 <ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenção Predial e pequenos reparos</li></ul>	
<b>3- CONSTRUÇÃO CIVIL</b>	PROJETO SERT-SINE 569-99	Contratação de escola ou instituição para ministrar cursos de manutenção predial e pequenos reparos com fornecimento de material didático, vale transporte, ticket alimentação e seguro de acidentes pessoais para os alunos.	Federação Paulista de Associação de Moradores (FEPAM) e Rodycz & Witiuk LTDA E classificá-las: Para ministrar curso no município de Baurú 1 Lugar - FEPAM Para ministrar cursos nos municípios de Sorocaba, Marília e Tupã 2 Lugar - FEPAM  Cursos Contrato SERT nº 46/99 <ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenção Predial e pequenos reparos</li></ul>	<b>20</b>
<b>4- CONSTRUÇÃO CIVIL</b>	PROJETO SERT-SINE 574-99	Curso de manutenção predial e pequenos reparos nas cidades de Guarulhos, Osasco, São Bernardo do Campo, Santo André e Santos.	Curso de manutenção predial e pequenos reparos no âmbito do governo do Estado de São Paulo	<b>800</b>
<b>5- CONSTRUÇÃO CIVIL</b>	PROJETO SERT-SINE 953-04	O curso tem por objetivo o estabelecimento de cooperação técnica e financeira para a execução das atividades inerentes a qualificação social e profissional, no	Curso de Instalação e Manutenção de Micros e Eletricista Residencial e Predial no âmbito da SERT - Governo do Estado de São Paulo	<b>290</b>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

		âmbito: do PNQ (Plano Nacional de Qualificação), através do PlanTeQ/SP-2,004 (Plano Territorial de Qualificação), respectivamente, por meio de disponibilização de ações de qualificação social e profissional em Instalação e Manutenção de Micros e Eletricista Residencial e Predial.		
<b>6- TURISMO</b>	UMES – UNIÃO MUNICIPAL DOS ESTUDANTES SECUNDARISTAS	Qualificação profissional de jovens em turismo - JovemTur	Qualificação de Jovens em Turismo (JovemTur, 2008), Quantidade de educandos, 500, Local São Paulo/SP  Qualificação de Jovens em Turismo (JovemTur, 2009), Quantidade de educandos, 1000, Local São Paulo/SP  Qualificação de Jovens em Turismo (JovemTur, 2010), Quantidade de educandos, 1500, Local São Paulo/SP	<b>3000</b>
<b>7- CONSTRUÇÃO CIVIL</b>	PROJETO SERT-SINE 590-99	Convênio tem por objetivo o estabelecimento de cooperação técnica e financeira para a execução das atividades inerentes à qualificação profissional, no âmbito do PLANFOR( Plano Nacional de Qualificação do Trabalhador) e do PEQ/SP-99(Plano Estadual de	Tal curso visa qualificar 241 (duzentos e quarenta e uma) pessoas, tudo conforme projeto que consta do Plano de Trabalho sob a denominação "Qualificação Para o Trabalho na Área de Informática" que, independentemente de transcrição, passa a fazer parte integrante deste convênio, visando qualificá-las ou requalificá-las de forma a	<b>241</b>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

		Qualificação), por meio de disponibilização de cursos de formação de mão-de-obra com as seguintes denominações:  Curso Básico de informática.	ensejar sua manutenção ou reingresso no mercado de trabalho.	
<b>9 - DIVERSO</b>	PROJETO SERT-720/2004	Convênio tem por objetivo o estabelecimento de cooperação técnica e financeira para a execução das atividades inerentes à qualificação profissional.	Tal curso visa qualificar 150 (cento e cinquenta) pessoas, tudo conforme projeto que consta do Plano de Trabalho sob a denominação "Qualificação Profissional".  Curso Comunidade em Ação	<b>150</b>
<b>10- DIVERSO</b>	COSTURANDO SONHOS BRASIL	Orientação de treinamento, em qualificação profissional, e já realizou diversos cursos nas áreas de Corte Costura, Culinária, Informática básica, Excel, Word, Pedreiro, Manutenção Predial, Eletricista, etc...	Orientação de treinamento, em qualificação profissional, e já realizou diversos cursos nas áreas de Corte Costura, Culinária, Informática básica, Excel, Word, Pedreiro, Manutenção Predial, Eletricista, etc...	<b>1200</b>
<b>11- DIVERSO</b>	UNIÃO DOS MORADORES E DO COMÉRCIO DE PARAISÓPOLIS	Empreendeu atividade voltadas a empregabilidade, tais como: organização e disseminação de currículos, envio dos currículos aos órgãos públicos e empresas parceiras, incentivo ao empreendedorismo e geração de renda.	Curso DOMÉSTICA, Quantidade de educandos 400, Local RUA ERNEST RENAN1366 - SEDE  - Curso SECRETARIADO, Quantidade de educandos 800, Local RUA ERNEST RENAN1366 - SEDE  Curso INFORMÁTICA BÁSICA, Quantidade de educandos 500 Local RUA ERNEST RENAN1366 - SEDE	<b>1700</b>

<b>TOTAL DE AÇÕES</b>			<b>11 PROJETOS COM FOCO NA EMPREGABILIDADE EMPREENDEDORISMO E OUTRAS FORMAS DE GERAÇÃO DE RENDA</b>	<b>7.961 ALUNOS</b>
-----------------------	--	--	---	---------------------

2.4. Estrutura organizacional: a organização da sociedade civil proponente deverá detalhar sua estrutura de cargos e funcionários atual, bem como detalhar a estrutura prevista para a execução das ações, realizando alterações/acréscimos de cargos previstos, se necessário. Oportunamente, a proponente poderá ser convocada a apresentar documentos que comprovem a capacidade técnica da estrutura prevista para a execução das ações.

### Nossa Equipe e Estrutura fixa e volante

#### ✓ Nossa Equipe

A organização social FEPAM é composta por equipe fixa e demais colaboradores específicos em plena adequação ao projeto que estamos participando, assim visando o comprometimento das entregas esta Associação possui ampla base de Recursos Humanos filiados de alta qualidade técnica para as contratações fixa e eventuais com fulcro na eficácia da execução dos projetos que participamos.

A FEPAM, em todas as fases de sua atuação têm o apoio seletivo corpo de profissionais que abrangem a integralidade das esferas profissionais necessárias para exímio desenvolvimento de nossos projetos institucionais, sejam eles público e privados.

Assim, a organização é composta por: **Assembléia Geral, Diretoria Executiva composta por: Diretor Presidente, Secretário Geral e Tesoureiro, Conselho Fiscal e Associados.**

#### ✓ Equipe Projeto TRANSFORMA SP

Para a complementação da equipe fixa FEPAM neste projeto serão estendidos os seguintes cargos:



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

1. **Presidente:** Responsável máximo pela FEPAM, define a visão estratégica e assegura a governança organizacional, representando a OSC perante parceiros e stakeholders, e zelando pela sustentabilidade da entidade. Atuando com dirigente e Gestor do Projeto, atuará em dedicação extensa a execução do TRANSFORMA SP.
2. **Assessor da Presidência:** Apoia o Presidente nas decisões estratégicas, gerencia agendas e comunicações executivas, e facilita as relações com o conselho e parceiros institucionais.
3. **Assessor Técnica:** Especialista responsável por fornecer suporte técnico nas áreas de atuação da OSC, desenvolvendo e supervisionando os padrões de qualidade dos programas de qualificação.
4. **Assessor de Projetos I:** Profissional dedicado ao desenvolvimento e implementação de projetos específicos, focado em resultados e na adaptação às necessidades dos beneficiários dos programas.
5. **Assessor de Projetos II:** Atua na gestão operacional de projetos, incluindo planejamento, execução e avaliação de atividades, com ênfase na melhoria contínua dos processos.
6. **Assessor de Gestão:** Garante a excelência organizacional através da implementação de melhores práticas de gestão, otimização de recursos e monitoramento de desempenho institucional.
7. **Coordenador de Execução:** Responsável por liderar a execução dos programas de qualificação, assegurando o cumprimento de metas, prazos e padrões de qualidade.
8. **Coordenador Pedagógico:** Define a estratégia pedagógica dos programas, supervisiona o desenvolvimento curricular e assegura a adequação das metodologias de ensino às necessidades do mercado.
9. **Coordenador Local:** Gestor responsável por coordenar as atividades da OSC em um local específico, garantindo a conformidade com as diretrizes centrais e a efetiva entrega dos serviços à comunidade.
10. **Assistente Administrativo:** Suporta as operações administrativas da organização, cuidando da documentação, recursos e logística necessários ao bom funcionamento dos programas e da equipe.
11. **Atendente:** Ponto de contato inicial para os interessados nos programas da OSC, provendo informações, direcionando consultas e assegurando um atendimento de qualidade e acolhedor.
12. **Instrutor Local:** Especialista encarregado de conduzir a capacitação técnica presencial nos eixos temáticos estabelecidos pela FEPAM, aplicando metodologias práticas e interativas para promover o desenvolvimento profissional dos participantes, assegurando a aplicabilidade dos conhecimentos no contexto local.



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Quadro de recursos humanos - RUBRICA RECURSOS HUMANOS

Cargo	Quantidade de profissionais	Natureza de Trabalho (PJ, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA ou contrato de estágio)	Remuneração bruta (em reais, mensal ou por hora)	Período Médio Contratação	Custos trabalhistas (em reais mensais)	Descrição dos benefícios	Impacto orçamentário (total da contratação prevista * quantidade de profissionais)
Presidente	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	13.300,00	12 meses	não aplica	não aplica	159.600,00
Assessor da Presidência	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	5.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	60.000,00
Assessor Técnico	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	5.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	60.000,00
Assessor de Projetos I	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	10.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	120.000,00
Assessor de Projetos II	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	10.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	120.000,00
Assessor de Gestão	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	6.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	72.000,00
Coordenador de Execução	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	7.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	84.000,00
Coordenador Pedagógico	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	8.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	96.000,00
Coordenador Local	110	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	450,00 por turma	2 meses	não aplica	não aplica	49.500,00
Assistente Administrativo	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	3.500,00	12 meses	não aplica	não aplica	42.000,00
Atendente	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	2.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	24.000,00
<b>TOTAL</b>							<b>887.100,00</b>

✓ **Estrutura fixa e volante**

A FEPAM – Federação Paulista de Associação de Moradores é uma Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, fundada desde 1990 possui sede física localizada na Largo Sete de Setembro, nº 46 a 64, complemento Prédio nº 52, sala 709 – Centro, CEP. 01501-050, São Paulo – SP, com estrutura adequada para atendimentos dos profissionais, alunos e visitantes, como devido conforto, possuindo para tanto em sua sede-base:

- 01 Recepção
- 02 Salas Administrativas
- 02 Banheiros
- Tesouraria

Além dessa estrutura conta com um galpão localizado no Bairro de Paraisópolis, em parceria.



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Vejamos alguns de nossos espaços:



Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: [fepamestadual@gmail.com](mailto:fepamestadual@gmail.com)



Federação Paulista de  
Associações de Moradores



Já para o desenvolvimento dos projetos de qualificação profissional, serão ordenadas as estruturas de sala de aula, polo telepresencial, espaço para aulas práticas diretamente nas localidades que abrangem a Região 06 – Zona Sul, visando maior abrangência da população de maior vulnerabilidade social e desenvolvimento das comunidades locais.

Os espaços efetivos para a consecução dos cursos serão ofertados em parceria com entidades/associações/instituições locais, bem como poderão ser disponibilizados junto a PMSP, demais parceiros e/ou locados, conforme necessidade para cumprimento da meta.

**Neste sentido a FEPAM desenvolveu extenso trabalho de campo com a emissão de CARTAS DE INTENÇÃO + FOTOS (contendo Check-list da estrutura à ser disponibilizada) das Entidades parceiras que se propuseram a contemplar os cursos de qualificação, conforme documentos anexos e planilha abaixo.**

QNT DE TURMA POR CURSO	MUNICÍPIO	Nº EDUCANDO	Nº TURMAS	QTD DE SALAS NO LOCAL	LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS CURSOS	Endereço	BAIRRO	REGIÃO	HORÁRIOS DO CURSO	DIA DAS SEMANA
1	São Paulo	30	6		Casa de Cultura e Educação São Luiz	Rua Jose Manuel Camisa Nova ,30	Pq.Santo Antonio	M.B.Mirim	M / T / N	Segunda à Sexta
3		90								
2		60		2 SALAS						
8	São Paulo	240	12		Associação Casa São Jose	Rua José Barros Magaldi, nº100	jd.São Luiz	M.B.Mirim	M / T / N	Segundaà sexta
4		120		4 SALAS						
4	São Paulo	120	6		Igreja AP. C. Divina	Rua Arraial dos Couros, 16	Jardim São Luiz	M.B.Mirim	M / T / N	Segundaà sexta
2		60		2 SALAS						

### 3. Objeto

#### 3.1. Descrição da realidade objeto da parceria e o nexa com as ações propostas e as metas a serem atingidas.

### RESUMO DO PROJETO

Tendo em vista as necessidades básicas de qualificação profissional, adentrando ao mundo do trabalho e geração de renda dos cidadãos paulistanos a Prefeitura de São Paulo, por intermédio da Fundação Paulista de Educação e Tecnologia, promove Edital de Chamamento Público sob o nº 01/2024/FUNDATEC/SGM voltado a realização de parceria, através de termos de colaboração, com organização da sociedade civil, em regime de mútua cooperação com a Administração Pública, para execução de ações de qualificação profissional, pelo prazo de 18 meses.

O ponto culminante deste projeto se reveste da finalidade de possibilitar aos munícipes o desenvolvimento de competências, habilidades técnicas e comportamentais voltados para a elevação da sua trabalhabilidade e consequente inserção produtiva no mercado de trabalho e geração de renda.

A presente parceria tem os seguintes objetivos fixados:

#### Gerais

- Promover a qualificação profissional do munícipe, em especial daquele que se encontra em situação de vulnerabilidade socioeconômica;
- Estimular o desenvolvimento de novas habilidades e do aumento da produtividade e reconhecimento profissional com foco no desenvolvimento de competências que ampliem as possibilidades de inserção no mercado de trabalho e geração de renda;
- Estimular a formalização do negócio e promover a autonomia do munícipe com foco na reinserção social e econômica;
- Incentivar, quando couber, a apropriação do espaço público, de forma produtiva, integrativa e inclusiva;

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

- Estimular o papel das organizações da sociedade civil enquanto importantes espaços de integração, inclusão e difusão de conhecimento e oportunidades junto à comunidade;
- Promover o desenvolvimento local e municipal, inclusivo e sustentável.

Específicos

- Certificar no mínimo 3.000 munícipes, por proposta, por meio de cursos de qualificação profissional nos eixos seguintes: Comércio e Varejo; Economia Criativa; Economia Verde e Sustentabilidade; Indústria; Infraestrutura; Mobilidade; Construção; Saúde; Esporte e Qualidade de Vida; Serviços Financeiros e Profissionais; Tecnologia e Inovação; Comunicação; Turismo; Gastronomia; Gestão; Trabalho e Empreendedorismo e Cultura.
- Promover ações de sensibilização com foco na captação de alunos (incluindo munícipes que se enquadrem no quesito “e” da tabela de critérios de pontuação de que trata o subitem 12.3 deste edital), junto ao público-alvo, especialmente àquele residente nas proximidades do equipamento onde acontecerá a qualificação;
- Articular junto às lideranças locais, representantes de associações de moradores e gestores dos espaços públicos com foco na sensibilização dos munícipes para as oportunidades das ações de qualificação e para a constituição de turmas com alunos interessados e comprometidos;
- Apresentar plano de ação no plano de trabalho de como se dará a articulação supra;
- Promover ações de aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade com foco no encaminhamento ao mundo do trabalho, junto aos alunos egressos;
- Promover a divulgação, a captação, a seleção e a retenção dos alunos;
- Promover a inscrição dos alunos de acordo com as diretrizes relacionadas no plano de trabalho;

Além da capilaridade apontada no projeto base, outro ponto culminante da Política Pública à ser instituída diz respeito a inserção da Qualificação Profissional no Plano de Metas da PMSP, que em sua META 57 especifica a obrigatoriedade municipal no atendimentos aos cidadãos, vejamos:



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

PROGRAMA DE METAS 2021 / 2024  
SP INOVADORA E CRIATIVA

**META 57**  
**REALIZAR 1.000.000 ATENDIMENTOS AO TRABALHADOR, INCLUINDO QUALIFICAÇÃO E ENCAMINHAMENTO PARA OPORTUNIDADES FORMAIS DE TRABALHO E GERAÇÃO DE RENDA.**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**  
Promover o desenvolvimento econômico, inclusivo e sustentável, o emprego pleno e o trabalho decente para todos.

**INDICADOR**  
Número de atendimentos ao trabalhador realizados por meio dos diferentes programas da SMDet.

**INICIATIVAS**

a) Desenvolver ações de intermediação de mão de obra;	f) Criar e implementar o SP+Tech (qualificação profissional em tecnologia da informação);
b) Cursos de qualificação profissional;	g) Realizar oito edições do Contrata SP - Pessoa com Deficiência;
c) Programa Operação Trabalho;	h) Realizar acompanhamento personalizado de pessoas vulneráveis para resgate da autonomia, inclusão produtiva e social.
d) Programa Bolsa Trabalho;	
e) Programa Tem Saída;	

**SECRETARIAS RESPONSÁVEIS**  
SMDet, SMPed

ALTERAÇÃO PROGRAMÁTICA

#### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

**Somatória do número de atendimentos realizados por:**

- i) encaminhamentos para vagas de emprego;
- ii) inserção em vagas de emprego;
- iii) número de inscritos nos cursos, qualificações e capacitações para o mundo do trabalho, presencial ou à distância;

iv) número de beneficiários inseridos no Programa Operação Trabalho - POT;

v) número de beneficiários inseridos no Programa Bolsa Trabalho - BT;

vi) número de mulheres atendidas no programa Tem Saída.

#### CONTEXTO

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Turismo tem por atribuições conduzir ações governamentais voltadas à geração de trabalho, emprego e renda no município. Além disso, compete à pasta a oferta de cursos de qualificação profissional aos cidadãos, de modo a aumentar as chances de empregabilidade e inserção no mercado de trabalho formal. Face aos de-

safios socioeconômicos impostos pela pandemia, que acarretou significativo aumento nas taxas de desemprego no município, as iniciativas propostas nesta meta pretendem contribuir para apoiar a população no cenário esperado de retomada econômica, com especial enfoque no atendimento à população economicamente mais vulnerável.

#### REGIONALIZAÇÃO

Meta não regionalizada

[https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/governo/planejamento/programa\\_de metas\\_20212024/#](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/governo/planejamento/programa_de metas_20212024/#)

Desta forma, resta evidenciado o encaminhamento do ente municipal ao cumprimento da meta e efetivo atendimento aos cidadãos paulistanos e setores econômicos.

## INTRODUÇÃO

Nas últimas décadas o desenvolvimento científico e tecnológico permitiu o avanço da internacionalização da economia de mercado, provocando profundas transformações econômicas, políticas, sociais e culturais de dimensões mundiais e, ao mesmo tempo, a transformação do processo de produção das sociedades industrializadas, com a inauguração de uma nova lógica organizacional do mundo do trabalho.

Esse processo de reestruturação produtiva aumentou significativamente a produtividade, barateou mercadorias, inundou os mercados de novos produtos, acirrou a competitividade, abriu o mercado nacional e internacional, mas, em contrapartida, aprofundou a desigualdade entre regiões, países e continentes, além do enorme aumento de disparidade sociais, dada ao tamanho de desequilíbrio na apropriação do conhecimento científico e tecnológico.

A reestruturação produtiva resulta da introdução de novas tecnologias de base, conjugada às novas técnicas gerenciais do processo de trabalho, cuja consequência imediata e mais importante é a desestruturação dos mercados de trabalho que se expressa no aumento crescente do desemprego e do mercado informal de trabalho; com o desaparecimento de muitas ocupações e surgimento de outras para as quais se exigem novas competências profissionais.

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Com efeito, a desestruturação dos mercados de trabalho rechaça vidas e famílias inteiras, excluindo-as do mercado formal e das possibilidades de obtenção de renda, considerando sua contínua defazagem de aprendizado, escolaridade e de eficaz qualificação profissional; advindo graves problemas como a pobreza, miséria, violência que enredam os governos em enormes dificuldades que exigem solução no curto e médio prazo.

As dificuldades a enfrentar são ainda mais profundas em momentos de crises econômicas mundiais, guerras, catastrofes naturais e o acometimento de uma Pandemia Mundial causada pelo vírus da COVID, aprofundando ainda mais a elevação do desemprego e, de outro lado, assolando diversos setores produtivos em todas as esferas.

Assim, a elevação das taxas de desemprego aliadas aos fatores econômicos, sociais e educacionais, fizeram com que os entes públicos passassem a ter outra visibilidade quanto a necessidade para alavancagem de suas cadeias produtivas e, principalmente, da carência de sua população.

### **DA REALIDADE OBJETO DA PARCERIA E DO NEXO COM AS AÇÕES E METAS À SEREM ATINGIDAS**

Visando atingir excelência dentro o liame desta Parceria, seu Objeto e o Nexo das ações à serem desenvolvidas pela FEPAM junto a Fundação Paulistana, destacamos que esta entidade fez estudo detalhado acerca da Coerência da escolha das áreas geográficas para programa de Qualificação Profissional, da Coerência em relação a escolha de seu público prioritário e da Coerência na escolha dos eixos e temas a serem desenvolvidos, TODOS visando coadunar as idéias centrais da parceria proposta.

Conforme cediço a demanda por qualificação profissional, empregabilidade e desenvolvimento socioeconômico são uma vertente sedimentada na cidade de São Paulo, tanto que faz parte do Plano de Metas da PMSP 2022 -2032, especificamente em sua META 57.

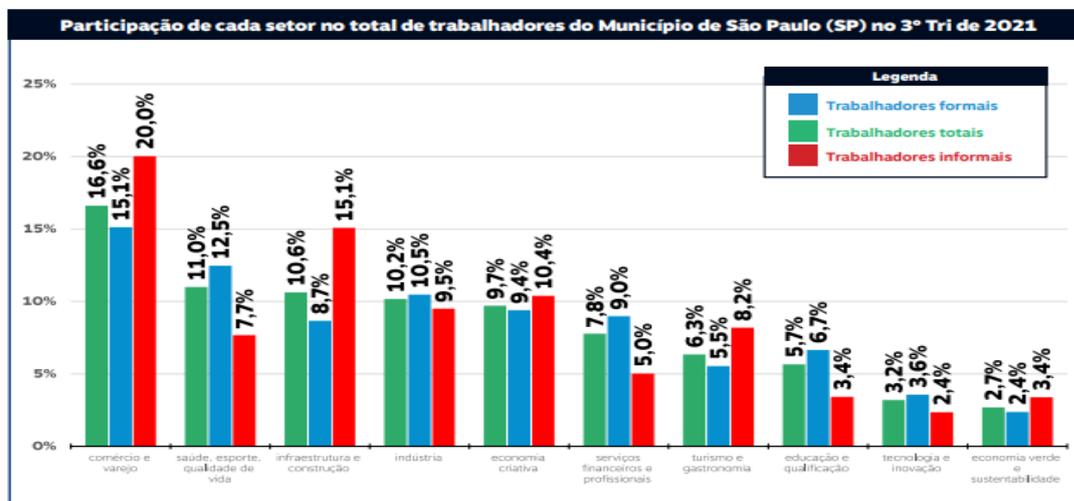
O real contexto pode ser verificado através de diversos estudos, dentre os principais setores produtivos da cidade de São Paulo, com representação de cerca de 78% dos empregos formais pós-pandemia estão os seguintes nichos: Comércio e Varejo, Economia Criativa, Economia Verde e Sustentabilidade, Educação e Qualificação, Indústria, Infraestrutura, Mobilidade e Construção, Saúde, Esporte e Qualidade de Vida, Serviços Financeiros e Profissionais, Tecnologia e Inovação Turismo e Gastronomia.



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

A classificação destes setores norteou-se por aspectos distintos, dentre os quais cita-se o impacto causado pela pandemia, papel do setor no futuro do mercado de trabalho, importância para o desenvolvimento econômico da cidade, volume de recursos financeiros movimentado pelo setor e qualidade de trabalhadores formais e informais atuantes em cada um no comparativo com o geral, com ênfase aos setores do **Comércio e Varejo**, **Construção Civil** e **Turismo e Hotelaria**, nos termos da figuram na 1, 3 e 7 posições nos setores que mais empregam na cidade de São Paulo.

Fonte: FIPE- Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas



Elaborado pela FIPE a partir de dados da Pnad continua trimestral (IBGE) e CAGED (Ministério da Economia)

Com relação aos temas x ocupações; segundo a Fundação SEADE no 4 trimestre de 2023 as ocupações com maiores saldos positivos no emprego formal na cidade de São Paulo estão concentradas em Comércio/Varejo e Turismo.

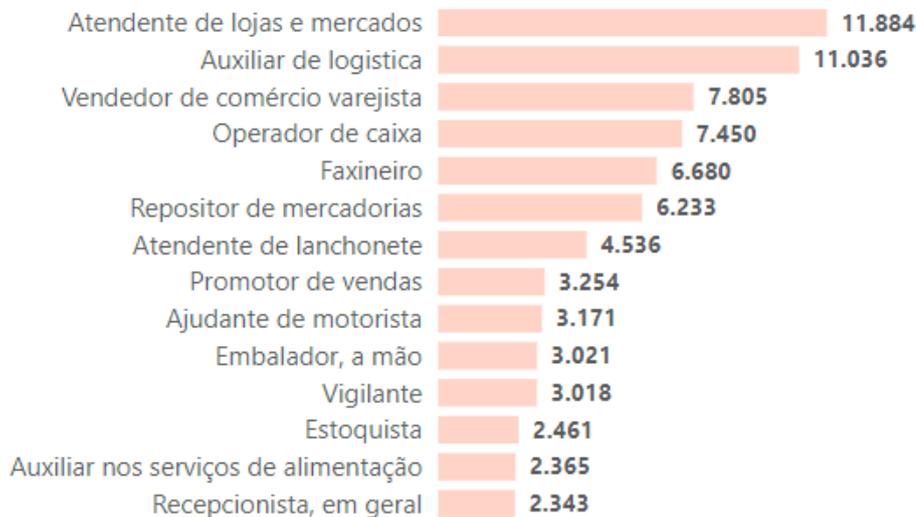
O setor da Construção Civil vive um apagão de mão de obra, conforme dados da Autodoc e SINDUSCON-SP, vejamos:



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

## Ocupações com maiores saldos positivos no trimestre

E



Com relação aos temas x ocupações; segundo a Fundação SEADE no 4 trimestre de 2023 as ocupações com maiores saldos positivos no emprego formal na cidade de São Paulo estão concentradas em Comércio/Varejo e Turismo. O país tem atualmente 2,6 milhões de pessoas trabalhando diretamente na área. Em 2010, eram 3,2 milhões, quase 19% a menos.

Outro termômetro em números vem da pesquisa nacional Sondagem da Construção, feita mensalmente pela Fundação Getúlio Vargas (FGV).

O levantamento de fevereiro apontou que 25,7% dos empresários do setor estavam preocupados com a escassez de mão de obra no país.

Para David de Fratel, coordenador do SindusCon-SP (Sindicato da Indústria da Construção Civil), que representa as empresas do setor no Estado de São Paulo, há falta de profissionais especializados, ainda que ele não conheça levantamentos confiáveis para confirmar a percepção.

“O que existe é um déficit causado pela falta de interesse de novos entrantes”, diz Fratel.

“O que está acontecendo é muito grave e pode causar um apagão nas obras”, diz Fratel.

**Estes fatores levaram a entidade a priorizar os eixos e os temas ligados a Comércio e Varejo, Turismo e Construção Civil, quais sejam:**

### **Comércio e Varejo**

- Vendedor
- Representante Comercial

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

- Estoquista
- Promotor de Vendas

#### **Turismo**

- Atendente de Bar e Restaurante
- Auxiliar de Eventos
- Monitor de Lazer e Recreação
- Garçom

#### **Construção Civil**

- Pintor
- Pedreiro
- Azulejista
- Encanador

Neste sentido a Instituição se propõe a realizar a meta total de 3.300 educandos dentro dos eixos propostos e justificados acima.

### **3.2. Descrição das ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o seu cumprimento.**

#### Descrição das Ações a serem executadas:

O **PROJETO TRANSFORMA SP** visa, executar ações de qualificação social e profissional, em regime de mútua cooperação com a Administração Pública, no âmbito municipal, através parceira veiculada por Termo de Colaboração com a Fundação Paulistana, atendendo a população do Município de São Paulo, em especial que se encontre em vulnerabilidade socioeconômica, para sua profissionalização, empregabilidade e com o encaminhamento ao mercado através de educação e intermediação para vagas ofertadas por entes públicos, empresas, organizações de formas associativas de produção, apoio para atividades autônomas, empreendedorismo e outras alternativas de trabalho e geração de renda.

Assim, o plano de trabalho norteador dos cursos de qualificação profissional sob a responsabilidade da FEPAM visa contribuir para:

- **Trabalho como princípio educativo;**



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

- **Articulação entre trabalho, educação e desenvolvimento;**
- **Qualificação profissional como direito e política pública;**
- **Diálogo, controle social, tripartismo e negociação coletiva;**
- **Inclusão social do trabalhador, redução da pobreza, combate à discriminação e a vulnerabilidade das populações;**
- **Inserção no mundo do trabalho através da obtenção de emprego formal e outras formas de geração de renda;**
- **Desenvolvimento profissional dos trabalhadores;**
- **Desenvolvimento da cidadania;**
- **Desenvolvimento das condições socioemocionais do cidadão;**
- **Efetividade Social e Qualidade Pedagógica das ações;**
- **Geração e melhoria de renda;**
- **Desenvolvimentos familiar e da comunidade que o cerca.**

#### Metas à serem Atingidas

Dentre seus objetivos específicos, visa, ao final do processo pedagógico, atingir não somente a meta de 3.300 educandos certificados e encaminhados ao mercado de trabalho, mas poder constatar que o nosso aluno adquiriu um novo perfil de trabalhador: competente, com capacidade tecnológica e operacional, capaz de tomar decisões, com iniciativa e espírito crítico aguçado, preparado, portanto, para candidatar-se a um emprego e/ou para manter-se no emprego ou, ainda, preparado para trabalhar por conta própria. Para isso nossos Objetivo Específicos são:

- **Promover aos educandos uma formação integral (intelectual, técnica, cultural e cidadã), aumentando a probabilidade de obtenção de emprego, além da inclusão social, redução da pobreza, combate a discriminação, diminuição da vulnerabilidade social e, com tudo isso, aumentando a possibilidade de permanência no mercado de trabalho e geração de renda;**
- **Promover ações que contribuam para o reconhecimento e valorização dos direitos humanos da cidadania, redução das desigualdades e elevação da empregabilidade e geração de renda;**



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

- **Desenvolvimento social e profissional, provendo a perspectiva do indivíduo digno e estruturação familiar.**
- **Promover ações que contribuam para efetiva geração de emprego e renda.**

#### Meta Física

Qualificação Social e Profissional dos cidadãos paulistanos em maior vulnerabilidade social, com ênfase prioritariamente em mulheres e jovens que não estudem ou trabalhem, pretos e pardos, concluindo a certificação de um total de 3.300 (três e trezentos mil) educandos, em consonância com a área de abrangência delimitada na **REGIÃO 6** (Santo Amaro, Cidade Ademar, Capela do Socorro, M'Boi Mirim, Parelheiros), nos termos de edital.

Ressaltamos que as ações de Qualificação Social e Profissional à serem desenvolvidas, previstas no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024/FUNDATEC/SGM implementadas pela FEPAM, não compreenderão apenas os cursos de qualificação aos 3000 educandos, mas a proposta de excedente de qualificados em 300 educandos, contemplando a Estratégia de Execução composta para critério de Avaliação da Política Pública.

O presente projeto será desenvolvido abrangendo os seguintes eixos: COMÉRCIO E VAREJO, CONSTRUÇÃO E TURISMO, conforme abaixo:

INDICADOR	META	ETAPA	TOTAL DE EDUCANDOS	PERÍODO
Certificações	1	1	1800 educandos	Previsão: até o final do 5º mês
	2	1	1500 educandos	Previsão: até o final do 9º mês

\*Somatório da quantidade total da meta física apresentada do programa + 300 educandos para complementação do excedente.

