



PLANO DE TRABALHO INSTITUTO PROED BRASIL

***CHAMAMENTO PÚBLICO
Nº01/2024/FUNDATEC/SGM***



Sumário

1. Identificação	5
1.1. Título da Proposta	5
1.2. Instituição Proponente.....	5
1.3. Responsável pela instituição	5
1.4. Responsável pela elaboração do plano de trabalho	5
2. Organização.....	6
2.1 Missão	6
2.1.2 Visão	6
2.1.3 Valores da organização.	6
2.2. Atuação prévia na realização de ações completas de qualificação profissional nas áreas de qualificação propostas e/ou áreas diversas àquelas apresentadas.....	7
2.3 Atuação prévia na realização de projetos completos voltados para a inserção no Mundo do Trabalho e geração de renda, no âmbito dos eixos relacionados aos temas das qualificações.....	9
2.4. Estrutura organizacional:	12
2.4.1 A organização da sociedade civil proponente deverá detalhar sua estrutura de cargos e funcionários atual.....	12
2.4.2 Detalhar a estrutura prevista para a execução das ações, realizando alterações/acréscimos de cargos previstos, se necessário.	13
3. Objeto.....	15
3.1. Descrição da realidade objeto da parceria e o nexos com as ações propostas e as metas a serem atingidas.	15
3.1.1. Parcerias com empresas, instituições e/ou entidades relevantes.....	16
3.2. Descrição das ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o seu cumprimento.	17
3.2.1 Metas a serem atingidas	18
4. Justificativa.....	20
4.1. A organização da sociedade civil proponente deve justificar as ações que irá desenvolver ao longo da parceria. Também poderá apresentar mais dados sociais, econômicos, de trabalhabilidade e de empregabilidade que justifiquem as estratégias a serem adotadas para o cumprimento dos objetivos e metas, dando ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos.	20
4.1.1. Captação e mobilização do público-alvo.....	20
4.1.2. Articulação com os Movimentos Representativos Atuentes no Território.....	21
4.1.3. Foco na garantia do acesso às qualificações no processo de inscrição	22



4.1.4. Divulgação e comunicação física e online	26
4.1.5. Fomento a trabalhabilidade e a empregabilidade	30
4.1.6. Dados sociais, econômicos, de trabalhabilidade e de empregabilidade que justifiquem as estratégias a serem adotadas para o cumprimento dos objetivos e metas	34
5. Descrição da realidade objeto de parceria e o nexa com as ações propostas.	45
5.1 Metas a serem atingidas	46
5.2 Resultados esperados ao final da parceria bem como as metas e explicar como a execução das ações pode transformar a realidade dos municípios que participarem das qualificações profissionais	46
5.3 Apresentar a Metodologia de Ensino.....	49
6. Objetivo geral e objetivos específicos.....	57
6.1 Objetivo geral	57
6.2 Objetivos específicos.....	58
7. Metas e Indicadores	59
7.1. A organização da sociedade civil proponente deverá atender às metas descritas na tabela abaixo.	59
7.2. Para além das metas fixadas, podem ser incluídas outras metas relevantes e exequíveis que contribuam com a parceria, sendo de natureza quantitativa e mensuráveis.	60
7.3. Preencher a tabela abaixo de acordo com a proposta apresentada:	60
8. Contrapartida	61
9. Plano estratégico para a captação e sensibilização de alunos.....	61
9.1. Detalhar as ações que serão realizadas com vistas à captação e sensibilização do público-alvo, com foco no preenchimento de turmas formadas pelo público-alvo, levando em conta os fatores de inclusão e diversidade - gênero e raça.....	62
9.2. Preencher a tabela abaixo.....	64
10. Plano estratégico para o aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade dos alunos egressos.	64
10.1. Detalhar as ações com foco no aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade dos alunos egressos.....	65
10.2. Preencher a tabela abaixo:.....	67
11. Contratação de equipe e instrutores	68
11.1. Apresentar as estratégias adotadas para a seleção e contratação de equipe e instrutores com formação, conhecimento, competências e habilidades adequadas à execução das qualificações e cumprimento das metas, bem como experiência em lidar com o público-alvo das ações de qualificação profissional. É fundamental atentar para a contratação de profissional com conhecimento comprovado na elaboração de conteúdo didático para cada tema e formato de qualificações previstas nesta parceria.	68



11.2. Preencher a tabela abaixo:.....	71
12. Estratégia para a definição dos espaços e salas de aula para ministrar as qualificações profissionais.	78
12.1. A proponente deverá indicar a quantidade estimada de locais e qual a estratégia que adotará para definir as regiões (âmbito das subprefeituras) nas quais executará os cursos.	79
13. Conteúdo das qualificações profissionais	91
13.1. O tamanho da turma deverá considerar o conforto dos alunos e a estrutura física adequada para a realização das ações de qualificação profissional.....	95
14. Ementa dos Cursos.....	100
14.1. A organização da sociedade civil proponente deverá apresentar as ementas para cada tema proposto, adotando o modelo abaixo:	100
15. Recursos e Previsão Orçamentária	167
15.1 Recursos Humanos.....	167
15.2 Benefícios	169
15.3 Material/Equipamento.....	170
15.4. Resumo planilha orçamentária detalhada	176
15.5 Cotação.....	177
16. Cronograma de execução.....	189



1. Identificação

1.1. Título da Proposta

Qualificação profissional na cidade de São Paulo para o desenvolvimento de competências e habilidades técnicas e comportamentais dos munícipes, visando a sua trabalhabilidade, inserção produtiva no mercado de trabalho e geração de renda.

1.2. Instituição Proponente

INSTITUTO PROED BRASIL / CNPJ/MF: 08.831.641/0001-08

Endereços:

- Guarulhos: Avenida Tiradentes, 1474 – Macedo – Guarulhos-SP, CEP 07113-001
- São Paulo / SP: Rua Marconi, 48 – Cj. 63, Consolação - São Paulo - SP, 01047-000

Telefone: (11) 2600-9778

Data de constituição: 15/12/2005

Data de início das ações: 23/03/2007

1.3. Responsável pela instituição

Osman Fernandes da Silva

CPF: 185.839.988-25

Endereço: Avenida Benjamim Harris Hanicut, 1750 bloco 22 apto 32 - Vila Rio de Janeiro - Guarulhos-SP - CEP: 07124-000

Telefone: (11) 2600-9778

email: osmanfernandes@proedbrasil.com.br

1.4. Responsável pela elaboração do plano de trabalho



Osman Fernandes da Silva

CPF: 185.839.988-25

Endereço: Avenida Benjamim Harris Hanicut, 1750 bloco 22 apto 32 - Vila Rio de Janeiro - Guarulhos-SP - CEP: 07124-000

Telefone: (11) 2600-9778

e-mail: osmanfernandes@proedbrasil.com.br

2. Organização

2.1 Missão

A PROED tem por missão desenvolver, criar e contribuir na formação profissional de nossos alunos, integrando os colaboradores, as famílias, e a sociedade no processo de aprendizagem individual e coletiva, fazendo com que seus horizontes sejam ampliados e suas habilidades sejam aprimoradas, formando cidadãos responsáveis, comprometidos com a comunidade, e com a transmissão dos conhecimentos adquiridos, desenvolvendo assim profissionais do futuro preparados para os desafios que a vida e o mercado de trabalho apresentarem.

2.1.2 Visão

Ser notavelmente reconhecido como o melhor Instituto de capacitação e desenvolvimento de profissionais, e principal parceiro da sociedade, da família, e do órgão público, promovendo justiça social e qualidade de vida através da educação.

2.1.3 Valores da organização.

- Responsabilidade social;
- Colaboração;
- Parceria;



- Ética;
- Sustentabilidade;
- Equidade;
- Transparência;
- Excelência;
- Inovação.

Propósito:

Promover o desenvolvimento individual e social de nossos alunos através da educação, para que alcancem seus objetivos e realizem os seus sonhos.

2.2. Atuação prévia na realização de ações completas de qualificação profissional nas áreas de qualificação propostas e/ou áreas diversas àquelas apresentadas

Em sua atuação prévia, a entidade desenvolveu uma série de projetos de qualificação profissional, abordando vários dos eixos, temas/áreas aderentes e que guardam relação com os apresentados nesta proposta, além de outros adicionais. A tabela abaixo apresenta a lista sintética dos projetos desenvolvidos pela instituição, com ações completas de qualificação profissional. Na sequência são apresentados dados mais detalhados para cada um destes projetos.

PROJETOS DESENVOLVIDOS PELA INSTITUIÇÃO COM AÇÕES COMPLETAS DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL				
ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA	EIXO	TEMA	CARGA HORÁRIA	ALUNOS
Brasil Infoco (1)	Gestão*	Administração de Mercado de Trabalho	160h	1.500
		Contabilidade		
	Economia Criativa*	Estamparia		
Brasil Infoco (2)	Trabalho e Empreendedorismo	Cabeleireiro	300h	3.900
		Barbeiro		
		Make e Hair para Eventos		
		Depilador		
		Alongamento de Cílios		
	Gestão*	Gestão de Salão de Beleza		
FTA Unitec	Serviços Financeiros e Profissionais*	Organização de eventos	120h	890
	Gestão*	Contabilidade		
		Departamento Pessoal		
C.T. de Andrade Educacional	Trabalho e Empreendedorismo	Barbeiro	180h	1.200
	Gestão*	Recursos humanos		

	Indústria	Boas práticas de fabricação da Indústria Farmacêutica e Cosmética		
			TOTAL:	7.490

* Eixos aderentes aos apresentados na Proposta.

2.3 Atuação prévia na realização de projetos completos voltados para a inserção no Mundo do Trabalho e geração de renda, no âmbito dos eixos relacionados aos temas das qualificações.

São elencados a seguir os dados de projetos completos voltados para a inserção no Mundo do Trabalho e geração de renda, no âmbito dos eixos relacionados aos temas das qualificações, executados pelo INSTITUTO PROED BRASIL.

Projeto Brasil Infoco 1

Entidade Contratante	Período dos cursos	Carga horária	Alunos qualificados
Brasil Infoco Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA	Fevereiro a abril de 2017	160 horas	1.500

Tema/Área dos Cursos Realizados	Eixo
Administração de Mercado de Trabalho Contabilidade	Gestão
Estamparia	Economia Criativa

Ações para a inserção no mundo do trabalho e geração de renda

O projeto foi desenvolvido com foco no aumento da trabalhabilidade e empregabilidade dos participantes, fornecendo conhecimentos práticos e teóricos nos eixos **Gestão e Economia Criativa** e nas áreas e temas abordados nos cursos. Foram contempladas ações para o desenvolvimento de habilidades básicas e práticas necessárias para cada setor selecionado. No projeto foram desenvolvidas medidas específicas para inserção no mundo do trabalho e geração de renda, como workshops de preparação para entrevistas, revisão de currículos e simulações de ambientes de trabalho, tendo reconhecido pelo cliente a contribuição para a bem-sucedida inserção dos participantes no mercado de trabalho.

Projeto Brasil Infoco 2

1. Projeto Brasil Infoco 2			
Entidade Contratante	Período dos cursos	Carga horária	Alunos qualificados
Brasil Infoco Consultoria em Tecnologia da Informação LTDA	Março a junho de 2017	300 horas	3.900

Tema/Área dos Cursos Realizados	Eixo
Cabeleireiro Barbeiro Make e Hair para Eventos Depilador Alongamento de Cílios Gestão de Salão de Beleza	Trabalho e Empreendedorismo

Ações para a inserção no Mundo do Trabalho e geração de renda

O projeto foi desenvolvido com foco no aumento da trabalhabilidade e empregabilidade dos participantes, fornecendo conhecimentos práticos e teóricos nos eixos **Trabalho e Empreendedorismo e Gestão**, e nas áreas temáticas dos cursos. Foram contempladas ações para o desenvolvimento de habilidades básicas e práticas necessárias para cada setor selecionado. No projeto foram ainda desenvolvidas medidas específicas para inserção no mundo do trabalho e geração de renda, como workshops de preparação para entrevistas, revisão de currículos e simulações de ambientes de trabalho, tendo reconhecido pelo cliente a contribuição para a bem-sucedida inserção dos participantes no mercado de trabalho.

Projeto FTA Unitec

Entidade Contratante	Período dos cursos	Carga horária
FTA Unitec Cursos Profissionalizantes	2020	120 horas

Tema/Área dos Cursos Realizados	Eixo	Alunos qualificados
Organização de eventos	Serviços Financeiros e Profissionais	890
Contabilidade Departamento Pessoal	Gestão	

Ações para a inserção no Mundo do Trabalho e geração de renda

Os cursos acima indicados foram desenvolvidos em eixos relacionados aos temas das qualificações: Organização de eventos (Eixo Serviços Financeiros e Profissionais), Contabilidade e Departamento Pessoal (Eixo Gestão). Foram pautados pelo atendimento aos requisitos técnicos básicos necessários para o desenvolvimento das atividades requeridas para nas funções. Tiveram abordagem prática, para propiciar ao aluno maiores chances de inserção no mercado de trabalho e aumento da trabalhabilidade e empregabilidade.

Projeto C.T. de Andrade Educacional

Entidade Contratante	Período dos cursos	Carga horária
C.T. de Andrade Educacional	Março a junho de 2019	180 horas

Tema/Área dos Cursos Realizados	Eixo	Alunos qualificados
Recursos humanos	Gestão	400

Ações para a inserção no Mundo do Trabalho e geração de renda

O curso de Recursos humanos, desenvolvido pelo INSTITUTO PROED BRASIL, relaciona-se diretamente ao Eixo Gestão, também selecionado para estruturação da presente proposta. Para a inserção no Mundo do Trabalho e geração de renda, no processo de ensino-aprendizado foram abordadas nas aulas em modalidade presencial, questões comportamentais e técnicas, relacionadas à profissão. O enfoque foi orientado, sempre que possível, à resolução de problemas e questões próximas às situações do mundo real, tornando o aluno apto à busca por oportunidades no mercado de trabalho.

2.4. Estrutura organizacional:

A PROED - Programa Educacional Brasil, conta com uma equipe capacitada e comprometida, em alcançar seus objetivos, todos os profissionais possuem formação acadêmica e experiência profissional relevante para suas respectivas funções.

2.4.1 A organização da sociedade civil proponente deverá detalhar sua estrutura de cargos e funcionários atual.

Unidade / Área	Cargo - Função	Colaboradores
Presidência	- Presidente [1]	Osman Fernandes da Silva
Secretaria	- Secretária [1]	Júlio César da Silva
Tesouraria	- Tesoureiro [1]	Vanessa Monteiro de Moura e Silva
Coordenação Geral	- Coordenadora Geral [1]	Mônica Cruz
Equipe Administrativa	- Assistente Administrativo(a) [1]	Rafaela Bortoloto
Equipe Pedagógica	- Professores [5]	Douglas Guimarães Kelly Cristina Vieira Evani Farias Davi Candido Emanuelle Rangel
	- Estagiário(a) [1]	Manuela De Sá

2.4.2 Detalhar a estrutura prevista para a execução das ações, realizando alterações/acréscimos de cargos previstos, se necessário.

A estrutura para a execução das ações de qualificação profissional prevê um grupo de gestão e coordenação geral, nomeado Estrutura Geral, dedicado ao planejamento e gerenciamento das atividades do projeto, assegurando que todo o conjunto de colaboradores atue de forma integrada e coesa e que os recursos necessários estejam disponíveis, de forma tempestiva, na qualidade e quantidade adequadas.

Ligados à Estrutura Geral estarão as áreas de Departamento de Marketing e Comunicação, responsável pela divulgação e ampla comunicação das qualificações programadas, seja em meio físico ou digital, para os diversos públicos a serem atendidos pelo projeto; e a área Coordenação Geral, responsável pela coordenação para implantação, execução, monitoramento e avaliação das



atividades pedagógicas e daquelas voltadas à trabalhabilidade e empregabilidade dos alunos egressos. Além disso, apoiará as ações de articulação com os movimentos representativos identificados no território, para a constituição de rede que fortalecerá a estratégia de captação de alunos interessados.

Estarão subordinados à Coordenação Geral, o Coordenador Pedagógico, e os Auxiliares Pedagógicos, sendo cada um destes responsável pelas atividades pedagógicas em um dos oito (8) locais definidos para a execução das atividades de qualificação profissional. Os instrutores, por sua vez, responderão ao Auxiliar Pedagógico de seu local de atuação.

Da mesma forma que o Coordenador Pedagógico, estarão ligados e sob o gerenciamento da Coordenação Geral, ou Auxiliares Administrativos, que responderão pelas ações de natureza administrativa nos locais dedicados às qualificações, assegurando a disponibilização dos recursos para a unidade, condições adequadas de segurança e limpeza, realização dos controles necessários, emissão de relatórios administrativos, etc, a Equipe Administrativa também contará com recepcionistas, e auxiliares de limpeza.

A tabela abaixo retrata, de maneira sintetizada, a estrutura prevista, que atuará no desenvolvimento do projeto.

Unidade / Área	Cargo - Função
Estrutura Geral	- Coordenador Geral de Projeto - Contador
Departamento de Marketing e Comunicação	- Coordenador de Marketing

Coordenação Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenador Pedagógico - Auxiliares Pedagógicos - Instrutores
Equipe Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> - Recepcionista - Auxiliares Administrativos(as) - Auxiliar de Limpeza

3. Objeto

3.1. Descrição da realidade objeto da parceria e o nexó com as ações propostas e as metas a serem atingidas.

Propõe-se capacitar 3.360 munícipes em até 18 meses de trabalho, com a devida oferta e mobilização de recursos humanos, materiais e tecnológicos, disponibilizando e fazendo uso de instalações adequadas para as atividades programadas, inseridas em pontos no território, de acesso facilitado ao público da Região 1. Serão também disponibilizados a cada aluno os recursos individuais de material didático adequado ao curso escolhido, kit aluno, contando ainda com: uma equipe de apoio dedicada à solução das eventuais dificuldades apontadas; alimentação (lanche) nos locais das aulas, e, se mantida a assiduidade de ao menos 75%, certificado como egresso do Programa.

O Instituto PROED BRASIL propõe que as ações iniciem imediatamente após a assinatura do termo de parceria, sendo que os primeiros dias serão dedicados à complementação, adequação e preparação do material didático, das instalações e de



todos os instrumentos e ferramentas de controle da operação da parceria. A programação prevê que ao final do oitavo mês todas as 3.360 certificações aos alunos tenham sido realizadas.

3.1.1. Parcerias com empresas, instituições e/ou entidades relevantes

Para a execução do objeto da presente proposta, serão estabelecidas parcerias com empresas, instituições e/ou entidades relevantes, que apoiarão o Instituto PROED BRASIL na execução do plano de trabalho. As parcerias a serem estabelecidas, visam prover suporte às atividades de execução dos cursos de qualificação profissional nos eixos e temas propostos, bem como para as oficinas de trabalho visando a empregabilidade e trabalhabilidade dos alunos egressos.

Para tanto, estas entidades também disponibilizarão os locais e recursos materiais para a execução das qualificações, incluindo as instalações físicas para execução das qualificações, em endereços distintos que favorecerão a atuação em regiões próximas e de acesso facilitado ao público prioritário, para a realização de aulas e oficinas, dispendo de salas de aula com carteiras universitárias, lousa e *datashow*.

As oito entidades, que firmaram proposta de parceria com o Instituto PROED BRASIL, para apoio à execução do plano de trabalho dessa proposta, estão todas estabelecidas no território da Região 1.

São as seguintes:

- Associação Florescer Espaço do Aprender (CNPJ 44.744.896/0001-99);
Rua: Virgílio Rodrigues, 110 – Tremembé



- Centro Educacional Florescer (CNPJ 33.784.805/0001-22);
Rua: Paulo Carneiro, 78 – Lauzane Paulista
- Associação Grêmio Recreativo Cultural e Social Savime (CNPJ 18.384.497/0001-54);
Rua: Avenida Edi, 268 – Vila Edi
- ARJF-Associação Reconstruir Do Jardim Fontalis (CNPJ 45.200.142/0001-30);
Rua: Alexandre Polinski, 173 – Jardim Fondális
- Instituto Comunhão Em Movimento – ICEM (CNPJ 53.011.192/0001-06);
Rua: Maquinista Taiso, 101 – Vila Paiva
- ASSORAVIM - Associação Reivindicativa e Assistencial de Vila Medeiros (CNPJ 53.065.611/0001-84);
Rua: Ataúba Vieira, 1034 – Vila Medeiros
- Associação Marcone Para Todos (CNPJ 35.087.796/0001-46);
Avenida Jardim Japão, 73 – Vila Sabrina
- Associação dos Amigos de Vila Sabrina (CNPJ 35.087.796/0001-46).
Rua Galileu, 511 – Vila Maria.

3.2. Descrição das ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o seu cumprimento.

Ações de qualificação social e profissional para 3360 alunos divididos em 112 turmas, distribuídas em pelo menos 08 locais de aula, com 30 alunos em cada sala no prazo de até 18 meses, ou seja, 360 munícipes além dos 3.000 estabelecidos como meta mínima no Edital de Chamamento Público Nº 01/2024/FUNDATEC/SGM. Para tanto, serão realizadas as seguintes ações:



Análise de Demandas: Efetuar uma análise das demandas por qualificação social e profissional nas diferentes áreas abrangidas pelo projeto.

Criação e Aprimoramento Programas de Capacitação: Criar iniciativas de aprimoramento profissional nas áreas identificadas como prioritárias.

Execução dos Programas: Conduzir atividades de capacitação social e profissional em locais acessíveis às comunidades locais, utilizando recursos audiovisuais e materiais didáticos apropriados.

Monitoramento: Fornecer suporte individualizado para garantir a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos e o desenvolvimento de habilidades específicas.

Análise: Realizar análises regulares do progresso dos participantes e obter feedback sobre a efetividade do projeto.

3.2.1 Metas a serem atingidas

Número de Participantes:

Meta: Capacitar qualificação social e profissional para **3360** alunos.

Taxa de conclusão:

Objetivo: Alcançar uma taxa de finalização de pelo menos 75% entre os participantes matriculados no programa de aprimoramento social e profissional.

3.2.2. Indicadores que aferirão o seu cumprimento

A medição dos indicadores propostos tem como objetivo supervisionar de maneira mais precisa o progresso e os efeitos do programa de aprimoramento social e



profissional, garantindo a realização das metas definidas e a abrangência efetiva das demandas das comunidades locais.

Número de Inscrições e Participações Ativas:

Quantidade total de inscritos nos cursos do programa de aprimoramento social e profissional e número de participantes que frequentaram regularmente as atividades.

Taxa de Conclusão:

Porcentagem de participantes que finalizaram com êxito os cursos do programa de aprimoramento social e profissional em relação ao número total de inscritos.

Taxa de Empregabilidade:

Porcentagem de participantes que conseguiram emprego ou iniciaram seu próprio negócio após a conclusão do programa de aprimoramento social e profissional.

Avaliação de Satisfação:

Média das avaliações de satisfação dos participantes em relação à qualidade e utilidade do programa de aprimoramento social e profissional.

3.3. Prazos para a execução das ações, para o cumprimento das metas e para a execução total do objeto

A PROED – tem como objetivo atingir as metas estabelecidas no programa, beneficiando 3360 residentes durante um período de até dezoito meses, oferecendo



atividades de aprimoramento social e profissional com foco na inserção no mercado de trabalho.

4. Justificativa

Compreender as diretrizes das ações de capacitação da Fundação Paulistana, bem como o perfil socioeconômico e a vocação da Região 1, é essencial para efetivar os Eixos e temas propostos aqui.

4.1. A organização da sociedade civil proponente deve justificar as ações que irá desenvolver ao longo da parceria. Também poderá apresentar mais dados sociais, econômicos, de trabalhabilidade e de empregabilidade que justifiquem as estratégias a serem adotadas para o cumprimento dos objetivos e metas, dando ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos.

Ao longo de todo o período de desenvolvimento das ações de qualificação profissional contempladas na proposta de parceria apresentada, é fundamental que haja o efetivo encontro entre o desenho e a implementação da oferta dos cursos e a constituição das turmas de beneficiários alunos, atendendo-se necessariamente à diretriz do público-alvo definido de munícipes da cidade de São Paulo, com priorização daqueles que se encontram em situação de vulnerabilidade social.

4.1.1. Captação e mobilização do público-alvo

Para tanto, é necessário que se dê especial atenção à estratégia para captação e mobilização do público potencial existente no território, na área de abrangência das



seis subprefeituras definidas na Região 1 - Perus, Freguesia/Brasilândia, Casa Verde/Cachoeirinha, Santana/Tucuruvi, Vila Maria/Vila Guilherme e Jaçanã/Tremembé, bem como para a constituição de Plano de Ação para sua realização – com a definição de ações, metas, prazos e responsáveis.

No desenho da estratégia ora proposta, serão contempladas diferentes dimensões para aumento da efetividade das ações, cobrindo os aspectos de articulação com os movimentos representativos atuantes no território, de divulgação e comunicação física e on-line e da metodologia adotada no momento da inscrição, com foco na garantia do acesso às qualificações.

4.1.2. Articulação com os Movimentos Representativos Atuantes no Território

Em vista da necessidade de identificação e de adesão ao programa do público prioritário, em situação de vulnerabilidade, uma das frentes de atuação deve ser o foco no trabalho de articulação com os movimentos representativos atuantes no território, que detém conhecimento local dos problemas e desafios enfrentados pelas comunidades existentes nestas regiões e dos grupos que poderão ser atendidos e beneficiados pelas ações de qualificação profissional propostas. Além do caráter direto, para o desenvolvimento de ações que favorecerão a captação e mobilização, a articulação com representantes destes movimentos proporcionará o enriquecimento e aprimoramento das próprias ações de qualificação a serem implementadas, uma vez que os seus representantes detém conhecimento sobre questões relevantes a serem atentadas nas formações, dentre as quais as dificuldades enfrentadas em núcleos específicos, oportunidades identificadas, barreiras para acesso, dentre outros temas. Além disso, a própria troca de experiências já trilhadas pelos movimentos, de observações e contribuições quanto a iniciativas de formação anteriores e do debate de temas relacionados ao mundo da qualificação profissional, trabalho e empreendedorismo, proporcionará o enriquecimento das ações, através do



estabelecimento de oportunidade para o diálogo entre membros dos movimentos e da equipe do projeto e do fortalecimento do espaço de participação social.

Será feito levantamento para o apontamento daqueles distritos no território da Região 1 que apresentam as condições socioeconômicas mais adversas, além da presença de estratos específicos, com recortes por raça e gênero, para que sejam considerados aspectos de inclusão e diversidade.

A identificação destes distritos com maior grau de vulnerabilidade subsidiará a busca dos movimentos representativos atuantes nestes territórios e seus focos de atuação. Será realizada pesquisa em páginas na internet ou em redes sociais, em conteúdos de notícias, institucionais próprios ou veiculados por outros entes públicos, privados ou do terceiro setor. Além disso, serão verificados estudos e publicações diversas de caráter acadêmico, dentre outras fontes, para enriquecimento do levantamento.

Além de difundir os objetivos e agendas propostas nesta interlocução direta, propõe-se para fortalecimento da articulação ao longo do período do projeto, a organização de encontros com a promoção de rodas de conversa com a participação dos movimentos populares, com o diálogo mediado por especialista convidado, para discussão de temas ligados ao mundo do trabalho como políticas públicas de trabalho e geração de renda, inclusão e diversidade.

4.1.3. Foco na garantia do acesso às qualificações no processo de inscrição

A metodologia proposta para a inscrição nas ações de qualificação profissional, por parte do público interessado, visa assegurar mecanismos e condições para que todos tenham a oportunidade de efetivar sua solicitação. Uma vez atendidos os requisitos mínimos necessários exigidos, sejam estes cadastrais, documentais etc., considerados os critérios de priorização e conferida a disponibilidade de vagas no



curso demandado, deverá ser assegurada a efetivação da inscrição e realizada a comunicação ao demandante.

Para fins de priorização, deve-se considerar que o público em situação de vulnerabilidade socioeconômica, entendidos como os que tem inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, deve ter preferência no ordenamento do grupo de interessados para um mesmo curso. Da mesma forma, o munícipe que não tenha participado de nenhum curso no âmbito da parceria, deve ter preferência na inscrição do curso pretendido, em relação a indivíduos egressos de outros já executados.

Feitas essas considerações, e levando-se em conta que o processo deve abarcar pessoas com condições socioeconômicas adversas, pertencentes a diferentes faixas etárias e nível de letramento, propõe-se que sejam oferecidas alternativas para solicitação de inscrição tanto em meio digital quanto pela internet, através de formulário eletrônico a ser disponibilizado no portal das ações de qualificação e presencialmente no território a ser atendido. Tanto no meio digital como no físico, as regras e critérios a serem aplicados para seleção e efetivação das inscrições serão os mesmos, porém, a oferta das duas possibilidades visa atender públicos com perfis distintos.

A solicitação de inscrição por formulário digital na internet, mostra-se conveniente para a maior parte das pessoas, visto que o interessado poderá realizar o procedimento sem que tenha que se deslocar para um local específico, desde sua residência ou algum outro local em que tenha acesso à internet, seja com o uso de um computador ou aparelho celular. Dessa forma, esta alternativa destaca-se pela conveniência, simplicidade e economia, visto não ser necessário gastar muito tempo, tampouco dinheiro com transporte.



Por outro lado, a opção de disponibilizar locais para inscrição física permite que aqueles que não tenham acesso à internet ou que não tenham familiaridade ou quem possa apoiá-la(o) com a utilização do meio digital, esteja contemplado com alternativa que possibilite a solicitação e efetivação de sua inscrição.

Em ambas as alternativas, o rol de informações necessárias a serem fornecidas pelo interessado para seu cadastro, requisitos necessários para participação, cursos e vagas ofertados – com período e datas de execução, modalidade(s) (online/híbrido, presencial) e locais de execução das formações serão os mesmos, diferindo somente a forma de entrada dos dados. Como parte da estratégia de reforço à captação no momento da inscrição, serão destacados os aspectos de disponibilização de lanche para o aluno nos dias de atividades presenciais nos locais das aulas e a entrega de certificado para os que cumprirem a exigência de frequência mínima.

Além dessas duas alternativas disponibilizadas para realizar o cadastro e solicitação de inscrição, serão implantados canais de atendimento para que o público entre em contato com a equipe executora para esclarecimento de dúvidas e obtenção de instruções adicionais para realizar sua inscrição. Serão oferecidos para contato, a alternativa para mensagens via aplicativo de celular (*WhatsApp*) e o e-mail.

Abaixo encontram-se retratadas as etapas previstas no processo de inscrição.

- A equipe responsável da executora elaborará a *Programação para Inscrição nos Cursos*, definindo o período das inscrições e as formas de divulgação. Preparada a *Programação* é realizada a divulgação do início das inscrições, fazendo uso dos recursos especificados no tópico desta proposta “Divulgação e comunicação física e on-line”.



