

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



ANEXO X – PLANO DE TRABALHO

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO
Nº 01/2024/FUNDATEC/SGM**

Sumário

| | |
|--|----|
| 1. Identificação | 5 |
| 1.1. Título da Proposta: PROGRAMA MUDANDO VIDAS: Qualificação Profissional no município de São Paulo | 5 |
| 1.2. Instituição proponente: razão social, CNPJ, endereço, CEP, telefone, data constituição, data de início das ações. | 5 |
| 1.3. Responsável pela instituição proponente: nome, CPF, endereço, CEP, telefone, email | 5 |
| 1.4. Responsável pela elaboração do plano de trabalho: nome, endereço, CEP, telefone, email. | 6 |
| 1.5. Região, Eixos e Temas | 6 |
| 2. Organização | 8 |
| 2.1. Missão. | 9 |
| 2.1.2. Visão. | 9 |
| 2.1.3. Valores da organização. | 9 |
| 2.2. Atuação prévia na realização de ações completas de qualificação profissional nas áreas de qualificação propostas e/ou áreas diversas àquelas apresentadas. | 10 |
| 2.3. Atuação prévia na realização de projetos completos voltados para a inserção no Mundo do Trabalho e geração de renda, no âmbito dos eixos relacionados aos temas das qualificações. | 11 |
| 2.4. Estrutura organizacional: | 17 |
| 2.4.1. Qualificação do Corpo Gestor | 17 |
| 2.4.2. Qualificação do Corpo Técnico Pedagógico | 17 |
| 2.4.3 - Organograma | 18 |
| 2.4.4 Infraestrutura | 20 |
| 2.4.5. Equipe para a Gestão da Parceria | 20 |
| 2.4.6. Instrutores | 21 |
| 3. Objeto | 22 |
| 3.1. Descrição da realidade objeto da parceria e o nexos com as ações propostas e as metas a serem atingidas. | 22 |
| 3.2. Descrição das ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o seu cumprimento. | 27 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | |
|---|-----------|
| 3.2.1. Metas a serem atingidas..... | 27 |
| 3.2.2. Indicadores que aferirão o seu cumprimento | 28 |
| 3.3. Prazos para a execução das ações, para o cumprimento das metas e para a execução total do objeto | 29 |
| 4. Justificativa | 29 |
| 4.1. Captação e mobilização do público-alvo | 29 |
| 4.1.1. Articulação com as organizações e com os movimentos representativos.... | 30 |
| 4.1.2. Divulgação e comunicação física e <i>on-line</i>..... | 31 |
| 4.1.3. Metodologia da inscrição com foco na garantia do acesso às qualificações | 35 |
| 4.1.4. Aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade dos alunos | 38 |
| 4.1.5. Contratação de equipe e instrutores | 40 |
| 4.1.6. Estratégia para a definição dos espaços e salas de aula para ministrar as qualificações profissionais | 44 |
| 5. Descrição da realidade objeto de parceria e o nexos com as ações propostas | 45 |
| 5.1. Metas a serem atingidas..... | 46 |
| 5.2. Resultados esperados ao final da parceria bem como as metas e explicar como a execução das ações pode transformar a realidade dos munícipes que participarem das qualificações profissionais. | 46 |
| 5.3. Apresentar a metodologia de ensino. | 48 |
| 5.4. Discorrer sobre os benefícios aos munícipes que participarem das qualificações profissionais considerando os objetivos da parceria. | 50 |
| 6. Objetivo geral e objetivos específicos | 51 |
| 6.1. Objetivo geral | 51 |
| 6.2. Objetivos específicos | 53 |
| 7. Metas e Indicadores..... | 54 |
| 7.1. A organização da sociedade civil proponente deverá atender às metas descritas na tabela abaixo | 54 |
| 7.2. Para além destas metas fixadas poderá incluir outras metas que julgue relevantes e exequíveis que venham contribuir com a parceria. As metas devem ser de natureza quantitativa e mensuráveis. | 55 |
| 7.3. Preencher a tabela abaixo de acordo com a proposta apresenta: | 55 |
| 8. Contrapartida | 56 |
| 9. Plano estratégico para a captação e sensibilização de alunos. | 56 |
| 9.2. Estimativa de ações de captação: | 58 |

| | |
|---|------------|
| 10. Plano estratégico para o aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade dos alunos egressos. | 59 |
| 10.1. Detalhar as ações com foco no aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade dos alunos egressos. | 60 |
| 10.2. Ações com foco no aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade: | 61 |
| 11. Contratação de equipe e instrutores | 62 |
| 11.1. Apresentar as estratégias adotadas para a seleção e contratação de equipe e instrutores com formação, conhecimento, competências e habilidades adequadas à execução das qualificações e cumprimento das metas, bem como experiência em lidar com o público-alvo das ações de qualificação profissional. É fundamental atentar para a contratação de profissional com conhecimento comprovado na elaboração de conteúdo didático para cada tema e formato de qualificações previstas nesta parceria. | 63 |
| 11.2. Preencher a tabela abaixo:..... | 64 |
| 12. Estratégia para a definição dos espaços e salas de aula para ministrar as qualificações profissionais. | 68 |
| 12.1.A proponente deverá indicar a quantidade estimada de locais e qual a estratégia que adotará para definir as regiões (âmbito das subprefeituras) nas quais executará os cursos..... | 69 |
| 12.1.1 Os 3 possíveis locais parceiros são: | 69 |
| 12.1.2 Grade de execução dos cursos propostos | 70 |
| 13.1.O tamanho da turma deverá considerar o conforto dos alunos e a estrutura básica adequada para a realização das ações de qualificação profissional. | 81 |
| 13.2. Os cursos foram elaborados com base no quadro a seguir: | 81 |
| 14. Ementa dos cursos | 87 |
| 15. Planilha orçamentária detalhada | 147 |
| 15.1. Recursos Humanos | 147 |
| 15.2. Benefícios..... | 149 |
| 15.3- Material/Equipamento..... | 150 |
| 15.4. Resumo planilha orçamentária detalhada..... | 156 |
| 15.5. Cotação..... | 157 |
| 16.Cronograma de execução | 173 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



1. Identificação

1.1. Título da Proposta: PROGRAMA MUDANDO VIDAS:

Qualificação Profissional no município de São Paulo

1.2. Instituição proponente: razão social, CNPJ, endereço, CEP, telefone, data constituição, data de início das ações.

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA

CNPJ/MF: 06.328.746/0001-05

Endereço: Rua Orlando Kavakevicios, nº 73, 79 e 83, Recreio
São Jorge, Guarulhos, SP.

CEP 07144-777

Telefone: (11) 2452-7116

Data de constituição: 14/02/2004

Data de início das ações: 2004

1.3. Responsável pela instituição proponente: nome, CPF, endereço, CEP, telefone, email

Nome do Responsável legal da Organização: Arnaldo Sousa de Oliveira

CPF: 070.857.318-50

Endereço: Rua Sessenta e Sete, 43, Pq Continental II.

Guarulhos-SP - CEP: 07084-370 Telefone: (11) 94952-8397

e-mail: ongacaovida_presidencia@hotmail.com

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



1.4. Responsável pela elaboração do plano de trabalho: nome, endereço, CEP, telefone, email.

Responsável pela elaboração da proposta: Arnaldo Sousa de Oliveira

CPF: 070.857.318-50

Endereço: Rua Luiz Caputo, 532 – Jardim Fortaleza -

Guarulhos-SP - CEP: 07153-600

Telefone: (11) 94952-8397

e-mail: ongacaovida_presidencia@hotmail.com

1.5. Região, Eixos e Temas

A região a ser atendida pela presente proposta é a Região 2, que tem as seguintes áreas de atuação por subprefeituras:

- Cidade Tiradentes
- Guaianases
- São Mateus
- São Miguel
- Itaim Paulista
- Ermelino Matarazzo

Os Eixos e Temas de qualificação propostos para atendimento à Região 2 são:

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| Eixo | Tema |
|-----------------------------|--|
| COMÉRCIO E VAREJO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |
| | ASSISTENTE LOGÍSTICO |
| ESPORTE E QUALIDADE DE VIDA | GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS |
| GASTRONOMIA | ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA |
| | CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS |
| SAÚDE | CUIDADOR DE IDOSO |
| COMUNICAÇÃO | MARKETING DIGITAL |
| GESTÃO | ASSISTENTE DE RH |
| | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL |
| | GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA |
| | ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS |

A Associação Ação Vida se propõe a realizar 3.345 capacitações relacionadas aos Eixos e Temas apresentados, atendendo assim a Região 2 integralmente.

2. Organização

A ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA é resultado do sonho de um grupo de pessoas que um dia acreditaram ser possível realizar ações para amparar e acolher pessoas em risco social, principalmente crianças, em virtude da falta de recursos e perspectivas de futuro. Em 14 de fevereiro de 2004 esse sonho começa a se tornar realidade: nascia a ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA, entidade filantrópica, sem fins lucrativos.

Por 14 anos a ASSOCIAÇÃO desenvolveu ações de garantia de direitos para a população residente no entorno do Distrito do Picanço, em Guarulhos-SP. Em 2018, motivada por dificuldades financeiras, a Associação recomeça seu trabalho em outro local, com a força e comprometimento de um grupo de voluntários, migrando para o Distrito do Cabuçu, também em Guarulhos, região caracterizada por alto índice de vulnerabilidade, violência doméstica e escassez de recursos.

A ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA é uma organização Certificada em Boas Práticas em Transparência e Gestão pela Phomenta (www.phomenta.com.br). A Phomenta é membro do Comitê Internacional de Monitoramento de ONGs (ICFO - www.icfo.org). A certificação segue os princípios de ética do Comitê e tem como objetivo desenvolver boas práticas em transparência e gestão para as organizações e proporcionar confiança aos parceiros e à sociedade civil. Foram analisados os seguintes princípios: Jurídico, Governança, Financeiro, Potencial de Impacto, Transparência e Comunicação. A certificação foi realizada em uma parceria com o Instituto EDP, financiador do programa ReForça 2020.

Como consta em seu estatuto, a AÇÃO VIDA tem como objetivos estatutários a promoção de atividades de relevância pública e social, as quais são compatíveis com o objeto desta parceria.

2.1. Missão.

A Ação e Vida tem por missão apoiar e contribuir para a formação de jovens e adultos, preparando e despertando seu potencial para a vida e para o mercado de trabalho, o desenvolvimento sustentável e a aproximação entre comunidade e o poder público através da oferta de cursos de formação que desenvolvem um cidadão mais consciente e um profissional melhor capacitado para enfrentar os desafios do mercado de trabalho, tornando o aluno protagonista de sua própria história.

2.1.2. Visão.

A Visão da Associação Ação e Vida é ser uma instituição referência em educação, transformando não só a vida bem como o futuro de jovens e adultos dando a eles profissionalização, oportunidade de aperfeiçoamento, e novas perspectivas, sendo reconhecida como a principal parceira da comunidade e pelo comprometimento responsável com a formação integral de nossos alunos.

2.1.3. Valores da organização.

- ✓ Igualdade de Oportunidade;
- ✓ Desenvolvimento social;
- ✓ Respeito às diversidades;
- ✓ Valorização do profissional e do aluno;
- ✓ Eficiência;
- ✓ Efetividade;
- ✓ Inovação;

-
- ✓ Qualidade;
 - ✓ Ética;
 - ✓ Transparência.

Propósito: Formar profissionais de excelência, preparados para transformar as suas vidas e o mundo.

2.2. Atuação prévia na realização de ações completas de qualificação profissional nas áreas de qualificação propostas e/ou áreas diversas àquelas apresentadas.

Com mais de vinte anos de atuação, a ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA tem seu trabalho e experiência reconhecidos pela sociedade e comunidades atingidas, especialmente pelas instituições listadas a seguir:

- C.M.A.S. - Conselho Municipal de Assistência Social;
- C.M.D.C.A. - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- Utilidade Pública Municipal - Lei Municipal 6.754 de 17/11/10;
- C.E.B.A.S. - Certificação das Entidades Beneficentes de Assistência Social;
- Selo Ambiental de Guarulhos nos anos de 2014, 2015 e 2016 com seus projetos socioambientais, na categoria "Iniciativa Institucional";
- Certificado Green Farm - (Sustentabilidade) - Emissão em 2016;

- C.R.C.E. - Certificado de Regularidade Cadastral da Entidade PRO-SOCIAL - Código de identificação S.E.D.S./SP;
- Instituto Criança é Vida - Educando para a Saúde - Crianças e Adolescentes;
- Tribunal de Contas do Estado de São Paulo - (auditoria no dia 19/11/2013).

2.3. Atuação prévia na realização de projetos completos voltados para a inserção no Mundo do Trabalho e geração de renda, no âmbito dos eixos relacionados aos temas das qualificações.

Projeto 1:

- Entidade Contratante: Unifocus Educação Profissional
- Entidade Executora: Associação Ação Vida

- Cursos de qualificação profissional realizados:
 - Eixo Gestão: Cursos Administração, Gestão, Finanças
 - Eixo Comunicação: Cursos Comunicação
 - Eixo Trabalho e Empreendedorismo: Curso Manicure
 - Eixo Saúde: Curso Saúde
 - Eixo Gastronomia: Cursos Culinária, Gastronomia

- Período de desenvolvimento dos cursos: 2018
- Carga horária dos cursos: 200 horas

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



- Alunos beneficiados 1.250 alunos.

Projeto 2:

- Entidade Contratante: Internexus Interativa Brasil
- Entidade Executora: Associação Ação Vida

- Cursos de qualificação profissional realizados:
 - Eixo Gastronomia: Curso Gastronomia
 - Eixo Esporte e Qualidade de Vida: Curso Educação Desportiva
 - Eixo Saúde: Curso Saúde
 - Eixo Gestão: Curso Gestão

- Período de desenvolvimento dos cursos: 2016
- Carga horária dos cursos: 120 a 180 horas
- Alunos beneficiados 770 alunos.

Projeto 3:

- Entidade Contratante: Instituto de Desenvolvimento em Educação Profissionalizante (IDEP)
- Entidade Executora: Associação Ação Vida

- Cursos de qualificação profissional realizados:
 - Finanças e administração,
 - Saúde,
 - Administração aplicada,
 - Gastronomia para pequenos negócios,

- Marketing digital,
 - Educação desportiva
-
- Período de desenvolvimento dos cursos: março a agosto de 2019
 - Carga horária dos cursos: 180 horas
 - Alunos beneficiados 1.380 alunos.

Consolidando as informações sobre a comprovação da experiência prévia da ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA na realização de ações completas de qualificação profissional nas áreas de qualificação propostas, a tabela abaixo consolida as informações registradas nos atestados apresentados.

| Atestados nas áreas da proposta | Eixos | Temas | Alunos |
|--|------------------------------------|----------------------|---------------|
| Unifocus Educação Profissional | Gestão | Administração | 1.250 |
| | | Gestão | |
| | | Finanças | |
| | Comunicação | Comunicação | |
| | Trabalho e Empreendedorismo | Manicure | |
| | Saúde | Saúde | |
| | Gastronomia | Culiária | |
| | | Gastronomia | |
| | Gastronomia | Gastronomia | 770 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | |
|--|-----------------------------------|--|--------------|
| Internexus Interativa Brasil | Esporte e Qualidade de Vida | Educação Desportiva | |
| | Saúde | Saúde | |
| | Gestão | Gestão | |
| Instituto de Desenvolvimento em Educação Profissionalizante (IDEP) | Gestão | Finanças e administração | 1.380 |
| | | Administração aplicada | |
| | Gastronomia | Gastronomia para pequenos negócios | |
| | Comunicação | Marketing digital | |
| | Esporte e Qualidade de Vida | Educação desportiva | |
| | Saúde | Saúde | |
| | | TOTAL DE ALUNOS | 3.400 |

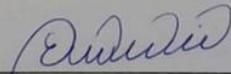
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A empresa UNIVERSIDADE INTERNEXUS INTERATIVA BRASIL EIRELI, inscrita no CNPJ sob nº 21.423.885/0001-01, neste ato representado por seu sócio Sr (a) Eleandro, atesta para os devidos fins que a ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA, organização civil de direito privado, sem fins econômicos e lucrativos, apartidária e filantrópica, de caráter assistencial, de segurança alimentar e nutricional, educativo, desportivo e cultural, com sede e foro na Rua Orlando Kavakevicios, nº 73, 79 e 83, Recreio São Jorge, Guarulhos, Estado de São Paulo, CEP 07144-777, inscrita no CNPJ/MF sob nº 06.328.746/0001-05, prestou os serviços de cursos livres em plenas condições de uso, no prazo de entrega estabelecido nas áreas, qualificando a quantidade de alunos e horas totais abaixo:

- Gastronomia, 290 alunos, 160 horas totais;
- Educação Desportiva, 80 alunos, 120 horas totais;
- Saúde, 90 alunos, 120 horas totais;
- Gestão, 310 alunos, 180 horas;

Atestamos que tais fornecimentos ou prestações de serviços foram executado(a)s satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Guarulhos, 12/09/2016



UNIVERSIDADE INTERNEXUS INTERATIVA BRASIL EIRELI
ELEANDRO
SÓCIO

[21.423.885/0001-01]

UNIVERSIDADE INTERNEXUS
INTERATIVA BRASIL EIRELI

Rua Capitão Paulino Freire, 82

Penha, CEP: 08717-100

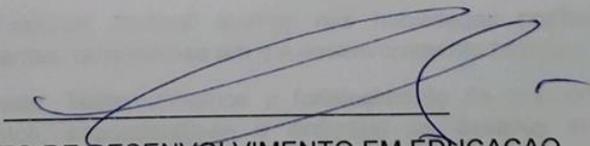
São Paulo-SP

ATESTADO DE CAPACIDADE

Atestamos para os devidos fins que a ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA, sediada na Rua Orlando Kavakevicios, nº 73 - Recreio São Jorge, Guarulhos, Estado de São Paulo, CEP 07144-777, inscrita no CNPJ/MF sob nº 06.328.746/0001-05, executa(ou) para esta empresa INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EM EDUCACAO PROFISSIONALIZANTE EIRELI, inscrita no cadastro nacional da pessoa jurídica nº 20.229.189/0001-04, o(s) serviço(s), abaixo especificados:

- A) Número do Contrato ou documento equivalente: Contrato nº 15/19.
- B) Objeto do contrato: Prestação de serviços educacionais na sede da empresa declarante.
- C) Período: de março a agosto de 2019
- D) Quantidade: 1380 alunos foram qualificados.
- E) Áreas:Finanças e administração, Saúde, Administração aplicada, Gastronomia para pequenos negócios, Marketing digital e Educação Desportiva

São Paulo, 22 de novembro de 2019.


INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EM EDUCACAO
PROFISSIONALIZANTE EIRELI – CNPJ 06.328.746/0001-05

20.229.189/0001-04

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
EM EDUCACAO PROFISSIONALIZANTE
EIRELI

Rua Venâncio Aires, 91
Pq. Ulrapuru - CEP 07230-450
GUARULHOS - SP

2.4. Estrutura organizacional:

A Ação Vida possui um time competente e engajado, determinado a atingir suas metas; todos os colaboradores possuem formação acadêmica e experiência profissional adequada para suas respectivas atribuições

2.4.1. Qualificação do Corpo Gestor

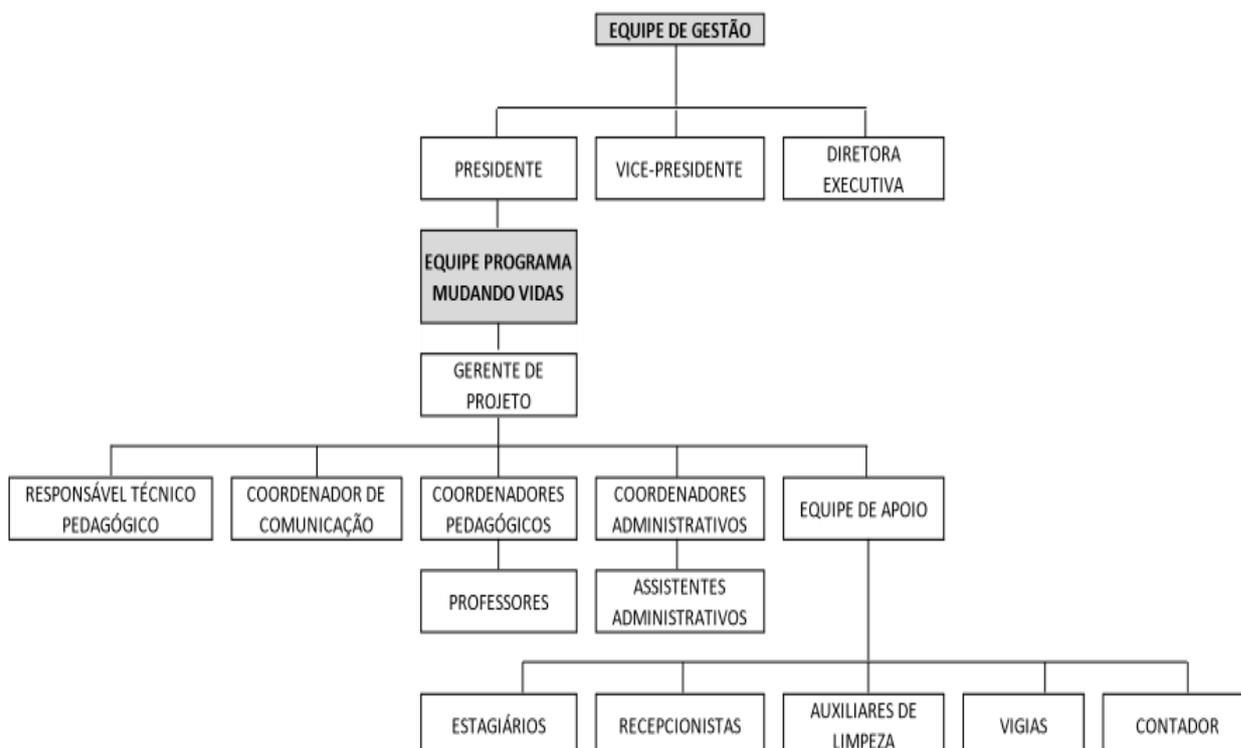
| Corpo Gestor | |
|--------------------|------------------------------------|
| Cargo | Nome |
| Presidente | Arnaldo Souza de Oliveira |
| Vice-Presidente | Tania Maria Parado Saraiva Pereira |
| Tesoureira | Antónia Aparecida Belmonte Barbosa |
| Secretária | Ana Paula Baldut Correia |
| Conselheiro Fiscal | Marlim Mendes de Amorim |
| Conselheiro Fiscal | Viviane Leal Câmera de Moraes |

2.4.2. Qualificação do Corpo Técnico Pedagógico

| Corpo Técnico Pedagógico | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Cargo | Nome |
| Coordenadora | Suzana Barbosa da Silva Matos |
| Pedagoga | Vanderleci Mendes Barbosa Santos |
| Pedagoga | Tania Maria Prado Saraiva Pereira |
| Psicóloga | Eliane Leal Santos |
| Assistente Social | Ana Claudia Malta Mirando |
| Assistente Social | Debora Barbosa Seco |

2.4.3 - Organograma

Para a execução da parceria com a FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA, a ORGANIZAÇÃO AÇÃO VIDA propõe a mobilização de uma equipe organizada conforme descrito no diagrama a seguir.



Esta equipe será responsável pela execução de 99 turmas, distribuídas em 3 locais de aula, no prazo de até dezoito meses, com previsão de atendimento a 3.465 alunos, ou seja, 465 munícipes além dos 3.000 estabelecidos como meta mínima no Edital de Chamamento Público Nº01/2024/FUNDATEC/SGM.

2.4.4 Infraestrutura

| Equipamentos | Quantidade |
|----------------------------------|-------------------|
| Computadores | 08 |
| Computadores – Laboratório (EaD) | 08 |
| Notebook | 04 |
| Impressoras multifuncionais | 02 |
| Datashow | 04 |
| Salas de escritório | 02 |
| Sala de reuniões | 01 |

2.4.5. Equipe para a Gestão da Parceria

A equipe de coordenação e gestão pedagógica do curso exercerá as atividades de planejamento e seleção de instrutores, integração aluno-instrutor, reuniões com alunos e instrutores, avaliação das atividades, implementação, visitas técnicas, controle da frequência e aprendizado do aluno, análise dos planos de ensino, controle do andamento e cumprimento do conteúdo programático do curso e análise metodológica das provas e trabalhos.

2.4.6. Instrutores

O corpo técnico instrutor buscará profissionais em suas respectivas áreas de atuação, preocupados com a aprendizagem, como processo qualitativo e interdisciplinar, dando prioridade as características humanas requeridas pela atual sociedade em termos de espírito empreendedor, visão estratégica e generalista, compreensão holística da realidade e adaptabilidade aos cenários de mudança.

O corpo técnico de instrutores, terá aperfeiçoamento constante e contínuo de sua qualificação, competência técnica, cultural e pedagógica, atitudes responsáveis e éticas, demonstrando comprometimento, capacidade para trabalho coletivo, interdisciplinar e organizado.

| Função no Projeto | Vínculo empregatício | Carga horária semanal | Carga Horária global |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Ministrar o curso de Assistente administrativo | MEI | 20h | 960h |
| Ministrar o curso de Logística | MEI | 20h | 2280h |
| Ministrar o curso de Gestão de organização esportiva | MEI | 20h | 960h |
| Ministrar o curso de Controle de estoque de alimentos e bebidas | MEI | 20h | 2040h |
| Ministrar o curso de Alimentos e bebidas na hotelaria | MEI | 20h | 1800h |
| Ministrar o curso de Cuidador de idoso | MEI | 20h | 1800h |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | |
|---|-----|-----|-------|
| Ministrar o curso de Marketing Digital | MEI | 20h | 1800h |
| Ministrar o curso de Assistente de RH | MEI | 20h | 1800h |
| Ministrar o curso de Assistente de DP | MEI | 20h | 1800h |
| Ministrar o curso de Administração de pequenos negócios | MEI | 20h | 1800h |
| Ministrar o curso de Gestão de salão de beleza | MEI | 20h | 2280h |

3. Objeto

3.1. Descrição da realidade objeto da parceria e o nexos com as ações propostas e as metas a serem atingidas.

O objeto da parceria e o nexos com as atividades propostas vem a ser oferecer aos estudantes oportunidades tangíveis de crescimento profissional. Isso implica na elaboração e implementação de programas de formação profissionalizante adaptados às demandas locais e ao contexto socioeconômico, garantindo que os alunos adquiram competências relevantes para o mercado de trabalho.

O projeto baseia-se na metodologia sugerida pela Ação Vida, que enfatiza uma abordagem integral e participativa para a educação e formação. As atividades sugeridas incluem a apresentação detalhada dessa metodologia aos educadores e alunos, assegurando uma compreensão clara e uma aplicação consistente ao longo do projeto.

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



As carreiras propostas estão alinhadas com as exigências do mercado de trabalho local e são selecionadas criteriosamente para oferecer oportunidades de emprego reais aos estudantes após a conclusão do programa de qualificação. As atividades sugeridas incluem a criação de materiais educativos que descrevam de maneira clara essas profissões e sua relevância para a formação dos alunos, garantindo uma compreensão sólida de suas perspectivas de carreira.

Para assegurar o sucesso do projeto, é essencial que os educadores estejam plenamente integrados e alinhados com os objetivos e metodologia propostos. As atividades sugeridas abrangem programas de capacitação e aprimoramento profissional para os educadores, promovendo a coesão da equipe e garantindo a eficaz transmissão do conteúdo educacional.

O presente tem por meta a execução do projeto de qualificação profissional de 3.465 alunos, em 3 locais, com 99 turmas, sendo cada turma de 30 a 35 alunos, em até 18 meses.

Dessa forma, as atividades delineadas estão diretamente relacionadas à realidade enfrentada pela comunidade-alvo e são planejadas para atender às suas necessidades específicas de educação e emprego, fomentando, assim, a inclusão social e o desenvolvimento econômico local.