EIXO (Matriz Estratégica)	TOTAL DE EDUCANDOS
Comércio e Varejo	2100
Construção Civil	300
Turismo	900
TOTAL	3300 educandos



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

### Indicadores que aferirão o seu cumprimento

Nessa vertente, de forma complementar, a FEPAM buscará aferir a plenitude da política pública através de indicadores que irão nortear o curso do processo, visando a consecução de 100% da meta estabelecida através do Termo de Colaboração. Dentre eles destacamos:

- **Acesso a Plataforma Digital**
- **Mailing do Público Inscrito no processo de Captação e Divulgação do Programa**
- **Perfil do Público Alvo**
- **Questionário Sócio-Econômico**
- **Aferição contínua da Presença dos Educandos no Curso On-line (Módulo Básico) e nas Salas de Aula (Módulo Específico por Eixo)**
- **Aferição do Quantitativo por Região/Turma/Escolha de Eixo**
- **Aferição Qualitativa do Educando durante a execução do curso (Níveis de Aprendizagem)**

### **3.3. Indicar os prazos para a execução das ações, para o cumprimento das metas e para a execução total do objeto.**

O presente projeto terá o seguinte prazo para a execução das ações, cumprimento da meta e execução total do objeto:

#### Geral

<b>META</b>	<b>ETAPA</b>	<b>TOTAL DE EDUCANDOS</b>	<b>PERÍODO</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	1800 educandos	Previsão: até o final do 5º mês
<b>2</b>	<b>1</b>	1500 educandos	Previsão: até o final do 9º mês

Em relação a execução dos serviços propriamente ditos, a FEPAM desenvolveu plano de ensino adequado às metas e etapas do projeto. Eis o cronograma de execução relativo ao desenvolvimento da meta física inaugural:



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

**Meta – Região 06** (Santo Amaro, Cidade Ademar, Capela do Socorro, M´Boi Mirim, Parelheiros): Qualificação Profissional de 3300 cidadãos paulistanos, por intermédio do Termo de Colaboração com a Fundação Paulista de Educação e Tecnologia – Prefeitura do Município de São Paulo:

**Etapa 1:**

- Mês 1 e Mês 2 serão realizadas as estratégias de Captação, Divulgação do Programa e Seleção dos Alunos, bem como desenvolvimento da parte pedagógica e instrucional e, seleção e contratação dos profissionais do projeto.
- A partir do Mês 2 início da capacitação de **1800 educandos, 60 turmas com aproximadamente 30 alunos cada**, utilizando para efetivação das ações de execução as Etapas deste a fase de Planejamento até o Encerramentos das Atividades.
- Progressão das fases de execução do projeto conforme abaixo.
- **Após a 1ª fase serão aferidos os modelos e resultados, REPENTINDO-SE a etapa anterior e, caso necessário, realizando adequações cabíveis visando a plenitude da política pública e entrega da meta total.**

META	ETAPAS	PROCESSOS	ATIVIDADES	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18						
1	1	Iniciação	Autorizar o início do Projeto	X																							
			2	Planejamento	Divulgar as ações de qualificação	X	X								X												
					2	Planejamento	Inscriver os educandos nos cursos de qualificação	X	X							X											
							2	Planejamento	Selecionar os educandos	X	X							X									
									2	Planejamento	Recrutar e selecionar equipe da execução das ações	X	X							X							
1	2	Planejamento	Fazer processos de seleção com fornecedores para prestação de serviços ou aquisição de bens necessários	X	X								X														
			3	Monitoramento e Supervisão	Orientar a equipe técnica e administrativa, supervisionar todas as ações		X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X				
					4	Execução	Fazer contratação da equipe e benefícios que serão entregues aos alunos	X	X						X												
							4	Execução	Ministrar os cursos de qualificação		X	X	X	X	X												
									4	Execução	Intermediar a mão de obra, fazer parcerias com empresas, inserir educandos no mercado de trabalho			X	X	X											
1	4	Execução	Elaborar e apresentar os relatórios de Prestação de Contas. Inserir os dados no sistema designado pelo contratante					X													X						
			5	Encerramento	Encerrar os cursos de qualificação					X													X				
					5	Encerramento	Encerrar os alunos					X													X		
							<b>1ª Prestação de Contas - Inicial</b>																				
<b>2ª Prestação de Contas</b>																											
<b>Prestação de Contas - Final</b>																											



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Resumo das Etapas de Execução destacadas no Quadro acima:

1. **Iniciação**: Homologação do resultado, assinatura do Termo de Colaboração e autorização para início do projeto.
2. **Planejamento**: Divulgar as ações de qualificação, Realizar Ações de Captação, Sensibilização e Mobilização do Público-alvo, Realizar Termos de Parceria com as Associações/Instituições/Entidades locais, Verificar estruturas físicas para realização das aulas teóricas e práticas, Inscrever os educandos nos cursos de qualificação, Selecionar os educandos, Recrutar e Selecionar equipe da execução das ações, Desenvolvimento da parte pedagógica e Fazer processos de seleção com fornecedores para prestação de serviços ou aquisição de bens necessários.
3. **Monitoramento e Supervisão**: Orientar a equipe técnica e administrativa e Supervisionar todas as ações de execução sob aspectos físicos, financeiros e pedagógicos. Ação contínua da Coordenadora Geral de Execução e Coordenadores Locais.
4. **Execução**: Fazer contratação da equipe e benefícios que serão entregues aos alunos, Ministrar os cursos de qualificação, Realização de parcerias com empresas para a consecução de aulas práticas e visitas. Elaboração Relatórios Parciais e Prestações de Contas Parcial.
5. **Encerramento**: Certificação dos educandos, Intermediação de mão-de-obra e Direcionamento/Inserção os educandos no mercado de trabalho, Elaboração Relatório Final e Prestações de Contas Final.

Neste processo, há a indicação cabal de elementos obrigatórios para melhor desempenho das ações que serão cumpridos fielmente por esta instituição.

Ainda, dentro a fase de execução, importante destaque merece os **critérios de acompanhamento e avaliação centrais** para a análise da aprendizagem de nossos educandos, como:

- Provas teóricas e práticas periódicas, realizadas tanto individualmente como também em grupo;



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

- Atividades de pesquisa e práticas laboratoriais, realizadas tanto individualmente como também em grupo;
- Avaliação e Conceitos: processo de avaliação da aprendizagem deve ser amplo, contínuo, gradual, cumulativo, envolvendo todos os aspectos qualitativos e quantitativos da formação do educando.
- Verificação do rendimento do treinando será feita de forma diversificada, variada e de acordo com a peculiaridade de cada processo formativo devendo conter entre outras as seguintes características: atividades práticas e teóricas (individuais e em grupo) tais como: pesquisa, demonstração e práticas laboratoriais; provas escritas e/ou orais: individual ou em equipe; produção cultural.

Quanto aos critérios de **Avaliação Pedagógica do Ensino e Aprendizagem**, este não se presta a avaliar apenas o aluno, como também, criar canais de comunicação para que o aluno possa avaliar o corpo docente e a infra-estrutura disponibilizada para a execução das ações, buscando-se as seguintes metas:

- Avaliação contínua e sistemática da dinâmica do processo pedagógico;
- Verificação do nível de desempenho do treinando através da análise do seu aproveitamento, da apuração da sua assiduidade;
- Aperfeiçoar o processo ensino-aprendizagem através da contínua revisão dos métodos e técnicas de ensino e de avaliação apontadas;
- Identificar estudantes com dificuldades de aprendizagem e definir meios de superação destas;
- Encaminhar estudantes à orientação especializada, inclusive psicológica, quando necessário;
- Elaborar instrumento/relatório de avaliação condizente com o projeto pedagógico.

**Dentre o objeto do termo de colaboração, ainda, destacamos alguns itens que são parte importante da efetiva execução da política pública, vejamos:**

#### Captação e Sensibilização

Atividade destinada a sensibilização e mobilização dos locais de abrangência, via comunicação



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

direta, posição de cartazes, banners, faixas, camisetas e demais apelo para disseminação do programa e público-alvo. Além disso, serão realizados multirões e Blitz com equipe especializada visando chamar atenção das comunidades locais para as atividades de qualificação do projeto, forma de ingresso e participação.

Neste item observamos que todo o material apostado e divulgado na área de abrangência contará com o logo da FEPAM, Fundação Paulista e PMSP, bem como passaram por devida avaliação junto ao gestor do projeto da Fundação Paulista.

#### Identificação das Turmas e Locais do Cursos

Os locais onde ocorreram os cursos terão identificação através de faixa e/ou banners que identifique aos demais transeuntes que “aquele” é um local onde está sendo executado o projeto TRANSFORMA SP – FEPAM – FUNDAÇÃO PAULISTANA – PMSP.

As turmas serão identificadas através de um número de 3 (três) algarismos, gerando uma sequência numérica crescente, que inicia em 001, seguido por 002 e assim respectivamente até a última turma formada, dentro da efetividade de inscrições e adequações necessárias ao início das aulas na área de abrangência do projeto.

#### Número de Educandos em sala de Aula e Identificação dos Educandos

A quantidade de educandos contratados, dispostos em uma mesma sala de aula deve levar em conta: a qualidade do curso, o conteúdo programático e o seu aproveitamento, a metodologia a ser aplicada e o limite de 30 alunos estipulado por turma.

Para devida identificação do aluno, nos termos do Edital, serão disponibilizados coletes e crachá que fazem referência ao projeto, seja para uso interno ou externo.

#### Material Didático (Aulas teóricas e Práticas)

Ao educando serão disponibilizados todos os materiais necessários para a realização da qualificação profissional, com entrega inaugural de kit aluno, apostilas, disponibilização de plataforma web (aulas on line, via EAD) e posterior viabilização dos materiais de aula prática à serem utilizados de acordo com a Ementas e Planos de Aulas desenvolvidos pela FEPAM.

#### Sistema de Educação Profissional

Produção dos conteúdos on-line, LMS - Plataforma de Gestão de Aprendizagem, AVA –  
Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com

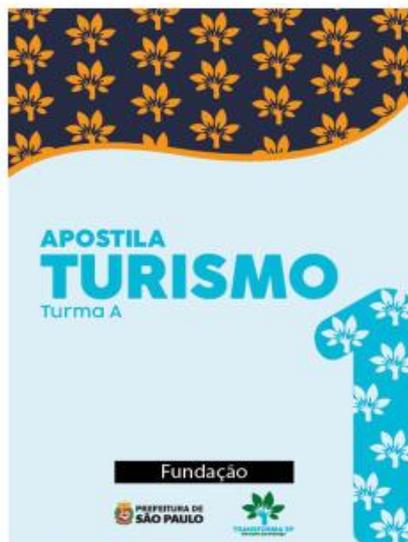


Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Ambiente Virtual de Aprendizagem, Sistema de tutoria. Capacitação de instrutores locais.  
Desenvolvimento do conteúdo pedagógico.

Seguem modelos:

APOSTILA



### Alimentação dos Jovens e Adultos

Será ofertado lanche diariamente pela instituição a cada um dos educandos, no intervalo das aulas, durante todo o decorrer do curso, conforme descrições de possibilidades exemplificadas abaixo:



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

SEMANA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
1º SEMANA					
2º SEMANA					
3º SEMANA					
4º SEMANA					
5º SEMANA					

### Listas de Frequência e Benefícios

As listas de frequência e benefícios, que poderá ser digital, é um dos principais documentos comprobatórios da execução das ações de Qualificação Social e Profissional e deve apresentada às entidades e ao coordenador pedagógico para controle da assiduidade, da evasão dos educandos e do recebimento dos benefícios.

### Transferência de Turmas

Os educandos que necessitarem de transferência de turma e/ou período deverão fazer a solicitação, por escrito, de próprio punho e entregar a coordenadora FEPAM para que seja encaminhada até a equipe gestora do projeto para que tenha a devida autorização, caso possível. As situações serão analisadas de forma individual.



Federação Paulista de Associações de Moradores

### Certificação dos Educandos

Ao final dos cursos, todos os educandos deverão receber o respectivo certificado de conclusão do curso, fornecido pela Instituição e Fundação Paulistana, sendo chancelados os alunos com melhor desempenho. Também, após a certificação serão implementadas as ações de trablidade e geração de renda, com devido encaminhamento deste educando junto as parcerias elaboradas pela FEPAM em conjunto com a PMSP.



### Cronograma de Execução – Meta Física - Turmas

**LOTE 06**

**ETAPA 01**

POR CURSO	SERIO	MUNICÍPIO	Nº EDUCANDO	Nº TURMAS	LOCAL	LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS CURSOS	ENDEREGO	BAIRRO	REGIÃO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		CURSO	DIA DAS SEMANA
										INÍCIO	TERMINO		
1	Comat. Civil	São Paulo	90	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua José Manoel Camargo Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	24/06/2024	19/07/2024		
3	Com. Varejo	São Paulo	90	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua José Manoel Camargo Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	24/06/2024	19/07/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
2	Turismo	São Paulo	90	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua José Manoel Camargo Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	24/06/2024	19/07/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
8	Com. Varejo	São Paulo	240	12	4 SALAS	Associação Casa São José	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd. São Luz	M. B. Mirim	24/06/2024	19/07/2024	M / T / N	Segunda à sexta
4	Turismo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Associação Casa São José	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd. São Luz	M. B. Mirim	24/06/2024	19/07/2024	M / T / N	Segunda à sexta
4	Com. Varejo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Associação Casa São José	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd. São Luz	M. B. Mirim	24/06/2024	19/07/2024	M / T / N	Segunda à sexta
2	Turismo	São Paulo	90	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Ararat dos Coelhos, 16	Jardim São Luz	M. B. Mirim	24/06/2024	19/07/2024	M / T / N	Segunda à sexta
1	Comat. Civil	São Paulo	90	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua José Manoel Camargo Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	22/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
3	Com. Varejo	São Paulo	90	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua José Manoel Camargo Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	22/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
6	Com. Varejo	São Paulo	240	12	4 SALAS	Associação Casa São José	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd. São Luz	M. B. Mirim	22/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à sexta
4	Turismo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Associação Casa São José	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd. São Luz	M. B. Mirim	22/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à sexta
4	Com. Varejo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Ararat dos Coelhos, 16	Jardim São Luz	M. B. Mirim	22/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à sexta
1	Comat. Civil	São Paulo	90	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua José Manoel Camargo Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	19/08/2024	13/09/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
3	Turismo	São Paulo	90	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua José Manoel Camargo Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	19/08/2024	13/09/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
2	Com. Varejo	São Paulo	90	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua José Manoel Camargo Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	19/08/2024	13/09/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
4	Com. Varejo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Ararat dos Coelhos, 16	Jardim São Luz	M. B. Mirim	19/08/2024	13/09/2024	M / T / N	Segunda à sexta
2	Turismo	São Paulo	90	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Ararat dos Coelhos, 16	Jardim São Luz	M. B. Mirim	19/08/2024	13/09/2024	M / T / N	Segunda à sexta

1800 60

**ETAPA 02**

POR CURSO	SERIO	MUNICÍPIO	Nº EDUCANDO	Nº TURMAS	LOCAL	LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS CURSOS	ENDEREGO	BAIRRO	REGIÃO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		CURSO	DIA DAS SEMANA
										INÍCIO	TERMINO		
1	Comat. Civil	São Paulo	90	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua José Manoel Camargo Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	04/11/2024	02/12/2024		
3	Com. Varejo	São Paulo	90	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua José Manoel Camargo Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	04/11/2024	02/12/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
2	Turismo	São Paulo	90	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua José Manoel Camargo Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	04/11/2024	02/12/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
8	Com. Varejo	São Paulo	240	12	4 SALAS	Associação Casa São José	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd. São Luz	M. B. Mirim	04/11/2024	02/12/2024	M / T / N	Segunda à sexta
4	Turismo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Associação Casa São José	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd. São Luz	M. B. Mirim	04/11/2024	02/12/2024	M / T / N	Segunda à sexta
4	Com. Varejo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Associação Casa São José	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd. São Luz	M. B. Mirim	04/11/2024	02/12/2024	M / T / N	Segunda à sexta
2	Turismo	São Paulo	90	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Ararat dos Coelhos, 16	Jardim São Luz	M. B. Mirim	13/03/2025	07/03/2025	M / T / N	Segunda à Sexta
1	Comat. Civil	São Paulo	90	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua José Manoel Camargo Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	13/03/2025	07/03/2025	M / T / N	Segunda à Sexta
3	Com. Varejo	São Paulo	240	12	4 SALAS	Associação Casa São José	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd. São Luz	M. B. Mirim	13/03/2025	07/03/2025	M / T / N	Segunda à sexta
4	Turismo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Associação Casa São José	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd. São Luz	M. B. Mirim	13/03/2025	07/03/2025	M / T / N	Segunda à sexta
2	Com. Varejo	São Paulo	90	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Ararat dos Coelhos, 16	Jardim São Luz	M. B. Mirim	13/03/2025	07/03/2025	M / T / N	Segunda à sexta

1800 60



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

#### **4. Justificativa**

4.1. A organização da sociedade civil proponente deve justificar as ações que irá desenvolver ao longo da parceria. Também poderá apresentar mais dados sociais, econômicos, de trabalhabilidade e de empregabilidade que justifiquem as estratégias a serem adotadas para o cumprimento dos objetivos e metas, dando ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos.

### **JUSTIFICATIVA**

Conforme sedimentado na exposição de motivos alinhavados pela Fundação Paulista de Educação e Tecnologia e neste introdutório, a qualificação profissional não se refere apenas a uma vertente laboral, mas sim ao desenvolvimento pessoal dos cidadãos e, por consequência, dos seus familiares e da comunidade que o cerca.

Assim, a questão para a qual a resposta deve ser rápida e eficaz é:

Como inserir milhares de trabalhadores, de baixa escolaridade e sem qualificação, no mercado formal de trabalho, face as atuais necessidades socio-econômicas, momento crises, guerra, fim de uma pandemia e, sobretudo, no momento em que os setores produtivos se modernizam e exigem trabalhadores capazes de efetivar conhecimentos e competências capazes de alavancar suas empresas e solucionar problemas no cotidiano de trabalho?

A resposta a essa indagação é, sem dúvida, o oferecimento de políticas públicas locais que entendam as necessidades de seus cidadãos, dentre elas a mais eficaz: a oferta de cursos de qualificação social e profissional que atendam às exigências do mercado de trabalho e preparem o trabalhador para adaptar-se rapidamente às novas situações com a assimilação dos requisitos intelectuais, mentais, sócio-motivacionais e ocupacionais impostos pela reestruturação produtiva e pelas modernas e tecnológicas condições de vida.

Neste intuito, a FEPAM por ser Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, fundada desde 1990, com o propósito de prestar contribuição à sociedade através de atividades voltadas para o desenvolvimento social, econômico e institucional na áreas de moradia, combate à pobreza, saúde, educação, cidadania, democracia, direitos humanos, direitos das pessoas com deficiência, direitos das mulheres, crianças, adolescentes e idosos e toda forma de discriminação, possui ampla capacidade técnica, gerencial e de viés social que coadunam com a presente política pública ofertada.

Sendo capaz de atuar na concepção, execução e gestão de projetos, adotando uma metodologia transdisciplinar, que procura integrar e contextualizar os diversos domínios envolvidos em cada



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

projeto, esta Instituição dispõe da mais alta expertise para a execução dos cursos de qualificação profissional constantes do Chamamento Público Municipal.

O objeto fundamental é harmonizar todas as fases, desde a criação, execução até a completa finalização, com boas práticas de governança, instrumentos eficazes de gestão de recursos e a legislação aplicável para a consecução de uma formação profissional capaz de responder às novas exigências do mercado de trabalho; conciliando a política pública e cooperação mútua para oferecer cursos orientados por projetos pedagógicos de alta qualidade com efetiva inserção no mercado de trabalho e geração de renda.

Por fim, preparar esses cidadãos para oportunidades de trabalho e geração de renda vai de encontro com a espinha dorsal desta Federação e todas as suas finalidades sociais, parametrizando nossas demais ações no auxílio ao desenvolvimento social, econômico, habitacional, educação, cidadania, democracia, direitos humanos dos cidadãos de maior vulnerabilidade social.

##### **5. Descrição da realidade objeto de parceria e o nexos com as ações propostas:**

5.1. A organização da sociedade civil proponente deverá valer-se do conteúdo do item 3 do edital no qual encontram-se definidos o objeto, objetivos e as metas, para o desenvolvimento deste item.

**Dentre A REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA E NEXO COM AS AÇÕES PROPOSTAS declinados acima, NO ITEM 3.1, reiteram-se, tal como solicitado, o objeto, objetivos e metas deste Projeto.**

##### **Objetivo Geral**

O Objetivo Geral voltado a qualificação profissional e social de 3.300 educandos no Município de São Paulo, vislumbrando atender as necessidades de formação do cidadão para adquirir e desenvolver condições de atuar no mercado de trabalho.

O **PROJETO TRANSFORMA SP** irá executar ações de qualificação social e profissional, em regime de mútua cooperação com a Administração Pública, no âmbito municipal, através parceira veiculada por Termo de Colaboração com a Fundação Paulistana, atendendo a população do Município de São Paulo, em especial que se encontre em vulnerabilidade socioeconômica, visando sua profissionalização e empregabilidade, com o encaminhamento ao mercado através de educação e intermediação para vagas ofertadas por entes públicos, empresas, organizações de formas associativas de produção, apoio para atividades autônomas,



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

empreendedorismo e outras alternativas de trabalho e geração de renda.

Assim, o plano de trabalho norteador dos cursos de qualificação profissional sob a responsabilidade da FEPAM visa contribuir para:

- **Trabalho como princípio educativo;**
- **Articulação entre trabalho, educação e desenvolvimento;**
- **Qualificação profissional como direito e política pública;**
- **Diálogo, controle social, tripartismo e negociação coletiva;**
- **Inclusão social do trabalhador, redução da pobreza, combate à discriminação e a vulnerabilidade das populações;**
- **Inserção no mundo do trabalho através da obtenção de emprego formal e outras formas de geração de renda;**
- **Desenvolvimento profissional dos trabalhadores;**
- **Desenvolvimento da cidadania;**
- **Desenvolvimento das condições socioemocionais do cidadão;**
- **Efetividade Social e Qualidade Pedagógica das ações;**
- **Geração e melhoria de renda;**
- **Desenvolvimentos familiar e da comunidade que o cerca.**

Ainda, para cumprimento integral das ações de qualificação social e profissional, deverão primar pela efetividade da política, conforme determinado no Edital de Chamamento Público, obrigatoriamente incluindo os principais tópicos:

- ✓ **Promoção da qualificação ao público de de maior vulnerabilidade social;**
- ✓ **Estimular o desenvolvimento de novas habilidades, aumento da produtividade, reconhecimento profissional, estímulo a formalização do negócio e promoção da autonomia;**
- ✓ **Encaminhamento ao mercado e às oportunidades de trabalho;**
- ✓ **Promoção do desenvolvimento local e municipal, inclusivo e sustentável.**



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

### **Objetivos Específicos**

Ao final do processo pedagógico, esperamos poder constatar que o nosso aluno adquiriu um novo perfil de trabalhador: competente, com capacidade tecnológica e operacional, capaz de tomar decisões, com iniciativa e espírito crítico aguçado, preparado, portanto, para candidatar-se a um emprego e/ou para manter-se no emprego ou, ainda, preparado para trabalhar por conta própria. Para isso nossos Objetivo Específicos são:

- **Promover aos educandos uma formação integral (intelectual, técnica, cultural e cidadã), aumentando a probabilidade de obtenção de emprego, além da inclusão social, redução da pobreza, combate a discriminação, diminuição da vulnerabilidade social e, com tudo isso, aumentando a possibilidade de permanência no mercado de trabalho e geração de renda;**
- **Promover ações que contribuam para o reconhecimento e valorização dos direitos humanos da cidadania, redução das desigualdades e elevação da empregabilidade e geração de renda;**
- **Desenvolvimento social e profissional, provendo a perspectiva do indivíduo digno e estruturação familiar.**
- **Promover ações que contribuam para efetiva geração de emprego e renda.**

### **Meta Física**

Qualificação Social e Profissional dos cidadãos paulistanos em maior vulnerabilidade social, com ênfase prioritariamente em mulheres e jovens que não estudem ou trabalhem, pretos e pardos, concluindo a certificação de um total de 3.300 (três e trezentos mil) educandos, em consonância com a área de abrangência delimitada na **REGIÃO 6** (Santo Amaro, Cidade Ademar, Capela do Socorro, M'Boi Mirim, Parelheiros), nos termos de edital.

Ressaltamos que as ações de Qualificação Social e Profissional à serem desenvolvidas, previstas no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024/FUNDATEC/SGM implementadas pela FEPAM, não compreenderão apenas os cursos de qualificação aos 3000 educandos, mas a proposta de excedente de qualificados em 300 educandos, contemplando a Estratégia de Execução composta para critério de Avaliação da Política Pública.

O presente projeto será desenvolvido abrangendo os seguintes eixos: COMÉRCIO E VAREJO,



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

CONSTRUÇÃO E TURISMO, com meta completa conforme tabela abaixo:

INDICADOR	META	ETAPA	TOTAL EDUCANDOS	DE PERÍODO
Certificações	1	1	1800 educandos	Previsão: até o final do 5º mês
	2	1	1500 educandos	Previsão: até o final do 9º mês

\*Somatório da quantidade total da meta física apresentada do programa + 300 educandos para complementação do excedente.

5.2. Discorrer sobre os resultados esperados ao final da parceria bem como as metas e explicar como a execução das ações pode transformar a realidade dos munícipes que participarem das qualificações profissionais.

O Projeto Pedagógico norteador dos cursos de qualificação social e profissional sob a responsabilidade da FEPAM têm como fundamento a formação integral dos trabalhadores, valorizando os seus saberes acumulados, isto é, os seus conhecimentos tácitos e a sua identidade como cidadão, o que significa respeitar as suas opções sociais e garantir a sua participação direta na condução das diretrizes pedagógicas propostas, passos essenciais para obter o seu total envolvimento com o curso.

O programa também se volta essencialmente as questões socioeconômicas, com atividades determinantes a possibilitar a empregabilidade, trabalhidade e outras formas de geração de renda aos educandos. Neste enfoque, a realização de nosso Núcleo de Empregabilidade aliado as parcerias e o apoio do poder público trarão enormes impactos a factual realidade vivida por estes cidadãos em maior vulnerabilidade. Além da perpicaz alavancagem dos setores produtivos do Município de São Paulo que serão abarcados por diversos profissionais, agora “QUALIFICADOS”.

Nestes moldes, a Federação Paulista de Associações de Moradores ao longo de sua história, vem priorizando as parcerias com o poder público na implementação destas ações de enfoque social e humanitário, sempre, asseverando pela excelência, seriedade e desenvolvimento social nos projetos dos quais participa.

Assim, sendo objetivo estatutário desta Instituição e, tal como amplamente declinado acima, os principais resultados que deverão ser concretizados ao final deste Projeto, além da Qualificação



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Social e Profissional dos educandos, são: Promover aos educandos uma formação integral (intelectual, técnica, cultural e cidadã), aumentando a probabilidade de obtenção de emprego, além da inclusão social, redução da pobreza, combate a discriminação, diminuição da vulnerabilidade social e, com tudo isso, aumentando a possibilidade de permanência no mercado de trabalho e geração de renda; Promover ações que contribuam para o reconhecimento e valorização dos direitos humanos da cidadania, redução das desigualdades e elevação da empregabilidade e geração de renda; Desenvolvimento social e profissional, provendo a perspectiva do indivíduo digno e estruturação familiar; Promover ações que contribuam para efetiva geração de emprego e renda.

### 5.3. Apresentar a metodologia de ensino.

#### **METODOLOGIA**

Com o objetivo de qualificar trabalhadores desempregados, em maior vulnerabilidade frente ao mundo do trabalho, a metodologia pedagógica por nós adotada fundamenta-se no CONSTRUTIVISMO, cujas premissas incentivam o compartilhamento das experiências dos alunos para propiciar a sua efetiva participação em sala de aula - fator determinante da motivação do aluno - e, sobretudo, focalizam o acompanhamento do processo de produção do conhecimento e sua aplicação para a solução de problemas como preocupação central da aprendizagem.

Por tratar-se de uma corrente teórica empenhada em explicar como a inteligência humana se desenvolve partindo do princípio de que este desenvolvimento é determinado pelas ações mútuas entre o indivíduo e o meio, acredita-se que o aluno alavanque seus conhecimentos em prol da matéria específica correspondendo aos estímulos externos e agindo sobre eles para construir e organizar o seu próprio conhecimento, de forma cada vez mais elaborada.

Nesta concepção, o conhecimento não se traduz em atingir a verdade absoluta, em representar o real tal como ele é, mas numa questão de adaptação do organismo a seu meio ambiente. Assim, o sujeito do conhecimento está o tempo todo modelando suas ações e operações conceituais com base nas suas experiências. O próprio mundo sensorial com que se depara é um resultado das relações que se mantém com este meio, de atividade perceptiva para com ele, e não um meio que existe independentemente, adotando para tal, dois procedimentos: a



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

assimilação e a acomodação.

Assim, o construtivismo propõe que o aluno participe ativamente do próprio aprendizado, mediante a experimentação, a pesquisa em grupo, o estímulo a dúvida e o desenvolvimento do raciocínio, entre outros procedimentos, partindo de suas ações para estabelecer as propriedades dos objetos e construindo as características de aprendizagem.

Considerando as peculiaridades do programa a ser ofertado, também nas aulas ON LINE via EAD, terão como princípio a valorização da informação e os meios tecnológicos priorizando o diálogo e a ação reflexiva entre os participantes. Nas aulas EAD serão utilizados mecanismos para facilitar a assimilação dos conteúdos a serem abordados, tais como aulas expositivas dialogadas, comparação de situações problema com situações vivenciadas e corriqueiras, utilizando o conceito de “aprender praticando”, espaço para respostas à eventuais dúvidas, avaliação do conteúdo (módulo) aprendido, entre outros.

Os cursos no formato Educação à Distância (EAD), serão ministrados através de aula gravadas e disponibilizadas em Plataforma Web, com acesso restrito aos alunos inscritos no programa, através de login e senha + a intervenção de professor específico destinado ao módulo básico, que compreende a parte Cidadania e Direitos Humanos e Competências Socioemocionais.

Por derradeiro, esclarecemos que esta metodologia enfatiza a importância do erro não como um tropeço, mas como um trampolim na rota da aprendizagem, condenando a rigidez nos procedimentos de ensino, as avaliações padronizadas e a utilização de material didático demasiadamente estranho ao universo pessoal do aluno.

Voltando as disciplinas para a reflexão e auto-avaliação, o que é primordial para o público em questão, já que os mesmos não trazem uma estrutura escolar e social aprimoradas, sendo necessário o auto-desenvolvimento antes de tudo.

A partir desta formação de ensino, podemos propiciar aos indivíduos uma forma mais fácil e prazerosa de assimilar o conhecimento para então conseguir sua tão desejada qualificação.

#### 5.4. Discorrer sobre os benefícios aos munícipes que participarem das qualificações profissionais considerando os objetivos da parceria.

Aos educandos, os principais benefícios que deverão ser concretizados via política pública são:



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

- ✓ Formação integral (intelectual, técnica, cultural e cidadã), aumentando a probabilidade de obtenção de emprego, além da inclusão social, redução da pobreza, combate a discriminação, diminuição da vulnerabilidade social e, com tudo isso, aumentando a possibilidade de permanência no mercado de trabalho e geração de renda;
- ✓ Reconhecimento e valorização dos direitos humanos da cidadania, redução das desigualdades e elevação da empregabilidade e geração de renda;
- ✓ Desenvolvimento social e profissional, provendo a perspectiva do indivíduo digno e estruturação familiar;
- ✓ Visibilidade concreta das ações desenvolvidas e das reais possibilidades de geração de emprego e renda.

## **6. Objetivo geral e objetivos específicos**

6.1. A organização da sociedade civil proponente deverá relacionar os objetivos gerais e específicos relacionados no item 3 do edital, podendo acrescentar itens com a devida justificativa.

### **OBJETIVOS**

Nos termos do Item 3 do Edital de Chamamento Público e dentre as diretrizes FEPAM e propostas de nossa Coordenação de Projetos, seguem delimitados os nossos objetivos.

#### **Objetivo Geral**

O Objetivo Geral aqui apresentado vislumbra atender as necessidades de formação do cidadão para adquirir e desenvolver condições de atuar no mercado de trabalho com a execução do:

- ✓ **PROJETO TRANSFORMA SP**

Executar ações de qualificação social e profissional, em regime de mútua cooperação com a Administração Pública, no âmbito municipal, através parceira veiculada por Termo de Colaboração com a Fundação Paulistana, atendendo a população do Município de São Paulo, em especial que se encontre em vulnerabilidade socioeconômica, visando sua profissionalização e empregabilidade, com o encaminhamento ao mercado através de educação e intermediação para vagas ofertadas por entes públicos, empresas, organizações de formas



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

associativas de produção, apoio para atividades autônomas, empreendedorismo e outras alternativas de trabalho e geração de renda.

Assim, o plano de trabalho norteador dos cursos de qualificação profissional sob a responsabilidade da FEPAM visa contribuir para:

- **Trabalho como princípio educativo;**
- **Articulação entre trabalho, educação e desenvolvimento;**
- **Qualificação profissional como direito e política pública;**
- **Diálogo, controle social, tripartismo e negociação coletiva;**
- **Inclusão social do trabalhador, redução da pobreza, combate à discriminação e a vulnerabilidade das populações;**
- **Inserção no mundo do trabalho através da obtenção de emprego formal e outras formas de geração de renda;**
- **Desenvolvimento profissional dos trabalhadores;**
- **Desenvolvimento da cidadania;**
- **Desenvolvimento das condições socioemocionais do cidadão;**
- **Efetividade Social e Qualidade Pedagógica das ações;**
- **Geração e melhoria de renda;**
- **Desenvolvimentos familiar e da comunidade que o cerca.**

Ainda, para cumprimento integral das ações de qualificação social e profissional, deverão primar pela efetividade da política, conforme determinado no Edital de Chamamento Público, obrigatoriamente incluindo os principais tópicos:

- ✓ **Promoção da qualificação ao público de de maior vulnerabilidade social;**
- ✓ **Estimular o desenvolvimento de novas habilidades, aumento da produtividade, reconhecimento profissional, estímulo a formalização do negócio e promoção da autonomia;**
- ✓ **Encaminhamento ao mercado e às oportunidades de trabalho;**
- ✓ **Promoção do desenvolvimento local e municipal, inclusivo e sustentável.**



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

### **Objetivos Específicos**

Ao final do processo pedagógico, esperamos poder constatar que o nosso aluno adquiriu um novo perfil de trabalhador: competente, com capacidade tecnológica e operacional, capaz de tomar decisões, com iniciativa e espírito crítico aguçado, preparado, portanto, para candidatar-se a um emprego e/ou para manter-se no emprego ou, ainda, preparado para trabalhar por conta própria. Para isso nossos Objetivo Específicos são:

- **Promover aos educandos uma formação integral (intelectual, técnica, cultural e cidadã), aumentando a probabilidade de obtenção de emprego, além da inclusão social, redução da pobreza, combate a discriminação, diminuição da vulnerabilidade social e, com tudo isso, aumentando a possibilidade de permanência no mercado de trabalho e geração de renda;**
- **Promover ações que contribuam para o reconhecimento e valorização dos direitos humanos da cidadania, redução das desigualdades e elevação da empregabilidade e geração de renda;**
- **Desenvolvimento social e profissional, provendo a perspectiva do indivíduo digno e estruturação familiar.**
- **Promover ações que contribuam para efetiva geração de emprego e renda.**

### **7. Metas e Indicadores**

7.1. A organização da sociedade civil proponente deverá atender às metas descritas na tabela abaixo.

7.2. Para além destas metas fixadas poderá incluir outras metas que julgue relevantes e exequíveis que venham contribuir com a parceria. As metas devem ser de natureza quantitativa e mensuráveis.