- No período especificado para cada curso, há a abertura do processo de inscrição pela internet ou nos postos de atendimento físico, devendo ser preenchida a *Ficha de Inscrição* recolhendo os dados pertinentes.
- A equipe responsável pela captação, em conjunto com o coordenador, avalia as informações da ficha e dos documentos, habilitando ou inabilitando os candidatos que fizeram a solicitação de inscrição;
- Nos casos dos solicitantes que detém alguma pendência, é feita a comunicação por e-mail e se abre período para que realize as adequações necessárias;
- Findo o período, é constituída a listagem dos alunos por turma, respeitando-se os critérios de priorização. Caso o número de pessoas que solicitaram inscrição em um mesmo curso exceda o número de vagas é constituída uma lista de espera;
- Definidas as inscrições, a equipe providencia a publicação da lista de inabilitados e da lista de habilitados, bem como da lista de espera e realiza comunicação dos resultados por e-mail;

O processo de inscrição poderá ser reaberto caso o número de candidatos habilitados seja menor que o de vagas disponibilizadas.

O acesso às qualificações contemplará também, além da adequação do processo de inscrição propriamente dito, foco em questões de acessibilidade, diversidade e inclusão, através das seguintes ações:

- Adequação arquitetônica, comunicacional e digital para acessibilidade nos cursos propostos;



- Encontros periódicos com professores e monitores para dinâmica sobre inclusão e diversidade;

Articulação com movimentos representativos de jovens, mulheres, negros, LGBTQIA+ atuantes no território, para divulgação e reforço para o trabalho de captação.

4.1.4. Divulgação e comunicação física e online

A estratégia de divulgação e comunicação tem como objetivo fazer com que o público prioritário do Programa receba e tenha a compreensão das mensagens veiculadas a respeito das qualificações profissionais ofertadas, com as principais informações a respeito dos cursos oferecidos, de sua duração, período, carga horária, modalidade, dentre outros aspectos práticos, além dos benefícios que poderão ser obtidos em caso de adesão e frequência e, também, do processo e requisitos para a inscrição dos interessados. Dessa maneira, além da coerência e confiabilidade do conteúdo e suficiência das informações divulgadas, é necessário que estas cheguem, gerem interesse e sejam facilmente compreendidas pelo público que se pretende atingir. Além disso, uma vez que a mensagem seja entregue e compreendida e desperte o interesse, é necessário que seja encadeada uma ação ativa por parte do público, para realização do procedimento de inscrição, resultando no preenchimento das turmas dos cursos ofertados.

Para fortalecimento da comunicação, será proposto um padrão para identidade visual do projeto, com a constituição de uma marca, que traduza de maneira simbólica o valor intrínseco do projeto, estabelecendo uma vinculação dela com os benefícios esperados e com todas as ações a serem empreendidas no período de implementação das ações. Além disso, serão estabelecidas as regras para sua aplicação nos diversos instrumentos em meio físico e virtual, além da definição dos padrões de cores, fontes, dentre outras características.



Outra dimensão que permeará a estratégia de comunicação será a ênfase nas questões de inclusão e diversidade, retratando as ações para que os diversos perfis de interessados estejam contemplados e acolhidos na composição das turmas e na execução das atividades dos cursos ofertados.

A seguir estão caracterizadas as atividades de divulgação e comunicação propostas, acompanhadas da especificação dos instrumentos a serem empregados – em meio físico e *online*.

- **Divulgação das Vagas de Qualificação Profissional:** após fechada a programação dos cursos, constantes do planejamento geral do projeto, será criada página em sítio da internet, constituindo local de referência, de acesso público, para divulgar as ações relativas à qualificação profissional. Esta página concentrará todas as informações a respeito das formações, incluindo os seus objetivos gerais, apresentação sucinta da instituição responsável, dos eixos a serem cobertos, das temáticas e cursos ofertados e da agenda de inscrição e realização dos cursos. Através do próprio site será disponibilizado formulário de inscrição, para que os interessados efetuem o seu cadastro e realizem a entrada de seus dados e, subsequentemente, solicitem a inscrição no curso e na turma de sua preferência, dentre os disponibilizados no momento. Outro conjunto de informações que será veiculado através do site será o de notícias de interesse do público-alvo das qualificações ou as destinadas a alunos correntes dos cursos ou os egressos que já finalizaram a sua formação. Nesse conjunto de notícias, serão publicados dados e imagens, devidamente autorizados, da execução de qualificações, além da possibilidade de inserção de dicas e matérias diversas, além de depoimentos de alunos egressos, que contribuam para o aprimoramento profissional e para o aumento das chances de conquista de emprego e trabalho.

Dessa forma, pretende-se utilizar este espaço do site para o reforço da mobilização do público, tanto dos potenciais beneficiários das ações, dos alunos em atividade e



dos egressos que concluíram e foram certificados nas formações. Um dos fatores considerados de alta criticidade será atenção à atualização sistemática dos conteúdos a serem disponibilizados no site, assegurando que as informações estejam sempre em dia com a execução das ações, gerando de forma sistemática o interesse do público almejado.

- **Utilização de Redes sociais:** Divulgação das Informações e Engajamento e Mobilização do Público Prioritário: Com o reconhecimento de que, atualmente, parte significativa da população, especialmente considerados os grupos na faixa etária mais jovem, utilizam aplicativos de redes sociais para manterem-se informados, realizar trocas de mensagens e mobilizarem-se em grupos, faz-se necessário que a divulgação e comunicação das atividades das qualificações em questão faça o melhor uso desses ambientes para potencializar as ações. Assim, a estratégia de comunicação contemplará a sua utilização, fazendo um planejamento específico para veiculação de mensagens nesse meio, adotando textos objetivos e de fácil leitura, imagens atrativas e vídeos curtos e divulgando a oferta das qualificações e registros de atividades.

A ideia é que, uma vez estabelecidas as agendas dos cursos, sejam veiculadas através de redes sociais selecionadas pela equipe, dentre outras, as informações da oferta dos cursos, como indicação e descrição do tema, datas de início e final dos processos de inscrição, requisitos necessários, grupos prioritários, etc. Com foco no engajamento e adesão do público, serão criados conteúdos de curta duração em vídeo e em formato de mensagem, fazendo muitas vezes uso de linguagem mais informal, com periodicidade de divulgação planejada. Além disso, ao longo de todo o processo de execução das qualificações também serão feitas atualizações para informar e divulgar ao público questões relevantes acerca do andamento das ações e também de mensagens que enfoquem a contribuição à empregabilidade e à trabalhabilidade do público envolvido, bem como à melhoria do conhecimento daqueles que atuam como pequenos empreendedores. Considerando o caráter



interativo das redes sociais, haverá monitoramento permanente das mensagens, contribuindo para que sejam esclarecidas dúvidas e complementadas informações, dentre outras ações para fortalecimento da comunicação.

- **Envio de Mensagens diretas ao público prioritário:** Nos casos em que sejam disponibilizados por parceiros cadastros de pessoas que se enquadrem no perfil do público prioritário, e que disponham de autorização prévia para contato, será realizada abordagem direta, seja

por meio de mensagem de e-mail ou através de aplicativos de comunicação para busca direta de interessados a cursarem as qualificações. Neste caso, serão criados conteúdos específicos com a utilização de recursos de comunicação visual compatíveis, a serem incorporados às mensagens, com oportunidade de reforço no período das inscrições das formações que ocorrerão nas proximidades do local de registro destes indivíduos.

- **Abordagem e divulgação em Eventos no Território:** Serão identificados nas áreas de atuação do projeto, eventos que envolvam as comunidades, organizados pelo poder público ou outras instituições atuantes no território, ou ainda, com a organização direta da própria população local – incluindo os eventos de natureza cultural, esportiva, educacional, orientados ao trabalho e renda, direitos e cidadania, dentre outros. Em ação de articulação com estes agentes, a equipe do projeto atuará na divulgação das ações programadas das qualificações, apoiando ações de mobilização do público, e visando a captação de interessados. Para reforço deste tipo de ação, será gerado material de comunicação, em formato físico, a ser distribuído aos que frequentarem os eventos. Nas ocasiões em que estiverem abertas inscrições nos cursos, a equipe do projeto orientará os interessados para que efetivem suas inscrições, esclarecendo dúvidas e colhendo sugestões.

- **Divulgação Física em Locais de Grande Circulação da População Local:** Serão produzidos cartazes físicos, a serem afixados em locais de grande circulação,



e material impresso a ser distribuído ao público – nas regiões levantadas e consideradas como núcleos de população de alta vulnerabilidade socioeconômica, nas subprefeituras da região desta proposta: serão consideradas estações de transporte, equipamentos educacionais e culturais, mercados e centros comerciais locais, centros de atendimento ao público, instituições assistenciais, dentre outros locais que que apresentem viabilidade adequados para a publicação das oportunidades de qualificação profissional.

Vale ainda indicar que será elaborado material de comunicação com informações mais detalhadas, a serem entregues a potenciais parceiros para veiculação e divulgação das iniciativas, como representantes de movimentos atuantes nas regiões, gestores públicos, empresas e comércios locais, para que contribuam com as ações de comunicação.

4.1.5. Fomento a trabalhabilidade e a empregabilidade

O Instituto PROED BRASIL propõe a realização atividades complementares por meio da realização de oficinas específicas que, em sua visão, proporcionará o fomento a inserção dos alunos egressos no mundo do trabalho e emprego.

Oficinas são espaços ou ambientes onde ocorrem atividades práticas, voltadas para a aprendizagem, treinamento, criação, produção, troca de experiências ou promoção de determinadas atitudes. Elas proporcionam um ambiente prático e participativo, onde os participantes podem aprender trocando experiências, experimentando e colaborando com outras pessoas interessadas em áreas específicas de interesse.

Propõe-se, para o fomento à empregabilidade e trabalhabilidade a realização de oficinas educacionais: espaços onde os alunos podem participar de atividades práticas relacionadas ao mundo do trabalho, de modo a incentivar o desempenho de habilidades comportamentais específicas para o ambiente de trabalho.



Serão propostas também oficinas de treinamento e capacitação: essas oficinas são organizadas para oferecer treinamento e capacitação em áreas específicas, como habilidades profissionais, empreendedorismo, liderança, comunicação, entre outros.

Especificamente, as oficinas propostas terão as seguintes características:

- **Público:** alunos egressos que estejam em busca de colocação no mercado de trabalho. A participação será opcional, aberta a todos aqueles que estiverem interessados.
- **Constituição das turmas:** Cada turma será formada por indivíduos egressos de cursos diferentes, para que interajam, troquem informações e constituam uma rede na busca por emprego, trabalho e renda.
- **Momento da aplicação:** a partir da data de conclusão dos primeiros cursos ofertados.
- **Modalidades ofertadas:** Serão disponibilizadas nas modalidades presencial e *online*, sempre em sessões em tempo real.
- **Composição:** Cada turma será formada por grupo de até 35 alunos egressos (com exceção das *online*, que poderão ter um número maior de participantes).
- **Período e duração dos encontros:** cada aluno participará de duas oficinas de duas horas (formato físico ou *online*).



Procurar uma inserção no mercado de trabalho pode ser um processo desafiador. Por isso os temas devem ajudar os alunos a elaborarem uma estratégia bem planejada e o uso eficaz de recursos. Aqui estão algumas temáticas a serem trabalhadas:

Temas:

1. Definição dos objetivos: Antes de começar a procurar uma colocação, é importante ter uma ideia clara do tipo de trabalho que se está procurando, identificar as habilidades, experiências e as empresas ou setores em que o candidato está interessado.
2. Atualização do currículo e da carta de apresentação: O currículo e carta de apresentação devem estar atualizados e adaptados para cada função que se pretende, destacando as habilidades, experiências relevantes e realizações que são pertinentes para a posição desejada.
3. Utilização de sites de busca: apresentação dos sites de busca de emprego online, como LinkedIn, Indeed, Glassdoor, Monster, entre outros. Apresentação de como filtrar as vagas de acordo com preferências, como localização, setor, nível de experiência, etc.
4. Utilização de redes de contatos: incentivo aos alunos aproveitarem sua rede de contatos profissionais, familiares e amigos para obter informações sobre oportunidades de emprego e possíveis indicações. Fomento a participação de eventos de networking e grupos profissionais também pode ser útil para expandir a rede.
5. Pesquisa de empresas: Fomento a identificação de empresas que o aluno gostaria de trabalhar. Apresentação de como visitar sites para verificar vagas abertas e para aprender mais sobre a cultura organizacional, valores e missão das empresas foco.

6. Agências de recrutamento: Apresentar a possibilidade de utilização de agências de recrutamento ou headhunters que possam ajudar os alunos a encontrar oportunidades de emprego que correspondam às suas habilidades e interesses.
7. Participação de feiras de emprego: Feiras de emprego são ótimas oportunidades para conhecer pessoalmente recrutadores e representantes de empresas, distribuir currículo e fazer contatos profissionais.
8. Fomento à proatividade: Além de responder a anúncios de emprego, fomentar os alunos a realizarem candidaturas espontâneas para empresas nas quais está interessado.
9. Preparação para entrevistas: Apresentar como os alunos devem se preparar adequadamente (dicas), pesquisando sobre a empresa, praticando respostas para perguntas comuns de entrevista e preparando algumas perguntas para fazer ao entrevistador.
10. Fomento a persistência e paciência: Procurar emprego pode levar tempo e exigir persistência. Incentivar o aluno a manter-se motivado, que seja paciente e não desista, mesmo diante de rejeições.
11. Destaque para o fato que a procura de emprego é um processo contínuo e que pode envolver uma combinação de diferentes estratégias. Fomento a atitude flexível, aberta a novas oportunidades e ao aprendizado contínuo e desenvolvimento de habilidades ao longo do processo.
12. Fomento ao empreendedorismo, cooperativismo e associativismo.



- **Conteúdos e informações complementares para os alunos:** poderão ser disponibilizadas aos alunos informações complementares em formato físico ou digital, para aumento de chances de emprego, trabalho e renda, bem como indicações para programas públicos para emprego e renda, como programas de cooperativismo, empreendedorismo, associativismo.

4.1.6. Dados sociais, econômicos, de trabalhabilidade e de empregabilidade que justifiquem as estratégias a serem adotadas para o cumprimento dos objetivos e metas.

- **Perfil econômico da Região**

O Instituto PROED BRASIL selecionou e indica os Eixos Economia Criativa; Gestão; Serviços Financeiros e Profissionais; Comércio e Varejo; Turismo e Saúde para suas ações de capacitação voltadas à Região 1 da cidade de São Paulo, cobrindo o território das Subprefeituras e seus distritos correspondentes.

Para a efetividade das ações de qualificação profissional, com ampliação das possibilidades de inserção no mercado de trabalho e geração de renda dos participantes, é importante que sejam considerados os fatores da vocação regional e do perfil socioeconômico da população local.

Dada a abrangência e diversidade da cidade de São Paulo, é fundamental o entendimento do atual contexto de desenvolvimento das atividades econômicas, das demandas por emprego e trabalho, bem como das tendências, potencialidades e



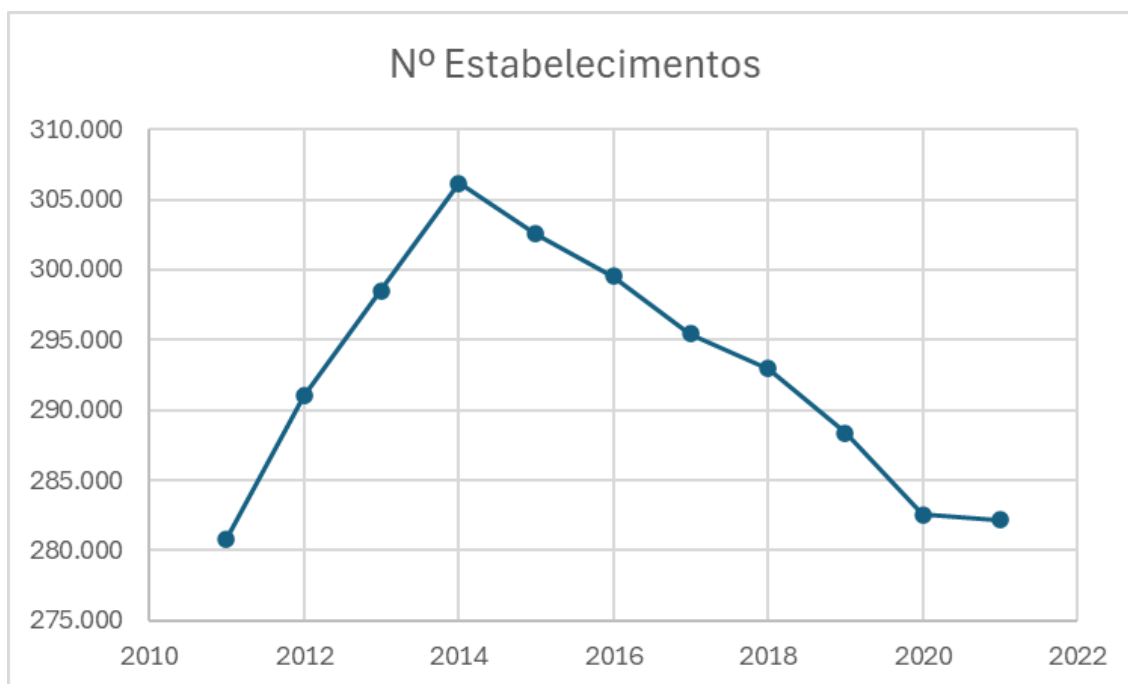
fragilidades gerais e regionais, no município, nas subprefeituras e nos distritos da Região 1.

- **Atividade econômica do município de São Paulo**

O estudo dos dados sobre a atividade econômica do município constitui elemento chave para a seleção dos Eixos e, para a sua elaboração, foram levantadas informações de estabelecimentos e empregos formais, de principais atividades e ocupações, além de outros aspectos.

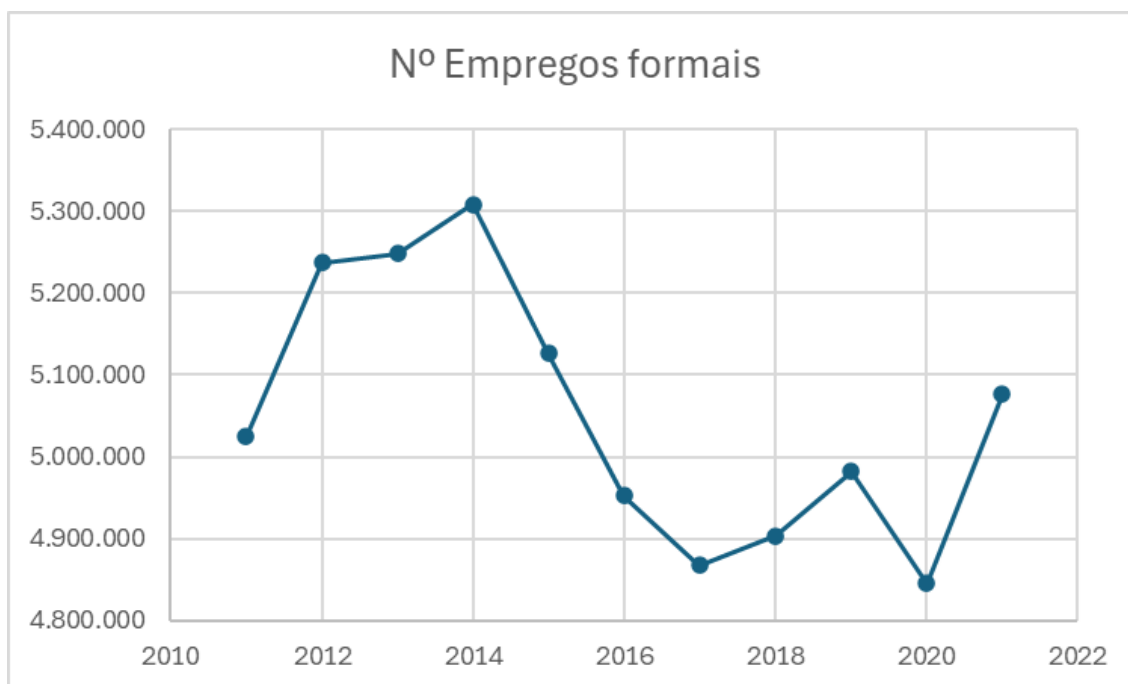
Segundo dados da Relação Anual de Informações Sociais de 2021 (RAIS 2021), compilados pela SP NEGÓCIOS, São Paulo apresentava 282.192 estabelecimentos formais, 5.076.570 empregos formais e R\$ 4.378,00 como renda média do emprego formal.

Número de estabelecimentos no município de São Paulo 2011 a 2021 – Fonte RAIS 2021. MTE.



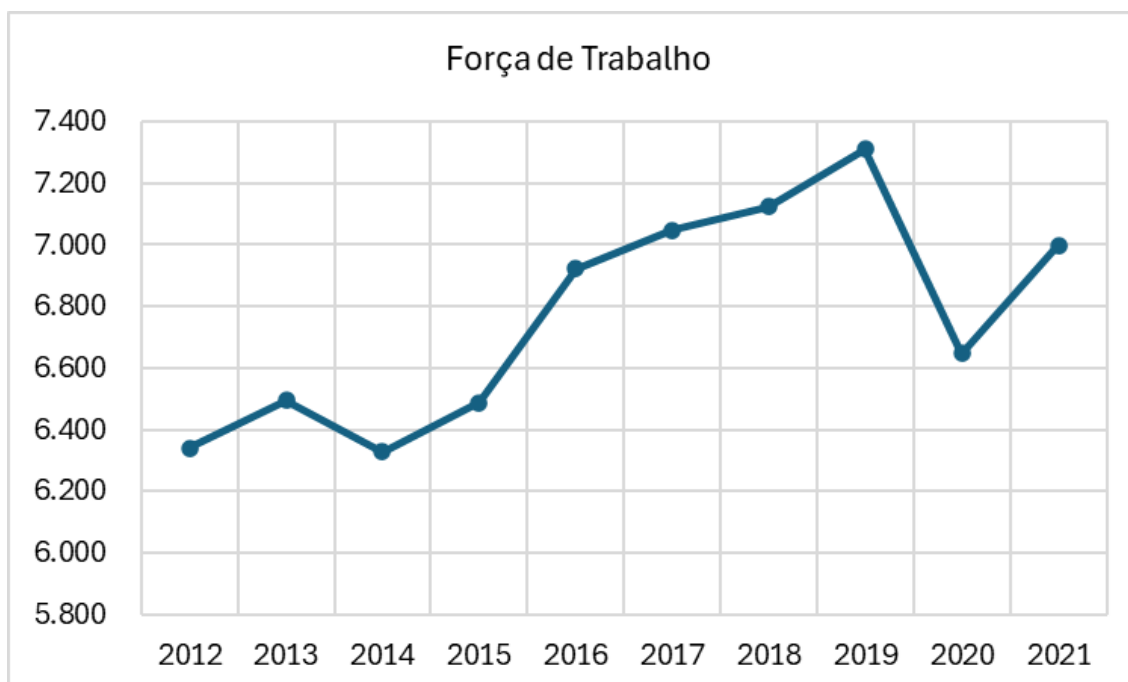
No período entre 2010 e 2021, em relação ao número de estabelecimentos formais, observou-se crescimento consistente no período 2011 a 2014, ano em que atingiu o número máximo de 306.156 unidades. Porém, a partir deste momento, o comportamento passou a ser inverso, decrescendo ano a ano até 2021, sendo que em 2021 o número de estabelecimentos registrados foi pouco superior ao do início dessa série histórica.

Número de empregos formais no município de São Paulo 2011 a 2021 – Fonte RAIS 2021. MTE.



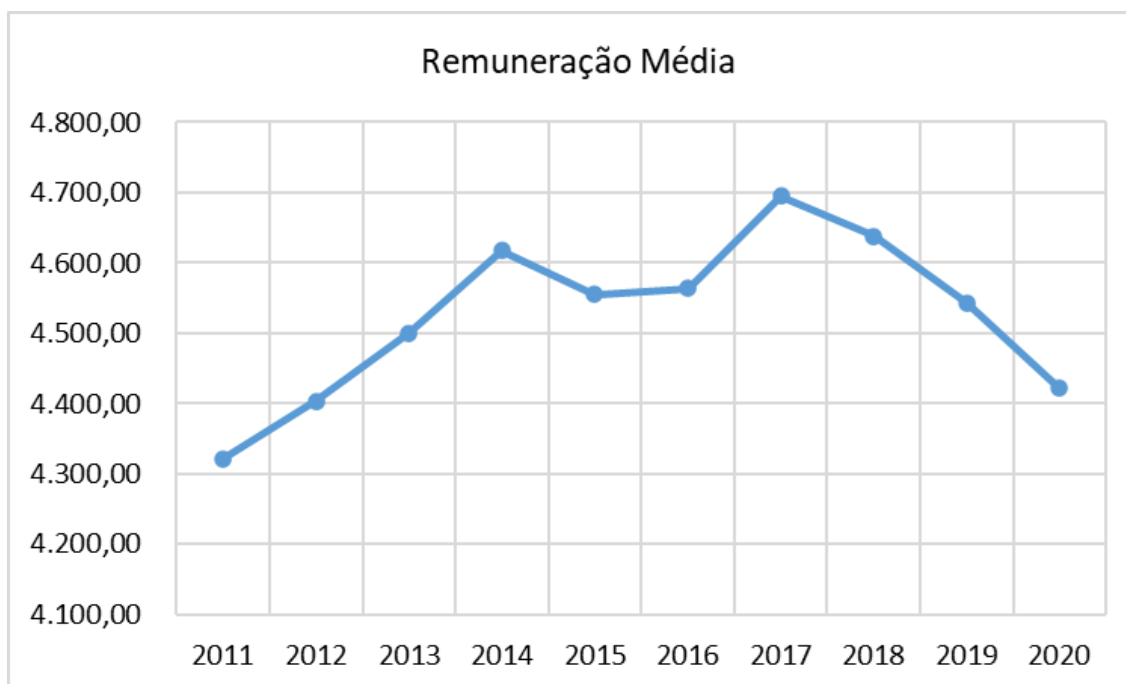
Quanto ao número de empregos formais, à exemplo do que observado no caso dos estabelecimentos, houve crescimento consistente no período 2011 a 2014, momento em que atingiu o número máximo de 5.308.401 unidades. A partir de 2014, houve uma rápida e aguda reversão, prolongando-se essa tendência de queda até 2017. Entre 2017 até 2019 houve discreta recuperação, seguida por queda em 2020, ano da pandemia da COVID-19. Entre 2020 e 2021, observou-se recuperação significativa, com aumento de mais de 200 mil empregos formais.

Número de pessoas na força de trabalho no município de São Paulo 2012 a 2021 (em milhares) Fonte PNADC. IBGE.



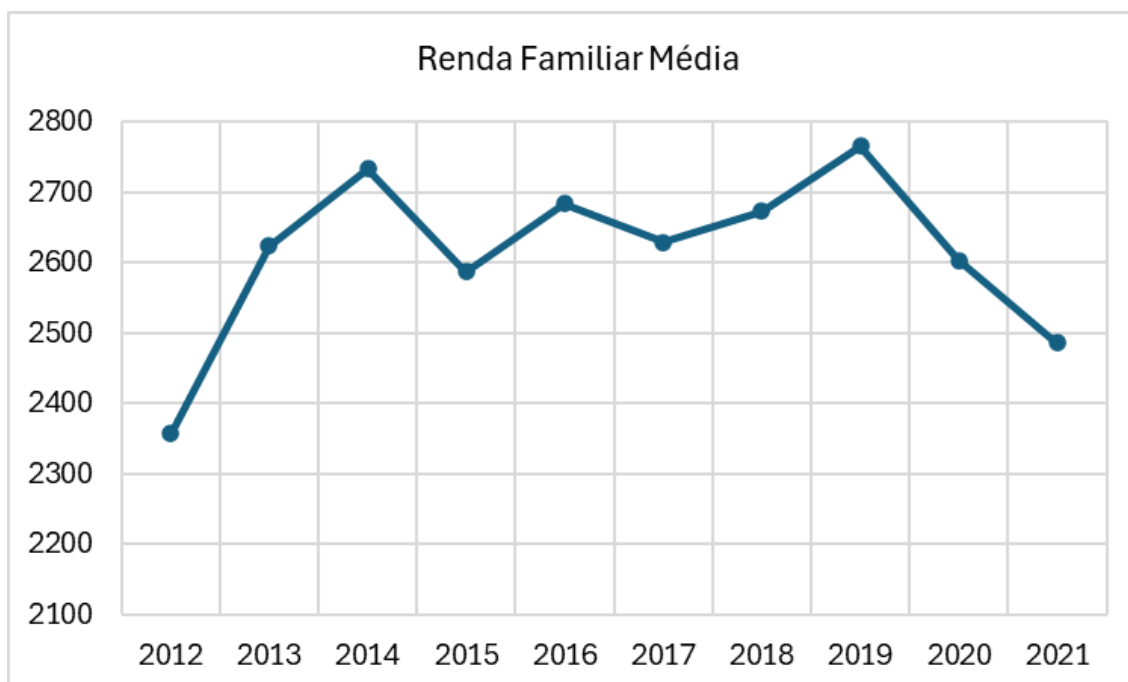
Contudo, ao observarmos os dados da PNADC/IBGE para o número de pessoas que compõem a força de trabalho no município (ocupadas + desocupadas), consolidados pela SP NEGÓCIOS, praticamente no mesmo período abordado, verificamos comportamento distinto. Entre 2012 e 2014 o número se manteve estável, porém a partir de 2014 até 2019 houve incremento significativo ano a ano, com queda abrupta em 2020, em razão da pandemia e recuperação em 2021. No cômputo geral do período 2014 a 2019, houve acréscimo de aproximadamente 1 milhão de pessoas à força de trabalho.

Remuneração média dos empregos formais no município de São Paulo 2011 a 2021 – Fonte RAIS.



Um outro elemento que reflete o comportamento do mercado durante o período é a remuneração média de empregos formais. Entre 2011 e 2014, houve ganho para o trabalhador, ano a ano. Contudo, entre 2014 e 2016 o número manteve-se praticamente inalterado, com aumento entre 2016 e 2017. Entre 2017 e 2021 a tendência verificada foi de queda, sendo que ao final desse período a remuneração mostrava-se próxima àquela do ano de 2012.

Renda Média Familiar no município de São Paulo 2012 a 2021 (em R\$) Fonte PNADC. IBGE.



Os números da renda familiar média, extraídos da PNADC do IBGE reforçam o quadro adverso, identificando-se um avanço significativo somente entre 2012 e 2014 no período considerado. A partir de 2014 os números mantiveram-se praticamente inalterados até 2019, seguindo-se quedas sucessivas em 2020 e 2021.

Os dados apresentados acima impõem um grande desafio a enfrentado na cidade de São Paulo, visto que o acréscimo substancial do número de pessoas na força de trabalho na década entre 2012 e 2021 ocorreu, ao mesmo tempo em que o crescimento do número de empregos formais e de estabelecimentos manteve-se estagnado, com números praticamente inalterados quando comparados os dados dos anos de 2011 e de 2021. Ao mesmo tempo, o rendimento médio do trabalhador não avançou, o mesmo ocorrendo com a renda média familiar, fatores que representam desafio adicional para melhorias no quadro socioeconômico e de diminuição do número de pessoas em situação de vulnerabilidade na cidade. Todos esses fatores reforçam a necessidade de políticas públicas, que possibilitem aos municípios, em



especial aqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica, melhores condições para se qualificarem profissionalmente, para desenvolvimento de suas competências e novas habilidades, ampliando as suas possibilidades de inserção e de produção.