Segue abaixo as parcerias para o projeto:

TERMO DE PARCERIA

1. Empresa:

1.1 Razão Social: Associação Amigos de Vila Aricanduva
Endereço: Rua Antônio Lindalva Silva, 308- Aricanduva SP
Telefone: (11) 2193-5915
Email: pedro@analisecorporativa.com.br

1.2 Ramo de Atuação: Defesa de direitos sociais
Missão: Direito Social

1.3 Responsável Legal: Pedro Luis Soares
Telefone: (11) 99989-8985
Email: pedro@analisecorporativa.com.br

2. Objeto da Parceria

Objeto dessa parceria é a disponibilização do espaço físico para a execução de cursos de capacitação profissional.

3. Indicadores

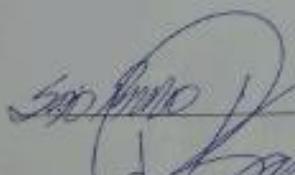
Os indicadores que serão usados para obter os resultados do objeto desta parceria serão feitos por profissionais, monitorando através de lista de chamadas, diário de classe e etc.

4. Prazo

Do dia 20 de fevereiro de 2024 ao dia 20 de junho de 2025.

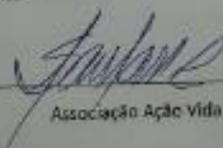
5. Recursos

Espaço para aula, cadeiras e carteiras, quadro, retroprojeto e etc.



26 de Fevereiro de 2024

Assinatura do responsável pela organização da sociedade civil
Nome: Pedro Luis Soares
Cargo: Presidente



Associação Ação Vida

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



TERMO DE PARCERIA

1. Empresa:

1.1 Razão Social: Associação Popular de Saúde

Endereço: Rua Domingas de Lucca, nº 108
Telefone: 2682-2017

Email: associação.aps@gmail.com

1.2 Ramo de Atuação: Educação Infantil, serviços de assistência social
Missão: Atuar com excelência na atuação às pessoas

1.3 Responsável Legal: Henrique Sebastião Franco
Telefone: (11) 96898-2609
Email: hfranco@uol.com.br

2. Objeto da Parceria

Objeto dessa parceria é a disponibilização do espaço físico para a execução de cursos de capacitação profissional.

3. Indicadores

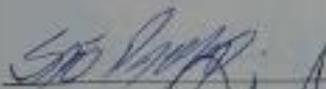
Os indicadores que serão usados para obter os resultados do objeto desta parceria serão feitos por profissionais, monitorando através da lista de chamadas, diário de classe e etc.

4. Prazo

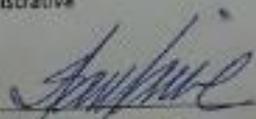
Do dia 20 de fevereiro de 2024 ao dia 20 de junho de 2025.

5. Recursos

Espaço para aula, cadeiras e carteiras, quadro, retroprojeter e etc.

 23 de Fevereiro de 2024

Assinatura do responsável pela organização da sociedade civil
Nome: Ana Cristina A. Araujo
Cargo: Gestão administrativa


Associação Ação Vida

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



TERMO DE PARCERIA

1. Empresa:

1.1 Razão Social: Sociedade Amigos de Vila Matilde

Endereço: Rua da Matilde, 821 – Vila Matilde SP

Telefone: (11) 2651-9715

Email: sociedadedevilamatilde@hotmail.com

1.2 Ramo de Atuação: Atividade de associações de defesa aos direitos sociais

Missão: Direito Social

1.3 Responsável Legal: Elieze Tavares de Mattos

Telefone: (11) 98100-4898

Email: sociedadevilamatilde@hotmail.com

2. Objeto da Parceria

Objeto dessa parceria é a disponibilização do espaço físico para a execução de cursos de capacitação profissional.

3. Indicadores

Os indicadores que serão usados para obter os resultados do objeto desta parceria serão feitos por profissionais, monitorando através de lista de chamadas, diário de classe e etc.

4. Prazo

Do dia 20 de fevereiro de 2024 ao dia 20 de junho de 2025.

5. Recursos

Espaço para aula, cadeiras e carteiras, quadro, retroprojektor e etc.

São Paulo

20 de Fevereiro de 2024.

Assinatura do responsável pela organização da sociedade civil

Nome: Elieze Tavares de Mattos

Cargo: Presidente

[Assinatura]
Associação Ação Vida

3.2. Descrição das ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o seu cumprimento.

Para a realização do Programa Mudando Vidas serão mobilizados recursos humanos para 3465 alunos, divididos em 99 turmas, distribuídas em pelo menos 3 locais de aula, com 30 ou 35 alunos em cada no prazo de dezoito meses, ou seja, 465 municípios além dos 3.000 estabelecidos como meta mínima no Edital de Chamamento Público Nº 01/2024/FUNDATEC/SGM. trabalho, sendo que a presente proposta tem como foco geográfico a Região 2, conforme especificado no Edital.

Levantamento de Necessidades: Realizar um levantamento das necessidades de qualificação social e profissional nas comunidades locais de acordo com as regiões previstas no projeto.

Desenvolvimento de Programas de Capacitação: Elaborar programas de capacitação profissional em áreas demandadas.

Implementação dos Programas: Realizar atividades de qualificação social e profissional em locais acessíveis às comunidades, utilizando recursos audiovisuais e materiais didáticos adequados.

Acompanhamento: Oferecer acompanhamento individualizado, visando a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos e o desenvolvimento de habilidades específicas.

Avaliação: Realizar avaliações periódicas do progresso dos participantes e coletar feedback sobre a eficácia do projeto.

3.2.1. Metas a serem atingidas

Número de Participantes: Meta: Capacitar qualificação social e profissional para 3465 alunos.

Meta da Taxa de Conclusão: Alcançar uma taxa de conclusão de pelo menos 75% entre os participantes inscritos no projeto de qualificação social e profissional.

3.2.2. Indicadores que aferirão o seu cumprimento

A aferição dos indicadores propostos tem como objetivo, monitorar de forma mais precisa o desempenho e o impacto do projeto de qualificação social e profissional, garantindo que as metas estabelecidas sejam alcançadas e que as necessidades das comunidades locais sejam atendidas de maneira eficaz.

Indicador do número de Participantes Inscritos e Ativos: Número total de participantes que se inscreveram nos cursos do projeto de qualificação social e profissional e número de participantes que frequentaram regularmente as atividades.

Taxa de Conclusão:

Indicador: Porcentagem de participantes que concluíram com sucesso os cursos do projeto de qualificação social e profissional em relação ao número total de inscritos.

Taxa de Empregabilidade:

Indicador: Porcentagem de participantes que conseguiram emprego ou iniciaram empreendimento próprio após a conclusão do projeto de qualificação social e profissional.

Avaliação de Satisfação:

Indicador: Média das avaliações de satisfação dos participantes em relação à qualidade e utilidade projeto de qualificação social e profissional.

3.3. Prazos para a execução das ações, para o cumprimento das metas e para a execução total do objeto

A Associação Ação Vida, tem como finalidade atender às metas previstas no projeto, atendendo a 3465 munícipes no período de execução de 18 meses realizando atividades de qualificação social e profissional com foco na inserção do mercado de trabalho.

4. Justificativa

O conhecimento das diretrizes que norteiam as ações de capacitação promovidas pela Fundação Paulistana, assim como do perfil socioeconômico e vocação da Região 2, são fundamentais para dar efetividade ao conjunto de Eixos e a cada tema aqui proposto.

4.1. Captação e mobilização do público-alvo

Para que o Programa de Capacitação Profissional Mudando Vidas se efetive e promova os resultados esperados, é essencial que o público-alvo conheça, se interesse pela participação e que se mantenha assíduo na realização dos cursos.

Neste contexto, a estratégia de captação e mobilização do público-alvo se torna importante elemento para a real efetividade das ações, considerando a definição de ações, metas, prazos e responsáveis.

Como estratégia de captação e mobilização, a proposta da AÇÃO VIDA contempla diferentes dimensões para aumento da efetividade das ações, considerando os aspectos referentes à:

- articulação com as organizações e com os movimentos representativos;

- divulgação e comunicação física e *on-line*;
- metodologia adotada no momento da inscrição com foco na garantia do acesso às qualificações.

4.1.1. Articulação com as organizações e com os movimentos representativos

O conhecimento do território e da sua dinâmica social se mostra elemento fundamental para apoiar a capacidade de captação e mobilização de públicos-alvo para programas de natureza similar ao Programa de Capacitação Profissional aqui proposto. Assim, para potencializar a captação e mobilização do público-alvo, formado por munícipes em situação de vulnerabilidade socioeconômica na Região 2, serão estabelecidas articulações com entidades e movimentos sociais presentes e atuantes na região de oferta da qualificação, que possam apoiar a identificação dos potenciais beneficiários do Programa, contribuindo para o entendimento dos problemas e desafios presentes e da seleção das melhores ações para atingimento destes potenciais beneficiários, face às qualificações propostas.

Para a operacionalização desta articulação, a identificação e contato com as organizações e movimentos sociais será o primeiro passo, proporcionando a apresentação das formações oferecidas, o calendário de execução e os detalhes operacionais a serem implementados, por um lado, e das eventuais dificuldades e particularidades da população e do território, por outro.

As informações socioeconômicas e populacionais colhidas para elaboração desta proposta serão trabalhadas com estas organizações e movimentos, buscando seu detalhamento e localização específica, para que eventuais comunidades e agrupamentos populacionais que possam ser mais efetivamente e adequadamente impactados pelas ações de qualificação sejam identificados e abordados. Neste sentido, os recortes da inclusão da população vulnerável e da diversidade de gênero e raça serão parte dos norteadores na busca do público a ser atingido com as ações de divulgação e captação.

Outra iniciativa de interlocução com agentes sociais da região envolverá contatos com órgãos estatais do território, com destaques para CRAs - Centro de Referência de Assistência Social, CREAs - Centros de Referência Especializados de Assistência Social, Centros de Apoio ao Trabalhador, CEUs – Centros Educacionais Unificados, unidades do programa Bom Prato, unidades de equipamentos de cultura, esportes e lazer como bibliotecas, fábricas de cultura, parques, entre outras organizações públicas, privadas ou não lucrativas.

Este primeiro passo terá como resultado esperado a contribuição para a ampla divulgação do Programa, bem como a concreta captação de alunos, e será apoiado por material de apresentação dos objetivos, público-alvo, cursos e calendário do Programa.

4.1.2. Divulgação e comunicação física e *on-line*

Para que o público-alvo do Programa o conheça, se interesse e se mobilize para participar, é condição necessária que as informações sobre as ações de qualificação sejam difundidas com linguagem acessível que possa ser compreendida pelos munícipes que se enquadrem no público prioritário, ou seja, em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Destacam-se as informações sobre cursos

oferecidos, sua duração, períodos e locais de aulas, carga horária, modalidade, processo de inscrição e as oportunidades abertas pela qualificação profissional. Esta comunicação deve apresentar características de coerência, objetividade, completude, clareza e inspiração, de modo a provocar interesse, motivação e desejo de participação por parte do público em situação de vulnerabilidade social e também os munícipes em geral.

Como ações para a divulgação e comunicação são propostas:

1. Abordagem e divulgação em Eventos no Território

Será feito um levantamento de dados sobre o calendário de eventos na região 2, formada pelas subprefeituras Cidade Tiradentes, Guaianases, São Mateus, São Miguel, Itaim Paulista e Ermelino Matarazzo. Com estas informações será possível planejar ações de divulgação presencial, e, a partir do contato com os organizadores dos eventos, definir as estratégias que podem incluir distribuição de material informativo e convencimento pessoal com a equipe do Programa. O material informativo será elaborado e produzido na forma de panfletos, cartazes, faixas e banners. A atuação da equipe do Programa poderá ser na forma de abordagem pessoal, performances, projeção de vídeos e rodas de conversa.

2. Divulgação em locais de grande circulação no território

Para maximizar a divulgação do Programa no território, serão produzidos impressos com informações básicas para acesso às informações detalhadas, na forma de folders, panfletos, banners e cartazes. Folders e panfletos serão distribuídos em todo o território da Região 2, especialmente nos locais de grande circulação de pessoas, tais como terminais de transporte, equipamentos educacionais e culturais, mercados e centros comerciais locais, centros de atendimento público, templos religiosos,

instituições assistenciais, etc. Os banners e cartazes serão usados, desde que permitido pelo poder público, em locais de grande circulação de pedestres.

3. Divulgação junto a instituições atuantes no território

Considerando o poder de influência das organizações e movimento sociais que atuam no território da Região 2, propõe-se elaborar material específico para os públicos-alvo destas instituições, de maneira a potencializar o alcance da divulgação junto a este público, considerando, especialmente, representantes de movimentos sociais, trabalhistas e políticos, gestores públicos, empresas e comércios locais, para que contribuam com as ações de comunicação.

4. Portal do Programa

A partir das definições e detalhamentos a serem registrados no Plano de Trabalho, será implantada página na Internet para divulgar as informações sobre o Programa, incluindo descrição do Programa, objetivos e metas, apresentação da AÇÃO VIDA e sua equipe, grade de cursos oferecidos, bem como a descrição dos conteúdos a serem trabalhados, locais de realização das formações, todas as etapas para execução das ações, incluindo inscrições, aulas e eventuais atividades complementares, e o calendário associado a estas etapas.

O portal será a porta de entrada virtual do interessado no Programa Mudando Vidas. Diversos conteúdos serão preparados para torná-lo atrativo ao público, nas diversas fases de relacionamento com o Programa: antes da inscrição, durante a inscrição, durante as ações qualificação profissional, após a certificação e durante

a busca por trabalho. Para tanto, o portal será desenvolvido e mantido com notícias sobre os eventos do Programa Mudando Vidas, materiais sobre as profissões abordadas nos cursos, espaços para interação entre participantes, espaço para orientações sobre a empregabilidade e trabalhabilidade, entre outros.

O Portal deverá ser mantido ativo durante todo o prazo da parceria, com atualização permanente, atuando como instrumento de divulgação visando a captação de alunos, mobilização e permanência dos inscritos e para conhecimento da população em geral.

5. Divulgação em redes sociais

Para as redes sociais que, atualmente, constituem um canal privilegiado de comunicação, principalmente com população jovem e adulta, poderão ser produzidos textos, imagens, vídeos, depoimentos, performances e animações que promovam a divulgação do programa, trazendo informações atualizadas sobre a oferta de cursos, o andamento das qualificações, eventuais impactos já mensurados e resultados. A comunicação por meio de redes sociais será promovida de forma cotidiana no contexto do Programa Mudando Vidas, garantindo assim sua atratividade.

Assim, a partir de um planejamento específico para comunicação nas redes sociais, serão veiculadas mensagens divulgando a oferta das qualificações, com informações sobre temas, datas de início e final dos processos de inscrição, requisitos necessários, grupos prioritários, questões relevantes sobre o andamento das ações e conteúdo que contribuam para a maior empregabilidade e trabalhabilidade do público.

6. Mensagens diretas ao público prioritário

Uma das fontes de informação sobre o público-alvo a serem buscadas são contatos realizados entre instituições do território e seus públicos, nos quais seja possível agregar informações sobre o Programa Mudando Vidas.

4.1.3. Metodologia da inscrição com foco na garantia do acesso às qualificações

Um dos objetivos do programa é assegurar o acesso da população aos cursos de qualificação, especialmente para o público em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Para tanto, a disponibilidade dos mecanismos de inscrição para os cursos ofertados deve ser ampla e permanente. Desde que o inscrito atenda aos requisitos estabelecidos para a participação no Programa e haja oferta e disponibilidade no curso pretendido, a inscrição e posterior participação deverão estar garantidas.

Como critério de priorização, adotar-se-á o estabelecido pelo item 3.2.1. do Edital de chamamento público nº

01/2024/FUNDATEC/SGM: a prioridade é o munícipe em situação de vulnerabilidade socioeconômica, assim entendidos como os que tiverem inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico.

Para viabilizar o amplo acesso ao Programa, as inscrições poderão se dar de duas formas distintas: *on-line* e presencial.

Para as inscrições *on-line*, o Portal do Programa Mudando Vidas disponibilizará todas as informações, coleta de dados e confirmações, de maneira a assegurar que o interessado tenha seu pedido recebido, avaliado e que o resultado de sua solicitação seja comunicado. Esta alternativa promove amplitude de

disponibilidade, baixo custo marginal, e promove acessibilidade e aderência aos comportamentos atuais da população brasileira, especialmente dos mais jovens.

Para as inscrições presenciais, a AÇÃO VIDA propõe a instalação de pelo menos dois locais no território da Região 2 para recepção dos interessados, fornecimento dos formulários e recebimento das inscrições. A localização destes postos de inscrição será amplamente divulgada no território, com o apoio dos parceiros e das organizações e movimentos sociais envolvidas. Esta alternativa traz possibilidades de atendimento ao grupo de pessoas que possam ter dificuldades com ou falta de acesso à realidade tecnológica da comunicação digital.

Informações detalhadas estarão permanentemente à disposição dos interessados no momento da inscrição, seja presencialmente, seja pela via *on-line*. Caso as informações disponibilizadas no Portal não tenham sido suficientes para dirimir todas as dúvidas do pretendente, os outros diversos canais de comunicação do Programa (redes sociais, instalações físicas, equipe de apoio, parceiros) estarão prontos para apoiar aos interessados em participar dos cursos. No caso das inscrições presenciais, a equipe alocada estará à disposição do interessado para esclarecer qualquer dúvida existente.

Na eventualidade de um mesmo município se inscrever para mais de um curso, a preferência será daquele que ainda não tenha participado do Programa.

Propõe-se, ainda, outro canal de informação e contato dos interessados com a equipe do Programa: um contato institucional no aplicativo WhatsApp. Este canal seria usado para direcionar os questionamentos para os canais instalados: o Portal e os locais de atendimento presencial.

Para operacionalizar as inscrições para o Programa Mudando Vidas, a AÇÃO VIDA pretende adotar as seguintes etapas:

1. Dentro do Plano de Trabalho a ser apresentado, será definido o Período de Inscrição para os Cursos, que considerará as etapas de articulação com as organizações e movimentos sociais do território, a disponibilidade dos locais de realização dos cursos, a elaboração do material didático, a mobilização de recursos necessária para a inscrição e o início das qualificações e a divulgação do Programa, previstas e descritas anteriormente;
2. A partir da aprovação do Plano de Trabalho, todos os processos e instrumentos necessários para viabilizar e garantir o acesso e acolhimento da inscrição no Programa serão detalhados e implementados imediatamente, seja no meio digital, seja na alternativa presencial. A AÇÃO VIDA pretende aperfeiçoar, adequar e complementar os procedimentos já aplicados pela instituição nos projetos de qualificação profissional já executados por ela;
3. A partir da coleta dos dados dos interessados, a equipe do Programa avaliará as informações e envidará todos os esforços para atendimento da solicitação, considerando a completude e a veracidade dos dados fornecidos; a oferta do curso de interesse, a prioridade de atendimento e a demanda pela qualificação;
4. Finalizadas as inscrições para um curso, com a formação de uma turma, respeitando-se os critérios de priorização estabelecidos, será registrada a composição da turma junto à FUNDAÇÃO PAULISTANA, para fins de acompanhamento da execução;
5. Todos os inscritos interessados naquele curso serão informados do resultado dos processos de inscrição e de formação das turmas;

6. Caso haja um número de inscritos menor que a oferta de vagas, a execução do curso poderá ser postergada, com a devida avaliação conjunta e aprovação da FUNDAÇÃO PAULISTANA, com a comunicação sobre a decisão aos inscritos e ao público em geral;

7. Caso haja demanda maior que a oferta de vagas para um determinado curso, será elaborada uma lista de espera, com a devida comunicação aos interessados que comporão esta lista, e a eventual criação de uma turma adicional será discutida com a FUNDAÇÃO PAULISTANA, respeitando-se os limites propostos em termos de municípios a serem certificados;

Para atender e contemplar os requisitos de acessibilidade, diversidade e inclusão ao Programa Mudando Vidas, a ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA propõe as seguintes diretrizes:

- Avaliação das instalações físicas destinadas à realização das qualificações profissionais e adequação das instalações para eliminar eventuais impossibilidades de acesso;
- Consideração das particularidades de pessoas com deficiências quando da implementação dos instrumentos e ferramentas de divulgação, execução e controle do Programa; e,
- Abertura de canal direto com a equipe de gestão da Instituição para solução de eventuais situações de conflito causadas pelas questões de acessibilidade, diversidade e inclusão.

4.1.4. Aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade dos alunos

Considerando as perspectivas de aumento da trabalhabilidade e empregabilidade dos alunos egressos do Programa, a AÇÃO VIDA propõe um conjunto de ações que lhe dê efetividade.

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



Estão previstos esforços no território para a interlocução entre o Programa Mudando Vidas e organizações públicas e privadas, na qual serão buscadas oportunidades de inserção no trabalho dos egressos do curso ou de apoio aos projetos empreendedores ou cooperativas. No campo público e das organizações não governamentais, serão levantados programas voltados a esses eixos (trabalho, renda, cooperativas). No campo privado, serão buscados contatos para considerar o portal do Programa Mudando Vidas como mais um local de divulgação de vagas.

No contexto do próprio curso, serão ofertados conteúdos de apoio à empregabilidade e trabalhabilidade, de forma a orientar os participantes para elaborar currículos, participar adequadamente de entrevistas, realizar testes básicos e comuns na seleção de pessoas, entre outras orientações. Também haverá o foco no empreendedorismo, a apresentação dos elementos de plano de negócio, as etapas para abertura de empresas, os desafios logísticos para alcance do mercado, entre outros. Além desses, serão abordadas as cooperativas, as oportunidades que oferecem na produção, distribuição e comercialização de bens, o conhecimento de experiências exitosas e os passos para criação de cooperativas. São conhecimentos importantes para a empregabilidade e trabalhabilidade.

Esses serão reforçados em encontros virtuais e presenciais realizados para egressos dos cursos, em busca de inserção no mundo do trabalho. Nesses encontros serão feitas discussões e promovidas atividades para orientação dos egressos. Esses encontros ocorrerão sempre ao final de dois ciclos de cursos em cada eixo.

Os encontros buscarão promover o aprimoramento de aspectos comportamentais e instrumentais, que ampliem as possibilidades de (re)inserção no mercado de trabalho e geração de renda nas diferentes atividades econômicas do município de São Paulo, contemplando atividades que aprimorem as capacidades dos alunos para a elaboração e revisão de currículo, as abordagens para prospecção de emprego e trabalho, canais públicos e privados para cadastro de currículo, a preparação para a

participação em entrevistas e processos seletivos, a interação com as empresas contratantes, a aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso nas situações no ambiente de trabalho, etc.

Adicionalmente, no Portal serão oferecidos conteúdos específicos sobre este tema, com dicas, exposição de casos, indicação de fontes de informação, sites de interesse, de vivências que possam contribuir para aperfeiçoar as habilidades e competências dos alunos na busca de oportunidades de trabalho.

4.1.5. Contratação de equipe e instrutores

Como estratégias de recrutamento e seleção serão utilizados três pilares como referência: o perfil técnico, o perfil comportamental e a cultura organizacional.

O perfil técnico se refere a descrição das habilidades, conhecimentos e experiências técnicas necessárias para desempenhar uma determinada função ou ocupação. Assim, a AÇÃO VIDA avaliará o perfil técnico dos candidatos no seu processo de recrutamento, procurando os candidatos com um conjunto específico de habilidades técnicas para preencher a posição específica: equipe técnica, administrativa ou instrutores.

Na avaliação do perfil técnico a AÇÃO VIDA avaliará informações dos candidatos sobre a formação educacional, certificações, experiência profissional anterior em projetos de qualificação profissional no âmbito das temáticas dos cursos propostas, assim como a experiência em projetos sociais de desenvolvimento profissional dos alunos. Além disso, serão avaliadas as habilidades específicas necessárias para realizar as tarefas exigidas no trabalho.

O perfil comportamental se refere a descrição das características pessoais, traços de personalidade e estilo de comportamento de um indivíduo. Para cada vaga a AÇÃO VIDA avaliará o perfil dos candidatos na fase de recrutamento. Importante destacar que a avaliação do perfil comportamental será permanente durante a execução do Programa, com o objetivo de fomentar o desenvolvimento de equipes e a gestão de pessoas. A avaliação do perfil comportamental será utilizada para entender melhor como um indivíduo pode se encaixar em determinadas funções, ambientes de trabalho ou equipes.

A avaliação do perfil comportamental incluirá avaliação de como uma pessoa se comunica, sua abordagem para resolver problemas, sua capacidade de trabalhar em equipe, sua preferência por liderança ou seguir instruções, entre outros aspectos relacionados ao comportamento humano no ambiente de trabalho.

Para a definição do melhor perfil para as vagas, assim como para escolher os melhores candidatos, serão utilizados testes de personalidade, questionários comportamentais e observações diretas da equipe de RH. O objetivo desta avaliação de perfil é obter uma visão mais abrangente do indivíduo que está sendo avaliado além de suas habilidades técnicas, ajudando a equipe a tomar decisões mais informadas nas fases de recrutamento, desenvolvimento de carreira e gestão de equipes.

Com relação à cultura organizacional, serão avaliados os candidatos que estejam aderentes ao conjunto de valores, crenças, comportamentos, normas e práticas compartilhadas dentro da AÇÃO VIDA. A cultura organizacional influencia como os funcionários interagem entre si, como percebem a empresa, como tomam decisões e como conduzem o trabalho. Por isso a avaliação da adequação do candidato à cultura organizacional da AÇÃO VIDA é essencial.

A cultura organizacional é moldada por diversos fatores, incluindo a missão, visão e valores da entidade, a liderança e os comportamentos dos fundadores e líderes, as experiências passadas da organização, as práticas de contratação e retenção de funcionários, entre outros.

Uma cultura organizacional forte pode trazer diversos benefícios para uma organização, como o aumento do engajamento dos funcionários, maior produtividade, melhor tomada de decisões, maior capacidade de adaptação a mudanças e uma identidade mais clara e atrativa para clientes e parceiros. E é exatamente buscando esses benefícios que a AÇÃO VIDA vai organizar o seu processo de contratação de equipe e instrutores. O objetivo desta vertente é evitar uma cultura organizacional negativa ou disfuncional, que pode levar a conflitos internos, falta de motivação da equipe, alta rotatividade, baixo desempenho e problemas éticos ou legais.

Portanto, incorporar a avaliação da adequação da cultura organizacional do candidato é fundamental para o sucesso do Programa, pois ela influencia diretamente o ambiente de trabalho e o desempenho dos funcionários.

Para o processo de seleção, são propostas etapas de diagnóstico, comunicação, triagem, seleção e encaminhamento:

- Diagnóstico: alinhamento de cargo, missão, valores, objetivos, propósito, definição do perfil técnico e comportamental das vagas a serem preenchidas.
- Comunicação: divulgação das vagas em redes sociais e portais de emprego (canais *on/off*);
- Triagem: análise dos pré-requisitos e *hard skills*: aqui serão priorizados os candidatos que se adequem aos perfis definidos (técnico e comportamental) e que se adequem a cultura organizacional. Serão priorizados os candidatos que comprovadamente tenham experiência na qualificação profissional no âmbito das temáticas dos cursos (gerais e específicas, dependendo da vaga), assim como

experiência em projetos sociais (especialmente aqueles que visaram o desenvolvimento profissional dos alunos). Por fim, a respeito do perfil comportamental, serão priorizados os candidatos que demonstrarem foco no desenvolvimento profissional dos alunos a serem formados pelo Programa.

- Seleção: mapeamento e avaliação de competências, habilidades, *hard e soft skills* (perfil técnico, comportamental e adequação da cultura organizacional). Serão priorizados novamente os candidatos que comprovadamente demonstrem experiência e prática na qualificação profissional, experiência prática nos temas propostos pelo Programa, e experiência em projetos sociais (especialmente aqueles que visaram o desenvolvimento profissional dos alunos). Serão também priorizados os candidatos que demonstrarem foco no desenvolvimento profissional dos alunos a serem formados pelo Programa
- Encaminhamento: elaboração do relatório técnico com os candidatos com perfil aderente (técnico, comportamental, cultural e comprovação de experiências) para a efetiva contratação.