### **META FÍSICA**

Qualificação Social e Profissional dos cidadãos paulistanos em maior vulnerabilidade social, com ênfase prioritariamente em mulheres e jovens que não estudem ou trabalhem, pretos e pardos, concluindo a certificação de um total de 3.300 (três e trezentos mil) educandos, em consonância com a área de abrangência delimitada na **REGIÃO 6** (Santo Amaro, Cidade Ademar, Capela do Socorro, M'Boi Mirim, Parelheiros), nos termos de edital.

Ressaltamos que as ações de Qualificação Social e Profissional à serem desenvolvidas,

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

previstas no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024/FUNDATEC/SGM implementadas pela FEPAM, não compreenderão apenas os cursos de qualificação aos 3000 educandos, mas a proposta de excedente de qualificados em 300 educandos, contemplando a Estratégia de Execução composta para critério de Avaliação da Política Pública.

O presente projeto será desenvolvido abrangendo os seguintes eixos: COMÉRCIO E VAREJO, CONSTRUÇÃO E TURISMO, conforme abaixo:

INDICADOR	META	ETAPA	TOTAL DE EDUCANDOS	PERÍODO
Certificações	1	1	1800 educandos	Previsão: até o final do 5º mês
	2	1	1500 educandos	Previsão: até o final do 9º mês

\*Somatório da quantidade total da meta física apresentada do programa + 300 educandos para complementação do excedente.

#### Modalidade/Meta por Eixo

Modalidade	Descrição	Carga Horária Total por Tema	Público
Curso de Qualificação Profissional e Empregabilidade	Ação de Educação Social e Profissional inicial que focaliza habilidades e competências sociais e ocupacionais conforme o perfil dos temas por Eixo.	120 horas	Cidadãos Paulistanos

EIXO (Matriz Estratégica)	TOTAL DE EDUCANDOS
Comércio e Varejo	2100
Construção Civil	300
Turismo	900
TOTAL	3300 educandos

#### 7.3. Preencher a tabela abaixo de acordo com a proposta apresentada:

Linha	Eixo	Tema	Número de	Número de
-------	------	------	-----------	-----------

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de Associações de Moradores

			<b>Turmas</b>	<b>Certificados</b>
1	<b>COMÉRCIO E VAREJO</b>	Vendedor, Representante Comercial, Estoquista, Promotor de Vendas	70	2100
2	<b>CONSTRUÇÃO CIVIL</b>	Pintor, Pedreiro, Azulejista, Encanador	10	300
3	<b>TURISMO</b>	Atendente de Bar e Restaurante, Auxiliar de Eventos, Monitor de Lazer e Recreação, Garçon	30	900
	<b>TOTAL</b>		<b>110</b>	<b>3300 educandos</b>

Cronograma de Execução – Meta Física (anexo)

**LOTE 06**

**ETAPA 01**

POR CURSO	EIXO	MUNICÍPIO	Nº EDUCANDO	Nº TURMAS	LOCAL	LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS CURSOS	Endereço	BAIRRO	REGIÃO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		CURSO	DIA DA SEMANA
										INÍCIO	TERMINO		
1	Const. Civil	São Paulo	30	6						24/06/2023	19/07/2024		
3	Com. Varejo	São Paulo	90	6						24/06/2023	19/07/2024		
2	Turismo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	24/06/2023	19/07/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
8	Com. Varejo	São Paulo	240	12	4 SALAS	Associação Casa São Jose	Rua José Barros Magalhã, nº100	Jd São Luz	M. B. Mirim	24/06/2023	19/07/2024	M / T / N	Segunda à sexta
4	Turismo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Arará dos Coelhos, 16	Jardim São Luz	M. B. Mirim	24/06/2023	19/07/2024	M / T / N	Segunda à sexta
2	Com. Varejo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	23/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
3	Turismo	São Paulo	90	6						23/07/2024	16/08/2024		
2	Com. Varejo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	23/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
8	Com. Varejo	São Paulo	240	12	4 SALAS	Associação Casa São Jose	Rua José Barros Magalhã, nº100	Jd São Luz	M. B. Mirim	23/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à sexta
4	Turismo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Arará dos Coelhos, 16	Jardim São Luz	M. B. Mirim	23/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à sexta
2	Com. Varejo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	22/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
4	Turismo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Arará dos Coelhos, 16	Jardim São Luz	M. B. Mirim	22/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à sexta
1	Const. Civil	São Paulo	30	6						19/08/2024	13/09/2024		
3	Turismo	São Paulo	90	6						19/08/2024	13/09/2024		
2	Com. Varejo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	19/08/2024	13/09/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
4	Com. Varejo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Arará dos Coelhos, 16	Jardim São Luz	M. B. Mirim	19/08/2024	13/09/2024	M / T / N	Segunda à sexta
2	Turismo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	19/08/2024	13/09/2024	M / T / N	Segunda à sexta

1800 60

**ETAPA 02**

POR CURSO	EIXO	MUNICÍPIO	Nº EDUCANDO	Nº TURMAS	LOCAL	LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS CURSOS	Endereço	BAIRRO	REGIÃO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		CURSO	DIA DA SEMANA
										INÍCIO	TERMINO		
1	Turismo	São Paulo	30	6						04/11/2024	02/12/2024		
3	Const. Civil	São Paulo	90	6						04/11/2024	02/12/2024		
2	Com. Varejo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	04/11/2024	02/12/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
8	Com. Varejo	São Paulo	240	12	4 SALAS	Associação Casa São Jose	Rua José Barros Magalhã, nº100	Jd São Luz	M. B. Mirim	04/11/2024	02/12/2024	M / T / N	Segunda à sexta
4	Com. Varejo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Arará dos Coelhos, 16	Jardim São Luz	M. B. Mirim	04/11/2024	02/12/2024	M / T / N	Segunda à sexta
2	Turismo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	04/11/2024	02/12/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
3	Com. Varejo	São Paulo	90	6						13/01/2025	07/02/2025		
2	Com. Varejo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	13/01/2025	07/02/2025	M / T / N	Segunda à Sexta
8	Com. Varejo	São Paulo	240	12	4 SALAS	Associação Casa São Jose	Rua José Barros Magalhã, nº100	Jd São Luz	M. B. Mirim	13/01/2025	07/02/2025	M / T / N	Segunda à sexta
4	Com. Varejo	São Paulo	120	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Arará dos Coelhos, 16	Jardim São Luz	M. B. Mirim	13/01/2025	07/02/2025	M / T / N	Segunda à sexta
2	Turismo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova, 30	Pq. Santo Antonio	M. B. Mirim	10/02/2025	14/03/2025		
4	Turismo	São Paulo	120	6						10/02/2025	14/03/2025		
2	Com. Varejo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Arará dos Coelhos, 16	Jardim São Luz	M. B. Mirim	10/02/2025	14/03/2025	M / T / N	Segunda à sexta

1500 50



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

### Indicadores para Aferição da Meta

Nessa vertente, de forma complementar, a FEPAM buscará aferir a plenitude da política pública através de indicadores que irão nortear o curso do processo, visando a consecução de 100% da meta estabelecida através do Termo de Colaboração. Dentre eles destacamos:

- **Acesso a Plataforma Digital**
- **Mailing do Público Inscrito no processo de Captação e Divulgação do Programa**
- **Perfil do Público Alvo**
- **Questionário Sócio-Econômico**
- **Aferição contínua da Presença dos Educandos no Curso On-line (Módulo Básico) e nas Salas de Aula (Módulo Específico por Eixo)**
- **Aferição do Quantitativo por Região/Turma/Escolha de Eixo**
- **Aferição Qualitativa do Educando durante a execução do curso (Níveis de Aprendizagem)**

### **8. Contrapartida**

8.1. Não será exigida contrapartida financeira como requisito para a celebração da parceria.

8.2. A organização da sociedade civil poderá apresentar contrapartida em bens ou serviços devendo obrigatoriamente identificar a expressão monetária no plano de trabalho, juntamente com a metodologia de precificação adotada, utilizando o modelo do Anexo IX, deste edital.

8.3. No caso de a contrapartida resultar no aumento de qualificações a organização da sociedade civil deverá indicar o número de turmas excedentes e para qual tema abrirá vagas.

**Não haverá contrapartida financeira proposta por esta Instituição. Porém serão capacitados 300 alunos excedentes dentro da mesma previsão orçamentária.**

### **9. Plano estratégico para a captação e sensibilização de alunos**

9.1. Detalhar as ações que serão realizadas com vistas à captação e sensibilização do público-alvo, com foco no preenchimento de turmas formadas pelo público-alvo, levando em conta os fatores de inclusão e diversidade - gênero e raça.

## **CAPTACÃO, SENSIBILIZAÇÃO, MOBILIZAÇÃO E SELEÇÃO DO PÚBLICO-ALVO**

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Visando a captação e seleção dos cidadãos que serão beneficiados pelo programa de qualificação profissional do Município de São Paulos, após a assinatura e publicação dos contratos daremos início aos procedimentos para captação, inserção nas comunidades locais e seleção dos educandos. Para tanto serão utilizadas as seguintes ações para a seleção dos cidadãos maiores de 18 anos, prioritariamente mulheres e jovens que não estudam ou trabalham, pretos e pardos, da região contemplada, respeitando seus limites geográficos.

#### 1) Captação, Sensibilização e Mobilização;

Atividade destinada a sensibilização e mobilização dos locais de abrangência, para efetiva captação de alunos locais e disseminação da política pública. Execução via comunicação direta, aposição de cartazes, banners, faixas, multirões e Blitz com equipe especializada visando chamar atenção das comunidades locais para as atividades de qualificação do projeto, forma de ingresso e participação, além de proposta de desenvolvimento local através de seus cidadãos. Dentre os principais enfoques, maior atenção será dada a efetiva captação de alunos, conforme planejamento do programa abaixo:

#### **Planejamento de Captação de Alunos:**

O conjunto de ações contempladas neste Planejamento têm como principais objetivos:

- Sensibilização da comunidade e atrair a **adesão de alunos** para os cursos que serão ofertados no PROGRAMA educacional da FEPAM e Fundação Paulistana neste ano de 2024.
- Promover o **aumento da empregabilidade** em áreas determinadas de São Paulo por meio da oferta de cursos profissionalizantes.

#### **Objetivos Específicos**

- Realizar ações a finalidade de prospecção de um total de 3.300 alunos para o PROGRAMA, sendo:  
3.300 alunos para a região denominada no edital como “Área 6”, que inclui as localidades: Santo Amaro, Cidade Ademar, Capela do Socorro, M´Boi Mirim, Parelheiros.

#### **Target**

##### **Dados Demográficos:**

- Faixa etária: 18 a 60 anos;
- Nível de renda: Pessoas pertencentes às classes D e E, em geral, com ênfase as mulheres e jovens que não estudam ou trabalham, pretos e pardos;
- Nível de educação: Pessoas com baixa escolaridade;
- Moradores da comunidade local e regiões próximas das OSCs.



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

### **Regiões:**

#### Área 6 do edital - Zona Sul:

Santo Amaro  
Cidade Ademar  
Capela do Socorro  
M'Boi Mirim  
Parelheiros

### **Stakeholders:**

Potenciais alunos (jovens e adultos desempregados e que estão em busca de emprego e qualificação profissional), comunidades carentes, empregadores locais e parceiros institucionais.

### **Estratégias:**

Campanha integrada combine mídia online e offline, eventos e parcerias estratégicas para alcançar e engajar o público-alvo.

### **Recursos Necessários:**

Agência de marketing (estrategistas, designers, redatores e especialistas em mídia digital, etc).

### Ações:

#### **1. Identidade Visual e Branding:**

- Criação de uma identidade visual forte para o PROGRAMA, incluindo logotipo, paleta de cores e materiais de *branding*.
- Desenvolver material promocional, como folhetos, banners e vídeos institucionais.

#### **2. Site, Landing Page e Mídias Sociais:**

- Lançar um site e uma LANDING PAGE dedicados ao PROGRAMA, com informações sobre os cursos, depoimentos, FAQs e formulário de inscrição.
- Ativar perfis nas principais mídias sociais (Facebook, Instagram, LinkedIn, Tik Tok) para promover conteúdo regularmente.
- A partir de um Plano Editorial, realizar a produção contínua de conteúdo, em especial vídeos: sobre carreiras, sucesso profissional e histórias de ex-alunos.
- Realizar *webinars* sobre temas relevantes para o mercado de trabalho.

#### **3. E-mail marketing:**

- Envio de newsletters regulares para uma base de dados de contatos interessados em educação, divulgando o curso e incentivando a inscrição.

#### **4. Blog:**

- Publicação de conteúdo relevante e informativo sobre as atividades e resultados.

#### **5. Campanha de Lançamento**

- Organizar eventos de lançamento presencial - ativações em forma de blitz em várias localidades - que ocorrerá com a finalidade de captar alunos.
- Organizar evento de lançamento presencial – aula inaugural - para formalizar o lançamento oficial do PROGRAMA. Este evento contará com a participação de autoridades, representantes das OSCs, da Fundação Paulistana e da Prefeitura.
- Distribuir *press releases* para a imprensa local e setorial, bem como atuar em parceria com Assessoria de Imprensa.
- Lançar uma campanha de mídia focada no Facebook, Instagram e Google Ads para

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25

Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

aumentar o alcance.

#### 6. Envio de *press releases* sobre o PROGRAMA para:

- **Rádios:** emissoras de grande audiência em São Paulo e em rede nacional, para atrair inscrição de alunos e rádios comunitárias
- **Jornais:** jornais de circulação regional e nacional, destacando eventos e campanhas da OSC.

#### 7. Parcerias com influenciadores digitais:

- **Alguns nomes: Exemplos:** Kondzilla (4,6 milhão de seguidores – Instagram / 66,9 milhões de inscritos – You Tube), Paulo Jubilut (764 mil seguidores), Débora Aladim (1,4 milhão de seguidores), Ferretto Matemática (600 mil seguidores), Professor Noslen (1,1 milhão de seguidores), Pirulla25 (200 mil seguidores), entre outros.

#### 8. Parceria / engajamento com empresas locais:

- Estabelecer parcerias com empresas locais para divulgação dos cursos e visitas técnicas para os alunos.
- Realizar eventos de *networking* entre alunos e potenciais empregadores.

#### 9. Ações com rádios comunitárias e carros de som nas comunidades

- Através de líderes comunitários, estabelecer parcerias para ajuda na divulgação do PROGRAMA – um serviço para o desenvolvimento dos moradores das regiões.

#### 10. Materiais de apoio / comunicação visual:

- Produção de banners, cartazes, faixas, folders, flyers, folhetos, crachá, colete, camiseta, capa de apostila, certificado, entre outros para distribuição nas comunidades.

#### 11. Avaliação e Feedback:

- Realizar pesquisas de satisfação ou coletar depoimentos de alunos para coletar feedbacks.
- Ajustar estratégias de captação com base nos resultados e feedbacks recebidos.

Dentre a estratégia apresentada, este Instituto demonstra a seguir algumas propostas de modelos para a composição de nossos materiais de captação, sensibilização e mobilização que deverão ser estabelecidos após a verificação junto a Fundação Paulistana. Ainda, observamos que a disseminação do material exemplificativo se dará por Região e de forma a uniformizar a Política Pública à ser implementada.

- ✓ Faixa/Flyer
- ✓ Folder/Banner/Cartazes
- ✓ Colete/Camiseta



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

FAIXA

**CURSOS GRATUITOS EM ÁREAS COMO**

- ✓ **COMÉRCIO E VAREJO**
- ✓ **TURISMO**
- ✓ **CONSTRUÇÃO CIVIL**

PAGAMENTO DE R\$700 PARA AJUDA DE CUSTOS | MENTORIA PERSONALIZADA | CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL | ACESSO A OPORTUNIDADES DE EMPREGO

**INSCREVA-SE** [www.oscs.com.br](http://www.oscs.com.br) 11 99999-9999

TRANSFORMA SP  
PREFEITURA DE SÃO PAULO

FLYER

TRANSFORME SEU FUTURO COM EDUCAÇÃO DE QUALIDADE!

TRANSFORMAÇÃO

PREFEITURA DE SÃO PAULO  
TRANSFORMA SP

**CURSOS GRATUITOS EM ÁREAS COMO**

- ✓ **COMÉRCIO E VAREJO**
- ✓ **TURISMO**
- ✓ **CONSTRUÇÃO CIVIL**

CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL  
PAGAMENTO DE R\$700 PARA AJUDA DE CUSTOS  
MENTORIA PERSONALIZADA  
ACESSO A OPORTUNIDADES DE EMPREGO

**INSCREVA-SE AGORA!**  
VISITE NOSSO SITE [www.oscs.com.br](http://www.oscs.com.br)  
CONTATO: (11) XXXX-XXXX

SIGA NOSSAS REDES SOCIAIS

**POR QUE ESCOLHER O PROGRAMA TRANSFORMA SP?**

**QUALIDADE** Cursos desenvolvidos por especialistas, focados nas necessidades do mercado.

**INCLUSÃO** Acreditamos no poder da educação para todos, independentemente da sua situação financeira.

**SUSTENTABILIDADE** Compromisso com práticas sustentáveis em todas as nossas operações.

**ÉTICA** Agimos com integridade e responsabilidade em todas as nossas atividades.

**EMPODERAMENTO** Capacitamos você para ser um agente de mudança em sua própria vida e na sociedade.

**FAÇA PARTE DA MUDANÇA!**  
Junte-se a nós e construa um futuro brilhante para você e para São Paulo.

TRANSFORMA SP  
PREFEITURA DE SÃO PAULO



Federação Paulista de Associações de Moradores

### FOLDER

JÁ IMAGINOU EM SE ESPECIALIZAR E AINDA GANHAR R\$ 700 PARA AJUDA DE CUSTOS?

**INSCREVA-SE**

**CURSOS GRATUITOS EM DIVERSAS ÁREAS**  
\*Até vagas de 10 unidades

- COMÉRCIO E VAREJO**  
XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX
- CONSTRUÇÃO CIVIL**  
XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX
- TURISMO**  
XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX

**VISÃO GARANTE**  
CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL  
MÓDULO DE ATUALIZAÇÃO  
Acesso à INTERNET/INTEGRO DE CUSTOS

**POR QUE ESCOLHER O PROGRAMA TRANSFORMA SP?**

**QUALIDADE:** Cursos desenvolvidos por especialistas, focados nas necessidades do mercado.

**INCLUSÃO:** Acreditamos no poder da educação para todos.

**SUSTENTABILIDADE:** Compromisso com práticas sustentáveis em todas as nossas operações.

**ÉTICA:** Agimos com integridade e responsabilidade em todas as nossas atividades.

**COMPROMISSO:** Oportunidade sua para ser um agente de mudança na sociedade.

**FAÇA PARTE DA MUDANÇA!**  
Junte-se a nós e construa um futuro brilhante para você e para São Paulo.

**TRANSFORME SEU FUTURO COM EDUCAÇÃO DE QUALIDADE!**  
Junte-se a nós e construa um futuro brilhante para você e para São Paulo.

VISITE NOSSO SITE  
[WWW.OSCS.COM.BR](http://WWW.OSCS.COM.BR)  
SIGA NOSSAS REDES SOCIAIS

FUNDADAÇÃO  
FEDERAÇÃO DE SÃO PAULO

### BANNER

**TRANSFORME SEU FUTURO COM EDUCAÇÃO DE QUALIDADE!**

**CURSOS GRATUITOS EM ÁREAS COMO**

- COMÉRCIO E VAREJO
- TURISMO
- CONSTRUÇÃO CIVIL

VISITE NOSSO SITE  
[WWW.OSCSIPCON.COM.BR](http://WWW.OSCSIPCON.COM.BR)  
CONTATO: (11) XXXXX-XXXX

**INSCREVA-SE**

Fundação  
FEDERAÇÃO DE SÃO PAULO



Federação Paulista de  
Associações de Moradores



2) Reunião com as Lideranças Comunitárias;

Neste ponto serão desenvolvidas atividade locais que consistem na comunicação prévia e organização de Lideranças Locais (Associações, Entidades, Igrejas e etc.) sediadas na Região

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

06, com posterior Reunião e Palestra sobre as ações de qualificação da Fundação Paulistana – FEPAM.

Esta iniciativa visa ampliar os canais locais de divulgação, inserção ativa do projeto junto aos cidadãos locais, mitigação de egressos e proposta de desenvolvimento local.

9.2. Preencher a tabela abaixo:

<b>Ação</b>	<b>Número de Ações</b>	<b>Estimativa total de munícipes atingidos</b>
<u>Captação, Sensibilização e Mobilização</u>	<b>11 atividades</b> <b>08 eventos</b>	<b>8.000</b>
<u>Reunião com as Lideranças Comunitárias</u>	<b>5 reuniões/média 1 por área</b>	<b>3.300</b>

## **10. Plano estratégico para o aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade dos alunos egressos**

10.1. Detalhar as ações com foco no aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade dos alunos egressos.

### **ESTRATÉGIAS DE EMPREGABILIDADE E GERAÇÃO DE RENDA**

O egresso deverá ter como perfil de saída a capacitação técnica pedagógica que possibilite ao mesmo disputar de maneira competitiva vagas no mercado de trabalho, tendo em vista o despertar das habilidades sociais e profissionais do programa.

A inserção ao mundo de trabalho e geração de renda após certificação é proposta fundamental deste projeto e comprometimento da parceria, coadunando esforços da FEPAM, seus parceiros e do ente público no melhor direcionamento deste educando.

Esta instituição se utiliza de diversas técnicas no sentido de garantir a efetividade da geração de renda aos cidadãos beneficiados pelos projetos dos quais participa, contando com ações na elaboração de estratégias de educação, formação e inserção dos cidadãos, desenvolvendo ações tais como:

- auxílio governamental;
- entidades de classe;



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

- contato e intermediação direta com empresas privadas e grupos empresariais;
- entidades e associações filantrópicas de áreas determinantes da economia;
- apoio ao empreendedorismo e outras formas de geração de renda;
- ações motivacionais.

Para o programa TRANSFORMA SP foram desenvolvidas as seguintes estratégias específicas de Empregabilidade e Geração de Renda além daquelas alinhadas acima:

### **Núcleo de Empregabilidade TRANSFORMA SP: Implementando Ações Estratégicas**

Para alcançar esses objetivos, o Núcleo de Empregabilidade do projeto será o epicentro de uma série de ações estratégicas, divididas em dois focos principais:

#### **Foco 1 - Assistência Direta ao Aluno:**

A FEPAM irá disponibilizar uma equipe especializada para a consecução de atividades colaborativas ao educando, oferecendo orientação especializada para que este possa conseguir uma vaga no mercado de trabalho, apoiando-o com atividades como: orientação na elaboração de currículos, participação de entrevistas e auxílio nos processos de busca de oportunidades de emprego ajudando o educando a utilizar canais de Cadastro de Vagas – Público e Privado, sites, instagram e oportunidades de empreendedorismo.

#### **Foco 2 - Gestão e Expansão de Parcerias Estratégicas:**

Equipe especializada para efetivar as ações de disponibilização dos educandos formados em oferta ao banco de Empresas Privadas, Entidades de Classe, Associações filiadas a FEPAM para a ação proposta.

Através de parcerias iniciais com organizações como Associação Paulista Viva, CENAM, ADVB-SP, Rotary Club, NBS e Vivenda, o projeto oferece um vasto leque de oportunidades diretas e indiretas para os egressos. Estas colaborações proporcionam conexões com empresa que poderão ofertar posições de emprego em setores como turismo, comércio e construção civil.

- Associação Paulista Viva e CENAM: Oferecem acesso a uma rede ampla de oportunidades empresariais através de conexões com entidades de classe e empresas em setores diversos como

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25

Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

turismo, construção civil e comércio e varejo.

- ADVB-SP e Rotary Club: Facilitam conexões valiosas com dirigentes de vendas e marketing de diversos setores, com ênfase em comércio e varejo.

- NBS e Vivenda: Ambas têm centenas de conexões com entidades e empresas da construção civil e podem ajudar a criar caminhos de emprego, especialmente em projetos de melhoria habitacional e construção civil.

### **Expansão e Desenvolvimento contínuo/Parcerias:**

Reconhecendo o potencial ilimitado de crescimento, o TRANSFORMA SP se compromete a expandir continuamente sua rede de parcerias. Isso inclui a exploração de novas áreas de colaboração e o desenvolvimento de projetos conjuntos que não só criem oportunidades diretas de emprego, mas também promovam o desenvolvimento profissional contínuo dos egressos. Através do sucesso e dos resultados alcançados, o projeto visa atrair ainda mais empresas e organizações interessadas em contribuir para o desenvolvimento de talentos e a geração de impacto social positivo.

#### **10.2. Preencher a tabela abaixo:**

<b><u>Núcleo de Empregabilidade TRANSFORMA SP</u></b>		
<b>Ação</b>	<b>Número de Ações</b>	<b>Estimativa total de alunos que pretende atingir</b>
<u>Assistência Direta ao Aluno</u>	3.300 – assistência individual ao aluno	3.300
<u>Gestão e Expansão de Parcerias Estratégicas</u>	03 ações por Eixo	3.300

### **11. Contratação de equipe e instrutores**

11.1. apresentar as estratégias adotadas para a seleção e contratação de equipe e instrutores com formação, conhecimento, competências e habilidades adequadas à execução das qualificações e cumprimento das metas, bem como experiência em lidar com o público-alvo das ações de qualificação profissional. É fundamental atentar para a contratação de profissional(ais) com conhecimento comprovado na elaboração de conteúdo didático para



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

cada tema e formato de qualificações previstas nesta parceria.

## **ESTRATÉGIAS PARA A SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EQUIPE**

**(incluindo aqui todos os profissionais para execução do projeto, além do profissionais responsáveis pelo desenvolvimento dos conteúdos pedagógicos, didáticos, instrucionais e instrutores com atuação nas temáticas propostas e foco nos resultados esperados para a parceria).**

### Estratégia Abrangente de Contratação e Desenvolvimento para o Projeto TRANSFORMA SP

A FEPAM, comprometida com a execução exemplar do Projeto TRANSFORMA SP, apresenta uma estratégia holística de contratação e desenvolvimento de equipe, desenhada não apenas para atender, mas para exceder as expectativas da Prefeitura e das comunidades atendidas. Esta estratégia contempla desde a meticulosa seleção de talentos até a contínua evolução profissional, garantindo a entrega de um projeto transformador que atenda às necessidades de qualificação profissional enquanto promove o desenvolvimento sustentável e inclusivo.

#### I. Definição de Perfis Profissionais Detalhados

Iniciaremos com a criação de perfis detalhados para cada posição no projeto, combinando requisitos técnicos com competências socioemocionais essenciais. Além da formação acadêmica e experiência profissional relevante, enfatizamos a importância de habilidades como empatia, capacidade de adaptação cultural, e um forte desejo de contribuir positivamente para a sociedade. Especial atenção será dada à formação em educação inclusiva, práticas antirracistas, e métodos de ensino voltados para adultos em situação de vulnerabilidade socioeconômica, assegurando que cada membro da equipe possua uma compreensão profunda e respeitosa das diversas realidades das comunidades servidas.

#### II. Processo de Divulgação e Captação Inovador

Utilizaremos uma abordagem inovadora na divulgação das vagas, alcançando candidatos por meio de uma combinação estratégica de canais digitais e tradicionais, incluindo plataformas de emprego especializadas, redes sociais, universidades, e organizações da sociedade civil. Implementaremos campanhas de marketing digital segmentadas para alcançar profissionais com os valores alinhados aos da FEPAM e do Projeto TRANSFORMA SP, incentivando a



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

participação de indivíduos de comunidades sub representadas no processo seletivo.

### III. Seleção Multifacetada e Profundamente Engajada

Nosso processo seletivo será composto por várias fases, desenhadas para avaliar não apenas as competências técnicas e didáticas dos candidatos, mas também sua capacidade de se conectar emocionalmente com os alunos e suas histórias. Isso incluirá:

Entrevistas profundas que exploram a trajetória pessoal e profissional do candidato, sua filosofia de ensino, e sua visão sobre inclusão e desenvolvimento comunitário.

Simulações de aula e workshops, onde os candidatos demonstrarão suas habilidades práticas de ensino em ambientes diversificados, incluindo a utilização de tecnologias educacionais e métodos pedagógicos adaptativos.

Projetos colaborativos, onde grupos de candidatos trabalharão juntos em desafios reais, permitindo-nos avaliar sua habilidade de trabalhar em equipe, liderar com empatia, e criar soluções educacionais inovadoras.

### IV. Programa de Integração e Formação Contínua

Após a seleção, cada novo membro da equipe será introduzido a um programa abrangente de integração que inclui:

Imersão na cultura organizacional da FEPAM e nos objetivos específicos do Projeto TRANSFORMA SP, com ênfase na ética, na missão social, e nos valores de diversidade e inclusão.

Treinamentos especializados em técnicas pedagógicas avançadas, desenho universal para aprendizagem, e estratégias para a criação de conteúdo didático que seja culturalmente relevante e acessível a todos os alunos.

Participação em programas de mentoria, onde membros mais experientes da equipe oferecerão orientação personalizada, apoiando o desenvolvimento profissional e a integração no projeto.

### V. Avaliação Contínua e Crescimento Profissional

Estabeleceremos um sistema de avaliação contínua, onde o desempenho de cada instrutor será regularmente revisado através de feedback dos alunos, observações de aula, e análise de resultados de aprendizagem. Além disso, promoveremos o crescimento contínuo através de:

Oportunidades de formação avançada, incluindo workshops, cursos de especialização, e

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25

Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

conferências, incentivando a equipe a permanecer na vanguarda das práticas pedagógicas e tecnológicas.

Programas de desenvolvimento de liderança, preparando membros da equipe para assumir papéis de maior responsabilidade dentro do projeto e contribuir para sua evolução estratégica.

#### VI. Compromisso com o Impacto Comunitário

Nosso objetivo vai além de cumprir metas de qualificação profissional; aspiramos a ser agentes de mudança, capacitando não apenas nossos alunos, mas também suas comunidades. A equipe do Projeto TRANSFORMA SP será encorajada a engajar-se com as comunidades locais, participando de eventos, iniciativas voluntárias e projetos de desenvolvimento comunitário, fortalecendo os laços entre a FEPAM, os participantes do projeto, e o tecido social das comunidades atendidas.

#### 11.2. Preencher a tabela abaixo:

<b>Cargo</b>	<b>Atribuições/Responsabilidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Período</b>	<b>Natureza da Contratação</b>
<b>Presidente</b>	Responsável máximo pela FEPAM, define a visão estratégica e assegura a governança organizacional, representando a OSC perante parceiros e stakeholders, e zelando pela sustentabilidade da entidade. Atuando com dirigente e Gestor do Projeto, atuará em dedicação extensa a execução do TRANSFORMA SP.	01	12 meses	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA
<b>Assessor da Presidência</b>	Apoia o Presidente nas decisões estratégicas, gerencia agendas e comunicações executivas, e facilita as relações com o conselho e parceiros institucionais.	01	12 meses	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA
<b>Assessor Técnico</b>	Especialista responsável por fornecer suporte técnico nas áreas de atuação da OSC,	01	12 meses	MEI, CLT por prazo determinado ou



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	desenvolvendo e supervisionando os padrões de qualidade dos programas de qualificação.			indeterminado, RPA
<b>Assessor de Projeto I</b>	Profissional dedicado ao desenvolvimento e implementação de projetos específicos, focado em resultados e na adaptação às necessidades dos beneficiários dos programas.	01	12 meses	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA
<b>Assessor de Projeto II</b>	Atua na gestão operacional de projetos, incluindo planejamento, execução e avaliação de atividades, com ênfase na melhoria contínua dos processos.	01	12 meses	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA
<b>Assessor de Gestão</b>	Garante a excelência organizacional através da implementação de melhores práticas de gestão, otimização de recursos e monitoramento de desempenho institucional.	01	12 meses	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA
<b>Coordenador de Execução</b>	Responsável por liderar a execução dos programas de qualificação, assegurando o cumprimento de metas, prazos e padrões de qualidade.	01	12 meses	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA
<b>Coordenador Pedagógico</b>	Define a estratégia pedagógica dos programas, supervisiona o desenvolvimento curricular e assegura a adequação das metodologias de ensino às necessidades do mercado.	01	12 meses	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA
<b>Coordenador Local</b>	Gestor responsável por coordenar as atividades da OSC em um local específico, garantindo a conformidade com as diretrizes centrais e a efetiva entrega dos serviços à comunidade.	110 – Coordenador por turma	2 meses em média	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA
<b>Assistente Administrativo</b>	Suporta as operações administrativas da organização, cuidando da documentação, recursos e logística necessários	01	12 meses	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	ao bom funcionamento dos programas e da equipe.			ou contrato de estágio
<b>Atendente</b>	Ponto de contato inicial para os interessados nos programas da OSC, provendo informações, direcionando consultas e assegurando um atendimento de qualidade e acolhedor.	01	12 meses	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA ou contrato de estágio
<b>Instrutor Local</b>	Especialista encarregado de conduzir a capacitação técnica presencial nos eixos temáticos estabelecidos pela FEPAM, aplicando metodologias práticas e interativas para promover o desenvolvimento profissional dos participantes, assegurando a aplicabilidade dos conhecimentos no contexto local.	110 – Instrutor por turma	Por turma	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA

## **12. Estratégia para a definição dos espaços e salas de aula para ministrar as qualificações profissionais.**

12.1. A proponente deverá indicar a quantidade estimada de locais e qual a estratégia que adotará para definir as regiões (âmbito das subprefeituras) nas quais executará os cursos.