Abaixo, são retratados dados sobre as atividades econômicas em Eixos de Atuação selecionados pelo Instituto PROED BRASIL para o trabalho na Região 1, em face da sua relevância para o desenvolvimento das atividades econômicas no município, fundamentando, dessa forma, a sua escolha.

COMÉRCIO E VAREJO (2021)

No município de São Paulo, o eixo Comércio e Varejo reuniu no ano de 2021 número de 73.708 estabelecimentos formais, 582.543 empregos formais. A renda média do emprego formal foi de R\$5.926,91. Dessa forma, este setor tem grande representatividade, respondendo por 11% dos empregos e 26% dos estabelecimentos formais.

Entre 2011 e 2021 houve uma redução de empregos formais no setor em 4,7%. O tipo de estabelecimento do setor que predominou em 2021 foi o de Comércio varejista, seguido por Comércio e reparação de veículos automotores e motocicletas e Comércio por atacado, exceto veículos automotores e motocicletas.

Em 2021, nesse setor, as principais ocupações foram as de Trabalhadores dos serviços, vendedores do comércio em lojas e mercados (249.047), seguido de Trabalhadores de serviços administrativos (131.877) e Trabalhadores da produção de bens e serviços industriais (72.692).



ECONOMIA CRIATIVA

O setor de Economia Criativa contabilizou em 2021, no município de São Paulo, 36.939 estabelecimentos formais, 469.351 empregos formais. A renda média do emprego formal foi de R\$4.881,06. Da mesma forma que o Comércio e Varejo, possui grande representatividade, respondendo por 9% dos empregos e 13% dos estabelecimentos formais.

Entre 2011 e 2021 houve uma expansão significativa de empregos formais no setor em 16,0%.

O tipo de estabelecimento do setor Economia Criativa que predominou em 2021 foi o de Alimentação, seguido por atividades dos serviços de tecnologia da informação e Publicidade e pesquisa de mercado.

Em 2021, nesse setor, as principais ocupações foram as de Trabalhadores dos serviços, vendedores do comércio em lojas e mercados (175.075), seguido de Profissionais das ciências e das artes (114.229) e Trab. de serviços administrativos (58.433).

SAÚDE, ESPORTE E QUALIDADE DE VIDA

O setor de Saúde, Esporte e Qualidade de Vida totalizou em 2021, no município de São Paulo, 19.832 estabelecimentos formais e 410.567 empregos formais. A renda média do emprego formal foi de R\$6.136,70. Possui também grande



representatividade, respondendo por 8% dos empregos e 7% dos estabelecimentos formais.

Entre 2011 e 2021 houve uma grande expansão de empregos formais no setor, de 39,0%.

O tipo de estabelecimento do setor Saúde, Esporte e Qualidade de Vida que predominou em 2021 foi o de Atividades de atenção à saúde humana, seguido por Atividades auxiliares dos serviços financeiros, seguros, previdência complementar e planos de saúde e Atividades de atenção à saúde humana integradas com assistência social, prestadas em residências coletivas e particulares.

As principais ocupações foram as de Trabalhadores dos serviços, vendedores do comércio em lojas e mercados, Profissionais das ciências e das artes e Trabalhadores de serviços administrativos, totalizando, respectivamente, 175.075, 114.229 e 58.433 trabalhadores.

SERVIÇOS FINANCEIROS E PROFISSIONAIS

O setor de Serviços Financeiros e Profissionais somou em 2021, no município de São Paulo, por 19.828 estabelecimentos formais, 414.129 empregos formais. A renda média do emprego formal foi de R\$8.469,26 – número quase duas vezes maior que a média geral do município.

O total do setor representa 8% dos empregos e 7% dos estabelecimentos formais.



Constata-se grande crescimento nesse eixo, tanto em termos estabelecimentos, mas principalmente nos empregos formais – que se expandiu em mais de 25% no período entre 2012 e 2021.

O tipo de estabelecimento do setor de Serviços Financeiros e Profissionais que predominou em 2021 foi o de Atividades jurídicas, de contabilidade e de auditoria, seguido por atividades de serviços financeiros e serviços de arquitetura e engenharia; testes e análises técnicas.

As principais ocupações identificadas em 2021 foram as de Profissionais das ciências e das artes (152.631), Trabalhadores de serviços administrativos (108.299) membros superiores do poder público e dirigentes de organizações de interesse público (68.141).

TURISMO E GASTRONOMIA

Em 2021, os números de estabelecimentos formais e empregos formais no setor de Turismo e Gastronomia no município de São Paulo foram de, respectivamente, 4.071 e 44.276. A renda média do emprego formal foi de R\$4.735,62 – próximo à média geral do município. O total do setor representa 8% dos empregos e 7% dos estabelecimentos formais.

O setor apresenta enfrenta atualmente difícil situação, com redução significativa de empregos formais entre 2011 e 2021, da ordem de 34,1%. Porém, é considerado cíclico, apresentando maior sensibilidade aos ciclos econômicos, tanto nos momentos de retração, como nos de expansão econômica. Aliado a esse fato, foi um dos segmentos mais afetados pela recente pandemia de COVID-19. A expectativa é que,



considerada a importância e representatividade da cidade de São Paulo nesse segmento, e maior estabilidade econômica, haja robusta recuperação do setor nos curto e médio prazos.

O tipo de estabelecimento do setor Turismo e Gastronomia que predominou em 2021 foi o de Comércio varejista, seguido por Transporte aéreo e Agências de viagens, operadores turísticos e serviços de reservas.

As principais ocupações identificadas em 2021 foram as de Trabalhadores dos serviços, vendedores do comércio em lojas e mercados, Trabalhadores de serviços administrativos e Trabalhadores da produção de bens e serviços industriais, responsáveis por, respectivamente, 22.789, 6.934 e 6.602 unidades.

5. Descrição da realidade objeto de parceria e o nexos com as ações propostas.

A comunidade enfrenta desafios significativos relacionados à empregabilidade e acesso à educação e formação profissional, especialmente em áreas com baixo desenvolvimento econômico e social. Dessa forma, as ações propostas abordam as necessidades específicas de educação e emprego da comunidade-alvo, promovendo inclusão social e desenvolvimento econômico local.

As propostas visam oferecer aos alunos oportunidades reais de crescimento profissional, por meio da criação e implementação de programas de treinamento adaptados às necessidades locais e ao contexto socioeconômico. As ocupações propostas atendem às demandas locais e oferecem oportunidades de emprego após a conclusão do programa. A elaboração de materiais educacionais claros sobre essas



ocupações garantirá que os alunos compreendam suas perspectivas de carreira profissional.

Para o sucesso do projeto, é fundamental que a equipe de atuação, principalmente os instrutores, estejam totalmente em sintonia com os objetivos e métodos propostos. Isso inclui a realização de programas de capacitação para fortalecer a equipe e garantir a entrega eficiente do conteúdo. Para assegurar uma compreensão consistente e clara, a abordagem nítida e participativa da PROED para a educação e treinamento será minuciosamente apresentada aos educadores e alunos no projeto.

5.1 Metas a serem atingidas

Dentro do período de até dezoito meses, o grupo de apoio e instrutores conduzirá pelo menos 112 turmas, distribuídas em no mínimo 8 locais de ensino, sendo 14 turmas por local, cada uma com 30 alunos, com a meta de atender 3360 estudantes, superando os 3000 inicialmente estabelecidos como objetivo mínimo no Edital de Chamamento Público Nº 01/2024/FUNDATEC/SGM, além de beneficiar 360 moradores locais.

5.2 Resultados esperados ao final da parceria bem como as metas e explicar como a execução das ações pode transformar a realidade dos munícipes que participarem das qualificações profissionais



Ao final da parceria, espera-se que pelo menos 112 turmas tenham sido conduzidas, abrangendo um total de 3360 alunos em pelo menos 8 locais de ensino, ao longo de um período de até dezoito meses.

A execução dessas ações pode transformar significativamente a realidade dos municípios que participarem das qualificações profissionais. Ao oferecer oportunidades de formação e capacitação em ocupações que atendem às demandas locais, o projeto visa aumentar as perspectivas de emprego e crescimento profissional desses indivíduos.

Por meio do acesso a programas de treinamento adaptados às necessidades locais e ao contexto socioeconômico, os participantes podem adquirir as habilidades e conhecimentos necessários para ingressar no mercado de trabalho ou melhorar suas posições profissionais. Isso não só aumenta suas chances de empregabilidade, mas também contribui para o desenvolvimento econômico da comunidade, ao preencher lacunas de habilidades e impulsionar setores locais.

Além disso, ao superar a meta estabelecida no edital, o projeto demonstra um compromisso adicional com a inclusão social e o apoio aos municípios em sua busca por oportunidades de crescimento pessoal e profissional. Essa iniciativa não apenas capacita os participantes individualmente, mas também fortalece o tecido social e econômico da comunidade como um todo.

Portanto, a execução eficaz das ações propostas não apenas fornecerá habilidades e conhecimentos práticos, mas também abrirá portas para um futuro mais promissor e próspero para os municípios que participarem das qualificações profissionais,



contribuindo para uma transformação positiva e sustentável em suas vidas e na comunidade em geral.

Segue abaixo como execução das ações pode transformar significativamente a realidade dos munícipes que participarem das qualificações profissionais:

1. Aquisição de habilidades: Os participantes terão a oportunidade de adquirir habilidades relevantes para o mercado de trabalho, aumentando suas chances de empregabilidade e progressão na carreira.

2. Melhoria da empregabilidade: Ao receber treinamento e certificação em áreas específicas, os munícipes estarão mais preparados para ingressar em setores de alta demanda, tornando-se mais competitivos no mercado de trabalho.

3. Aumento da renda: Com empregos melhores remunerados e oportunidades de progressão na carreira, os participantes têm o potencial de aumentar sua renda e melhorar suas condições de vida.

4. Desenvolvimento pessoal: Além das habilidades técnicas, o projeto pode oferecer oportunidades de desenvolvimento pessoal, como trabalho em equipe, liderança e resolução de problemas, que são valorizadas por empregadores e úteis em diversas áreas da vida.

5. Empreendedorismo: O projeto pode incentivar o empreendedorismo, capacitando os munícipes a iniciarem seus próprios negócios e contribuir para o crescimento econômico local.



6. Inclusão social: Ao oferecer oportunidades de capacitação para todos, independentemente de sua origem socioeconômica, o projeto promove a inclusão social e ajuda a reduzir as desigualdades na comunidade.

7. Estímulo à educação contínua: Ao participar do projeto, os munícipes podem se conscientizar da importância da educação continuada e buscar oportunidades de aprendizado ao longo da vida, o que pode abrir portas para novas oportunidades no futuro.

8. Orgulho e autoestima: Ao alcançar metas de aprendizado e desenvolvimento profissional, os participantes podem experimentar um aumento no orgulho próprio e na autoestima, o que pode ter um impacto positivo em sua vida pessoal e profissional.

Esses pontos destacam como a participação no projeto de qualificação profissional pode ser um catalisador para transformações significativas na vida dos munícipes, não apenas em termos de emprego e renda, mas também em seu bem-estar geral e oportunidades futuras.

5.3 Apresentar a Metodologia de Ensino

As mudanças relacionadas à empregabilidade e a trabalhabilidade são parte de uma nova realidade, tendo sido significativamente influenciadas por fatores como as profundas mudanças de uma série de cadeias produtivas no território. Inúmeras atividades, em todos os setores econômicos, passaram pelo processo de readequação, com impactos na distribuição social e territorial da cidade de São Paulo.

A metodologia de ensino proposta pelo Instituto PROED BRASIL para o conjunto das ações de qualificação profissional considera esse novo contexto, além da caracterização público a ser formado, e especial atenção aos objetivos da qualificação profissional proposta no Edital, com a priorização do conjunto de municípios que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Para que seja alcançado o objetivo traçado de “estímulo ao desenvolvimento de novas habilidades e do aumento da produtividade e reconhecimento profissional com foco no desenvolvimento de competências que ampliem as possibilidades de inserção no mercado de trabalho e geração de renda”, entende-se que é fundamental a aquisição de conhecimentos e o desenvolvimento de habilidades necessárias para a realização de tarefas e a ação autônoma por parte do trabalhador, com vistas ao desenvolvimento de competências para inserção no mercado, geração de renda e reinserção social.

Visto que é esperado que parte significativa do público se encontre em situação de vulnerabilidade, dada a priorização, entende-se que necessário que na formação de seja dada especial atenção às atividades de desenvolvimento de habilidades básicas, de comunicação e matemática, o que possibilitará a sua inserção plena num mundo social e profissional, seguido do trabalho voltado às competências profissionais.

O histórico de experiências e práticas prévias serão consideradas no aprendizado e utilizadas no processo, estimulando-se a sua associação com os novos conteúdos apresentados e a discussão horizontal com os outros participantes e com o próprio instrutor.

Propõe-se, dessa forma, a seguinte sequência nas atividades a serem implementadas: formação geral preparatória, formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho, formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho e formação para apropriação de competências profissionais específicas.

- **Parte 1 - Formação preparatória geral:** atividades voltadas à apreensão das informações para a prática de novas habilidades, de forma a aplicar em situações diversas. Inclui domínio das dinâmicas da leitura, de cálculos básicos e de ferramentas básicas de informática.
- **Parte 2 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho:** atividades voltadas à melhoria das chances de empregabilidade e trabalhabilidade, tratando de temas como diversos do mundo do trabalho: como currículos, entrevistas de emprego, apresentação pessoal, saúde e segurança no trabalho, empresas e cooperativas, legislação e normas básicas aplicáveis.
- **Parte 3 e 4 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho:** Aborda questões como capacidades socioemocionais, relação interpessoal (incluindo aspectos de comunicação, administração dos conflitos e ética), habilidades gerenciais, ética, desenvolvimento socioambiental, incluindo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.
- **Parte 5 - Formação para apropriação de competências profissionais específicas:** propõe-se que o seu desenvolvimento seja centrado em abordagem para preparação ampla do munícipe, com a convergência de aspectos teóricos com a prática, fazendo uso de dinâmicas, discussões entre os participantes,



resolução de problemas, com ampla utilização de materiais de apoio visual, entre outras atividades.

Durante a execução das formações, ou seja, ao longo do desenvolvimento das cinco partes, serão desenvolvidas as habilidades comportamentais dos alunos, também conhecidas como habilidades socioemocionais ou habilidades interpessoais, são aquelas relacionadas ao comportamento, atitudes e interações sociais de um indivíduo. Essas habilidades desempenham um papel crucial no sucesso pessoal e profissional de uma pessoa, permitindo-lhes interagir de forma eficaz com os outros, gerenciar emoções, resolver conflitos e alcançar metas. Abaixo algumas habilidades comportamentais que serão trabalhadas durante os cursos:

- **Comunicação Efetiva:** Ser capaz de expressar ideias, pensamentos e sentimentos de forma clara, precisa e assertiva, tanto verbalmente quanto por escrito. Isso inclui habilidades de escuta ativa e capacidade de transmitir mensagens de maneira compreensível.
- **Empatia:** Ser capaz de compreender e se colocar no lugar dos outros, reconhecendo e respondendo às suas emoções, necessidades e perspectivas de forma sensível e respeitosa.
- **Trabalho em Equipe:** Capacidade de colaborar e trabalhar efetivamente em conjunto com outras pessoas, contribuindo com ideias, respeitando as diferenças e buscando objetivos comuns.
- **Resolução de Problemas:** Ser capaz de identificar, analisar e resolver problemas de forma criativa e eficaz, utilizando recursos disponíveis e adotando uma abordagem proativa para enfrentar desafios.

- **Gestão do Tempo:** Capacidade de gerenciar eficientemente o tempo, priorizar tarefas e cumprir prazos, garantindo o uso eficaz do tempo disponível para alcançar objetivos pessoais e profissionais.
- **Resiliência:** Capacidade de lidar com adversidades, superar obstáculos e recuperar-se de fracassos de forma positiva e construtiva, mantendo uma atitude otimista e perseverante.
- **Adaptabilidade:** Ser capaz de se ajustar a novas situações, mudanças e ambientes, sendo flexível, aberto a novas ideias e capaz de aprender e se desenvolver continuamente.
- **Autoconhecimento:** Ter consciência de suas próprias emoções, pontos fortes, fraquezas, valores e objetivos, e usar esse conhecimento para orientar o comportamento e tomar decisões de forma alinhada com seus objetivos e valores.
- **Liderança:** Capacidade de influenciar, motivar e inspirar os outros, fornecendo direção, apoio e orientação, e liderando pelo exemplo.
- **Ética Profissional:** Agir com integridade, honestidade, ética e respeito em todas as interações pessoais e profissionais, mantendo padrões elevados de conduta moral e profissional.

Essas são apenas algumas das habilidades comportamentais importantes que podem contribuir para o sucesso pessoal e profissional de um indivíduo. Desenvolver e



aprimorar essas habilidades ao longo da vida pode ajudar a melhorar a qualidade de vida, o relacionamento interpessoal e o desempenho no trabalho.

Destaca-se que as quatro primeiras partes da formação ocorrerão por meio da educação a distância, fazendo uso e sendo aplicados os mesmos princípios metodológicos estabelecidos para as atividades presenciais. Outras técnicas serão aplicadas para retenção e motivação dos alunos, como sessões em tempo real para sanar dúvidas e realização de exercícios; interação entre os alunos participantes; atividades lúdicas; enquetes sobre o conteúdo; entre outras possibilidades.

Será utilizado um conjunto de estratégias, técnicas, abordagens e práticas pedagógicas para facilitar a aprendizagem dos alunos. Abaixo estão algumas das metodologias utilizadas pelo Instituto na realização de atividades de capacitação, que serão adotadas ao longo do desenvolvimento dos cursos propostos:

- **Aula Expositiva:** O professor apresenta o conteúdo de forma direta e organizada, utilizando recursos visuais, como slides, quadro negro ou vídeos, para transmitir informações aos alunos.
- **Aprendizagem Baseada em Projetos (ABP):** Os alunos trabalham em projetos ou atividades práticas que requerem pesquisa, colaboração e resolução de problemas, permitindo a aplicação do conhecimento em contextos do mundo real.
- **Aprendizagem Baseada em Problemas (ABP):** Os alunos são apresentados a problemas autênticos e desafiadores para resolver, promovendo o pensamento crítico, a colaboração e a busca ativa por soluções.

- **Aprendizagem Cooperativa:** Os alunos trabalham em grupos pequenos para alcançar objetivos comuns, colaborando, compartilhando conhecimento e responsabilidades, e ajudando uns aos outros a aprender.
- **Ensino Híbrido:** Combinação de métodos de ensino presencial e online, utilizando recursos digitais, como vídeos, fóruns online e plataformas de aprendizagem, para complementar as atividades em sala de aula.
- **Sala de Aula Invertida (Flipped Classroom):** Os alunos acessam o conteúdo de aprendizagem fora da sala de aula, por meio de vídeos, leituras ou atividades online, e usam o tempo em sala de aula para discussão, aplicação prática e esclarecimento de dúvidas.
- **Ensino Baseado em Competências:** Foco no desenvolvimento de habilidades específicas e na demonstração de competências, com ênfase na aprendizagem personalizada e na avaliação formativa.
- **Metodologia Construtivista:** Baseada na ideia de que os alunos constroem ativamente seu próprio conhecimento por meio da interação com o ambiente e a experiência pessoal, enfatizando a aprendizagem significativa e a autonomia do aluno.

Os instrutores vão adaptar as metodologias acima e suas práticas pedagógicas às necessidades e características dos alunos, bem como aos objetivos de aprendizagem específicos de cada conteúdo ou disciplina.

5.4 Discorrer sobre os benefícios aos munícipes que participarem das qualificações profissionais considerando os objetivos da parceria.



Os benefícios aos municípios que participarem das qualificações profissionais alinhados aos objetivos da parceria podem ser vastos e impactantes. Aqui estão algumas maneiras pelas quais os participantes podem se beneficiar:

1. Melhoria das habilidades profissionais: Os programas de qualificação oferecidos na parceria visam fornecer treinamento específico e prático em áreas de alta demanda no mercado de trabalho local. Ao participar dessas qualificações, os municípios terão a oportunidade de aprimorar suas habilidades profissionais, tornando-se mais competitivos e preparados para enfrentar os desafios do mercado de trabalho.

2. Aumento das oportunidades de emprego: Com habilidades profissionais aprimoradas, os participantes estarão mais bem posicionados para encontrar empregos melhores e mais bem remunerados. Além disso, ao receber certificações reconhecidas, eles podem aumentar suas chances de serem contratados por empregadores que valorizam a qualificação profissional.

3. Empoderamento econômico: Ao garantir empregos mais estáveis e bem remunerados, as qualificações profissionais podem ajudar os municípios a melhorar sua situação financeira e aumentar sua capacidade de prover para suas famílias. Isso pode levar a um maior empoderamento econômico individual e familiar.

4. Desenvolvimento pessoal e autoconfiança: Participar das qualificações profissionais não apenas aprimora as habilidades técnicas, mas também pode contribuir para o desenvolvimento pessoal e a construção da autoconfiança. Ao enfrentar desafios e alcançar metas de aprendizado, os participantes podem se sentir mais confiantes em suas habilidades e capacidades.

5. Acesso a oportunidades de crescimento: Além de preparar os participantes para empregos imediatos, as qualificações profissionais também podem abrir portas para



oportunidades futuras de crescimento e avanço na carreira. Os participantes podem continuar a buscar educação e treinamento adicionais, aproveitando as habilidades adquiridas para alcançar novos objetivos profissionais.

6. Contribuição para o desenvolvimento da comunidade: Municípios que participam das qualificações profissionais não apenas se beneficiam individualmente, mas também contribuem para o desenvolvimento econômico e social da comunidade como um todo. Ao preencher lacunas de habilidades e fortalecer a força de trabalho local, eles ajudam a impulsionar o crescimento econômico e a promover o bem-estar geral da comunidade.

Esses benefícios refletem os objetivos da parceria em fornecer oportunidades de capacitação e emprego para os municípios, visando melhorar suas vidas e impulsionar o desenvolvimento da comunidade. Ao participar das qualificações profissionais oferecidas pela parceria, os municípios têm a chance de alcançar um futuro mais promissor e contribuir para o crescimento sustentável de suas comunidades.

6. Objetivo geral e objetivos específicos

6.1 Objetivo geral

Com base nos objetivos estabelecidos, a parceria busca alcançar os seguintes resultados:

- Capacitação de 3.360 municípios na qualificação profissional;
- Mobilização de recursos humanos, materiais e tecnológicos;
- Oferta de instalações adequadas;
- Recursos individuais de material didático;
- Equipe de apoio dedicada;



- Desenvolvimento de novas habilidades;
- Aumento e promoção da empregabilidade;
- Promoção e desenvolvimento local e municipal, de forma inclusiva e sustentável.

Esses objetivos e resultados esperados refletem o compromisso do Instituto PROED BRASIL em oferecer uma capacitação de qualidade, acessível e eficaz para os munícipes da Região 1, contribuindo para o seu desenvolvimento profissional e pessoal e para o crescimento econômico e social da comunidade.

6.2 Objetivos específicos

Busca-se não apenas certificar uma quantidade expressiva de cidadãos em várias áreas, mas também estimular a conscientização, uma administração efetiva e a avaliação dos desfechos. Essa análise detalhada destacará os alvos estabelecidos e as medidas sugeridas para alcançá-los, ressaltando a relevância dessas ações para o progresso socioeconômico das comunidades envolvidas. Esses são os objetivos específicos traçados:

1. Integrar-se com as diretrizes estabelecidas no plano de trabalho, facilitando a matrícula dos estudantes, é um dos alvos específicos da iniciativa.
2. Uma meta crucial é a certificação de, no mínimo, 3.360 cidadãos por meio de cursos de qualificação profissional em áreas como Economia, Administração e Empreendedorismo, entre outros.
3. Emitir diplomas aos alunos que completarem, no mínimo, 75% da carga horária, de acordo com o estipulado no plano de trabalho, faz parte dos objetivos do programa.

4. Conduzir pesquisas sobre informações socioeconômicas e a satisfação dos alunos, além de registrar a frequência e conceder certificados aos participantes, são ações fundamentais para avaliar o impacto e a eficácia dos cursos.

5. Promover a conscientização para atrair alunos e aumentar a empregabilidade, bem como gerenciar todas as demandas operacionais necessárias, são metas voltadas para garantir o sucesso da iniciativa.

6. É essencial elaborar um plano de ação detalhado, englobando um cronograma completo, conteúdo programático, calendário de atividades e metodologia de ensino, para orientar a execução das atividades de maneira eficiente.

7. Outro objetivo prioritário é promover as qualificações profissionais de acordo com o plano de trabalho aprovado, visando equipar os alunos com as competências exigidas pelo mercado de trabalho contemporâneo.

7. Metas e Indicadores

7.1. A organização da sociedade civil proponente deverá atender às metas descritas na tabela abaixo.

INDICADOR	META	PERÍODO
Certificações	1680	Na primeira prestação de contas, até o final do 9º mês
	1680	Na segunda prestação de contas, até o final do 18º mês

7.2. Para além das metas fixadas, podem ser incluídas outras metas relevantes e exequíveis que contribuam com a parceria, sendo de natureza quantitativa e mensuráveis.

A proposta do instituto PROED BRASIL é capacitar 3360 alunos, número maior do que as 3000 qualificações obrigatórias previstas no Edital.

7.3. Preencher a tabela abaixo de acordo com a proposta apresentada:

Linha	Eixo	Tema	Nº de Turmas	Nº de Certificações
1	Economia Criativa	Desenho em moda e estamparia	10	300
2	Gestão	Contabilidade	10	300
3		Assistente de Departamento Pessoal	10	300

4		Administração de Mercado de Trabalho	12	360
5	Serviços Financeiros e Profissionais	Organização de eventos	10	300
6	Comércio e Varejo	Fiscal de Loja	10	300
7		Operador de Caixa	10	300
8	Turismo	Hotelaria	10	300
9		Agente de Viagem e Turismo	10	300
10		Camareiro (a)	10	300
11	Saúde	Cuidador de Idoso	10	300
Total			112	3360

8. Contrapartida

Não há contrapartida, uma vez que Instituto PROED BRASIL irá utilizar os mesmos recursos orçamentários já destinados para fornecer a certificação de 3360 alunos.

9. Plano estratégico para a captação e sensibilização de alunos.



Desenvolver um plano estratégico para a captação e sensibilização de alunos é essencial para o sucesso de qualquer iniciativa educacional ou de capacitação. Este plano visa não apenas atrair um número significativo de alunos, mas também despertar neles o interesse e a motivação necessários para participarem ativamente dos programas oferecidos. Por meio de estratégias cuidadosamente elaboradas e adaptadas às necessidades e características da comunidade-alvo, pretende-se criar um ambiente propício para o engajamento dos estudantes e o alcance dos objetivos educacionais estabelecidos. Este documento apresentará uma visão abrangente das ações planejadas, destacando os métodos e recursos a serem utilizados para garantir uma captação eficaz e uma sensibilização impactante dos potenciais alunos.

9.1. Detalhar as ações que serão realizadas com vistas à captação e sensibilização do público-alvo, com foco no preenchimento de turmas formadas pelo público-alvo, levando em conta os fatores de inclusão e diversidade - gênero e raça.

Segue abaixo as ações que serão realizadas:

1.Segmentação sensível à diversidade: Ao segmentar o público-alvo, é essencial considerar fatores de inclusão e diversidade, como gênero e raça. Isso significa analisar as características demográficas da comunidade de forma abrangente, levando em conta a representatividade de diferentes grupos étnicos e culturais, bem como a proporção de homens e mulheres.

2.Campanhas de marketing inclusivas: As campanhas de marketing e divulgação devem ser desenvolvidas de forma a serem inclusivas e sensíveis à diversidade. Isso pode incluir o uso de imagens e mensagens que representem pessoas de diferentes gêneros e etnias, garantindo que todos se sintam representados e acolhidos.



3. Parcerias com organizações comunitárias: Estabelecer parcerias com organizações comunitárias voltadas para a promoção da igualdade de gênero e racial pode ser uma estratégia eficaz. Essas organizações podem ajudar na identificação de barreiras específicas enfrentadas por grupos marginalizados e na formulação de abordagens mais inclusivas.

4. Eventos e programas específicos: Além de eventos de sensibilização gerais, é importante também organizar eventos e programas específicos voltados para grupos sub-representados, como workshops direcionados para mulheres em áreas tradicionalmente dominadas por homens ou ações afirmativas para promover a participação de minorias étnicas em cursos de qualificação.

5. Ações afirmativas e políticas de igualdade: Implementar políticas e ações afirmativas que promovam a igualdade de oportunidades e combatam a discriminação de gênero e raça é fundamental. Isso pode incluir a reserva de vagas para grupos sub-representados, a adoção de medidas de acessibilidade e o desenvolvimento de estratégias para combater estereótipos e preconceitos.

6. Apoio e mentoria: Oferecer apoio e mentoria específicos para grupos sub-representados pode ser uma forma eficaz de promover sua participação e sucesso nos programas de capacitação. Isso pode incluir a designação de mentores que compartilhem experiências semelhantes e o oferecimento de recursos adicionais para superar desafios específicos.

7. Avaliação contínua e adaptação: É crucial realizar uma avaliação contínua das estratégias adotadas, levando em consideração o impacto sobre a inclusão e diversidade de gênero e raça. Com base nos resultados, é importante adaptar as abordagens para garantir que sejam verdadeiramente inclusivas e sensíveis à diversidade.

9.2. Preencher a tabela abaixo

Ação	Nº de Ações	Estimativa total de municípios atingidos
Mapeamento do Público-alvo	8 mapeamentos	3360
Reuniões com Parcerias com comunidades e Instituições locais	6 reuniões	
Campanhas de Divulgação e comunicação Inclusivas	8 Campanhas	
Reunião de análise das ações de captação	4 reuniões	

10. Plano estratégico para o aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade dos alunos egressos.

A promoção da trabalhabilidade e empregabilidade dos alunos egressos é um aspecto fundamental para o sucesso de qualquer programa educacional ou de capacitação. Este plano estratégico visa não apenas fornecer aos alunos as habilidades técnicas necessárias para ingressar no mercado de trabalho, mas também prepará-los para enfrentar os desafios e aproveitar as oportunidades que surgem em um ambiente profissional dinâmico e em constante mudança. Por meio de estratégias cuidadosamente elaboradas e adaptadas às necessidades específicas dos alunos e às demandas do mercado, pretende-se criar um ambiente propício para o



desenvolvimento de habilidades, competências e atitudes que favoreçam a inserção e a progressão profissional dos egressos.