Os conhecimentos e habilidades requeridos dos profissionais da equipe são:

- Formação na área desenvolvida (Eixo e Tema específico);
- Conhecimento de metodologias ativas de ensino;
- Conhecimento de informática e tecnologias interativas de ensino;
- Gestão de tarefas;
- Avaliação de necessidade dos alunos;
- Técnicas de mediação de conflitos;
- Técnicas de oratória;
- Experiência comprovada em projetos de qualificação profissional;
- Experiência comprovada em projetos sociais (especialmente voltados à qualificação profissional;

As competências e habilidades requeridas dos profissionais da equipe são:

- Habilidades socioemocionais;
- Habilidade para atuar em projetos sociais;
- Foco no desenvolvimento profissional das pessoas;
- Comunicação;
- Criatividade;
- Empatia;
- Adaptabilidade;
- Comunicação;
- Proatividade;
- Motivação;
- Metodologias ativas de ensino;
- Aprimoramento constante.

Em especial, serão mobilizados especialistas nos temas propostos, para que possa ser realizada uma avaliação inicial dos conteúdos programáticos dos cursos, bem como a eventual elaboração/atualização/adequação do material didático.

4.1.6. Estratégia para a definição dos espaços e salas de aula para ministrar as qualificações profissionais

A ORGANIZAÇÃO AÇÃO VIDA propõe a execução do Programa Mudando Vidas com o uso de, pelo menos, três locais para a realização das aulas. Para tanto, parcerias com organizações atuantes na Região 2 já foram estabelecidas, conforme

pode ser observado nos Termos de Parceria apresentados nesta proposta. Estas parcerias visam oferecer aos alunos do Programa instalações adequadas aos cursos de qualificação profissional propostos, compatíveis com o tamanho das turmas, e com facilidade de acesso.

5. Descrição da realidade objeto de parceria e o nexos com as ações propostas

As atividades sugeridas objetivam proporcionar aos alunos oportunidades concretas de crescimento profissional. Isso englobaria a concepção e execução de programas de treinamento adaptados às necessidades locais e ao contexto econômico-social, assegurando que os alunos adquiram habilidades pertinentes ao mercado de trabalho.

O projeto fundamenta-se na metodologia proposta pela Ação Vida, a qual prioriza uma abordagem integral e participativa para a educação e formação. As atividades sugeridas envolvem a apresentação detalhada dessa abordagem aos educadores e alunos, assegurando uma compreensão clara e uma aplicação uniforme durante todo o projeto.

As profissões propostas estão em sintonia com as exigências do mercado de trabalho local e são cuidadosamente escolhidas para oferecer reais oportunidades de emprego aos alunos após a conclusão do programa de qualificação. As atividades sugeridas compreendem a elaboração de materiais educativos que descrevam claramente essas profissões e sua importância para a formação dos alunos, garantindo uma compreensão sólida de suas perspectivas de carreira.

Para garantir o êxito do projeto, é crucial que os educadores estejam plenamente integrados e alinhados com os objetivos e metodologia propostos. As atividades sugeridas abrangem programas de capacitação e aprimoramento profissional para os

educadores, promovendo a coesão da equipe e assegurando a efetiva transmissão do conteúdo educacional.

Conseqüentemente, as atividades aqui delineadas estão diretamente relacionadas à realidade enfrentada pela comunidade-alvo e são planejadas para atender às suas necessidades específicas de educação e emprego, promovendo, assim, a inclusão social e o desenvolvimento econômico local.

5.1. Metas a serem atingidas

O grupo de suporte e educadores será encarregado de conduzir pelo menos 99 turmas, espalhadas em pelo menos 3 locais de ensino, com 30 a 35 estudantes cada um dentro do período de dezoito meses, com previsão de atendimento a 3.465 alunos, sendo atendidos 465 munícipes além dos 3.000 estabelecidos como objetivo mínimo no no Edital de Chamamento Público Nº 01/2024/FUNDATEC/SGM.

5.2. Resultados esperados ao final da parceria bem como as metas e explicar como a execução das ações pode transformar a realidade dos munícipes que participarem das qualificações profissionais.

Os resultados esperados pela Ação Vida ao final do projeto visam alcançar diversos impactos positivos, tanto individualmente quanto coletivamente. Em primeiro lugar, as metas do projeto podem envolver o aumento da taxa de empregabilidade dos participantes, o aprimoramento de suas habilidades técnicas e sociais, o reforço da autoconfiança e da autoestima, bem como o fomento da inclusão social e da cidadania ativa.

A execução das ações planejadas no projeto tem o potencial de transformar a realidade dos munícipes de várias maneiras:

Desenvolvimento Profissional: Através da oferta de cursos de capacitação social e profissional, os participantes podem adquirir novas competências técnicas e habilidades que os tornam mais competitivos no mercado de trabalho. Isso pode resultar em maior facilidade para encontrar emprego ou progredir em suas carreiras.

Crescimento Pessoal: Além das habilidades técnicas, o projeto de capacitação social e profissional também pode se concentrar no desenvolvimento de habilidades interpessoais, comunicação eficaz, resolução de conflitos e gerenciamento do tempo. Essas habilidades são cruciais não apenas para o sucesso no trabalho, mas também para a vida cotidiana e as interações sociais.

Inclusão Comunitária: Muitas vezes, os projetos de capacitação social e profissional são direcionados a grupos específicos que enfrentam desafios socioeconômicos, como desempregados de longa duração, jovens em situação de vulnerabilidade, pessoas com deficiência, entre outros. Ao oferecer oportunidades de formação e acesso ao mercado de trabalho para esses grupos, o projeto pode contribuir significativamente para sua inclusão social e redução das disparidades.

Fomento ao Empreendedorismo: Além de preparar os participantes para o mercado de trabalho, o projeto também pode estimular o empreendedorismo, oferecendo suporte para o desenvolvimento de habilidades empresariais e para a criação e gestão de pequenos negócios. Isso não apenas gera novas oportunidades de emprego para os próprios participantes, mas também impulsiona o crescimento econômico local.

Impacto na Sociedade: O fortalecimento das habilidades e competências dos munícipes não beneficia apenas os participantes individualmente, mas também pode ter um impacto positivo mais amplo na sociedade. Pessoas qualificadas e empregadas tendem a contribuir de forma mais significativa para o desenvolvimento local, seja através do pagamento de impostos, do consumo em negócios locais ou do engajamento em atividades comunitárias.

Em suma, a implementação de um projeto de capacitação social e profissional pode ser uma ferramenta poderosa para alterar a realidade dos munícipes, oferecendo-lhes oportunidades e crescimento pessoal e profissional, promovendo a inclusão social e contribuindo para o avanço econômico e social da comunidade como um todo.

5.3. Apresentar a metodologia de ensino.

A estratégia para a formação profissional a ser desenvolvida deve levar em consideração especialmente o contexto de aplicação, os objetivos a serem atingidos e o perfil dos residentes participantes.

Dentre os objetivos da formação profissional do residente proposta, há um enfoque especial àqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com o intuito de desenvolver habilidades para ingresso no mercado, geração de renda e reintegração social. Esse direcionamento contempla perfis diversos de residentes, em termos de experiência profissional, idade e educação formal, sendo que os menores níveis nesses três aspectos indicarão a necessidade de maior fortalecimento não apenas de competências profissionais, mas também de habilidades relacionadas à comunicação e cálculo básico que permitam aos indivíduos usufruir plenamente a integração no mundo social e profissional. Competências essas que nem sempre são garantidas, mesmo para alguns indivíduos com educação formal.

Além disso, para reforçar a empregabilidade e a capacidade de trabalho do residente, a formação profissional envolverá o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades relacionados ao mundo do trabalho, aplicáveis às situações de vínculos empregatícios e de empreendedorismo. Portanto, todas as ementas dos cursos nos temas e eixos propostos apresentarão aos residentes as normas trabalhistas, de saúde e segurança no trabalho e de abertura de empresas ou formação de cooperativas. Também se espera que os residentes sejam capazes de elaborar um currículo adequado e participar de entrevistas.

Como parte da formação geral, comum a todos os eixos e temas, serão abordados conhecimentos e habilidades que favoreçam o entendimento do ambiente em que os residentes poderão atuar, envolvendo habilidades socioemocionais que promovam a consciência cidadã em termos dos direitos humanos, da diversidade e da sustentabilidade; e, a interação interpessoal que pode ser aprimorada por meio da reflexão sobre si mesmo e sobre os outros, da comunicação, da gestão de conflitos e da ética. O conhecimento e as habilidades gerenciais também serão enfatizados, com o desenvolvimento de temas que contribuam para a compreensão dos desafios e posturas impostos às posições de gestão e liderança e ao contexto de governança.

As competências profissionais específicas serão introduzidas a partir dessa ampla preparação do morador. As aulas desses conteúdos devem ser instigantes e contar com recursos visuais. Precede-se a aplicação dos saberes por meio de debates, solução de problemas e outras atividades, mantendo uma correspondência metodológica entre a formação geral e a específica ou profissionalizante. É essencial fomentar o desenvolvimento de habilidades para solucionar questões e problemas ligados ao conteúdo técnico, indispensáveis no ambiente profissional. Assim, os conteúdos específicos estão delineados para permitir o desenvolvimento de fundamentos técnicos e científicos, devidamente determinados e confirmados pela prática proporcionada pela extensa trajetória de êxito da Ação Vida na execução de cursos de qualificação profissional ao longo de duas décadas, para aprimorar as competências específicas do perfil profissional.

5.4 Discorrer sobre os benefícios aos munícipes que participarem das qualificações profissionais considerando os objetivos da parceria.

A participação dos munícipes nas qualificações profissionais proporcionará uma série de benefícios alinhados aos objetivos da parceria estabelecida. Esses benefícios incluem:

1. Desenvolvimento de Habilidades Profissionais e Sociais: Os munícipes terão a oportunidade de adquirir e aprimorar habilidades técnicas e sociais relevantes para o mercado de trabalho, preparando-os para enfrentar os desafios e demandas da vida profissional. Isso não apenas aumentará sua empregabilidade, mas também contribuirá para o seu desenvolvimento pessoal e profissional.

2. Inserção no Mercado de Trabalho: A qualificação profissional oferecida permitirá aos munícipes uma melhor inserção no mercado de trabalho, proporcionando-lhes maior competitividade e ampliando suas oportunidades de emprego. Isso é especialmente importante para aqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica, que terão a chance de gerar renda e conquistar sua independência financeira.

3. Empreendedorismo e Geração de Renda: Além de preparar os munícipes para o emprego formal, as qualificações profissionais também podem estimular o empreendedorismo, capacitando-os para iniciar e gerir seus próprios negócios. Isso não apenas diversifica as fontes de renda na comunidade, mas também promove o crescimento econômico local.

4. Promoção da Inclusão Social: Ao oferecer oportunidades de capacitação para grupos em situação de vulnerabilidade, a parceria visa promover a inclusão social e reduzir as disparidades socioeconômicas na comunidade. Capacitar indivíduos marginalizados ou em desvantagem social não só lhes proporciona melhores perspectivas de vida, mas também fortalece o tecido social como um todo.

5. Consciência Cidadã e Sustentabilidade: A formação oferecida inclui aspectos que promovem a consciência cidadã, como direitos humanos, diversidade e sustentabilidade. Isso contribui para uma comunidade mais consciente e engajada, capaz de promover mudanças positivas em seu ambiente social e ambiental.

Em resumo, a participação dos munícipes nas qualificações profissionais oferecidas pela parceria não apenas os capacitará para o mercado de trabalho, mas também promoverá sua inclusão social, estimulará o empreendedorismo e contribuirá para o desenvolvimento sustentável da comunidade como um todo. Esses benefícios são essenciais para alcançar os objetivos da parceria e criar um impacto positivo duradouro na vida dos participantes e na sociedade em geral.

6. Objetivo geral e objetivos específicos

6.1. Objetivo geral

No contexto contemporâneo, iniciativas que visam promover o desenvolvimento socioeconômico e a inclusão têm se destacado como peças fundamentais na construção de sociedades mais justas e igualitárias. Nesse sentido, a proposta da Ação Vida surge como uma resposta eficaz e abrangente para os desafios

enfrentados por comunidades em situação de vulnerabilidade. Por meio de uma abordagem multifacetada, essa iniciativa busca não apenas qualificar profissionalmente os munícipes, mas também estimular o crescimento econômico local, promover a inclusão social e fortalecer o tecido comunitário, dito isso, os principais objetivos da Ação Vida, destacando sua importância e impacto na transformação positiva das comunidades envolvidas são:

1. Fortalecer o papel das organizações da sociedade civil como espaços cruciais de integração, inclusão e disseminação de conhecimento e oportunidades na comunidade é essencial para promover uma sociedade mais coesa e participativa.
2. Estimular o desenvolvimento de novas competências e o reconhecimento profissional é uma prioridade que visa empoderar os indivíduos, aumentando suas chances de sucesso no mercado de trabalho e contribuindo para o crescimento econômico.
3. Promover a qualificação profissional do munícipe, especialmente aquele em situação de vulnerabilidade socioeconômica, é fundamental para garantir oportunidades iguais de progresso e inclusão social, criando um ambiente mais justo e equitativo.
4. Fomentar o desenvolvimento local e municipal, de maneira inclusiva e sustentável, é essencial para fortalecer a economia local, criar empregos e garantir um futuro próspero para todas as comunidades envolvidas.
5. Incentivar o uso produtivo e inclusivo do espaço público, quando apropriado, é uma estratégia que promove a participação cívica e o senso de comunidade, criando ambientes urbanos mais dinâmicos e vibrantes para todos.

6.2 Objetivos específicos

Através de objetivos específicos como certificar um número significativo de munícipes em diversos setores, promovendo não apenas a qualificação, mas também a sensibilização, a gestão eficiente e a avaliação dos resultados. Esta análise detalhará os objetivos delineados e as medidas propostas para alcançar tais metas, ressaltando a importância dessas iniciativas para o progresso social e econômico das comunidades envolvidas, são elas:

1. Promover a inscrição dos alunos de acordo com as diretrizes estabelecidas no plano de trabalho é um dos objetivos específicos da iniciativa.
2. Articular junto às lideranças locais, representantes de associações de moradores e gestores dos espaços públicos para sensibilizar os munícipes sobre as oportunidades de qualificação e formação de turmas comprometidas.
3. Certificar, por proposta, no mínimo 3.465 munícipes por meio de cursos de qualificação profissional nos eixos de Comércio e Varejo, Esporte e Qualidade de Vida, Gastronomia, Saúde, Comunicação e Gestão é uma meta fundamental.
4. Conceder certificados aos alunos que cumprirem, no mínimo, 75% da carga horária, conforme as disposições do plano de trabalho, é parte integrante dos objetivos.
5. Realizar pesquisas de dados socioeconômicos e de satisfação dos alunos, além de apurar a frequência e certificar os participantes, são ações importantes para avaliar o impacto e a eficácia dos cursos.

6. Promover ações de sensibilização para captar alunos e aumentar a trabalhabilidade e empregabilidade, bem como gerir todas as demandas operacionais necessárias, são objetivos que visam garantir o sucesso da iniciativa.

7. Apresentar um plano de ação detalhado, que inclua calendário completo, conteúdo programático, cronograma de ações e metodologia de ensino, é essencial para orientar a execução das atividades de forma eficiente.

8. Promover as qualificações profissionais de acordo com o plano de trabalho aprovado é outro objetivo prioritário, visando fornecer aos alunos as habilidades necessárias para o mercado de trabalho atual.

7. Metas e Indicadores

7.1. A organização da sociedade civil proponente deverá atender às metas descritas na tabela abaixo

A Ação Vida visa atender às metas e indicadores conforme descritos na tabela abaixo.

| INDICADOR | META | PERÍODO |
|---------------|------|--|
| Certificações | 1732 | Na primeira prestação de contas, até o final do 9º mês |
| Certificações | 1733 | Na segunda prestação de contas, até o final do 18º mês |

7.2. Para além destas metas fixadas poderá incluir outras metas que julgue relevantes e exequíveis que venham contribuir com a parceria. As metas devem ser de natureza quantitativa e mensuráveis.

Visto as metas já apresentadas e mediante as 3.465 qualificações, não há meta extra pois já estamos apresentando um número maior do que o previsto no Edital.

7.3. Preencher a tabela abaixo de acordo com a proposta apresenta:

| Linha | Eixo | Tema | Número de Turmas | Número de certificações |
|-------|-----------------------------|--|------------------|-------------------------|
| 1 | COMÉRCIO E VAREJO | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 09 | 315 |
| | | ASSISTENTE LOGÍSTICO | 09 | 315 |
| 2 | ESPORTE E QUALIDADE DE VIDA | GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS | 09 | 315 |
| 3 | GASTRONOMIA | ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA | 09 | 315 |
| | | CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS | 09 | 315 |
| 4 | SAÚDE | CUIDADOR DE IDOSO | 09 | 315 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | |
|---|-------------|------------------------------------|----|------|
| 5 | COMUNICAÇÃO | MARKETING DIGITAL | 09 | 315 |
| 6 | GESTÃO | ASSISTENTE DE RH | 09 | 315 |
| | | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL | 09 | 315 |
| | | GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA | 09 | 315 |
| | | ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS | 09 | 315 |
| | | TOTAL | 99 | 3465 |

8. Contrapartida

Não há Contrapartida visto que a Associação Ação Vida irá com os mesmos recursos orçamentários destinados entregar a certificação de 3465 alunos.

9. Plano estratégico para a captação e sensibilização de alunos.

É crucial durante todo o período de implementação das atividades de qualificação profissional incluídas na proposta de parceria da Ação Vida, garantir a harmonia entre a concepção e disponibilização dos cursos, a composição das turmas e o alcance da orientação para o público-alvo, com ênfase naqueles em condições de fragilidade social, especialmente na Região 2.

9.1. Detalhar as ações que serão realizadas com vistas à captação e sensibilização do público-alvo, com foco no preenchimento de turmas formadas pelo público-alvo, levando em conta os fatores de inclusão e diversidade - gênero e raça.

As ações voltadas para a captação e sensibilização do público-alvo, visando o preenchimento de turmas formadas por esse grupo, levam em consideração diversos fatores de inclusão e diversidade, incluindo gênero e raça, conforme descrito anteriormente. Para alcançar esses objetivos, são planejadas as seguintes iniciativas:

1. **Campanhas de Comunicação e Sensibilização:** Serão realizadas campanhas de comunicação abrangentes e sensibilização nos meios de comunicação locais, como rádio, televisão, jornais e mídias sociais. Essas campanhas destacarão os benefícios da qualificação profissional e enfatizarão a importância da participação de todos os grupos sociais, incluindo pessoas de diferentes gêneros e raças.
2. **Parcerias com Comunidades e Lideranças Locais:** A Ação Vida estabelecerá parcerias com líderes comunitários, associações de moradores e outras entidades locais para alcançar um público mais diversificado. Essas parcerias serão fundamentais para garantir que a mensagem sobre as oportunidades de qualificação profissional chegue a todas as camadas da sociedade, independentemente de gênero ou raça.
3. **Eventos e Feiras de Empregabilidade:** Serão organizados eventos e feiras de empregabilidade, onde os potenciais participantes poderão aprender mais sobre os cursos oferecidos pela Ação Vida e se inscrever para participar. Esses eventos serão espaços inclusivos, onde todas as pessoas serão bem-vindas e terão a oportunidade de se envolver e fazer perguntas sobre os programas de qualificação.

4. **Divulgação em Locais Estratégicos:** A divulgação dos cursos será feita em locais estratégicos, como centros comunitários, escolas, postos de saúde e outros pontos de encontro frequentados pela comunidade. Essa abordagem garantirá que a informação chegue diretamente aos grupos-alvo, independentemente de sua origem étnica ou gênero.

5. **Flexibilização de Horários e Modalidades de Ensino:** Oferecer cursos em diferentes horários e modalidades, como presencial (80 horas), e online (40 horas), para atender às necessidades de pessoas que trabalham ou têm outras responsabilidades.

6. **Abordagem Personalizada e Empática:** Durante todo o processo de captação e sensibilização, será adotada uma abordagem personalizada e empática, levando em consideração as necessidades específicas de cada indivíduo. Será oferecido suporte individualizado para garantir que todos os potenciais participantes se sintam confortáveis e encorajados a se inscrever nos cursos de qualificação profissional oferecidos.

Essas ações serão implementadas de forma integrada e coordenada, com o objetivo de alcançar uma representação diversificada e inclusiva no preenchimento das turmas formadas pelo público-alvo, promovendo assim a igualdade de oportunidades e a diversidade em todas as etapas do processo de qualificação profissional.

9.2. Estimativa de ações de captação:

| Ação | Número de ações | Estimativa total de municípios atingidos |
|----------------------------|------------------------|---|
| Mapeamento do público-alvo | 3 mapeamentos | 3465 |

| | | |
|---|--------------|--|
| Campanhas de divulgação e comunicação | 6 campanhas | |
| Reuniões com parcerias, comunidades e instituições locais | 3 Reuniões | |
| Seminário "Eventos de sensibilização e orientação" | 3 seminários | |

10. Plano estratégico para o aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade dos alunos egressos.

O aumento da trabalhabilidade e empregabilidade dos alunos egressos de programas de qualificação profissional é essencial para garantir uma transição eficaz para o mercado de trabalho e promover o desenvolvimento socioeconômico sustentável das comunidades.

Este plano estratégico foi desenvolvido com o objetivo de oferecer uma abordagem abrangente e detalhada para auxiliar os alunos egressos na obtenção de emprego e no desenvolvimento de suas carreiras profissionais. Por meio de uma série de iniciativas estratégicas, buscamos fornecer suporte contínuo, orientação personalizada e oportunidades de desenvolvimento profissional, capacitando assim os alunos a alcançarem o sucesso em suas trajetórias profissionais. Este plano destaca medidas específicas para promover a trabalhabilidade, estimular o empreendedorismo e facilitar a integração dos alunos egressos no mercado de trabalho, contribuindo assim para a construção de uma sociedade mais inclusiva e próspera.

10.1. Detalhar as ações com foco no aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade dos alunos egressos.

Plano Estratégico para o Aumento da Trabalhabilidade e Empregabilidade dos Alunos Egressos:

1. Programas de Desenvolvimento de Habilidades Profissionais: Implementar programas de desenvolvimento de habilidades profissionais que complementem os cursos de qualificação oferecidos. Isso pode incluir workshops práticos, seminários sobre temas relevantes para o mercado de trabalho e atividades de simulação de situações profissionais.

2. Orientação para o Mercado de Trabalho: Oferecer orientação profissional e aconselhamento para os alunos egressos, ajudando-os a identificar oportunidades de emprego, preparar currículos eficazes, aprimorar suas habilidades de entrevista e entender as exigências do mercado de trabalho.

3. Parcerias com Empresas e Instituições: Estabelecer parcerias com empresas locais, agências de emprego e instituições governamentais para facilitar o acesso dos alunos egressos a oportunidades de emprego. Isso pode incluir programas de estágio, colaborações em projetos e eventos de recrutamento direcionados.

4. Programas de Estágio e Trainee: Desenvolver programas de estágio e trainee em colaboração com empresas parceiras, oferecendo aos alunos egressos a oportunidade de adquirir experiência prática relevante em seus campos de atuação e desenvolver redes profissionais.

5. Mentoria Profissional: Estabelecer programas de mentoria profissional, onde os alunos egressos são associados a profissionais experientes em suas áreas de

interesse. Essa mentoria pode proporcionar orientação personalizada, insights sobre a indústria e oportunidades de networking.

6. Atualização Contínua de Habilidades: Fornecer acesso a programas de educação continuada e cursos de atualização para que os alunos egressos possam manter suas habilidades atualizadas e acompanhar as demandas do mercado de trabalho em constante mudança.

7. Acompanhamento pós-colocação: Realizar acompanhamento regular dos alunos após a colocação no emprego, oferecendo suporte contínuo, identificando oportunidades de progressão na carreira e fornecendo recursos adicionais conforme necessário.

8. Feedback e Avaliação: Solicitar feedback dos empregadores sobre o desempenho dos alunos egressos e usar essas informações para ajustar e melhorar os programas de qualificação profissional, garantindo que estejam alinhados com as necessidades do mercado de trabalho.

9. Promoção do Empreendedorismo: Oferecer suporte e recursos para alunos interessados em iniciar seus próprios negócios ou empreendimentos, incluindo orientação sobre planejamento de negócios, acesso a financiamento e mentorias específicas para empreendedorismo.

10. Monitoramento de Resultados: Estabelecer sistemas de monitoramento e avaliação para acompanhar o progresso dos alunos egressos ao longo do tempo, avaliar o impacto das iniciativas implementadas e identificar áreas de melhoria contínua.

10.2. Ações com foco no aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade:

| Ação | Número de ações | Estimativa total de alunos egressos atingidos |
|---|----------------------------|--|
| Ação de cadastro e preenchimento de currículo | 6 ações presenciais | 465 |
| Orientação para cadastro no SINE/CIETS | 6 ações presenciais | |
| Feiras de empreendedorismo | 3 feiras | |

11. Contratação de equipe e instrutores

A contratação de uma equipe qualificada de instrutores desempenha um papel fundamental no sucesso do programa de qualificação profissional. Este item visa apresentar uma abordagem estratégica para a contratação de pessoal, destacando a importância de selecionar indivíduos talentosos e experientes que possam inspirar, educar e capacitar os participantes do programa. Por meio de um processo de recrutamento criterioso e uma análise cuidadosa das habilidades e competências necessárias, pretendemos construir uma equipe diversificada e dedicada, comprometida em fornecer uma experiência de aprendizado de alta qualidade e orientação individualizada aos alunos com uma visão geral dos princípios orientadores e dos objetivos-chave que nortearão o processo de contratação, destacando a importância de uma equipe sólida e coesa na realização dos objetivos do programa de qualificação profissional.

11.1. Apresentar as estratégias adotadas para a seleção e contratação de equipe e instrutores com formação, conhecimento, competências e habilidades adequadas à execução das qualificações e cumprimento das metas, bem como experiência em lidar com o público-alvo das ações de qualificação profissional. É fundamental atentar para a contratação de profissional com conhecimento comprovado na elaboração de conteúdo didático para cada tema e formato de qualificações previstas nesta parceria.

Para garantir a seleção e contratação de uma equipe e instrutores altamente qualificados e capazes de atender às necessidades específicas do programa de qualificação profissional, serão adotadas as seguintes estratégias:

1. **Definição de Critérios de Seleção Claros e Específicos:** Serão estabelecidos critérios claros e específicos para a seleção de equipe e instrutores, levando em consideração a formação acadêmica, experiência profissional, competências técnicas e habilidades interpessoais necessárias para o sucesso no cargo. Isso garantirá que apenas os candidatos mais adequados sejam considerados para as posições.
2. **Processo de Recrutamento Rigoroso:** Será realizado um processo de recrutamento rigoroso, que pode incluir análise de currículos, entrevistas estruturadas, avaliações de habilidades e demonstrações práticas de ensino. Esse processo permitirá identificar candidatos que atendam aos requisitos específicos do cargo e demonstrem habilidades excepcionais de comunicação e ensino.
3. **Avaliação de Experiência Anterior:** Será dada ênfase à avaliação da experiência anterior dos candidatos em lidar com o público-alvo das ações de qualificação profissional. Será considerada a experiência prévia em programas semelhantes, bem como a capacidade de adaptar o ensino às necessidades específicas dos alunos egressos.

4. Análise de Competências em Elaboração de Conteúdo Didático: Será dada atenção especial à avaliação das competências dos candidatos na elaboração de conteúdo didático relevante e eficaz para os temas e formatos de qualificações previstos na parceria. Isso pode incluir a análise de materiais de ensino anteriores, portfólios ou a realização de testes práticos de elaboração de conteúdo.
5. Entrevistas Específicas para Habilidades Didáticas: Os candidatos serão submetidos a entrevistas específicas que visam avaliar suas habilidades didáticas, capacidade de transmitir conhecimento de forma clara e eficaz, e adaptabilidade para lidar com diferentes estilos de aprendizagem. Essas entrevistas podem incluir demonstrações de ensino simuladas ou discussões sobre abordagens pedagógicas.
6. Referências e Verificação de Credenciais: Será realizada uma verificação rigorosa das referências profissionais e credenciais acadêmicas dos candidatos para garantir sua integridade e competência. Isso incluirá entrar em contato com empregadores anteriores, revisar certificados de educação e verificar quaisquer credenciais profissionais relevantes.