Além da estrutura fixa aposta acima pela FEPAM em sua sede administrativa e em parceira, para o desenvolvimento dos projetos de qualificação profissional, serão ordenadas as estruturas de sala de aula, polo telepresencial, espaço para aulas práticas diretamente nas localidades que abrangem a Região 06 – Zona Sul, visando maior abrangência da população de maior vulnerabilidade social e desenvolvimento das comunidades locais.

Os espaços efetivos para a consecução dos cursos serão ofertados em parceria com entidades/associações/instituições locais, bem como poderão ser disponibilizados junto a PMSP, demais parceiros e/ou locados, conforme necessidade para cumprimento da meta.

Neste sentido a FEPAM desenvolveu extenso trabalho de campo com a emissão de CARTAS DE INTENÇÃO + FOTOS (contendo Check-list da estrutura à ser disponibilizada) das Entidades parceiras, dentro da Região estipulada no Projeto, que irão contemplar os cursos de qualificação, conforme documentos anexos e planilha abaixo. Quanto aos locais à serem



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

disponibilizados pela PMSP, permanecemos abertos para adequação do cronograma de turma e capacidade instalada dentro da região contemplada.

QNT DE TURMA POR CURSO	MUNICÍPIO	Nº EDUCANDO	Nº TURMAS	QTD DE SALAS NO LOCAL	LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS CURSOS	Endereço	BAIRRO	REGIÃO	HORÁRIOS DO CURSO	DIA DAS SEMANA
1	São Paulo	30	6		Casa de Cultura e Educação São Luiz	Rua Jose Manuel Camisa Nova, 30	Pq.Santo Antonio	M.B.Mirim	M / T / N	Segunda à Sexta
3		90								
2		60								
8	São Paulo	240	12		Associação Casa São Jose	Rua José Barros Magaldi, nº100	jd.São Luiz	M.B.Mirim	M / T / N	Segundaà sexta
4		120								
4	São Paulo	120	6		Igreja AP. C. Divina	Rua Arraial dos Couros, 16	Jardim São Luiz	M.B.Mirim	M / T / N	Segundaà sexta
2		60								

### 13. Conteúdo das qualificações profissionais

13.1. O tamanho da turma deverá considerar o conforto dos alunos e a estrutura física adequada para a realização das ações de qualificação profissional.

13.2. Os cursos deverão ser elaborados com base no quadro a seguir:

<b>Curso:</b>			
<b>Tópico</b>	<b>Carga horária</b>	<b>Formato</b>	<b>Carga mínima obrigatória para a concessão de certificado</b>
<b>Cidadania e Direitos Humanos</b>	20 horas	Presencial, on-line ou híbrido	30 horas
<b>Competências socioemocionais</b>	20 horas		
<b>Técnico específico (COMÉRCIO E VAREJO, CONSTRUÇÃO CIVIL, TURISMO)</b>	80 horas (incluindo conteúdo ligado ao Mundo do Trabalho)	Presencial	60 horas
<b>Total</b>	<b>120 horas</b>	<b>***</b>	<b>90 horas</b>

- Média de 30 educandos por turma.

### 14. Ementa dos cursos

14.1. A organização da sociedade civil proponente deverá apresentar as ementas para cada tema proposto, adotando o modelo abaixo:

**Abaixo seguem as ementas para os eixos que serão abordados pela FEPAM, tendo em vista a prévia seleção por nichos de maior alcance ante ao público alvo:**



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Curso: <b>TRANSFORMA SP</b>			
Tópico	Carga horária	Formato	Carga mínima obrigatória para a concessão de certificado
Cidadania e Direitos Humanos	20 horas	Presencial, on-line ou híbrido	40 horas
Competências socioemocionais	20 horas		
Total	40 horas	***	40 horas

### **EMENTA MÓDULO BÁSICO**

**Eixo: Todos – On line ou Híbrido**

**Tema: Competências socioemocionais**

#### **Atribuições e Responsabilidades**

(discorrer sobre as atribuições e responsabilidades do instrutor)

Planejamento do Curso: O instrutor é responsável por elaborar um plano de curso detalhado, definindo os objetivos de aprendizagem, o conteúdo a ser abordado e a metodologia a ser utilizada. Esse planejamento deve ser alinhado com os objetivos gerais do curso.

Facilitação do Aprendizado: O instrutor desempenha um papel crucial na facilitação do aprendizado, criando um ambiente que promova a participação ativa dos alunos. Isso envolve a condução de discussões, o estímulo à reflexão e a utilização de métodos variados para engajar os participantes.

Adaptação ao Público: É fundamental que o instrutor compreenda as necessidades e características do público-alvo. Adaptar a abordagem de ensino para atender às diferentes experiências e estilos de aprendizado dos alunos contribui para um ambiente mais inclusivo e eficaz.

Demonstração de Competências: O instrutor deve ser um modelo das competências que está ensinando. Isso inclui a demonstração de inteligência emocional, empatia, comunicação eficaz e outras habilidades socioemocionais, fortalecendo a credibilidade e o impacto do ensino.

Feedback Construtivo: Fornecer feedback construtivo é essencial para o desenvolvimento dos alunos. O instrutor deve oferecer orientações claras e específicas, destacando pontos fortes e oportunidades de melhoria, incentivando o crescimento contínuo.

Gestão do Tempo: Manter um cronograma eficiente é responsabilidade do instrutor. Isso envolve equilibrar o tempo dedicado a cada tópico, garantindo que todos os elementos do curso sejam abordados de maneira adequada.

Resolução de Conflitos: Em situações de conflito ou mal-entendidos, o instrutor deve agir como um mediador, promovendo a resolução pacífica e incentivando a comunicação aberta entre os participantes.



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

**Atualização Contínua:** Estar atualizado quanto às tendências, pesquisas e práticas mais recentes na área de competências socioemocionais é fundamental. Isso permite ao instrutor enriquecer o curso com informações relevantes e oferecer uma experiência de aprendizado mais completa.

### **Objetivos e Conteúdo Programático**

(discorrer sobre o conteúdo e os objetivos da qualificação e sobre os aspectos importantes para o bom desenvolvimento da aula e aprendizado dos alunos – incluir a temática de Mundo do Trabalho\*)

O presente curso possui como objetivo desenvolver novas habilidades e relacionamentos interpessoais, bem como o aprimoramento de competências como autoconhecimento, empatia, autocontrole, liderança, promover valores de tolerância, inclusão, orientando também os participantes a aplicar tais competências socioemocionais em diversos cenários, sendo eles o trabalho, escola ou em casa. No mundo do trabalho, tais competências desempenham um papel crucial para um bom desenvolvimento profissional e na construção de ambientes saudáveis e produtivos como com a boa comunicação, capacidade de trabalho em equipe, adaptabilidade e resolução de conflitos.

#### **Unidade I:**

- Introdução e definição das competências socioemocionais.
- Importância das competências socioemocionais em ambientes pessoais e profissionais.
- Importância do bem-estar geral: relacionando os benefícios acadêmicos/profissionais com o bem-estar social e emocional.

#### **Unidade II:**

- Habilidades de comunicação eficaz e liderança.
- Capacidade de inspirar e motivar o próximo
- Prática da escuta ativa e assertividade com adaptação da comunicação ao público alvo.

#### **Unidade III:**

- Autoconhecimento e estratégias para lidar com o estresse e ansiedade.
- Práticas de empatia com habilidades de se colocar no lugar do outro.
- Formação e desenvolvimento de relacionamentos saudáveis

#### **Unidade IV:**

- Confiança e cooperação no trabalho em equipe.
- Resolvendo conflitos de forma eficaz.
- Sendo um modelo de comprometimento, reconhecimento e respeito mútuo.

\* “O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo.” (Fonte: <https://brasilecola.uol.com.br/>)



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<b>Competências técnicas a serem desenvolvidas pelos alunos</b> (citar as competências técnicas que o aluno deverá desenvolver durante a qualificação de modo a potencializar a absorção dos conteúdos e promover seu desenvolvimento profissional)	<b>Habilidades comportamentais a serem desenvolvidas pelos alunos</b> (citar as competências pessoais e sociais que facilitarão as relações humanas dentro e fora do ambiente do trabalho, no âmbito da gastronomia. São exemplos de habilidades comportamentais: automotivação e iniciativa, inteligência emocional, capacidade para trabalhar em equipe, adaptabilidade, pensamento crítico, capacidade para solucionar problemas, dentre outros.)
<p><b>Comunicação Eficaz:</b> Desenvolver a capacidade de se expressar de forma clara e persuasiva, tanto verbalmente quanto por escrito, facilitando a comunicação interpessoal e profissional.</p> <p><b>Gestão de Projetos:</b> Adquirir habilidades em planejamento, execução e controle de projetos, favorecendo a organização e eficiência no ambiente de trabalho.</p> <p><b>Trabalho em Equipe:</b> Aprimorar a colaboração efetiva, compreendendo a importância do trabalho em equipe e cultivando habilidades para lidar com diferentes personalidades.</p> <p><b>Resolução de Problemas:</b> Desenvolver técnicas para identificar, analisar e resolver problemas de maneira criativa e eficaz, contribuindo para a eficiência operacional.</p> <p><b>Adaptabilidade:</b> Aprender a se adaptar a mudanças rápidas e inesperadas no ambiente profissional, mantendo a produtividade e a resiliência.</p> <p><b>Pensamento Crítico:</b> Estimular a capacidade de avaliação crítica, analisando informações de maneira objetiva para tomar decisões informadas.</p> <p><b>Habilidades Tecnológicas:</b> Aprimorar o domínio de ferramentas e tecnologias relevantes para a área profissional, garantindo a competência em ambientes digitais.</p> <p><b>Negociação e Influência:</b> Desenvolver habilidades de negociação e influência, essenciais para lidar com clientes, colegas de trabalho e diferentes stakeholders.</p> <p><b>Liderança:</b> Capacitar-se para assumir papéis de liderança, compreendendo os princípios da liderança eficaz e motivando equipes para alcançar objetivos comuns.</p> <p><b>Ética Profissional:</b> Promover a compreensão e a prática de valores éticos no ambiente de trabalho, contribuindo</p>	<p><b>Automotivação e Iniciativa:</b> Capacidade de manter-se motivado e engajado, buscando constantemente melhorar suas habilidades e desempenho na área da gastronomia, e tomar ações proativas para alcançar objetivos.</p> <p><b>Inteligência Emocional:</b> Compreensão e gestão das próprias emoções, bem como a capacidade de reconhecer e responder de forma adequada às emoções dos outros, contribuindo para um ambiente de trabalho harmonioso.</p> <p><b>Capacidade para Trabalhar em Equipe:</b> Habilidade para colaborar efetivamente com colegas de trabalho, chefs, garçons e outros profissionais da área, promovendo um ambiente de trabalho colaborativo e produtivo.</p> <p><b>Adaptabilidade:</b> Flexibilidade para lidar com situações imprevistas, mudanças de cardápio, demandas dos clientes e outros desafios que possam surgir no ambiente da gastronomia.</p> <p><b>Pensamento Crítico:</b> Capacidade de analisar e avaliar informações de forma objetiva, tomar decisões fundamentadas e buscar soluções criativas para problemas e desafios no contexto gastronômico.</p> <p><b>Capacidade para Solucionar Problemas:</b> Aptidão para identificar e resolver problemas de forma eficaz, seja relacionado a preparo de alimentos, gestão de estoque, ou outras questões operacionais que possam surgir em uma cozinha.</p> <p><b>Comunicação Efetiva:</b> Habilidade para se expressar de forma clara e assertiva, tanto verbalmente quanto por escrito, facilitando a comunicação com colegas de trabalho, clientes e fornecedores.</p> <p><b>Empatia:</b> Capacidade de compreender e se colocar no lugar do outro, sendo sensível às necessidades e sentimentos dos colegas de trabalho e clientes, e agindo com compaixão e respeito.</p> <p><b>Gestão do Tempo:</b> Capacidade de gerenciar o tempo de forma eficiente, priorizando tarefas e cumprindo prazos, para garantir um fluxo de trabalho suave e eficaz na cozinha.</p> <p><b>Resiliência:</b> Capacidade de lidar com a pressão e os desafios do ambiente da gastronomia de forma positiva,</p>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<p>para a construção de uma cultura organizacional sólida.</p>	<p>mantendo o foco e a determinação mesmo diante de adversidades.</p>
<p><b>Formato da qualificação:</b> Aulas online, apostilas, vídeos e dinâmicas.</p>	<p><b>Carga horária diária:</b> (definir de acordo com as disposições do quadro do item 13.2)</p> <p>4 horas-aulas, totalizando 20 horas-aula à serem concluídas em 5 dias consecutivos de aula, abordando o conteúdo descritivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução e definição das competências socioemocionais.</li><li>• Importância das competências socioemocionais em ambientes pessoais e profissionais.</li><li>• Importância do bem-estar geral: relacionando os benefícios acadêmicos/profissionais com o bem-estar social e emocional.</li><li>• Habilidades de comunicação eficaz e liderança.</li><li>• Capacidade de inspirar e motivar o próximo</li><li>• Prática da escuta ativa e assertividade com adaptação da comunicação ao público alvo.</li><li>• Autoconhecimento e estratégias para lidar com o estresse e ansiedade.</li><li>• Práticas de empatia com habilidades de se colocar no lugar do outro.</li><li>• Formação e desenvolvimento de relacionamentos saudáveis</li><li>• Confiança e cooperação no trabalho em equipe.</li><li>• Resolvendo conflitos de forma eficaz.</li><li>• Sendo um modelo de comprometimento, reconhecimento e respeito mútuo.</li></ul>
<p><b>Metodologia de Ensino:</b> Ativo-participativa, com exposição dialogada e complementada com material didático</p> <p>Dinâmicas Ofertadas</p> <p>Dicionário de emoções;</p> <p>Valorize o que há de bom em si mesmo;</p> <p>Encenando emoções;</p> <p>Colorindo emoções.</p> <p>Material online disponível em:</p> <p><a href="https://youtu.be/mgGpIMaPAKQ?si=jXT-bQuwp9H2GXT3">https://youtu.be/mgGpIMaPAKQ?si=jXT-bQuwp9H2GXT3</a></p> <p><a href="https://youtu.be/VchQduvR4Ak?si=SRHXnnes4hTN_EIa">https://youtu.be/VchQduvR4Ak?si=SRHXnnes4hTN_EIa</a></p> <p><a href="https://youtu.be/6FJRmc7Ku_8?si=pE8xflu1TTdYVnU">https://youtu.be/6FJRmc7Ku_8?si=pE8xflu1TTdYVnU</a></p>	



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

**Método de Avaliação da Qualificação** (a ser aplicada junto ao beneficiário, quando houver)

Método de avaliação contínua, implementada na rotina de estudo e ante a capacidade de desenvolvimento individual dos alunos.

Análise do desenvolvimento do educando nas atividades propostas e dinâmicas.

Questionário de abrangência ao final de cada unidade.

**Considerações Finais:**

O objetivo do módulo Competência Socioemocionais visa a ampliação das capacidades pessoais, interpessoais e laborativas dos cidadãos, expandindo sua visão perante a sociedade e sua inserção nesse organograma.

As aulas têm como fulcro o despertar de ensinamentos básicos e cotidianos que deveriam ser aplicados no dia-a-dia das pessoas, essencialmente nesse público de maior vulnerabilidade social que possui inúmeras inseguranças.

O módulo inaugural da política pública irá despertar, através do conteúdo programático, aulas, vídeo e dinâmicas, as habilidades básicas ao seu aperfeiçoamento pessoal e entrada ou recolocação no mundo do trabalho.

Avaliação continuada em relação às competências, preceitos e atitudinal.

**LISTA DE MATERIAIS PARA AS AULAS PRÁTICAS**

Observações: esta lista foi elaborada compreendendo uma classe de 40 alunos.

Item	Descrição do material	Quantidade
01	Cadernos de 100 folhas (ou sulfite)	40
02	Lápis	40
03	Caneta	40
04	Borracha	40

**Eixo: Todos – On-line ou Híbrido**

**Tema : Cidadania e direitos humanos**

**Atribuições e Responsabilidades**

(discorrer sobre as atribuições e responsabilidades do instrutor)

**Objetivos e Conteúdo Programático**



O presente curso possui como objetivo compreender os direitos, responsabilidades e participação dos indivíduos em uma sociedade, bem como aumentar a conscientização sobre os direitos fundamentais, combatendo assim cenários de discriminação e injustiça, promovendo uma cultura de respeito e igualdade de oportunidades, dessa forma contribuindo para a formação de uma sociedade mais justa, inclusiva e democrática. No mundo do trabalho o presente curso se fará de suma importância tanto para empregadores quanto funcionários, visto que visam a proteção contra a discriminação e o assédio, direitos trabalhistas, respeito social e corporativo e dentre outros temas a serem abordados ao decorrer da unidade.

**Unidade I:**

- Conceitos básicos iniciais a respeito de cidadania e direitos.
- História e evolução da cidadania e dos direitos humanos.
- Democracia, cidadania e sociedade (definições).

**Unidade II:**

- Direitos civis e políticos (direito ao voto, direito à vida, liberdade de expressão e religião).
- Direito de grupos vulneráveis como crianças e refugiados.
- Direitos socioculturais (direito à saúde, moradia, educação e um meio ambiente saudável).

**Unidade III:**

- Sistema de proteção e promoção de direitos humanos (nacionais e internacionais).
- Funções e desempenho do conselho de direitos humanos no Brasil.
- A representação de conselheiros de direitos humanos e suas responsabilidades.

**Unidade IV:**

- Participação social/cidadã (direta e institucionalizada).
- Combate a discriminação racial, de gênero, religiosa, capacitista e entre outras.
- Movimentos para promover mudanças sociais.

**Unidade V:**

- “Do Mundo do Trabalho” (descrição base sobre o contexto histórico e demais pontos que serviram de parâmetro para ciência deste direito, principalmente àqueles que irão obter seu primeiro emprego)
- Elaboração de Currículo e como se preparar para uma entrevista de emprego.
- Uso da internet como ferramenta na busca de emprego.
- Empreendedorismo e demais formas de geração de renda.

\* “O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo.” (Fonte: <https://brasilescola.uol.com.br/>)

**Competências técnicas a serem desenvolvidas pelos alunos** (citar as competências técnicas que o aluno deverá desenvolver durante a qualificação de modo a potencializar a absorção dos conteúdos e promover seu desenvolvimento profissional)

**Habilidades comportamentais a serem desenvolvidas pelos alunos** (citar as competências pessoais e sociais que facilitarão as relações humanas dentro e fora do ambiente do trabalho, no âmbito da gastronomia. São exemplos de habilidades comportamentais: automotivação e iniciativa, inteligência emocional, capacidade para trabalhar em equipe, adaptabilidade, pensamento crítico,



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	capacidade para solucionar problemas, dentre outros.)
Os alunos deste curso desenvolverão competências técnicas essenciais para compreender e aplicar conceitos relacionados aos direitos humanos e cidadania. Isso incluirá a capacidade de analisar e interpretar leis e regulamentos, identificar situações de discriminação e assédio no ambiente de trabalho, e promover práticas que garantam respeito e igualdade. Além disso, os alunos serão capacitados para participar ativamente em conselhos de direitos humanos, entender as nuances dos direitos civis e políticos, e contribuir para movimentos sociais que visam promover mudanças positivas na sociedade. Essas competências visam não apenas enriquecer o entendimento teórico, mas também preparar os alunos para aplicar efetivamente os conhecimentos adquiridos em contextos práticos, tanto no ambiente profissional quanto na participação social.	<p><u>Trabalho em Equipe</u>: Colaboração efetiva em diferentes contextos, promovendo uma atmosfera cooperativa para alcançar objetivos comuns.</p> <p><u>Comunicação Eficaz</u>: Habilidade para expressar ideias de forma clara e compreender as necessidades dos outros, promovendo uma comunicação aberta.</p> <p><u>Adaptabilidade</u>: Capacidade de se ajustar a diferentes situações e demandas, demonstrando flexibilidade e resiliência.</p> <p><u>Inteligência Emocional</u>: Consciência e gestão das próprias emoções, bem como empatia e compreensão das emoções dos outros.</p> <p><u>Iniciativa e Automotivação</u>: Estímulo para assumir responsabilidades e buscar constantemente aprimoramento pessoal e profissional.</p> <p><u>Resolução de Problemas</u>: Habilidade para identificar e solucionar desafios de forma eficiente, contribuindo para a melhoria contínua.</p> <p><u>Pensamento Crítico</u>: Capacidade de analisar informações de forma crítica, tomar decisões informadas e implementar melhorias.</p> <p><u>Empatia</u>: Compreensão das necessidades e perspectivas dos outros, promovendo relações interpessoais positivas.</p> <p><u>Emprego e geração de renda</u>: Contexto histórico base, direitos e deveres. Aprendendo a elaborar um currículo, usando a internet para busca de oportunidades, simular entrevistas de emprego, empreendedorismo e demais formas de geração de renda, o que é, os desafios e tipos.</p> <p><u>Gestão do Tempo</u>: Eficiente utilização do tempo para otimizar processos e garantir a eficácia no ambiente de trabalho e além.</p>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<p><b>Formato da qualificação:</b> Aulas online, apostilas e vídeos.</p>	<p><b>Carga horária diária:</b> (definir de acordo com as disposições do quadro do item 13.2)</p> <p>4 horas-aulas, totalizando 20 horas-aula à serem concluídas em 5 dias consecutivos de aula, abordando o conteúdo descritivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conceitos básicos iniciais a respeito de cidadania e direitos.</li><li>• História e evolução da cidadania e dos direitos humanos.</li><li>• Democracia, cidadania e sociedade (definições)</li><li>• Direitos civis e políticos (direito ao voto, direito à vida, liberdade de expressão e religião).</li><li>• Direito de grupos vulneráveis como crianças e refugiados.</li><li>• Direitos socioculturais (direito à saúde, moradia, educação e um meio ambiente saudável.</li><li>• Sistema de proteção e promoção de direitos humanos (nacionais e internacionais).</li><li>• Funções e desempenho do conselho de direitos humanos no Brasil.</li><li>• A representação de conselheiros de direitos humanos e suas responsabilidades.</li><li>• Combate a discriminação racial, de gênero, religiosa, capacitista e entre outras.</li><li>• Movimentos para promover mudanças sociais.</li><li>• “Do Mundo do Trabalho” (contexto histórico e demais pontos que serviram de parâmetro para ciência deste direito)</li><li>• Elaboração de Currículo e Como se preparar para uma entrevista de emprego.</li><li>• Uso da internet como ferramenta na busca de emprego.</li><li>• Empreendedorismo e demais formas de geração de renda.</li></ul>
<p><b>Metodologia de Ensino:</b> Ativo-participativa, com exposição dialogada e complementada com material didático</p>	
<p>Material online disponível em: <a href="https://youtu.be/hGKAaVoDlSs?si=JrcEAuSFslFr7yl">https://youtu.be/hGKAaVoDlSs?si=JrcEAuSFslFr7yl</a> <a href="https://youtu.be/Or8SkeplBqg?si=cYTygQ6dNyR62IUk">https://youtu.be/Or8SkeplBqg?si=cYTygQ6dNyR62IUk</a></p>	
<p><b>Método de Avaliação da Qualificação</b> (a ser aplicada junto ao beneficiário, quando houver)</p>	
<p>Método de avaliação contínua, implementada na rotina de estudo e ante a capacidade de desenvolvimento individual dos alunos. Análise do desenvolvimento do educando nas atividades propostas e dinâmicas.</p>	



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Questionário de abrangência ao final de cada unidade.

**Considerações Finais:**

O objetivo primordial deste módulo Cidadania e Direitos Humanos é voltado à informação dos educandos em relação aos seus direitos básicos e lugar na sociedade.

As aulas serão desenvolvidas através da cientificação dos preceitos básicos de cidadania e direitos fundamentais, visando a garantia da dignidade, integridade da pessoa humana e, especialmente, o equilíbrio entre seus direitos e deveres.

Avaliação continuada em relação às competências, preceitos e atitudinal.

**LISTA DE MATERIAIS PARA AS AULAS PRÁTICAS**

Observações: esta lista foi elaborada compreendendo uma classe de 40 alunos.

Item	Descrição do material	Quantidade
01	Cadernos de 100 folhas (ou sulfite)	40
02	Lápis	40
03	Caneta	40
04	Borracha	40

**EMENTA MÓDULO TÉCNICO/ESPECÍFICO**

**EIXO COMÉRCIO E VAREJO**

- **Vendedor de Loja**
- **Promotor de Vendas**
- **Representante Comercial**
- **Estoquista**

Ementa do curso

**Eixo: Comércio e Varejo**

**Tema: Vendedor de loja**

Atribuições e Responsabilidades

Elaborar roteiros e planejar o conteúdo para as aulas presenciais, bem como, para as aulas mediadas pela tecnologia.

Elaborar materiais de apoio e de referência para o desenvolvimento das aulas teórico-práticas.

Selecionar fontes de pesquisa e referências de atuação no mundo do trabalho relacionados ao setor de comércio e varejo.

Executar o roteiro das capacitações.

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Utilizar metodologias ativo-participativas, com exposição dialogada e complementada por material didático, incentivando o diálogo contínuo entre os alunos.

Utilizar técnicas de comunicação não-violenta, empatia e cooperação entre os pares.

Desenvolver habilidades e competências aderentes à qualificação profissional e ao eixo de Gestão e Negócios.

Avaliar o itinerário formativo individual e do grupo ao final do curso (autoavaliação e avaliação da participação).

### Objetivos e Conteúdo Programático

“O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo” (Fonte: <https://brasilecola.uol.com.br/>)

#### Objetivos

Promover a qualificação de jovens e adultos para atuação profissional no setor de serviços do comércio e varejo.

Estimular a compreensão do processo de qualificação, aplicação dos conhecimentos e da inserção do profissional no comércio e varejo.

Desenvolver habilidades técnicas de venda e pós-venda para a realização das rotinas e atividades do comércio e varejo.

#### Conteúdo Programático

1. Comunicação não-violenta, empatia e cooperação.
2. Desenvolvimento da escuta ativa.
3. Princípios do Direito Comercial.
4. Noções de matemática financeira.
5. Etapas do processo de vendas.
6. Estrutura de planejamento.
7. Noções de organização de lojas físicas.
8. Atitudes comportamentais esperadas do vendedor de loja.
9. Atitudes intraempreendedoras no contexto profissional.

Competências Técnicas	Habilidades Comportamentais
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar planejamento de vendas da loja.</li><li>2. Aplicar os princípios da matemática na formação do preço de venda.</li><li>3. Atender ao cliente.</li><li>4. Aplicar técnicas de vendas no auxílio do processo decisório do cliente.</li><li>5. Demonstrar produtos e serviços.</li><li>6. Consolidar vendas.</li><li>7. Acompanhar os clientes no pós-venda de produtos ou serviços.</li><li>8. Atuar de maneira proativa no auxílio do processo de organização e reposição de produtos em loja.</li><li>9. Identificar melhorias nos processos de vendas.</li><li>10. Executar o planejamento de vendas.</li><li>11. Organizar o ambiente da loja na disposição dos produtos para venda.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicar-se de maneira não-violenta, com empatia e cooperação.</li><li>2. Compreender técnicas de apresentação pessoal, na abordagem ao cliente relacionadas ao setor de comércio.</li><li>4. Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função.</li><li>5. Atuar em grupo ou equipe de trabalho no desenvolvimento de suas atribuições.</li><li>6. Atuar com ações intraempreendedoras no desenvolvimento pessoal e profissional.</li><li>7. Desenvolver relacionamento interpessoal.</li></ol>
<b>Formato da qualificação:</b> Presencial e síncrona ou assíncrona mediada por tecnologia	<b>Carga horária diária:</b> 04 horas-aula.  Encontro 1 - Comunicar-se de maneira não-violenta, com empatia e cooperação. Desenvolver a escuta ativa.



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<p>Aulas práticas com simulação do processo de vendas em ambiente de sala.</p>	<p>Encontro 2 – Identificar os princípios legais das relações comerciais. Atuar de forma ética em acordo com os direitos do consumidor.</p> <p>Encontro 3 – Identificar os princípios legais das relações comerciais. Atuar de forma ética em acordo com os direitos do consumidor.</p> <p>Encontro 4 – Aplicar as operações da matemática básica (adição, subtração, multiplicação e divisão) no processo de venda, assim como, porcentagem e juros na formação do preço de venda.</p> <p>Encontro 5 – Aplicar as operações da matemática básica (adição, subtração, multiplicação e divisão) no processo de venda, assim como, porcentagem e juros na formação do preço de venda.</p> <p>Encontro 6 – Aplicar as operações da matemática básica (adição, subtração, multiplicação e divisão) no processo de venda, assim como, porcentagem e juros na formação do preço de venda.</p> <p>Encontro 7 – Operacionalizar o processo de vendas: abordagem, o perfil do consumidor, apresentação do produto ou serviço, identificação de objeções e as soluções, fechamento de venda. (Elaborar mapa de empatia – grupo de trabalho).</p> <p>Encontro 8 – Operacionalizar o processo de vendas: abordagem, o perfil do consumidor, apresentação do produto ou serviço, identificação de objeções e as soluções, fechamento de venda. (Elaborar jornada do usuário - grupo de trabalho).</p> <p>Encontro 9 – Operacionalizar o processo de vendas: abordagem, o perfil do consumidor, apresentação do produto ou serviço, identificação de objeções e as soluções, fechamento de venda. (Apresentar mapa de empatia e jornada do usuário - grupo de trabalho).</p> <p>Encontro 10 – Operacionalizar o processo de vendas: Pós-Venda e Fidelização do cliente.</p> <p>Encontro 11 – Operacionalizar o processo de vendas: Pós-Venda e Fidelização do cliente.</p> <p>Encontro 12 – Utilizar técnicas de planejamento para definição do processo de vendas e estabelecimento de metas e resultados.</p> <p>Encontro 13 – Utilizar técnicas de planejamento para definição do processo de vendas e estabelecimento de metas e resultados (metodologia PDCA).</p> <p>Encontro 14 – Utilizar técnicas de planejamento para definição do</p>
--	--



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>processo de vendas e estabelecimento de metas e resultados (metodologia PDCA).</p> <p>Encontro 15 – Estabelecer a importância da organização física da loja (disposição e identificação dos produtos, limpeza e reposição).</p> <p>Encontro 16 - Estabelecer a importância da organização física da loja (disposição e identificação dos produtos, limpeza e reposição) considerando da metodologia 5S.</p> <p>Encontro 17 - Estabelecer a importância da organização física da loja (disposição e identificação dos produtos, limpeza e reposição) considerando da metodologia 5S).</p> <p>Encontro 18 – Compreender aspectos essenciais na qualidade dos serviços de vendas: comprometimento, responsabilidade, proatividade, flexibilidade, liderança, comunicação eficiente e resiliência.</p> <p>Encontro 19 – Compreender aspectos essenciais na qualidade dos serviços de vendas: comprometimento, responsabilidade, proatividade, flexibilidade, liderança, comunicação eficiente e resiliência.</p> <p>Encontro 20 – Empregar ações intraempreendedoras no processo de melhorias e inovação.</p>
<b>Metodologia de Ensino</b>	
Ativo-participativa, aula expositiva e dialogada complementada por material didático. Aula prática com trabalho em grupo para elaboração das ferramentas sugeridas (mapa de empatia, jornada do usuário, metodologia PDCA) e simulações dos processos de vendas.	
<b>Método de Avaliação da Qualificação</b> (a ser aplicada junto ao beneficiário, quando houver) Observação direta das relações em sala de aula e dos trabalhos em grupo. Participação no trabalho desenvolvido em grupo para elaboração das ferramentas propostas.	
Avaliação da participação (frequência e participação nas aulas) Frequência as aulas. Autoavaliação (análise da participação efetiva das aulas e atividades propostas).	
<b>Considerações Finais</b>	
Considerar práticas em sala de aula a elaboração das ferramentas propostas e a simulação dos processos de vendas em loja. Propor atividades de visita guiada a empreendimentos do setor de comércio e varejo.	

Ementa do curso
<b>Eixo: Comércio e Varejo</b>
<b>Tema: Promotor de vendas</b>
<b>Atribuições e Responsabilidades</b>
Elaborar roteiros e planejar o conteúdo para as aulas presenciais, bem como, para as aulas mediadas pela tecnologia. Elaborar materiais de apoio e de referência para o desenvolvimento das aulas teórico-práticas.



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Selecionar fontes de pesquisa e referências de atuação no mundo do trabalho relacionados ao setor de comércio e varejo.  
Executar o roteiro das capacitações.  
Utilizar metodologias ativo-participativas, com exposição dialogada e complementada por material didático, incentivando o diálogo contínuo entre os alunos.  
Utilizar técnicas de comunicação não-violenta, empatia e cooperação entre os pares.  
Desenvolver habilidades e competências aderentes à qualificação profissional e ao eixo de Gestão e Negócios.  
Avaliar o itinerário formativo individual e do grupo ao final do curso (autoavaliação e avaliação da participação).

### **Objetivos e Conteúdo Programático**

“O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo” (Fonte: <https://brasilescola.uol.com.br/>)

#### **Objetivos**

Promover a qualificação de jovens e adultos para atuação profissional no setor de serviços do comércio e varejo.  
Estimular a compreensão do processo de qualificação, aplicação dos conhecimentos e da inserção do profissional no comércio e varejo.  
Desenvolver habilidades técnicas de venda e pós-venda para a realização das rotinas e atividades do comércio e varejo.