O aumento da trabalhabilidade e empregabilidade dos alunos egressos é uma prioridade central deste plano, que busca não apenas garantir a colocação dos alunos no mercado de trabalho, mas também promover sua capacidade de se manterem empregados e progredirem em suas carreiras. Para alcançar esse objetivo, serão implementadas uma série de estratégias que abordam desde a formação técnica e profissional até o desenvolvimento de habilidades socioemocionais e a criação de redes de apoio e suporte.

Um dos pilares deste plano estratégico é a oferta de programas de capacitação e qualificação alinhados com as demandas do mercado de trabalho, garantindo que os alunos adquiram as competências e conhecimentos necessários para atender às necessidades das empresas e organizações. Além disso, serão promovidas ações para fortalecer a empregabilidade dos alunos, incluindo orientação profissional, desenvolvimento de habilidades de comunicação e trabalho em equipe, e acesso a oportunidades de estágio e emprego.

Através da implementação deste plano estratégico, espera-se não apenas aumentar as chances de empregabilidade dos alunos egressos, mas também contribuir para o desenvolvimento econômico e social das comunidades envolvidas, criando um ciclo virtuoso de crescimento e prosperidade. Com uma abordagem centrada no aluno e no mercado, este plano visa capacitar os egressos para enfrentar os desafios e aproveitar as oportunidades de um mercado de trabalho cada vez mais competitivo e diversificado.

10.1. Detalhar as ações com foco no aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade dos alunos egressos.



Para detalhar as ações com foco no aumento da trabalhabilidade e da empregabilidade dos alunos egressos, podemos considerar uma variedade de estratégias que abordam diferentes aspectos do processo de inserção e progressão profissional. Aqui estão algumas delas:

1. Programas de capacitação alinhados com o mercado de trabalho: Desenvolver e oferecer programas de capacitação e qualificação que estejam alinhados com as demandas do mercado de trabalho local e regional. Isso pode envolver parcerias com empresas, sindicatos e órgãos governamentais para identificar as habilidades e competências mais procuradas pelos empregadores e adaptar os currículos dos cursos de acordo.
2. Orientação profissional e coaching: Oferecer orientação profissional individualizada e coaching para ajudar os alunos a identificarem seus interesses, habilidades e metas de carreira, bem como a desenvolver estratégias para alcançá-las. Isso pode incluir a realização de workshops, sessões de aconselhamento e programas de mentoria com profissionais experientes da área.
3. Desenvolvimento de habilidades socioemocionais: Incorporar o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, como comunicação eficaz, trabalho em equipe, resolução de problemas e pensamento crítico, nos programas de capacitação. Essas habilidades são cada vez mais valorizadas pelos empregadores e podem fazer a diferença na empregabilidade dos alunos.
4. Estágios e oportunidades de trabalho prático: Facilitar o acesso dos alunos a estágios, programas de aprendizado prático e oportunidades de trabalho remunerado em empresas e organizações relevantes para suas áreas de interesse. Essas experiências proporcionam aos alunos a oportunidade de aplicar seus conhecimentos na prática, desenvolver novas habilidades e construir uma rede profissional.



5. Networking e eventos de networking: Organizar eventos de networking, feiras de emprego e encontros com empregadores locais para que os alunos possam conhecer profissionais da área, fazer contatos e explorar oportunidades de emprego. O networking é uma ferramenta poderosa para a busca de emprego e o desenvolvimento da carreira.

6. Suporte na busca de emprego: Fornecer suporte prático na busca de emprego, incluindo assistência na elaboração de currículos, preparação para entrevistas, dicas de busca de emprego online e acesso a recursos de emprego locais. Isso pode ser feito por meio de workshops, sessões individuais de aconselhamento e plataformas online.

7. Acompanhamento pós-colocação: Oferecer acompanhamento e suporte aos alunos após a colocação no emprego, para garantir uma transição bem-sucedida para o mercado de trabalho e ajudá-los a superar os desafios iniciais. Isso pode incluir sessões de aconselhamento de acompanhamento, grupos de apoio e programas de desenvolvimento profissional contínuo.

Essas ações combinadas visam não apenas aumentar as chances de empregabilidade dos alunos egressos, mas também prepará-los para uma carreira de sucesso e promover seu crescimento profissional a longo prazo. Ao focar no desenvolvimento de habilidades relevantes, na conexão com o mercado de trabalho e no suporte contínuo, é possível criar oportunidades significativas para os alunos e contribuir para o desenvolvimento econômico e social das comunidades.

10.2. Preencher a tabela abaixo:

Ação	Nº de Ações	Estimativa total de alunos egressos atingidos
-------------	--------------------	--

Orientação profissional e coaching	8	336 (média mínima de 10% dos alunos totais)
Evento de networking	2	
Suporte na busca de emprego (Como por exemplo cadastro em vagas)	8	
Acompanhamento pós-colocação	8	

11. Contratação de equipe e instrutores

A seleção de uma equipe de instrutores altamente qualificados desempenha um papel fundamental na excelência de qualquer programa educacional. Esses profissionais não apenas compartilham conhecimentos, mas também moldam habilidades e orientam os alunos em sua jornada de aprendizado. Da mesma forma, a contratação de uma equipe de suporte competente é essencial para garantir a operação eficiente e o sucesso contínuo do programa. Esses colaboradores desempenham um papel crucial nos aspectos administrativos e logísticos, garantindo um ambiente propício para o crescimento e desenvolvimento dos alunos. Ao priorizar a seleção cuidadosa de profissionais capacitados e engajados, é possível estabelecer uma base sólida para o alcance dos objetivos educacionais estabelecidos.

11.1. Apresentar as estratégias adotadas para a seleção e contratação de equipe e instrutores com formação, conhecimento, competências e habilidades adequadas à execução das qualificações e cumprimento das metas, bem como



experiência em lidar com o público-alvo das ações de qualificação profissional. É fundamental atentar para a contratação de profissional com conhecimento comprovado na elaboração de conteúdo didático para cada tema e formato de qualificações previstas nesta parceria.

As estratégias adotadas são:

1. **Análise de currículos e experiência prévia:** Realizar uma análise detalhada dos currículos dos candidatos, priorizando aqueles com experiência relevante na área de ensino, capacitação profissional e elaboração de conteúdo didático. Verificar a adequação da experiência anterior dos candidatos com as necessidades específicas do programa.
2. **Entrevistas técnicas e comportamentais:** Realizar entrevistas técnicas e comportamentais para avaliar não apenas o conhecimento e as habilidades técnicas dos candidatos, mas também suas competências interpessoais, capacidade de comunicação e aptidão para lidar com o público-alvo do programa.
3. **Avaliação de habilidades práticas:** Promover testes práticos ou simulações de aula para avaliar as habilidades práticas dos candidatos na elaboração e apresentação de conteúdo didático. Isso pode incluir a análise de amostras de materiais educacionais criados pelos candidatos.
4. **Referências e recomendações:** Solicitar referências profissionais e recomendações de antigos empregadores ou colegas de trabalho para verificar a qualidade do desempenho e a adequação dos candidatos às necessidades da função.



5. Avaliação da compatibilidade com o público-alvo: Considerar a experiência dos candidatos no trabalho com o público-alvo específico das ações de qualificação profissional. Isso pode incluir experiência anterior em comunidades locais, grupos específicos de trabalhadores ou setores da indústria.

6. Capacitação contínua: Priorizar candidatos que demonstrem interesse e compromisso com o desenvolvimento profissional contínuo, incluindo participação em cursos de atualização, workshops e eventos de capacitação relacionados à área de atuação.

7. Diversidade e inclusão: Promover a diversidade e inclusão na seleção de equipe e instrutores, valorizando a representatividade de diferentes grupos étnicos, culturais, de gênero e de idade, de forma a enriquecer a experiência de aprendizado e garantir uma abordagem mais inclusiva e sensível às necessidades de todos os alunos.

8. Avaliação de feedback dos alunos: Após a contratação, realizar avaliações regulares do desempenho dos instrutores com base no feedback dos alunos, identificando áreas de melhoria e oportunidades de desenvolvimento profissional adicionais.

11.2. Preencher a tabela abaixo:

Cargo	Formação Profissional	Quantidade Profissionais	Atribuições e responsabilidade	Jornada de Trabalho
Coordenador Geral de Projeto	Graduação/ Ensino Superior	1	Responsável por supervisionar e coordenar todas as atividades do projeto, garantindo o cumprimento das metas, o alinhamento com os objetivos estabelecidos e a eficácia geral da iniciativa.	40h
Coordenador Pedagógico	Graduação/ Ensino Superior	1	Encarregado de planejar, implementar e monitorar as estratégias pedagógicas do projeto, assegurando a qualidade do ensino, o desenvolvimento dos alunos e a integração das práticas educacionais com os objetivos do programa.	40h
Coordenador de Marketing	Graduação/ Ensino Superior	1	Responsável por desenvolver e executar estratégias de marketing e comunicação para promover o projeto, aumentar a visibilidade e atrair alunos, além de manter relacionamentos com parceiros e públicos	40h

			interessados.	
Coordenador Administrativo	Graduação/ Ensino Superior	1	Encarregado de gerenciar os aspectos administrativos e operacionais do projeto, incluindo gestão de recursos humanos, financeiros e materiais, bem como garantir o bom funcionamento das instalações e processos administrativos.	40h
Psicólogo	Graduação/ Ensino Superior	2	Responsável por oferecer suporte psicológico aos alunos, fornecendo orientação e aconselhamento para lidar com questões pessoais e profissionais que possam surgir durante o curso do projeto.	40h
Assistente Social	Graduação/ Ensino Superior	2	Encarregado de identificar e resolver questões sociais e de bem-estar dos alunos, fornecendo apoio e encaminhamento para serviços e recursos externos, conforme necessário.	40h
Contador	Graduação/ Ensino Superior	1	Responsável por gerenciar as finanças do projeto, incluindo controle de orçamento, elaboração de relatórios financeiros e cumprimento de obrigações fiscais e	40h

			contábeis.	
Recepcionista	Ensino médio	8	Encarregado de receber e atender os alunos e visitantes do projeto, prestando informações, agendando reuniões e fornecendo suporte administrativo básico.	40h
Auxiliares Pedagógicos	Ensino médio/ técnico	8	Apoiam os coordenadores pedagógicos na implementação das atividades educacionais, oferecendo suporte em sala de aula, auxiliando na preparação de materiais e fornecendo suporte individualizado aos alunos, conforme necessário.	40h
Auxiliares Administrativos	Ensino médio	8	Auxiliam o coordenador administrativo nas tarefas administrativas diárias, incluindo arquivamento de documentos, atendimento telefônico, organização de agendas e suporte administrativo geral.	40h
Auxiliar de Limpeza	Ensino fundamental	8	Responsável pela limpeza e manutenção das instalações do projeto, garantindo um ambiente seguro, limpo e acolhedor para alunos, funcionários e visitantes.	40h

Instrutor - Competências Básicas	Graduação/ Ensino Superior	2	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h
Instrutor - Mundo do Trabalho	Graduação/ Ensino Superior	2	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h
Instrutor - Empreendedorismo	Graduação/ Ensino Superior	2	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h
Instrutor - Cooperativismo	Graduação/ Ensino Superior	2	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h

Instrutor - Desenho Moda e Estamparia	Graduação/ Ensino Superior	8	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h
Instrutor – Contabilidade	Graduação/ Ensino Superior	8	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h
Instrutor – Assistente de Departamento Pessoal	Graduação/ Ensino Superior	8	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h
Instrutor – Administração de Mercado de Trabalho	Graduação/ Ensino Superior	8	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h

Instrutor – Organização de Eventos	Graduação/ Ensino Superior	8	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h
Instrutor – Fiscal de Loja	Graduação/ Ensino Superior	8	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h
Instrutor – Operador de Caixa	Graduação/ Ensino Superior	8	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h
Instrutor – Hotelaria	Graduação/ Ensino Superior	8	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h

Instrutor – Agente de Viagem e Turismo	Graduação/ Ensino Superior	8	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h
Instrutor – Camareiro	Graduação/ Ensino Superior	8	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h
Instrutor – Cuidador de Idosos	Graduação/ Ensino Superior	8	Responsável pelo ensino conforme o plano estabelecido, preparando materiais, ministrando aulas e oferecendo suporte aos alunos para garantir a qualidade do aprendizado.	20h

12. Estratégia para a definição dos espaços e salas de aula para ministrar as qualificações profissionais.

A definição dos espaços e salas de aula para ministrar as qualificações profissionais desempenha um papel crucial no sucesso do programa educacional. A escolha adequada desses ambientes não apenas influencia a experiência de aprendizado dos alunos, mas também afeta diretamente a eficácia das atividades educacionais e o alcance dos objetivos do projeto. Neste contexto, é fundamental desenvolver estratégias criteriosas para a seleção e organização dos espaços, levando em consideração diversos fatores, como acessibilidade, capacidade, recursos tecnológicos e adequação às necessidades específicas de cada curso.

Estratégias para a definição dos espaços e salas de aula:

1. Análise das necessidades de cada curso: Realizar uma análise detalhada das necessidades específicas de cada curso, considerando o número de alunos, as características do conteúdo programático, as atividades práticas previstas e os recursos tecnológicos necessários.
2. Avaliação da disponibilidade de espaços: Identificar e avaliar os espaços disponíveis para a realização das aulas, levando em conta a capacidade, a localização, a infraestrutura e a acessibilidade dos ambientes.
3. Adaptação de espaços existentes: Quando possível, adaptar espaços existentes, como salas de aula, laboratórios ou espaços comunitários, para atender às necessidades específicas de cada curso. Isso pode envolver a instalação de equipamentos, a reorganização do mobiliário e a implementação de melhorias na infraestrutura.



4. Parcerias com instituições e empresas: Estabelecer parcerias com instituições educacionais, empresas e organizações locais para utilizar seus espaços e recursos, ampliando assim as opções disponíveis e reduzindo custos operacionais.

5. Utilização de espaços externos: Explorar a possibilidade de utilizar espaços externos, como centros comunitários, empresas parceiras ou espaços públicos, para complementar a capacidade de salas de aula internas e oferecer uma variedade de ambientes de aprendizado.

6. Implementação de tecnologia educacional: Integrar tecnologias educacionais, como recursos audiovisuais, sistemas de projeção e plataformas online, para enriquecer o ambiente de aprendizado e facilitar a interação entre alunos e instrutores.

7. Consideração de aspectos ergonômicos e de segurança: Garantir que os espaços e salas de aula selecionados atendam aos requisitos de segurança, conforto e acessibilidade, proporcionando um ambiente propício para o aprendizado e o bem-estar dos alunos.

8. Monitoramento e avaliação contínua: Realizar um monitoramento regular da utilização dos espaços e salas de aula, coletando feedback dos alunos e instrutores e realizando ajustes conforme necessário para otimizar a experiência de aprendizado e garantir a eficácia das atividades educacionais.

12.1. A proponente deverá indicar a quantidade estimada de locais e qual a estratégia que adotará para definir as regiões (âmbito das subprefeituras) nas quais executará os cursos.

As oito entidades, que firmaram proposta de parceria com o Instituto PROED BRASIL, para apoio à execução do plano de trabalho dessa proposta, estão todas estabelecidas no território da Região 1.



São as seguintes:

- Associação Florescer Espaço do Aprender (CNPJ 44.744.896/0001-99);
- Centro Educacional Florescer (CNPJ 33.784.805/0001-22);
- Associação Grêmio Recreativo Cultural e Social Savime (CNPJ 18.384.497/0001-54);
- ARJF-Associação Reconstruir Do Jardim Fontalis (CNPJ 45.200.142/0001-30);
- Instituto Comunhão Em Movimento – ICEM (CNPJ 53.011.192/0001-06);
- ASSORAVIM - Associação Reivindicativa e Assistencial de Vila Medeiros (CNPJ 53.065.611/0001-84);
- Associação Marcone Para Todos (CNPJ 35.087.796/0001-46);
- Associação dos Amigos de Vila Sabrina (CNPJ 35.087.796/0001-46).

A seguir encontram-se anexados os documentos de parceria firmados entre o INSTITUTO PROED BRASIL e as entidades parceiras.

DOCUMENTO DE PARCERIA


1. Empresa:
1.1 Razão Social: Associação Florescer Espaço do Aprender Endereço: Rua Virgílio Rodrigues, 110 Telefone: (11) 93002-0233 E-mail: florescespacoaprender@gmail.com
1.2 Ramo de atuação: Educação Missão: Desenvolver ações pedagógicas e sociais para a construção e trocas de experiências, educando para a vida e para a felicidade.
1.3 Responsável legal: Sara da Silva Assis Telefone: (11) 93002-2033 E-mail: potiporam@gmail.com
2. Objeto de parceria: Execução de cursos de qualificação profissional
3. Indicadores Os indicadores de desempenho e aproveitamento dos cursos serão avaliados de lista de presença, diário de classe e avaliações.
4. Prazo 08/01/2024 a 01/07/2025
5. Recursos A parceria disponibiliza para a execução dos cursos: Salas de aulas com cadeiras universitárias, lousa e data show.



44.744.896/0001-99
Reg. 77.687 5*RTDPJDP
CCM: 7.171.954-7


São Paulo, 28 de fevereiro de 2024.

Associação Florescer - Espaço do Aprender
Rua Virgílio Rodrigues, 110
Tremembé - Cep: 02372-4020
São Paulo - SP


Assinatura do responsável pela organização da sociedade civil

Nome: Sara da Silva Assis

Cargo: Presidente


Assinatura do responsável pela empresa/organização parceira

Nome: Osman A. de Jesus

Cargo: Presidente

DOCUMENTO DE PARCERIA

1. Empresa:
1.1 Razão Social: Centro Educacional Florescer CNPJ: 33.784.805/0001-22 Endereço: Rua Paulo Carneiro, 78 Telefone: (11) 93002-0233 E-mail: florescerespacodoaprender@gmail.com
1.2 Ramo de atuação: Educação Missão: Oferecer à comunidade um serviço educativo e social de excelência contribuindo para a formação de cidadãos conscientes de seus direitos e deveres.
1.3 Responsável legal: Sara da Silva Assis Telefone: (11) 93002-2033 E-mail: potiporam@gmail.com
2. Objeto de parceria: Execução de cursos de qualificação profissional
3. Indicadores Os indicadores de desempenho e aproveitamento dos cursos serão avaliados de lista de presença, diário de classe e avaliações.
4. Prazo 08/01/2024 a 01/07/2025
5. Recursos A parceria disponibiliza para a execução dos cursos: Salas de aulas com cadeiras universitárias, lousa e data show.



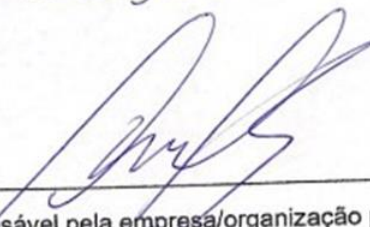
São Paulo, 28 de fevereiro de 2024.



Assinatura do responsável pela organização da sociedade civil

Nome: Clara da Silva Assis

Cargo: Diretora



Assinatura do responsável pela empresa/organização parceira

Nome: Osmani A. da Silva

Cargo: Presidente

DOCUMENTO DE PARCERIA

1. Empresa:
1.1 Razão Social: Associação Sincro Recreativo Cultural e Social SAMME, Endereço: Av. Edel, 268 VILA Edel CNPJ 18.304.497/0001-53 Telefone: 11.998551721 Email: sociedade@sincro.com.br
1.2 Ramo de Atuação: Missão:
1.3 Responsável Legal: Fábio Telefone: 11.998551721 Email: fabio@proeducacao.com.br
2. Objeto da Parceria Execução de cursos de Qualificação Profissional
3. Indicadores Os indicadores de desempenho e aproveitamento dos cursos serão avaliados através de: Lista de presença Diário de classe Avaliações
4. Prazo 08/01/2024 a 01/07/2025
5. Recursos A parceira disponibiliza para a execução dos cursos: Salas de aulas com cadeiras universitárias Lousa e data show

Local-UF, 26 de fevereiro de 2024.

Assinatura do responsável pela organização da sociedade civil
Nome: Fábio de Oliveira Cavalcante
Cargo: Presidente

Assinatura do responsável pela empresa/organização parceria
Nome: Osman A. de Sá
Cargo: Presidente

DOCUMENTO DE PARCERIA

1. Empresa:
1.1 Razão Social: ASSOCIÇÃO RECONSTRUI 2 Av. Sd. Fontalis, CNPJ: 45.200.142/0001-3 Endereço: Rua Alexandre Pelinski, 143 Telefone: 11-988738861 Email: Bruno.Fernandes.PIO@gmail.com
1.2 Ramo de Atuação: Bruno Abilio Fernandes - 99.1079 Missão:
1.3 Responsável Legal: Bruno Abilio Fernandes - 99.1079 Telefone: (11) 9887-38861 Email: Bruno.Fernandes.PIO@gmail.com
2: Objeto da Parceria Execução de cursos de Qualificação Profissional
3. Indicadores Os indicadores de desempenho e aproveitamento dos cursos serão avaliados através de: Lista de presença Diário de classe Avaliações
4. Prazo 08/01/2024 a 01/07/2025
5. Recursos A parceira disponibiliza para a execução dos cursos: Salas de aulas com cadeiras universitárias Lousa e data show

Local-UF: 08 de Janeiro de 2024.

Assinatura do responsável pela organização da sociedade civil
Nome: Bruno Abilio Fernandes - 99.1079
Cargo: Presidente

Assinatura do responsável pela empresa/organização parceria
Nome: Quiana Helena Silva
Cargo: Presidente

DOCUMENTO DE PARCERIA

<p>1. Empresa:</p> <p>1.1 Razão Social: Instituto Convênio do Movimento Icey CNPJ: 53.041.192/0000 Endereço: Rua MAQUINISTA TRIGO, 101. Vila. Paiva - São Paulo Telefone: (11) 947156951 - (11) 97135-3149 Email: ICEY-IBNC@gmail.com</p> <p>1.2 Ramo de Atuação: Missão:</p> <p>1.3 Responsável Legal: Marcelo Alves de Almeida Telefone: (11) 97135-3149 Email: marcelo-IBNC@gmail.com</p>
<p>2. Objeto da Parceria</p> <p>Execução de cursos de Qualificação Profissional</p>
<p>3. Indicadores</p> <p>Os indicadores de desempenho e aproveitamento dos cursos serão avaliados através de: Lista de presença Diário de classe Avaliações</p>
<p>4. Prazo</p> <p>08/01/2024 a 01/07/2025</p>
<p>5. Recursos</p> <p>A parceira disponibiliza para a execução dos cursos: Salas de aulas com cadeiras universitárias Lousa e data show</p>

Local-UF, 08 de Janeiro de 2024.

Marcelo Alves de Almeida
 Assinatura do responsável pela organização da sociedade civil
 Nome: Marcelo Alves de Almeida
 Cargo: Presidente

Emerson F. da Silva
 Assinatura do responsável pela empresa/organização parceria
 Nome: Emerson F. da Silva
 Cargo: Presidente

DOCUMENTO DE PARCERIA

1. Empresa: ASSOCIAÇÃO REVINDICATIVA E ASSISTENCIAL DE VILA MEDEIROS
1.1 Razão Social: ASSORAVIM Endereço: RUA ATUBA NEIRA, 1034 VILA MEDEIROS Telefone: (11) 2986 9926 Email: ASSORAVIM.ASSOCIACAO@GMAIL.COM CNPJ: 03.063.611/001-84
1.2 Ramo de Atuação: PROJETOS SOCIAIS Missão: SERVIR O PRÓXIMO
1.3 Responsável Legal: EDSON TADEU MARIM Telefone: (11) 972544609 Email: TADEUFOX@GMAIL.COM
2. Objeto da Parceria realização de prova de Qualificação Profissional
3. Indicadores Os indicadores de desempenho e aproveitamento dos cursos serão avaliados através de: Lista de presença Diário de classe Avaliação
4. Prazo 05/01/2024 a 01/07/2025
5. Recursos A parceria disponibiliza para a execução dos cursos: Salas de aulas com cadeiras universitárias Lousa e data show

Local-UFSP - 01 de MARÇO de 2024.

Edison

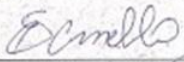
Assinatura do responsável pela organização da sociedade civil
Nome: EDSON TADEU MARIM
Cargo: PRESIDENTE

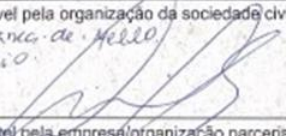
Assinatura do responsável pela empresa/organização parceira
Nome: *Gerson*
Cargo: Presidente

DOCUMENTO DE PARCERIA

1. Empresa:
1.1 Razão Social: Associação dos Amigos da Vila Sabina. CNPJ: 63.019.574/0001. Endereço: Av. Saudem In Pás, 73. Vila. Sabina. SP Telefone: 11.91382.4381 Email: amigosvilaSabina@gmail.com
1.2 Ramo de Atuação: Missão:
1.3 Responsável Legal: Edvaldo Correa de Yello Telefone: (11) 91382.4381 Email: Edvaldo5@Yahoo.com.br
2. Objeto da Parceria Execução de cursos de Qualificação Profissional
3. Indicadores Os indicadores de desempenho e aproveitamento dos cursos serão avaliados através de: Lista de presença Diário de classe Avaliações
4. Prazo 08/01/2024 a 01/07/2025
5. Recursos A parceira disponibiliza para a execução dos cursos: Salas de aula com cadeiras universitárias Lousa e data show

Local-UF, 08 de Janeiro de 2024.


Assinatura do responsável pela organização da sociedade civil
Nome: Edvaldo Correa de Yello
Cargo: 1º Secretário


Assinatura do responsável pela empresa/organização parceria
Nome: Osman J. da Silva
Cargo: Presidente

DOCUMENTO DE PARCERIA

<p>1. Empresa:</p> <p>1.1 Razão Social: ASSOCIAÇÃO MARCONI PARA FALOS CNPQ 55 087 736 7001 Endereço: RUA GALILEU, 52, 511 Telefone: 11. 96 04.6 9293 Email: MONICA@WWEOL@GMAIL.COM</p>
<p>1.2 Ramo de Atuação: Missão:</p>
<p>1.3 Responsável Legal: MONICA Telefone: 11. 960 46 9293 Email: monica@wweol@gmail.com</p>
<p>2. Objeto da Parceria</p> <p>Execução de cursos de Qualificação Profissional</p>
<p>3. Indicadores</p> <p>Os indicadores de desempenho e aproveitamento dos cursos serão avaliados através de: Lista de presença Diário de classe Avaliações</p>
<p>4. Prazo</p> <p>06/01/2024 a 01/07/2025</p>
<p>5. Recursos</p> <p>A parceira disponibiliza para a execução dos cursos: Salas de aulas com cadeiras universitárias Lousa e data show</p>

Local-UF 21 de Furacão de 2024.

Assinatura do responsável pela organização da sociedade civil

Nome: Wagner Ronaldo da Conceição CPF: 217.83.84.1885
 Cargo: Presidente

Assinatura do responsável pela empresa/organização parceria

Nome: Adriana Foga Silva
 Cargo: Presidente



13. Conteúdo das qualificações profissionais

Desenho em Moda e Estamparia

O curso de qualificação profissional em Desenho em Moda e Estamparia oferece uma introdução abrangente ao mundo do design de moda, abordando técnicas de desenho, criação de estampas e conceitos fundamentais de design. Os participantes aprenderão a desenvolver croquis de moda, explorar tendências, criar padrões e aplicar técnicas de estamparia. O curso também enfatiza a compreensão dos materiais e tecidos utilizados na indústria da moda, preparando os alunos para atuarem de forma criativa e competente nesse campo dinâmico.

Contabilidade

Oferece uma base sólida em princípios contábeis, normas e procedimentos financeiros. Os participantes aprenderão a preparar demonstrações financeiras, analisar balanços, registrar transações contábeis e aplicar os conceitos de contabilidade gerencial. Além disso, o curso aborda temas como orçamento, controle de custos, auditoria e legislação fiscal. Ao concluir o curso, os alunos estarão preparados para desempenhar funções contábeis em diversos setores e contribuir para a gestão eficaz das finanças empresariais.

Assistente de Departamento Pessoal

Uma abordagem abrangente das responsabilidades e habilidades necessárias para atuar nessa área. Os participantes aprenderão sobre legislação trabalhista, processos de admissão e demissão, cálculo de folha de pagamento, benefícios e obrigações sociais. Além disso, o curso abordará questões relacionadas à gestão de ponto, férias, licenças e outros aspectos do

gerenciamento de pessoal. Ao concluir o curso, os alunos estarão aptos a desempenhar com eficiência as tarefas do Departamento Pessoal em diversas organizações.

Administração de Mercado de Trabalho

Visão ampla e atualizada das dinâmicas do mercado de trabalho. Os participantes aprenderão sobre as tendências e demandas do mercado, estratégias de recrutamento e seleção, gestão de talentos, desenvolvimento de carreira e políticas de remuneração. Além disso, o curso abordará questões relacionadas à legislação trabalhista, diversidade e inclusão, bem como ferramentas de análise e pesquisa de mercado. Ao concluir o curso, os alunos estarão preparados para atuar de forma estratégica na gestão de recursos humanos e no desenvolvimento de políticas voltadas para o mercado de trabalho.

Organização de Eventos

Proporciona uma compreensão abrangente das etapas e habilidades necessárias para planejar, coordenar e executar eventos bem-sucedidos. Os participantes aprenderão sobre conceitos fundamentais de gestão de eventos, incluindo definição de objetivos, orçamento, logística, marketing e comunicação. Além disso, o curso abordará aspectos práticos, como seleção de fornecedores, gestão de equipe, protocolo e avaliação pós-evento. Ao concluir o curso, os alunos estarão preparados para atuar profissionalmente na indústria de eventos, garantindo a realização de experiências memoráveis para os participantes.

Fiscal de Loja



Uma formação abrangente nas responsabilidades e habilidades necessárias para garantir a segurança e a integridade do estabelecimento comercial. Os participantes aprenderão sobre técnicas de prevenção de perdas, monitoramento de câmeras de segurança, abordagem de clientes suspeitos e procedimentos em situações de emergência. Além disso, o curso abordará aspectos relacionados à legislação vigente, ética profissional e trabalho em equipe. Ao concluir o curso, os alunos estarão preparados para desempenhar com eficiência as funções de fiscalização e proteção do patrimônio da loja.

Operador de Caixa

Formação abrangente nas habilidades necessárias para desempenhar eficientemente as funções de caixa em estabelecimentos comerciais. Os participantes aprenderão sobre o manuseio correto de valores, operação de equipamentos de pagamento eletrônico, registro de transações, atendimento ao cliente e resolução de problemas relacionados às operações de caixa. Além disso, o curso abordará aspectos importantes, como ética profissional, segurança financeira e procedimentos de fechamento de caixa. Ao concluir o curso, os alunos estarão aptos a trabalhar como operadores de caixa em diversos tipos de estabelecimentos comerciais, proporcionando um serviço de qualidade aos clientes.