Ao adotar essas estratégias de seleção e contratação, podemos garantir que a equipe e instrutores escolhidos possuam a formação, conhecimento, competências e habilidades necessárias para executar as qualificações profissionais de forma eficaz, atendendo às metas estabelecidas e proporcionando uma experiência de aprendizado de alta qualidade aos participantes.

11.2. Preencher a tabela abaixo:

| CARGO | FORMAÇÃO PROFISSIONAL | QUANTIDADE PROFISSIONAIS | ATRIBUIÇÕES RESPONSABILIDADES | JORNADA DE TRABALHO |
|--------------------------------|--|---------------------------------|--|----------------------------|
| Gerente de Projetos | Graduação/ Ensino Superior | 1 | Responsável por organizar todas as tarefas do projeto, verificar se tudo está correndo conforme o cronograma e trazer as soluções para os possíveis problemas. Será o articulador entre todos os setores orientando e conduzindo para o cumprimento da meta. | 40 h |
| Coordenador Pedagógico | Graduação em Pedagogia | 1 | Responsável por acompanhar todo o projeto pedagógico, auxiliando equipe e principalmente os instrutores na execução do plano de aula, acompanhando os alunos e o processo de aprendizagem dos mesmos. | 40 h |
| Coordenador Administrativo | Graduação/ Ensino Superior | 1 | Responsável pela tarefa de execução do projeto, toda a parte administrativa de acompanhamento da equipe, de planilhas, indicadores, e resolução de problemas. | 40 h |
| Coordenador de Comunicação | Graduação/ Ensino Superior | 1 | Responsável pela comunicação interna e externa, pela captação de alunos e divulgação em geral. | 40 h |
| Responsável Técnico Pedagógico | Graduação/ Ensino Superior/ Cursando | 3 | Responsável junto a coordenação pedagógica as tarefas relativas as aulas, e aos alunos. | 40 h |
| Psicólogo | Graduação em Psicologia | 1 | Responsável por parte das avaliações nas entrevistas dos candidatos da equipe e apoio psicológico aos alunos atuando junto a estratégia de retenção. | 40 h |
| Assistente Social | Graduação em Serviço Social | 1 | Responsável pelo acompanhamento do aluno e seu desenvolvimento social. | 40 h |
| Contador | Graduação em Ciências Contábeis | 1 | Responsável pelo plano de contas, planilhas financeiras, prestação de contas. | 40 h |
| Auxiliar Administrativo | Técnico em Administração | 3 | Responsável pelo apoio administrativo geral, todos os setores e alunos. | 40 h |
| Recepcionista | Ensino Médio | 3 | Responsável pelo atendimento cordial dos alunos e equipe. | 40 h |
| Estagiários | Ensino Médio | 6 | Responsável pelo apoio nas atividades operacionais. | 30h |
| Auxiliar Limpeza | Ensino Fundamental | 3 | Responsável pela higienização e manutenção da limpeza de todo o Local de Trabalho. | 40 h |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | |
|---|---|---|---|------|
| Vigia | Ensino Médio | 3 | Responsável pela vigilância do ambiente principalmente externo do Local de Trabalho. | 40 h |
| Instrutor - Linguagem e Operações Matemáticas | Graduação/ Ensino Superior | 3 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |
| Instrutor – Mercado, Trabalho e Atitudes Requeridas | Graduação/ Ensino Superior | 3 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |
| Instrutor – Caminhos para a Geração de Renda | Graduação/ Ensino Superior | 3 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |
| Instrutor – Assistente Administrativo | Graduação/ Ensino Superior | 9 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |
| Instrutor – Assistente Logístico | Ensino Técnico ou Ensino Superior na área | 9 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |
| Instrutor – Gestão de Organizações Desportivas | Graduação/ Ensino Superior | 9 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |
| Instrutor – Alimentos e Bebidas na Hotelaria | Graduação/ Ensino Superior | 9 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | |
|---|---|---|---|------|
| Instrutor – Controle de Estoque Alimentos e Bebidas | Graduação/ Ensino Superior | 9 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |
| Instrutor – Cuidador de Idoso | Graduação/ Ensino Superior | 9 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |
| Instrutor – Marketing Digital | Ensino Técnico ou Ensino Superior na área | 9 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |
| Instrutor – Assistente de RH | Graduação/ Ensino Superior | 9 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |
| Instrutor – Assistente de Departamento Pessoal | Graduação/ Ensino Superior | 9 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |
| Instrutor – Gestão de Salão de Beleza | Graduação/ Ensino Superior | 9 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |
| Instrutor de Administração de Pequenos Negócios | Graduação/ Ensino Superior | 9 | Responsável pela aplicação do curso específico, com aulas dinâmicas e conteúdo de qualidade, pela aplicação do plano de aula, e pela qualificação do aluno conforme objetivos apresentados. | 20 h |

12. Estratégia para a definição dos espaços e salas de aula para ministrar as qualificações profissionais.

A definição adequada dos espaços e salas de aula para ministrar as qualificações profissionais é um aspecto fundamental para o sucesso e eficácia desses cursos. Essa estratégia desempenha um papel crucial na promoção de um ambiente propício ao aprendizado, na otimização dos recursos disponíveis e na garantia da acessibilidade e conforto para os participantes. As abordagens e critérios adotados para a seleção dos locais mais adequados, levando em consideração diversos fatores, como localização, infraestrutura, capacidade, acessibilidade e segurança, são:

1. **Acessibilidade:** Os espaços e salas de aula devem ser acessíveis a todos os alunos, incluindo aqueles com necessidades especiais. Isso significa que devem ser providenciadas rampas de acesso, elevadores, banheiros adaptados e outras instalações que garantam a acessibilidade total.
2. **Infraestrutura disponível:** Os locais escolhidos devem contar com uma infraestrutura adequada para o ensino, incluindo mesas e cadeiras confortáveis, equipamentos audiovisuais, acesso à internet e condições de iluminação e ventilação adequadas.
3. **Localização geográfica:** Os espaços e salas de aula devem estar localizados em áreas de fácil acesso, próximos a meios de transporte público e com boa infraestrutura de serviços, como restaurantes, bancos e farmácias.
4. **Características do público-alvo:** As características dos alunos, como faixa etária, nível de escolaridade e experiência profissional, também devem ser consideradas na escolha dos espaços e salas de aula. Por exemplo, cursos voltados para jovens podem demandar ambientes mais descontraídos e dinâmicos, enquanto cursos para adultos podem requerer espaços mais formais e adequados para o aprendizado.

Em suma, a escolha dos espaços e salas de aula para ministrar as qualificações profissionais é um processo complexo que envolve diversos fatores. A acessibilidade, infraestrutura disponível, localização geográfica e características do público-alvo são aspectos fundamentais a serem considerados. Ao garantir espaços adequados e condizentes com as necessidades dos alunos, é possível promover um ambiente propício para o aprendizado e o desenvolvimento profissional. Portanto, investir na definição estratégica desses locais é essencial para o sucesso e eficácia dos programas de qualificação.

12.1.A proponente deverá indicar a quantidade estimada de locais e qual a estratégia que adotará para definir as regiões (âmbito das subprefeituras) nas quais executará os cursos.

Como já mencionado neste plano serão executadas 99 turmas, distribuídas em pelo menos 3 locais de aula, com 30 ou 35 alunos em cada no prazo de dezoito meses, com previsão de atendimento a 3.465 alunos, ou seja, 465 munícipes além dos 3.000 estabelecidos como meta mínima no Edital.

Com fundamentação nas estratégias apresentados no item 12, a quantidade estimada de locais necessários dependerá da procura por cursos, do número de turmas planejadas, do tamanho médio das turmas e da disponibilidade de espaços apropriados na localidade. Sugere-se começar com uma estimativa cautelosa e ajustar conforme necessário, baseando-se na procura real e na disponibilidade de espaços apropriados, motivo pelo qual estão planejados três locais para alocação das turmas.

12.1.1 Os 3 possíveis locais parceiros são:

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| |
|--|
| Razão Social: Associação Amigos de Vila Aricanduva |
| Endereço: Rua Antonto. Lindalva Silva, 308 – Aricanduva SP |
| Ramo de Atuação: Defesa de direitos sociais |
| Responsável Legal: Pedro Luis Soares |
| Email: pedro@analisecorporativa.com.br |

| |
|--|
| Razão Social: Associação Popular de Saúde |
| Endereço: Rua Domingas de Lucca, nº108 |
| Ramo de Atuação: Educação infantil, serviços de assistência social |
| Responsável Legal: Henrique Sebastião Franco |
| Email: hfranco@uol.com.br |

| |
|---|
| Razão Social: Sociedade Amigos de Vila Matilde |
| Endereço: Rua da Matilda, 821 – Vila Matilde SP |
| Ramo de Atuação: Atividade de defesa aos direitos sociais |
| Responsável Legal: Elieze Tavares de Mattos |
| Email: sociedadevilamatilde@hotmail.com |

12.1.2 Grade de execução dos cursos propostos

| Grade de execução dos cursos propostos | |
|--|---|
| LOCAL 1 | |
| Total de Alunos | 1.155 |
| Total de Turmas | 33 |
| Carga Horária | 120 horas Total / 80 horas Presencial / 40 horas Online |
| Período de Duração do Curso | 10 meses |
| SEGUNDA E QUARTA | |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| Turno | Horário | Turmas | Quantidade Alunos | Curso |
|--------------|----------------|-----------|-------------------|--|
| Manhã | 8:00 às 10:00 | 1 | 35 | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE LOGÍSTICO |
| | | 3 | 35 | GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS |
| | | 4 | 35 | ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA |
| | | 5 | 35 | CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS |
| | | 6 | 35 | CUIDADOR DE IDOSO |
| Tarde | 13:00 às 15:00 | 1 | 35 | MARKETING DIGITAL |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE DE RH |
| | | 3 | 35 | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL |
| | | 4 | 35 | GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA |
| | | 5 | 35 | ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS |
| | | 6 | 35 | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |
| Noite | 18:00 às 20:00 | 1 | 35 | ASSISTENTE LOGÍSTICO |
| | | 2 | 35 | GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS |
| | | 3 | 35 | ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA |
| | | 4 | 35 | CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS |
| TOTAL | | 16 | 560 | |

Grade de execução dos Cursos propostos

| LOCAL 1 | | | | |
|----------------|---------------|--------|-------------------|--|
| TERÇA E QUINTA | | | | |
| Turno | Horário | Turmas | Quantidade Alunos | Curso |
| Manhã | 8:00 às 10:00 | 1 | 35 | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE LOGÍSTICO |
| | | 3 | 35 | GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS |
| | | 4 | 35 | ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA |
| | | 5 | 35 | CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS |
| | | 6 | 35 | CUIDADOR DE IDOSO |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | |
|--------------|----------------|-----------|------------|------------------------------------|
| Tarde | 13:00 às 15:00 | 1 | 35 | MARKETING DIGITAL |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE DE RH |
| | | 3 | 35 | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL |
| | | 4 | 35 | GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA |
| | | 5 | 35 | ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS |
| | | 6 | 35 | CUIDADOR DE IDOSO |
| Noite | 18:00 às 20:00 | 1 | 35 | MARKETING DIGITAL |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE DE RH |
| | | 3 | 35 | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL |
| | | 4 | 35 | GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA |
| | | 5 | 35 | ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS |
| TOTAL | | 17 | 595 | |

| LOCAL 1 | | |
|---|--------------|---|
| SEXTA (Opção para o aluno ir ao laboratório de informática) | | |
| Turma | Hora Semanal | Curso |
| Online | 2hs | LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS |
| | | MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS |
| | | CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA |
| Total | | 1155 |

| Grade de execução dos cursos propostos | | | | |
|--|---------|---|-------------------|-------|
| LOCAL 2 | | | | |
| Total de Alunos | | 1.155 | | |
| Total de Turmas | | 33 | | |
| Carga Horária Total | | 120 horas Total / 80 horas Presencial / 40 horas Online | | |
| Período de Duração do Curso | | 10 meses | | |
| SEGUNDA E QUARTA | | | | |
| Turno | Horário | Turmas | Quantidade Alunos | Curso |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | |
|--------------|-----------------------|-----------|------------|--|
| Manhã | 8:00 às 10:00 | 1 | 35 | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE LOGÍSTICO |
| | | 3 | 35 | GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS |
| | | 4 | 35 | ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA |
| | | 5 | 35 | CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS |
| | | 6 | 35 | CUIDADOR DE IDOSO |
| Tarde | 13:00 às 15:00 | 1 | 35 | MARKETING DIGITAL |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE DE RH |
| | | 3 | 35 | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL |
| | | 4 | 35 | GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA |
| | | 5 | 35 | ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS |
| | | 6 | 35 | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |
| Noite | 18:00 às 20:00 | 1 | 35 | ASSISTENTE LOGÍSTICO |
| | | 2 | 35 | GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS |
| | | 3 | 35 | ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA |
| | | 4 | 35 | CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS |
| TOTAL | | 16 | 560 | |

Grade de execução dos Cursos propostos

| LOCAL 2 | | | | |
|----------------|-----------------------|----------|-------------------|--|
| TERÇA E QUINTA | | | | |
| Turno | Horário | Turmas | Quantidade Alunos | Curso |
| Manhã | 8:00 às 10:00 | 1 | 35 | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE LOGÍSTICO |
| | | 3 | 35 | GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS |
| | | 4 | 35 | ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA |
| | | 5 | 35 | CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS |
| | | 6 | 35 | CUIDADOR DE IDOSO |
| Tarde | 13:00 às 15:00 | 1 | 35 | MARKETING DIGITAL |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE DE RH |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | |
|-------|----------------|-----------|------------|------------------------------------|
| | | 3 | 35 | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL |
| | | 4 | 35 | GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA |
| | | 5 | 35 | ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS |
| | | 6 | 35 | CUIDADOR DE IDOSO |
| Noite | 18:00 às 20:00 | 1 | 35 | MARKETING DIGITAL |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE DE RH |
| | | 3 | 35 | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL |
| | | 4 | 35 | GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA |
| | | 5 | 35 | ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS |
| | TOTAL | 17 | 595 | |

| LOCAL 2 | | |
|---|--------------|---|
| SEXTA (Opção para o aluno ir ao laboratório de informática) | | |
| Turma | Hora Semanal | Curso |
| Online | 2hs | LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS |
| | | MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS |
| | | CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA |
| Total Alunos | | 1155 |

| Grade de execução dos Cursos propostos | | | | |
|--|---------------|---|-------------------|---------------------------|
| LOCAL 3 | | | | |
| Total de Alunos | | 1.155 | | |
| Total de Turmas | | 33 | | |
| Carga Horária | | 120 horas Total / 80 horas Presencial / 40 horas Online | | |
| Período de Duração do Curso | | 10 meses | | |
| SEGUNDA E QUARTA | | | | |
| Turno | Horário | Turmas | Quantidade Alunos | Curso |
| Manhã | 8:00 às 10:00 | 1 | 35 | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | |
|--------------|----------------|-----------|------------|--|
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE LOGÍSTICO |
| | | 3 | 35 | GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS |
| | | 4 | 35 | ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA |
| | | 5 | 35 | CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS |
| | | 6 | 35 | CUIDADOR DE IDOSO |
| Tarde | 13:00 às 15:00 | 1 | 35 | MARKETING DIGITAL |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE DE RH |
| | | 3 | 35 | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL |
| | | 4 | 35 | GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA |
| | | 5 | 35 | ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS |
| | | 6 | 35 | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |
| Noite | 18:00 às 20:00 | 1 | 35 | ASSISTENTE LOGÍSTICO |
| | | 2 | 35 | GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS |
| | | 3 | 35 | ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA |
| | | 4 | 35 | CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS |
| TOTAL | | 16 | 560 | |

Grade de execução dos Cursos propostos

| LOCAL 3 | | | | |
|----------------|---------------|--------|-------------------|--|
| TERÇA E QUINTA | | | | |
| Turno | Horário | Turmas | Quantidade Alunos | Curso |
| Manhã | 8:00 às 12:00 | 1 | 35 | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE LOGÍSTICO |
| | | 3 | 35 | GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS |
| | | 4 | 35 | ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA |
| | | 5 | 35 | CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | BEBIDAS |
|--------------|----------------|-----------|------------|------------------------------------|
| | | 6 | 35 | CUIDADOR DE IDOSO |
| Tarde | 13:00 às 15:00 | 1 | 35 | MARKETING DIGITAL |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE DE RH |
| | | 3 | 35 | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL |
| | | 4 | 35 | GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA |
| | | 5 | 35 | ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS |
| | | 6 | 35 | CUIDADOR DE IDOSO |
| Noite | 18:00 às 20:00 | 1 | 35 | MARKETING DIGITAL |
| | | 2 | 35 | ASSISTENTE DE RH |
| | | 3 | 35 | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL |
| | | 4 | 35 | GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA |
| | | 5 | 35 | ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS |
| TOTAL | | 17 | 595 | |

| LOCAL 3 | | |
|---|--------------|---|
| SEXTA (Opção para o aluno ir ao laboratório de informática) | | |
| Turma | Hora Semanal | Curso |
| Online | 2hs | LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS |
| | | MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS |
| | | CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA |
| Total Alunos | | 1155 |

13. Conteúdo das qualificações profissionais

Assistente Administrativo

O curso de Assistente Administrativo capacita profissionais para desempenhar atividades administrativas em empresas e organizações. Os alunos aprenderão conceitos de administração, arquivamento, atendimento ao cliente, gestão de documentos e rotinas de escritório. Serão abordadas também habilidades em informática, como uso de programas de planilhas, processadores de texto e sistemas de gestão empresarial. O curso oferecerá conhecimentos sobre organização de agendas, elaboração de relatórios e comunicação empresarial. Além disso, os alunos serão instruídos sobre ética profissional, trabalho em equipe e resolução de problemas administrativos. Ao final, estarão aptos a auxiliar em diversas áreas administrativas e contribuir para o bom funcionamento das empresas.

Assistente Logístico

O curso de Qualificação Profissional de Assistente Logístico abrange uma ampla gama de habilidades e conhecimentos essenciais para o setor de logística. Os participantes aprenderão sobre os princípios básicos da logística, gestão de estoque, transporte e distribuição de mercadorias. Serão abordadas técnicas de gestão de armazéns, controle de inventário, embalagem e manuseio de carga. Além disso, o curso oferecerá conhecimentos em sistemas de informação logística, como o uso de softwares de gestão de estoque e rastreamento de remessas. Os alunos também serão instruídos sobre questões de segurança no transporte de mercadorias e regulamentações logísticas. Ao concluir o curso, os participantes estarão preparados para desempenhar funções de suporte logístico em empresas e organizações, contribuindo para a eficiência e eficácia das operações logísticas.

Gestão de Organizações Desportivas

O curso de Qualificação Profissional de Gestão de Organizações Desportivas abrange os princípios fundamentais da administração aplicados ao contexto esportivo. Os participantes aprenderão sobre planejamento estratégico, gestão de recursos humanos, finanças e marketing esportivo. Serão abordados temas como organização de eventos esportivos, gestão de instalações esportivas e desenvolvimento de programas de patrocínio e captação de recursos. O curso também oferecerá conhecimentos em legislação esportiva, governança e ética no esporte. Ao concluir o curso, os participantes estarão aptos a gerir eficientemente organizações esportivas, promovendo o desenvolvimento e o sucesso no cenário esportivo local e regional.

Alimentos e Bebidas na Hotelaria

O curso de Qualificação Profissional de Alimentos e Bebidas na Hotelaria aborda os fundamentos da gestão e operação de serviços de alimentos e bebidas em hotéis e estabelecimentos gastronômicos. Os participantes aprenderão sobre higiene e segurança alimentar, técnicas de preparação e apresentação de alimentos, gestão de estoques e custos, além de serviços de bar e mixologia. Serão abordados temas como enologia, harmonização de vinhos e gestão de cardápios. O curso também oferecerá conhecimentos em atendimento ao cliente, marketing gastronômico e tendências da indústria de alimentos e bebidas. Ao concluir o curso, os participantes estarão preparados para trabalhar de forma eficaz em diferentes áreas da hotelaria e gastronomia, contribuindo para a excelência dos serviços oferecidos aos clientes.

Controle de Estoque de Alimentos e Bebidas

O curso de Qualificação Profissional de Controle de Estoque de Alimentos e Bebidas foca em técnicas e procedimentos para gerenciar eficientemente o estoque em

estabelecimentos gastronômicos. Os participantes aprenderão sobre os princípios de controle de estoque, métodos de inventário, rotatividade de produtos e gestão de fornecedores. Serão abordados temas como recebimento, armazenamento e conservação de alimentos e bebidas, bem como estratégias para evitar desperdícios e perdas. Além disso, o curso inclui aspectos relacionados à segurança alimentar e legislação sanitária. Ao concluir o curso, os participantes estarão aptos a implementar práticas eficazes de controle de estoque que contribuam para a otimização dos recursos e a garantia da qualidade dos produtos oferecidos aos clientes.

Cuidador de Idoso

O curso de Qualificação Profissional de Cuidador de Idoso abrange habilidades essenciais para o cuidado e bem-estar de idosos. Os participantes aprenderão sobre as necessidades físicas, emocionais e sociais dos idosos, incluindo técnicas de higiene pessoal, alimentação adequada e administração de medicamentos. Serão abordados temas como prevenção de quedas, mobilidade, comunicação eficaz e manejo de comportamentos desafiadores. Além disso, o curso inclui orientações sobre cuidados paliativos, respeito à dignidade e direitos dos idosos, e suporte emocional para lidar com situações delicadas. Ao concluir o curso, os participantes estarão preparados para oferecer um cuidado compassivo e de qualidade aos idosos, promovendo sua qualidade de vida e bem-estar.

Marketing Digital

O curso de Qualificação Profissional de Marketing Digital aborda estratégias e ferramentas fundamentais para o sucesso na era digital. Os participantes aprenderão sobre conceitos de marketing online, incluindo SEO, SEM, mídias sociais, email marketing e marketing de conteúdo. Serão abordados temas como criação e gerenciamento de campanhas digitais, análise de métricas e comportamento do consumidor online. Além disso, o curso oferece insights sobre branding digital, estratégias de engajamento de audiência e otimização de conversões. Ao concluir o

curso, os participantes estarão aptos a desenvolver e implementar estratégias eficazes de marketing digital para promover negócios e marcas na internet.

Assistente de Recursos Humanos

O curso de Qualificação Profissional de Assistente de Recursos Humanos proporciona uma compreensão abrangente das práticas e processos essenciais na área de RH. Os participantes aprenderão sobre recrutamento e seleção, gestão de benefícios, administração de pessoal e legislação trabalhista. Além disso, serão abordados temas como avaliação de desempenho, treinamento e desenvolvimento de funcionários, e gestão de conflitos. O curso também inclui noções básicas de sistemas de gestão de RH e habilidades de comunicação interpessoal. Ao final do curso, os participantes estarão preparados para desempenhar funções importantes na área de recursos humanos em diversas organizações.

Assistente de Departamento Pessoal

O curso de Qualificação Profissional de Assistente de Departamento Pessoal abrange os principais aspectos da área de DP. Os participantes aprenderão sobre processos de admissão e demissão, cálculo de folha de pagamento, obrigações trabalhistas e previdenciárias, e elaboração de documentos legais. Além disso, serão abordados temas como controle de férias, benefícios, e gestão de ponto. O curso também oferece conhecimentos sobre legislação trabalhista e previdenciária, e o uso de sistemas de gestão de folha de pagamento. Ao término do curso, os participantes estarão aptos a atuar de forma eficaz no departamento pessoal de empresas de diferentes segmentos.

Gestão de Salão de Beleza

O curso de Qualificação Profissional em Gestão de Salão de Beleza aborda aspectos fundamentais para o gerenciamento eficaz desse tipo de negócio. Os participantes

aprenderão sobre gestão financeira, controle de estoque, atendimento ao cliente, marketing e divulgação do salão. Além disso, serão capacitados para liderar equipes, supervisionar serviços prestados, e garantir a qualidade dos procedimentos estéticos. O curso também inclui temas relacionados à legislação trabalhista, segurança e higiene no ambiente de trabalho. Ao término do curso, os participantes estarão aptos a administrar um salão de beleza de forma profissional e bem-sucedida.

Administração de Pequenos Negócios

O curso de Qualificação Profissional em Administração de Pequenos Negócios oferece uma visão abrangente sobre os aspectos fundamentais da gestão empresarial. Os participantes aprenderão sobre planejamento estratégico, gestão financeira, marketing, vendas, e atendimento ao cliente. Além disso, serão capacitados para realizar análises de mercado, identificar oportunidades de negócio e tomar decisões assertivas para o crescimento da empresa. O curso também aborda questões relacionadas à gestão de pessoas, liderança e trabalho em equipe. Ao término do curso, os participantes estarão aptos a administrar pequenos negócios de forma eficiente e sustentável.

13.1. O tamanho da turma deverá considerar o conforto dos alunos e a estrutura básica adequada para a realização das ações de qualificação profissional.

Para concretizar os cursos propostos, é essencial determinar os locais e salas apropriados para a execução das qualificações profissionais na Região 2, levando em conta vários elementos, tais como a capacidade de acolhimento, acessibilidade, infraestrutura adequada, localização estratégica e despesas.