#### **Conteúdo Programático**

1. Comunicação não-violenta, empatia e cooperação.
2. Desenvolvimento da escuta ativa.
3. Princípios do Direito Comercial.
4. Estrutura de planejamento.
6. Noções de Marketing.
7. Noções de Merchandising.
8. Técnicas de promoção de vendas.
9. Identificação de mídias digitais e eventos para promoção de produtos e serviços.
10. Atitudes comportamentais esperadas do promotor de vendas.
11. Atitudes intraempreendedoras no contexto profissional.
12. Estruturação de campanhas promocionais de produtos e serviços.

<b>Competências Técnicas</b>	<b>Habilidades Comportamentais</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analisar o comportamento do consumidor.</li><li>2. Elaborar o planejamento para a promoção de vendas de produtos e serviços.</li><li>3. Executar o planejamento de promoção de vendas.</li><li>3. Desenvolver ações e campanhas promocionais de produtos e serviços.</li><li>4. Promover identidade visual do estabelecimento comercial.</li><li>5. Organizar os pontos de vendas de produtos e serviços.</li><li>6. Acompanhar os resultados das ações</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicar-se de maneira não-violenta, com empatia e cooperação.</li><li>2. Compreender técnicas de apresentação pessoal e de produtos e serviços, na abordagem ao cliente relacionadas ao setor de comércio.</li><li>3. Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função.</li><li>4. Atuar com ações intraempreendedoras no desenvolvimento pessoal e profissional.</li><li>5. Desenvolver relacionamento interpessoal.</li></ol>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<p>aplicadas para a promoção de vendas. 7. Identificar melhorias nos processos de vendas.</p>	
<p><b>Formato da qualificação:</b> Presencial e síncrona mediada por tecnologia</p> <p>Aulas práticas com simulação do processo de promoção de vendas em ambiente de sala.</p>	<p><b>Carga horária diária:</b> 04 horas-aula</p> <p>Encontro 1 - Comunicar-se de maneira não-violenta, com empatia e cooperação. Desenvolver a escuta ativa.</p> <p>Encontro 2 – Identificar os princípios legais das relações comerciais. Atuar de forma ética em acordo com os direitos do consumidor.</p> <p>Encontro 3 – Identificar os princípios legais das relações comerciais. Atuar de forma ética em acordo com os direitos do consumidor.</p> <p>Encontro 4 – Utilizar técnicas de planejamento para definição do processo de promoção de vendas (atrair novos clientes, alavancar vendas, reduzir estoques de produtos extras, analisar decisões de compra) e estabelecimento de metas e resultados (metodologia PDCA).</p> <p>Encontro 5 – Utilizar técnicas de planejamento para definição do processo de promoção de vendas (atrair novos clientes, alavancar vendas, reduzir estoques de produtos extras, analisar decisões de compra) e estabelecimento de metas e resultados (metodologia PDCA).</p> <p>Encontro 6 – Compreender os conceitos básicos de marketing (4Ps – produto, preço, praça e promoção) aplicados ao varejo.</p> <p>Encontro 7 – Compreender os conceitos básicos de marketing (4Ps – produto, preço, praça e promoção) aplicados ao varejo.</p> <p>Encontro 8 – Identificar o conceito de merchandising e suas aplicações no comércio (Identidade visual).</p> <p>Encontro 9 – Identificar o conceito de merchandising e suas aplicações no comércio (ponto de venda e leiaute do empreendimento).</p> <p>Encontro 10 – Identificar o conceito de merchandising e suas aplicações no comércio (peças de visual merchandising em um ponto de vendas).</p> <p>Encontro 11 – Identificar o conceito de merchandising e suas aplicações no comércio (peças de visual merchandising em um ponto de vendas).</p> <p>Encontro 12 – Empregar técnicas de promoção de vendas (competições e sorteios com engajamento em redes sociais, cartão fidelidade com premiação, promoção relâmpago, desconto por</p>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>tempo limitado, pacotes de produtos ou serviços, testes e demonstrações gratuitas, cupom de desconto na primeira compra, compre um e ganhe outro, compra recorrente, promoções de venda ligadas a ações sociais, outros).</p> <p>Encontro 13 – Empregar técnicas de promoção de vendas (competições e sorteios com engajamento em redes sociais, cartão fidelidade com premiação, promoção relâmpago, desconto por tempo limitado, pacotes de produtos ou serviços, testes e demonstrações gratuitas, cupom de desconto na primeira compra, compre um e ganhe outro, compra recorrente, promoções de venda ligadas a ações sociais, outros).</p> <p>Encontro 14 – Identificar diferentes mídias para realização da promoção de vendas (e-mail marketing, mensagem por SMS, redes sociais (produção de conteúdo), participações em eventos).</p> <p>Encontro 15 – Identificar diferentes mídias para realização da promoção de vendas (e-mail marketing, mensagem por SMS, redes sociais (produção de conteúdo), participações em eventos).</p> <p>Encontro 16 – Compreender aspectos essenciais na qualidade dos serviços de promoção de vendas: comprometimento, responsabilidade, proatividade, flexibilidade, liderança, comunicação eficiente e resiliência.</p> <p>Encontro 17 - Compreender aspectos essenciais na qualidade dos serviços de promoção de vendas: comprometimento, responsabilidade, proatividade, flexibilidade, liderança, comunicação eficiente e resiliência.</p> <p>Encontro 18 – Empregar ações intraempreendedoras no processo de melhorias e inovação.</p> <p>Encontro 19 – Elaborar campanhas de promoção de vendas para atração e fidelização de clientes em diferentes mídias para diversos seguimentos do comércio.</p> <p>Encontro 20 – Elaborar campanhas de promoção de vendas para atração e fidelização de clientes em diferentes mídias para diversos seguimentos do comércio.</p>
<b>Metodologia de Ensino</b>	
Ativo-participativa, aula expositiva e dialogada complementada por material didático. Aula prática com trabalho em grupo para elaboração de um processo de promoção de vendas com criação de campanhas para diferentes mídias de comunicação.	
<b>Método de Avaliação da Qualificação</b> (a ser aplicada junto ao beneficiário, quando houver) Observação direta das relações em sala de aula e dos trabalhos em grupo. Participação no trabalho desenvolvido em grupo para elaboração de um processo de promoção de vendas.	
Avaliação da participação (frequência e participação nas aulas) Frequência as aulas.	



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Autoavaliação (análise da participação efetiva das aulas e atividades propostas).
<b>Considerações Finais</b>
Considerar práticas em sala com simulação dos processos de identidade visual, campanhas de promoção de vendas. Propor atividades de visita guiada a empreendimentos do setor de comércio e varejo.

Ementa do curso
<b>Eixo: Comércio e Varejo</b>
<b>Tema: Representante Comercial</b>
<b>Atribuições e Responsabilidades</b>
Elaborar roteiros e planejar o conteúdo para as aulas presenciais, bem como, para as aulas mediadas pela tecnologia. Elaborar materiais de apoio e de referência para o desenvolvimento das aulas teórico-práticas. Selecionar fontes de pesquisa e referências de atuação no mundo do trabalho relacionados ao setor de comércio e varejo. Executar o roteiro das capacitações. Utilizar metodologias ativo-participativas, com exposição dialogada e complementada por material didático, incentivando o diálogo contínuo entre os alunos. Utilizar técnicas de comunicação não-violenta, empatia e cooperação entre os pares. Desenvolver habilidades e competências aderentes à qualificação profissional e ao eixo de Gestão e Negócios. Avaliar o itinerário formativo individual e do grupo ao final do curso (autoavaliação e avaliação da participação).
<b>Objetivos e Conteúdo Programático</b>
“O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo” (Fonte: <a href="https://brasilescola.uol.com.br/">https://brasilescola.uol.com.br/</a> )
<b>Objetivos</b> Promover a qualificação de jovens e adultos para atuação profissional no setor de serviços do comércio de atacado e varejo. Estimular a compreensão do processo de qualificação, aplicação dos conhecimentos e da inserção do profissional no comércio atacadista e varejista. Desenvolver habilidades técnicas de venda e pós-venda para a realização das rotinas e atividades do representante comercial no comércio de atacado e varejo.
<b>Conteúdo Programático</b> 1. Comunicação não-violenta, empatia e cooperação. 2. Desenvolvimento da escuta ativa. 3. Princípios do Direito Comercial e das atividades do Representante Comercial. 4. Estrutura de planejamento. 6. Noções de Marketing. 7. Aplicar os princípios da matemática na formação do preço de venda. 8. Técnicas de promoção de vendas. 9. Noções de Marketing de relacionamento. 10. Técnicas de promoção de vendas. 11. Identificação de mídias digitais e eventos para divulgação e promoção de produtos e serviços. 12. Noções de indicadores de desempenho das atividades de representação comercial.



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

13. Atitudes empreendedoras no contexto profissional. 14. Noções de gestão do tempo. 15. Atitudes comportamentais esperadas do promotor de vendas.	
<b>Competências Técnicas</b>	<b>Habilidades Comportamentais</b>
1. Elaborar o planejamento para a representação comercial de produtos e serviços. 2. Executar o planejamento de divulgação, promoção e venda de produtos e serviços. 3. Analisar o comportamento do consumidor. 4. Desenvolver ações e campanhas de divulgação e promoção de produtos e serviços. 5. Aplicar os princípios da matemática na formação do preço de venda. 6. Atender ao cliente. 7. Aplicar técnicas de vendas no auxílio do processo decisório do cliente. 8. Demonstrar produtos e serviços. 9. Consolidar vendas. 10. Acompanhar os clientes no pós-venda de produtos ou serviços. 11. Identificar novas oportunidades de negócios. 12. Acompanhar os resultados das ações aplicadas na representação comercial. 12. Desenvolver ações e campanhas promocionais de produtos e serviços. 13. Identificar melhorias nos processos de comunicação com os clientes. 14. Identificar o papel do representante comercial no mercado de trabalho.	1. Comunicar-se de maneira não-violenta, com empatia e cooperação. 2. Compreender técnicas de apresentação pessoal, na abordagem ao cliente relacionadas ao setor de comércio. 4. Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função. 5. Desenvolver relacionamento interpessoal. 6. Atuar em grupo ou equipe de trabalho no desenvolvimento de suas atribuições. 7. Atuar com ações empreendedoras no desenvolvimento pessoal e profissional. 8. Analisar diferentes cenários e comportamentos do consumidor.
<b>Formato da qualificação:</b> Presencial e síncrona mediada por tecnologia  Aulas práticas com simulação do modelo de representação comercial em ambiente de sala.	<b>Carga horária diária:</b> 04 horas-aula.  Encontro 1 - Comunicar-se de maneira não-violenta, com empatia e cooperação. Desenvolver a escuta ativa.  Encontro 2 – Identificar os princípios das relações comerciais do representante comercial (responsabilidades e atribuições) em acordo com a legislação vigente. Atuar de forma ética em acordo com os direitos do consumidor.  Encontro 3 – Identificar os princípios das relações comerciais do representante comercial (responsabilidades e atribuições) em acordo com a legislação vigente. Atuar de forma ética em acordo com os direitos do consumidor.  Encontro 4 – Utilizar técnicas de planejamento para definição da atividade de representação comercial e estabelecimento de metas e resultados (metodologia PDCA).



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>Encontro 5 – Utilizar técnicas de planejamento para definição da atividade de representação comercial e estabelecimento de metas e resultados (metodologia PDCA).</p> <p>Encontro 6 – Compreender os conceitos básicos de marketing (4Ps – produto, preço, praça e promoção) aplicados a representação comercial.</p> <p>Encontro 7 – Compreender os conceitos básicos de marketing (4Ps – produto, preço, praça e promoção) aplicados a representação comercial</p> <p>Encontro 8 – Aplicar as operações da matemática básica (adição, subtração, multiplicação e divisão) no processo de venda, assim como, porcentagem e juros na formação do preço de venda.</p> <p>Encontro 9 – Aplicar as operações da matemática básica (adição, subtração, multiplicação e divisão) no processo de venda, assim como, porcentagem e juros na formação do preço de venda.</p> <p>Encontro 10 – Operacionalizar o processo de vendas: prospecção, abordagem, o perfil do consumidor, apresentação do produto ou serviço, identificação de objeções e as soluções, fechamento de venda. (Elaborar mapa de empatia e jornada do usuário).</p> <p>Encontro 11– Operacionalizar o processo de vendas: prospecção, abordagem, o perfil do consumidor, apresentação do produto ou serviço, identificação de objeções e as soluções, fechamento de venda. (Elaborar mapa de empatia e jornada do usuário).</p> <p>Encontro 12 – Operacionalizar o processo de vendas: Pós-Venda e Fidelização do cliente.</p> <p>Encontro 13 – Utilizar o marketing de relacionamento como estratégia de negócios na representação comercial.</p> <p>Encontro 14 – Empregar técnicas de promoção de vendas (competições e sorteios com engajamento em redes sociais, cartão fidelidade com premiação, promoção relâmpago, desconto por tempo limitado, pacotes de produtos ou serviços, testes e demonstrações gratuitas, cupom de desconto na primeira compra, compre um e ganhe outro, compra recorrente, promoções de venda ligadas a ações sociais, outros).</p> <p>Encontro 15 – Identificar diferentes mídias para realização de divulgação de produtos e serviços, bem como, promoção de vendas (e-mail marketing, mensagem por SMS, redes sociais (produção de conteúdo), participações em eventos).</p> <p>Encontro 16 – Identificar diferentes mídias para realização de</p>
--	--



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>divulgação de produtos e serviços, bem como, promoção de vendas (e-mail marketing, mensagem por SMS, redes sociais (produção de conteúdo), participações em eventos).</p> <p>Encontro 17 - Utilizar indicadores de desempenho para mensuração dos resultados obtidos nos processos comerciais.</p> <p>Encontro 18 – Empregar ações empreendedoras no processo de melhorias e inovação.</p> <p>Encontro 19 – Aplicar técnicas de gestão do tempo para o desenvolvimento das atividades (hierarquia de prioridades e procrastinação).</p> <p>Encontro 20 – Compreender aspectos essenciais na qualidade dos serviços de representação comercial: comprometimento, responsabilidade, proatividade, flexibilidade, liderança, comunicação eficiente e resiliência</p>
<b>Metodologia de Ensino</b>	
<p>Ativo-participativa, aula expositiva e dialogada complementada por material didático. Aula prática para elaboração de um modelo de representação comercial com criação do portfólio de produtos e serviços para diferentes mídias de comunicação (impressas e digitais).</p>	
<b>Método de Avaliação da Qualificação</b> (a ser aplicada junto ao beneficiário, quando houver)	
<p>Observação direta das relações em sala de aula e dos trabalhos em grupo. Participação no trabalho desenvolvido em grupo para elaboração de um processo de promoção de vendas</p>	
<p>Avaliação da participação (frequência e participação nas aulas) Frequência as aulas. Autoavaliação (análise da participação efetiva das aulas e atividades propostas).</p>	
<b>Considerações Finais</b>	
<p>Considerar práticas em sala com simulação de modelos de apresentação de representação comercial. Propor trabalho de pesquisa de empresas de representação comercial para apresentação e roda de conversa sobre as diferentes abordagens utilizadas.</p>	

Ementa do curso
<b>Eixo: Comércio e Varejo</b>
<b>Tema: Estoquista</b>
<b>Atribuições e Responsabilidades</b>
<p>Elaborar roteiros e planejar o conteúdo para as aulas presenciais, bem como, para as aulas mediadas pela tecnologia.</p> <p>Elaborar materiais de apoio e de referência para o desenvolvimento das aulas teórico-práticas.</p> <p>Selecionar fontes de pesquisa e referências de atuação no mundo do trabalho relacionados a atividade de estocagem do setor logístico.</p> <p>Executar o roteiro das capacitações.</p> <p>Utilizar metodologias ativo-participativas, com exposição dialogada e complementada por material didático, incentivando o diálogo contínuo entre os alunos.</p> <p>Utilizar técnicas de comunicação não-violenta, empatia e cooperação entre os pares.</p> <p>Desenvolver habilidades e competências aderentes à qualificação profissional e ao eixo de Gestão e Negócios.</p> <p>Avaliar o itinerário formativo individual e do grupo ao final do curso (autoavaliação e avaliação da</p>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

participação).

### Objetivos e Conteúdo Programático

“O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo” (Fonte: <https://brasilescola.uol.com.br/>)

Promover a qualificação de jovens e adultos para atuação profissional no setor de serviços estocagem de materiais.

Estimular a compreensão do processo de qualificação, aplicação dos conhecimentos e a inserção do profissional estoquista.

Desenvolver habilidades técnicas de recebimento, guarda, controle, movimentação e expedição de materiais para a realização das rotinas e atividades do estoquista.

Competências Técnicas	Habilidades Comportamentais
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar os procedimentos operacionais das rotinas das atividades de recebimento, guarda, controle, movimentação e expedição de materiais.</li><li>2. Executar os processos de recebimento, guarda, controle, movimentação e expedição de materiais.</li><li>3. Aplicar os princípios da matemática básica nos registros de controle de estoque.</li><li>4. Levantar a necessidade de materiais para compra e manutenção do abastecimento contínuo.</li><li>5. Identificar melhorias nos processos de estocagem de produtos.</li><li>6. Desenvolver processo de comunicação com fornecedores e clientes internos relacionados diretamente as atividades do estoque (departamentos de suprimentos, produção e comercial).</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicar-se de maneira não-violenta, com empatia e cooperação.</li><li>2. Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função.</li><li>3. Atuar em grupo ou equipe de trabalho no desenvolvimento de suas atribuições.</li><li>4. Atuar com ações intraempreendedoras no desenvolvimento pessoal e profissional.</li><li>5. Desenvolver relacionamento interpessoal.</li></ol>
<p><b>Formato da qualificação:</b> Presencial e síncrona mediada por tecnologia</p> <p>Aulas práticas com simulação do modelo de representação comercial em ambiente de sala.</p>	<p><b>Carga horária diária:</b> 04 horas-aula.</p> <p>Encontro 1 - Comunicar-se de maneira não-violenta, com empatia e cooperação. Desenvolver a escuta ativa.</p> <p>Encontro 2 – Compreender os tipos e a funções do estoque nas operações logísticas e as relações entre os departamentos de suprimentos, produção e comercial.</p> <p>Encontro 3 – Aplicar procedimento operacional da atividade de recebimento de materiais (elaborar check list de verificação).</p> <p>Encontro 4 – Aplicar procedimento operacional da atividade de recebimento de materiais (elaborar check list de verificação).</p>



	<p>Encontro 5 - Organizar procedimentos operacionais das atividades de guarda de materiais (elaborar boas práticas de estocagem dos materiais observando as características dos produtos, os critérios de validade a partir da data de entrega ou validade de cada produto, identificação do produto, localização, temperatura, entre outros).</p> <p>Encontro 6 - Organizar procedimentos operacionais das atividades de guarda de materiais (elaborar boas práticas de estocagem dos materiais observando as características dos produtos, os critérios de validade a partir da data de entrega ou validade de cada produto, identificação do produto, localização, temperatura, entre outros).</p> <p>Encontro 7 – Aplicar as operações da matemática básica (adição, subtração, multiplicação e divisão) no processo de registro entrada, saída, formação de preço médio de produtos, ponto de pedido, estoque mínimo, e estoque máximo).</p> <p>Encontro 8 - Utilizar sistema de controle de registro dos materiais em estoque (elaborar ficha de controle de entradas, saídas, preço médio).</p> <p>Encontro 9 – Utilizar sistema de controle de registro dos materiais em estoque (elaborar ficha de controle de entradas, saídas, preço médio).</p> <p>Encontro 10 – Utilizar sistema de controle de registro dos materiais em estoque (elaborar ficha de controle de inventários).</p> <p>Encontro 11 – Identificar equipamentos de movimentação e guarda de materiais em estoque, adequando as características dos produtos (paleteiras, carrinhos, paletes, prateleiras, empilhadeiras, outros), bem como dos equipamentos de proteção individual e coletivo.</p> <p>Encontro 12 - Identificar equipamentos de movimentação e guarda de materiais em estoque adequando as características dos produtos (paleteiras, carrinhos, paletes, prateleiras, empilhadeiras, outros), bem como dos equipamentos de proteção individual e coletivo.</p> <p>Encontro 13 - Utilizar documentos específicos para movimentação de materiais para produção (ficha de solicitação, pedido ou requisição de materiais).</p> <p>Encontro 14 – Utilizar documentos específicos para movimentação de materiais na expedição de produtos acabados (nota fiscal, requisição de materiais ou romaneio de entrega).</p> <p>Encontro 15 – Embalagem na movimentação de produtos.</p> <p>Encontro 16 – Levantar as necessidades de produtos para encaminhamento ao departamento de compras a partir do controle do estoque (calcular ponto de pedido, estoque mínimo, estoque máximo).</p>
--	---



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>Encontro 17 – Levantar as necessidades de produtos para encaminhamento ao departamento de compras a partir do controle do estoque (calcular ponto de pedido, estoque mínimo, estoque máximo).</p> <p>Encontro 18 – Noções de custos das atividades do estoque (depreciação, obsolescência, avarias).</p> <p>Encontro 19 – Noções de custos das atividades do estoque (depreciação, obsolescência, avarias).</p> <p>Encontro 20 – Empregar ações intraempreendedoras no processo de melhorias e inovação.</p>
<b>Metodologia de Ensino</b>	
Ativo-participativa, aula expositiva e dialogada complementada por material didático. Aula prática com atividade em grupo para elaboração dos procedimentos operacionais e atividades individuais de controles aplicados as rotinas do estoque.	
<b>Método de Avaliação da Qualificação</b> (a ser aplicada junto ao beneficiário, quando houver)	
Observação direta das relações em sala de aula. Participação nos trabalhos desenvolvidos em sala de aula.	
Avaliação da participação (frequência e participação nas aulas) Frequência as aulas. Autoavaliação (análise da participação efetiva das aulas e atividades propostas).	
<b>Considerações Finais</b>	
Considerar práticas em sala a elaboração de modelos procedimentos operacionais padrão relacionados ao recebimento, guarda, movimentação e expedição de materiais e dos controles de produtos em estoque. Propor atividades de visita guiada a empreendimentos do setor de comércio atacadista para verificação dos equipamentos de estocagem (prateleiras, gôndolas, empilhadeiras, paletes, uso de sinalização e equipamentos de proteção).	

## **EIXO CONSTRUÇÃO CIVIL**

- **Pedreiro**
- **Pintor**
- **Azulejista**
- **Encanador**

Apresentação da Ementa do Curso
Ementa do Curso Técnicas e práticas para a execução de serviços de Pedreiro (apoio na execução de fundações, pisos, contrapisos, execução de alvenarias e revestimentos argamassados), uso de ferramentas específicas para os serviços, levantamento de materiais e equipamentos para a execução dos serviços.
<b>Eixo: Construção Civil</b>
<b>Tema: Curso Prático de Pedreiro</b>
<b>Atribuições e Responsabilidades</b>
Selecionar fontes de pesquisa e referências de atuação do mundo do trabalho relacionados a construção civil; Desenvolver o material didático-pedagógico para as aulas teórico-práticas mediadas por tecnologia podendo ser

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

síncronas ou assíncronas;

Desenvolver atividades conceituais, teóricos e normativos por meio de metodologia ativa, incentivando a criatividade e a participação ativa;

Estimular o trabalho em equipe, incentivar o cumprimento de prazos e o interesse para o uso da criatividade na solução dos problemas inerentes a profissão;

Avaliar o desempenho do grupo compreendendo os critérios qualitativos de avaliação, considerando a participação ativa nas aulas, pontualidade na entrega das atividades, trabalho em equipe, boa comunicação oral e escrita;

Avaliar o desempenho dos alunos de forma individual e estabelecendo estratégias de recuperação contínua para o desenvolvimento progressivo dentro do processo de ensino aprendizagem;

### Objetivos e Conteúdo Programático

O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo.” (Fonte: <https://brasilescola.uol.com.br/>)

A proposta do curso Prático de Pedreiro tem o objetivo de preparar o aluno para o mundo do trabalho, compreendendo a complexidade do exercício da profissão, não somente com o embasamento técnico, mas como também socioemocional e prático. Neste sentido, foi dividido em três abordagens que se complementam em uma jornada de conhecimento progressiva. Neste contexto, abaixo apresentam-se os objetivos conforme os tópicos apresentados no quadro 13.2:

1. O estudo das normas e diretrizes para o trabalho em obras de construção civil, segurança, qualidade e saúde ocupacional, tem como objetivo **preparar** o aluno para a compreensão das diretrizes e normas que norteiam a atividade profissional. **Aplicar** conhecimentos da matemática básica para o levantamento de áreas, materiais e serviços, assim como elaborar orçamentos e proposta comercial para a execução de serviços de alvenarias, revestimentos argamassados de pisos e paredes. **Aplicar** conhecimento básico para o uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI), Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) e o desenvolvimento da atividade profissional segura e saudável.
2. Quanto aos aspectos socioemocionais compreende-se que o atendimento ao cliente, conhecimentos de liderança e trabalho em equipe tem o objetivo de **incentivar** comportamentos ou atitudes que favoreçam o bom relacionamento dos alunos consigo mesmo e com o próximo, assim como, **tomar** decisões, **definir** metas e objetivos, **enfrentar** situações adversas e **estimular** ao amadurecimento frente a estímulos sociais, pessoais e profissionais.
3. As aulas práticas de pedreiro, tem como objetivo desenvolver as habilidades e competências para o exercício da profissão, compreender a complexidade quanto as expressões gráficas, normativas, de controle de qualidade. Aplicar técnicas, com ferramentas e equipamentos adequados para os serviços

### Conteúdo Programático

- 1.1 Leitura de Projetos de Edificações: Planta, Cortes e Elevações;
- 1.2 Representações Gráficas: cotas, medidas, simbologias
- 1.3 Revisão de matemática básica para o cálculo de área, levantamento da quantidade de material e serviços.
- 1.4 Serviços preliminares: limpeza do terreno, marcação da obra, escavação e terraplenagem, fundações, alvenarias, contrapisos, preparo da base para revestimentos.
- 1.5 Noções básicas para a elaboração de orçamento, proposta comercial e contratos (preços, custos, prazos de execução de serviços e validade das propostas)
- 1.6 Noções Básicas de Saúde e Segurança do Trabalho- SST
- 1.7 Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e coletiva (EPC)



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

- 1.8 Acidentes na Construção Civil: conceitos e causas
- 1.9 Noções Básicas NR-18 – Norma Regulamentadora nº 18

- 2.1 O atendimento ao cliente e visita à obra
- 2.2 A liderança: comunicação positiva
- 2.3 O trabalho em equipe e o cumprimento das metas

Aulas práticas:

- 3.1 Locação da Obra, execução de gabaritos;
- 3.2 Nivelamento, Esquadro e Prumo
- 3.3 Alvenaria de Embasamento
- 3.4 Construção de paredes e vedações em Alvenaria, vergas e contravergas, amarração;
- 3.5 Aberturas de portas e janelas
- 3.6 Revestimentos argamassados: Chapisco, Emboço, Reboco
- 3.7 Lajes (pré-fabricada e Fabricada no local), armação e escoramento
- 3.8 Concretagem
- 3.9 Piso, Contrapiso e sarrafeamento
- 3.10 Noções básicas para impermeabilizações

<b>Competências Técnicas</b>	<b>Habilidades</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Executar levantamentos quantitativos de materiais e serviços;</li><li>2. Elaborar orçamento da obra e proposta comercial;</li><li>3. Identificar normas e diretrizes na leitura de projetos de edificações para execução do trabalho</li><li>4. Identificar etapas dos serviços a serem realizados na obra</li><li>5. Identificar os conceitos de saúde e segurança do trabalho no exercício da profissão de forma contínua.</li><li>6. Aprimorar a comunicação positiva e assertiva tanto com as equipes de trabalho quanto com os clientes.</li><li>7. Executar locação de obra, marcação e elevação de alvenaria, revestimentos argamassados de parede e piso.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aplicar conhecimentos da matemática básica para o cálculo de áreas, quantidade de materiais e serviços;</li><li>2. Aplicar conhecimentos</li><li>3. Realizar leitura de projetos, levantamento de serviços (áreas)</li><li>4. Realizar trabalhos preliminares para implantação da obra, execução de gabarito de obra, marcação de eixos e início de processo construtivo.</li><li>5. Aplicar normas e diretrizes quanto a saúde e segurança do trabalho.</li><li>6. Aplicar os conceitos para uma comunicação positiva com clientes, parceiros de negócios, funcionários e outras partes interessadas.</li><li>7. Demarcar os pontos de locação da obra, marcação de primeira fiada, cotas de nível para revestimentos argamassados, preparo para o recebimento de revestimentos de acabamento.</li></ol>
<p><b>Formato da qualificação:</b></p> <p>A etapa 1 que aborda as normas e diretrizes para o trabalho em obras de construção civil, segurança, qualidade e saúde ocupacional, será oferecida no formato síncrono/ assíncrono ou híbrido mediadas por tecnologia.</p> <p>A etapa 2 que aborda atendimento ao cliente, liderança, trabalho em equipe, será</p>	<p><b>Carga Horária Diária:</b> 4 horas aula</p> <p>Aula 1. Apresentação do curso, plano de trabalho, critérios e instrumentos de avaliação. Aula de nivelamento para revisão de matemática básica: quatro operações, cálculo de áreas de figuras simples, unidades de medida e grandezas físicas (massa, peso, medidas lineares, entre outros). Atividades de fixação e reforço.</p> <p>Aula 2. Leitura de Projetos de Edificações (Arquitetura, Estrutura, Instalações Prediais, entre outros) para compreensão das</p>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<p>oferecida no formato síncrono/ assíncrono ou híbrido mediadas por tecnologia.</p>	<p>representações gráficas (cortes, plantas, elevações e fachadas) e simbologias (cotas, legendas, símbolos) e normativa técnica.</p>
<p>A etapa 3 que aborda as aulas práticas para a fixação e consolidação do conhecimento adquirido nas etapas 1 e duas, será oferecida no formato presencial, em ambiente amplo que viabilize a construção de protótipos em escala para as práticas propostas.</p>	<p>Aula 3 – Identificação dos aspectos mais importantes atribuídos ao pedreiro na etapa de serviços preliminares para a implantação de uma obra: limpeza do terreno, marcação da obra, escavação e terraplenagem, fundações, alvenarias, contrapisos, preparo da base para revestimentos.</p> <p>Aula 4. Desenvolvimento de um orçamento e uma proposta comercial para o cliente. Calcular em um projeto estudo as áreas dos ambientes que precisarão ser trabalhadas e gerar o orçamento dos serviços. Contempla ainda a compreensão quanto a apresentação da proposta, com a oferta dos serviços, as condições de pagamento, os aspectos inclusos e excluídos da proposta comercial. Noções básicas de contratos.</p> <p>Aula 5. Compreensão quanto as técnicas de uso de Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI/EPC) e suas aplicações.</p> <p>Aula 6. Compreensão quanto as diretrizes para a saúde e segurança no trabalho. Trabalhar com segurança, conhecer as causas e consequências dos acidentes na Construção Civil. NR-18 – Condições e Meio Ambiente no Trabalho.</p> <p>Aula 7 – Compreensão quanto as técnicas de apresentação pessoal para visita ao cliente, atuando de forma ética (compreendendo os anseios do cliente, as necessidades relacionadas com o trabalho a ser realizado, apresentar proposta para serviços que estejam dentro de suas competências e habilidades);</p> <p>Aula 8: Desenvolvimento de proposta comercial: apresentação, objetivo da proposta, esclarecimentos dos serviços inclusos e excluídos da proposta, prazo de execução dos serviços, preços dos serviços, forma de pagamento, validade da proposta.</p> <p>Aula 9 Liderança: comunicação positiva, assertiva e empática. Contratação de pessoas e formação de equipe. O papel do líder e do liderado.</p> <p>Aula 10 O trabalho em equipe e o cumprimento de metas: aplicação de técnicas para elaboração de cronogramas para o cumprimento dos prazos, distribuição de tarefas para a equipe, acompanhamento de serviços, comunicação positiva com a equipe de trabalho.</p> <p>Oficina 1 – Aplicação de técnicas para limpeza de terreno manual e mecanizado; identificar qual a melhor solução de acordo com o tipo de terreno.</p> <p>Oficina 2 – Nivelamento, esquadro e prumo: aula prática para marcação de alvenaria, 1º fiada de marcação e elevação, conferência e limpeza do local de trabalho.</p>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>Oficina 3- Construção da alvenaria de embasamento, aplicações da alvenaria de embasamento, conferência e limpeza do local de trabalho.</p> <p>Oficina 4 – Construção de paredes e vedações em Alvenaria (1º a 6º fiada), nível, prumo, amarração; técnicas de assentamento, argamassa de assentamento, gabarito para as aberturas (porta e janelas), conferência e limpeza do local de trabalho.</p> <p>Oficina 5 – Elevação de alvenaria, execução de vergas e contravergas nas aberturas de portas e janelas, conferência e limpeza do local de trabalho.</p> <p>Oficina 6 – Revestimentos argamassados: preparo e limpeza da superfície, preparo de argamassas para cada tipo de revestimento, execução de chapisco, taliscamento e mestras, execução de emboço e execução de reboco, conferência e limpeza do local de trabalho.</p> <p>Oficina 7 – Execução de montagem de Lajes (pré-fabricada e Fabricada no local), armação e escoramento.</p> <p>Oficina 8 – Preparo do Concreto em Obra, Aquisição de Concreto Usinado, Execução de serviços de lançamento de concreto, cuidados, hidratação do concreto,</p> <p>Oficina 9 – Preparo de regularização e limpeza de área para contrapiso; Execução de marcações (nível, caimento), mestras e revestimento argamassado (sarrafeado, apiloado).</p> <p>Oficina 10 – Noções básicas de impermeabilizações flexíveis para as áreas internas, tipos, aplicações e cuidados.</p>
<b>Metodologia de Ensino</b>	
<p>Etapa 1 e 2: desenvolver atividades síncronas e/ou assíncronas, aulas discursivas com estudos de casos, referências normativas para a compreensão do conteúdo a ser trabalhado.</p> <p>Etapa 3: desenvolver atividades práticas, em ambiente controlado e pedagógico, para o desenvolvimento das habilidades, competências técnicas e socioemocionais.</p>	
<b>Método de Avaliação da Qualificação</b>	
<p>O método de avaliação será contínuo e serão consideradas as habilidades desenvolvidas em cada etapa. Como instrumentos de avaliação, serão aplicados:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Questionários online</li><li>Uso e Aplicação de Mapas Mentais</li><li>Fórum de discussão e aprendizado no ambiente AVA</li><li>Observação direta nas atividades práticas.</li><li>Elaboração de Carta de Apresentação</li><li>Elaboração de Proposta Comercial</li><li>Roda de Prosa</li></ol>	
<b>Considerações Finais</b>	
<p>As aulas práticas deverão ser ministradas em ambiente amplo que permita a construção de protótipos em escala real para o aprendizado gradativo e contínuo para a formação do pedreiro.</p>	



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

### LISTA DE MATERIAIS PARA AS AULAS PRÁTICAS

**Observações:** esta lista foi elaborada compreendendo uma classe de 40 alunos, dividido em 8 equipes de 5 alunos. As aulas práticas serão em grupo.