Hotelaria

Ampla preparação nas habilidades e conhecimentos necessários para trabalhar na indústria hoteleira. Os participantes aprenderão sobre atendimento ao cliente, gestão de reservas, recepção, governança, alimentação e bebidas, gestão de eventos e turismo. Além disso, o curso abordará questões como ética profissional, gestão de qualidade e normas de segurança. Com ênfase na prática



e na teoria, os alunos estarão preparados para desempenhar diversas funções em hotéis, pousadas, resorts e outros estabelecimentos do setor, proporcionando uma experiência positiva aos hóspedes.

Agente de viagem e Turismo

Formação abrangente nas habilidades e conhecimentos necessários para atuar nesse setor dinâmico. Os participantes aprenderão sobre destinos turísticos, produtos turísticos, reservas de passagens e hospedagens, elaboração de roteiros, atendimento ao cliente e utilização de sistemas de reserva. Além disso, o curso abordará aspectos importantes como legislação turística, ética profissional, marketing turístico e gestão de negócios. Ao concluir o curso, os alunos estarão preparados para trabalhar como agentes de viagens em agências de turismo, operadoras de turismo, companhias aéreas e outros segmentos relacionados, ajudando os clientes a planejarem e desfrutar de experiências de viagem memoráveis.

Camareiro

A qualificação profissional para Camareiro proporciona uma formação completa nas habilidades e responsabilidades necessárias para desempenhar eficientemente as funções de limpeza e arrumação em estabelecimentos hoteleiros. Os participantes aprenderão técnicas de limpeza e organização de quartos, manuseio adequado de produtos de limpeza, reposição de amenities, atendimento aos hóspedes e resolução de solicitações especiais. Além disso, o curso abordará aspectos importantes como normas de segurança, ética profissional, trabalho em equipe e comunicação eficaz. Ao concluir o curso, os alunos estarão aptos a trabalhar como camareiros em hotéis, pousadas, resorts



e outras empresas do setor hoteleiro, contribuindo para proporcionar uma estadia confortável e agradável aos hóspedes.

Cuidador de Idosos

Preparação abrangente nas habilidades e cuidados necessários para atender às necessidades físicas, emocionais e sociais dos idosos. Os participantes aprenderão sobre assistência com atividades diárias, administração de medicamentos, cuidados com a higiene, alimentação adequada e promoção da qualidade de vida. Além disso, o curso abordará questões importantes, como comunicação eficaz, segurança do paciente, prevenção de quedas e respeito à dignidade e autonomia do idoso. Ao concluir o curso, os alunos estarão aptos a trabalhar como cuidadores em lares de idosos, residências particulares, hospitais e outras instituições de cuidados de saúde, proporcionando um suporte essencial e compassivo para a população idosa.

13.1. O tamanho da turma deverá considerar o conforto dos alunos e a estrutura física adequada para a realização das ações de qualificação profissional.

No que se trata do tamanho das turmas para as atividades de qualificação profissional está sendo levado em consideração tanto o conforto dos alunos quanto a estrutura física, e a definição adequada do número de participantes por turma que será de 30 alunos, para que haja a eficácia do processo educacional.

13.2. Os cursos deverão ser elaborados com base no quadro a seguir:

Curso: Desenho em moda e estamparia			
Tópico	Carga horária	Formato	Carga horária mínima para concessão de certificado
Competências básicas	16 horas	On-line	30 horas
Mundo do trabalho	8 horas	On-line	
Empreendedorismo	8 horas	On-line	
Cooperativismo	8 horas	On-line	
Desenho em moda e estamparia	80 horas	Presencial	60 horas
Total	120 horas	***	90 horas

Curso: Contabilidade			
Tópico	Carga horária	Formato	Carga horária mínima para concessão de certificação
Competências básicas	16 horas	On-line	30 horas
Mundo do trabalho	8 horas	On-line	
Empreendedorismo	8 horas	On-line	
Cooperativismo	8 horas	On-line	
Contabilidade	80 horas	Presencial	60 horas
Total	120 horas	***	90 horas

Curso: Assistente de Departamento Pessoal			
Tópico	Carga horária	Formato	Carga horária mínima para concessão de certificação
Competências básicas	16 horas	On-line	30 horas
Mundo do trabalho	8 horas	On-line	
Empreendedorismo	8 horas	On-line	
Cooperativismo	8 horas	On-line	



Curso: Assistente de Departamento Pessoal			
Tópico	Carga horária	Formato	Carga horária mínima para concessão de certificação
Assistente de departamento pessoal	80 horas	Presencial	60 horas
Total	120 horas	***	90 horas

Curso: Administração de Mercado de Trabalho			
Tópico	Carga horária	Formato	Carga horária mínima para concessão de certificação
Competências básicas	16 horas	On-line	30 horas
Mundo do trabalho	8 horas	On-line	
Empreendedorismo	8 horas	On-line	
Cooperativismo	8 horas	On-line	
Administração	80 horas	Presencial	60 horas
Total	120	***	90 horas

Curso: Organização de Eventos			
Tópico	Carga horária	Formato	Carga horária mínima para concessão de certificação
Competências básicas	16 horas	On-line	30 horas
Mundo do trabalho	8 horas	On-line	
Empreendedorismo	8 horas	On-line	
Cooperativismo	8 horas	On-line	
Organização de eventos	80 horas	Presencial	60 horas
Total	120	***	90 horas

Curso: Fiscal de Loja

Tópico	Carga horária	Formato	Carga horária mínima para concessão de certificação
Competências básicas	16 horas	On-line	30 horas
Mundo do trabalho	8 horas	On-line	
Empreendedorismo	8 horas	On-line	
Cooperativismo	8 horas	On-line	
Fiscal de loja	80 horas	Presencial	60 horas
Total	120	***	90 horas

Curso: Operador de Caixa			
Tópico	Carga horária	Formato	Carga horária mínima para concessão de certificação
Competências básicas	16 horas	On-line	30 horas
Mundo do trabalho	8 horas	On-line	
Empreendedorismo	8 horas	On-line	
Cooperativismo	8 horas	On-line	
Operador de caixa	80 horas	Presencial	60 horas
Total	120	***	90 horas

Curso: Hotelaria			
Tópico	Carga horária	Formato	Carga horária mínima para concessão de certificação
Competências básicas	16 horas	On-line	30 horas
Mundo do trabalho	8 horas	On-line	
Empreendedorismo	8 horas	On-line	
Cooperativismo	8 horas	On-line	
Hotelaria	80 horas	Presencial	60 horas
Total	120	***	90 horas

Curso: Agente de Viagem e Turismo			
Tópico	Carga horária	Formato	Carga horária mínima para concessão de certificação
Competências básicas	16 horas	On-line	30 horas
Mundo do trabalho	8 horas	On-line	
Empreendedorismo	8 horas	On-line	
Cooperativismo	8 horas	On-line	
Agente de viagem e turismo	80 horas	Presencial	60 horas
Total	120	***	90 horas

Curso: Camareiro(a)			
Tópico	Carga horária	Formato	Carga horária mínima para concessão de certificação
Competências básicas	16 horas	On-line	30 horas
Mundo do trabalho	8 horas	On-line	
Empreendedorismo	8 horas	On-line	
Cooperativismo	8 horas	On-line	
Camareiro(a)	80 horas	Presencial	60 horas
Total	120	***	90 horas

Curso: Cuidador(a) de Idosos			
Tópico	Carga horária	Formato	Carga horária mínima para concessão de certificação
Competências básicas	16 horas	On-line	30 horas
Mundo do trabalho	8 horas	On-line	
Empreendedorismo	8 horas	On-line	
Cooperativismo	8 horas	On-line	
Cuidador(a) de idosos	80 horas	Presencial	60 horas



Total	120	***	90 horas
--------------	------------	------------	-----------------

14. Ementa dos Cursos

14.1. A organização da sociedade civil proponente deverá apresentar as ementas para cada tema proposto, adotando o modelo abaixo:

Curso 1: Desenho em Moda e Estamparia

EIXO	ECONOMIA CRIATIVA
TEMA	DESENHO EM MODA E ESTAMPARIA
ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES	
São as atribuições e responsabilidades do instrutor: <ul style="list-style-type: none">● Planejamento de Aulas: Desenvolver planos de aula e materiais didáticos que atendam aos objetivos de aprendizagem estabelecidos.● Preparação de Conteúdo: Preparar e organizar materiais de instrução, como apresentações, exercícios práticos, exemplos e recursos de aprendizagem.● Apresentação e Facilitação: Apresentar o conteúdo de forma clara, envolvente e acessível aos alunos, utilizando métodos de ensino adequados ao público-alvo e ao tema abordado.● Condução de Atividades Práticas: Facilitar atividades práticas, exercícios em grupo, discussões em sala de aula e outras formas de aprendizagem ativa para promover a compreensão e retenção do conhecimento.● Avaliação do Desempenho dos Alunos: Avaliar o progresso e o desempenho dos alunos por meio do questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.	

- **Feedback e Orientação:** Fornecer feedback construtivo e orientação individualizada aos alunos para ajudá-los a melhorar seu desempenho acadêmico e alcançar seus objetivos de aprendizagem.
- **Suporte ao Aprendizado:** Estar disponível para responder perguntas, esclarecer dúvidas e oferecer suporte adicional aos alunos, seja pessoalmente, por e-mail, fóruns de discussão ou outras plataformas de comunicação.
- **Gestão da Sala de Aula:** Manter a disciplina e a ordem na sala de aula, garantindo um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e inclusivo para todos os alunos.
- **Atualização Profissional:** Manter-se atualizado com as tendências, tecnologias e práticas mais recentes em sua área de atuação por meio de educação continuada, participação em workshops, conferências e outras atividades de desenvolvimento profissional.
- **Colaboração com Outros Profissionais:** Colaborar com outros instrutores, supervisores, equipes de suporte acadêmico e administrativo para garantir a eficácia do programa de instrução e o sucesso dos alunos.
- **Administração de Recursos:** Gerenciar recursos físicos, tecnológicos e de ensino disponíveis para garantir um ambiente de aprendizagem adequado e eficaz.
- **Promoção de Boas Práticas de Ensino:** Promover boas práticas de ensino, como a diversificação de métodos de instrução, o uso de tecnologia educacional e a inclusão de diferentes estilos de aprendizagem.

Instrutor terá experiência prévia na área de desenho em moda e estamparia, assim como em projetos de qualificação profissional no âmbito da temática do curso, bem como experiência em projetos sociais, e atuará com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de desenho em moda e estamparia, desenvolvendo noções básicas de Economia Criativa (fundamentos, nichos, projetos, financiamento, custos e preços), Desenho em Moda (técnicas e elementos do desenho de moda, materiais, representação de materiais, uso de cores, modelagem e aspectos visuais nos desenhos) e Estamparia (caracterização, categorias, tipos, técnicas de estamparia).

Formação preparatória: atividades voltadas à apreensão das informações para a prática de novas habilidades, de forma a aplicar em situações diversas. Inclui domínio das dinâmicas da leitura, de cálculos básicos e de ferramentas básicas de informática. Disciplinas básicas (Matemática, Português e planilhas eletrônicas), capacidades socioemocionais (Relacionamento interpessoal, Direitos Humanos, Diversidade, Autoconhecimento, Comunicação), e capacidades de gestão, liderança e governança (Ética e Trabalho, Administração de conflitos, Administração do Tempo, Finanças pessoais, ODS, Economia e Sustentabilidade).

Parte 2: atividades voltadas à melhoria das chances de empregabilidade e trabalhabilidade, tratando de temas como diversos do mundo do trabalho: como currículos, entrevistas de emprego, apresentação pessoal, saúde e segurança no trabalho, empresas e cooperativas, legislação e normas básicas aplicáveis. Será apresentado conteúdo referente ao Mundo do Trabalho, com conteúdos sobre Legislação, Qualidade de Atendimento, Saúde e Segurança no trabalho, elaboração de currículo, Políticas Públicas para Emprego e Renda, Estratégias de Negociação e preparação para entrevistas de emprego.

Parte 3: atividades voltadas a questões como capacidades socioemocionais, relação interpessoal (incluindo aspectos de comunicação, administração dos conflitos e ética), habilidades gerenciais, ética, desenvolvimento socioambiental, incluindo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, conhecimentos sobre Empreendedorismo, com conteúdo sobre como abrir, gerir e ampliar uma empresa.

Parte 4: serão apresentados conceitos sobre Cooperativismo, explorando esta forma de organização do trabalho, e sua diferenciação com relação ao Associativismo. Apresentação de casos de sucesso.

Parte 5: apresentação de noções básicas sobre Economia Criativa, incluindo fundamentos da área, nichos de negócios, planejamento, execução, custos e preços de produtos e serviços, e financiamento dos setores criativos. Na sequência o aluno terá a apresentação dos aspectos técnicos do tema específico do curso, que incluem conceitos e técnicas de desenho em moda, elementos do desenho em moda (tecidos, acessórios e figurinos), o corpo humano e seus aspectos, materiais para desenho, tipos de desenhos (geométrico, estático, movimento e pose), padrões, estilos e técnicas em estamparia, cores e materiais nos desenhos em moda, noções de modelagem, características do vestuário (proporções, volumes e caimento).

Abaixo seguem exemplos de temas a serem abordados, a depender do plano de ensino a ser definido pelo instrutor, e do perfil dos alunos inscritos. O rol não é taxativo, pois o instrutor deverá elaborar o detalhamento durante a elaboração do plano de ensino, e sempre considerando o perfil dos alunos, de modo que a formação seja adequada ao perfil dos inscritos, com foco no seu desenvolvimento profissional:

- Economia criativa e economia circular.
- História da moda e estamparia.
- Fundamentos do Desenho: Linha; Vaso e Rosto; Figura Invertida; Espaços Negativos; Geometria Básica; Proporção; Esquemas de Construção; Vistas de Acessórios.
- Desenho de figura humana.
- Desenho de moda.
- Volume aplicado às figuras.
- Desenho técnico.
- Apresentação dos diversos métodos e técnicas de ilustração manuais, através de conceitos de estamparia como: estampa localizada ou corrida, rapport direto e indireto, border e variantes de cores.
- Introdução às linguagens digitais através de softwares de vetorização e tratamento de imagem.
- Apresentação das principais tecnologias têxteis, tintas e processos de produção.
- Mercado de trabalho da moda e estamparia.
- Moda e estamparia no mundo digital.
- Legislação aplicável ao setor.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS	HABILIDADES COMPORTAMENTAIS
<p>Espera-se que o aluno desenvolva os principais fundamentos básicos do desenho, como proporção, formas e ângulos, desenho de objetos, espaço negativo e geometria básica, passando pelo desenho da figura humana, estático e em movimento, além dos detalhes de rosto e cabelo, seguindo para o desenho estilizado da figura, roupas e acessórios, aplicando volume e textura e finalizando</p>	<p>Habilidades comportamentais a serem trabalhadas ao longo do curso: Comunicação Efetiva, Empatia, Trabalho em Equipe, Resolução de Problemas, Gestão do Tempo, Resiliência, Adaptabilidade, Autoconhecimento, Liderança, Ética Profissional.</p> <p>Com relação as habilidades comportamentais específicas, espera-se, ainda, desenvolver a criatividade do</p>

com o desenho planejado para confecção.	aluno, incentivando-o a buscar, realizar e ousar na criação de desenhos exclusivos, respeitando as técnicas, tecidos e tendências do mercado, assim como a atitude colaborativa, para ele possa participar de processos coletivos.
FORMATO DA QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA
Parte 1 - Formação preparatória geral: online	4h
Parte 2 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho: online	4h
Parte 3 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 4 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 5 - Formação para apropriação de competências profissionais específicas: presencial	4h
METODOLOGIA DE ENSINO	
Métodos utilizados: formato híbrido, com aulas expositivas e dialogadas, leituras dirigidas e obrigatórias, debates dirigidos e livres e exercícios elaborados em sala de aula; aprendizado baseado em projetos, estudos de casos ou problemas; incentivo ao aprendizado cooperativista e construtivista; atividades no formato “sala invertida”; ensino baseado no estímulo e desenvolvimento de competências; Recursos: Leitura de textos, e apresentações via microcomputador com <i>Datashow</i> , interação com mídias digitais e outros disponíveis e adequados a temática.	
MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO	
Serão aplicados instrumentos de avaliação, com questionário para avaliar os conteúdos diversos. Outro instrumento será o questionário de avaliação da satisfação	



dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O objetivo desta qualificação profissional é proporcionar competências técnica e habilidades comportamentais para que o aluno consiga se inserir no mercado de trabalho após a conclusão do curso, deixando a sua situação de vulnerabilidade, e contribuindo para o seu desenvolvimento profissional e para sua qualidade de vida.

Curso 2: Contabilidade

EIXO	GESTÃO
TEMA	CONTABILIDADE
ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES	
<p>São as atribuições e responsabilidades do instrutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento de Aulas: Desenvolver planos de aula e materiais didáticos que atendam aos objetivos de aprendizagem estabelecidos. ● Preparação de Conteúdo: Preparar e organizar materiais de instrução, como apresentações, exercícios práticos, exemplos e recursos de aprendizagem. ● Apresentação e Facilitação: Apresentar o conteúdo de forma clara, envolvente e acessível aos alunos, utilizando métodos de ensino adequados ao público-alvo e ao tema abordado. ● Condução de Atividades Práticas: Facilitar atividades práticas, exercícios em grupo, discussões em sala de aula e outras formas de aprendizagem ativa para promover a compreensão e retenção do conhecimento. ● Avaliação do Desempenho dos Alunos: Avaliar o progresso e o desempenho dos alunos por meio de questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições. ● Feedback e Orientação: Fornecer feedback construtivo e orientação individualizada aos alunos para ajudá-los a melhorar seu desempenho acadêmico e alcançar seus objetivos de aprendizagem. ● Suporte ao Aprendizado: Estar disponível para responder perguntas, esclarecer dúvidas e oferecer suporte adicional aos alunos, seja pessoalmente, por e-mail, fóruns de discussão ou outras plataformas de comunicação. ● Gestão da Sala de Aula: Manter a disciplina e a ordem na sala de aula, garantindo um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e inclusivo para todos os alunos. ● Atualização Profissional: Manter-se atualizado com as tendências, tecnologias e práticas mais recentes em sua área de atuação por meio de educação 	

continuada, participação em workshops, conferências e outras atividades de desenvolvimento profissional.

- Colaboração com Outros Profissionais: Colaborar com outros instrutores, supervisores, equipes de suporte acadêmico e administrativo para garantir a eficácia do programa de instrução e o sucesso dos alunos.
- Administração de Recursos: Gerenciar recursos físicos, tecnológicos e de ensino disponíveis para garantir um ambiente de aprendizagem adequado e eficaz.
- Promoção de Boas Práticas de Ensino: Promover boas práticas de ensino, como a diversificação de métodos de instrução, o uso de tecnologia educacional e a inclusão de diferentes estilos de aprendizagem.

Instrutor terá experiência prévia na área de contabilidade, assim como em projetos de qualificação profissional no âmbito da temática do curso, bem como experiência em projetos sociais, e atuará com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para apoio às atividades das empresas nos processos contábeis, desenvolvendo noções básicas para compreensão de terminologia, conhecimento geral da legislação e normas aplicáveis no campo, elaboração de demonstrativos e relatório para tomada de decisão.

Parte 1: formação preparatória: atividades voltadas à apreensão das informações para a prática de novas habilidades, de forma a aplicar em situações diversas. Inclui domínio das dinâmicas da leitura, de cálculos básicos e de ferramentas básicas de informática. Disciplinas básicas (Matemática, Português e planilhas eletrônicas), capacidades socioemocionais (Relacionamento interpessoal, Direitos Humanos, Diversidade, Autoconhecimento, Comunicação), e capacidades de gestão, liderança e governança (Ética e Trabalho, Administração de conflitos, Administração do Tempo, Finanças pessoais, ODS, Economia e Sustentabilidade).

Parte 2: atividades voltadas à melhoria das chances de empregabilidade e trabalhabilidade, tratando de temas como diversos do mundo do trabalho: como currículos, entrevistas de emprego, apresentação pessoal, saúde e segurança no

trabalho, empresas e cooperativas, legislação e normas básicas aplicáveis. Será apresentado conteúdo referente ao Mundo do Trabalho, com conteúdos sobre Legislação, Qualidade de Atendimento, Saúde e Segurança no trabalho, elaboração de currículo, Políticas Públicas para Emprego e Renda, Estratégias de Negociação e preparação para entrevistas de emprego.

Parte 3: atividades voltadas a questões como capacidades socioemocionais, relação interpessoal (incluindo aspectos de comunicação, administração dos conflitos e ética), habilidades gerenciais, ética, desenvolvimento socioambiental, incluindo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, conhecimentos sobre Empreendedorismo, com conteúdo sobre como abrir, gerir e ampliar uma empresa.

Parte 4: serão apresentados conceitos sobre Cooperativismo, explorando esta forma de organização do trabalho, e sua diferenciação com relação ao Associativismo. Apresentação de casos de sucesso.

Parte 5: apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem conceitos e objetivo da contabilidade, fatos e princípios contábeis, legislação e normas contábeis. Por fim, no sexto tópico serão apresentados os temas de lançamentos e escrituração contábil, incluindo o método de partidas dobradas, débitos e créditos, Livro Diário, Livro Razão, Balancete de verificação, Balanço patrimonial, DRE, além da aplicação de exercícios práticos para aplicação e consolidação dos conhecimentos adquiridos.

Abaixo seguem exemplos de temas a serem abordados, a depender do plano de ensino a ser definido pelo instrutor, e do perfil dos alunos inscritos. O rol não é taxativo, pois o instrutor deverá elaborar o detalhamento durante a elaboração do plano de ensino, e sempre considerando o perfil dos alunos, de modo que a formação seja adequada ao perfil dos inscritos, com foco no seu desenvolvimento profissional:

- Noções Básicas de Contabilidade;
- Finalidades da contabilidade;
- Função administrativa da contabilidade;
- Aspectos do Patrimônio;
- Escrituração Contábil;
- Método das partidas dobradas;
- Teoria das contas;
- Encerramento das contas de receita e despesa;
- Balancete de verificação;

- Variações Patrimoniais;
- Classificação dos fatos contábeis;
- Superveniência e insubsistência;
- Regimes Contábeis;
- Terminologia contábil;
- Operações com Mercadorias;
- Inventários Periódico e Permanente;
- Tributos incidentes sobre compras e vendas;
- Empréstimos bancários;
- Operações com duplicatas;
- Operações com Pessoal;
- Conceito e Elementos de Folha de Pagamento;
- Contabilização da folha de pagamento;
- Critérios de Avaliação das Contas Patrimoniais: Ativo e Passivo;
- Conceito e Classificação de Provisões;
- Provisões Ativas e Passivas;
- Princípios Fundamentais e Convenções Contábeis;
- Patrimônio Líquido;
- Capital social;
- Reservas de capital, de reavaliação e de lucros;
- Lucros ou prejuízos acumulados;
- Contas retificadoras do patrimônio líquido;
- Depreciação, Amortização e Exaustão;
- Resultado Não-Operacional;
- Avaliação de Investimento pelo Patrimônio Líquido (Equivalência Patrimonial);
- Conceituação das participações permanentes;
- Demonstrações Financeiras;
- Demonstração de resultado do exercício;
- Demonstração de lucros ou prejuízos acumulados;
- Demonstração das mutações do patrimônio líquido;
- Demonstração das origens e aplicações de recursos;
- Demonstração das origens e aplicações de recursos.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS	HABILIDADES COMPORTAMENTAIS
<p>As Competências Técnicas a serem desenvolvidas tem por objetivo o aperfeiçoamento dos participantes na aplicação dos princípios de contabilidade e na interpretação das operações contábeis-financeiras, fornecendo subsídios para a tomada de decisões operacionais e administrativas. Serão desenvolvidas competências para que o aluno possa, após a conclusão do curso, atuar em departamentos contábeis, a partir do domínio dos princípios contábeis, normas e procedimentos contábeis, possibilitando a elaboração e análise de demonstrações financeiras, registro de transações contábeis e aplicação das legislações pertinentes.</p>	<p>Com relação as competências comportamentais, o curso focará nas seguintes: Ética Profissional (Compromisso com padrões éticos elevados, integridade e confidencialidade na manipulação de informações financeiras e contábeis), Atenção aos Detalhes (Capacidade de prestar atenção aos detalhes e garantir a precisão e a exatidão das informações contábeis e financeiras), Trabalho em Equipe (Capacidade de colaborar eficazmente com colegas de trabalho de diferentes departamentos, compartilhando informações, apoiando uns aos outros e coordenando esforços para atingir objetivos comuns), Comunicação Efetiva (Habilidade para comunicar informações contábeis complexas de forma clara e compreensível para pessoas sem formação em contabilidade, tanto verbalmente quanto por escrito), Gestão do Tempo (Capacidade de gerenciar eficientemente o tempo, priorizar tarefas e cumprir prazos, garantindo o cumprimento de obrigações contábeis e fiscais dentro do prazo), Resolução de Problemas (Capacidade de identificar problemas contábeis,</p>

	<p>analisar causas subjacentes e desenvolver soluções eficazes para resolver esses problemas de forma eficiente e eficaz), Adaptabilidade (Capacidade de se adaptar a mudanças nas regulamentações contábeis, procedimentos organizacionais e requisitos fiscais, e responder de forma proativa às mudanças no ambiente de trabalho), Autogerenciamento (Habilidade para gerenciar o próprio trabalho de forma autônoma, definindo metas, estabelecendo prioridades e mantendo-se organizado para alcançar resultados eficazes), Resiliência (Capacidade de lidar com a pressão e o estresse associados às demandas do trabalho contábil, superar obstáculos e permanecer focado em alcançar os objetivos profissionais).</p>
FORMATO DA QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA
Parte 1 - Formação preparatória geral: online	4h
Parte 2 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho: online	4h
Parte 3 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 4 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h

Parte 5 - Formação para apropriação de competências profissionais específicas: presencial	4h
METODOLOGIA DE ENSINO	
Métodos utilizados: formato híbrido, com aulas expositivas e dialogadas, leituras dirigidas e obrigatórias, debates dirigidos e livres e exercícios elaborados em sala de aula; aprendizado baseado em projetos, estudos de casos ou problemas; incentivo ao aprendizado cooperativista e construtivista; atividades no formato “sala invertida”; ensino baseado no estímulo e desenvolvimento de competências; Recursos: Leitura de textos, e apresentações via microcomputador com <i>Datashow</i> , interação com mídias digitais e outros disponíveis e adequados a temática.	
MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO	
Serão aplicados instrumentos de avaliação, com questionário para avaliar os conteúdos diversos. Outro instrumento será o questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.	
CONSIDERAÇÕES FINAIS	
O objetivo desta qualificação profissional é proporcionar competências técnica e habilidades comportamentais para que o aluno consiga se inserir no mercado de trabalho após a conclusão do curso, deixando a sua situação de vulnerabilidade, e contribuindo para o seu desenvolvimento profissional e para sua qualidade de vida.	

Curso 3: Assistente de Departamento Pessoal

EIXO	GESTÃO
TEMA	ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL
ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES	

São as atribuições e responsabilidades do instrutor:

- Planejamento de Aulas: Desenvolver planos de aula e materiais didáticos que atendam aos objetivos de aprendizagem estabelecidos.
- Preparação de Conteúdo: Preparar e organizar materiais de instrução, como apresentações, exercícios práticos, exemplos e recursos de aprendizagem.
- Apresentação e Facilitação: Apresentar o conteúdo de forma clara, envolvente e acessível aos alunos, utilizando métodos de ensino adequados ao público-alvo e ao tema abordado.
- Condução de Atividades Práticas: Facilitar atividades práticas, exercícios em grupo, discussões em sala de aula e outras formas de aprendizagem ativa para promover a compreensão e retenção do conhecimento.
- Avaliação do Desempenho dos Alunos: Avaliar o progresso e o desempenho dos alunos por do questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.
- Feedback e Orientação: Fornecer feedback construtivo e orientação individualizada aos alunos para ajudá-los a melhorar seu desempenho acadêmico e alcançar seus objetivos de aprendizagem.
- Suporte ao Aprendizado: Estar disponível para responder perguntas, esclarecer dúvidas e oferecer suporte adicional aos alunos, seja pessoalmente, por e-mail, fóruns de discussão ou outras plataformas de comunicação.
- Gestão da Sala de Aula: Manter a disciplina e a ordem na sala de aula, garantindo um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e inclusivo para todos os alunos.
- Atualização Profissional: Manter-se atualizado com as tendências, tecnologias e práticas mais recentes em sua área de atuação por meio de educação continuada, participação em workshops, conferências e outras atividades de desenvolvimento profissional.
- Colaboração com Outros Profissionais: Colaborar com outros instrutores, supervisores, equipes de suporte acadêmico e administrativo para garantir a eficácia do programa de instrução e o sucesso dos alunos.

- Administração de Recursos: Gerenciar recursos físicos, tecnológicos e de ensino disponíveis para garantir um ambiente de aprendizagem adequado e eficaz.
- Promoção de Boas Práticas de Ensino: Promover boas práticas de ensino, como a diversificação de métodos de instrução, o uso de tecnologia educacional e a inclusão de diferentes estilos de aprendizagem.

Instrutor terá experiência prévia na área de departamento pessoal, assim como em projetos de qualificação profissional no âmbito da temática do curso, bem como experiência em projetos sociais, e atuará com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de assistente nos processos de administração de pessoal, desenvolvendo noções básicas de Recursos Humanos e da legislação trabalhista, ações de retenção de funcionários, preenchimento e guarda de documentos, processos de controle de cumprimento de obrigações legais e de contratação e desligamento.

Parte 1: formação preparatória: atividades voltadas à apreensão das informações para a prática de novas habilidades, de forma a aplicar em situações diversas. Inclui domínio das dinâmicas da leitura, de cálculos básicos e de ferramentas básicas de informática. Disciplinas básicas (Matemática, Português e planilhas eletrônicas), capacidades socioemocionais (Relacionamento interpessoal, Direitos Humanos, Diversidade, Autoconhecimento, Comunicação), e capacidades de gestão, liderança e governança (Ética e Trabalho, Administração de conflitos, Administração do Tempo, Finanças pessoais, ODS, Economia e Sustentabilidade).

Parte 2: atividades voltadas à melhoria das chances de empregabilidade e trabalhabilidade, tratando de temas como diversos do mundo do trabalho: como currículos, entrevistas de emprego, apresentação pessoal, saúde e segurança no trabalho, empresas e cooperativas, legislação e normas básicas aplicáveis. Será apresentado conteúdo referente ao Mundo do Trabalho, com conteúdos sobre Legislação, Qualidade de Atendimento, Saúde e Segurança no trabalho, elaboração

de currículo, Políticas Públicas para Emprego e Renda, Estratégias de Negociação e preparação para entrevistas de emprego.

Parte 3: atividades voltadas a questões como capacidades socioemocionais, relação interpessoal (incluindo aspectos de comunicação, administração dos conflitos e ética), habilidades gerenciais, ética, desenvolvimento socioambiental, incluindo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, conhecimentos sobre Empreendedorismo, com conteúdo sobre como abrir, gerir e ampliar uma empresa.

Parte 4: serão apresentados conceitos sobre Cooperativismo, explorando esta forma de organização do trabalho, e sua diferenciação com relação ao Associativismo. Apresentação de casos de sucesso.