13.2. Os cursos foram elaborados com base no quadro a seguir:

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| CURSO | | ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS | |
|---|---------------|------------------------------------|---|
| TÓPICO | CARGA HORÁRIA | FORMATO | CARGA HORÁRIA MÍNIMA PARA CONCESSÃO DE CERTIFICAÇÃO |
| LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS | 14 | ON-LINE | 30 |
| MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS | 12 | ON-LINE | |
| CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA | 14 | ON-LINE | |
| ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS | 80 | PRESENCIAL | 60 |
| TOTAL | 120 | *** | 90 |

T

| CURSO | | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | |
|---|---------------|---------------------------|---|
| TÓPICO | CARGA HORÁRIA | FORMATO | CARGA HORÁRIA MÍNIMA PARA CONCESSÃO DE CERTIFICAÇÃO |
| LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS | 14 | ON-LINE | 30 |
| MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS | 12 | ON-LINE | |
| CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA | 14 | ON-LINE | |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 80 | PRESENCIAL | 60 |
| TOTAL | 120 | *** | 90 |

| CURSO | | ASSISTENTE LOGÍSTICO | |
|---|---------------|----------------------|---|
| TÓPICO | CARGA HORÁRIA | FORMATO | CARGA HORÁRIA MÍNIMA PARA CONCESSÃO DE CERTIFICAÇÃO |
| LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS | 14 | ON-LINE | 30 |
| MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS | 12 | ON-LINE | |
| CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA | 14 | ON-LINE | |
| ASSISTENTE LOGÍSTICO | 80 | PRESENCIAL | 60 |
| TOTAL | 120 | *** | 90 |

| CURSO | | GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS | |
|---|---------------|------------------------------------|---|
| TÓPICO | CARGA HORÁRIA | FORMATO | CARGA HORÁRIA MÍNIMA PARA CONCESSÃO DE CERTIFICAÇÃO |
| LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS | 14 | ON-LINE | 30 |
| MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS | 12 | ON-LINE | |
| CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA | 14 | ON-LINE | |
| GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS | 80 | PRESENCIAL | 60 |
| TOTAL | 120 | *** | 90 |

| CURSO | | ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA | |
|---|---------------|----------------------------------|---|
| TÓPICO | CARGA HORÁRIA | FORMATO | CARGA HORÁRIA MÍNIMA PARA CONCESSÃO DE CERTIFICAÇÃO |
| LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS | 14 | ON-LINE | 30 |
| MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS | 12 | ON-LINE | |
| CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA | 14 | ON-LINE | |
| ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA | 80 | PRESENCIAL | 60 |
| TOTAL | 120 | *** | 90 |

| CURSO | CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS | | |
|--|--|------------|---|
| TÓPICO | CARGA HORÁRIA | FORMATO | CARGA HORÁRIA MÍNIMA PARA CONCESSÃO DE CERTIFICAÇÃO |
| LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS | 14 | ON-LINE | 30 |
| MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS | 12 | ON-LINE | |
| CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA | 14 | ON-LINE | |
| CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS | 80 | PRESENCIAL | 60 |
| TOTAL | 120 | *** | 90 |

| CURSO | CUIDADOR DE IDOSOS | | |
|---|--------------------|------------|---|
| TÓPICO | CARGA HORÁRIA | FORMATO | CARGA HORÁRIA MÍNIMA PARA CONCESSÃO DE CERTIFICAÇÃO |
| LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS | 14 | ON-LINE | 30 |
| MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS | 12 | ON-LINE | |
| CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA | 14 | ON-LINE | |
| CUIDADOR DE IDOSOS | 80 | PRESENCIAL | 60 |
| TOTAL | 120 | *** | 90 |

| CURSO | MARKETING DIGITAL | | |
|---|-------------------|------------|---|
| TÓPICO | CARGA HORÁRIA | FORMATO | CARGA HORÁRIA MÍNIMA PARA CONCESSÃO DE CERTIFICAÇÃO |
| LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS | 14 | ON-LINE | 30 |
| MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS | 12 | ON-LINE | |
| CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA | 14 | ON-LINE | |
| MARKETING DIGITAL | 80 | PRESENCIAL | 60 |
| TOTAL | 120 | *** | 90 |

| CURSO | ASSISTENTE DE RH | | |
|---|------------------|------------|---|
| TÓPICO | CARGA HORÁRIA | FORMATO | CARGA HORÁRIA MÍNIMA PARA CONCESSÃO DE CERTIFICAÇÃO |
| LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS | 14 | ON-LINE | 30 |
| MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS | 12 | ON-LINE | |
| CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA | 14 | ON-LINE | |
| ASSISTENTE DE RH | 80 | PRESENCIAL | 60 |
| TOTAL | 120 | *** | 90 |

| CURSO | | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL | |
|---|---------------|------------------------------------|---|
| TÓPICO | CARGA HORÁRIA | FORMATO | CARGA HORÁRIA MÍNIMA PARA CONCESSÃO DE CERTIFICAÇÃO |
| LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS | 14 | ON-LINE | 30 |
| MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS | 12 | ON-LINE | |
| CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA | 14 | ON-LINE | |
| ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL | 80 | PRESENCIAL | 60 |
| TOTAL | 120 | *** | 90 |

| CURSO | | GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA | |
|---|---------------|---------------------------|---|
| TÓPICO | CARGA HORÁRIA | FORMATO | CARGA HORÁRIA MÍNIMA PARA CONCESSÃO DE CERTIFICAÇÃO |
| LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS | 14 | ON-LINE | 30 |
| MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS | 12 | ON-LINE | |
| CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA | 14 | ON-LINE | |
| GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA | 80 | PRESENCIAL | 60 |
| TOTAL | 120 | *** | 90 |

14. Ementa dos cursos

A seguir são apresentadas as ementas dos cursos propostos usando o modelo especificado no Edital

| | |
|---|----------------------------------|
| EIXO | COMÉRCIO E VAREJO |
| TEMA | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO |
| ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES | |
| <p>O instrutor selecionado deverá ter formação, conhecimento e habilidades adequados para ministrar os conteúdos propostos para o curso. Ele será responsável por:</p> <ul style="list-style-type: none">• elaborar o plano de ensino detalhado do conteúdo a ser apresentado em sala de aula;• elaborar o material de apoio (material didático e referências bibliográficas);• levantar e disponibilizar materiais complementares;• organizar e utilizar tecnologias adequadas para facilitar a dinâmica de aprendizado;• apresentar os conteúdos gerais e específicos;• levantar, selecionar, apresentar e discutir estudos de casos (histórias reais, do dia a dia) sobre a atuação de assistente administrativo e sua relação com o mercado de trabalho;• estimular a participação dos alunos, incentivar diálogos, trocas de experiências;• avaliar constantemente o aproveitamento da turma e promover um bom ambiente de aprendizagem;• adequar o plano de ensino e a metodologia à realidade da turma, assim como identificar as dificuldades coletivas e individuais, de modo a proporcionar o desenvolvimento profissional de todos os participantes, buscando, quando necessário, apoio dos demais membros da equipe para superação de desafios em sala de aula (apoio pedagógico, psicológico etc., quando necessário). | |

Os instrutores terão experiência prévia em projetos de qualificação profissional, experiência em cursos de assistente administrativo, bem como experiência em projetos sociais, e atuará sempre com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de assistente nos processos administrativos, desenvolvendo noções básicas de administração de empresas, processos organizacionais, relatórios de controle, organização e funcionamento das áreas administrativas, atendimento de clientes, comunicação, TI, pesquisa e coleta de informações e organização de arquivos.

No primeiro tópico o aluno terá acesso a uma formação preparatória, com o desenvolvimento de conhecimentos que o habilite ao uso da linguagem e das operações matemáticas em seu cotidiano e no ambiente de trabalho, sendo que para a atuação em questões de maior complexidade, serão apresentadas as funções básicas para o uso de planilhas eletrônicas.

No segundo tópico, serão abordados os diversos eixos relativos ao Mercado, ao Trabalho e às Atitudes Requeridas para inserção em seu contexto. Serão trabalhados os tópicos para interação com o ambiente de trabalho, como relações interpessoais, respeito aos direitos das pessoas, à diversidade e postura ética, seguidos dos elementos de liderança e de gestão. Ainda, serão contextualizados os requisitos mais amplos do mercado atualmente, com foco nos objetivos de desenvolvimento sustentável, na qualidade, na legislação aplicável, na saúde e segurança do trabalho. Nesse tópico também serão enfocadas as estratégias para elaboração de currículo, busca de oportunidades, participação em entrevistas, elaboração de testes.

No terceiro momento da qualificação profissional, serão trabalhados os caminhos para a geração de renda, destacando os requisitos para análise de viabilidade, passos para montar empresas, elementos de logística essenciais

aos diferentes produtos e serviços, estratégias gerais para a conquista de clientes.

No quarto tópico serão apresentadas as experiências, possibilidades de participação e criação, bem como passos para estruturação de cooperativas.

Por fim, no quinto tópico o aluno terá a apresentação dos conceitos técnicos do curso, a partir do plano de ensino a ser elaborado e detalhado pelo instrutor responsável, que incluem conceitos de cultura, funções e processos organizacionais, organização e funcionamento das atividades administrativas, atendimento de clientes internos e externos da empresa, comunicação oral e por escrito, utilização de softwares de escritório, pesquisa e coleta de informações, organização de arquivos de documentos físicos e digitais, visão sistêmica de processos.

A seguir são apresentados alguns dos assuntos a serem abordados no quinto tópico:

- Princípios de administração: conceitos fundamentais de gestão e organização de escritórios e empresas.
- Comunicação empresarial: habilidades de comunicação escrita e oral para interagir eficazmente com colegas e clientes.
- Tecnologia de escritório: uso de ferramentas de software e sistemas de gestão de escritório, como Microsoft Office e sistemas de gerenciamento de documentos.
- Organização e arquivamento: métodos eficazes de organização de documentos, arquivamento e controle de registros.
- Atendimento ao cliente: técnicas para oferecer um serviço excepcional ao cliente e resolver problemas de forma eficiente.
- Gestão de agenda: habilidades para gerenciar agendas, agendar reuniões e coordenar eventos.

- Administração de Recursos Humanos: noções básicas de recrutamento, processamento de folhas de pagamento e manutenção de registros de funcionários.
- Gestão de correspondência: tratamento de correspondência, e-mails e comunicações empresariais, incluindo redação de cartas e e-mails profissionais.
- Aparência e perfil profissional.
- Comunicação verbal e corporal.
- Noções de departamento pessoal.
- Noções de produção e custo.
- Rotinas de escritório.
- Aprendendo na prática: cartas, ofícios, declarações, memorandos, procurações, relatórios, planilhas de controle.
- Contato e tratamento de cliente.

Os conteúdos serão apresentados com o apoio de recursos audiovisuais, apresentação de "cases", dinâmicas simuladoras de situações reais, material didático adequado e estímulo ao trabalho em equipe e organizado. A participação e a eliminação de dúvidas serão fortemente incentivadas pelo instrutor em todas as aulas.

| COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS | HABILIDADES COMPORTAMENTAIS |
|---|---|
| Serão desenvolvidas as competências técnicas necessárias para o exercício da função de assistente administrativo, conforme os temas apresentados. Ademais, como competências técnicas | Como habilidades comportamentais necessárias à função de assistente administrativo serão desenvolvidas, destacando capacidade de trabalhar em equipe, pensamento crítico, |

| | |
|---|---|
| <p>a serem desenvolvidas para potencializar o aprendizado podem ser citadas a visão crítica, o respeito às diferenças, o trabalho em equipe e o uso do aprendizado <i>online</i>. Como Competências para potencializar o desenvolvimento profissional, destacam-se a capacidade de organização, visão sistêmica, padronização, comunicação e flexibilidade.</p> | <p>relacionamento interpessoal, comunicação, estratégias de negociação, iniciativa e atenção aos processos de trabalho.</p> |
| <p>METODOLOGIA DE ENSINO</p> | |
| <p>A qualificação contempla cinco tópicos, sendo que os quatro primeiros, que compõem a formação de preparação, serão oferecidos em formato <i>online</i>, com expectativa de dedicação de oito horas por semana. Estes tópicos incluem conhecimentos entendidos como básicos para a qualificação profissional dos alunos, e serão apresentados na forma de conceitos, situações-problema, com o apoio de textos, diagramas, gráficos e vídeos. Para o quinto tópico, a formação será presencial, com o uso de material didático desenvolvido</p> | |
| <p>especialmente para o curso, a ser oferecida nas instalações dedicadas à execução da parceria, com quatro horas de aulas, duas vezes por semana.</p> | |
| <p>MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO</p> | |
| <p>Ao final de cada tópico, o aluno será avaliado através de um exame com questões pertinentes aos diversos conteúdos, com respostas no formato múltipla escolha.</p> | |
| <p>CONSIDERAÇÕES FINAIS</p> | |

Dada a abrangência de atuação do profissional qualificado por este curso, entende-se que esta qualificação contribuirá significativamente para a potencial inserção dos alunos no mercado de trabalho como assistente administrativo.

| | |
|--|-----------------------------|
| EIXO | COMÉRCIO E VAREJO |
| TEMA | ASSISTENTE LOGÍSTICO |
| ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES | |

O instrutor selecionado deverá ter formação, conhecimento e habilidades adequados para ministrar os conteúdos propostos para o curso. Ele será responsável por:

- elaborar o plano de ensino detalhado do conteúdo a ser apresentado em sala de aula;
- elaborar o material de apoio (material didático e referências bibliográficas);
- levantar e disponibilizar materiais complementares;
- organizar e utilizar tecnologias adequadas para facilitar a dinâmica de aprendizado;
- apresentar os conteúdos gerais e específicos;
- levantar, selecionar, apresentar e discutir estudos de casos (histórias reais, do dia a dia) sobre a atuação de assistente logístico e sua relação com o mercado de trabalho;
- estimular a participação dos alunos, incentivar diálogos, trocas de experiências;
- avaliar constantemente o aproveitamento da turma e promover um bom ambiente de aprendizagem;
- adequar o plano de ensino e a metodologia à realidade da turma, assim como identificar as dificuldades coletivas e individuais, de modo a proporcionar o desenvolvimento profissional de todos os participante, buscando, quando necessário, apoio dos demais membros da equipe para superação de desafios em sala de aula (apoio pedagógico, psicológico etc., quando necessário).

Os instrutores terão experiência prévia em projetos de qualificação profissional, experiência em cursos de assistente logístico, bem como experiência em projetos sociais, e atuará sempre com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de assistente logístico, desenvolvendo noções básicas de processos logísticos, fluxos de materiais e produtos, movimentação de bens e patrimônio, classificação, roteirização.

No primeiro tópico o aluno terá acesso a uma formação preparatória, com o desenvolvimento de conhecimentos que o habilite ao uso da linguagem e das operações matemáticas em seu cotidiano e no ambiente de trabalho, sendo que para a atuação em questões de maior complexidade, serão apresentadas as funções básicas para o uso de planilhas eletrônicas.

No segundo tópico, serão abordados os diversos eixos relativos ao Mercado, ao Trabalho e às Atitudes Requeridas para inserção em seu contexto. Serão trabalhados os tópicos para interação com o ambiente de trabalho, como relações interpessoais, respeito aos direitos das pessoas, à diversidade e postura ética, seguidos dos elementos de liderança e de gestão. Ainda, serão contextualizados os requisitos mais amplos do mercado atualmente, com foco nos objetivos de desenvolvimento sustentável, na qualidade, na legislação aplicável, na saúde e segurança do trabalho. Nesse tópico também serão enfocadas as estratégias para elaboração de currículo, busca de oportunidades, participação em entrevistas, elaboração de testes.

No terceiro momento da qualificação profissional, serão trabalhados os caminhos para a geração de renda, destacando os requisitos para análise de viabilidade, passos para montar empresas, elementos de logística essenciais

aos diferentes produtos e serviços, estratégias gerais para a conquista de clientes.

No quarto tópico serão apresentadas as experiências, possibilidades de participação e criação, bem como passos para estruturação de cooperativas.

Por fim, no quinto tópico o aluno terá a apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem conceitos para organização e controle de processos logísticos, fluxo de suprimentos (recebimentos, armazenamento, distribuição), movimentação de materiais e reposição de estoques, classificação de equipamentos, materiais e produtos, processos de devolução de equipamentos e materiais, roteirização, expedição, frete, faturamento e modais de transporte.

A seguir são apresentados alguns dos assuntos a serem abordados no quinto tópico:

- Apresentação das diferenças entre Supply Chain (Cadeia de Suprimentos) e a Logística;
- Apresentação do sistema ERP (Enterprise Resource Planning) ou sistema de gestão integrado;
- Discussão da logística em áreas específicas, como, por exemplo, a área farmacêutica;
- Apresentação das estruturas de armazenagem mais utilizadas: Flowrack, Cantilever, Drive-in, Drivethru, Porta Páletes, Empilhamento, etc.
- Apresentação de layout baseado no fluxo de produtos;
- Apresentação de layout baseado no giro de produtos;
- Discussão das etapas básicas na trajetória de um produto em um centro de distribuição;
- Realizar a classificação ABC etc.

Os conteúdos serão apresentados com o apoio de recursos audiovisuais, apresentação de "cases", dinâmicas simuladoras de situações reais, material didático adequado e estímulo ao trabalho em equipe e organizado. A

participação e a eliminação de dúvidas serão fortemente incentivadas pelo instrutor em todas as aulas.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS

HABILIDADES COMPORTAMENTAIS

Serão desenvolvidas as competências técnicas necessárias para o exercício da função de assistente logístico, conforme os temas apresentados. Ademais, como competências técnicas a serem desenvolvidas para potencializar o aprendizado podem ser citadas a visão crítica, o respeito às diferenças, o trabalho em equipe e o uso do aprendizado *online*. Como Competências para potencializar o desenvolvimento profissional, destacam-se a capacidade de organização, visão sistêmica, padronização, comunicação e flexibilidade.

Como habilidades comportamentais necessárias à função de assistente logístico serão desenvolvidas, destacando capacidade de trabalhar em equipe, pensamento crítico, relacionamento interpessoal, comunicação, estratégias de negociação, iniciativa e atenção aos processos de trabalho.

METODOLOGIA DE ENSINO

A qualificação contempla cinco tópicos, sendo que os quatro primeiros, que compõem a formação de preparação, serão oferecidos em formato *online*, com expectativa de dedicação de oito horas por semana. Estes tópicos incluem conhecimentos entendidos como básicos para a qualificação profissional dos alunos, e serão apresentados na forma de conceitos, situações-problema, com o apoio de textos, diagramas, gráficos e vídeos. Para o quinto tópico, a formação será presencial, com o uso de material didático desenvolvido especialmente para o curso, a ser oferecida nas instalações dedicadas à execução da parceria, com quatro horas de aulas, duas vezes por semana.

MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO

Ao final de cada tópico, o aluno será avaliado através de um exame com questões pertinentes aos diversos conteúdos, com respostas no formato múltipla escolha.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dada a abrangência de atuação do profissional qualificado por este curso, entende-se que esta qualificação contribuirá significativamente para a potencial inserção dos alunos no mercado de trabalho como assistente logístico.

| EIXO | ESPORTE E QUALIDADE DE VIDA |
|--|------------------------------------|
| TEMA | GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS |
| ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES | |
| <p>O instrutor selecionado deverá ter formação, conhecimento e habilidades adequados para ministrar os conteúdos propostos para o curso. Ele será responsável por:</p> <ul style="list-style-type: none">• elaborar o plano de ensino detalhado do conteúdo a ser apresentado em sala de aula;• elaborar o material de apoio (material didático e referências bibliográficas);• levantar e disponibilizar materiais complementares;• organizar e utilizar tecnologias adequadas para facilitar a dinâmica de aprendizado;• apresentar os conteúdos gerais e específicos;• levantar, selecionar, apresentar e discutir estudos de casos (histórias reais, do dia a dia) sobre gestão de organizações desportivas e sua relação com o mercado de trabalho;• estimular a participação dos alunos, incentivar diálogos, trocas de experiências;• avaliar constantemente o aproveitamento da turma e promover um bom ambiente de aprendizagem;• adequar o plano de ensino e a metodologia à realidade da turma, assim como identificar as dificuldades coletivas e individuais, de modo a proporcionar o desenvolvimento profissional de todos os participante, buscando, quando necessário, apoio dos demais membros da equipe | |

para superação de desafios em sala de aula (apoio pedagógico, psicológico etc., quando necessário).

Os instrutores terão experiência prévia em projetos de qualificação profissional, experiência em cursos de gestão de organização desportivas, bem como experiência em projetos sociais, e atuará sempre com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de gestão de organizações desportivas, desenvolvendo conhecimentos sobre história e gestão do esporte, esporte como negócio, funções do gestor de esporte, formatos e características de organizações desportivas, gestão de academias e de equipes.

No primeiro tópico o aluno terá acesso a uma formação preparatória, com o desenvolvimento de conhecimentos que o habilite ao uso da linguagem e das operações matemáticas em seu cotidiano e no ambiente de trabalho, sendo que para a atuação em questões de maior complexidade, serão apresentadas as funções básicas para o uso de planilhas eletrônicas.

No segundo tópico, serão abordados os diversos eixos relativos ao Mercado, ao Trabalho e às Atitudes Requeridas para inserção em seu contexto. Serão trabalhados os tópicos para interação com o ambiente de trabalho, como relações interpessoais, respeito aos direitos das pessoas, à diversidade e postura ética, seguidos dos elementos de liderança e de gestão. Ainda, serão contextualizados os requisitos mais amplos do mercado atualmente, com foco nos objetivos de desenvolvimento sustentável, na qualidade, na legislação aplicável, na saúde e segurança do trabalho. Nesse tópico também serão enfocadas as estratégias para elaboração de currículo, busca de oportunidades, participação em entrevistas, elaboração de testes.

No terceiro momento da qualificação profissional, serão trabalhados os caminhos para a geração de renda, destacando os requisitos para análise de viabilidade, passos para montar empresas, elementos de logística essenciais aos diferentes produtos e serviços, estratégias gerais para a conquista de clientes.

No quarto tópico serão apresentadas as experiências, possibilidades de participação e criação, bem como passos para estruturação de cooperativas. Por fim, no quinto tópico o aluno terá a apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem fundamentos da gestão do esporte, aspectos históricos do esporte, esporte como negócio, tipos e estrutura de organizações desportivas, atuação do gestor de esporte, administração de organizações desportivas, negócios e assessorias esportivas, gestão de academias e mercado fitness, gestão de equipes no esporte.

A seguir são apresentados alguns dos assuntos a serem abordados no quinto tópico:

- Empreendedorismo esportivo.
- Bases de gestão.
- Finanças nas organizações desportivas.
- Gestão desportiva.
- Elaboração e gerenciamento de projetos esportivos.
- Planejamento de carreira desportiva.
- Arte, cultura, desporto e lazer.
- Marketing social, ambiental e esportivo.
- Políticas inclusivas e de interação social.
- Avaliação de projetos esportivos. • Marketing de eventos esportivos.
- Modelos de entretenimento esportivo.
- Inclusão e esporte.

Os conteúdos deverão ser apresentados com o apoio de recursos audiovisuais, apresentação de "cases", dinâmicas simuladoras de situações reais, material didático adequado e estímulo ao trabalho em equipe e organizado. A participação e a eliminação de dúvidas serão fortemente incentivadas pelo instrutor em todas as aulas.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS

HABILIDADES COMPORTAMENTAIS

Serão desenvolvidas as competências técnicas necessárias para o exercício da função de gestor de organizações desportivas, conforme os temas apresentados. Ademais, como competências técnicas a serem desenvolvidas para potencializar o aprendizado podem ser citadas a visão crítica, o respeito às diferenças, o trabalho em equipe e o uso do aprendizado *online*. Como

Competências para potencializar o desenvolvimento profissional, destacam-se a capacidade de organização, visão sistêmica, padronização, comunicação e flexibilidade.

Como habilidades comportamentais necessárias à função de gestor de organizações desportivas serão desenvolvidas, destacando capacidade de trabalhar em equipe, pensamento crítico, relacionamento interpessoal, comunicação, estratégias de negociação, iniciativa e atenção aos processos de trabalho.

METODOLOGIA DE ENSINO

A qualificação contempla cinco tópicos, sendo que os quatro primeiros, que compõem a formação de preparação, serão oferecidos em formato *online*, com expectativa de dedicação de oito horas por semana. Estes tópicos incluem conhecimentos entendidos como básicos para a qualificação profissional dos alunos, e serão apresentados na forma de conceitos, situações-problema, com o apoio de textos, diagramas, gráficos e vídeos. Para o quinto tópico, a formação será presencial, com o uso de material didático desenvolvido especialmente para o curso, a ser oferecida nas instalações dedicadas à execução da parceria, com quatro horas de aulas, duas vezes por semana.

MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO

Ao final de cada tópico, o aluno será avaliado através de um exame com questões pertinentes aos diversos conteúdos, com respostas no formato múltipla escolha.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dada a abrangência de atuação do profissional qualificado por este curso, entende-se que esta qualificação contribuirá significativamente para a potencial inserção dos alunos no mercado de trabalho na área de gestão de organizações esportivas.

| | |
|--|---|
| EIXO | GASTRONOMIA |
| TEMA | ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA |
| ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES | |
| <p>O instrutor selecionado deverá ter formação, conhecimento e habilidades adequados para ministrar os conteúdos propostos para o curso. Ele será responsável por:</p> <ul style="list-style-type: none">• elaborar o plano de ensino detalhado do conteúdo a ser apresentado em sala de aula;• elaborar o material de apoio (material didático e referências bibliográficas);• levantar e disponibilizar materiais complementares;• organizar e utilizar tecnologias adequadas para facilitar a dinâmica de aprendizado;• apresentar os conteúdos gerais e específicos;• levantar, selecionar, apresentar e discutir estudos de casos (histórias reais, do dia a dia) sobre alimentos e bebidas na hotelaria e sua relação com o mercado de trabalho;• estimular a participação dos alunos, incentivar diálogos, trocas de experiências;• avaliar constantemente o aproveitamento da turma e promover um bom ambiente de aprendizagem;• adequar o plano de ensino e a metodologia à realidade da turma, assim como identificar as dificuldades coletivas e individuais, de modo a proporcionar o desenvolvimento profissional de todos os participante, buscando, quando necessário, apoio dos demais membros da equipe para superação de desafios em sala de aula (apoio pedagógico, psicológico etc., quando necessário). | |

Os instrutores terão experiência prévia em projetos de qualificação profissional, experiência em cursos de alimentos e bebidas na hotelaria, bem como experiência em projetos sociais, e atuará sempre com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento básico sobre a organização e o funcionamento do departamento de alimentos e bebidas na hotelaria, evolução histórica, processos de trabalho, setores e serviços, clientes e qualidade de atendimento, cuidados especiais de higiene, controle de equipamentos e materiais.

No primeiro tópico o aluno terá acesso a uma formação preparatória, com o desenvolvimento de conhecimentos que o habilite ao uso da linguagem e das operações matemáticas em seu cotidiano e no ambiente de trabalho, sendo que para a atuação em questões de maior complexidade, serão apresentadas as funções básicas para o uso de planilhas eletrônicas.

No segundo tópico, serão abordados os diversos eixos relativos ao Mercado, ao Trabalho e às Atitudes Requeridas para inserção em seu contexto. Serão trabalhados os tópicos para interação com o ambiente de trabalho, como relações interpessoais, respeito aos direitos das pessoas, à diversidade e postura ética, seguidos dos elementos de liderança e de gestão. Ainda, serão contextualizados os requisitos mais amplos do mercado atualmente, com foco nos objetivos de desenvolvimento sustentável, na qualidade, na legislação aplicável, na saúde e segurança do trabalho. Nesse tópico também serão enfocadas as estratégias para elaboração de currículo, busca de oportunidades, participação em entrevistas, elaboração de testes.

No terceiro momento da qualificação profissional, serão trabalhados os caminhos para a geração de renda, destacando os requisitos para análise de viabilidade, passos para montar empresas, elementos de logística essenciais

aos diferentes produtos e serviços, estratégias gerais para a conquista de clientes.

No quarto tópico serão apresentadas as experiências, possibilidades de participação e criação, bem como passos para estruturação de cooperativas. Por fim, no quinto tópico o aluno terá a apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem a organização e funcionamento do departamento de alimentos e bebidas nos meios de hospedagem, os setores e serviços diversos desta organização (restaurante, bar, lanchonete, cozinha, eventos), os perfis de clientes atendidos e os critérios de qualidade no atendimento, cuidados no manuseio e armazenamento dos produtos, organização e acompanhamento do estoque de equipamentos, materiais e produtos.

A seguir são apresentados alguns dos assuntos a serem abordados no quinto tópico:

- Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hotelaria. Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (proibição de vendas de bebidas alcoólicas para menores, respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis).
- Identificar materiais e insumos relacionados aos serviços de sala, alimentação e bar. Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de sala, alimentação e bar.
- Cuidado e manuseio dos alimentos e bebidas.
- Identificar e preparar lanches, entradas e porções tipicamente servidas nos serviços hoteleiros.
- Identificar e preparar drinks de acordo com a Classificação: Batidos, Mexidos e Montados; a Categoria: Short Drinks, Long Drinks, Hot Drinks, Frozen Drinks; e a Finalidade: Aperitivos, Estimulantes, Digestivos, Nutritivos e Refrescantes;

- Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de sala, alimentação e bar.
- Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes.

Os conteúdos serão apresentados com o apoio de recursos audiovisuais, apresentação de "cases", dinâmicas simuladoras de situações reais, material didático adequado e estímulo ao trabalho em equipe e organizado. A participação e a eliminação de dúvidas serão fortemente incentivadas pelo instrutor em todas as aulas.

| COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS | HABILIDADES COMPORTAMENTAIS |
|--|--|
| <p>Serão desenvolvidas as competências técnicas necessárias para o exercício da função de gestor de alimentos e bebidas no setor hoteleiro, conforme os temas apresentados. Ademais, como competências técnicas a serem desenvolvidas para potencializar o aprendizado podem ser citadas a visão crítica, o respeito às diferenças, o trabalho em equipe e o uso do aprendizado <i>online</i>. Como Competências para potencializar o desenvolvimento profissional, destacam-se a capacidade de organização, visão sistêmica, padronização, comunicação e flexibilidade.</p> | <p>Como habilidades comportamentais necessárias à função de gestor de alimentos e bebidas no setor hoteleiro serão desenvolvidas, destacando capacidade de trabalhar em equipe, pensamento crítico, relacionamento interpessoal, comunicação, estratégias de negociação, iniciativa e atenção aos processos de trabalho.</p> |

METODOLOGIA DE ENSINO

A qualificação contempla cinco tópicos, sendo que os quatro primeiros, que compõem a formação de preparação, serão oferecidos em formato *online*, com expectativa de dedicação de oito horas por semana. Estes tópicos incluem conhecimentos entendidos como básicos para a qualificação profissional dos alunos, e serão apresentados na forma de conceitos, situações-problema, com o apoio de textos, diagramas, gráficos e vídeos.

Para o quinto tópico, a formação será presencial, com o uso de material didático desenvolvido especialmente para o curso, a ser oferecida nas instalações dedicadas à execução da parceria, com quatro horas de aulas, duas vezes por semana.

MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO

Ao final de cada tópico, o aluno será avaliado através de um exame com questões pertinentes aos diversos conteúdos, com respostas no formato múltipla escolha.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dada a abrangência de atuação do profissional qualificado por este curso, entende-se que esta qualificação contribuirá significativamente para a potencial inserção dos alunos no mercado de trabalho na área de alimentos e bebidas no setor hoteleiro.

| | |
|-------------|---|
| EIXO | GASTRONOMIA |
| TEMA | CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS |

ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

O instrutor selecionado deverá ter formação, conhecimento e habilidades adequados para ministrar os conteúdos propostos para o curso. Ele será responsável por:

- elaborar o plano de ensino detalhado do conteúdo a ser apresentado em sala de aula;
- elaborar o material de apoio (material didático e referências bibliográficas);
- levantar e disponibilizar materiais complementares;
- organizar e utilizar tecnologias adequadas para facilitar a dinâmica de aprendizado;
- apresentar os conteúdos gerais e específicos;
- levantar, selecionar, apresentar e discutir estudos de casos (histórias reais, do dia a dia) sobre a atuação de controle de estoque de alimentos e bebidas e sua relação com o mercado de trabalho;
- estimular a participação dos alunos, incentivar diálogos, trocas de experiências;
- avaliar constantemente o aproveitamento da turma e promover um bom ambiente de aprendizagem;
- adequar o plano de ensino e a metodologia à realidade da turma, assim como identificar as dificuldades coletivas e individuais, de modo a proporcionar o desenvolvimento profissional de todos os participante, buscando, quando necessário, apoio dos demais membros da equipe

para superação de desafios em sala de aula (apoio pedagógico, psicológico etc., quando necessário).

Os instrutores terão experiência prévia em projetos de qualificação profissional, experiência em cursos de controle de estoque de alimentos e bebidas, bem como experiência em projetos sociais, e atuará sempre com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento básico sobre a organização e o funcionamento do estoque de alimentos e bebidas, incluindo controle de equipamentos, produtos e materiais.

No primeiro tópico o aluno terá acesso a uma formação preparatória, com o desenvolvimento de conhecimentos que o habilite ao uso da linguagem e das operações matemáticas em seu cotidiano e no ambiente de trabalho, sendo que para a atuação em questões de maior complexidade, serão apresentadas as funções básicas para o uso de planilhas eletrônicas.

No segundo tópico, serão abordados os diversos eixos relativos ao Mercado, ao Trabalho e às Atitudes Requeridas para inserção em seu contexto. Serão trabalhados os tópicos para interação com o ambiente de trabalho, como relações interpessoais, respeito aos direitos das pessoas, à diversidade e postura ética, seguidos dos elementos de liderança e de gestão. Ainda, serão contextualizados os requisitos mais amplos do mercado atualmente, com foco nos objetivos de desenvolvimento sustentável, na qualidade, na legislação aplicável, na saúde e segurança do trabalho. Nesse tópico também serão enfocadas as estratégias para elaboração de currículo, busca de oportunidades, participação em entrevistas, elaboração de testes.

No terceiro momento da qualificação profissional, serão trabalhados os caminhos para a geração de renda, destacando os requisitos para análise de viabilidade, passos para montar empresas, elementos de logística essenciais

aos diferentes produtos e serviços, estratégias gerais para a conquista de clientes.

No quarto tópico serão apresentadas as experiências, possibilidades de participação e criação, bem como passos para estruturação de cooperativas. Por fim, no quinto tópico o aluno terá a apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem organizar estoques de equipamentos, materiais e produtos, de acordo com suas características e demandas de produção, observando conceitos, especificações, classificação, sazonalidade e variação de preço, pesquisa de fornecedores, relação entre qualidade e preço, variações de demandas de clientes, observar fluxos operacionais, organização e controle de entradas e saídas, armazenamento de mercadorias, controle de prazos de validade e de armazenamento, documentação e registros, análise de históricos (curva ABC, métodos de estocagem (PEPS, UEPS), estoque mínimo e máximo, solicitação de reposição, legislação aplicável para estoques de bares e restaurantes, uso de EPI, sustentabilidade na gestão de recursos, produtos e ingredientes.

A seguir são apresentados alguns dos assuntos a serem abordados no quinto tópico:

- Organizar estoques de equipamentos, materiais e produtos, de acordo com suas características e demandas de produção.
- Produtos de consumo e ingredientes: conceito e especificações (embalagem, medidas, composição, marcas e prazo de validade); sazonalidade e variação de preço dos ingredientes; classificação dos ingredientes;
- Pesquisa de mercado: tipos de fornecedores; relação entre qualidade e preço; variações de demandas de clientes (alta e baixa temporada);
- Fluxo operacionais e de organização de produtos e ingredientes: tipos de entradas de insumos (compras, bonificação, devolução de venda,

- trocas, brindes, entre outros); tipos de saídas: (vendas, devolução de compra, remessa para conserto, avarias, materiais de uso, entre outros); • Armazenamento de mercadorias; controle do prazo de validade; controle do prazo de armazenamento; armazenamento de amostras de alimentos; documentos operacionais de estoque (inventários), curva ABC, primeiro que vence, primeiro que sai (PVPS) e primeiro que entra, primeiro que sai (PEPS);
- Legislação nacional, estadual e municipal para estoques de bares e restaurantes vigentes;
 - Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
 - Consumo Médio: estoque mínimo e máximo;
 - Sustentabilidade na gestão de recursos, produtos e ingredientes
 - Relacionar necessidades de compra com itens disponíveis no estoque;
 - Organizar o ambiente de trabalho;
 - Controlar entrada e saída de insumos.

Os conteúdos deverão ser apresentados com o apoio de recursos audiovisuais, apresentação de "cases", dinâmicas simuladoras de situações reais, material didático adequado e estímulo ao trabalho em equipe e organizado. A participação e a eliminação de dúvidas serão fortemente incentivadas pelo instrutor em todas as aulas.

| COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS | HABILIDADES COMPORTAMENTAIS |
|--|--|
| Serão desenvolvidas as competências técnicas necessárias para o exercício da função de controlador de estoque de alimentos e bebidas, conforme os temas apresentados. Ademais, como competências técnicas a serem desenvolvidas para potencializar o | Como habilidades comportamentais necessárias à função de controlador de estoques de alimentos e bebidas serão desenvolvidas, destacando capacidade de trabalhar em equipe, pensamento crítico, relacionamento interpessoal, comunicação, |

| | |
|---|---|
| <p>aprendizado podem ser citadas a visão crítica, o respeito às diferenças, o trabalho em equipe e o uso do aprendizado <i>online</i>.</p> <p>Como</p> <p>Competências para potencializar o desenvolvimento profissional, destacam-se a capacidade de organização, visão sistêmica, padronização, comunicação e flexibilidade.</p> | <p>estratégias de negociação, iniciativa e atenção aos processos de trabalho.</p> |
| METODOLOGIA DE ENSINO | |
| <p>A qualificação contempla cinco tópicos, sendo que os quatro primeiros, que compõem a formação de preparação, serão oferecidos em formato <i>online</i>, com expectativa de dedicação de oito horas por semana. Estes tópicos incluem conhecimentos entendidos como básicos para a qualificação profissional dos alunos, e serão apresentados na forma de conceitos, situações-problema, com o apoio de textos, diagramas, gráficos e vídeos. Para o quinto tópico, a formação será presencial, com o uso de material didático desenvolvido</p> | |
| <p>especialmente para o curso, a ser oferecida nas instalações dedicadas à execução da parceria, com quatro horas de aulas, duas vezes por semana.</p> | |
| MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO | |
| <p>Ao final de cada tópico, o aluno será avaliado através de um exame com questões pertinentes aos diversos conteúdos, com respostas no formato múltipla escolha.</p> | |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS | |

Dada a abrangência de atuação do profissional qualificado por este curso, entende-se que esta qualificação contribuirá significativamente para a potencial inserção dos alunos no mercado de trabalho na área de controle de estoque de alimentos e bebidas.

| | |
|--|---------------------------|
| EIXO | SAÚDE |
| TEMA | CUIDADOR DE IDOSOS |
| ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES | |

O instrutor selecionado deverá ter formação, conhecimento e habilidades adequados para ministrar os conteúdos propostos para o curso. Ele será responsável por:

- elaborar o plano de ensino detalhado do conteúdo a ser apresentado em sala de aula;
- elaborar o material de apoio (material didático e referências bibliográficas);
- levantar e disponibilizar materiais complementares;
- organizar e utilizar tecnologias adequadas para facilitar a dinâmica de aprendizado;
- apresentar os conteúdos gerais e específicos;
- levantar, selecionar, apresentar e discutir estudos de casos (histórias reais, do dia a dia) sobre a atuação de cuidador de idoso e sua relação com o mercado de trabalho;
- estimular a participação dos alunos, incentivar diálogos, trocas de experiências;
- avaliar constantemente o aproveitamento da turma e promover um bom ambiente de aprendizagem;
- adequar o plano de ensino e a metodologia à realidade da turma, assim como identificar as dificuldades coletivas e individuais, de modo a proporcionar o desenvolvimento profissional de todos os participante, buscando, quando necessário, apoio dos demais membros da equipe

para superação de desafios em sala de aula (apoio pedagógico, psicológico etc., quando necessário).

Os instrutores terão experiência prévia em projetos de qualificação profissional, experiência em cursos de cuidador de idoso, bem como experiência em projetos sociais, e atuará sempre com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento básico sobre o cuidado com pessoas idosas, incluindo aspectos do relacionamento com os diversos atores, atividades e tecnologias aplicadas, cuidados pessoais, avaliação de riscos, comunicação e posicionamento.

No primeiro tópico o aluno terá acesso a uma formação preparatória, com o desenvolvimento de conhecimentos que o habilite ao uso da linguagem e das operações matemáticas em seu cotidiano e no ambiente de trabalho, sendo que para a atuação em questões de maior complexidade, serão apresentadas as funções básicas para o uso de planilhas eletrônicas.

No segundo tópico, serão abordados os diversos eixos relativos ao Mercado, ao Trabalho e às Atitudes Requeridas para inserção em seu contexto. Serão trabalhados os tópicos para interação com o ambiente de trabalho, como relações interpessoais, respeito aos direitos das pessoas, à diversidade e postura ética, seguidos dos elementos de liderança e de gestão. Ainda, serão contextualizados os requisitos mais amplos do mercado atualmente, com foco nos objetivos de desenvolvimento sustentável, na qualidade, na legislação aplicável, na saúde e segurança do trabalho. Nesse tópico também serão enfocadas as estratégias para elaboração de currículo, busca de oportunidades, participação em entrevistas, elaboração de testes.

No terceiro momento da qualificação profissional, serão trabalhados os caminhos para a geração de renda, destacando os requisitos para análise de

viabilidade, passos para montar empresas, elementos de logística essenciais aos diferentes produtos e serviços, estratégias gerais para a conquista de clientes.

No quarto tópico serão apresentadas as experiências, possibilidades de participação e criação, bem como passos para estruturação de cooperativas. Por fim, no quinto tópico o aluno terá a apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem a importância do lazer e do envolvimento em atividades e relacionamentos para a saúde física e mental e um envelhecimento ativo e saudável, definição de limites e autonomia para o idoso e para o cuidador, noções de primeiros socorros e fatores de risco de acidentes, mobilidade reduzida e seus limites, comunicação assertiva com todos os atores envolvidos (idoso, família, outros participantes), tecnologias e equipamentos para cuidados e monitoramento da saúde do idoso, conforto, higiene e alimentação, apoios institucionais para idosos (lazer, saúde, mobilidade).

A seguir são apresentados alguns dos assuntos a serem abordados no quinto tópico:

- Dinâmica e vivência com o grupo;
- Conhecendo a ocupação de cuidador de pessoas idosas;
- Perspectivas de mercado de trabalho para o cuidador de pessoa idosa;
- Direitos, deveres, benefícios, aspectos éticos e legais;
- O papel do cuidador de idoso: limites e possibilidades; • As atribuições do cuidador, da equipe interdisciplinar e da família;
- Comunicação com o idoso.
- Apresentação dos conceitos de Geriatria, Gerontologia, Senilidade e outros.

- Controles dos sinais vitais do idoso: pressão arterial, pulso, temperatura, frequência respiratória etc.
- Cuidados com a prevenção e transmissão de doenças.
- Formas de isolamento.

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA

- Depressão na pessoa idosa e solidão.
- Cuidados com higiene e organização do ambiente.
- Cuidados com incontinência urinária e fecal.
- Uso de dispositivos urinários.
- Higiene e conforto.
- Banho no chuveiro.
- Banho no leito.
- Cuidados com a pele.
- Prevenção de assaduras.
- Cuidados com curativos.
- Mudança de posição na cama.
- Troca de roupa de idoso acamado.
- Vestuário e medidas de proteção ao idoso no domicílio.
- Transferência da cama para cadeira.
- Administração da alimentação ao idoso.
- Administração de medicação.
- Organização dos medicamentos. • Emergências no domicílio.
- Integração com a família.

Os conteúdos deverão ser apresentados com o apoio de recursos audiovisuais, apresentação de "cases", dinâmicas simuladoras de situações reais, material didático adequado e estímulo ao trabalho em equipe e organizado. A participação e a eliminação de dúvidas serão fortemente incentivadas pelo instrutor em todas as aulas.

**COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A
SEREM DESENVOLVIDAS**

HABILIDADES COMPORTAMENTAIS

| | |
|---|---|
| <p>Serão desenvolvidas as competências técnicas necessárias para o exercício da função de cuidador de idoso, conforme os temas apresentados. Ademais, como competências técnicas a serem desenvolvidas para potencializar o aprendizado podem ser citadas a visão crítica, o respeito às diferenças, o trabalho em equipe e o uso do aprendizado <i>online</i>. Como Competências para potencializar o desenvolvimento profissional, destacam-se a capacidade de organização, visão sistêmica, padronização, comunicação e flexibilidade.</p> | <p>Como habilidades comportamentais necessárias à função de cuidador de idoso serão desenvolvidas, destacando capacidade de trabalhar em equipe, pensamento crítico, relacionamento interpessoal, comunicação, estratégias de negociação, iniciativa e atenção aos processos de trabalho, atenção as peculiaridades dos idosos.</p> |
| <p>METODOLOGIA DE ENSINO</p> | |
| <p>A qualificação contempla cinco tópicos, sendo que os quatro primeiros, que compõem a formação de preparação, serão oferecidos em formato <i>online</i>, com expectativa de dedicação de oito horas por semana. Estes tópicos incluem conhecimentos entendidos como básicos para a qualificação profissional dos alunos, e serão apresentados na forma de conceitos, situações-problema, com o apoio de textos, diagramas, gráficos e vídeos. Para o quinto tópico, a formação será presencial, com o uso de material didático desenvolvido especialmente para o curso, a ser oferecida nas instalações dedicadas à execução da parceria, com quatro horas de aulas, duas vezes por semana.</p> | |
| <p>MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO</p> | |

Ao final de cada tópico, o aluno será avaliado através de um exame com questões pertinentes aos diversos conteúdos, com respostas no formato múltipla escolha.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dada a abrangência de atuação do profissional qualificado por este curso, entende-se que esta qualificação contribuirá significativamente para a potencial inserção dos alunos no mercado de trabalho como cuidador de idoso.

| | |
|--|------------------------------------|
| EIXO | COMUNICAÇÃO |
| TEMA | MARKETING DIGITAL |
| ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES | |

O instrutor selecionado deverá ter formação, conhecimento e habilidades adequados para ministrar os conteúdos propostos para o curso. Ele será responsável por:

- elaborar o plano de ensino detalhado do conteúdo a ser apresentado em sala de aula;
- elaborar o material de apoio (material didático e referências bibliográficas);
- levantar e disponibilizar materiais complementares;
- organizar e utilizar tecnologias adequadas para facilitar a dinâmica de aprendizado;
- apresentar os conteúdos gerais e específicos;
- levantar, selecionar, apresentar e discutir estudos de casos (histórias reais, do dia a dia) sobre marketing digital e sua relação com o mercado de trabalho;
- estimular a participação dos alunos, incentivar diálogos, trocas de experiências;
- avaliar constantemente o aproveitamento da turma e promover um bom ambiente de aprendizagem;
- adequar o plano de ensino e a metodologia à realidade da turma, assim como identificar as dificuldades coletivas e individuais, de modo a proporcionar o desenvolvimento profissional de todos os participante, buscando, quando necessário, apoio dos demais membros da equipe

para superação de desafios em sala de aula (apoio pedagógico, psicológico etc., quando necessário).

Os instrutores terão experiência prévia em projetos de qualificação profissional, experiência em cursos de marketing digital, bem como experiência em projetos sociais, e atuará sempre com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de marketing digital de negócios, sejam eles convencionais ou digitais, desenvolvendo capacidades para elaborar o planejamento de marketing digital, analisar o perfil de clientes e definir estratégias de comunicação, e aplicar tecnologias e ferramentas na implantação do plano.

No primeiro tópico o aluno terá acesso a uma formação preparatória, com o desenvolvimento de conhecimentos que o habilite ao uso da linguagem e das operações matemáticas em seu cotidiano e no ambiente de trabalho, sendo que para a atuação em questões de maior complexidade, serão apresentadas as funções básicas para o uso de planilhas eletrônicas.

No segundo tópico, serão abordados os diversos eixos relativos ao Mercado, ao Trabalho e às Atitudes Requeridas para inserção em seu contexto. Serão trabalhados os tópicos para interação com o ambiente de trabalho, como relações interpessoais, respeito aos direitos das pessoas, à diversidade e postura ética, seguidos dos elementos de liderança e de gestão. Ainda, serão contextualizados os requisitos mais amplos do mercado atualmente, com foco nos objetivos de desenvolvimento sustentável, na qualidade, na legislação aplicável, na saúde e segurança do trabalho. Nesse tópico também serão enfocadas as estratégias para elaboração de currículo, busca de oportunidades, participação em entrevistas, elaboração de testes.

No terceiro momento da qualificação profissional, serão trabalhados os caminhos para a geração de renda, destacando os requisitos para análise de

viabilidade, passos para montar empresas, elementos de logística essenciais aos diferentes produtos e serviços, estratégias gerais para a conquista de clientes.

No quarto tópico serão apresentadas as experiências, possibilidades de participação e criação, bem como passos para estruturação de cooperativas. Por fim, no quinto tópico o aluno terá a apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem marketing digital x marketing tradicional, mapeamento de oportunidades e riscos, identificação de público-alvo, tecnologias e ferramentas aplicadas no marketing digital, definição de plano de marketing, detalhamento de ações para implantação do plano.

A seguir são apresentados alguns dos assuntos a serem abordados no quinto tópico:

- Carreira de marketing digital.
- Comunicação integrada.
- Gestão de marketing digital.
- Design e cultura organizacional.
- Neuromarketing.
- Pesquisa de mercado e estatística.
- Comportamento e direito do consumidor.
- Marketing e mídias sociais.
- Ética e responsabilidade no marketing digital.
- Saúde mental e comportamento.
- Análise de mercados relacionados ao marketing.
- Conteúdo digital. • SEO e Analytics.
- Marcas e influência digital.
- Trade Marketing.
- Direito aplicado ao comércio digital.

- Direito autoral e marketing digital.
- Consultoria em marketing.
- Negociações e relações multiculturais.
- Projeto de carreira.

Os conteúdos deverão ser apresentados com o apoio de recursos audiovisuais, apresentação de "cases", dinâmicas simuladoras de situações reais, material didático adequado e estímulo ao trabalho em equipe e organizado. A participação e a eliminação de dúvidas serão fortemente incentivadas pelo instrutor em todas as aulas.

| COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS | HABILIDADES COMPORTAMENTAIS |
|--|---|
| <p>Serão desenvolvidas as competências técnicas necessárias para que o profissional atue na área de marketing digital, conforme os temas apresentados.</p> <p>Ademais, como competências técnicas a serem desenvolvidas para potencializar o aprendizado podem ser citadas a visão crítica, o respeito às diferenças, o trabalho em equipe e o uso do aprendizado <i>online</i>.</p> <p>Como</p> <p>Competências para potencializar o desenvolvimento profissional, destacam-se a capacidade de organização, visão sistêmica, padronização, comunicação e flexibilidade.</p> | <p>Como habilidades comportamentais necessárias à área de marketing digital serão desenvolvidas, destacando capacidade de trabalhar em equipe, pensamento crítico, relacionamento interpessoal, comunicação, estratégias de negociação, iniciativa e atenção aos processos de trabalho.</p> |

METODOLOGIA DE ENSINO

A qualificação contempla cinco tópicos, sendo que os quatro primeiros, que compõem a formação de preparação, serão oferecidos em formato *online*, com expectativa de dedicação de oito horas por semana. Estes tópicos incluem conhecimentos entendidos como básicos para a qualificação profissional dos alunos, e serão apresentados na forma de conceitos, situações-problema, com o apoio de textos, diagramas, gráficos e vídeos.

Para o quinto tópico, a formação será presencial, com o uso de material didático desenvolvido especialmente para o curso, a ser oferecida nas instalações dedicadas à execução da parceria, com quatro horas de aulas, duas vezes por semana.

MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO

Ao final de cada tópico, o aluno será avaliado através de um exame com questões pertinentes aos diversos conteúdos, com respostas no formato múltipla escolha.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dada a abrangência de atuação do profissional qualificado por este curso, entende-se que esta qualificação contribuirá significativamente para a potencial inserção dos alunos no mercado de trabalho na área de marketing digital

| EIXO | GESTÃO |
|---|------------------|
| TEMA | ASSISTENTE DE RH |
| ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES | |
| <p>O instrutor selecionado deverá ter formação, conhecimento e habilidades adequados para ministrar os conteúdos propostos para o curso. Ele será responsável por:</p> <ul style="list-style-type: none">• elaborar o plano de ensino detalhado do conteúdo a ser apresentado em sala de aula;• elaborar o material de apoio (material didático e referências bibliográficas);• levantar e disponibilizar materiais complementares;• organizar e utilizar tecnologias adequadas para facilitar a dinâmica de aprendizado;• apresentar os conteúdos gerais e específicos;• levantar, selecionar, apresentar e discutir estudos de casos (histórias reais, do dia a dia) sobre a atuação de assistente de recursos humanos e sua relação com o mercado de trabalho;• estimular a participação dos alunos, incentivar diálogos, trocas de experiências;• avaliar constantemente o aproveitamento da turma e promover um bom ambiente de aprendizagem;• adequar o plano de ensino e a metodologia à realidade da turma, assim como identificar as dificuldades coletivas e individuais, de modo a proporcionar o desenvolvimento profissional de todos os participante, buscando, quando necessário, apoio dos demais membros da equipe | |

para superação de desafios em sala de aula (apoio pedagógico, psicológico etc., quando necessário).

Os instrutores terão experiência prévia em projetos de qualificação profissional, experiência em cursos de assistente de recursos humanos, bem como experiência em projetos sociais, e atuará sempre com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de assistente nos processos de recrutamento e seleção de funcionários, desenvolvendo noções básicas de Recursos Humanos, processos de divulgação de vagas, seleção e contratação.

No primeiro tópico o aluno terá acesso a uma formação preparatória, com o desenvolvimento de conhecimentos que o habilite ao uso da linguagem e das operações matemáticas em seu cotidiano e no ambiente de trabalho, sendo que para a atuação em questões de maior complexidade, serão apresentadas as funções básicas para o uso de planilhas eletrônicas.

No segundo tópico, serão abordados os diversos eixos relativos ao Mercado, ao Trabalho e às Atitudes Requeridas para inserção em seu contexto. Serão trabalhados os tópicos para interação com o ambiente de trabalho, como relações interpessoais, respeito aos direitos das pessoas, à diversidade e postura ética, seguidos dos elementos de liderança e de gestão. Ainda, serão contextualizados os requisitos mais amplos do mercado atualmente, com foco nos objetivos de desenvolvimento sustentável, na qualidade, na legislação aplicável, na saúde e segurança do trabalho. Nesse tópico também serão enfocadas as estratégias para elaboração de currículo, busca de oportunidades, participação em entrevistas, elaboração de testes.

No terceiro momento da qualificação profissional, serão trabalhados os caminhos para a geração de renda, destacando os requisitos para análise de

viabilidade, passos para montar empresas, elementos de logística essenciais aos diferentes produtos e serviços, estratégias gerais para a conquista de clientes.

No quarto tópico serão apresentadas as experiências, possibilidades de participação e criação, bem como passos para estruturação de cooperativas. Por fim, no quinto tópico o aluno terá a apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem conceitos de Recursos Humanos e suas funções, seleção e contratação de funcionários, análise de currículos, dinâmicas de entrevistas, mundo digital no recrutamento e seleção.

A seguir são apresentados alguns dos assuntos a serem abordados no quinto tópico:

- Elaborar planilhas, preencher formulários e arquivar documentos.
- Publicar vagas e realizar a triagem preliminar de currículos.
- Auxiliar na execução dos procedimentos de recrutamento, seleção e integração de pessoas.
- Apoiar e implementar ações pertinentes ao desenvolvimento de pessoas, retenção, avaliação de desempenho e elaboração de planos de cargos e salários.
- Orientar funcionários e atuar na organização de treinamentos e desenvolvimento de pessoas.
- Planejar e operacionalizar eventos relacionados com qualidade de vida e segurança no trabalho.
- Comunicar com clareza, de forma oral e escrita, para evitar e resolver conflitos.
- Atender clientes internos e externos.

Os conteúdos deverão ser apresentados com o apoio de recursos audiovisuais, apresentação de "cases", dinâmicas simuladoras de situações reais, material didático adequado e estímulo ao trabalho em equipe e organizado. A

participação e a eliminação de dúvidas serão fortemente incentivadas pelo instrutor em todas as aulas.

| COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS | HABILIDADES COMPORTAMENTAIS |
|--|--|
| <p>Serão desenvolvidas as competências técnicas necessárias para o exercício da função de assistente de RH, conforme os temas apresentados. Ademais, como competências técnicas a serem desenvolvidas para potencializar o aprendizado podem ser citadas a visão crítica, o respeito às diferenças, o trabalho em equipe e o uso do aprendizado <i>online</i>. Como Competências para potencializar o desenvolvimento profissional, destacam-se a capacidade de organização, visão sistêmica, padronização, comunicação e flexibilidade.</p> | <p>Como habilidades comportamentais necessárias à função de assistente de RH, destacando capacidade de trabalhar em equipe, pensamento crítico, relacionamento interpessoal, comunicação, estratégias de negociação, iniciativa e atenção aos processos de trabalho.</p> |
| METODOLOGIA DE ENSINO | |

A qualificação contempla cinco tópicos, sendo que os quatro primeiros, que compõem a formação de preparação, serão oferecidos em formato *online*, com expectativa de dedicação de oito horas por semana. Estes tópicos incluem conhecimentos entendidos como básicos para a qualificação profissional dos alunos, e serão apresentados na forma de conceitos, situações-problema, com o apoio de textos, diagramas, gráficos e vídeos. Para o quinto tópico, a formação será presencial, com o uso de material didático desenvolvido especialmente para o curso, a ser oferecida nas instalações dedicadas à execução da parceria, com quatro horas de aulas, duas vezes por semana.

MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO

Ao final de cada tópico, o aluno será avaliado através de um exame com questões pertinentes aos diversos conteúdos, com respostas no formato múltipla escolha.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dada a abrangência de atuação do profissional qualificado por este curso, entende-se que esta qualificação contribuirá significativamente para a potencial inserção dos alunos no mercado de trabalho como assistente de recursos humanos.

| | |
|--|---|
| EIXO | GESTÃO |
| TEMA | ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL |
| ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES | |

O instrutor selecionado deverá ter formação, conhecimento e habilidades adequados para ministrar os conteúdos propostos para o curso. Ele será responsável por:

- elaborar o plano de ensino detalhado do conteúdo a ser apresentado em sala de aula;
- elaborar o material de apoio (material didático e referências bibliográficas);
- levantar e disponibilizar materiais complementares;
- organizar e utilizar tecnologias adequadas para facilitar a dinâmica de aprendizado;
- apresentar os conteúdos gerais e específicos;
- levantar, selecionar, apresentar e discutir estudos de casos (histórias reais, do dia a dia) sobre a atuação de assistente de departamento pessoal e sua relação com o mercado de trabalho;
- estimular a participação dos alunos, incentivar diálogos, trocas de experiências;
- avaliar constantemente o aproveitamento da turma e promover um bom ambiente de aprendizagem;
- adequar o plano de ensino e a metodologia à realidade da turma, assim como identificar as dificuldades coletivas e individuais, de modo a proporcionar o desenvolvimento profissional de todos os participante, buscando, quando necessário, apoio dos demais membros da equipe para superação de desafios em sala de aula (apoio pedagógico, psicológico etc., quando necessário).