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	
01	Areia média lavada	1	M3	
02	Brita 1	1	M3	
03	Cal Hidratada CHIII sacos com 25 kilos	10	sc	
04	Bloco Inteiro Cerâmico de 6 furos 11,5 cm x 14 cm x 24 cm.	550	un	
05	Meio-Bloco Cerâmico de 6 furos 11,5 cm x 14 cm x 12 cm.	275	un	
06	Colher de Pedreiro	16	un	
07	Prumo de Face	8	un	
08	Prumo de Centro	8	un	
09	Regua de alumínio 1,5 m	8	un	
10	Regua de alumínio 3 m	8	un	
11	Linha de Pedreiro, carretel com 50 metros	8	un	
12	Espaçador de Plástico 3 mm -pacote	8	pctes	
13	Desempenadeira de madeira	8	un	
14	Desempenadeira com espuma	8	un	
15	Argamassadeira de plástico 40 litros	8	un	
16	Balde de plástico 40 litros	8	un	
17	Brocha	8	un	
18	Trena metálica com 5 metros	8	un	
19	Martelo de 25 cm	8	un	
20	Pacote de prego de aço polido com cabeça 18 x 27' (pcte 1 kilo)	4	pctes	
21	Vassoura	2	un	
22	Pá de lixo	2	un	
23	Pá de Pedreiro	8	un	
24	Enxada	8	un	

#### Ementa do Curso

Técnicas e práticas de pintura, técnicas de emassamento, materiais e ferramentas específicas para os serviços de pintura, composição de cores, patologias de pintura, diferentes tipos de tintas e composição das tintas.

#### Eixo: Construção Civil

#### Tema: Curso Prático de Pintor

#### Atribuições e Responsabilidades

Selecionar fontes de pesquisa e referências de atuação do mundo do trabalho relacionados a construção civil;  
Desenvolver o material didático-pedagógico para as aulas teórico-práticas mediadas por tecnologia podendo ser síncronas ou assíncronas;  
Desenvolver atividades conceituais, teóricos e normativos por meio de metodologia ativa, incentivando a criatividade e a participação ativa;

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Estimular o trabalho em equipe, incentivar o cumprimento de prazos e o interesse para o uso da criatividade na solução dos problemas inerentes a profissão;  
Avaliar o desempenho do grupo compreendendo os critérios qualitativos de avaliação, considerando a participação ativa nas aulas, pontualidade na entrega das atividades, trabalho em equipe, boa comunicação oral e escrita;  
Avaliar o desempenho dos alunos de forma individual e estabelecendo estratégias de recuperação contínua para o desenvolvimento progressivo dentro do processo de ensino aprendizagem;

### Objetivos e Conteúdo Programático

“O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo.” (Fonte: <https://brasilescola.uol.com.br/>)

A proposta do curso Prático de Pintor tem o objetivo de preparar o aluno para o mundo do trabalho, compreendendo a complexidade do exercício da profissão, não somente com o embasamento técnico, mas como também socioemocional e prático. Neste sentido, foi dividido em três abordagens que se complementam em uma jornada de conhecimento progressiva. Neste contexto, abaixo apresentam-se os objetivos conforme os tópicos apresentados no quadro 13.2:

#### Objetivos

4. O estudo das normas e diretrizes para a execução de serviços de pinturas, assim como, segurança, qualidade e saúde ocupacional, tem como objetivo **preparar** o aluno para a compreensão das diretrizes e normas que norteiam a atividade profissional. **Aplicar** conhecimentos da matemática básica para o levantamento de áreas, materiais e serviços, assim como elaborar orçamentos e proposta comercial para a execução de serviços. **Aplicar** o conhecimento básico para o uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI), Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) e o desenvolvimento da atividade profissional segura e saudável. **Fazer** o levantamento de materiais para os serviços de pintura.
5. Quanto aos aspectos socioemocionais, compreender que o atendimento ao cliente, conhecimentos de liderança e trabalho em equipe tem o objetivo de incentivar comportamentos ou atitudes que favoreçam o bom relacionamento dos alunos consigo mesmo e com o próximo, assim como, tomar decisões, definir metas e objetivos, enfrentar situações adversas e estimular ao amadurecimento frente a estímulos sociais, pessoais e profissionais.
6. As aulas práticas de pintor, tem como objetivo desenvolver as habilidades e competências para o exercício da profissão, compreender a complexidade quanto as expressões gráficas, normativas e de qualidade dos serviços.

#### Conteúdo Programático

- 1.10 Revisão de matemática básica para o cálculo de área, levantamento da quantidade de material e serviços.
- 1.11 Noções básicas para leitura de projetos executivo de arquitetura, memorial descritivo
- 1.12 Cuidados para os serviços de pintura e patologias.
- 1.13 Tipos de tintas, composição dos materiais, aplicações e usos.
- 1.14 Tipos de vernizes, composição dos materiais, aplicações e usos.
- 1.15 Tipos de massas e materiais de base, aplicações e usos,
- 1.16 Texturas: massa acrílica, grafiatto, arenato e outros. Aplicações.
- 1.17 Etapas dos serviços de: limpeza de superfícies, equipamentos e ferramentas para aplicação de pintura, preparo de superfícies, emassamento, lixamento, aplicação de pinturas, limpeza e verificação dos serviços.
- 1.18 Noções básicas para a elaboração de orçamento, proposta comercial e contratos (preços, custos, prazos de execução de serviços e validade das propostas)
- 1.19 Noções básicas de Manutenção e Patologias em acabamentos



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<p>1.20 Noções Básicas de Saúde e Segurança do Trabalho- SST</p> <p>1.21 Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e coletiva (EPC)</p> <p>1.22 Acidentes na Construção Civil: conceitos e causas</p> <p>1.23 Noções Básicas NR-18 – Norma Regulamentadora nº 18</p> <p>2.1 Noções básicas sobre a NBR 13245 – Execução de pinturas em edificações não industriais</p> <p>2.2 O atendimento ao cliente e visita a obra</p> <p>2.3 A liderança: comunicação positiva</p> <p>2.4 O trabalho em equipe e o cumprimento das metas</p> <p>Aulas práticas:</p> <p>6.1 Regularização, limpeza inicial de superfícies</p> <p>6.2 Aplicação de emassamento</p> <p>6.3 Aplicação de Pintura em superfícies: manual, pulverizador e compressor</p> <p>6.4 Aplicação de Textura Acrílica</p> <p>6.5 Aplicação de Grafiato / Arenato</p> <p>6.6 Aplicação de Vernizes</p> <p>6.7 Limpeza e cuidados pós-obra</p> <p>6.8 Patologias e manutenção</p>	
<b>Competências Técnicas</b>	<b>Habilidades</b>
<p>8. Identificar normas e diretrizes na leitura de projetos de edificações para execução do trabalho</p> <p>9. Identificar etapas dos serviços a serem realizados na obra</p> <p>10. Identificar os conceitos de saúde e segurança do trabalho no exercício da profissão de forma contínua.</p> <p>11. Aprimorar a comunicação positiva e assertiva tanto com as equipes de trabalho quanto com os clientes.</p> <p>12. Executar procedimentos de início dos serviços: limpeza, preparo de superfícies, emassamento, pintura, limpeza e verificação dos serviços.</p> <p>13. Executar assentamento de piso e revestimento de parede, rejuntamento e limpeza final</p> <p>14. Técnicas de manutenção e limpeza de revestimentos</p>	<p>8. Realizar leitura de projetos, levantamento de serviços (áreas) para pintura;</p> <p>9. Executar a liberação de serviços assim como, a aferição das áreas a serem trabalhadas</p> <p>10. Aplicar normas e diretrizes quanto a saúde e segurança do trabalho.</p> <p>11. Aplicar os conceitos para uma comunicação positiva com clientes, parceiros de negócios, funcionários e outras partes interessadas.</p> <p>12. Realizar trabalhos preliminares para limpeza e preparo de superfícies,</p> <p>13. Aplicar procedimentos para diversos tipos de pintura (paredes, pisos, elementos metálicos, madeiras, entre outros)</p> <p>14. Aplicar procedimentos de manutenção e cuidados para ambientes internos e externos da edificação.</p>
<p><b>Formato da qualificação:</b></p> <p>A etapa 1 que aborda para o trabalho serviços de pinturas, segurança, qualidade e saúde ocupacional, será oferecida no formato síncrono/ assíncrono ou híbrido mediadas por tecnologia.</p> <p>A etapa 2 que aborda atendimento ao cliente, liderança, trabalho em equipe, será</p>	<p><b>Carga Horária Diária:</b> 4 horas aula</p> <p>Aula 1. Apresentação do curso, plano de trabalho, critérios e instrumentos de avaliação. Aula de nivelamento para revisão de matemática básica: quatro operações, cálculo de áreas de figuras simples, unidades de medida e grandezas físicas (massa, peso, volumes, medidas lineares, entre outros). Atividades de fixação e reforço.</p> <p>Aula 2. Leitura de Projetos Executivo de Acabamentos e memoriais</p>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<p>oferecida no formato síncrono/ assíncrono ou híbrido mediadas por tecnologia.</p> <p>A etapa 3 que aborda as aulas práticas para a fixação e consolidação do conhecimento adquirido nas etapas 1 e dois, será oferecida no formato presencial, em ambiente amplo que viabilize as atividades em espaços preparados para a aplicação prática dos serviços de pintura.</p>	<p>descritivos para compreensão das orientações para os serviços de pintura.</p> <p>Aula 3 – Identificação dos aspectos mais importantes atribuídos ao pintor nas etapas: limpeza de superfícies, equipamentos e ferramentas para aplicação de pintura, cuidados e normas técnicas - NBR 13245 – Execução de pinturas em edificações não industriais</p> <p>Aula 4 – Identificação dos aspectos mais importantes atribuídos ao pintor para o trabalho com os diversos tipos de materiais e seus usos nos serviços de pintura. Cuidados e normas técnicas.</p> <p>Aula 5. Desenvolvimento de um orçamento e uma proposta comercial para o cliente. Calcular em um projeto estudo as áreas dos ambientes que precisarão ser trabalhadas e gerar o orçamento dos serviços. Contempla ainda a compreensão quanto a apresentação da proposta, com a oferta dos serviços, as condições de pagamento, os aspectos inclusos e excluídos da proposta comercial. Noções básicas de contratos.</p> <p>Aula 6. Compreensão quanto as técnicas de uso de Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI/EPC) e suas aplicações.</p> <p>Aula 7. Compreensão quanto as diretrizes para a saúde e segurança no trabalho. Trabalhar com segurança, conhecer as causas e consequências dos acidentes na Construção Civil. NR-18 – Condições e Meio Ambiente no Trabalho.</p> <p>Aula 8 – Compreensão quanto as técnicas de apresentação pessoal para visita ao cliente, atuando de forma ética (compreendendo os anseios do cliente, as necessidades relacionadas com o trabalho a ser realizado, apresentar proposta para serviços que estejam dentro de suas competências e habilidades);</p> <p>Aula 9 Liderança: comunicação positiva, assertiva e empática. Contratação de pessoas e formação de equipe. O papel do líder e do liderado.</p> <p>Aula 10 O trabalho em equipe e o cumprimento de metas: aplicação de técnicas para elaboração de cronogramas para o cumprimento dos prazos, distribuição de tarefas para a equipe, acompanhamento de serviços, comunicação positiva com a equipe de trabalho.</p> <p>Oficina 1 – Aplicação de técnicas para limpeza, lixamento e preparo de superfície; Materiais específicos para a proteção das superfícies. Equipamentos e ferramentas para a execução dos serviços.</p> <p>Oficina 2 – Técnicas de proteção e cuidados antes da execução da pintura</p> <p>Oficina 3 – Técnicas para emassamento em diversas superfícies (madeira/</p>
---	---



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>Oficina 4 – Técnicas de pintura: manual com pincel, rolo de lã de carneiro, rolo de espuma;</p> <p>Oficina 5 –Técnicas de pintura: com pulverizador elétrico, cuidados e usos.</p> <p>Oficina 6 – Técnicas de pintura: com compressor, especificação dos materiais utilizados com essa técnicas e cuidados;</p> <p>Oficina 7 –. Técnicas para execução de texturas: com massa acrílica;</p> <p>Oficina 8 –. Técnicas para execução de texturas: Grafiato / arenato entre outros.</p> <p>Oficina 9 – Técnicas para aplicação de verniz/ resinas acrílicas em superfícies diversas (pedras naturais e madeiras), cuidados e usos</p> <p>Oficina 10 – Patologias em serviços de pintura, manutenção e cuidados.</p>
--	---

#### **Metodologia de Ensino**

Etapa 1 e 2: desenvolver atividades assíncronas, aulas discursivas com estudos de casos e para a compreensão do conteúdo a ser trabalhado.

Etapa 3: desenvolver atividades práticas, em ambiente controlado e pedagógico, para o desenvolvimento das habilidades e competências técnicas e socioemocionais.

#### **Método de Avaliação da Qualificação**

O método de avaliação será contínuo e serão consideradas as habilidades desenvolvidas em cada etapa. Como instrumentos de avaliação, serão aplicados:

- h) Questionários online
- i) Uso e Aplicação de Mapas Mentais
- j) Fórum de discussão e aprendizado no ambiente AVA
- k) Observação direta nas atividades práticas.
- l) Elaboração de Carta de Apresentação
- m) Elaboração de Proposta Comercial
- n) Roda de Prosa

#### **Considerações Finais**

Observações: esta lista foi elaborada compreendendo uma classe de 40 alunos, dividido em 8 equipes de 5 alunos. As aulas práticas serão em grupo. Apresenta-se uma lista composta com um kit para uma equipe de 5 alunos.

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	
01	Lixa d'água nº 200	10	un	
02	Lixa d'água nº 180	10	un	
03	Lixa d'água nº 150	10	un	
04	1 Trincha/Pincel 1/2 polegada (1,27cm largura)	5	un	
05	1 Trincha/Pincel 1 Polegada (2,54cm largura)	5	un	



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

06	1 Trincha/Pincel 2 Polegadas (5,08cm largura)	5	un	
07	1 Trincha/Pincel 3 Polegadas (7,62cm largura)	5	un	
08	Rolo de lã de carneiro 30 cm	3	un	
09	Rolo de lã de carneiro 15 cm	3	un	
10	Rolo de espuma 30 cm	3	un	
11	Rolo de espuma 15 cm	3	un	
12	Tinta Acrílica Standard Branca	1	Lt	Lata 18 litros
13	Tinta Latex PVA Branca	1	Lt	Lata 18 litros
14	Tinta Esmalte a base de água	1	Gl	Galão 3,6 L
15	Verniz Marítimo	1	Gl	Galão 3,6 L
16	Corante Líquido 50 ml varias cores (azul, verde, vermelho, amarelo, marrom, preto, ocre, violeta, laranja)	1	kit	

<b>Apresentação da Ementa do Curso</b>
<b>Ementa do Curso</b> Técnicas e práticas para a execução de serviços de revestimento de pisos e paredes (Azulejista), uso de ferramentas específicas para os serviços, levantamento de materiais e equipamentos para a execução dos serviços.
<b>Eixo: Construção Civil</b>
<b>Tema: Curso Prático de Pedreiro de Acabamentos (Azulejista)</b>
<b>Atribuições e Responsabilidades</b> Selecionar fontes de pesquisa e referências de atuação do mundo do trabalho relacionados a construção civil; Desenvolver o material didático-pedagógico para as aulas teórico-práticas mediadas por tecnologia podendo ser síncronas ou assíncronas; Desenvolver atividades conceituais, teóricos e normativos por meio de metodologia ativa, incentivando a criatividade e a participação ativa; Estimular o trabalho em equipe, incentivar o cumprimento de prazos e o interesse para o uso da criatividade na solução dos problemas inerentes a profissão; Avaliar o desempenho do grupo compreendendo os critérios qualitativos de avaliação, considerando a participação ativa nas aulas, pontualidade na entrega das atividades, trabalho em equipe, boa comunicação oral e escrita; Avaliar o desempenho dos alunos de forma individual e estabelecendo estratégias de recuperação contínua para o desenvolvimento progressivo dentro do processo de ensino aprendizagem;
<b>Objetivos e Conteúdo Programático</b>  O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo.” (Fonte: <a href="https://brasilescola.uol.com.br/">https://brasilescola.uol.com.br/</a> ) A proposta do curso Prático de Pedreiro de Acabamentos (Azulejista) tem o objetivo de preparar o aluno para o mundo do trabalho, compreendendo a complexidade do exercício da profissão, não somente com o embasamento técnico, mas como também socioemocional e prático. Neste sentido, foi dividido em três abordagens que se complementam em uma jornada de conhecimento progressiva. Neste contexto, abaixo apresentam-se os objetivos



conforme os tópicos apresentados no quadro 13.2:

#### Objetivos

7. O estudo das normas e diretrizes para a execução de serviços de revestimento e acabamentos em obras civis, assim como, segurança, qualidade e saúde ocupacional, tem como objetivo **preparar** o aluno para a compreensão das diretrizes e normas que norteiam a atividade profissional. **Aplicar** conhecimentos da matemática básica para o levantamento de áreas, materiais e serviços, assim como elaborar orçamentos e proposta comercial para a execução de serviços. **Aplicar** o conhecimento básico para o uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI), Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) e o desenvolvimento da atividade profissional segura e saudável. **Fazer** o levantamento de materiais para os serviços de assentamento de diversos tipos de revestimento de acabamentos (cerâmicos, porcelanato, pastilhas, molduras, pedras naturais e outros.)
8. Quanto aos aspectos socioemocionais, compreender que o atendimento ao cliente, conhecimentos de liderança e trabalho em equipe tem o objetivo de incentivar comportamentos ou atitudes que favoreçam o bom relacionamento dos alunos consigo mesmo e com o próximo, assim como, tomar decisões, definir metas e objetivos, enfrentar situações adversas e estimular ao amadurecimento frente a estímulos sociais, pessoais e profissionais.
9. As aulas práticas de Pedreiro de Acabamentos (Azulejista), tem como objetivo desenvolver as habilidades e competências para o exercício da profissão, compreender a complexidade quanto as expressões gráficas, normativas e de qualidade dos serviços.

#### Conteúdo Programático

- 1.24 Leitura de Projetos de Edificações: Planta, Cortes e Elevações;
  - 1.25 Representações Gráficas: cotas, medidas, simbologias
  - 1.26 Revisão de matemática básica para o cálculo de área, levantamento da quantidade de material e serviços.
  - 1.27 Paginação do revestimento de pisos e de paredes
  - 1.28 Revestimento de Parede: limpeza de superfícies, equipamentos e ferramentas para aplicação de revestimentos, procedimentos para assentamento de azulejos, rejuntamento e limpeza.
  - 1.29 Revestimento de Piso: limpeza de superfícies, equipamentos e ferramentas para aplicação de revestimentos, procedimentos para assentamento de azulejos, rejuntamento e limpeza.
  - 1.30 Noções básicas para a elaboração de orçamento, proposta comercial e contratos (preços, custos, prazos de execução de serviços e validade das propostas)
  - 1.31 Noções básicas de Manutenção e Patologias em acabamentos
  - 1.32 Levantamento de áreas para serviços de revestimentos de piso e parede.
  - 1.33 Noções Básicas de Saúde e Segurança do Trabalho- SST
  - 1.34 Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e coletiva (EPC)
  - 1.35 Acidentes na Construção Civil: conceitos e causas
  - 1.36 Noções Básicas NR-18 – Norma Regulamentadora nº 18
- 
- 2.1 Noções básicas da NBR 15.575 – Desempenho de Edificações Habitacionais, parte 3 – Requisitos para o Sistema de Pisos
  - 2.2 O atendimento ao cliente e visita a obra
  - 2.3 A liderança: comunicação positiva
  - 2.4 O trabalho em equipe e o cumprimento das metas

#### Aulas práticas:

- 9.1 Regularização e limpeza inicial de superfícies
- 9.2 Conferência de nível, esquadro e prumo



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<p>9.3 Corte de peças e paginação 9.4 Assentamento de peças cerâmicas, pastilhas, porcelanato, pedras naturais e outros; 9.5 Rejuntamento, verificação dos serviços e limpeza final 9.6 Manutenção de revestimentos de piso e parede</p>	
<b>Competências Técnicas</b>	<b>Habilidades</b>
<p>15. Identificar normas e diretrizes na leitura de projetos de edificações para execução do trabalho 16. Identificar etapas dos serviços a serem realizados na obra 17. Identificar os conceitos de saúde e segurança do trabalho no exercício da profissão de forma contínua. 18. Aprimorar a comunicação positiva e assertiva tanto com as equipes de trabalho quanto com os clientes. 19. Executar procedimentos de início dos serviços: limpeza, regularização de superfícies, taliscamento; 20. Executar assentamento de piso e revestimento de parede, rejuntamento e limpeza final 21. Técnicas de manutenção e limpeza de revestimentos</p>	<p>15. Realizar leitura de projetos, levantamento de serviços (áreas) 16. Executar a liberação de serviços assim como, a aferição das áreas a serem trabalhadas 17. Aplicar normas e diretrizes quanto a saúde e segurança do trabalho. 18. Aplicar os conceitos para uma comunicação positiva com clientes, parceiros de negócios, funcionários e outras partes interessadas. 19. Realizar trabalhos preliminares para limpeza e regularização de superfícies, 20. Aplicar procedimentos para o assentamento de pisos e azulejos, rejuntamento e limpeza final; 21. Aplicar procedimentos de manutenção de pisos e azulejos;</p>
<p><b>Formato da qualificação:</b></p> <p>A etapa 1 que aborda normas e diretrizes para o trabalho serviços de revestimento e acabamentos, segurança, qualidade e saúde ocupacional, será oferecida no formato síncrono/ assíncrono ou híbrido mediadas por tecnologia.</p> <p>A etapa 2 que aborda atendimento ao cliente, liderança, trabalho em equipe, , será oferecida no formato síncrono/ assíncrono ou híbrido mediadas por tecnologia.</p> <p>A etapa 3 que aborda as aulas práticas para a fixação e consolidação do conhecimento adquirido nas etapas 1 e dois, será oferecida no formato presencial, em ambiente amplo que viabilize a construção de protótipos em escala para as práticas propostas.</p> <p>1.1</p>	<p><b>Carga Horária Diária:</b> 4 horas aula</p> <p>Aula 1. Apresentação do curso, plano de trabalho, critérios e instrumentos de avaliação. Aula de nivelamento para revisão de matemática básica: quatro operações, cálculo de áreas de figuras simples, unidades de medida e grandezas físicas (massa, peso, medidas lineares, entre outros). Atividades de fixação e reforço.</p> <p>Aula 2. Leitura de Projetos Executivo de Acabamentos (paginação de pisos, azulejos, pedras naturais) para compreensão das representações gráficas (cortes, plantas, elevações e fachadas) e simbologias (cotas, legendas, símbolos) e normativa técnica.</p> <p>Aula 3 – Identificação dos aspectos mais importantes atribuídos ao pedreiro de acabamentos na etapa de revestimento de parede: limpeza de superfícies, equipamentos e ferramentas para aplicação de revestimentos, procedimentos para assentamento de azulejos, rejuntamento e limpeza</p> <p>Aula 4 – Identificação dos aspectos mais importantes atribuídos ao pedreiro de acabamentos na etapa de revestimento de piso: limpeza de superfícies, equipamentos e ferramentas para aplicação de revestimentos, procedimentos para assentamento de azulejos, rejuntamento e limpeza. Noções básicas de Manutenção e Patologias</p>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>em acabamentos</p> <p>Aula 5. Desenvolvimento de um orçamento e uma proposta comercial para o cliente. Calcular em um projeto estudo as áreas dos ambientes que precisarão ser trabalhadas e gerar o orçamento dos serviços. Contempla ainda a compreensão quanto a apresentação da proposta, com a oferta dos serviços, as condições de pagamento, os aspectos inclusos e excluídos da proposta comercial. Noções básicas de contratos.</p> <p>Aula 6. Compreensão quanto as técnicas de uso de Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI/EPC) e suas aplicações.</p> <p>Aula 7. Compreensão quanto as diretrizes para a saúde e segurança no trabalho. Trabalhar com segurança, conhecer as causas e consequências dos acidentes na Construção Civil. NR-18 – Condições e Meio Ambiente no Trabalho.</p> <p>Aula 8 – Compreensão quanto as técnicas de apresentação pessoal para visita ao cliente, atuando de forma ética (compreendendo os anseios do cliente, as necessidades relacionadas com o trabalho a ser realizado, apresentar proposta para serviços que estejam dentro de suas competências e habilidades);</p> <p>Aula 9 Liderança: comunicação positiva, assertiva e empática. Contratação de pessoas e formação de equipe. O papel do líder e do liderado.</p> <p>Aula 10 O trabalho em equipe e o cumprimento de metas: aplicação de técnicas para elaboração de cronogramas para o cumprimento dos prazos, distribuição de tarefas para a equipe, acompanhamento de serviços, comunicação positiva com a equipe de trabalho.</p> <p>Oficina 1 – Aplicação de técnicas para limpeza superficial de superfície; Equipamentos e ferramentas para a execução dos serviços.</p> <p>Oficina 2 – Paredes: aula prática para marcação do assentamento do revestimento (cerâmico), esquadro e prumo, conferência e limpeza do local de trabalho.</p> <p>Oficina 3 – Paredes: aula prática para recorte de revestimento (cerâmico) e paginação, equipamentos e ferramental, conferência e limpeza do local de trabalho</p> <p>Oficina 4 – Piso: aula prática para marcação do assentamento do revestimento (cerâmico), esquadro e nível, conferência e limpeza do local de trabalho.</p> <p>Oficina 5 – Piso: aula prática para recorte de revestimento (cerâmico) e paginação, equipamentos e ferramental, conferência e</p>
--	---



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>limpeza do local de trabalho</p> <p>Oficina 6 – Assentamento de pastilhas, porcelanato, pedras naturais e outros;</p> <p>Oficina 7 –. Revestimentos argamassados para acabamento de piso e parede: Cimento Queimado, Cimento Marmorizado, conferência e limpeza do local de trabalho.</p> <p>Oficina 8 – Revestimentos argamassados para acabamento de piso externos: Cimentado Vassourado, Cimentado Estampado, e técnicas de impermeabilização</p> <p>Oficina 9 – Rejuntamento, verificação dos serviços e limpeza final</p> <p>Oficina 10 – Manutenção de revestimentos de piso e parede, cuidados e orientações.</p>
--	---

#### **Metodologia de Ensino**

Etapa 1 e 2: desenvolver atividades assíncronas, aulas discursivas com estudos de casos e para a compreensão do conteúdo a ser trabalhado.

Etapa 3: desenvolver atividades práticas, em ambiente controlado e pedagógico, para o desenvolvimento das habilidades e competências técnicas e socioemocionais.

#### **Método de Avaliação da Qualificação**

O método de avaliação será contínuo e serão consideradas as habilidades desenvolvidas em cada etapa.

Como instrumentos de avaliação, serão aplicados:

- o) Questionários online
- p) Uso e Aplicação de Mapas Mentais
- q) Fórum de discussão e aprendizado no ambiente AVA
- r) Observação direta nas atividades práticas.
- s) Elaboração de Carta de Apresentação
- t) Elaboração de Proposta Comercial
- u) Roda de Prosa

#### **Considerações Finais**

Para as atividades práticas, serão aplicados os critérios qualitativos de avaliação, considerando a participação ativa nas aulas, pontualidade na entrega das atividades, trabalho em equipe, boa comunicação oral e escrita. Para as atividades teóricas ou conceitual, os critérios de avaliação poderão ter uma abordagem quantitativa (sistemas de notas 0 a 10) e qualitativa.

Critérios para aprovação

Participação e presença nas aulas acima de 75% e notas acima de 6,0.

### **LISTA DE MATERIAIS PARA AS AULAS PRÁTICAS**

Observações: esta lista foi elaborada compreendendo uma classe de 40 alunos, dividido em 8 equipes de 5 alunos. As aulas práticas serão em grupo.

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	
01	Revestimento Cerâmico para paredes, 20cm x 20 cm.	65 m2	M2	
02	Revestimento Cerâmico para piso, 20cm x 20 cm.	40 m2	M2	

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

03	Sacos de argamassa de assentamento de piso ceramico com 20 quilos	27	Sc	
04	Rejunte Branco, saco com 5 quilo	8	Sc	
05	Colher de Pedreiro	16	un	
06	Prumo de face	8	un	
07	Prumo de centro	8	un	
08	Régua de alumínio 1,5 m	8	un	
09	Régua de alumínio 3 m	8	un	
10	Carretel	8	un	
11	Espaçador de Plástico 3 mm -pacote	8	un	
12	Martelo de borracha	8	un	
13	Desempenadeira de aço dentada	8	un	
14	Argamassadeira plástica 40 litros	8	un	
15	Balse Plástico 40 litros	8	un	
16	Brocha 15 cm	8	un	
17	Trena metálica com 5 metros	8	un	
18	Pá de pedreiro	8	un	
19	Vassoura piaçava	2	un	
20	Pá de Lixo	2	un	

#### Apresentação de Ementa

#### Ementa do Curso

Técnicas e práticas para a execução de instalações hidráulicas prediais (água fria, água quente, esgoto sanitário e ventilação). Usos de ferramentas específicas para os serviços de instalações hidráulicas, levantamento de materiais e equipamentos para a execução dos serviços.

#### Eixo: Construção Civil

#### Tema: Curso Prático de Hidraulica Predial - Encanador

#### Atribuições e Responsabilidades

Selecionar fontes de pesquisa e referências de atuação do mundo do trabalho relacionados a projetos de instalações hidráulicas predial;

Desenvolver o material didático-pedagógico para as aulas teórico-práticas mediadas por tecnologia, podendo ser síncronas ou assíncronas;

Desenvolver atividades conceituais, teóricos e normativos por meio de metodologia ativa, incentivando a criatividade e a participação ativa;

Estimular o trabalho em equipe, incentivar o cumprimento de prazos e o interesse para o uso da criatividade na solução dos problemas inerentes a profissão;

Avaliar o desempenho do grupo compreendendo os critérios qualitativos de avaliação, considerando a participação ativa nas aulas, pontualidade na entrega das atividades, trabalho em equipe, boa comunicação oral e escrita;

Avaliar o desempenho dos alunos de forma individual, estabelecendo estratégias de recuperação contínua para o desenvolvimento progressivo dentro do processo de ensino aprendizagem.

#### Objetivos e Conteúdo Programático

\* “O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo. ”

(Fonte: <https://brasilescola.uol.com.br/>)



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

A proposta do curso Prático de Encanador Predial tem o objetivo de preparar o aluno para o mundo do trabalho, atuando em execução de sistemas hidráulicos, compreendendo a complexidade do exercício da profissão, não somente com o embasamento técnico, mas como também socioemocional e prático. Neste sentido, foi dividido em três abordagens que se complementam em uma jornada de conhecimento progressiva. Neste contexto, seguem os objetivos conforme os tópicos apresentados no quadro 13.2:

### **Objetivos**

1. O estudo das normas e diretrizes para o trabalho de instalações hidráulicas prediais, segurança, qualidade e saúde ocupacional tem como objetivo preparar o aluno para a compreensão das diretrizes e normas que norteiam a atividade profissional, assim como, aplicar o conhecimento básico para o uso de Equipamento de Proteção Individual (EPI), Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) e o desenvolvimento da atividade profissional segura e saudável. Identificar sistemas e componentes necessários para a elaboração de projetos de instalações hidráulicas, conforme as normas técnicas específicas.
2. Quanto aos aspectos socioemocionais compreende-se que o atendimento ao cliente, conhecimentos de liderança e trabalho em equipe tem o objetivo de incentivar comportamentos ou atitudes que favoreçam o bom relacionamento dos alunos consigo mesmo e com o próximo, assim como, tomar decisões, definir metas e objetivos, enfrentar situações adversas e estimular ao amadurecimento frente a estímulos sociais, pessoais e profissionais.
3. As aulas práticas de encanador predial, pretende desenvolver as habilidades e competências para o exercício da profissão, compreender a complexidade quanto as representações gráficas (plantas, elevações, diagramas e perspectivas isométricas das instalações), normativas (requisitos para a execução das instalações hidráulicas), escolha de materiais e a qualidade dos serviços.