Parte 5: apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem conceitos e legislação de Recursos Humanos e suas funções, ações para retenção de pessoal, preenchimento e guarda de documentos e registros, executar obrigações legais (pagamentos, informes, benefícios), rotinas de admissão e demissão de funcionários, direitos e deveres de funcionários, folha salarial.

Abaixo seguem exemplos de temas a serem abordados, a depender do plano de ensino a ser definido pelo instrutor, e do perfil dos alunos inscritos. O rol não é taxativo, pois o instrutor deverá elaborar o detalhamento durante a elaboração do plano de ensino, e sempre considerando o perfil dos alunos, de modo que a formação seja adequada ao perfil dos inscritos, com foco no seu desenvolvimento profissional:

- Rotinas na admissão de empregados;
- Apresentação e devolução da CTPS;
- Anotação na Carteira de Trabalho;
- Exame Médico;
- Empregado não registrados;
- Contrato de Experiência;
- Trabalho a Tempo Parcial;
- Empregados em regime de Teletrabalho;
- Trabalho Intermitente;
- Trabalhador Autônomo;
- Jornada de trabalho;
- Classificação de jornada;
- Compensação de jornada;

- Intervalo para repouso ou alimentação;
- Folha de Pagamento;
- Proventos: Remuneração, Adicional noturno, Horas extras, RSR - Repouso Semanal Remunerado, Cálculo do repouso semanal e feriado sobre horas extras e comissões, Adicional de insalubridade e periculosidade, Salário-família;
- Descontos: Contribuição previdenciária e Múltiplos vínculos empregatícios ou múltiplas fontes pagadoras; Imposto de renda (Tabela e deduções permitidas); Contribuição sindical (empregados); Trabalhadores autônomos e profissionais liberais; Vale-transporte;
- Cálculo da Folha de Pagamento: Folha de pagamento informatizada; Recibo de Pagamento de Autônomo – RPA; Recolhimento do FGTS e DCTF-Web FGTS (fundo de garantia do tempo de serviço) e Prazo de entrega; DARF DO IRRF sobre salário;
- 13º salário, Pagamento do 13º Salário proporcional;
- Férias: Período aquisitivo, Período concessivo, Duração das férias, Férias vencidas, Férias proporcionais, Prescrição de férias, Perda do direito de férias, Férias de 30 dias, Férias com faltas injustificadas, Abono de férias, Férias com abono pecuniário e faltas injustificadas, Férias em dobro, Férias empregados comissionistas.
- Empregados que percebem adicionais;
- Rescisão de Contrato: Prazos de pagamento, Homologações das rescisões contratuais, Documentos a serem apresentados no ato da homologação da rescisão, Aviso prévio.
- Causas de afastamento;
- Contrato por prazo indeterminado;
- Rescisão por dispensa sem justa causa;
- Rescisão por dispensa sem justa causa aviso prévio indenizado;
- Rescisão por dispensa sem justa causa aviso prévio trabalhado;
- Rescisão por pedido de dispensa;
- Rescisão do Contrato de experiência;
- Demissão por justa Causa;
- GRRF – Guia de recolhimento do FGTS;

- Introdução sobre e-Social;
- Formas de Operacionalizar o e-Social;
- Eventos do eSocial;
- Admissão no e-Social;
- Férias e afastamentos para o e-Social;
- Envio de uma rescisão para o e-Social;
- Retenção de pessoal: importância, avaliação e métodos.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS	HABILIDADES COMPORTAMENTAIS
<p>Competências a serem desenvolvidas ao longo do curso: Conhecimento em Legislação Trabalhista (Domínio das leis e regulamentos trabalhistas locais, incluindo questões relacionadas a contratos de trabalho, jornada de trabalho, férias, licenças, demissões, entre outros); Processamento de Folha de Pagamento (Capacidade de calcular salários, benefícios, descontos, impostos e outras deduções com precisão, utilizando software de folha de pagamento e garantindo conformidade com a legislação fiscal e trabalhista); Administração de Benefícios (Familiaridade com os diferentes tipos de benefícios oferecidos aos funcionários, como plano de saúde, vale-refeição, vale-transporte, plano de previdência, e habilidade para administrar e comunicar esses benefícios aos funcionários); Gestão de Ponto e Frequência (Conhecimento em sistemas de controle de ponto e frequência, habilidade para monitorar a presença dos</p>	<p>Habilidades comportamentais a serem trabalhadas ao longo do curso: Comunicação Eficaz (Habilidade para comunicar informações relacionadas a políticas, procedimentos e benefícios aos funcionários de forma clara, precisa e compreensível, tanto verbalmente quanto por escrito); Confidencialidade e Ética Profissional (Compromisso com a confidencialidade e a integridade na manipulação de informações sensíveis dos funcionários, como dados pessoais e financeiros); Resolução de Problemas (Capacidade de identificar e resolver questões relacionadas aos funcionários de forma rápida, eficiente e equitativa, incluindo conflitos, reclamações trabalhistas e questões disciplinares); Gestão do Tempo e Organização (Habilidade para gerenciar múltiplas tarefas e prioridades, manter registros precisos e atualizados e cumprir prazos importantes de forma consistente); Adaptabilidade (Capacidade de se</p>

funcionários, calcular horas trabalhadas e gerenciar banco de horas, faltas e horas extras).	adaptar a mudanças nas políticas, regulamentos ou tecnologias relacionadas à gestão de recursos humanos, e de responder de forma flexível e eficaz a novas demandas e situações).
FORMATO DA QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA
Parte 1 - Formação preparatória geral: online	4h
Parte 2 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho: online	4h
Parte 3 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 4 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 5 - Formação para apropriação de competências profissionais específicas: presencial	4h
METODOLOGIA DE ENSINO	
Métodos utilizados: formato híbrido, com aulas expositivas e dialogadas, leituras dirigidas e obrigatórias, debates dirigidos e livres e exercícios elaborados em sala de aula; aprendizado baseado em projetos, estudos de casos ou problemas; incentivo ao aprendizado cooperativista e construtivista; atividades no formato “sala invertida”; ensino baseado no estímulo e desenvolvimento de competências; Recursos: Leitura de textos, e apresentações via microcomputador com <i>Datashow</i> , interação com mídias digitais e outros disponíveis e adequados a temática.	
MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO	

Serão aplicados instrumentos de avaliação, com questionário para avaliar os conteúdos diversos. Outro instrumento será o questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O objetivo desta qualificação profissional é proporcionar competências técnica e habilidades comportamentais para que o aluno consiga se inserir no mercado de trabalho após a conclusão do curso, deixando a sua situação de vulnerabilidade, e contribuindo para o seu desenvolvimento profissional e para sua qualidade de vida.

Curso 4: Administração de Mercado de Trabalho

EIXO	GESTÃO
TEMA	ADMINISTRAÇÃO DE MERCADO DE TRABALHO
ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES	
<p>São as atribuições e responsabilidades do instrutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento de Aulas: Desenvolver planos de aula e materiais didáticos que atendam aos objetivos de aprendizagem estabelecidos. ● Preparação de Conteúdo: Preparar e organizar materiais de instrução, como apresentações, exercícios práticos, exemplos e recursos de aprendizagem. ● Apresentação e Facilitação: Apresentar o conteúdo de forma clara, envolvente e acessível aos alunos, utilizando métodos de ensino adequados ao público-alvo e ao tema abordado. ● Condução de Atividades Práticas: Facilitar atividades práticas, exercícios em grupo, discussões em sala de aula e outras formas de aprendizagem ativa para promover a compreensão e retenção do conhecimento. ● Avaliação do Desempenho dos Alunos: Avaliar o progresso e o desempenho dos alunos por meio de questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições. ● Feedback e Orientação: Fornecer feedback construtivo e orientação individualizada aos alunos para ajudá-los a melhorar seu desempenho acadêmico e alcançar seus objetivos de aprendizagem. ● Suporte ao Aprendizado: Estar disponível para responder perguntas, esclarecer dúvidas e oferecer suporte adicional aos alunos, seja pessoalmente, por e-mail, fóruns de discussão ou outras plataformas de comunicação. ● Gestão da Sala de Aula: Manter a disciplina e a ordem na sala de aula, garantindo um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e inclusivo para todos os alunos. ● Atualização Profissional: Manter-se atualizado com as tendências, tecnologias e práticas mais recentes em sua área de atuação por meio de educação 	

continuada, participação em workshops, conferências e outras atividades de desenvolvimento profissional.

- Colaboração com Outros Profissionais: Colaborar com outros instrutores, supervisores, equipes de suporte acadêmico e administrativo para garantir a eficácia do programa de instrução e o sucesso dos alunos.
- Administração de Recursos: Gerenciar recursos físicos, tecnológicos e de ensino disponíveis para garantir um ambiente de aprendizagem adequado e eficaz.
- Promoção de Boas Práticas de Ensino: Promover boas práticas de ensino, como a diversificação de métodos de instrução, o uso de tecnologia educacional e a inclusão de diferentes estilos de aprendizagem.

Instrutor terá experiência prévia na área de administração de mercado de trabalho, assim como em projetos de qualificação profissional no âmbito da temática do curso, bem como experiência em projetos sociais, e atuará com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de gestão, para que os alunos estejam aptos a estudar e sistematizar as práticas usadas para a administração, abordando temas correlatos, como recursos humanos, marketing, tecnologia, logística e produção. Inclui o desenvolvimento de capacidades de planejamento e gestão operacional e financeira do negócio, ciclo PDCA, análise SWOT, análise e solução de problemas, liderança e desenvolvimento de equipes.

Parte 1: formação preparatória: atividades voltadas à apreensão das informações para a prática de novas habilidades, de forma a aplicar em situações diversas. Inclui domínio das dinâmicas da leitura, de cálculos básicos e de ferramentas básicas de informática. Disciplinas básicas (Matemática, Português e planilhas eletrônicas), capacidades socioemocionais (Relacionamento interpessoal, Direitos Humanos, Diversidade, Autoconhecimento, Comunicação), e capacidades de gestão, liderança e governança (Ética e Trabalho, Administração de conflitos, Administração do Tempo, Finanças pessoais, ODS, Economia e Sustentabilidade).

Parte 2: atividades voltadas à melhoria das chances de empregabilidade e trabalhabilidade, tratando de temas como diversos do mundo do trabalho: como currículos, entrevistas de emprego, apresentação pessoal, saúde e segurança no

trabalho, empresas e cooperativas, legislação e normas básicas aplicáveis. Será apresentado conteúdo referente ao Mundo do Trabalho, com conteúdos sobre Legislação, Qualidade de Atendimento, Saúde e Segurança no trabalho, elaboração de currículo, Políticas Públicas para Emprego e Renda, Estratégias de Negociação e preparação para entrevistas de emprego.

Parte 3: atividades voltadas a questões como capacidades socioemocionais, relação interpessoal (incluindo aspectos de comunicação, administração dos conflitos e ética), habilidades gerenciais, ética, desenvolvimento socioambiental, incluindo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, conhecimentos sobre Empreendedorismo, com conteúdo sobre como abrir, gerir e ampliar uma empresa.

Parte 4: serão apresentados conceitos sobre Cooperativismo, explorando esta forma de organização do trabalho, e sua diferenciação com relação ao Associativismo. Apresentação de casos de sucesso.

Parte 5: apresentação dos conceitos técnicos do curso, , exigências legais para funcionamento (licenciamento, normas sanitárias), ciclo PDCA, análise SWOT, planejamento estratégico, modelos de organização, gestão de equipes, gestão financeira, qualidade de atendimento a clientes, plano de marketing. Nesse tópico será também realizado exercício de elaboração de um plano de negócio (segmentos de mercado, local de instalação, porte, instalações), simulando uma situação real, e para discussão dos resultados entre os participantes.

Abaixo seguem exemplos de temas a serem abordados, a depender do plano de ensino a ser definido pelo instrutor, e do perfil dos alunos inscritos. O rol não é taxativo, pois o instrutor deverá elaborar o detalhamento durante a elaboração do plano de ensino, e sempre considerando o perfil dos alunos, de modo que a formação seja adequada ao perfil dos inscritos, com foco no seu desenvolvimento profissional:

- Noções básicas de elaboração, implementação e acompanhamento do planejamento estratégico das organizações;
- Elaboração, organização e controle de documentos;
- Estruturação e a operacionalização de projetos;
- Noções de planejamento, desenvolvimento e a aplicação de ações de marketing;
- Atividades relacionadas às operações logísticas em organizações;
- Atividades de apoio administrativo em processos comerciais;

- Execução dos procedimentos de recrutamento, seleção e integração de pessoas;
- Levantamentos e análise do mercado de trabalho;
- Ações relacionadas a desenvolvimento de pessoas, retenção, avaliação de desempenho e elaboração de planos de cargos e salários;
- Ações relacionadas à qualidade de vida, à saúde e à segurança nos ambientes de trabalho;
- Noções gerais das rotinas de admissão e demissão de colaboradores (36 horas)
- Noções gerais das para elaboração da folha de pagamento;
- Noções gerais de processos financeiros em organizações;
- Noções gerais sobre as operações pertinentes às atividades da controladoria nas organizações;
- Planejamento e a execução de melhorias no ambiente de trabalho.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS	HABILIDADES COMPORTAMENTAIS
<p>Serão desenvolvidas competências relacionadas a gestão, principalmente de organizações, empresa, serviços em um mercado de trabalho dinâmico e moderno. Os alunos deverão, após a conclusão do curso, serem capazes de sistematizar as práticas usadas para a administração, com noções de temas como recursos humanos, marketing, tecnologia, logística e produção. Desenvolvimento de capacidades de planejamento e gestão operacional e financeira do negócio, ciclo PDCA, análise SWOT, análise e solução de problemas, liderança e desenvolvimento de equipes.</p>	<p>Habilidades comportamentais a serem trabalhadas ao longo do curso: Comunicação Efetiva, Empatia, Trabalho em Equipe, Resolução de Problemas, Gestão do Tempo, Resiliência, Adaptabilidade, Autoconhecimento, Liderança, Ética Profissional.</p>
FORMATO DA QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA
<p>Parte 1 - Formação preparatória geral: online</p>	<p>4h</p>

Parte 2 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho: online	4h
Parte 3 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 4 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 5 - Formação para apropriação de competências profissionais específicas: presencial	4h
METODOLOGIA DE ENSINO	
<p>Métodos utilizados: formato híbrido, com aulas expositivas e dialogadas, leituras dirigidas e obrigatórias, debates dirigidos e livres e exercícios elaborados em sala de aula; aprendizado baseado em projetos, estudos de casos ou problemas; incentivo ao aprendizado cooperativista e construtivista; atividades no formato “sala invertida”; ensino baseado no estímulo e desenvolvimento de competências; Recursos: Leitura de textos, e apresentações via microcomputador com <i>Datashow</i>, interação com mídias digitais e outros disponíveis e adequados a temática.</p>	
MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO	
<p>Serão aplicados instrumentos de avaliação, com questionário para avaliar os conteúdos diversos. Outro instrumento será o questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.</p>	
CONSIDERAÇÕES FINAIS	
<p>O objetivo desta qualificação profissional é proporcionar competências técnica e habilidades comportamentais para que o aluno consiga se inserir no mercado de trabalho após a conclusão do curso, deixando a sua situação de vulnerabilidade, e contribuindo para o seu desenvolvimento profissional e para sua qualidade de vida.</p>	

Curso 5: Organização de Eventos

EIXO	SERVIÇOS FINANCEIROS E PROFISSIONAIS
TEMA	ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS
ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES	
<p>São as atribuições e responsabilidades do instrutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento de Aulas: Desenvolver planos de aula e materiais didáticos que atendam aos objetivos de aprendizagem estabelecidos. ● Preparação de Conteúdo: Preparar e organizar materiais de instrução, como apresentações, exercícios práticos, exemplos e recursos de aprendizagem. ● Apresentação e Facilitação: Apresentar o conteúdo de forma clara, envolvente e acessível aos alunos, utilizando métodos de ensino adequados ao público-alvo e ao tema abordado. ● Condução de Atividades Práticas: Facilitar atividades práticas, exercícios em grupo, discussões em sala de aula e outras formas de aprendizagem ativa para promover a compreensão e retenção do conhecimento. ● Avaliação do Desempenho dos Alunos: Avaliar o progresso e o desempenho dos alunos por do questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições. ● Feedback e Orientação: Fornecer feedback construtivo e orientação individualizada aos alunos para ajudá-los a melhorar seu desempenho acadêmico e alcançar seus objetivos de aprendizagem. ● Suporte ao Aprendizado: Estar disponível para responder perguntas, esclarecer dúvidas e oferecer suporte adicional aos alunos, seja pessoalmente, por e-mail, fóruns de discussão ou outras plataformas de comunicação. ● Gestão da Sala de Aula: Manter a disciplina e a ordem na sala de aula, garantindo um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e inclusivo para todos os alunos. 	

- **Atualização Profissional:** Manter-se atualizado com as tendências, tecnologias e práticas mais recentes em sua área de atuação por meio de educação continuada, participação em workshops, conferências e outras atividades de desenvolvimento profissional.
- **Colaboração com Outros Profissionais:** Colaborar com outros instrutores, supervisores, equipes de suporte acadêmico e administrativo para garantir a eficácia do programa de instrução e o sucesso dos alunos.
- **Administração de Recursos:** Gerenciar recursos físicos, tecnológicos e de ensino disponíveis para garantir um ambiente de aprendizagem adequado e eficaz.
- **Promoção de Boas Práticas de Ensino:** Promover boas práticas de ensino, como a diversificação de métodos de instrução, o uso de tecnologia educacional e a inclusão de diferentes estilos de aprendizagem.

Instrutor terá experiência prévia na área de organização de eventos, assim como em projetos de qualificação profissional no âmbito da temática do curso, bem como experiência em projetos sociais, e atuará com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de organização de eventos, desenvolvendo noções básicas de gestão de eventos, incluindo planejamento, licenciamento, dimensionamento de recursos, divulgação e operacionalização de eventos.

Parte 1: formação preparatória: atividades voltadas à apreensão das informações para a prática de novas habilidades, de forma a aplicar em situações diversas. Inclui domínio das dinâmicas da leitura, de cálculos básicos e de ferramentas básicas de informática. Disciplinas básicas (Matemática, Português e planilhas eletrônicas), capacidades socioemocionais (Relacionamento interpessoal, Direitos Humanos, Diversidade, Autoconhecimento, Comunicação), e capacidades de gestão, liderança e governança (Ética e Trabalho, Administração de conflitos, Administração do Tempo, Finanças pessoais, ODS, Economia e Sustentabilidade).

Parte 2: atividades voltadas à melhoria das chances de empregabilidade e trabalhabilidade, tratando de temas como diversos do mundo do trabalho: como currículos, entrevistas de emprego, apresentação pessoal, saúde e segurança no trabalho, empresas e cooperativas, legislação e normas básicas aplicáveis. Será apresentado conteúdo referente ao Mundo do Trabalho, com conteúdos sobre Legislação, Qualidade de Atendimento, Saúde e Segurança no trabalho, elaboração de currículo, Políticas Públicas para Emprego e Renda, Estratégias de Negociação e preparação para entrevistas de emprego.

Parte 3: atividades voltadas a questões como capacidades socioemocionais, relação interpessoal (incluindo aspectos de comunicação, administração dos conflitos e ética), habilidades gerenciais, ética, desenvolvimento socioambiental, incluindo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, conhecimentos sobre Empreendedorismo, com conteúdo sobre como abrir, gerir e ampliar uma empresa.

Parte 4: serão apresentados conceitos sobre Cooperativismo, explorando esta forma de organização do trabalho, e sua diferenciação com relação ao Associativismo. Apresentação de casos de sucesso.

Parte 5: apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem uma visão geral sobre a gestão de eventos, suas diversas etapas e fases, contemplando planejamento, atendimento à legislação e burocracia para aprovação, dimensionamento de recursos materiais, humanos e financeiros, segurança. Nesse mesmo tópico, serão aprofundados aspectos técnicos, com a apresentação das dificuldades mais frequentes e discussão de estratégias de solução, abrangendo ainda estratégias de marketing e divulgação e operacionalização do evento.

Abaixo seguem exemplos de temas a serem abordados, a depender do plano de ensino a ser definido pelo instrutor, e do perfil dos alunos inscritos. O rol não é taxativo, pois o instrutor deverá elaborar o detalhamento durante a elaboração do plano de ensino, e sempre considerando o perfil dos alunos, de modo que a formação seja adequada ao perfil dos inscritos, com foco no seu desenvolvimento profissional:

- Conceito, tipologias e etapas de um evento: pré-evento, transevento e pós-evento;
- Cerimonial e protocolo de eventos;
- Legislação na área de eventos;
- Planejamento e execução de diferentes tipos de eventos;

- Ferramentas de planejamento estratégico e operacional de eventos;
- Organizar serviços de alimentos e bebidas;
- Pesquisar dados e informações sobre fornecedores e prestadores de serviços;
- Custos aplicados ao briefing, orçamentos e negociações;
- Legislação do consumidor;
- Propostas e contratos;
- Elaboração de matriz de risco;
- Gestão de riscos;
- Atendimento ao cliente;
- Gerenciamento de pessoas;
- Gerenciamento de fornecedores.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS	HABILIDADES COMPORTAMENTAIS
<p>Um gestor de eventos desempenha um papel multifacetado na concepção, planejamento, organização e execução de eventos de diversos tipos e tamanhos. Para realizar essas atividades de forma eficaz, ele precisa possuir uma variedade de competências. Seguem as competências que serão desenvolvidas ao longo do curso: Visão Estratégica (Capacidade de compreender os objetivos e metas do evento e desenvolver uma estratégia abrangente para alcançá-los de forma eficaz), Habilidade de Planejamento (Capacidade de elaborar planos detalhados para o evento, incluindo orçamento, cronograma, logística, fornecedores, equipe e recursos necessários); Gestão de Projetos (Capacidade de gerenciar todas as etapas do projeto de um evento, desde o</p>	<p>Habilidades comportamentais a serem trabalhadas ao longo do curso: Comunicação Efetiva (Habilidade para se comunicar de forma clara e eficaz com todas as partes interessadas envolvidas no evento, incluindo clientes, fornecedores, equipe, patrocinadores e participantes), Liderança (Habilidade para liderar e motivar uma equipe multidisciplinar, delegar tarefas, tomar decisões rápidas e eficazes, e resolver conflitos de forma construtiva), Criatividade e Inovação (Capacidade de pensar de forma criativa e inovadora na concepção e execução do evento, desenvolvendo conceitos originais e soluções criativas para surpreender e encantar os participantes), Resiliência e Gerenciamento de Estresse (Capacidade de lidar com a pressão e o</p>

<p>planejamento até a execução, garantindo que ele seja entregue dentro do prazo, orçamento e padrões de qualidade esperados); Negociação (Capacidade de negociar contratos, acordos e termos com fornecedores, locais e outros parceiros, buscando as melhores condições e garantindo o cumprimento dos requisitos do evento), Gerenciamento de Riscos (Capacidade de identificar e avaliar potenciais riscos e problemas que possam surgir durante a realização do evento, e desenvolver planos de contingência para lidar com esses desafios de forma eficaz), Gestão de Relacionamento com o Cliente (Habilidade para construir e manter relacionamentos positivos com os clientes, compreendendo suas necessidades e expectativas, e garantindo um serviço de alta qualidade que atenda às suas demandas).</p>	<p>estresse inerentes ao gerenciamento de eventos, mantendo a calma, a compostura e a eficácia mesmo diante de situações desafiadoras), Atenção aos Detalhes (Capacidade de prestar atenção aos detalhes e garantir que todos os aspectos do evento, desde a decoração até a segurança, estejam cuidadosamente planejados e executados), Adaptabilidade (Capacidade de se adaptar a mudanças de última hora, imprevistos e situações imprevisíveis que possam surgir durante a realização do evento, mantendo o foco nos objetivos e garantindo o sucesso do evento).</p>
FORMATO DA QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA
<p>Parte 1 - Formação preparatória geral: online</p>	<p>4h</p>
<p>Parte 2 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho: online</p>	<p>4h</p>
<p>Parte 3 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online</p>	<p>4h</p>

Parte 4 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 5 - Formação para apropriação de competências profissionais específicas: presencial	4h
METODOLOGIA DE ENSINO	
<p>Métodos utilizados: formato híbrido, com aulas expositivas e dialogadas, leituras dirigidas e obrigatórias, debates dirigidos e livres e exercícios elaborados em sala de aula; aprendizado baseado em projetos, estudos de casos ou problemas; incentivo ao aprendizado cooperativista e construtivista; atividades no formato “sala invertida”; ensino baseado no estímulo e desenvolvimento de competências; Recursos: Leitura de textos, e apresentações via microcomputador com <i>Datashow</i>, interação com mídias digitais e outros disponíveis e adequados a temática.</p>	
MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO	
<p>Serão aplicados instrumentos de avaliação, com questionário para avaliar os conteúdos diversos. Outro instrumento será o questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.</p>	
CONSIDERAÇÕES FINAIS	
<p>O objetivo desta qualificação profissional é proporcionar competências técnica e habilidades comportamentais para que o aluno consiga se inserir no mercado de trabalho após a conclusão do curso, deixando a sua situação de vulnerabilidade, e contribuindo para o seu desenvolvimento profissional e para sua qualidade de vida.</p>	

Curso 6: Fiscal de Lojas

EIXO	COMÉRCIO E VAREJO
TEMA	FISCAL DE LOJAS
ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES	

São as atribuições e responsabilidades do instrutor:

- Planejamento de Aulas: Desenvolver planos de aula e materiais didáticos que atendam aos objetivos de aprendizagem estabelecidos.
- Preparação de Conteúdo: Preparar e organizar materiais de instrução, como apresentações, exercícios práticos, exemplos e recursos de aprendizagem.
- Apresentação e Facilitação: Apresentar o conteúdo de forma clara, envolvente e acessível aos alunos, utilizando métodos de ensino adequados ao público-alvo e ao tema abordado.
- Condução de Atividades Práticas: Facilitar atividades práticas, exercícios em grupo, discussões em sala de aula e outras formas de aprendizagem ativa para promover a compreensão e retenção do conhecimento.
- Avaliação do Desempenho dos Alunos: Avaliar o progresso e o desempenho dos alunos por do questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.
- Feedback e Orientação: Fornecer feedback construtivo e orientação individualizada aos alunos para ajudá-los a melhorar seu desempenho acadêmico e alcançar seus objetivos de aprendizagem.
- Suporte ao Aprendizado: Estar disponível para responder perguntas, esclarecer dúvidas e oferecer suporte adicional aos alunos, seja pessoalmente, por e-mail, fóruns de discussão ou outras plataformas de comunicação.
- Gestão da Sala de Aula: Manter a disciplina e a ordem na sala de aula, garantindo um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e inclusivo para todos os alunos.
- Atualização Profissional: Manter-se atualizado com as tendências, tecnologias e práticas mais recentes em sua área de atuação por meio de educação continuada, participação em workshops, conferências e outras atividades de desenvolvimento profissional.
- Colaboração com Outros Profissionais: Colaborar com outros instrutores, supervisores, equipes de suporte acadêmico e administrativo para garantir a eficácia do programa de instrução e o sucesso dos alunos.

- Administração de Recursos: Gerenciar recursos físicos, tecnológicos e de ensino disponíveis para garantir um ambiente de aprendizagem adequado e eficaz.
- Promoção de Boas Práticas de Ensino: Promover boas práticas de ensino, como a diversificação de métodos de instrução, o uso de tecnologia educacional e a inclusão de diferentes estilos de aprendizagem.

Instrutor terá experiência prévia na área de fiscalização de lojas, assim como em projetos de qualificação profissional no âmbito da temática do curso, bem como experiência em projetos sociais, e atuará com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades inerentes às atribuições do profissional fiscal de lojas, seja de comércio de produtos, seja de serviços, desenvolvendo capacidades de planejamento de operação de segurança patrimonial e prevenção de perdas, na fiscalização da entrada e a saída de funcionários, na prestação de atendimento ao cliente e de técnicas de abordagem em caso de pessoas ou situações suspeitas.

Parte 1: formação preparatória: atividades voltadas à apreensão das informações para a prática de novas habilidades, de forma a aplicar em situações diversas. Inclui domínio das dinâmicas da leitura, de cálculos básicos e de ferramentas básicas de informática. Disciplinas básicas (Matemática, Português e planilhas eletrônicas), capacidades socioemocionais (Relacionamento interpessoal, Direitos Humanos, Diversidade, Autoconhecimento, Comunicação), e capacidades de gestão, liderança e governança (Ética e Trabalho, Administração de conflitos, Administração do Tempo, Finanças pessoais, ODS, Economia e Sustentabilidade).

Parte 2: atividades voltadas à melhoria das chances de empregabilidade e trabalhabilidade, tratando de temas como diversos do mundo do trabalho: como currículos, entrevistas de emprego, apresentação pessoal, saúde e segurança no trabalho, empresas e cooperativas, legislação e normas básicas aplicáveis. Será apresentado conteúdo referente ao Mundo do Trabalho, com conteúdos sobre

Legislação, Qualidade de Atendimento, Saúde e Segurança no trabalho, elaboração de currículo, Políticas Públicas para Emprego e Renda, Estratégias de Negociação e preparação para entrevistas de emprego.

Parte 3: atividades voltadas a questões como capacidades socioemocionais, relação interpessoal (incluindo aspectos de comunicação, administração dos conflitos e ética), habilidades gerenciais, ética, desenvolvimento socioambiental, incluindo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, conhecimentos sobre Empreendedorismo, com conteúdo sobre como abrir, gerir e ampliar uma empresa.

Parte 4: serão apresentados conceitos sobre Cooperativismo, explorando esta forma de organização do trabalho, e sua diferenciação com relação ao Associativismo. Apresentação de casos de sucesso.

Parte 5: apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem conhecimento a respeito de aspectos legais, no que tange ao Código e Defesa do Consumidor e noções de Direito Penal, normas e procedimentos de segurança. Também serão trabalhados neste módulo os temas de identificação de atitudes suspeitas e situações problema, riscos associados à atividade, tecnologia de monitoramento (câmeras e alarmes). Serão ainda abordadas técnicas de abordagem para prevenção de sinistros e perdas, com análise de cenários e consideração e minimização de riscos. Serão estruturados e aplicados exercícios com a simulação de situações reais, para instruções e consolidação do conhecimento a respeito de técnica de abordagem, resolução de conflitos e sinistros.