Os instrutores terão experiência prévia em projetos de qualificação profissional, experiência em cursos de assistente de departamento pessoal, bem como experiência em projetos sociais, e atuará sempre com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de assistente nos processos de administração de pessoal, desenvolvendo noções básicas de Recursos Humanos e da legislação trabalhista, ações de retenção de funcionários, preenchimento e guarda de documentos, processos de controle de cumprimento de obrigações legais e de contratação e desligamento.

No primeiro tópico o aluno terá acesso a uma formação preparatória, com o desenvolvimento de conhecimentos que o habilite ao uso da linguagem e das operações matemáticas em seu cotidiano e no ambiente de trabalho, sendo que para a atuação em questões de maior complexidade, serão apresentadas as funções básicas para o uso de planilhas eletrônicas.

No segundo tópico, serão abordados os diversos eixos relativos ao Mercado, ao Trabalho e às Atitudes Requeridas para inserção em seu contexto. Serão trabalhados os tópicos para interação com o ambiente de trabalho, como relações interpessoais, respeito aos direitos das pessoas, à diversidade e postura ética, seguidos dos elementos de liderança e de gestão. Ainda, serão contextualizados os requisitos mais amplos do mercado atualmente, com foco nos objetivos de desenvolvimento sustentável, na qualidade, na legislação aplicável, na saúde e segurança do trabalho. Nesse tópico também serão enfocadas as estratégias para elaboração de currículo, busca de oportunidades, participação em entrevistas, elaboração de testes.

No terceiro momento da qualificação profissional, serão trabalhados os caminhos para a geração de renda, destacando os requisitos para análise de

viabilidade, passos para montar empresas, elementos de logística essenciais aos diferentes produtos e serviços, estratégias gerais para a conquista de clientes.

No quarto tópico serão apresentadas as experiências, possibilidades de participação e criação, bem como passos para estruturação de cooperativas. Por fim, no quinto tópico o aluno terá a apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem conceitos e legislação de Recursos Humanos e suas funções, ações para retenção de pessoal, preenchimento e guarda de documentos e registros, executar obrigações legais (pagamentos, informes, benefícios), rotinas de admissão e demissão de funcionários, direitos e deveres de funcionários, folha salarial.

A seguir são apresentados alguns dos assuntos a serem abordados no quinto tópico:

- Ações para permanência e retenção de funcionários.
- Abrir prontuários, preencher formulários e tabular dados internos.
- Arquivar e manter a segurança de documentos exigidos pelo governo.
- Procedimentos de obrigações mensais e anuais de empregadores.
- Acompanhar e controlar o processo de entrega de benefícios legais e voluntários.
- Ações referentes às rotinas de admissão e demissão de colaboradores (funcionários, terceirizados, estagiários).
- Ações relacionadas às leis, aos direitos e deveres de empregadores e empregados.
- Elaboração da folha de pagamento, cálculos de acordo com a política salarial da empresa etc.

Os conteúdos deverão ser apresentados com o apoio de recursos audiovisuais, apresentação de "cases", dinâmicas simuladoras de situações reais, material didático adequado e estímulo ao trabalho em equipe e organizado. A

participação e a eliminação de dúvidas serão fortemente incentivadas pelo instrutor em todas as aulas.

| COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS | HABILIDADES COMPORTAMENTAIS |
|---|--|
| <p>Serão desenvolvidas as competências técnicas necessárias para o exercício da função de assistente de departamento pessoal, conforme os temas apresentados. Ademais, como competências técnicas a serem desenvolvidas para potencializar o aprendizado podem ser citadas a visão crítica, o respeito às diferenças, o trabalho em equipe e o uso do aprendizado <i>online</i>. Como</p> <p>Competências para potencializar o desenvolvimento profissional, destacam-se a capacidade de organização, visão sistêmica, padronização, comunicação e flexibilidade.</p> | <p>Como habilidades comportamentais necessárias à função de assistente de departamento pessoal serão desenvolvidas, destacando capacidade de trabalhar em equipe, pensamento crítico, relacionamento interpessoal, comunicação, estratégias de negociação, iniciativa e atenção aos processos de trabalho.</p> |
| METODOLOGIA DE ENSINO | |

A qualificação contempla cinco tópicos, sendo que os quatro primeiros, que compõem a formação de preparação, serão oferecidos em formato *online*, com expectativa de dedicação de oito horas por semana. Estes tópicos incluem conhecimentos entendidos como básicos para a qualificação profissional dos alunos, e serão apresentados na forma de conceitos, situações-problema, com o apoio de textos, diagramas, gráficos e vídeos. Para o quinto tópico, a formação será presencial, com o uso de material didático desenvolvido especialmente para o curso, a ser oferecida nas instalações dedicadas à execução da parceria, com quatro horas de aulas, duas vezes por semana.

MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO

Ao final de cada tópico, o aluno será avaliado através de um exame com questões pertinentes aos diversos conteúdos, com respostas no formato múltipla escolha.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dada a abrangência de atuação do profissional qualificado por este curso, entende-se que esta qualificação contribuirá significativamente para a potencial inserção dos alunos no mercado de trabalho como assistente de departamento pessoal.

| EIXO | GESTÃO |
|---|---------------------------|
| TEMA | GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA |
| ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES | |
| <p>O instrutor selecionado deverá ter formação, conhecimento e habilidades adequados para ministrar os conteúdos propostos para o curso. Ele será responsável por:</p> <ul style="list-style-type: none">• elaborar o plano de ensino detalhado do conteúdo a ser apresentado em sala de aula;• elaborar o material de apoio (material didático e referências bibliográficas);• levantar e disponibilizar materiais complementares;• organizar e utilizar tecnologias adequadas para facilitar a dinâmica de aprendizado;• apresentar os conteúdos gerais e específicos;• levantar, selecionar, apresentar e discutir estudos de casos (histórias reais, do dia a dia) sobre a gestão de salão de beleza e sua relação com o mercado de trabalho;• estimular a participação dos alunos, incentivar diálogos, trocas de experiências;• avaliar constantemente o aproveitamento da turma e promover um bom ambiente de aprendizagem;• adequar o plano de ensino e a metodologia à realidade da turma, assim como identificar as dificuldades coletivas e individuais, de modo a proporcionar o desenvolvimento profissional de todos os participante, buscando, quando necessário, apoio dos demais membros da equipe para superação de desafios em sala de aula (apoio pedagógico, psicológico etc., quando necessário). | |

Os instrutores terão experiência prévia em projetos de qualificação profissional, experiência em cursos de gestão de salão de beleza, bem como experiência em projetos sociais, e atuará sempre com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de gestão de salão de beleza, desenvolvendo capacidades de planejamento e gestão operacional e financeira do negócio, entendimento das exigências legais, análise e solução de problemas, liderança e desenvolvimento de equipes.

No primeiro tópico o aluno terá acesso a uma formação preparatória, com o desenvolvimento de conhecimentos que o habilite ao uso da linguagem e das operações matemáticas em seu cotidiano e no ambiente de trabalho, sendo que para a atuação em questões de maior complexidade, serão apresentadas as funções básicas para o uso de planilhas eletrônicas.

No segundo tópico, serão abordados os diversos eixos relativos ao Mercado, ao Trabalho e às Atitudes Requeridas para inserção em seu contexto. Serão trabalhados os tópicos para interação com o ambiente de trabalho, como relações interpessoais, respeito aos direitos das pessoas, à diversidade e postura ética, seguidos dos elementos de liderança e de gestão. Ainda, serão contextualizados os requisitos mais amplos do mercado atualmente, com foco nos objetivos de desenvolvimento sustentável, na qualidade, na legislação aplicável, na saúde e segurança do trabalho. Nesse tópico também serão enfocadas as estratégias para elaboração de currículo, busca de oportunidades, participação em entrevistas, elaboração de testes.

No terceiro momento da qualificação profissional, serão trabalhados os caminhos para a geração de renda, destacando os requisitos para análise de viabilidade, passos para montar empresas, elementos de logística essenciais

aos diferentes produtos e serviços, estratégias gerais para a conquista de clientes.

No quarto tópico serão apresentadas as experiências, possibilidades de participação e criação, bem como passos para estruturação de cooperativas. Por fim, no quinto tópico o aluno terá a apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem Planejamento do negócio (segmentos de mercado, local de instalação, porte, instalações), exigências legais quanto ao funcionamento (licenciamento, normas de biossegurança), gestão de equipes, gestão financeira, qualidade de atendimento a clientes, Estratégias de solução de problemas, ferramentas de TI para a gestão, plano de marketing. A seguir são apresentados alguns dos assuntos a serem abordados no quinto tópico:

- O mercado da beleza.
- Função do gestor.
- Formalização do salão.
- Leis e normas para os salões de beleza.
- Estrutura e organização de um salão de beleza.
- Atendimento ao cliente.
- Marketing aplicado aos salões de beleza.
- Formação de preços.
- Gestão de compra e do estoque.
- Controle de caixa, contas a pagar e receber.
- Gestão de pessoas.
- Marketing para salão.
- Ferramentas de gestão tecnológicas para salões.

Os conteúdos deverão ser apresentados com o apoio de recursos audiovisuais, apresentação de "cases", dinâmicas simuladoras de situações reais, material didático adequado e estímulo ao trabalho em equipe e organizado. A

participação e a eliminação de dúvidas serão fortemente incentivadas pelo instrutor em todas as aulas.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS

HABILIDADES COMPORTAMENTAIS

Serão desenvolvidas as competências técnicas necessárias para o exercício da função de gestor de salão de beleza, conforme os temas apresentados. Ademais, como competências técnicas a serem desenvolvidas para potencializar o aprendizado podem ser citadas a visão crítica, o respeito às diferenças, o trabalho em equipe e o uso do aprendizado *online*. Como Competências para potencializar o desenvolvimento profissional, destacam-se a capacidade de organização, visão sistêmica, padronização, comunicação e flexibilidade.

Como habilidades comportamentais necessárias à função de gestor de salão de beleza serão desenvolvidas, destacando capacidade de trabalhar em equipe, pensamento crítico, relacionamento interpessoal, comunicação, estratégias de negociação, iniciativa e atenção aos processos de trabalho.

METODOLOGIA DE ENSINO

A qualificação contempla cinco tópicos, sendo que os quatro primeiros, que compõem a formação de preparação, serão oferecidos em formato *online*, com expectativa de dedicação de oito horas por semana. Estes tópicos incluem conhecimentos entendidos como básicos para a qualificação profissional dos alunos, e serão apresentados na forma de conceitos, situações-problema, com o apoio de textos, diagramas, gráficos e vídeos. Para o quinto tópico, a formação será presencial, com o uso de material didático desenvolvido especialmente para o curso, a ser oferecida nas instalações dedicadas à execução da parceria, com quatro horas de aulas, duas vezes por semana.

MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO

Ao final de cada tópico, o aluno será avaliado através de um exame com questões pertinentes aos diversos conteúdos, com respostas no formato múltipla escolha.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dada a abrangência de atuação do profissional qualificado por este curso, entende-se que esta qualificação contribuirá significativamente para a potencial inserção dos alunos no mercado de trabalho na área de gestão de salão de beleza.

| EIXO | GESTÃO |
|--|------------------------------------|
| TEMA | ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS |
| ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES | |
| <p>O instrutor selecionado deverá ter formação, conhecimento e habilidades adequados para ministrar os conteúdos propostos para o curso. Ele será responsável por:</p> <ul style="list-style-type: none">• elaborar o plano de ensino detalhado do conteúdo a ser apresentado em sala de aula;• elaborar o material de apoio (material didático e referências bibliográficas);• levantar e disponibilizar materiais complementares;• organizar e utilizar tecnologias adequadas para facilitar a dinâmica de aprendizado;• apresentar os conteúdos gerais e específicos;• levantar, selecionar, apresentar e discutir estudos de casos (histórias reais, do dia a dia) sobre a administração de pequenos negócios e sua relação com o mercado de trabalho;• estimular a participação dos alunos, incentivar diálogos, trocas de experiências;• avaliar constantemente o aproveitamento da turma e promover um bom ambiente de aprendizagem;• adequar o plano de ensino e a metodologia à realidade da turma, assim como identificar as dificuldades coletivas e individuais, de modo a proporcionar o desenvolvimento profissional de todos os participante, buscando, quando necessário, apoio dos demais membros da equipe para superação de desafios em sala de aula (apoio pedagógico, psicológico etc., quando necessário). | |

Os instrutores terão experiência prévia em projetos de qualificação profissional, experiência em cursos de gestão de pequenos negócios, bem como experiência em projetos sociais, e atuará sempre com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de gestão de pequenos negócios, desenvolvendo capacidades de planejamento e gestão operacional e financeira do negócio, ciclo PDCA, análise SWOT, análise e solução de problemas, liderança e desenvolvimento de equipes.

No primeiro tópico o aluno terá acesso a uma formação preparatória, com o desenvolvimento de conhecimentos que o habilite ao uso da linguagem e das operações matemáticas em seu cotidiano e no ambiente de trabalho, sendo que para a atuação em questões de maior complexidade, serão apresentadas as funções básicas para o uso de planilhas eletrônicas.

No segundo tópico, serão abordados os diversos eixos relativos ao Mercado, ao Trabalho e às Atitudes Requeridas para inserção em seu contexto. Serão trabalhados os tópicos para interação com o ambiente de trabalho, como relações interpessoais, respeito aos direitos das pessoas, à diversidade e postura ética, seguidos dos elementos de liderança e de gestão. Ainda, serão contextualizados os requisitos mais amplos do mercado atualmente, com foco nos objetivos de desenvolvimento sustentável, na qualidade, na legislação aplicável, na saúde e segurança do trabalho. Nesse tópico também serão enfocadas as estratégias para elaboração de currículo, busca de oportunidades, participação em entrevistas, elaboração de testes.

No terceiro momento da qualificação profissional, serão trabalhados os caminhos para a geração de renda, destacando os requisitos para análise de viabilidade, passos para montar empresas, elementos de logística essenciais

aos diferentes produtos e serviços, estratégias gerais para a conquista de clientes.

No quarto tópico serão apresentadas as experiências, possibilidades de participação e criação, bem como passos para estruturação de cooperativas. Por fim, no quinto tópico o aluno terá a apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem elaboração do plano de negócio (segmentos de mercado, local de instalação, porte, instalações), exigências legais para funcionamento (licenciamento, normas sanitárias), ciclo PDCA, análise SWOT, gestão de equipes, gestão financeira, qualidade de atendimento a clientes, plano de marketing.

A seguir são apresentados alguns dos assuntos a serem abordados no quinto tópico:

- Plano de negócio: importância e etapas de elaboração (passo a passo).
- Empreendedorismo: conceito, características e tipos.
- Ciclo PDCA - conceito e objetivos.
- Análise SWOT: análise de ambiente interno e externo.
- Marketing para pequenos negócios: comunicação com o mercado, ferramentas de promoção de venda.
- Gestão de pessoas: conceito, importância, técnicas de gestão de conflitos.
- Noções de logística: conceito, principais atividades.
- Gestão financeira: controle de contas a pagar e receber.
- Gestão financeira: financiamento e investimento.
- Elaboração de planilhas eletrônicas: relatórios e funções essenciais de cálculo para o administrador.

Os conteúdos deverão ser apresentados com o apoio de recursos audiovisuais, apresentação de "cases", dinâmicas simuladoras de situações reais, material didático adequado e estímulo ao trabalho em equipe e

| | |
|--|--|
| <p>organizado. A participação e a eliminação de dúvidas serão fortemente incentivadas pelo instrutor em todas as aulas.</p> | |
| COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS | HABILIDADES COMPORTAMENTAIS |
| <p>Serão desenvolvidas as competências técnicas necessárias para o exercício da função de administrador de pequenos negócios, conforme os temas apresentados. Ademais, como competências técnicas a serem desenvolvidas para potencializar o aprendizado podem ser citadas a visão crítica, o respeito às diferenças, o trabalho em equipe e o uso do aprendizado <i>online</i>. Como Competências para potencializar o desenvolvimento profissional, destacam-se a capacidade de organização, visão sistêmica, padronização, comunicação e flexibilidade.</p> | <p>Como habilidades comportamentais necessárias à função de administrador de pequenos negócios serão desenvolvidas, destacando capacidade de trabalhar em equipe, pensamento crítico, relacionamento interpessoal, comunicação, estratégias de negociação, iniciativa e atenção aos processos de trabalho.</p> |
| METODOLOGIA DE ENSINO | |

A qualificação contempla cinco tópicos, sendo que os quatro primeiros, que compõem a formação de preparação, serão oferecidos em formato *online*, com expectativa de dedicação de oito horas por semana. Estes tópicos incluem conhecimentos entendidos como básicos para a qualificação profissional dos alunos, e serão apresentados na forma de conceitos, situações-problema, com o apoio de textos, diagramas, gráficos e vídeos. Para o quinto tópico, a formação será presencial, com o uso de material didático desenvolvido especialmente para o curso, a ser oferecida nas instalações dedicadas à execução da parceria, com quatro horas de aulas, duas vezes por semana.

MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO

Ao final de cada tópico, o aluno será avaliado através de um exame com questões pertinentes aos diversos conteúdos, com respostas no formato múltipla escolha.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dada a abrangência de atuação do profissional qualificado por este curso, entende-se que esta qualificação contribuirá significativamente para a potencial inserção dos alunos no mercado de trabalho como administrador de pequenos negócios.

15. Planilha orçamentária detalhada

15.1. Recursos Humanos

| <i>Recursos Humanos</i> | | | | | | | |
|---|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------|
| Função (Incluir uma linha por pessoa contratada) | Quantidade de profissionais | Jornada de trabalho | Período de contratação | Remuneração bruta | Remuneração líquida | Natureza do trabalho | TOTAL |
| GERENTE DE PROJETOS | 1 | 40h | 18 | R\$ 8.400,00 | R\$ 8.400,00 | MEI | R\$ 151.200,00 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO | 1 | 40h | 18 | R\$ 4.400,00 | R\$ 4.400,00 | MEI | R\$ 79.200,00 |
| COORDENADOR ADMINISTRATIVO | 1 | 40h | 18 | R\$ 3.400,00 | R\$ 3.400,00 | MEI | R\$ 61.200,00 |
| COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO | 1 | 40h | 18 | R\$ 5.800,00 | R\$ 5.800,00 | MEI | R\$ 104.400,00 |
| RESPONSÁVEL TÉCNICO PEDAGÓGICO | 3 | 40h | 18 | R\$ 1.600,00 | R\$ 1.600,00 | MEI | R\$ 86.400,00 |
| PSICÓLOGO | 1 | 40h | 18 | R\$ 3.400,00 | R\$ 3.400,00 | MEI | R\$ 61.200,00 |
| ASSISTENTE SOCIAL | 1 | 40h | 18 | R\$ 2.800,00 | R\$ 2.800,00 | MEI | R\$ 50.400,00 |
| CONTADOR | 1 | 40h | 18 | R\$ 4.600,00 | R\$ 4.600,00 | MEI | R\$ 82.800,00 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | 40h | 18 | R\$ 1.800,00 | R\$ 1.800,00 | MEI | R\$ 97.200,00 |
| RECEPCIONISTA | 3 | 40h | 18 | R\$ 1.500,00 | R\$ 1.500,00 | MEI | R\$ 81.000,00 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | |
|--|---|-----|----|--------------|--------------|---------|----------------|
| ESTAGIÁRIOS | 6 | 30h | 18 | R\$ 1.000,00 | R\$ 1.000,00 | Estágio | R\$ 108.000,00 |
| AUXILIAR DE LIMPEZA | 3 | 40h | 18 | R\$ 1.400,00 | R\$ 1.400,00 | MEI | R\$ 75.600,00 |
| VIGIA | 3 | 40h | 18 | R\$ 1.600,00 | R\$ 1.600,00 | MEI | R\$ 86.400,00 |
| INSTRUTOR - LINGUAGEM E OPERAÇÕES MATEMÁTICAS | 3 | 20h | 3 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 18.900,00 |
| INSTRUTOR - MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS | 3 | 20h | 3 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 18.900,00 |
| INSTRUTOR - CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA | 3 | 20h | 3 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 18.900,00 |
| INSTRUTOR - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 9 | 20h | 8 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 151.200,00 |
| INSTRUTOR - ASSISTENTE LOGÍSTICO | 9 | 20h | 8 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 151.200,00 |
| INSTRUTOR - GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS | 9 | 20h | 8 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 151.200,00 |
| INSTRUTOR - ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA | 9 | 20h | 8 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 151.200,00 |
| INSTRUTOR - CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS | 9 | 20h | 8 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 151.200,00 |
| INSTRUTOR - CUIDADOR DE IDOSO | 9 | 20h | 8 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 151.200,00 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | |
|--|---|-----|---|--------------|--------------|-----|------------------|
| INSTRUTOR - MARKETING DIGITAL | 9 | 20h | 8 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 151.200,00 |
| INSTRUTOR - ASSISTENTE DE RH | 9 | 20h | 8 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 151.200,00 |
| INSTRUTOR - ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL | 9 | 20h | 8 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 151.200,00 |
| INSTRUTOR - GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA | 9 | 20h | 8 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 151.200,00 |
| INSTRUTOR - ADMINISTRAÇÃO DE PEQUENOS NEGÓCIOS | 9 | 20h | 8 | R\$ 2.100,00 | R\$ 2.100,00 | MEI | R\$ 151.200,00 |
| Subtotal 1 Recursos Humanos | | | | | | | R\$ 2.844.900,00 |

15.2. Benefícios

| Benefícios | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Material/Equipamento | Especificações (Tamanho/Medidas/Características) | Quantidade | Média Valor Unitário | Média do Valor Total |
| Seguro de vida (alunos) | Seguro de vidas para todos os alunos | 3465 | R\$ 3,55 | R\$ 12.300,75 |
| Auxílio Transporte (equipe de gestão) | Auxílio Transporte Equipe de Gestão (2 passagens diárias) | 22527 | R\$ 5,00 | R\$ 112.635,00 |
| Kit Lanche (unitário) | Lanches diários | 249.480 | R\$ 11,66 | R\$ 2.908.936,80 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | |
|--|---|------|----------|------------------|
| Coffee Break de encerramento/formatura | Café;Suco;Leite;Pão de Queijo; Mini Sanduíche | 3465 | R\$ 7,98 | R\$ 27.650,70 |
| Subtotal 2 Benefícios | | | | R\$ 3.061.523,25 |

15.3- Material/Equipamento

| <i>Material/Equipamento</i> | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Material/Equipamento | Especificações (tamanho/medidas/características) | Quantidade | Média Valor Unitário | Média Valor Total |
| Kit Aluno | Caneta Azul - esferográfica (Caixa 50 und) 3 canetas p/ aluno | 230 | R\$ 50,94 | R\$ 11.716,20 |
| Kit Aluno | Lapis Preto - (Caixa 144 und) | 26 | R\$ 47,70 | R\$ 1.240,20 |
| Kit Aluno | Borracha - (Caixa 40 und) | 87 | R\$ 21,80 | R\$ 1.896,60 |
| Kit Aluno | Caderno brochura grande, capa dura, 96 folhas (kit c/5) 1 kit p/ aluno | 3765 | R\$ 59,13 | R\$ 222.624,45 |
| Kit Aluno | Estojo aluno | 3765 | R\$ 9,60 | R\$ 36.144,00 |
| Kit Aluno | Pasta aluno | 3765 | R\$ 3,50 | R\$ 13.177,50 |
| Kit Aluno | Camiseta branca (2 unidades p/ aluno) | 6930 | R\$ 82,00 | R\$ 568.260,00 |
| Subtotal 3.1 Kit Aluno | | | | R\$ 855.058,95 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| Material/Equipamento | Especificações (tamanho/medidas/características) | Quantidade | Média Valor Unitário | Média Valor Total |
|--|---|------------|-------------------------|----------------------|
| Apostila- conhecimento geral on-line | 4 X 4 papel couchê 150 gramas | 3465 | R\$ 86,50 | 299.722,50 |
| Apostila-Assistente Administrativo | 4 X 4 papel couchê 150 gramas | 380 | R\$ 85,00 | 32.300,00 |
| Apostila-Assistente Logístico | 4 X 4 papel couchê 150 gramas | 380 | R\$ 21,00 | 7.980,00 |
| Apostila-Gestão de Organizações Desportivas | 4 X 4 papel couchê 150 gramas | 300 | R\$ 17,80 | 5.340,00 |
| Apostila-Alimentos e Bebidas na Hotelaria | 4 X 4 papel couchê 150 gramas | 270 | R\$ 18,00 | 4.860,00 |
| Apostila-Controle de Estoque de Alimentos e Bebidas | 4 X 4 papel couchê 150 gramas | 270 | R\$ 17,50 | 4.725,00 |
| Apostila-Cuidador de Idoso | 4 X 4 papel couchê 150 gramas | 270 | R\$ 16,00 | 4.320,00 |
| Apostila-Marketing Digital | 4 X 4 papel couchê 150 gramas | 300 | R\$ 42,50 | 12.750,00 |
| Apostila-Assistente de RH | 4 X 4 papel couchê 150 gramas | 270 | R\$ 37,80 | 10.206,00 |
| Apostila-Assistente de Departamento Pessoal | 4 X 4 papel couchê 150 gramas | 380 | R\$ 12,00 | 4.560,00 |
| Apostila-Gestão de Salão de Beleza | 4 X 4 papel couchê 150 gramas | 270 | R\$ 17,00 | 4.590,00 |
| Apostila-Administração de Pequenos Negócios | 4 X 4 papel couchê 150 gramas | 375 | R\$ 27,00 | 10.125,00 |
| Certificado | 4 X 4 papel couchê 180 gramas | 3665 | R\$ 15,00 | 54.975,00 |
| Subtotal 3.2 Apostilas | | | | 456.453,50 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| Material/Equipamento | Especificações (tamanho/medidas/características) | Quantidade | Média Valor Unitário | Média Valor Total |
|---|---|------------|-------------------------|----------------------|
| Insumos | | | | |
| Gestão de Salão de Beleza | secador de cabelo | 18 | R\$ 61,17 | 1.101,06 |
| Gestão de Salão de Beleza | prancha de alisamento | 18 | R\$ 49,94 | 898,92 |
| Gestão de Salão de Beleza | mesa de manicure e pedicure | 18 | R\$ 129,00 | 2.322,00 |
| Gestão de Salão de Beleza | kit lixas de unhas | 18 | R\$ 15,77 | 283,86 |
| Gestão de Salão de Beleza | kit escovas | 18 | R\$ 120,42 | 2.167,56 |
| Gestão de Salão de Beleza | kit pentes | 18 | R\$ 27,43 | 493,74 |
| Gestão de Salão de Beleza | kit tesouras profissionais | 18 | R\$ 76,23 | 1.372,14 |
| Subtotal 3.3 Insumos Gestão de Salão de Beleza | | | | 8.639,28 |
| Cuidador de Idoso | kit de primeiros socorros | 18 | R\$ 195,22 | 3.513,96 |
| Cuidador de Idoso | maca dobrável madeira | 18 | R\$ 719,63 | 12.953,34 |
| Cuidador de Idoso | bengalas | 18 | R\$ 51,28 | 923,04 |
| Cuidador de Idoso | cadeiras de rodas | 18 | R\$ 545,97 | 9.827,46 |
| Cuidador de Idoso | produtos e materiais para higiene pessoal | 18 | R\$ 86,80 | 1.562,40 |
| Cuidador de Idoso | luvas descartáveis | 18 | R\$ 17,13 | 308,34 |
| Cuidador de Idoso | equipamentos de primeiros socorros | 18 | R\$ 239,30 | 4.307,40 |
| Subtotal 3.4 Insumos Cuidador de Idoso | | | | 33.395,94 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | |
|--|-------------------------------|----|------------|------------------|
| Marketing Digital | flipcharts | 18 | R\$ 487,20 | 8.769,60 |
| Marketing Digital | panfletos | 18 | R\$ 307,33 | 5.531,94 |
| Marketing Digital | cartões de visita | 18 | R\$ 193,00 | 3.474,00 |
| Subtotal 3.5 Insumos Marketing Digital | | | | 17.775,54 |
| Alimentos e Bebidas na Hotelaria | kit talheres | 18 | R\$ 376,56 | 6.778,08 |
| Alimentos e Bebidas na Hotelaria | copos | 18 | R\$ 689,23 | 12.406,14 |
| Alimentos e Bebidas na Hotelaria | coqueteleira | 18 | R\$ 249,87 | 4.497,66 |
| Alimentos e Bebidas na Hotelaria | champanheira com base | 18 | R\$ 334,98 | 6.029,64 |
| Alimentos e Bebidas na Hotelaria | guardanapos tecido de algodão | 18 | R\$ 145,63 | 2.621,34 |
| Alimentos e Bebidas na Hotelaria | porta-guardanapos | 18 | R\$ 52,23 | 940,14 |
| Alimentos e Bebidas na Hotelaria | conjunto de prato | 18 | R\$ 150,00 | 2.700,00 |
| Subtotal 3.6 Insumos Alimentos e Bebidas na Hotelaria | | | | 35.973,00 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| Material/Equipamento | Especificações (tamanho/medidas/características) | Quantidade | Média Valor Unitário | Média Valor Total |
|---|--|------------|----------------------|-------------------|
| Locação de Equipamentos- Projeto 3600 lumens | Projeto 3600 lumens | 99 | R\$ 380,00 | R\$ 37.620,00 |
| Locação de Equipamentos- Computador completo | computador completo - tela, teclado, mouse, CPU | 320 | R\$ 450,00 | R\$ 144.000,00 |
| Locação de Salas | Locação de Salas | 99 | R\$ 590,00 | R\$ 58.410,00 |
| Subtotal 3.7 Locação | | | | R\$ 240.030,00 |