### **Conteúdo Programático**

1. Leitura de projetos de instalações hidráulicas: diagramas, plantas baixas e cortes;
2. Interpretação de símbolos e convenções gráficas utilizadas em projetos hidráulicos;
3. Revisão de matemática básica para cálculos de dimensionamento de tubulações, vazão de água, pressão e outros parâmetros;
4. Serviços preliminares na instalação hidráulica: avaliação do local, planejamento do roteamento das tubulações, preparação da infraestrutura para receber os componentes hidráulicos;
5. Noções básicas de orçamentação em instalações hidráulicas: custo de materiais, tempo de instalação e elaboração de propostas comerciais;
6. Noções de segurança em instalações hidráulicas: Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), Procedimentos em Caso de Emergência;
7. Noções Básicas da NR-18 – Norma Regulamentadora nº 18 (Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção).
8. Noções da NBR 5626 – Instalação predial de água fria; NBR 7198 – Instalação predial de água quente; NBR 8160 – Sistemas prediais de esgoto sanitário.
9. Instalação de equipamentos, peças sanitárias e metais sanitários
10. Noções de manutenção em instalações hidráulicas prediais.

### **Aulas Práticas:**

1. Identificação e marcação de pontos de instalação hidráulica: identificação de pontos de entrada e saída de água, marcação de locais para instalação de tubulações e dispositivos hidráulicos.
2. Montagem de quadros de distribuição de água e caixas de passagem: montagem e instalação de quadros de distribuição de água, assim como a fixação de caixas de passagem para facilitar o acesso aos componentes hidráulicos.



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<ol style="list-style-type: none"><li>3. Instalação de tubulações: montagem e instalação de tubulações, dutos e calhas para condução de água em diferentes pontos do edifício.</li><li>4. Montagem e fixação de dispositivos de proteção hidráulica: instalação de dispositivos de proteção como válvulas de retenção, registros, válvulas de segurança para garantir o bom funcionamento e segurança do sistema hidráulico.</li><li>5. Instalação de aparelhos sanitários e equipamentos hidráulicos: montagem e instalação de lavatórios, pias, vasos sanitários, chuveiros e outros equipamentos hidráulicos necessários nas instalações sanitárias do prédio.</li><li>6. Testes e verificações de funcionamento das instalações hidráulicas: realização de testes de pressão, vazão e estanqueidade para garantir o correto funcionamento do sistema hidráulico antes da entrega ao cliente.</li><li>7. Noções básicas de manutenção e reparo em instalações hidráulicas: orientações sobre procedimentos de manutenção preventiva e corretiva, identificação e correção de vazamentos, troca de componentes danificados e outras intervenções necessárias para manter o bom funcionamento das instalações hidráulicas prediais.</li></ol>	
<b>Competências</b>	<b>Habilidades</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar sistemas e componentes necessários para a execução de serviços de instalações hidráulicas, de acordo com as normas técnicas específicas.</li><li>2. Compreender as representações de projetos de instalações hidráulicas, diagramas e simbologias.</li><li>3. Organizar materiais, equipamentos e ferramentas utilizados em instalações hidráulicas.</li><li>4. Empregar técnicas para execução de instalações hidráulicas e de equipamentos de distribuição de água.</li><li>5. Empregar técnicas de execução para o trabalho de manutenção em sistemas hidráulicos prediais, incluindo identificação e correção de vazamentos, troca de componentes danificados e ajustes necessários para garantir o bom funcionamento do sistema.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Selecionar materiais, equipamentos e ferramentas utilizados em instalações hidráulicas, segundo suas características e condições de funcionamento.</li><li>2. Identificar materiais e insumos utilizados em instalações hidráulicas.</li><li>3. Comunicar-se de forma empática e não violenta ao lidar com clientes e colegas.</li><li>4. Atuar de forma ética e conforme a legislação pertinente à área (cumprimento de normas de segurança e saúde no trabalho, regulamentações trabalhistas, entre outras).</li><li>5. Integrar suas atividades às equipes multidisciplinares envolvidas nas instalações elétricas.</li><li>6. Compreender as habilidades de inteligência emocional necessárias para lidar com situações de crise no ambiente de trabalho.</li><li>7. Operar de acordo com procedimentos operacionais padrão relacionados às instalações hidráulicas.</li></ol>
<b>Formato da qualificação:</b>	<b>Carga Horária Diária:</b> 4 horas aula
A etapa 1 que aborda as normas e diretrizes para o trabalho em sistema de instalação hidráulica predial, segurança, qualidade e	Aula 1. Apresentação do curso, plano de trabalho e critérios de avaliação. Revisão de matemática básica aplicada às instalações hidráulicas: operações básicas, cálculo de áreas de ambientes,



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<p>saúde ocupacional, será oferecida no formato síncrono/ assíncrono ou híbrido mediadas por tecnologia.</p> <p>A etapa 2 que aborda atendimento ao cliente, liderança, trabalho em equipe, será oferecida no formato síncrono/ assíncrono ou híbrido mediadas por tecnologia.</p> <p>A etapa 3 que aborda as aulas práticas para a fixação e consolidação do conhecimento adquirido nas etapas 1 e dois, será oferecida no formato presencial, em ambiente amplo que viabilize a construção de protótipos em escala para as práticas propostas.</p>	<p>unidades de medida relevantes, cálculo de porcentagem e geometria.</p> <p>Aula 2. Leitura de Projetos de Instalações Hidráulicas para compreensão das representações gráficas, simbologias e normativas técnicas. NBR 5626 – Instalação predial de água fria; NBR 7198 – Instalação predial de água quente; NBR 8160 – Sistemas prediais de esgoto sanitário.</p> <p>Aula 3. Identificação dos serviços preliminares necessários para a implantação de uma instalação hidráulica: avaliação do local, marcação da infraestrutura hidráulica, preparo de bases para montagem de caixas de passagem e conexões.</p> <p>Aula 4. Desenvolvimento de orçamento e proposta comercial para instalações hidráulicas, incluindo cálculo de áreas a serem trabalhadas e elaboração de propostas comerciais.</p> <p>Aula 5. Uso correto de Equipamentos de Proteção Individual e Coletiva (EPI/EPC) em instalações hidráulicas.</p> <p>Aula 6. Noções básicas de segurança em instalações hidráulicas, compreendendo os riscos e medidas preventivas. Abordagem da NR-18.</p> <p>Aula 7. Técnicas de apresentação pessoal e ética para interação com clientes em instalações hidráulicas.</p> <p>Aula 8. Elaboração de propostas comerciais detalhadas para serviços de instalações hidráulicas.</p> <p>Aula 9. Desenvolvimento de habilidades de liderança e formação de equipe para projetos hidráulicos.</p> <p>Aula 10. Trabalho em equipe e cumprimento de metas em projetos de instalações hidráulicas, incluindo elaboração de cronogramas e distribuição de tarefas.</p> <p>Oficina 1. Limpeza de áreas para instalação hidráulica, identificação da melhor solução de acordo com o ambiente.</p> <p>Oficina 2. Marcação e alinhamento para instalação de tubulações e dispositivos hidráulicos.</p> <p>Oficina 3. Instalação de aparelhos sanitários e equipamentos hidráulicos.</p> <p>Oficina 4: Instalação de caixas de passagem e conexões hidráulicas.</p> <p>Oficina 5. Montagem e instalação de tubulações hidráulicas.</p> <p>Oficina 6. Montagem e instalação de dispositivos de controle de fluxo de água.</p>
--	---

	<p>Oficina 7. Testes e verificações de funcionamento das instalações hidráulicas.</p> <p>Oficina 8. Manutenção e reparo básicos em instalações hidráulicas.</p> <p>Oficina 9. Noções básicas de instalações hidráulicas em áreas externas, reservatórios e bombas.</p> <p>Oficina 10. Noções de conservação de água e práticas de uso eficiente dos recursos hídricos.</p>
<b>Metodologia de Ensino</b>	
<p>Etapa 1 e 2: desenvolver atividades assíncronas, aulas discursivas com estudos de casos e para a compreensão do conteúdo a ser trabalhado.</p> <p>Etapa 3: desenvolver atividades práticas, em ambiente controlado e pedagógico, para o desenvolvimento das habilidades e competências técnicas e socioemocionais.</p>	
<b>Método de Avaliação da Qualificação</b> (a ser aplicada junto ao beneficiário, quando houver)	
<p>O método de avaliação será contínuo e serão consideradas as habilidades desenvolvidas em cada etapa. Como instrumentos de avaliação, serão aplicados:</p> <p>Questionários online</p> <p>Uso e Aplicação de Mapas Mentais</p> <p>Fórum de discussão e aprendizado no ambiente AVA</p> <p>Observação direta nas atividades práticas.</p> <p>Elaboração de Carta de Apresentação</p> <p>Elaboração de Proposta Comercial</p> <p>Roda de Prosa</p>	
<b>Considerações Finais</b>	
<p>Para as atividades práticas, serão aplicados os critérios qualitativos de avaliação, considerando a participação ativa nas aulas, pontualidade na entrega das atividades, trabalho em equipe, boa comunicação oral e escrita.</p>	

### LISTA DE MATERIAIS PARA AS AULAS PRÁTICAS

<b>Observações:</b> O projeto estudo proposto trata-se de a execução de <b>1 banheiro residencial</b> composto de lavatório, chuveiro e vaso sanitário (se for necessário mais protótipos, do mesmo projeto, deve-se multiplicar as quantidades de material apresentado na planilha)				
Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Observação
1	Tubo soldável marrom DN 20	12	m	Barra com 6 metros
2	Tubo soldável marrom DN 25	36	m	Barra com 6 metros
3	Tubo soldável marrom DN 32	6	m	Barra com 6 metros
4	Tubo soldável marrom DN 50	12	m	Barra com 6 metros
5	Tubo aquaterm DN 15	3	m	Barra com 3 metros
6	Tubo aquaterm DN 20	6	m	Barra com 3 metros
7	Tubo serie normal DN 40	6	m	Barra com 6 metros
8	Tubo serie normal DN 50	6	m	Barra com 6 metros
9	Tubo serie normal DN 100	30	m	Barra com 6 metros
10	Joelho 45° Esgoto serie normal DN 40	1	pc	
11	Joelho 45° Esgoto serie normal DN	2	pc	



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	100			
12	Joelho 90° Esgoto serie normal DN 40	4	pc	
13	Joelho 90° Esgoto serie normal DN 50	2	pc	
14	Joelho 90° Esgoto serie normal DN 100	3	pc	
15	Junção simples 100 x 50 Esgoto serie normal	1	pc	
16	Luva simples 50 mm esgoto serie normal	3	pc	
17	Luva simples 100 mm esgoto serie normal	6	pc	
18	Terminal de ventilação 50 mm	1	pc	
19	Tê 50 x 50 Esgoto serie normal	1	pc	
20	Antiespuma 100 mm esgoto		pc	
21	Luva simples 50 mm esgoto serie normal		pc	
22	Esgoto,Antiespuma 100 mm, Esgoto	1	pc	
23	10,Esgoto,Caixa de Inspeção/Interligação -DN 100, esgoto			
24	Esgoto,Caixa Sifonada Girafácil (5 Entradas), Montada com Inox 100 x 140 x 50mm	1	pc	Grelha e Porta Grelha Quadrados
25	Água Fria,Cj Corpo/Tampa Caixa d'Água 1500 litros RT, Água Fria			
26	Esgoto,Prolongador com entrada DN300, Esgoto		pc	
27	Esgoto,Prolongamento p/ Caixa Sifonada 100 x 100mm, Esgoto		pc	
28	Água Fria,Tampa para Caixa d'Água 1500 litros RT, Água Fria			
29	Água Fria,Torneira Bóia para Caixa d'Água 1/2", Água Fria	1	pc	
30	Joelho 45°/90° Aquatherm®, CPVC, Água Quente		pc	
31	Joelho 45°/90° Aquatherm®, CPVC, Água Quente	4	pc	
32	Joelho 90° Aquatherm® 15mm, CPVC, Água Quente - TIGRE,Aquatherm	2	pc	
33	Adaptador Soldável com Anel para Caixa d'Água com Registro, PVC Branco			
34	Adaptador Soldável com Anel para Caixa d'Água, PVC Branco, Água Fria			
35	Chuveiro elétrico tipo ducha	1	pc	
36	Registro de Gaveta PVC Branco e Cromado 25mm		pc	

### **EIXO TURISMO**

- **Atendente de Bar e Restaurante**
- **Garçom**
- **Monitor de Lazer e Recreação**

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

- **Auxiliar de Promoção de Eventos**

Modelo de Apresentação de Ementa	
<b>Eixo: Turismo</b>	
<b>Tema: Auxiliar de Eventos</b>	
<b>Atribuições e Responsabilidades</b>	
Objetivos e Conteúdo Programático	
<p>(discorrer sobre o conteúdo e os objetivos da qualificação e sobre os aspectos importantes para o bom desenvolvimento da aula e aprendizado dos alunos – incluir a temática de Mundo do Trabalho*) Apresentar um panorama das ocupações ligadas aos serviços de hospitalidade, sobretudo àquelas ligadas aos serviços de eventos. Discorrer sobre características das rotinas de trabalho e tendências do setor de hospitalidade e lazer. Permitir a compreensão da aplicação dos conhecimentos trabalhados e sua relação com o setor de turismo, hospitalidade e lazer. Desenvolver habilidades teórico-práticas para o desenvolvimento de rotinas profissionais ligadas aos serviços de alimentação, hospedagem, entretenimento e recepção. * “O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo.” (Fonte: <a href="https://brasilescola.uol.com.br/">https://brasilescola.uol.com.br/</a>)</p>	
Competências técnicas a serem desenvolvidas pelos alunos (citar as competências técnicas que o aluno deverá desenvolver durante a qualificação de modo a potencializar a absorção dos conteúdos e promover seu desenvolvimento profissional)	Habilidades comportamentais a serem desenvolvidas pelos alunos (citar as competências pessoais e sociais que facilitarão as relações humanas dentro e fora do ambiente do trabalho, no âmbito da gastronomia. São exemplos de habilidades comportamentais: automotivação e iniciativa, inteligência emocional, capacidade para trabalhar em equipe, adaptabilidade, pensamento crítico, capacidade para solucionar problemas, dentre outros.)
Formato da qualificação: Presencial e síncrona mediada por tecnologia	Carga horária diária: 04 horas-aula (definir de acordo com as disposições do quadro do item 13.2)
Aulas práticas baseada em projeto de eventos	Encontro 1 - Comunicar-se de forma empática e não violenta. Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.
(definir de acordo com as disposições do quadro do item 13.2)	Encontro 2 - Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.
	Encontro 3 - Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.
	Encontro 4 - Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.
	Encontro 5 - Identificar documentação e ferramentas de planejamento e organização de eventos (briefing, cronograma, check-list, tempos e movimentos, script, agenda, plano de comunicação e divulgação do evento, fluxo de caixa, e instrumentos de avaliação de reação dos participantes e fornecedores em eventos).



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>Encontro 6 - Identificar documentação e ferramentas de planejamento e organização de eventos (briefing, cronograma, check-list, tempos e movimentos, script, agenda, plano de comunicação e divulgação do evento, fluxo de caixa, e instrumentos de avaliação de reação dos participantes e fornecedores em eventos).</p> <p>Encontro 7 - Identificar documentação e ferramentas de planejamento e organização de eventos (briefing, cronograma, check-list, tempos e movimentos, script, agenda, plano de comunicação e divulgação do evento, fluxo de caixa, e instrumentos de avaliação de reação dos participantes e fornecedores em eventos).</p> <p>Encontro 8 - Identificar documentação e ferramentas de planejamento e organização de eventos (briefing, cronograma, check-list, tempos e movimentos, script, agenda, plano de comunicação e divulgação do evento, fluxo de caixa, e instrumentos de avaliação de reação dos participantes e fornecedores em eventos).</p> <p>Encontro 9 - Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis). Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de organização de eventos.</p> <p>Encontro 10 - Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de organização de eventos. Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes.</p> <p>Encontro 11 - Identificar documentação e ferramentas de planejamento e organização de eventos (briefing, cronograma, check-list, tempos e movimentos, script, agenda, plano de comunicação e divulgação do evento, fluxo de caixa, e instrumentos de avaliação de reação dos participantes e fornecedores em eventos). Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de eventos</p> <p>Encontro 12 - Identificar documentação e ferramentas de planejamento e organização de eventos (briefing, cronograma, check-list, tempos e movimentos, script, agenda, plano de comunicação e divulgação do evento, fluxo de caixa, e instrumentos de avaliação de reação dos participantes e fornecedores em eventos). Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de eventos</p> <p>Encontro 13 - Identificar documentação e ferramentas de planejamento e organização de eventos (briefing, cronograma,</p>
--	--



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>check-list, tempos e movimentos, script, agenda, plano de comunicação e divulgação do evento, fluxo de caixa, e instrumentos de avaliação de reação dos participantes e fornecedores em eventos). Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de eventos</p> <p>Encontro 14 - Identificar documentação e ferramentas de planejamento e organização de eventos (briefing, cronograma, check-list, tempos e movimentos, script, agenda, plano de comunicação e divulgação do evento, fluxo de caixa, e instrumentos de avaliação de reação dos participantes e fornecedores em eventos). Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de eventos</p> <p>Encontro 15 - Identificar documentação e ferramentas de planejamento e organização de eventos (briefing, cronograma, check-list, tempos e movimentos, script, agenda, plano de comunicação e divulgação do evento, fluxo de caixa, e instrumentos de avaliação de reação dos participantes e fornecedores em eventos). Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de eventos</p> <p>Encontro 16 - Identificar documentação e ferramentas de planejamento e organização de eventos (briefing, cronograma, check-list, tempos e movimentos, script, agenda, plano de comunicação e divulgação do evento, fluxo de caixa, e instrumentos de avaliação de reação dos participantes e fornecedores em eventos). Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de eventos</p> <p>Encontro 17 – Organização de evento prático</p> <p>Encontro 18 - Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de eventos (avaliação do evento)</p> <p>Encontro 19 - Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes.</p> <p>Encontro 20 - Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes.</p>
Metodologia de Ensino: Ativo-participativa, com exposição dialogada e complementada com material didático	
Método de Avaliação da Qualificação (a ser aplicada junto ao beneficiário, quando houver)	
Avaliação de um projeto criativo de eventos em grupo Avaliação da participação (frequência e participação nas aulas) Autoavaliação	
Considerações Finais	



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Considerar práticas em Educação baseada em projetos. Pode-se visitar locais e eventos para aplicação e reflexão prática de conhecimentos.

#### Lista sugerida de materiais para atividades práticas

Quantidade	Descrição do material	Observações
02	Caixa de som; de compensado; para sonorização de ambiente, com no mínimo 2 entradas/saídas paralelas	Pode ser locado
01	Caixa Organizadora 150 litros com Rodas	
02	Microfone; tipo sem fio	Pode ser locado
01	Projeter de Multimídia;	Pode ser locado
01	Notebook; Padrão	Pode ser locado
02	Praticável, modelo standard, med. (200x80) cm, cap.250kg/m <sup>2</sup>	
02	Mesa redonda	
01	Cavalete Flip chart com quadro branco, med. (1,00x0,70) m, base tripé	
02	Pedestal de apoio cromado, tipo girafa, base tripe, altura ate 2m	Pode ser locado
01	Tela de projeção, modelo retrátil, medindo (2,10x1,50) m	
	Insumos para decoração temática e organização de festa (balões, papéis coloridos, descartáveis, toalhas decorativas, vasos, vidros, sousplats, placas divertidas, pulseiras neon, pulseiras de identificação, material de escritório, prancheta, crachá, bandejas, luzes de led, etc)	

Modelo de Apresentação de Ementa

**Eixo: Turismo**

**Tema: Garçon**

#### Atribuições e Responsabilidades

(discorrer sobre as atribuições e responsabilidades do instrutor)

Planejar roteiros e conteúdos de presencial presenciais e mediadas por tecnologia

Preparar materiais de apoio e de referência para o desenvolvimento das aulas teórico-práticas

Selecionar fontes de pesquisa e referências de atuação no mundo do trabalho relacionados ao setor de hospitalidade

Executar o roteiro das capacitações

Aplicar metodologias ativo-participativas, com exposição dialogada e complementada por material didático

Utilizar técnicas de comunicação não-violenta e empática

Desenvolver habilidades e competências aderentes à qualificação e ao eixo de turismo, hospitalidade e lazer

Avaliar o itinerário formativo do grupo e de cada participante ao final do curso (autoavaliação e avaliação da participação)

#### Objetivos e Conteúdo Programático

(discorrer sobre o conteúdo e os objetivos da qualificação e sobre os aspectos importantes para o bom desenvolvimento da aula e aprendizado dos alunos – incluir a temática de Mundo do Trabalho\*)

Apresentar um panorama das ocupações ligadas aos serviços de hospitalidade, sobretudo àquelas ligadas aos serviços de sala e bar. Discorrer sobre características das rotinas de trabalho e tendências do setor de hospitalidade e lazer. Permitir a compreensão da aplicação dos conhecimentos trabalhados e sua relação com o setor de turismo, hospitalidade e lazer. Desenvolver habilidades teórico-práticas para o desenvolvimento de rotinas profissionais ligadas aos serviços de alimentação, hospedagem, entretenimento e recepção.

\* “O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<p>de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo.” (Fonte: <a href="https://brasilecola.uol.com.br/">https://brasilecola.uol.com.br/</a>)</p>	
<p>Competências técnicas a serem desenvolvidas pelos alunos (citar as competências técnicas que o aluno deverá desenvolver durante a qualificação de modo a potencializar a absorção dos conteúdos e promover seu desenvolvimento profissional)</p>	<p>Habilidades comportamentais a serem desenvolvidas pelos alunos (citar as competências pessoais e sociais que facilitarão as relações humanas dentro e fora do ambiente do trabalho, no âmbito da gastronomia. São exemplos de habilidades comportamentais: automotivação e iniciativa, inteligência emocional, capacidade para trabalhar em equipe, adaptabilidade, pensamento crítico, capacidade para solucionar problemas, dentre outros.)</p>
<p>Atender e receber convidados e clientes de forma hospitaleira (sinais e sentidos da hospitalidade). Compreender o perfil de visitantes e usuários dos serviços de hospitalidade. Características e tendências do segmento de sala e bar. Identificar principais tipos de serviços e ocupações da área de serviços de sala e bar. Organizar e higienizar ambiente de trabalho, utensílios e equipamentos. Aplicar conhecimentos técnicos sobre serviços de salão (volante, empratado, self service ou americano, a inglesa direto e indireto, a francesa, a russa) Operacionalizar as rotinas de vendas e atendimento de alimentos e bebidas (organização e controle de praças no salão, sistemas de comandas e controles, etc)</p>	<p>Comunicar-se de forma empática e não violenta. Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade. Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (proibição de vendas de bebidas alcoólicas para menores, respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis). Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de sala e bar. Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes. Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (controle de vendas, estoque de enxoval, recebimento de materiais e insumos, limpeza e montagem de mesas, etc)</p>
<p>Formato da qualificação: Presencial e síncrona mediada por tecnologia</p> <p>Aulas práticas em ambiente de sala e bar (balcão de atendimento, enxovais, insumos e utensílios condizentes com as práticas da qualificação)</p> <p>(definir de acordo com as disposições do quadro do item 13.2)</p>	<p>Carga horária diária: 04 horas-aula (definir de acordo com as disposições do quadro do item 13.2)</p> <p>Encontro 1 - Comunicar-se de forma empática e não violenta. Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.</p> <p>Encontro 2 - Comunicar-se de forma empática e não violenta. Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.</p> <p>Encontro 3 - Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.</p> <p>Encontro 4 - Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.</p> <p>Encontro 5 - Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.</p>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>Encontro 6 - Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (proibição de vendas de bebidas alcoólicas para menores, respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis). Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de sala e bar.</p> <p>Encontro 7 - Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (proibição de vendas de bebidas alcoólicas para menores, respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis). Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de sala e bar.</p> <p>Encontro 8 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (controle de vendas, estoque de enxoval, recebimento de materiais e insumos, limpeza e montagem de mesas, etc)</p> <p>Encontro 9 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (controle de vendas, estoque de enxoval, recebimento de materiais e insumos, limpeza e montagem de mesas, etc)</p> <p>Encontro 10 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (controle de vendas, estoque de enxoval, recebimento de materiais e insumos, limpeza e montagem de mesas, etc)</p> <p>Encontro 11 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (controle de vendas, estoque de enxoval, recebimento de materiais e insumos, limpeza e montagem de mesas, etc)</p> <p>Encontro 12 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (controle de vendas, estoque de enxoval, recebimento de materiais e insumos, limpeza e montagem de mesas, etc)</p> <p>Encontro 13 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (controle de vendas, estoque de enxoval,</p>
--	---



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>recebimento de materiais e insumos, limpeza e montagem de mesas, etc)</p> <p>Encontro 14 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (controle de vendas, estoque de enxoval, recebimento de materiais e insumos, limpeza e montagem de mesas, etc)</p> <p>Encontro 15 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (controle de vendas, estoque de enxoval, recebimento de materiais e insumos, limpeza e montagem de mesas, etc)</p> <p>Encontro 16 - Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes.</p> <p>Encontro 17 - Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes.</p> <p>Encontro 18 – Operacionalizar em equipe a montagem de mesa e os serviços à mesa</p> <p>Encontro 19 –Operacionalizar em equipe a montagem de mesa e os serviços à mesa</p> <p>Encontro 20 - Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes.</p>	
Metodologia de Ensino: Ativo-participativa, com exposição dialogada e complementada com material didático		
Método de Avaliação da Qualificação (a ser aplicada junto ao beneficiário, quando houver)		
Avaliação da participação (frequência e participação nas aulas) Autoavaliação		
Considerações Finais		
Considerar práticas em laboratório de sala e bar ou kit de montagem de mesa (pranchão), cozinha profissional ou atividades de visitação guiada a empreendimentos do setor de bar e restaurante.		
<b>Lista de materiais sugeridos para a qualificação</b>		
Quantidade	Descrição	Observação
02	Abridor de Garrafas (Speed Opener)	
02	Abridor para espumante	
01	Balcão de inox	
04	Bandeja antiderrapante	
02	Caixa Organizadora 150 litros com Rodas	
01	Cobre mancha (mesa redonda)	
01	Cobre mancha (mesa retangular)	
06	Copo All-Purpose Wine Goblet	



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

06	Copo Cocktail Glass	Pode ser mín. de 01
06	Copo Collins	Pode ser mín. de 01
06	Copo Coupette	Pode ser mín. de 01
06	Copo de destilado	Pode ser mín. de 01
06	Copo Hurricane	Pode ser mín. de 01
06	Copo Irish Coffee Mug	Pode ser mín. de 01
06	Copo Long Drink	Pode ser mín. de 01
06	Copo Old Fashioned	Pode ser mín. de 01
06	Copo Shot Glass	Pode ser mín. de 01
06	Corta gotas	
02	Cuba de Gelo	
01	Decanter para aeração / oxigenação de vinho 750ml	
01	Garrafa (sifão) para Chantilly em aço inox - Cream Profi Whip - iSi - 500 ml	
04	Guardanapos de algodão 45CM X 45CM (serviço de bebidas)	
08	Guardanapos de algodão 45CM X 45CM (serviço de mesa)	
01	Jarra de vidro de 1 L	
01	Mesa redonda	
01	Mesa retangular	
01	Mini Mixer misturador	
01	Moleton	
02	Pá de Gelo	
02	Pegador de Gelo ou Frutas	
06	Prato fundo	Pode ser mín. 02
06	Prato raso	Pode ser mín. 02
06	Pratos sobremesa	Pode ser mín. 02
06	Prendedores de guardanapos	Pode ser mín. 02
01	Réchaud	
02	Saca rolha rosca sem fim	
02	Saca rolha tipo garçom	
02	Saca rolha tipo lâmina	
02	Service Mat (Tapete de Serviço)	
01	Sopeira de inox	
06	Sousplat	Pode ser mín. 02
02	<b>Speed Rail (Speed Rack, Calha, Garrafeiro)</b>	
02	<b>Store and Pour (Pour Master, Store N' Pour, Juice Container, Garrafa de Suco)</b>	
06	Taça ISO	
06	Taça para espumante tipo tulipa	Pode ser mín. 01
06	Taça para vinho fortificado tipo Porto	Pode ser mín. 01
06	Taça vinho branco encorpado tipo Chardonnay	Pode ser mín. 01
01	Tampa para espumante Waf Ital	
02	Termômetro para vinho	
01	Travessa de louça	
01	Vaco Vin (Salva Vinho)	
06	Xícara com base arredondada	Pode ser mín. 01
06	Xícara com boca larga	Pode ser mín. 01
06	Xícara em formato cilíndrico	Pode ser mín. 01



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

06	Xícara em formato de cone	Pode ser mín. 01
06	Xícara sem aresta	Pode ser mín. 01
	Insumos para servir à mesa (gelo, água, suco, refrigerante, bebidas quentes, vinho para abrir e servir, espumante para abrir e servir, manteiga, pão, etc)	

Modelo de Apresentação de Ementa	
<b>Eixo: Turismo</b>	
<b>Tema: Atendente de bar e restaurante</b>	
<b>Atribuições e Responsabilidades</b>	
<p>(discorrer sobre as atribuições e responsabilidades do instrutor)</p> <p>Planejar roteiros e conteúdos de presencial presenciais e mediadas por tecnologia</p> <p>Preparar materiais de apoio e de referência para o desenvolvimento das aulas teórico-práticas</p> <p>Selecionar fontes de pesquisa e referências de atuação no mundo do trabalho relacionados ao setor de hospitalidade</p> <p>Executar o roteiro das capacitações</p> <p>Aplicar metodologias ativo-participativas, com exposição dialogada e complementada por material didático</p> <p>Utilizar técnicas de comunicação não-violenta e empática</p> <p>Desenvolver habilidades e competências aderentes à qualificação e ao eixo de turismo, hospitalidade e lazer</p> <p>Avaliar o itinerário formativo do grupo e de cada participante ao final do curso (autoavaliação e avaliação da participação)</p>	
<b>Objetivos e Conteúdo Programático</b>	
<p>(discorrer sobre o conteúdo e os objetivos da qualificação e sobre os aspectos importantes para o bom desenvolvimento da aula e aprendizado dos alunos – incluir a temática de Mundo do Trabalho*)</p> <p>Apresentar um panorama das ocupações ligadas aos serviços de hospitalidade, sobretudo àquelas ligadas aos serviços de sala e bar. Discorrer sobre características das rotinas de trabalho e tendências do setor de hospitalidade e lazer. Permitir a compreensão da aplicação dos conhecimentos trabalhados e sua relação com o setor de turismo, hospitalidade e lazer. Desenvolver habilidades teórico-práticas para o desenvolvimento de rotinas profissionais ligadas aos serviços de alimentação, hospedagem, entretenimento e recepção.</p> <p>* “O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo.” (Fonte: <a href="https://brasilescola.uol.com.br/">https://brasilescola.uol.com.br/</a>)</p>	
Competências técnicas a serem desenvolvidas pelos alunos (citar as competências técnicas que o aluno deverá desenvolver durante a qualificação de modo a potencializar a absorção dos conteúdos e promover seu desenvolvimento profissional)	Habilidades comportamentais a serem desenvolvidas pelos alunos (citar as competências pessoais e sociais que facilitarão as relações humanas dentro e fora do ambiente do trabalho, no âmbito da gastronomia. São exemplos de habilidades comportamentais: automotivação e iniciativa, inteligência emocional, capacidade para trabalhar em equipe, adaptabilidade, pensamento crítico, capacidade para solucionar problemas, dentre outros.)
Formato da qualificação: Presencial e síncrona mediada por tecnologia	Carga horária diária: 04 horas-aula (definir de acordo com as disposições do quadro do item 13.2)
Aulas práticas em ambiente de sala e bar (balcão de atendimento, enxovais, insumos e utensílios condizentes com as práticas da qualificação)	Encontro 1 - Comunicar-se de forma empática e não violenta. Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<p>(definir de acordo com as disposições do quadro do item 13.2)</p>	<p>Encontro 2 - Comunicar-se de forma empática e não violenta. Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.</p> <p>Encontro 3 - Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.</p> <p>Encontro 4 - Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.</p> <p>Encontro 5 - Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.</p> <p>Encontro 6 - Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (proibição de vendas de bebidas alcoólicas para menores, respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis). Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de sala e bar.</p> <p>Encontro 7 - Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (proibição de vendas de bebidas alcoólicas para menores, respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis). Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de sala e bar.</p> <p>Encontro 8 - Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (proibição de vendas de bebidas alcoólicas para menores, respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis). Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de sala e bar.</p> <p>Encontro 9 - Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (proibição de vendas de bebidas alcoólicas para menores, respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis). Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de sala e bar.</p> <p>Encontro 10 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar.</p> <p>Encontro 11 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar.</p> <p>Encontro 12 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (decoração de mesa, montagem de carrinhos, montagem de buffets balcão e bar, kits descartáveis, coffee-breaks, serviços de copa, seleção de louças e enxovais)</p> <p>Encontro 13 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos</p>
--	---



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (decoração de mesa, montagem de carrinhos, montagem de buffets balcão e bar, kits descartáveis, coffee-breaks, serviços de copa, seleção de louças e enxovais)</p> <p>Encontro 14 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (decoração de mesa, montagem de carrinhos, montagem de buffets balcão e bar, kits descartáveis, coffee-breaks, serviços de copa, seleção de louças e enxovais)</p> <p>Encontro 15 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (decoração de mesa, montagem de carrinhos, montagem de buffets balcão e bar, kits descartáveis, coffee-breaks, serviços de copa, seleção de louças e enxovais)</p> <p>Encontro 16 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (decoração de mesa, montagem de carrinhos, montagem de buffets balcão e bar, kits descartáveis, coffee-breaks, serviços de copa, seleção de louças e enxovais)</p> <p>Encontro 17 - Identificar uniformes, enxovais, materiais e insumos relacionados aos serviços de sala e bar. Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala e bar (decoração de mesa, montagem de carrinhos, montagem de buffets balcão e bar, kits descartáveis, coffee-breaks, serviços de copa, seleção de louças e enxovais)</p> <p>Encontro 18 - Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes.</p> <p>Encontro 19 - Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes.</p> <p>Encontro 20 – Planejar e operacionalizar um serviço de copa (coffee break ou tábua de frios ou mesa de frutas e flores)</p>
Metodologia de Ensino: Ativo-participativa, com exposição dialogada e complementada com material didático	
Método de Avaliação da Qualificação (a ser aplicada junto ao beneficiário, quando houver)	
Avaliação da participação (frequência e participação nas aulas) Autoavaliação	
Considerações Finais	
Considerar práticas em laboratório de sala e bar ou kit de montagem de mesa (pranchão), cozinha profissional ou atividades de visitação guiada a empreendimentos do setor de bar e restaurante.	