Abaixo seguem exemplos de temas a serem abordados, a depender do plano de ensino a ser definido pelo instrutor, e do perfil dos alunos inscritos. O rol não é taxativo, pois o instrutor deverá elaborar o detalhamento durante a elaboração do plano de ensino, e sempre considerando o perfil dos alunos, de modo que a formação seja adequada ao perfil dos inscritos, com foco no seu desenvolvimento profissional:

- Apresentação da atividade de Fiscal de Loja;
- Postura de um Fiscal de Loja;
- Perfil Profissional do Fiscal de Loja;
- Identificação de atitudes suspeitas;
- Abordagem de clientes suspeitos de furto em lojas;
- Abordagem preventiva;
- Tecnologias de segurança privada;

- Prevenção de perdas;
- Comunicação no ambiente de trabalho;
- Prevenção de furtos de funcionários;
- Tecnologia voltadas à prevenção de perdas;
- Noções básicas de primeiros socorros;
- Noções de brigada de emergência;
- Relacionamento interpessoal;
- Atendimento ao cliente;
- Tratamento de reclamações de clientes;
- Código de defesa do consumidor;
- Legislação aplicável ao fiscal de loja;
- Postura e administração de situações de estresse;
- Atuação e relacionamento com os demais funcionários de loja;
- Gestão de conflito;
- Ética no trabalho.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS	HABILIDADES COMPORTAMENTAIS
<p>As competências de um fiscal de loja envolvem uma combinação de habilidades técnicas, conhecimentos específicos e características pessoais que são essenciais para desempenhar eficazmente as responsabilidades de segurança e prevenção de perdas em um ambiente de varejo. Seguem as competências a serem desenvolvidas ao longo do curso:</p> <p>Conhecimento de Procedimentos de Segurança - Familiaridade com os procedimentos de segurança da loja, incluindo políticas de prevenção de furtos, procedimentos de evacuação em caso de emergência, e uso adequado de</p>	<p>Habilidades comportamentais a serem trabalhadas ao longo do curso:</p> <p>Comunicação (Capacidade de se comunicar eficazmente com colegas de trabalho, gerentes, clientes e autoridades de segurança, relatando incidentes, trocando informações relevantes e respondendo a situações de forma calma e profissional); Tomada de Decisão Rápida (Capacidade de avaliar rapidamente uma situação, tomar decisões eficazes e agir com rapidez para lidar com emergências, resolver conflitos e evitar incidentes de segurança); Gestão de Conflitos</p>

<p>equipamentos de segurança, como câmeras de vigilância e alarmes; Vigilância e Observação (Capacidade de manter atenção constante ao ambiente da loja, identificando comportamentos suspeitos, atividades não autorizadas e possíveis ameaças à segurança).</p>	<p>(Habilidade para lidar com situações de conflito de forma diplomática e assertiva, utilizando técnicas de resolução de conflitos para reduzir a escalada de tensões e garantir a segurança de todos os envolvidos), Trabalho em Equipe (Capacidade de colaborar com colegas de trabalho e outros membros da equipe de segurança, compartilhando informações, apoiando uns aos outros e coordenando esforços para garantir a segurança e a integridade da loja);; Integridade e Ética Profissional (Compromisso com padrões éticos elevados, integridade profissional e conformidade com as políticas e procedimentos da empresa em relação à segurança e prevenção de perdas); Resistência ao Estresse (Capacidade de permanecer calmo e manter o foco em situações de alta pressão, lidando com confrontos, situações de risco e emergências sem perder a compostura), Atenção aos Detalhes (Capacidade de identificar discrepâncias, irregularidades e padrões suspeitos, mesmo em situações de alta pressão, garantindo uma abordagem adequada na identificação e prevenção de perdas).</p>
<p>FORMATO DA QUALIFICAÇÃO</p>	<p>CARGA HORÁRIA DIÁRIA</p>
<p>Parte 1 - Formação preparatória geral: online</p>	<p>4h</p>

Parte 2 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho: online	4h
Parte 3 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 4 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 5 - Formação para apropriação de competências profissionais específicas: presencial	4h
METODOLOGIA DE ENSINO	
<p>Métodos utilizados: formato híbrido, com aulas expositivas e dialogadas, leituras dirigidas e obrigatórias, debates dirigidos e livres e exercícios elaborados em sala de aula; aprendizado baseado em projetos, estudos de casos ou problemas; incentivo ao aprendizado cooperativista e construtivista; atividades no formato “sala invertida”; ensino baseado no estímulo e desenvolvimento de competências; Recursos: Leitura de textos, e apresentações via microcomputador com <i>Datashow</i>, interação com mídias digitais e outros disponíveis e adequados a temática.</p>	
MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO	
<p>Serão aplicados instrumentos de avaliação, com questionário para avaliar os conteúdos diversos. Outro instrumento será o questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.</p>	
CONSIDERAÇÕES FINAIS	
<p>O objetivo desta qualificação profissional é proporcionar competências técnica e habilidades comportamentais para que o aluno consiga se inserir no mercado de trabalho após a conclusão do curso, deixando a sua situação de vulnerabilidade, e contribuindo para o seu desenvolvimento profissional e para sua qualidade de vida.</p>	

Curso 7: Operador de Caixa

EIXO	COMÉRCIO E VAREJO
TEMA	OPERADOR DE CAIXA
ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES	
<p>São as atribuições e responsabilidades do instrutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento de Aulas: Desenvolver planos de aula e materiais didáticos que atendam aos objetivos de aprendizagem estabelecidos. ● Preparação de Conteúdo: Preparar e organizar materiais de instrução, como apresentações, exercícios práticos, exemplos e recursos de aprendizagem. ● Apresentação e Facilitação: Apresentar o conteúdo de forma clara, envolvente e acessível aos alunos, utilizando métodos de ensino adequados ao público-alvo e ao tema abordado. ● Condução de Atividades Práticas: Facilitar atividades práticas, exercícios em grupo, discussões em sala de aula e outras formas de aprendizagem ativa para promover a compreensão e retenção do conhecimento. ● Avaliação do Desempenho dos Alunos: Avaliar o progresso e o desempenho dos alunos pelo questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições. ● Feedback e Orientação: Fornecer feedback construtivo e orientação individualizada aos alunos para ajudá-los a melhorar seu desempenho acadêmico e alcançar seus objetivos de aprendizagem. ● Suporte ao Aprendizado: Estar disponível para responder perguntas, esclarecer dúvidas e oferecer suporte adicional aos alunos, seja pessoalmente, por e-mail, fóruns de discussão ou outras plataformas de comunicação. 	

- **Gestão da Sala de Aula:** Manter a disciplina e a ordem na sala de aula, garantindo um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e inclusivo para todos os alunos.
- **Atualização Profissional:** Manter-se atualizado com as tendências, tecnologias e práticas mais recentes em sua área de atuação por meio de educação continuada, participação em workshops, conferências e outras atividades de desenvolvimento profissional.
- **Colaboração com Outros Profissionais:** Colaborar com outros instrutores, supervisores, equipes de suporte acadêmico e administrativo para garantir a eficácia do programa de instrução e o sucesso dos alunos.
- **Administração de Recursos:** Gerenciar recursos físicos, tecnológicos e de ensino disponíveis para garantir um ambiente de aprendizagem adequado e eficaz.
- **Promoção de Boas Práticas de Ensino:** Promover boas práticas de ensino, como a diversificação de métodos de instrução, o uso de tecnologia educacional e a inclusão de diferentes estilos de aprendizagem.

Instrutor terá experiência prévia na área de operação de caixa, assim como em projetos de qualificação profissional no âmbito da temática do curso, bem como experiência em projetos sociais, e atuará com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO

PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de operador de caixa, desenvolvendo noções básicas de administração de empresas e de processos organizacionais, manuseio de meios de pagamento, emissão de documentos fiscais, registro de operações financeiras e de vendas e atendimento ao cliente.

Parte 1: formação preparatória: atividades voltadas à apreensão das informações para a prática de novas habilidades, de forma a aplicar em situações diversas. Inclui domínio das dinâmicas da leitura, de cálculos básicos e de ferramentas básicas de informática. Disciplinas básicas (Matemática, português e planilhas eletrônicas), capacidades socioemocionais (Relacionamento interpessoal, Direitos Humanos, Diversidade,

Autoconhecimento, Comunicação), e capacidades de gestão, liderança e governança (Ética e Trabalho, Administração de conflitos, Administração do Tempo, Finanças pessoais, ODS, Economia e Sustentabilidade).

Parte 2: atividades voltadas à melhoria das chances de empregabilidade e trabalhabilidade, tratando de temas como diversos do mundo do trabalho: como currículos, entrevistas de emprego, apresentação pessoal, saúde e segurança no trabalho, empresas e cooperativas, legislação e normas básicas aplicáveis. Será apresentado conteúdo referente ao Mundo do Trabalho, com conteúdos sobre Legislação, Qualidade de Atendimento, Saúde e Segurança no trabalho, elaboração de currículo, Políticas Públicas para Emprego e Renda, Estratégias de Negociação e preparação para entrevistas de emprego.

Parte 3: atividades voltadas a questões como capacidades socioemocionais, relação interpessoal (incluindo aspectos de comunicação, administração dos conflitos e ética), habilidades gerenciais, ética, desenvolvimento socioambiental, incluindo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, conhecimentos sobre Empreendedorismo, com conteúdo sobre como abrir, gerir e ampliar uma empresa.

Parte 4: serão apresentados conceitos sobre Cooperativismo, explorando esta forma de organização do trabalho, e sua diferenciação com relação ao Associativismo. Apresentação de casos de sucesso.

Parte 5: apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem registro de compras e devoluções, manuseio de dinheiro e das modernas formas de pagamento, emissão de documentos fiscais ou recibos, qualidade de atendimento ao cliente em todas as fases da venda, manutenção da boa operação do caixa, segurança e prevenção de perdas e visão sistêmica de processos.

Abaixo seguem exemplos de temas a serem abordados, a depender do plano de ensino a ser definido pelo instrutor, e do perfil dos alunos inscritos. O rol não é taxativo, pois o instrutor deverá elaborar o detalhamento durante a elaboração do plano de ensino, e sempre considerando o perfil dos alunos, de modo que a formação seja adequada ao perfil dos inscritos, com foco no seu desenvolvimento profissional:

- Tipos de atendimento: abordagem, postura, cumprimento, cordialidade, gentileza, proatividade, expressão corporal e facial;
- Atendimento personalizado para clientes com necessidades especiais;

- Comportamento do consumidor;
- Inteligência emocional para qualidade do atendimento ao cliente;
- Legislações relacionadas à área;
- Técnicas de vendas (etapas e tipos de vendas);
- Caixas registradoras e terminais de pagamento;
- Importância de conhecer os Produtos e preços;
- Software do caixa: controle e registro do fundo de caixa, rendição, sangria, fechamento e conferência do movimento diário;
- Cálculos: conceitos básicos, cálculos recorrentes, cálculos mentais;
- Calculadora financeira;
- Técnicas de identificação de cédulas e cartões falsos;
- Administração de filas;
- Administração de situações de estresse;
- Ética profissional.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS	HABILIDADES COMPORTAMENTAIS
<p>As competências de um operador de caixa envolvem uma combinação de habilidades técnicas, conhecimentos específicos e características pessoais que são essenciais para desempenhar eficazmente as responsabilidades relacionadas ao atendimento ao cliente, processamento de transações financeiras e manuseio de valores em um ambiente de varejo. Seguem as competências que serão desenvolvidas junto aos alunos: Precisão e Rapidez (Habilidade para processar transações financeiras com precisão e eficiência, garantindo a contagem correta de dinheiro, a entrada correta de informações e a emissão adequada de recibos e trocos),</p>	<p>Habilidades comportamentais a serem trabalhadas ao longo do curso: Comunicação Eficaz (Capacidade de se comunicar clara e eficazmente com colegas de trabalho e clientes, transmitindo informações de forma compreensível e respondendo a perguntas ou solicitações de forma cortês e assertiva), Gestão de Conflitos (Habilidade para lidar com situações de conflito de forma diplomática e profissional, resolver reclamações de clientes e garantir a satisfação do cliente sempre que possível), Atenção aos Detalhes (Capacidade de prestar atenção aos detalhes, garantindo a precisão e a exatidão das transações, identificando</p>

<p>Familiaridade com o funcionamento de caixas registradoras e terminais de pagamento eletrônico, incluindo a utilização de scanners de código de barras, teclados e leitores de cartão; Conhecimento de Produtos e Preços (Familiaridade com os produtos e serviços oferecidos para fornecer informações precisas e úteis aos clientes), Habilidades Matemáticas (Capacidade de realizar cálculos mentais rápidos e precisos, calcular totais de compras, calcular trocos e lidar com transações monetárias com eficácia), Gestão de Filas (Habilidade para gerenciar eficientemente filas de clientes, priorizando o atendimento de acordo com a ordem de chegada e garantindo tempos de espera mínimos).</p>	<p>possíveis erros ou discrepâncias e tomando medidas corretivas quando necessário), Integridade e Ética Profissional (Compromisso com padrões éticos elevados, integridade profissional e conformidade com as políticas e procedimentos da empresa em relação ao manuseio de dinheiro e segurança financeira), Atendimento ao Cliente (Capacidade de fornecer um atendimento cortês, amigável e eficiente aos clientes, garantindo uma experiência positiva de compra e contribuindo para a fidelização do cliente).</p>
FORMATO DA QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA
<p>Parte 1 - Formação preparatória geral: online</p>	<p>4h</p>
<p>Parte 2 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho: online</p>	<p>4h</p>
<p>Parte 3 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online</p>	<p>4h</p>
<p>Parte 4 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online</p>	<p>4h</p>

Parte 5 - Formação para apropriação de competências profissionais específicas: presencial	4h
METODOLOGIA DE ENSINO	
Métodos utilizados: formato híbrido, com aulas expositivas e dialogadas, leituras dirigidas e obrigatórias, debates dirigidos e livres e exercícios elaborados em sala de aula; aprendizado baseado em projetos, estudos de casos ou problemas; incentivo ao aprendizado cooperativista e construtivista; atividades no formato “sala invertida”; ensino baseado no estímulo e desenvolvimento de competências; Recursos: Leitura de textos, e apresentações via microcomputador com <i>Datashow</i> , interação com mídias digitais e outros disponíveis e adequados a temática.	
MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO	
Serão aplicados instrumentos de avaliação, com questionário para avaliar os conteúdos diversos. Outro instrumento será o questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.	
CONSIDERAÇÕES FINAIS	
O objetivo desta qualificação profissional é proporcionar competências técnica e habilidades comportamentais para que o aluno consiga se inserir no mercado de trabalho após a conclusão do curso, deixando a sua situação de vulnerabilidade, e contribuindo para o seu desenvolvimento profissional e para sua qualidade de vida.	

Curso 8: Hotelaria

EIXO	TURISMO
TEMA	HOTELARIA
ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES	
<p>São as atribuições e responsabilidades do instrutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento de Aulas: Desenvolver planos de aula e materiais didáticos que atendam aos objetivos de aprendizagem estabelecidos. ● Preparação de Conteúdo: Preparar e organizar materiais de instrução, como apresentações, exercícios práticos, exemplos e recursos de aprendizagem. ● Apresentação e Facilitação: Apresentar o conteúdo de forma clara, envolvente e acessível aos alunos, utilizando métodos de ensino adequados ao público-alvo e ao tema abordado. ● Condução de Atividades Práticas: Facilitar atividades práticas, exercícios em grupo, discussões em sala de aula e outras formas de aprendizagem ativa para promover a compreensão e retenção do conhecimento. ● Avaliação do Desempenho dos Alunos: Avaliar o progresso e o desempenho dos alunos por meio de questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições. ● Feedback e Orientação: Fornecer feedback construtivo e orientação individualizada aos alunos para ajudá-los a melhorar seu desempenho acadêmico e alcançar seus objetivos de aprendizagem. ● Suporte ao Aprendizado: Estar disponível para responder perguntas, esclarecer dúvidas e oferecer suporte adicional aos alunos, seja pessoalmente, por e-mail, fóruns de discussão ou outras plataformas de comunicação. ● Gestão da Sala de Aula: Manter a disciplina e a ordem na sala de aula, garantindo um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e inclusivo para todos os alunos. ● Atualização Profissional: Manter-se atualizado com as tendências, tecnologias e práticas mais recentes em sua área de atuação por meio de educação 	

continuada, participação em workshops, conferências e outras atividades de desenvolvimento profissional.

- Colaboração com Outros Profissionais: Colaborar com outros instrutores, supervisores, equipes de suporte acadêmico e administrativo para garantir a eficácia do programa de instrução e o sucesso dos alunos.
- Administração de Recursos: Gerenciar recursos físicos, tecnológicos e de ensino disponíveis para garantir um ambiente de aprendizagem adequado e eficaz.
- Promoção de Boas Práticas de Ensino: Promover boas práticas de ensino, como a diversificação de métodos de instrução, o uso de tecnologia educacional e a inclusão de diferentes estilos de aprendizagem.

Instrutor terá experiência prévia na área de hotelaria, assim como em projetos de qualificação profissional no âmbito da temática do curso, bem como experiência em projetos sociais, e atuará com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO

PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de hotelaria, desenvolvendo noções sobre as o mercado do turismo, tipologia e classificação dos meios de hospedagem, mercado hoteleiro, sua segmentação, estrutura e organização e gestão de empreendimentos hoteleiros e, ainda, legislação e normas.

Parte 1: formação preparatória: atividades voltadas à apreensão das informações para a prática de novas habilidades, de forma a aplicar em situações diversas. Inclui domínio das dinâmicas da leitura, de cálculos básicos e de ferramentas básicas de informática. Disciplinas básicas (Matemática, Português e planilhas eletrônicas), capacidades socioemocionais (Relacionamento interpessoal, Direitos Humanos, Diversidade, Autoconhecimento, Comunicação), e capacidades de gestão, liderança e governança (Ética e Trabalho, Administração de conflitos, Administração do Tempo, Finanças pessoais, ODS, Economia e Sustentabilidade).

Parte 2: atividades voltadas à melhoria das chances de empregabilidade e trabalhabilidade, tratando de temas como diversos do mundo do trabalho: como

currículos, entrevistas de emprego, apresentação pessoal, saúde e segurança no trabalho, empresas e cooperativas, legislação e normas básicas aplicáveis. Será apresentado conteúdo referente ao Mundo do Trabalho, com conteúdos sobre Legislação, Qualidade de Atendimento, Saúde e Segurança no trabalho, elaboração de currículo, Políticas Públicas para Emprego e Renda, Estratégias de Negociação e preparação para entrevistas de emprego.

Parte 3: atividades voltadas a questões como capacidades socioemocionais, relação interpessoal (incluindo aspectos de comunicação, administração dos conflitos e ética), habilidades gerenciais, ética, desenvolvimento socioambiental, incluindo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, conhecimentos sobre Empreendedorismo, com conteúdo sobre como abrir, gerir e ampliar uma empresa.

Parte 4: serão apresentados conceitos sobre Cooperativismo, explorando esta forma de organização do trabalho, e sua diferenciação com relação ao Associativismo. Apresentação de casos de sucesso.

Parte 5: apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem conhecimentos sobre a caracterização dos meios de hospedagem e do mercado de hotelaria em específico, com a segmentação dos tipos de negócio e público atendido e sua inserção no universo do turismo. Serão estudados os diversos agentes atuantes no mercado hoteleiro, a estrutura, organização e principais processos em empresas hoteleiras, incluindo as principais unidades internas como Recepção, Governança, Administrativo-Financeiro, Comunicação e Marketing, Eventos, Suprimentos, Manutenção e Segurança.

Abaixo seguem exemplos de temas a serem abordados, a depender do plano de ensino a ser definido pelo instrutor, e do perfil dos alunos inscritos. O rol não é taxativo, pois o instrutor deverá elaborar o detalhamento durante a elaboração do plano de ensino, e sempre considerando o perfil dos alunos, de modo que a formação seja adequada ao perfil dos inscritos, com foco no seu desenvolvimento profissional:

- Atendimento ao cliente;
- Procedimentos da recepção;
- Limpeza, higiene e organização das unidades habitacionais;
- Serviços de hospedagem em diferentes áreas;
- Serviços de hospedagem compartilhada;
- Serviços de luxo;

- Supervisão de equipes de recepção e governança;
- Planejamento e realização de serviços de eventos e de alimentos e bebidas;
- Programação de atividades de lazer e recreação;
- Recepção de clientes estrangeiros;
- Legislação aplicável ao setor, com destaque ao direito do consumidos;
- Contratos;
- Sistemas de segurança;
- Gestão do tempo;
- Gestão de reservas;
- Marketing hoteleiro;
- Ética no trabalho;
- Análise de custos e preços;
- Relação com fornecedores;
- Mercado hoteleiro;
- Tecnologia no setor hoteleiro;
- Gerenciamento de conflitos e situações de estresse.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS	HABILIDADES COMPORTAMENTAIS
<p>Trabalhar no setor hoteleiro requer uma variedade de competências que são essenciais para garantir a satisfação dos hóspedes, a eficiência operacional e o sucesso geral do estabelecimento. Durante o curso serão desenvolvidas competências importantes para quem deseja trabalhar nesse setor, Conhecimento do Produto (Familiaridade com os serviços, instalações e políticas do hotel, incluindo tipos de quartos, tarifas, horários de funcionamento de restaurantes e comodidades oferecidas, para fornecer informações precisas e úteis aos hóspedes), Conhecimento básico de</p>	<p>Habilidades comportamentais a serem trabalhadas ao longo do curso: Excelente Atendimento ao Cliente (Capacidade de proporcionar um atendimento cortês, amigável e personalizado aos hóspedes, garantindo uma experiência positiva desde a reserva até o check-out), Comunicação Eficaz (Habilidade para se comunicar clara e eficazmente com colegas de trabalho e hóspedes, transmitindo informações de forma compreensível e respondendo a perguntas ou solicitações de forma cortês e assertiva), Trabalho em Equipe</p>

<p>sistemas de reserva de hotéis, software de gestão hoteleira e outras tecnologias utilizadas no setor.</p>	<p>(Capacidade de colaborar com colegas de trabalho de diferentes departamentos, compartilhando informações, apoiando uns aos outros e coordenando esforços para atender às necessidades dos hóspedes), Flexibilidade e Adaptabilidade (Capacidade de se adaptar a diferentes situações e responder de forma proativa a mudanças inesperadas, garantindo uma resposta rápida e eficaz a qualquer problema ou solicitação dos hóspedes); Gestão de Conflitos (Habilidade para lidar com situações de conflito de forma diplomática e profissional, resolver reclamações de hóspedes e garantir a satisfação do cliente sempre que possível), Atenção aos Detalhes (Capacidade de prestar atenção aos detalhes, garantindo a precisão e a exatidão das transações, reservas e outras operações realizadas no hotel): Organização e Gestão do Tempo (Capacidade de gerenciar múltiplas tarefas e prioridades, garantindo uma operação eficiente e cumprindo prazos e horários estabelecidos); Resolução de Problemas (Habilidade para identificar e resolver problemas de forma rápida e eficaz, antecipando e mitigando possíveis contratempos para garantir o conforto e a satisfação dos hóspedes).</p>
<p>FORMATO DA QUALIFICAÇÃO</p>	<p>CARGA HORÁRIA DIÁRIA</p>

Parte 1 - Formação preparatória geral: online	4h
Parte 2 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho: online	4h
Parte 3 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 4 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 5 - Formação para apropriação de competências profissionais específicas: presencial	4h
METODOLOGIA DE ENSINO	
<p>Métodos utilizados: formato híbrido, com aulas expositivas e dialogadas, leituras dirigidas e obrigatórias, debates dirigidos e livres e exercícios elaborados em sala de aula; aprendizado baseado em projetos, estudos de casos ou problemas; incentivo ao aprendizado cooperativista e construtivista; atividades no formato “sala invertida”; ensino baseado no estímulo e desenvolvimento de competências; Recursos: Leitura de textos, e apresentações via microcomputador com <i>Datashow</i>, interação com mídias digitais e outros disponíveis e adequados a temática.</p>	
MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO	
<p>Serão aplicados instrumentos de avaliação, com questionário para avaliar os conteúdos diversos. Outro instrumento será o questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.</p>	
CONSIDERAÇÕES FINAIS	
<p>O objetivo desta qualificação profissional é proporcionar competências técnica e habilidades comportamentais para que o aluno consiga se inserir no mercado de</p>	

trabalho após a conclusão do curso, deixando a sua situação de vulnerabilidade, e contribuindo para o seu desenvolvimento profissional e para sua qualidade de vida.

Curso 9: Agente de Viagem e Turismo

EIXO	TURISMO
TEMA	AGENTE DE VIAGEM E TURISMO
ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES	
São as atribuições e responsabilidades do instrutor:	
<ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento de Aulas: Desenvolver planos de aula e materiais didáticos que atendam aos objetivos de aprendizagem estabelecidos. ● Preparação de Conteúdo: Preparar e organizar materiais de instrução, como apresentações, exercícios práticos, exemplos e recursos de aprendizagem. ● Apresentação e Facilitação: Apresentar o conteúdo de forma clara, envolvente e acessível aos alunos, utilizando métodos de ensino adequados ao público-alvo e ao tema abordado. ● Condução de Atividades Práticas: Facilitar atividades práticas, exercícios em grupo, discussões em sala de aula e outras formas de aprendizagem ativa para promover a compreensão e retenção do conhecimento. ● Avaliação do Desempenho dos Alunos: Avaliar o progresso e o desempenho dos alunos por meio do questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições. ● Feedback e Orientação: Fornecer feedback construtivo e orientação individualizada aos alunos para ajudá-los a melhorar seu desempenho acadêmico e alcançar seus objetivos de aprendizagem. ● Suporte ao Aprendizado: Estar disponível para responder perguntas, esclarecer dúvidas e oferecer suporte adicional aos alunos, seja pessoalmente, por e-mail, fóruns de discussão ou outras plataformas de comunicação. 	

- **Gestão da Sala de Aula:** Manter a disciplina e a ordem na sala de aula, garantindo um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e inclusivo para todos os alunos.
- **Atualização Profissional:** Manter-se atualizado com as tendências, tecnologias e práticas mais recentes em sua área de atuação por meio de educação continuada, participação em workshops, conferências e outras atividades de desenvolvimento profissional.
- **Colaboração com Outros Profissionais:** Colaborar com outros instrutores, supervisores, equipes de suporte acadêmico e administrativo para garantir a eficácia do programa de instrução e o sucesso dos alunos.
- **Administração de Recursos:** Gerenciar recursos físicos, tecnológicos e de ensino disponíveis para garantir um ambiente de aprendizagem adequado e eficaz.
- **Promoção de Boas Práticas de Ensino:** Promover boas práticas de ensino, como a diversificação de métodos de instrução, o uso de tecnologia educacional e a inclusão de diferentes estilos de aprendizagem.

Instrutor terá experiência prévia na área de agenciamento de viagem e turismo, assim como em projetos de qualificação profissional no âmbito da temática do curso, bem como experiência em projetos sociais, e atuará com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO

PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades de agente de viagem e turismo, desenvolvendo noções sobre as diversas etapas do processo de venda, qualidade de atendimento, análise do mercado do turismo, comportamento do consumidor, legislação pertinente.

Parte 1: formação preparatória: atividades voltadas à apreensão das informações para a prática de novas habilidades, de forma a aplicar em situações diversas. Inclui domínio das dinâmicas da leitura, de cálculos básicos e de ferramentas básicas de informática. Disciplinas básicas (Matemática, Português e planilhas eletrônicas), capacidades socioemocionais (Relacionamento interpessoal, Direitos Humanos, Diversidade,

Autoconhecimento, Comunicação), e capacidades de gestão, liderança e governança (Ética e Trabalho, Administração de conflitos, Administração do Tempo, Finanças pessoais, ODS, Economia e Sustentabilidade).

Parte 2: atividades voltadas à melhoria das chances de empregabilidade e trabalhabilidade, tratando de temas como diversos do mundo do trabalho: como currículos, entrevistas de emprego, apresentação pessoal, saúde e segurança no trabalho, empresas e cooperativas, legislação e normas básicas aplicáveis. Será apresentado conteúdo referente ao Mundo do Trabalho, com conteúdos sobre Legislação, Qualidade de Atendimento, Saúde e Segurança no trabalho, elaboração de currículo, Políticas Públicas para Emprego e Renda, Estratégias de Negociação e preparação para entrevistas de emprego.

Parte 3: atividades voltadas a questões como capacidades socioemocionais, relação interpessoal (incluindo aspectos de comunicação, administração dos conflitos e ética), habilidades gerenciais, ética, desenvolvimento socioambiental, incluindo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, conhecimentos sobre Empreendedorismo, com conteúdo sobre como abrir, gerir e ampliar uma empresa.

Parte 4: serão apresentados conceitos sobre Cooperativismo, explorando esta forma de organização do trabalho, e sua diferenciação com relação ao Associativismo. Apresentação de casos de sucesso.

Parte 5: apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem conhecimentos sobre o processo de venda de viagens, suas particularidades e critérios, princípios de qualidade no atendimento ao cliente viajante, as diversas formas atuais de atendimento, coleta e análise de informações sobre o mercado do turismo, características do consumidor de viagens, diagnóstico, avaliação e respostas às necessidades e expectativas, etapas da venda de serviços e produtos.