| Material/Equipamento | Especificações (tamanho/medidas/características) | Quantidade | Média Valor Unitário | Média Valor Total |
|--------------------------------|--|------------|----------------------|-------------------|
| Divulgação | Cartazes | 18000 | R\$ 0,50 | R\$ 9.000,00 |
| Divulgação | Folders | 110 | R\$ 0,48 | R\$ 52,80 |
| Divulgação | Banners | 420 | R\$ 69,00 | R\$ 28.980,00 |
| Subtotal 3.8 Divulgação | | | | R\$ 38.032,80 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| Material/Equipamento | Especificações (tamanho/medidas/características) | Quantidade | Média Valor Unitário | Média Valor Total |
|--------------------------------|--|------------|----------------------|-------------------|
| Despesa com Transporte | Combustível Gasolina-Litro | 5000 | R\$ 6,80 | R\$ 34.000,00 |
| Despesa com Transporte | Aluguel / Doblo Cargo /Fiorino-Mensal | 36 | R\$ 5.829,98 | R\$ 209.879,28 |
| Despesa com Transporte | Estacionamento-Mensal | 18 | R\$ 309,92 | R\$ 5.578,56 |
| Subtotal 3.9 Transporte | | | | R\$ 249.457,84 |

| Material/Equipamento | Especificações (tamanho/medidas/características) | Quantidade | Média Valor Unitário | Média Valor Total |
|----------------------------------|--|------------|----------------------|-------------------|
| Hospedagem Moodle | Serviço de Hospedagem | 18 | R\$ 2.300,00 | R\$ 41.400,00 |
| Ambiente virtual de Aprendizagem | Projeto AVA | 18 | R\$ 2.000,00 | R\$ 36.000,00 |
| Subtotal 3.10 EAD | | | | R\$ 77.400,00 |

| Material/Equipamento | Especificações (tamanho/medidas/características) | Quantidade | Média Valor Unitário | Média Valor Total |
|----------------------|---|------------|----------------------|-------------------|
| Custos Indiretos | Conta de Luz por local (previsto) | 18 | R\$ 700,00 | R\$ 12.600,00 |
| Custos Indiretos | Despesas de Material de Escritorio | 18 | R\$ 980,00 | R\$ 17.640,00 |
| Custos Indiretos | Conta de Telefone e Internet por local (previsto) | 18 | R\$ 720,00 | R\$ 12.960,00 |
| Custos Indiretos | Serviço de Manutenção | 18 | R\$ 920,00 | R\$ 16.560,00 |
| Custos Indiretos | Assessoria Juridica | 18 | R\$ 1.200,00 | R\$ 21.600,00 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



Subtotal 3.11 Custos Indiretos

R\$ 81.360,00

15.4. Resumo planilha orçamentária detalhada

| Resumo Planilha Orçamentária Detalhada | |
|---|------------------|
| | Valor previsto |
| Recursos humanos | R\$ 2.844.900,00 |
| Benefícios | R\$ 3.061.523,25 |
| Material / Equipamentos | R\$ 2.093.576,75 |
| Total | 8.000.000,00 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



15.5. Cotação

| RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | |
|------------------|----------------------------|-------|-----------------|---|--|-----------------|---|----------------------------------|------------------|---|---|
| Item | Descrição | Quant | Cotação 1 | | | Cotação 2 | | | Cotação 3 | | |
| | | | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site |
| 1 | GERENTE DE PROJETOS | 1 | R\$ 9.859,00 |  | Vagas.com | R\$ 7.894,33 |  | CATHO | R\$ 13.391,36 |  | Gerente de Projeto |
| 2 | COORDENADOR PEDAGÓGICO | 1 | R\$ 3.000,00 |  | VAGAS.com.br | R\$ 2.438,44 |  | CATHO | R\$ 5.139,18 |  | Coordenador Pedagógico: Piso Salarial 2024 - São Paulo, SP (salario.com.br) |
| 3 | COORDENADOR ADMINISTRATIVO | 1 | R\$ 3.300,00 |  | VAGAS.COM | R\$ 3.557,48 |  | CATHO | R\$ 3.507,18 |  | salario |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--------------|--|--|--------------|--|----------------------------------|--------------|--|--|
| 4 | COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO | 1 | R\$ 5.500,00 | | VAGAS.COM | R\$ 5.895,25 | | CATHO | R\$ 9.153,86 | | SALARIO |
| 5 | RESPONSÁVEL TÉCNICO PEDAGÓGICO | 3 | R\$ 1.300,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.445,78 | | CATHO | R\$ 1.676,65 | | salario.com |
| 6 | PSICÓLOGO | 1 | R\$ 2.700,00 | | VAGAS.COM | R\$ 2.327,41 | | CATHO | R\$ 3.571,01 | | PSICOLOGO |
| 7 | ASSISTENTE SOCIAL | 1 | R\$ 2.800,00 | | VAGAS.COM | R\$ 2.554,56 | | CATHO | R\$ 3.165,84 | | ASSISTENTE SOCIAL |
| 8 | CONTADOR | 1 | R\$ 4.200,00 | | VAGAS.COM | R\$ 3.880,15 | | CATHO | R\$ 4.862,50 | | CONTADOR |
| 9 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3 | R\$ 1.400,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.534,36 | | CATHO | R\$ 1.793,74 | | AUX ADMINISTRATIVO |
| 10 | RECEPCIONISTA | 3 | R\$ 1.300,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.118,20 | | CATHO | R\$ 1.627,10 | | RECEPCIONISTA |
| 11 | ESTAGIÁRIOS | 6 | R\$ 900,00 | | VAGAS.COM | R\$ 980,61 | | CATHO | R\$ 1.078,56 | | ESTAGIARIO |
| 12 | AUXILIAR DE LIMPEZA | 3 | R\$ 1.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.423,20 | | CATHO | R\$ 1.516,63 | | AUX DE LIMPEZA |
| 13 | VIGIA | 3 | R\$ 1.400,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.210,93 | | CATHO | R\$ 1.659,40 | | VIGIA |
| 14 | INSTRUTOR - LINGUAGEM E | 3 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|-----------------|--|--|-----------------|--|----------------------------------|-----------------|--|---------------------------|
| | OPERAÇÕES MATEMÁTICAS | | | | | | | | | | |
| 15 | INSTRUTOR - MERCADO, TRABALHO E ATITUDES REQUERIDAS | 3 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |
| 16 | INSTRUTOR - CAMINHOS PARA A GERAÇÃO DE RENDA | 3 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |
| 17 | INSTRUTOR - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 9 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |
| 18 | INSTRUTOR - ASSISTENTE LOGÍSTICO | 9 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |
| 19 | INSTRUTOR - GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DESPORTIVAS | 9 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |
| 20 | INSTRUTOR - ALIMENTOS E BEBIDAS NA HOTELARIA | 9 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|-----------------|--|--|-----------------|--|----------------------------------|-----------------|--|---------------------------|
| 21 | INSTRUTOR - CONTROLE DE ESTOQUE DE ALIMENTOS E BEBIDAS | 9 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |
| 22 | INSTRUTOR - CUIDADOR DE IDOSO | 9 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |
| 23 | INSTRUTOR - MARKETING DIGITAL | 9 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |
| 24 | INSTRUTOR - ASSISTENTE DE RH | 9 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |
| 25 | INSTRUTOR - ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL | 9 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |
| 26 | INSTRUTOR - GESTÃO DE SALÃO DE BELEZA | 9 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |
| 27 | INSTRUTOR - ADMINISTRAÇÃO | 9 | R\$ 2.100,00 | | VAGAS.COM | R\$ 1.899,45 | | CATHO | R\$ 2.732,43 | | INSTRUTOR |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DE PEQUENOS NEGÓCIOS | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Benefícios

| Item | Descrição | Quant | Cotação 1 | | | Cotação 2 | | | Cotação 3 | | |
|------|-----------------------|--------|------------|--|--|------------|---|---|------------|--|--|
| | | | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site |
| 1 | Seguro de Vida | 3465 | R\$ 3,55 |  SulAmérica | SeguroSulAmérica | R\$ 3,58 |  BB Seguros | bbseguros.com.br | R\$ 3,50 |  PORTO SEGURO | Porto Seguro |
| | Auxilio Transporte | 22820 | R\$ 5,00 |  SPTrans | Tarifas SPTrans | R\$ 5,00 |  SPTrans | Tarifas SPTrans | R\$ 5,00 |  SPTrans | Tarifas SPTrans |
| | Kit Lanche (unitário) | 249480 | R\$ 11,90 |  KIT LANCHE EXPRESS | kitlancheexpress.com.br | R\$ 11,80 |  Alto Stilo Coffee | Alto Stilo Coffee | R\$ 11,50 |  QUALISABOR REFEIÇÕES | Kit lanche - Qualisabor |

| |
|---------------------|
| COFFEE BREAK |
|---------------------|

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| Item | Descrição | Quant | Cotação 1 | | | Cotação 2 | | | Cotação 3 | | |
|------|---|-------|------------|---|----------------------|------------|------------------------|-------------------|------------|----------------|----------------|
| | | | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site |
| 1 | Coffee break - Café; Suco; Leite; Pão de Queijo; Mini Sanduíches | 3465 | R\$ 8,10 |  | MANASSES RESTAURANTE | R\$ 7,90 | MINI MERCADO WELINGTON | MERCADO WELINGTON | R\$ 8,40 | VIEIRA PADARIA | VIEIRA PADARIA |

| Item | Descrição | Quant | Cotação 1 | | | Cotação 2 | | | Cotação 3 | | |
|------|-----------------------------------|-------|------------|---|--|------------|---|--|------------|---|--|
| | | | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site |
| 1 | Caneta Azul - (Caixa 50 unid) | 230 | R\$ 45,90 |  | Amazon.com.br | R\$ 50,90 |  | Shopee Brasil | R\$ 56,04 |  | Magazine Luiza |
| 2 | Lapis Preto - (Caixa 144 unid) | 26 | R\$ 45,81 |  | Amazon.com.br | R\$ 39,90 |  | Shopee.com.br | R\$ 55,90 |  | Magalu.com.br |
| 3 | Borracha - (caixa 40 unid) | 87 | R\$ 24,89 |  | Amazon.com.br | R\$ 18,99 |  | Shopee.com.br | R\$ 21,50 |  | Magalu.com.br |
| 4 | Caderno brochura grande, | 3765 | R\$ 60,68 |  | Amazon.com.br | R\$ 55,97 |  | Kit 5 Caderno Brochurao 96 Folhas Capa | R\$ 60,75 |  | Kit caderno Magalu |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|-----------|--|---|-----------|--|---|-----------|--|---|
| | capa dura, 96 folhas (kit c/5) 1 kit por aluno | | | | | | | Dura - Grande Shopee Brasil | | | |
| 5 | Estojo aluno | 3765 | R\$ 9,60 | | amazon.com | R\$ 9,99 | | Shopee.com.br | R\$ 9,89 | | Magazine Luiza |
| 6 | Pasta aluno | 3765 | R\$ 3,50 | | Amazon.com | R\$ 4,46 | | Shopee.com.br | R\$ 2,41 | | Magalu.com.br |
| 7 | Camiseta Branca | 6930 | R\$ 44,50 | | mercadolivre.com.br | R\$ 40,99 | | Shopee.com.br | R\$ 67,90 | | Magalu.com.br |

| APOSTILAS | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------------------------------------|-------|------------|----------|---|------------|----------|---|------------|----------|---|
| Item | Descrição | Quant | Cotação 1 | | | Cotação 2 | | | Cotação 3 | | |
| | | | Valor Unit | Emp resa | Site | Valor Unit | Emp resa | Site | Valor Unit | Emp resa | Site |
| 1 | Apostila-conhecimento geral on-line | 3465 | R\$ 86,50 | | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 79,00 | | http://www.speedgraficasp.com.br | R\$ 92,00 | | https://graficagaspar.com.br |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|
| 2 | Apostila- Assistente Administrativo | 380 | R\$ 85,00 |  | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 55,60 |  | http://www.speedgraficasp.com.br | R\$ 49,00 |  | https://graficagaspar.com.br |
| 3 | Apostila- Assistente Logístico | 380 | R\$ 21,00 |  | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 28,90 |  | http://www.speedgraficasp.com.br | R\$ 25,90 |  | https://graficagaspar.com.br |
| 4 | Apostila- Gestão de Organizações Desportivas | 300 | R\$ 17,80 |  | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 74,30 |  | http://www.speedgraficasp.com.br | R\$ 66,30 |  | https://graficagaspar.com.br |
| 5 | Apostila- Alimentos e Bebidas na Hotelaria | 270 | R\$ 18,00 |  | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 17,00 |  | http://www.speedgraficasp.com.br | R\$ 12,90 |  | https://graficagaspar.com.br |
| 6 | Apostila- Controle de Estoque de Alimentos e Bebidas | 270 | R\$ 17,50 |  | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 56,32 |  | http://www.speedgraficasp.com.br | R\$ 49,80 |  | https://graficagaspar.com.br |
| 7 | Apostila- Cuidador de Idoso | 270 | R\$ 16,00 |  | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 59,85 |  | http://www.speedgraficasp.com.br | R\$ 58,80 |  | https://graficagaspar.com.br |
| 8 | Apostila- Marketing Digital | 300 | R\$ 42,50 |  | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 31,70 |  | http://www.speedgraficasp.com.br | R\$ 25,90 |  | https://graficagaspar.com.br |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | |
|----|---|------|-----------|--|---|-----------|--|---|-----------|--|---|
| 9 | Apostila- Assistente de RH | 270 | R\$ 37,80 | | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 36,00 | | http://www.speedgraficasp.com.br | R\$ 34,90 | | https://graficagaspar.com.br |
| 10 | Apostila- Assistente de Departamento Pessoal | 380 | R\$ 12,00 | | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 23,90 | | http://www.speedgraficasp.com.br | R\$ 21,90 | | https://graficagaspar.com.br |
| 11 | Apostila- Gestão de Salão de Beleza | 270 | R\$ 17,00 | | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 36,70 | | http://www.speedgraficasp.com.br | R\$ 32,90 | | https://graficagaspar.com.br |
| 12 | Apostila- Administração de Pequenos Negócios | 375 | R\$ 27,00 | | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 18,70 | | amazon | R\$ 18,70 | | https://graficagaspar.com.br |
| 14 | Certificado | 3665 | R\$ 15,00 | | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 7,85 | | http://www.speedgraficasp.com.br | R\$ 7,85 | | https://graficagaspar.com.br |

| Item | Descrição | Quant | Cotação 1 | | | Cotação 2 | | | Cotação 3 | | |
|------|------------------------------------|-------|--------------|---------|---|-----------|--|--------------|-----------|--|--------------|
| | | | Valor Unit | Empresa | Site | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit |
| 1 | Insumos - Gestão de Beleza - | 18 | R\$ 58,90 | | Casas Bahia | | Amazon | R\$ 59,70 | | Cadence | R\$ 64,90 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|------------|---|---|------------------------|------------|---|--------------------------------|------------|--|
| | Secadores de cabelo | | | | | | | | | | |
| 2 | Insumos - Gestão de Beleza - pranchas de alisamento | 18 | R\$ 24,48 |  Mercado Livre |  | Amazon | R\$ 61,15 |  | cadence | R\$ 54,90 | |
| 3 | Insumos - Gestão de Beleza - mesas de manicure e pedicure | 18 | R\$ 78,21 |  mercado livre |  | Amazon | R\$ 190,00 |  | duda decoração | R\$ 119,00 | |
| 4 | Insumos - Gestão de Beleza - kit lixas de unha | 18 | R\$ 15,02 |  mercado livre |  | Amazon | R\$ 22,38 |  | Velamar | R\$ 9,98 | |
| 5 | Insumos - Gestão de Beleza - kit escovas | 18 | R\$ 118,58 |  mercado livre |  | Amazon | R\$ 184,90 |  | shopee | R\$ 57,79 | |
| 6 | Insumos - Gestão de Beleza - kit pentes | 18 | R\$ 20,90 |  mercado livre |  | Amazon | R\$ 19,40 |  | beleza na web | R\$ 41,99 | |
| 7 | Insumos - Gestão de Beleza - Kit | 18 | R\$ 59,90 |  mercado livre |  | Amazon | R\$ 48,78 |  | Social | R\$ 120,00 | |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|------------|---|-------------------------------|---|-------------------------------|------------|---|---------------------------------|--------------|
| | tesouras profissional | | | | | | | | | | |
| 8 | Insumos - Cuidador de Idoso - kit de primeiros socorros | 18 | R\$ 133,75 |  | mercado livre |  | ACAMPAMENTO | R\$ 269,90 |  | Velamar | R\$ 182,00 |
| 9 | Insumos - Cuidador de Idoso - maca dobrável madeira | 18 | R\$ 549,00 |  | mercado livre |  | Medical | R\$ 359,00 |  | fisio fernandes | R\$ 1.124,90 |
| 10 | Insumos - Cuidador de Idoso - bengalas | 18 | R\$ 44,85 |  | mercado livre |  | Hospicenter | R\$ 60,00 |  | Amazon | R\$ 49,00 |
| 11 | Insumos - Cuidador de Idoso - cadeiras de rodas | 18 | R\$ 399,00 |  | mercado livre |  | Dermomed | R\$ 669,90 |  | Amazon | R\$ 569,00 |
| 12 | Insumos - Cuidador de Idoso - produtos e materiais para higiene pessoal | 18 | R\$ 22,99 |  | amazon |  | Giovanna baby | R\$ 109,90 |  | ELO 7 | R\$ 127,50 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|------------|---|-------------------------------|---|-------------------------------|------------|---|------------------------------|------------|
| 13 | Insumos - Cuidador de Idoso- luvas descartáveis | 18 | R\$ 15,99 |  | mercado livre |  | GRUPLAST | R\$ 8,50 |  | Amazon | R\$ 23,90 |
| 14 | Insumos - Cuidador de Idoso - equipamentos de primeiros socorros | 18 | R\$ 78,90 |  | mercado livre |  | Amazon | R\$ 149,00 |  | Hospicenter | R\$ 490,00 |
| 15 | Insumos - Marketing Digital - flipcharts | 18 | R\$ 193,60 |  | mercado livre |  | Kalunga | R\$ 334,00 |  | Gimba | R\$ 633,99 |
| 16 | Insumos - Marketing Digital - panfletos | 18 | R\$ 588,00 |  | mercado livre |  | Shopee | R\$ 104,00 |  | ELO 7 | R\$ 230,00 |
| 17 | Insumos - Marketing Digital - cartões de visita | 18 | R\$ 360,00 |  | 360 IMPRIMIR |  | MERCADO LIVRE | R\$ 99,99 |  | GRAFICA ALFA | R\$ 119,00 |
| 18 | Insumos - Alimentos e Bebidas na Hotelaria - kit talheres | 18 | R\$ 119,00 |  | amazon |  | Mercado livre | R\$ 346,64 |  | LETS EAT | R\$ 664,05 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|------------|---|-------------------------------|---|-------------------------------|------------|---|-----------------------------|------------|
| 19 | Insumos - Alimentos e Bebidas na Hotelaria - copos | 18 | R\$ 145,90 |  | mercado livre |  | ELLEBANZA | R\$ 872,02 |  | LETS EAT | R\$ 876,56 |
| 20 | Insumos - Alimentos e Bebidas na Hotelaria - coqueteleira | 18 | R\$ 290,00 |  | mercado livre |  | Amazon | R\$ 171,70 |  | VISAO DECOR | R\$ 287,90 |
| 21 | Insumos - Alimentos e Bebidas na Hotelaria - champenheira com base | 18 | R\$ 259,00 |  | MAGALU |  | MERCADO LIVRE | R\$ 347,90 |  | HEYJUDE | R\$ 398,05 |
| 22 | Insumos - Alimentos e Bebidas na Hotelaria - guardanapos tecido de algodão | 18 | R\$ 179,90 |  | MERCADO LIVRE |  | FENZA HOME | R\$ 119,00 |  | MAGAZINE | R\$ 137,99 |
| 23 | Insumos - Alimentos e Bebidas na | 18 | R\$ 58,89 |  | MAGAZINE |  | ELADECORA | R\$ 29,90 |  | AMERICANA S | R\$ 67,91 |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|------------|---|-----------------------------|---|------------------------|------------|---|-----------------------|------------|
| | Hotelaria - porta-guardanapos | | | | | | | | | | |
| 24 | Insumos - Alimentos e Bebidas na Hotelaria - conjunto pratos | 18 | R\$ 164,70 |  | AMERICANA S |  | AMAZON | R\$ 157,53 |  | NADIR | R\$ 129,90 |

| LOCAÇÃO | | | | | | | | | | | |
|---------|--|-------|------------|---|----------------------|------------|---|----------------------------|------------|---|-----------------------------------|
| Item | Descrição | Quant | Cotação 1 | | | Cotação 2 | | | Cotação 3 | | |
| | | | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site |
| 1 | Locação de Equipamentos - Projetor 3600 lumens | 99 | R\$ 380,00 |  | ALOC | R\$ 350,00 |  | New Vision | R\$ 240,00 |  | Images projetores |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|------------|---|--------------------------------|------------|---|--|------------|---|---|
| 2 | Locação de Equipamentos- Computador completo | 320 | R\$ 450,00 |  | Voke | R\$ 520,00 |  | ARKLOK | R\$ 450,00 |  | Altbit |
| 3 | Locação de Salas | 99 | R\$ 590,00 | | maranata imóveis | R\$ 630,00 | | Quinto andar | R\$ 550,00 | | https://www.ifamosa.com |

DIVULGAÇÃO

| Item | Descrição | Quant | Cotação 1 | | | Cotação 2 | | | Cotação 3 | | |
|------|-----------|-------|------------|---|---|------------|---|---|------------|---|--|
| | | | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site |
| 1 | Cartazes | 18000 | R\$ 0,65 |  | https://graficamixdesign.com.br | R\$ 0,50 |  | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 0,89 |  | Speedgraficasp |
| 2 | Folders | 110 | R\$ 0,40 |  | https://graficamixdesign.com.br | R\$ 0,48 |  | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 0,95 |  | Speedgraficasp |
| 3 | Banners | 420 | R\$ 72,00 |  | https://graficamixdesign.com.br | R\$ 69,00 |  | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 74,00 |  | Speedgraficasp |

TRANSPORTE

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| Item | Descrição | Quant | Cotação 1 | | | Cotação 2 | | | Cotação 3 | | |
|------|--|-------|--------------|--|---|--------------|---|---|--------------|--|---|
| | | | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site |
| 1 | Combustível Gasolina-Litro | 5000 | R\$ 6,80 |  PETROBRAS | Petrobrás | R\$ 5,80 |  BOXTER | Boxter | R\$ 6,40 |  Shell | SHELL |
| 2 | Aluguel / Doblo Cargo / Fiorino-Mensal | 36 | R\$ 5.850,00 |  Localiza seminovos | Localiza | R\$ 5.390,00 |  movida | Movida | R\$ 5.190,00 |  unidas aluguel de carros | Unidas |
| 3 | Estacionamento-Mensal | 18 | R\$ 280,00 |  coopark | Coopark | R\$ 330,00 |  ESTAPAR | Estapar | R\$ 280,00 |  TREVO ESTACIONAMENTOS | Trevo |

EAD

| Item | Descrição | Quant | Cotação 1 | | | Cotação 2 | | | Cotação 3 | | |
|------|-----------------------|-------|------------|---|---|------------|---|---|------------|---|---|
| | | | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site | Valor Unit | Empresa | Site |
| 1 | Serviço de Hospedagem | 3 | R\$ 173,00 |  HostGator | HostGator | R\$ 101,00 |  locaweb | Domínio e SSL grátis no primeiro ano (locaweb.com.br) | R\$ 160,00 |  WIXBlog | wix.com |
| 2 | Projeto AVA | 3 | R\$ 890,00 | Estúdio Magotte | https://www.estudiomagotte.com.br/producao-de-site-institucional/ | R\$ 590,00 | Tecsystem | https://tecsysteminformatica.com/index.php/produto/lojavirtual/ | R\$ 830,00 | Infobell | Infobell |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---|-----------|---|--|-----------|---|---|-----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | //?variant=847973383&pf=mc | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Banners | 3 | R\$ 68,90 |  | https://graficamixdesign.com.br | R\$ 72,00 |  | https://simbapersonalizados.com.br | R\$ 77,00 |  | http://www.speedgraficasp.com.br/ | | | | | | | | |

16. Cronograma de execução

| AÇÃO | DESCRIÇÃO | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 | Mês 7 | Mês 8 | Mês 9 | Mês 10 | Mês 11 | Mês 12 | Mês 13 | Mês 14 | Mês 15 | Mês 16 | Mês 17 | Mês 18 |
|------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | Celebração do termo de colaboração | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Realizar reuniões com equipamentos públicos e/ou nas dependências de organizações credenciadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizar reuniões com locais privados, de terceiros, para locação com objetivo da execução das ações de qualificação profissional | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Realizar reuniões com parceiros para identificar as ações de sensibilização | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Ação de captação de alunos e preenchimento de vaga | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Processos seletivos equipe de gestão | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Reunião de ambientação equipe de gestão | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Relatório mensal de acompanhamento da execução | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Elaboração do material didático específico e conteúdo gerais | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Desenvolver as atividades do ambiente virtual de aprendizagem para o conteúdo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Reprodução e revisão do material didático físico e AVA conteúdo geral | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Reprodução e revisão do material didático conteúdo específico | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Preparação dos Kit's e material didático de conhecimentos gerais e específico | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Processos seletivos instrutores. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Relatório mensal de acompanhamento da execução | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Inscrições dos alunos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Relatório de inscrição dos alunos por local e por curso | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 18 | Distribuição kit aluno. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Distribuição apostilas módulo geral e específicos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Início das atividades de qualificação social e profissional para aproximadamente 3465 alunos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Ações de inserção dos alunos no mercado de trabalho | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Relatório mensal de acompanhamento da execução (número de alunos, evasão, aproveitamento) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | 1ª Prestação de contas parcial - documentos pedagógicos e planejamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Análise e entrega de indicadores da execução das atividades | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Entrega de certificado de conclusão. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Formatura para aproximadamente 3465 alunos. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Prestação de Contas Final | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA



ASSOCIAÇÃO AÇÃO VIDA