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Lista de materiais sugeridos para a qualificação		
Quantidade	Descrição	Observação
01	Abridor de Garrafas (Speed Opener)	
01	Abridor para espumante	
01	Balcão de inox	
02	Bandeja antiderrapante	
01	Cafeteira expresso comercial (Com bico vaporizador, filtro removível em aço inox e filtro permanente em aço)	
01	Cafeteira Moka Express	
01	Cafeteira prensa francesa	
02	Caixa Organizadora 150 litros com Rodas	
01	Fogão elétrico duas bocas (portátil)	
01	Coador de café V 60	
02	Coador Hawthorne (Strainer)	
02	Coador Julep	
01	Cobre mancha (mesa redonda)	
01	Cobre mancha (mesa retangular)	
06	Copo All-Purpose Wine Goblet	
06	Copo Cocktail Glass	Pode ser mín. de 01
06	Copo Collins	Pode ser mín. de 01
06	Copo Coupette	Pode ser mín. de 01
06	Copo de destilado	Pode ser mín. de 01
06	Copo Hurricane	Pode ser mín. de 01
06	Copo Irish Coffee Mug	Pode ser mín. de 01
06	Copo Long Drink	Pode ser mín. de 01
06	Copo Old Fashioned	Pode ser mín. de 01
06	Copo Shot Glass	Pode ser mín. de 01
02	Corta gotas	
02	Cuba de Gelo	
01	Faqueiro de 42 peças	
01	Garrafa (sifão) para Chantilly em aço inox - Cream Profi Whip - iSi - 500 ml	
04	Guardanapos de algodão 45CM X 45CM (serviço de bebidas)	
08	Guardanapos de algodão 45CM X 45CM (serviço de mesa)	
01	Jarra de vidro de 1 L	
01	Mesa redonda	
01	Mesa retangular	
01	Mini Mixer misturador	
01	Moleton	
02	Pá de Gelo	
02	Pegador de Gelo ou Frutas	
02	Prato fundo	
02	Prato raso	
02	Pratos sobremesa	
02	Prendedores de guardanapos	
01	Réchaud	
02	Saladeira de Vidro para apresentação	
02	Saca rolha rosca sem fim	



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

02	Saca rolha tipo garçom	
02	Saca rolha tipo lâmina	
02	Service Mat (Tapete de Serviço)	
02	Sopeira de inox	
02	Sousplat	
02	<b>Speed Rail (Speed Rack, Calha, Garrafeira)</b>	
02	<b>Store and Pour (Pour Master, Store N° Pour, Juice Container, Garrafa de Suco)</b>	
06	Taça ISO	
06	Taça para espumante tipo tulipa	Pode ser mín. 01
06	Taça para vinho fortificado tipo Porto	Pode ser mín. 01
06	Taça vinho branco encorpado tipo Chardonnay	Pode ser mín. 01
01	Tampa para espumante Waf Ital	Pode ser mín. 01
01	Termômetro para vinho	
01	Travessa de louça	
01	Vaco Vin (Salva Vinho)	
01	Xícara com base arredondada	
01	Xícara com base arredondada	
01	Xícara com boca larga	
01	Xícara em formato cilíndrico	
01	Xícara em formato de cone	
01	Xícara sem aresta	
	Insumos para montagem de mesas e coffee breaks (gelo, café, água, suco, refrigerante, mini pães doces e salgados, mini salgados, petit fours, canapés, finger foods, biscoitos, bolos, flores e vasos, passadeira, jogo americano, frutas, frios, saladas, frutas secas, nozes, etc)	
	EPIs e itens de higiene e segurança alimentar (toucas, luvas descartáveis, máscaras descartáveis, sacos de lixo, lixeira, etc)	

Modelo de Apresentação de Ementa
<b>Eixo: Turismo</b>
<b>Tema: Monitor de lazer e recreação</b>
Atribuições e Responsabilidades
(discorrer sobre as atribuições e responsabilidades do instrutor) Planejar roteiros e conteúdos de presencial presenciais e mediadas por tecnologia Preparar materiais de apoio e de referência para o desenvolvimento das aulas teórico-práticas Selecionar fontes de pesquisa e referências de atuação no mundo do trabalho relacionados ao setor de hospitalidade Executar o roteiro das capacitações Aplicar metodologias ativo-participativas, com exposição dialogada e complementada por material didático Utilizar técnicas de comunicação não-violenta e empática Desenvolver habilidades e competências aderentes à qualificação e ao eixo de turismo, hospitalidade e lazer Avaliar o itinerário formativo do grupo e de cada participante ao final do curso (autoavaliação e



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

avaliação da participação)	
Objetivos e Conteúdo Programático	
<p>(discorrer sobre o conteúdo e os objetivos da qualificação e sobre os aspectos importantes para o bom desenvolvimento da aula e aprendizado dos alunos – incluir a temática de Mundo do Trabalho*) Apresentar um panorama das ocupações ligadas aos serviços de hospitalidade, sobretudo àquelas ligadas aos serviços de recreação. Discorrer sobre características das rotinas de trabalho e tendências do setor de hospitalidade e lazer. Permitir a compreensão da aplicação dos conhecimentos trabalhados e sua relação com o setor de turismo, hospitalidade e lazer. Desenvolver habilidades teórico-práticas para o desenvolvimento de rotinas profissionais ligadas aos serviços de alimentação, hospedagem, entretenimento e recepção.</p> <p>* “O mundo do trabalho pode ser definido como o conjunto de atividades realizadas pelos indivíduos em busca de sustento financeiro e realização profissional. Ele engloba todas as ocupações e profissões existentes, bem como as relações estabelecidas entre empregadores, empregados e o mercado de trabalho como um todo.” (Fonte: <a href="https://brasilescola.uol.com.br/">https://brasilescola.uol.com.br/</a>)</p>	
Competências técnicas a serem desenvolvidas pelos alunos (citar as competências técnicas que o aluno deverá desenvolver durante a qualificação de modo a potencializar a absorção dos conteúdos e promover seu desenvolvimento profissional)	Habilidades comportamentais a serem desenvolvidas pelos alunos (citar as competências pessoais e sociais que facilitarão as relações humanas dentro e fora do ambiente do trabalho, no âmbito da gastronomia. São exemplos de habilidades comportamentais: automotivação e iniciativa, inteligência emocional, capacidade para trabalhar em equipe, adaptabilidade, pensamento crítico, capacidade para solucionar problemas, dentre outros.)
Atender e receber convidados e clientes de forma hospitaleira (sinais e sentidos da hospitalidade). Compreender o perfil de visitantes e usuários dos serviços de hospitalidade. Características e tendências do segmento de recreação, lazer e entretenimento. Identificar principais tipos de serviços (equipamentos específicos e não-específicos de lazer) e ocupações da área de recreação e lazer (monitor, recreacionista, brincante, etc). Organizar ambiente de trabalho, utensílios e equipamentos de lazer e recreação. Aplicar conhecimentos técnicos sobre serviços de recreação (seleção de espaços e planejamento de atividades de lazer e recreação) Operacionalizar as rotinas de recreação e lazer (organização e controle de espaços de lazer e recreação, execução de programas de	Comunicar-se de forma empática e não violenta. Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade. Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis). Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de recreação Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes. Identificar interesses do lazer: manuais, culturais, esportivos, intelectuais, sociais e turísticos Compreender características do lazer por faixa etária Identificar as tipologias e avaliar equipamentos específicos de lazer: clubes, praças, parques, parques temáticos, casas de brincar, ludotecas, espaços desportivos e de lazer, espaços de brincar, ruas de lazer, áreas de lazer em meios de hospedagem e ambientes corporativos, etc Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de lazer e recreação (roteiros de atividades de lazer e recreação, montagem de espaços de lazer, aplicação de dinâmicas e brincadeiras, manuais de lazer e recreação, organização de gincanas, etc)



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

<p>recreação, animação cultural, atividades desportivas, manuais, intelectuais e sociais)</p>	
<p>Formato da qualificação: Presencial e presencial e síncrona mediada por tecnologia</p> <p>Aulas práticas em ambiente de sala e bar (balcão de atendimento, enxovais, insumos e utensílios condizentes com as práticas da qualificação)</p> <p>(definir de acordo com as disposições do quadro do item 13.2)</p>	<p>Carga horária diária: 04 horas-aula (definir de acordo com as disposições do quadro do item 13.2)</p> <p>Encontro 1 - Comunicar-se de forma empática e não violenta. Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.</p> <p>Encontro 2 - Comunicar-se de forma empática e não violenta. Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.</p> <p>Encontro 3 - Comunicar-se de forma empática e não violenta. Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.</p> <p>Encontro 4 - Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.</p> <p>Encontro 5 - Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis). Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de recreação</p> <p>Encontro 6 - Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis). Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de recreação</p> <p>Encontro 7 - Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis). Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de recreação</p> <p>Encontro 8 - Identificar interesses do lazer: manuais, culturais, esportivos, intelectuais, sociais e turísticos</p> <p>Encontro 9 - Identificar interesses do lazer: manuais, culturais, esportivos, intelectuais, sociais e turísticos</p> <p>Encontro 10 - Compreender características do lazer por faixa etária</p>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	<p>Identificar as tipologias e avaliar equipamentos específicos de lazer: clubes, praças, parques, parques temáticos, casas de brincar, ludotecas, espaços desportivos e de lazer, espaços de brincar, ruas de lazer, áreas de lazer em meios de hospedagem e ambientes corporativos, etc</p> <p>Encontro 11 - Compreender características do lazer por faixa etária Identificar as tipologias e avaliar equipamentos específicos de lazer: clubes, praças, parques, parques temáticos, casas de brincar, ludotecas, espaços desportivos e de lazer, espaços de brincar, ruas de lazer, áreas de lazer em meios de hospedagem e ambientes corporativos, etc</p> <p>Encontro 12 - Compreender características do lazer por faixa etária Identificar as tipologias e avaliar equipamentos específicos de lazer: clubes, praças, parques, parques temáticos, casas de brincar, ludotecas, espaços desportivos e de lazer, espaços de brincar, ruas de lazer, áreas de lazer em meios de hospedagem e ambientes corporativos, etc</p> <p>Encontro 13 - Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de lazer e recreação (roteiros de atividades de lazer e recreação, montagem de espaços de lazer, aplicação de dinâmicas e brincadeiras, manuais de lazer e recreação, organização de gincanas, etc)</p> <p>Encontro 14 - Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de lazer e recreação (roteiros de atividades de lazer e recreação, montagem de espaços de lazer, aplicação de dinâmicas e brincadeiras, manuais de lazer e recreação, organização de gincanas, etc)</p> <p>Encontro 15 - Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de lazer e recreação (roteiros de atividades de lazer e recreação, montagem de espaços de lazer, aplicação de dinâmicas e brincadeiras, manuais de lazer e recreação, organização de gincanas, etc)</p> <p>Encontro 16 - Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de lazer e recreação (roteiros de atividades de lazer e recreação, montagem de espaços de lazer, aplicação de dinâmicas e brincadeiras, manuais de lazer e recreação, organização de gincanas, etc)</p> <p>Encontro 17 – Planejar e organizar roteiros de lazer por perfil</p>
--	--



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

	de público  Encontro 18 – Planejar e organizar roteiros de lazer por perfil de público  Encontro 19 - Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes.  Encontro 20 - Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes.
Metodologia de Ensino: Ativo-participativa, com exposição dialogada e complementada com material didático	
Método de Avaliação da <u>Qualificação</u> (a ser aplicada junto ao beneficiário, quando houver)	
Avaliação da participação (frequência e participação nas aulas) Autoavaliação	
Considerações Finais	
Considerar práticas em espaços de lazer ou kit de montagem recreação, ou atividades de visitação guiada a equipamentos específicos de lazer e recreação (casas de brincar, SESC, clubes e etc).	

#### **15. Recursos e Previsão Orcamentária**

15.1. A organização da sociedade civil proponente deverá fornecer tabela de custo de todos os recursos necessários para a execução da parceria. Deverá, inclusive, abrir o detalhamento de custos para contemplar os salários, (mensais e/ou por hora trabalhada) de todos os recursos humanos planejados para a operação. Será exigida pesquisa ao mercado prévia à contratação, que deverá conter, no mínimo, orçamentos de três fornecedores, conforme disposições do Art.44 do Decreto nº 57.575, de 29 de dezembro de 2016.

15.2. O orçamento deverá prever, obrigatoriamente, seguro contra acidentes pessoais para todos os alunos, durante o período de realização do curso.

15.3. A organização da sociedade civil também poderá prever gastos com itens que concorram para a diminuição da evasão e/ou estimule as inscrições de munícipes com foco na geração de renda e reinserção no mercado de trabalho, por meio da qualificação profissional como, por exemplo: uniforme, lanche e transporte.

15.4. A organização da sociedade civil deverá observar as previsões legais para a contratação de recursos humanos, enquanto fornecedores de serviço, de acordo com as ações previstas no MEI, na qual o CNAE representante da atividade a ser executada permita a contratação nesse modelo empresarial simplificado.

15.5. Descrever detalhadamente, podendo se utilizar dos modelos de tabelas abaixo, os recursos que utilizará para cumprir as metas e objetivos propostos.

15.6. Preencher as tabelas que seguem:

**Abaixo estão declinadas as planilhas que contemplam o cronograma financeiro geral e**

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

detalhado.

## CRONOGRAMA FINANCEIRO

### GERAL

<b>CÓDIGO</b>	<b>RUBRICAS</b>	<b>VALOR</b>	<b>PORCENTAGEM</b>
<b>1</b>	Recursos Humanos e Serviços Especializados	R\$ 1.277.100,00	15,96%
<b>2</b>	Cursos	R\$ 5.243.900,00	65,55
<b>3</b>	Captação/Sensibilização e Mobilização	R\$ 1.079.000,00	13,49%
<b>4</b>	Custos Indiretos	R\$ 400.000,00	5%
<b>TOTAL</b>		R\$ 8.000.000,00	100%

### DESCRIÇÃO GERAL RUBRICAS

#### **1. RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**

- Equipe de Gestão: Presidente, Assessor da Presidência, Assessor Técnico, Assessor de Projeto, Assessor de Gestão, Coordenador de Execução, Coordenador Pedagógico, Coordenador Local, Assistente Administrativo, Atendente.
- Prestadores de serviço: Acompanhamento Gerencial, Aviação e Monitorante, Prestação de Contas; Pesquisa, Qualidade e Satisfação; BPO Financeiro.
- Diárias.

#### **2. CURSOS**

- Instrutores Local, Locação de Espaço, Locação de Equipamento, Material para Aulas Práticas e de Apoio Instrucional, Gêneros de Alimentação, Seguro de Vida, Prestação de Serviço Sistema de Ensino Profissionalizante (apostilas, planos de aula, produção dos conteúdos on-line, LMS - Plataforma de Gestão de Aprendizagem, AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem, sistema de tutoria, capacitação dos instrutores locais), Kit aluno (colete, bolsa projeto, caneta, caderno de anotações e pasta)

#### **3. CAPTAÇÃO/SENSIBILIZAÇÃO E MOBILIZAÇÃO**

- Prestação de serviços e materiais necessários para a captação, sensibilização e mobilização do público alvo: Agência de Comunicação/Material de Divulgação/Assessoria de Imprensa/Marketing Digital; Eventos.

#### **4. CUSTOS INDIRETOS (5%) – Cláusula 2.11.3**

- Locação de Imóvel para Gestão, Outras Despesas (água, energia, internet, celular, limpeza, material de consumo), Assessoria Contábil, Assessoria Jurídica, Encargos e Tributos.

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

### DETALHADO

Discriminação da Rubrica	Código de Despesa	Quant.	Valor Unitário	Período	Valor Total Anual
<b>RECURSOS HUMANOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO</b>	<b>1</b>				<b>R\$ 1.521.000,00</b>
Presidente	1	1	R\$ 13.300,00	12 meses	R\$ 159.600,00
Assessor da Presidência	1	1	R\$ 5.000,00	12 meses	R\$ 60.000,00
Assessor Técnica	1	1	R\$ 5.000,00	12 meses	R\$ 60.000,00
Assessor de Projetos I	1	1	R\$ 10.000,00	12 meses	R\$ 120.000,00
Assessor de Projetos II	1	1	R\$ 10.000,00	12 meses	R\$ 120.000,00
Assessor de Gestão	1	1	R\$ 6.000,00	12 meses	R\$ 72.000,00
Coordenador de Execução	1	1	R\$ 7.000,00	12 meses	R\$ 84.000,00
Coordenador Pedagógico	1	1	R\$ 8.000,00	12 meses	R\$ 96.000,00
Coordenador Local	1	110	R\$ 450,00 por turma	2 meses	R\$ 49.500,00
Assistente Administrativo	1	1	R\$ 3.500,00	12 meses	R\$ 42.000,00
Atendente	1	1	R\$ 2.000,00	12 meses	R\$ 24.000,00
Diárias	1	1	R\$ 1.000,00	12 meses	R\$ 12.000,00



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Acompanhamento Gerencial, Avaliação e Monitoramento, Prestação de Contas	1	1	R\$ 12.000,00	12 meses	R\$ 144.000,00
Pesquisa, Qualidade e Satisfação	1	1	R\$ 15.000,00	12 meses	R\$ 180.000,00
BPO Financeiro	1	1	R\$ 4.500,00	12 meses	R\$ 54.000,00
<b>CURSOS</b>	<b>2</b>				<b>R\$ 5.243.900,00</b>
Instrutor Local	2	110	R\$ 30,00 hora-aula	turma	R\$ 264.000,00
Locações de Espaço	2	110	R\$ 800,00	turma	R\$ 88.000,00
Locação de Equipamento	2	1	R\$ 20.000,00	turma	R\$ 20.000,00
Material para Aulas Práticas	2	1	R\$ 60.000,00	turma	R\$ 60.000,00
Material de Apoio Instrucional	2	1	R\$ 15.000,00	turma	R\$ 15.000,00
Gêneros de Alimentação	2	66.000	R\$ 19,00	turma	R\$ 1.254.000,00
Seguro de Vida	2	3.360	R\$ 20.000,00	aluno/colaborador	R\$ 20.000,00
Prestação de Serviço Sistema de Ensino Profissionalizante (apostilas, planos de aula, produção dos conteúdos on-line, LMS - Plataforma de Gestão de Aprendizagem, AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem, sistema de tutoria, capacitação dos instrutores locais)	2	1	R\$ 2.829.900,00	12 meses	R\$ 2.829.900,00



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Kit aluno (colete, bolsa projeto, caneta, caderno de anotações e pasta)	2	3300	R\$ 210,00	aluno	R\$ 693.000,00
<b>CAPTAÇÃO/SENSIBILIZAÇÃO E MOBILIZAÇÃO</b>	<b>3</b>				<b>R\$ 1.079.000,00</b>
Agência de Comunicação/Material de Divulgação/Assessoria de Imprensa/Marketing Digital	3	1	R\$ 679.000,00	12 meses	R\$ 679.000,00
Eventos	3	8	R\$ 50.000,00	12 meses	R\$ 400.000,00
<b>CUSTOS INDIRETOS</b>	<b>4</b>				<b>R\$ 400.000,00</b>
Locação de Imóvel para Gestão	4	1	R\$ 6.750,00	12 meses	R\$ 81.000,00
Outras despesas (água, luz, internet, celular, limpeza, material de consumo)	4	1	R\$ 4.500,00	12 meses	R\$ 54.000,00
Assessoria Contábil	4	1	R\$ 6.000,00	12 meses	R\$ 72.000,00
Assessoria Jurídica	4	1	R\$ 14.583,33	12 meses	R\$ 175.000,00
Encargos e Tributos	4	1	R\$ 1.500,00	12 meses	R\$ 18.000,00
<b>Total Valores Rubrica</b>					<b>R\$ 8.000.000,00</b>

**PLANILHA/MODELO ORÇAMENTO E RH ENCAMINHADOS PELA FUNDAÇÃO PAULISTANA**



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

### Planilha orçamentária simplificada

	Valor previsto
<b>RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS</b>	1.277.100,00
<b>CURSOS</b>	5.243.900,00
<b>CAPTAÇÃO/SENSIBILIZAÇÃO/MOBILIZAÇÃO</b>	1.079.000,00
<b>CUSTOS INDIRETOS</b>	400.000,00
<b>Total</b>	<b>8.000.000,00</b>

RECURSOS HUMANOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (Recursos humanos - prestadores de serviço)				
Prestação de serviços	(a) Valor mensal	Outros custos	Quantidade de meses	Valor total
Acompanhamento Gerencial, Avaliação e Monitoramento, Prestação de Contas	R\$ 12.000,00	não se aplica	12 meses	144.000,00
Pesquisa, Qualidade e Satisfação	R\$ 15.000,00	não se aplica	12 meses	180.000,00
BPO Financeiro	R\$ 4.500,00	não se aplica	12 meses	54.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 378.000,00</b>

CUSTOS INDIRETOS			
Despesas Correntes	(B) Valor estimado mensal	Quantidade de meses	Valor total
Locação de Imóvel para Gestão	R\$ 6.750,00	12 meses	R\$ 81.000,00
Outras Despesas (água, luz, internet, celular, limpeza, material de consumo)	R\$ 4.500,00	12 meses	R\$ 54.000,00
Assessoria Contábil	R\$ 6.000,00	12 meses	R\$ 72.000,00
Assessoria Jurídica	R\$ 14.583,33	12 meses	R\$ 175.000,00
Encargos e Tributos	R\$ 1.500,00	12 meses	R\$ 18.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 400.000,00</b>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

CURSOS				
Material de consumo	Especificação do item	Quantidade adquirida	Valor estimado	Valor total
Material para Aulas Práticas	Material para Aulas Práticas	1	R\$ 60.000,00 - Média para as turmas	R\$ 60.000,00
Material de Apoio Instrucional	Material de Apoio Instrucional	1	R\$ 15.000,00 - Média para as turmas	R\$ 15.000,00
Gêneros de Alimentação	Gêneros de Alimentação	66.000	R\$ 19,00 por aluno-aula	R\$ 1.254.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 1.329.000,00</b>

CURSOS - CAPTAÇÃO/SENSIBILIZAÇÃO/MOBILIZAÇÃO			
Prestação de serviços (exceto RH)	Valor	Outros custos	Valor total
Locação de Espaço	R\$ 800,00	Valor médio por turma - 110 turma	R\$ 88.000,00
Locação de Equipamento	R\$ 20.000,00	Valor médio para atendimento às turmas	R\$ 20.000,00
Seguro de Vida	R\$ 20.000,00	Valor médio para 3.360 pessoas (entre educando e colaboradores)	R\$ 20.000,00
Prestação de Serviço Sistema de Ensino Profissionalizante (apostilas, planos de aula, produção dos conteúdos on-line, LMS - Plataforma de Gestão de Aprendizagem, AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem, sistema de tutoria, capacitação dos instrutores locais)	R\$ 2.829.900,00	12 meses	R\$ 2.829.900,00
Kit aluno (colete, bolsa projeto, caneta, caderno de anotações e pasta)	R\$ 210,00	3.300 unidades	R\$ 693.000,00
Agência de Comunicação/Material de Divulgação/Assessoria de Imprensa/Marketing Digital	R\$ 679.000,00	12 meses	R\$ 679.000,00
Eventos	R\$ 50.000,00 por evento	Valor médio para 08 Eventos	R\$ 400.000,00
			R\$ -
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 4.729.900,00</b>



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Quadro de recursos humanos - RUBRICA RECURSOS HUMANOS							
Cargo	Quantidade de profissionais	Natureza de Trabalho (PJ, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA ou contrato de estágio)	Remuneração bruta (em reais, mensal ou por hora)	Período Médio Contratação	Custos trabalhistas (em reais mensais)	Descrição dos benefícios	Impacto orçamentário (total da contratação prevista * quantidade de profissionais)
Presidente	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	13.300,00	12 meses	não aplica	não aplica	159.600,00
Assessor da Presidência	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	5.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	60.000,00
Assessor Técnico	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	5.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	60.000,00
Assessor de Projetos I	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	10.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	120.000,00
Assessor de Projetos II	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	10.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	120.000,00
Assessor de Gestão	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado, RPA	6.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	72.000,00
Coordenador de Execução	1	MEI, CLT por prazo determinado	7.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	84.000,00

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

		ou indeterminado , RPA					
<b>Coordena dor Pedagógic o</b>	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado , RPA	8.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	96.000,00
<b>Coordena dor Local</b>	110	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado , RPA	450,00 por turma	2 meses	não aplica	não aplica	49.500,00
<b>Assistente Administra tivo</b>	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado , RPA	3.500,00	12 meses	não aplica	não aplica	42.000,00
<b>Atendente</b>	1	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado , RPA	2.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	24.000,00
<b>Instrutor Local</b>	110	MEI, CLT por prazo determinado ou indeterminado , RPA	30,00 hora- aula	por turma	não aplica	não aplica	264.000,00
<b>Diária</b>	1	não aplica	1.000,00	12 meses	não aplica	não aplica	12.000,00
<b>TOTAL</b>							<b>1.163.100,00</b>

## 16. Cronograma de execução

16.1. A organização da sociedade civil proponente deverá detalhar o cronograma de execução de todas as ações previstas no plano de trabalho, incluindo prazos para as contratações, equipagem e adequação dos espaços, início das qualificações (com o calendário dos cursos previstos), ações administrativas e de prestação de contas.



Federação Paulista de  
Associações de Moradores

## **ETAPAS E FASES DE EXECUÇÃO**

Em relação a execução dos serviços propriamente dita, a FEPAM desenvolveu plano de ensino adequado às metas e etapas do projeto. Eis o cronograma de execução relativo ao desenvolvimento da meta física inaugural:

**Meta – Região 06** (Santo Amaro, Cidade Ademar, Capela do Socorro, M'Boi Mirim, Parelheiros): Qualificação Profissional de 3300 cidadãos paulistanos, por intermédio do Termo de Colaboração com a Fundação Paulistana de Educação e Tecnologia – Prefeitura do Município de São Paulo:

### **Etapa 1:**

- Mês 1 e Mês 2 serão realizadas as estratégias de Captação, Divulgação do Programa e Seleção dos Alunos, bem como desenvolvimento da parte pedagógica e instrucional e, seleção e contratação dos profissionais do projeto.
- A partir do Mês 2 início da capacitação de **1800 educandos, 60 turmas com aproximadamente 30 alunos cada**, utilizando para efetivação das ações de execução as Etapas deste a fase de Planejamento até o Encerramentos das Atividades.
- Progressão das fases de execução do projeto conforme abaixo.
- **Após a 1ª fase serão aferidos os modelos e resultados, REPENTINDO-SE a etapa anterior e, caso necessário, realizando adequações cabíveis visando a plenitude da política pública e entrega da meta total.**





Federação Paulista de  
Associações de Moradores

Resumo das Etapas de Execução destacadas no Quadro acima:

**1. Iniciação:** Homologação do resultado, assinatura do Termo de Colaboração e autorização para início do projeto.

**2. Planejamento:** Divulgar as ações de qualificação, Realizar Ações de Captação, Sensibilização e Mobilização do Público-alvo, Realizar Termos de Parceria com as Associações/Instituições/Entidades locais, Verificar estruturas físicas para realização das aulas teóricas e práticas, Inscrever os educandos nos cursos de qualificação, Selecionar os educandos, Recrutar e Selecionar equipe da execução das ações, Desenvolvimento da parte pedagógica e Fazer processos de seleção com fornecedores para prestação de serviços ou aquisição de bens necessários.

**3. Monitoramento e Supervisão:** Orientar a equipe técnica e administrativa e Supervisionar todas as ações de execução sob aspectos físicos, financeiros e pedagógicos. Ação contínua da Coordenadora Geral de Execução e Coordenadores Locais.

**4. Execução:** Fazer contratação da equipe e benefícios que serão entregues aos alunos, Ministrar os cursos de qualificação, Realização de parcerias com empresas para a consecução de aulas práticas e visitas. Elaboração Relatórios Parciais e Prestações de Contas Parcial.

**5. Encerramento:** Certificação dos educandos, Intermediação de mão-de-obra e Direcionamento/Inserção os educandos no mercado de trabalho, Elaboração Relatório Final e Prestações de Contas Final.



Federação Paulista de Associações de Moradores

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO

### LOTE 06

#### ETAPA 01

POR CURSO	EIXO	MUNICÍPIO	Nº EDUCANDO	Nº TURMAS	LOCAL	LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS CURSOS	Endereço	BAIRRO	REGIÃO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		CURSO	DIA DA SEMANA
										INÍCIO	TERMINO		
1	Const. Civil	São Paulo	30	6						24/06/2023	19/07/2024		
3	Com. Varejo	São Paulo	90	6						24/06/2023	19/07/2024		
2	Turismo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova ,30	Pq.Santo Antonio	M.B.Mirim	24/06/2023	19/07/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
8	Com. Varejo	São Paulo	240	12						24/06/2023	19/07/2024		
4	Turismo	São Paulo	120	12	4 SALAS	Associação Casa São Jose	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd São Luz	M.B.Mirim	24/06/2023	19/07/2024	M / T / N	Segunda à sexta
4	Com. Varejo	São Paulo	120	6						24/06/2023	19/07/2024		
2	Turismo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Arraial dos Coqueiros, 16	Jardim São Luz	M.B.Mirim	24/06/2023	19/07/2024	M / T / N	Segunda à sexta
1	Const. Civil	São Paulo	30	6						23/07/2024	16/08/2024		
3	Turismo	São Paulo	90	6						23/07/2024	16/08/2024		
2	Com. Varejo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova ,30	Pq.Santo Antonio	M.B.Mirim	23/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
8	Com. Varejo	São Paulo	240	12						23/07/2024	16/08/2024		
4	Turismo	São Paulo	120	12	4 SALAS	Associação Casa São Jose	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd São Luz	M.B.Mirim	23/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à sexta
4	Com. Varejo	São Paulo	120	6						23/07/2024	16/08/2024		
2	Turismo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Arraial dos Coqueiros, 16	Jardim São Luz	M.B.Mirim	23/07/2024	16/08/2024	M / T / N	Segunda à sexta
1	Const. Civil	São Paulo	30	6						19/08/2024	13/09/2024		
3	Turismo	São Paulo	90	6						19/08/2024	13/09/2024		
2	Com. Varejo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova ,30	Pq.Santo Antonio	M.B.Mirim	19/08/2024	13/09/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
4	Com. Varejo	São Paulo	120	6						19/08/2024	13/09/2024		
2	Turismo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Arraial dos Coqueiros, 16	Jardim São Luz	M.B.Mirim	19/08/2024	13/09/2024	M / T / N	Segunda à sexta

1300 60

#### ETAPA 02

POR CURSO	EIXO	MUNICÍPIO	Nº EDUCANDO	Nº TURMAS	LOCAL	LOCAL DE REALIZAÇÃO DOS CURSOS	Endereço	BAIRRO	REGIÃO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO		CURSO	DIA DA SEMANA
										INÍCIO	TERMINO		
1	Turismo	São Paulo	30	6						04/11/2024	02/12/2024		
3	Const. Civil	São Paulo	90	6						04/11/2024	02/12/2024		
2	Com. Varejo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova ,30	Pq.Santo Antonio	M.B.Mirim	04/11/2024	02/12/2024	M / T / N	Segunda à Sexta
8	Com. Varejo	São Paulo	240	12						04/11/2024	02/12/2024		
4	Com. Varejo	São Paulo	120	12	4 SALAS	Associação Casa São Jose	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd São Luz	M.B.Mirim	04/11/2024	02/12/2024	M / T / N	Segunda à sexta
4	Com. Varejo	São Paulo	120	6						04/11/2024	02/12/2024		
2	Turismo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Arraial dos Coqueiros, 16	Jardim São Luz	M.B.Mirim	04/11/2024	02/12/2024	M / T / N	Segunda à sexta
1	Turismo	São Paulo	30	6						13/01/2025	07/02/2025		
3	Com. Varejo	São Paulo	90	6						13/01/2025	07/02/2025		
2	Com. Varejo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Casa de Cultura e Educação São Luz	Rua Jose Manuel Camisa Nova ,30	Pq.Santo Antonio	M.B.Mirim	13/01/2025	07/02/2025	M / T / N	Segunda à Sexta
8	Com. Varejo	São Paulo	240	12						13/01/2025	07/02/2025		
4	Const. Civil	São Paulo	120	12	4 SALAS	Associação Casa São Jose	Rua José Barros Magalhães, nº100	Jd São Luz	M.B.Mirim	13/01/2025	07/02/2025	M / T / N	Segunda à sexta
2	Com. Varejo	São Paulo	60	2	2 SALAS					10/02/2025	14/03/2025		
4	Turismo	São Paulo	120	6						10/02/2025	14/03/2025		
2	Com. Varejo	São Paulo	60	6	2 SALAS	Igreja AP. C. Divina	Rua Arraial dos Coqueiros, 16	Jardim São Luz	M.B.Mirim	10/02/2025	14/03/2025	M / T / N	Segunda à sexta

1500 50

São Paulo, 22 de abril de 2024.

**Edmilson Nazareno Monteiro da Costa**

**Diretor Presidente**

**FEPAM – Federação Paulista de Associações de Moradores**

Largo Sete de Setembro nº 46 A 64 Prédio nº 52, sala 709 - CNPJ 38.894.077/0001-25  
Contato: (11) 943699074 - e-mail: fepamestadual@gmail.com