Abaixo seguem exemplos de temas a serem abordados, a depender do plano de ensino a ser definido pelo instrutor, e do perfil dos alunos inscritos. O rol não é taxativo, pois o instrutor deverá elaborar o detalhamento durante a elaboração do plano de ensino, e sempre considerando o perfil dos alunos, de modo que a formação seja adequada ao perfil dos inscritos, com foco no seu desenvolvimento profissional:

- Etapas para desenvolver produtos turísticos inovadores e criativos;

- Características e principais tendências do setor de agenciamento em viagens e a evolução do perfil de consumidor;
- Possibilidades de atuação profissional e as oportunidades de negócios;
- Desenvolvimento de produtos e serviços turísticos alinhados aos conceitos e práticas de turismo sustentável e de experiência;
- Gestão de reservas e itinerários;
- Identificação de destinos turísticos potenciais;
- Macrorregiões do Brasil e suas pluralidades culturais;
- Desenvolvimento de conteúdo para a promoção e divulgação dos serviços de acordo com perfil comportamental e desejo de consumo dos clientes;
- Recursos tecnológicos para comercializar produtos, conforme perfil do público;
- Elaboração de portfólio de viagem;
- Fidelização do cliente;
- Mediação de situações complexas e conflitos junto aos viajantes e familiares;
- Legislação aplicável ao setor, com destaque ao direito do consumidor;
- Propostas, contratos e cuidados na negociação com o cliente;
- Atendimento ao cliente;
- Técnicas de venda;
- Análise de riscos e gerenciamento de riscos;
- Gerenciamento de conflitos e situações de estresse;
- Ética profissional.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS	HABILIDADES COMPORTAMENTAIS
<p>Trabalhar como agente de viagens e turismo requer uma variedade de competências que são essenciais para fornecer um serviço de alta qualidade aos clientes, entender suas necessidades e garantir uma experiência positiva durante suas viagens. As competências que serão desenvolvidas ao longo do curso são: Conhecimento em Destinos e Atrações Turísticas (Familiaridade com destinos</p>	<p>Habilidades comportamentais a serem trabalhadas ao longo do curso: Excelente Atendimento ao Cliente (Capacidade de fornecer um atendimento cortês, amigável e personalizado aos clientes, compreendendo suas necessidades e oferecendo soluções personalizadas para atender às suas expectativas), Gestão de Conflitos (Habilidade para</p>

<p>turísticos populares, atrações locais, hotéis, restaurantes e atividades de lazer, permitindo aconselhar os clientes com base em suas preferências e interesses), Capacidade de Vendas (Habilidade para promover e vender pacotes de viagens, bilhetes de avião, reservas de hotéis, aluguel de carros e outros produtos e serviços relacionados ao turismo, utilizando técnicas de vendas eficazes e persuasivas), Gestão de Reservas e Itinerários (Capacidade de fazer reservas de viagens, criar itinerários personalizados, coordenar transporte, alojamento e atividades, e gerenciar detalhes logísticos para garantir uma experiência de viagem tranquila e sem problemas), Conhecimento de Documentação e Procedimentos (Familiaridade com requisitos de documentação de viagem, como passaportes, vistos e certificados de vacinação, e compreensão dos procedimentos necessários para reservar e confirmar viagens internacionais; Conhecimento de sistemas de reservas de viagens e turismo, ferramentas de pesquisa online, softwares de gestão de clientes e outras tecnologias utilizadas na indústria do turismo. Gestão do Tempo e Organização (Capacidade de gerenciar múltiplas tarefas e prioridades, garantindo uma operação eficiente e cumprindo prazos e horários estabelecidos).</p>	<p>resolver problemas e conflitos relacionados a reservas, cancelamentos, atrasos e outros contratempos de viagem de forma rápida, eficaz e cortês, garantindo a satisfação do cliente), Habilidades de Comunicação (Habilidade para se comunicar eficazmente com clientes, fornecedores e colegas de trabalho, transmitindo informações de forma clara, concisa e compreensível, tanto verbalmente quanto por escrito), Flexibilidade e Adaptabilidade (Capacidade de se adaptar a diferentes situações, responder rapidamente a mudanças nas condições de viagem e fornecer assistência e suporte aos clientes em qualquer situação de emergência ou imprevisto),</p>
--	---

FORMATO DA QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA
Parte 1 - Formação preparatória geral: online	4h
Parte 2 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho: online	4h
Parte 3 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 4 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 5 - Formação para apropriação de competências profissionais específicas: presencial	4h
METODOLOGIA DE ENSINO	
<p>Métodos utilizados: formato híbrido, com aulas expositivas e dialogadas, leituras dirigidas e obrigatórias, debates dirigidos e livres e exercícios elaborados em sala de aula; aprendizado baseado em projetos, estudos de casos ou problemas; incentivo ao aprendizado cooperativista e construtivista; atividades no formato “sala invertida”; ensino baseado no estímulo e desenvolvimento de competências; Recursos: Leitura de textos, e apresentações via microcomputador com <i>Datashow</i>, interação com mídias digitais e outros disponíveis e adequados a temática.</p>	
MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO	
<p>Serão aplicados instrumentos de avaliação, com questionário para avaliar os conteúdos diversos. Outro instrumento será o questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.</p>	
CONSIDERAÇÕES FINAIS	

O objetivo desta qualificação profissional é proporcionar competências técnica e habilidades comportamentais para que o aluno consiga se inserir no mercado de trabalho após a conclusão do curso, deixando a sua situação de vulnerabilidade, e contribuindo para o seu desenvolvimento profissional e para sua qualidade de vida.

Curso 10: Camareiro(a)

EIXO	TURISMO
TEMA	CAMAREIRO(A)
ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES	
<p>São as atribuições e responsabilidades do instrutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento de Aulas: Desenvolver planos de aula e materiais didáticos que atendam aos objetivos de aprendizagem estabelecidos. ● Preparação de Conteúdo: Preparar e organizar materiais de instrução, como apresentações, exercícios práticos, exemplos e recursos de aprendizagem. ● Apresentação e Facilitação: Apresentar o conteúdo de forma clara, envolvente e acessível aos alunos, utilizando métodos de ensino adequados ao público-alvo e ao tema abordado. ● Condução de Atividades Práticas: Facilitar atividades práticas, exercícios em grupo, discussões em sala de aula e outras formas de aprendizagem ativa para promover a compreensão e retenção do conhecimento. ● Avaliação do Desempenho dos Alunos: Avaliar o progresso e o desempenho dos alunos por do questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições. ● Feedback e Orientação: Fornecer feedback construtivo e orientação individualizada aos alunos para ajudá-los a melhorar seu desempenho acadêmico e alcançar seus objetivos de aprendizagem. 	

- Suporte ao Aprendizado: Estar disponível para responder perguntas, esclarecer dúvidas e oferecer suporte adicional aos alunos, seja pessoalmente, por e-mail, fóruns de discussão ou outras plataformas de comunicação.
- Gestão da Sala de Aula: Manter a disciplina e a ordem na sala de aula, garantindo um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e inclusivo para todos os alunos.
- Atualização Profissional: Manter-se atualizado com as tendências, tecnologias e práticas mais recentes em sua área de atuação por meio de educação continuada, participação em workshops, conferências e outras atividades de desenvolvimento profissional.
- Colaboração com Outros Profissionais: Colaborar com outros instrutores, supervisores, equipes de suporte acadêmico e administrativo para garantir a eficácia do programa de instrução e o sucesso dos alunos.
- Administração de Recursos: Gerenciar recursos físicos, tecnológicos e de ensino disponíveis para garantir um ambiente de aprendizagem adequado e eficaz.
- Promoção de Boas Práticas de Ensino: Promover boas práticas de ensino, como a diversificação de métodos de instrução, o uso de tecnologia educacional e a inclusão de diferentes estilos de aprendizagem.

Instrutor terá experiência prévia na área de camareiro(a), assim como em projetos de qualificação profissional no âmbito da temática do curso, bem como experiência em projetos sociais, e atuará com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO

PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento para atividades desempenhadas pela profissional camareiro(a), desenvolvendo noções sobre turismo e hospitalidade, e das atribuições específicas de limpeza, higienização e arrumação, contemplando a organização geral dos ambientes de hospedagem.

Parte 1: formação preparatória: atividades voltadas à apreensão das informações para a prática de novas habilidades, de forma a aplicar em situações diversas. Inclui domínio das dinâmicas da leitura, de cálculos básicos e de ferramentas básicas de

informática. Disciplinas básicas (Matemática, Português e planilhas eletrônicas), capacidades socioemocionais (Relacionamento interpessoal, Direitos Humanos, Diversidade, Autoconhecimento, Comunicação), e capacidades de gestão, liderança e governança (Ética e Trabalho, Administração de conflitos, Administração do Tempo, Finanças pessoais, ODS, Economia e Sustentabilidade).

Parte 2: atividades voltadas à melhoria das chances de empregabilidade e trabalhabilidade, tratando de temas como diversos do mundo do trabalho: como currículos, entrevistas de emprego, apresentação pessoal, saúde e segurança no trabalho, empresas e cooperativas, legislação e normas básicas aplicáveis. Será apresentado conteúdo referente ao Mundo do Trabalho, com conteúdos sobre Legislação, Qualidade de Atendimento, Saúde e Segurança no trabalho, elaboração de currículo, Políticas Públicas para Emprego e Renda, Estratégias de Negociação e preparação para entrevistas de emprego.

Parte 3: atividades voltadas a questões como capacidades socioemocionais, relação interpessoal (incluindo aspectos de comunicação, administração dos conflitos e ética), habilidades gerenciais, ética, desenvolvimento socioambiental, incluindo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, conhecimentos sobre Empreendedorismo, com conteúdo sobre como abrir, gerir e ampliar uma empresa.

Parte 4: serão apresentados conceitos sobre Cooperativismo, explorando esta forma de organização do trabalho, e sua diferenciação com relação ao Associativismo. Apresentação de casos de sucesso.

Parte 5: apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem noções básicas de turismo, hospitalidade e meios de hospedagem, conhecimentos sobre o papel do camareiro(a) e dos principais funcionários nos meios de hospedagem, apresentação e postura profissional, qualidade no Atendimento, materiais e recursos empregados no trabalho (equipamentos, materiais de limpeza, itens de reposição), o processo de trabalho: sequência das atividades, instrumentos e interação com outros funcionários e clientes. No tópico, serão ainda abordadas questões técnicas, com foco na aplicação prática, incluindo os procedimentos de limpeza, higienização e arrumação, controle da qualidade dos serviços. Será realizado exercício prático pelos alunos, contemplando as etapas do ciclo de trabalho do camareiro(a): leitura das instruções da governança,

checagem dos materiais de limpeza e de itens de reposição, execução dos serviços de limpeza, higienização e arrumação, realização de vistoria, comunicação com hóspedes, governança e recepção.

Abaixo seguem exemplos de temas a serem abordados, a depender do plano de ensino a ser definido pelo instrutor, e do perfil dos alunos inscritos. O rol não é taxativo, pois o instrutor deverá elaborar o detalhamento durante a elaboração do plano de ensino, e sempre considerando o perfil dos alunos, de modo que a formação seja adequada ao perfil dos inscritos, com foco no seu desenvolvimento profissional:

- Comunicar-se de forma empática e não violenta.
- Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade.
- Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis).
- Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de hospedagem.
- Identificar materiais e insumos relacionados aos serviços de camareira.
- Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de limpeza e arrumação (quartos, banheiros, troca de roupas de cama e enxovais, carpetes, estofados, cortinas, colchões, minibar, mobílias e demais itens componentes de unidades habitacionais 0 UHs).
- Verificar e checar equipamentos e apartamentos para o check in e o check out.
- Requisitar materiais e serviços para as atividades de camareira.
- Solicitar manutenção de equipamentos e instalações.
- Abastecer, repor e checar condições de mini bar.
- Registrar reclamações e sugestões dos hóspedes e transmitir à governança.
- Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS	HABILIDADES COMPORTAMENTAIS
--	------------------------------------

<p>Ao longo do curso serão desenvolvidas as seguintes competências técnicas: Atender e receber convidados e clientes de forma hospitaleira (sinais e sentidos da hospitalidade); Compreender o perfil de visitantes e usuários dos serviços de hospitalidade. Características e tendências do segmento de hospedagem; Identificar principais tipos de serviços e ocupações da área de hospedagem; Arrumar e higienizar apartamentos e UHs; Trocar e vistoriar roupas de cama e banho, Repor acessórios e outros itens de quartos, banheiros e áreas de bem estar; Executar rotinas de limpeza em móveis, enxovais e equipamentos de acomodações; Verificar e liberar acomodações para check-in e check out.</p>	<p>Habilidades comportamentais a serem trabalhadas ao longo do curso: Comunicação Efetiva, Empatia, Trabalho em Equipe, Resolução de Problemas, Gestão do Tempo, Resiliência, Adaptabilidade, Autoconhecimento, Liderança, Ética Profissional. Competências específicas: Comunicar-se de forma empática e não violenta, Compreender técnicas de apresentação pessoal, etiqueta e asseio ligadas ao setor de hospitalidade, Atuar de forma ética e de acordo com a legislação aplicável à função (respeito ao código do consumidor e outras legislações e normas de segurança aplicáveis), Integrar suas atividades às equipes multifuncionais ligadas aos serviços de hospedagem, Compreender características de inteligência e preparo emocional para situações de crise entre equipes e visitantes, Identificar materiais e insumos relacionados aos serviços de camareira, Operacionalizar procedimentos operacionais padrão ligados aos serviços de limpeza e arrumação (quartos, banheiros, troca de roupas de cama e enxovais, carpetes, estofados, cortinas, colchões, minibar, móveis e demais itens componentes de unidades habitacionais 0 UHs), Verificar e checar equipamentos e apartamentos para o check in e o check out, Requisitar</p>
--	---

	materiais e serviços para as atividades de camareira, Solicitar manutenção de equipamentos e instalações, Abastecer, repor e checar condições de mini bar, Registrar reclamações e sugestões dos hóspedes e transmitir à governança.
FORMATO DA QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA DIÁRIA
Parte 1 - Formação preparatória geral: online	4h
Parte 2 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho: online	4h
Parte 3 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 4 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 5 - Formação para apropriação de competências profissionais específicas: presencial	4h
METODOLOGIA DE ENSINO	
Métodos utilizados: formato híbrido, com aulas expositivas e dialogadas, leituras dirigidas e obrigatórias, debates dirigidos e livres e exercícios elaborados em sala de aula; aprendizado baseado em projetos, estudos de casos ou problemas; incentivo ao aprendizado cooperativista e construtivista; atividades no formato “sala invertida”; ensino baseado no estímulo e desenvolvimento de competências; Recursos: Leitura de textos, e apresentações via microcomputador com <i>Datashow</i> , interação com mídias digitais e outros disponíveis e adequados a temática.	
MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO	

Serão aplicados instrumentos de avaliação, com questionário para avaliar os conteúdos diversos. Outro instrumento será o questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O objetivo desta qualificação profissional é proporcionar competências técnica e habilidades comportamentais para que o aluno consiga se inserir no mercado de trabalho após a conclusão do curso, deixando a sua situação de vulnerabilidade, e contribuindo para o seu desenvolvimento profissional e para sua qualidade de vida.

Curso 11: Cuidador(a) de Idosos

EIXO	SAÚDE
TEMA	CUIDADOR(A) DE IDOSOS
ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES	
<p>São as atribuições e responsabilidades do instrutor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planejamento de Aulas: Desenvolver planos de aula e materiais didáticos que atendam aos objetivos de aprendizagem estabelecidos. ● Preparação de Conteúdo: Preparar e organizar materiais de instrução, como apresentações, exercícios práticos, exemplos e recursos de aprendizagem. ● Apresentação e Facilitação: Apresentar o conteúdo de forma clara, envolvente e acessível aos alunos, utilizando métodos de ensino adequados ao público-alvo e ao tema abordado. ● Condução de Atividades Práticas: Facilitar atividades práticas, exercícios em grupo, discussões em sala de aula e outras formas de aprendizagem ativa para promover a compreensão e retenção do conhecimento. ● Avaliação do Desempenho dos Alunos: Avaliar o progresso e o desempenho dos alunos por do questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da 	

percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.

- Feedback e Orientação: Fornecer feedback construtivo e orientação individualizada aos alunos para ajudá-los a melhorar seu desempenho acadêmico e alcançar seus objetivos de aprendizagem.
- Suporte ao Aprendizado: Estar disponível para responder perguntas, esclarecer dúvidas e oferecer suporte adicional aos alunos, seja pessoalmente, por e-mail, fóruns de discussão ou outras plataformas de comunicação.
- Gestão da Sala de Aula: Manter a disciplina e a ordem na sala de aula, garantindo um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e inclusivo para todos os alunos.
- Atualização Profissional: Manter-se atualizado com as tendências, tecnologias e práticas mais recentes em sua área de atuação por meio de educação continuada, participação em workshops, conferências e outras atividades de desenvolvimento profissional.
- Colaboração com Outros Profissionais: Colaborar com outros instrutores, supervisores, equipes de suporte acadêmico e administrativo para garantir a eficácia do programa de instrução e o sucesso dos alunos.
- Administração de Recursos: Gerenciar recursos físicos, tecnológicos e de ensino disponíveis para garantir um ambiente de aprendizagem adequado e eficaz.
- Promoção de Boas Práticas de Ensino: Promover boas práticas de ensino, como a diversificação de métodos de instrução, o uso de tecnologia educacional e a inclusão de diferentes estilos de aprendizagem.

Instrutor terá experiência prévia na área de cuidado de idosos, assim como em projetos de qualificação profissional no âmbito da temática do curso, bem como experiência em projetos sociais, e atuará com foco no desenvolvimento profissional dos alunos.

OBJETIVOS E CONTEÚDO

PROGRAMÁTICO

O objetivo do curso é fornecer conhecimento básico sobre o cuidado com pessoas idosas, incluindo aspectos do relacionamento com os diversos atores, atividades e

tecnologias aplicadas, cuidados pessoais, avaliação de riscos, comunicação e posicionamento.

Parte 1: formação preparatória: atividades voltadas à apreensão das informações para a prática de novas habilidades, de forma a aplicar em situações diversas. Inclui domínio das dinâmicas da leitura, de cálculos básicos e de ferramentas básicas de informática. Disciplinas básicas (Matemática, Português e planilhas eletrônicas), capacidades socioemocionais (Relacionamento interpessoal, Direitos Humanos, Diversidade, Autoconhecimento, Comunicação), e capacidades de gestão, liderança e governança (Ética e Trabalho, Administração de conflitos, Administração do Tempo, Finanças pessoais, ODS, Economia e Sustentabilidade).

Parte 2: atividades voltadas à melhoria das chances de empregabilidade e trabalhabilidade, tratando de temas como diversos do mundo do trabalho: como currículos, entrevistas de emprego, apresentação pessoal, saúde e segurança no trabalho, empresas e cooperativas, legislação e normas básicas aplicáveis. Será apresentado conteúdo referente ao Mundo do Trabalho, com conteúdos sobre Legislação, Qualidade de Atendimento, Saúde e Segurança no trabalho, elaboração de currículo, Políticas Públicas para Emprego e Renda, Estratégias de Negociação e preparação para entrevistas de emprego.

Parte 3: atividades voltadas a questões como capacidades socioemocionais, relação interpessoal (incluindo aspectos de comunicação, administração dos conflitos e ética), habilidades gerenciais, ética, desenvolvimento socioambiental, incluindo os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, conhecimentos sobre Empreendedorismo, com conteúdo sobre como abrir, gerir e ampliar uma empresa.

Parte 4: serão apresentados conceitos sobre Cooperativismo, explorando esta forma de organização do trabalho, e sua diferenciação com relação ao Associativismo. Apresentação de casos de sucesso.

Parte 5: apresentação dos conceitos técnicos do curso, que incluem a importância do lazer e do envolvimento em atividades e relacionamentos para a saúde física e mental e um envelhecimento ativo e saudável, definição de limites e autonomia para o idoso e para o cuidador, noções de primeiros socorros e fatores de risco de

acidentes, mobilidade reduzida e seus limites, comunicação assertiva com todos os atores envolvidos (idoso, família, outros participantes), tecnologias e equipamentos para cuidados e monitoramento da saúde do idoso, conforto, higiene e alimentação, apoios institucionais para idosos (lazer, saúde, mobilidade).

Abaixo seguem exemplos de temas a serem abordados, a depender do plano de ensino a ser definido pelo instrutor, e do perfil dos alunos inscritos. O rol não é taxativo, pois o instrutor deverá elaborar o detalhamento durante a elaboração do plano de ensino, e sempre considerando o perfil dos alunos, de modo que a formação seja adequada ao perfil dos inscritos, com foco no seu desenvolvimento profissional:

- Envelhecimento ativo e saudável;
- Atividades de lazer para idosos;
- Limites profissionais e respeito a autonomia da pessoa idosa;
- Fatores de risco e cuidados paliativos, primeiros socorros e prevenção de acidentes;
- Casos de mobilidade funcional reduzida;
- Ações de prevenção à vulnerabilidade social, psicológica e física;
- Técnicas para uma comunicação assertiva com a pessoa idosa, membros da família e equipe multiprofissional;
- Tecnologias para o cuidado da pessoa idosa, monitoramento do estado de saúde e cuidados com a medicação;
- Conforto, higiene e boa alimentação da pessoa idosa;
- Programas voltados a idosos disponíveis na rede pública e privada.

COMPETÊNCIAS TÉCNICAS A SEREM DESENVOLVIDAS	HABILIDADES COMPORTAMENTAIS
<p>O cuidador de idoso desempenha um papel crucial no suporte e na assistência aos idosos, garantindo que suas necessidades físicas, emocionais e sociais sejam atendidas da melhor maneira possível. As competências que serão desenvolvidas ao longo do curso são: Compreensão das Necessidades Específicas dos Idosos (Familiaridade com</p>	<p>Habilidades comportamentais a serem trabalhadas ao longo do curso: Empatia e Compaixão (Capacidade de se conectar emocionalmente com os idosos, demonstrar compreensão e sensibilidade às suas necessidades e oferecer apoio emocional e conforto), Paciência e Tolerância (Habilidade para lidar com as limitações físicas,</p>

<p>as condições médicas comuns em idosos, como demência, diabetes, pressão alta, entre outras, e conhecimento sobre os cuidados necessários para lidar com essas condições), Habilidades de Comunicação (Capacidade de se comunicar eficazmente com os idosos, ouvindo atentamente suas preocupações, explicando procedimentos e fornecendo informações de forma clara e compreensível), Habilidades de Cuidados Pessoais (Competência em ajudar os idosos com atividades diárias, como higiene pessoal, banho, troca de roupa, alimentação e administração de medicamentos, mantendo sua dignidade e privacidade), Observação e Monitoramento (Capacidade de observar e monitorar os idosos quanto a sinais de desconforto, dor, mudanças no estado de saúde e necessidades não atendidas, tomando medidas apropriadas quando necessário), Segurança e Prevenção de Acidentes (Conhecimento sobre medidas de segurança em casa, como evitar quedas, prevenir queimaduras, garantir a segurança dos idosos ao caminhar ou se movimentar, e fornecer primeiros socorros em caso de emergência).</p>	<p>cognitivas e emocionais dos idosos com calma, paciência e respeito, mesmo em situações desafiadoras), Estímulo à Socialização e Atividades Recreativas (Habilidade para promover interações sociais e atividades recreativas que estimulem o bem-estar emocional, cognitivo e físico dos idosos, como passeios ao ar livre, jogos, leitura e conversas, Trabalho em Equipe (Capacidade de colaborar com outros profissionais de saúde, familiares e cuidadores para garantir uma abordagem integrada e coordenada aos cuidados com os idosos), Autocuidado (Reconhecimento da importância do autocuidado para evitar o esgotamento físico e emocional, buscando apoio quando necessário e dedicando tempo para descanso e recuperação).</p>
<p>FORMATO DA QUALIFICAÇÃO</p>	<p>CARGA HORÁRIA DIÁRIA</p>
<p>Parte 1 - Formação preparatória geral: online</p>	<p>4h</p>

Parte 2 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o mundo do trabalho: online	4h
Parte 3 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 4 - Formação para apreensão de conhecimentos e habilidades para o ambiente de trabalho: online	4h
Parte 5 - Formação para apropriação de competências profissionais específicas: presencial	4h
METODOLOGIA DE ENSINO	
<p>Métodos utilizados: formato híbrido, com aulas expositivas e dialogadas, leituras dirigidas e obrigatórias, debates dirigidos e livres e exercícios elaborados em sala de aula; aprendizado baseado em projetos, estudos de casos ou problemas; incentivo ao aprendizado cooperativista e construtivista; atividades no formato “sala invertida”; ensino baseado no estímulo e desenvolvimento de competências; Recursos: Leitura de textos, e apresentações via microcomputador com <i>Datashow</i>, interação com mídias digitais e outros disponíveis e adequados a temática.</p>	
MÉTODO DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO	
<p>Serão aplicados instrumentos de avaliação, com questionário para avaliar os conteúdos diversos. Outro instrumento será o questionário de avaliação da satisfação dos que participaram dos cursos, com avaliação de reação para verificação da percepção do aluno quanto às condições do curso, instrutor, aprendizado próprio e dos pares, dentre outras condições.</p>	
CONSIDERAÇÕES FINAIS	
<p>O objetivo desta qualificação profissional é proporcionar competências técnica e habilidades comportamentais para que o aluno consiga se inserir no mercado de trabalho após a conclusão do curso, deixando a sua situação de vulnerabilidade, e contribuindo para o seu desenvolvimento profissional e para sua qualidade de vida.</p>	

15. Recursos e Previsão Orçamentária

15.1 Recursos Humanos

Planilhas orçamentárias detalhadas							
Recursos Humanos							
Função (Incluir uma linha por pessoa contratada)	Quantidade de profissionais	Jornada de trabalho	Período de contratação	Remuneração bruta	Remuneração líquida	Natureza do trabalho	TOTAL
COORDENADOR GERAL DO PROJETO	1	40h	18	R\$ 8.400,00	R\$ 8.400,00	MEI	R\$ 151.200,00
COORDENADOR PEDAGÓGICO	1	40h	18	R\$ 4.532,14	R\$ 4.532,14	MEI	R\$ 81.578,52
COORDENADOR DE MARKETING	1	40h	18	R\$ 6.836,00	R\$ 6.836,00	MEI	R\$ 123.048,00
COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	40h	18	R\$ 3.495,16	R\$ 3.495,16	MEI	R\$ 62.912,88
PSICÓLOGO	2	40h	18	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	MEI	R\$ 129.600,00
ASSISTENTE SOCIAL	2	40h	18	R\$ 3.100,00	R\$ 3.100,00	MEI	R\$ 111.600,00
CONTADOR	1	40h	18	R\$ 4.096,38	R\$ 4.096,38	MEI	R\$ 73.734,84
RECEPCIONISTA	8	40h	18	R\$ 1.360,06	R\$ 1.360,06	MEI	R\$ 195.848,64
AUXILIARES PEDAGÓGICOS	8	40h	18	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	MEI	R\$ 230.400,00



AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	8	40h	18	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	MEI	R\$ 259.200,00
AUXILIAR DE LIMPEZA	8	40h	18	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	MEI	R\$ 259.200,00
(INSTRUTOR)COMPETÊNCIAS BÁSICAS	2	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 34.978,40
(INSTRUTOR)MUNDO DO TRABALHO	2	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 34.978,40
(INSTRUTOR) EMPREENDEDORISMO	2	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 34.978,40
(INSTRUTOR) COOPERATIVISMO	2	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 34.978,40
(INSTRUTOR) DESENHO EM MODA E ESTAMPARIA	8	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 139.913,60
(INSTRUTOR) CONTABILIDADE	8	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 139.913,60
(INSTRUTOR) ASSISTENTE DE DP	8	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 139.913,60
(INSTRUTOR) ADMINISTRAÇÃO DE MERCADO DE TRABALHO	8	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 139.913,60
(INSTRUTOR)ORGANIZAÇÃO D E EVENTOS	8	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 139.913,60
(INSTRUTOR) FISCAL DE LOJA	8	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 139.913,60
(INSTRUTOR) OPERADOR DE CAIXA	8	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 139.913,60
(INSTRUTOR) HOTELARIA	8	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 139.913,60
(INSTRUTOR) AGENTE DE VIGEM E TURISMO	8	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 139.913,60



(INSTRUTOR) CAMAREIRO	8	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 139.913,60
(INSTRUTOR) CUIDADOR DE IDOSOS	8	20h	8	R\$ 2.186,15	R\$ 2.186,15	MEI	R\$ 139.913,60
SUBTOTAL 1 - RECURSOS HUMANOS							R\$ 3.357.286,08

15.2 Benefícios

BENEFÍCIOS -				
MATERIAL/ EQUIPAMENTO		QUANTIDADE	VALOR UNIT MÉDIO	VALOR TOTAL MÉDIO
Seguro de vida (alunos)	Seguro de vidas para todos os alunos	3360	R\$ 3,47	R\$ 11.659,20
Kit Lanche (unitário)	Lanches diários	268.800	R\$ 10,97	R\$ 2.948.736,00
Auxílio transporte (colaboradores)	Auxílio Transporte Colaboradores (2 passagens diárias)	40784	R\$ 4,40	R\$ 179.449,60
Coffee Break - Encerramento do curso/ Formatura	Coffee break - Café; Suco; Leite; Pão de Queijo; Mini Sanduíches.	3700	R\$ 8,00	R\$ 29.600,00
SUBTOTAL 2 BENEFÍCIOS				R\$ 3.169.444,80

15.3 Material/Equipamento

MATERIAL/EQUIPAMENTO				
MATERIAL/EQUIPAMENTO	ESPECIFICAÇÕES (tamanho/medidas/características)	QUANTIDADE	MÉDIA DO VALOR UNIT	MÉDIA DO VALOR TOTAL
KIT ALUNO				
Kit Aluno	Caneta Azul - (Caixa 50 unid)	71	R\$ 49,50	R\$ 3.514,50
Kit Aluno	Lapis Preto - Pirlampo (Caixa 144 unid)	25	R\$ 58,80	R\$ 1.470,00
Kit Aluno	Borracha Redbor N 40 - (Caixa 40 unid)	89	R\$ 47,53	R\$ 4.230,17
Kit Aluno	Caderno Brochura Universitário 96 folhas - 1 und	3500	R\$ 18,41	R\$ 64.435,00
Kit Aluno	Estojo Universitário - 1 und	3500	R\$ 10,00	R\$ 35.000,00
Kit Aluno	Colete	6720	R\$ 24,28	R\$ 163.161,60
SUBTOTAL 3.1 KIT ALUNO				R\$ 271.811,27
APOSTILAS				
Apostila-Competências básicas online	4 X 4 papel couchê 150 gramas	3360	R\$ 79,66	267.657,60
Apostila-Desenho em moda e estampa	4 X 4 papel couchê 150 gramas	300	R\$ 77,86	23.358,00
Apostila-Contabilidade	4 X 4 papel couchê 150 gramas	300	R\$ 57,21	17.163,00
Apostila-Assistente de DP	4 X 4 papel couchê 150 gramas	300	R\$ 51,47	15.441,00

Apostila-Administração de mercado de trabalho	4 X 4 papel couchê 150 gramas	360	R\$ 78,00	28.080,00
Apostila-Organização de eventos	4 X 4 papel couchê 150 gramas	300	R\$ 80,53	24.159,00
Apostila-Fiscal de loja	4 X 4 papel couchê 150 gramas	300	R\$ 59,86	17.958,00
Apostila-Operador de caixa	4 X 4 papel couchê 150 gramas	300	R\$ 49,70	14.910,00
Apostila-Hotelaria	4 X 4 papel couchê 150 gramas	300	R\$ 42,66	12.798,00
Apostila-Agente de viagem e turismo	4 X 4 papel couchê 150 gramas	300	R\$ 50,63	15.189,00
Apostila-Camareiro	4 X 4 papel couchê 150 gramas	300	R\$ 39,63	11.889,00
Apostila-Cuidador de idosos	4 X 4 papel couchê 150 gramas	300	R\$ 42,06	12.618,00
Certificado	4 X 4 papel couchê 150 gramas	3560	R\$ 7,81	27.803,60
SUBTOTAL 3.2 APOSTILAS				R\$489.024,20
Material/Equipamento	Especificações (tamanho/medidas/características)	Quantidade	Média Valor Unitário	Média Valor Total
INSUMOS				
Insumos - Desenho em moda e estamparia	Papel de desenho	10	R\$ 14,83	R\$ 148,30
Insumos - Desenho em moda e estamparia	Lápis e canetas de desenho	10	R\$ 35,33	R\$ 353,30
Insumos - Desenho em moda e estamparia	tintas e pincéis	10	R\$ 22,59	R\$ 225,90
Insumos - Desenho em moda e estamparia	kit de agulhas de costura	10	R\$ 15,28	R\$ 152,80
Subtotal 3.3 Insumos				R\$880,30

Insumos - Cuidador de Idoso	Kit de primeiros socorros	10	R\$ 121,71	R\$ 1.217,10
Insumos - Cuidador de Idoso	Bengalas	10	R\$ 46,83	R\$ 468,30
Insumos - Cuidador de Idoso	Luvras Descartáveis	10	R\$ 16,53	R\$ 165,30
Insumos - Cuidador de Idoso	Máscaras e protetores faciais	10	R\$ 41,09	R\$ 410,90
Subtotal 3.4 Insumos				R\$2.261,60
Insumos - Camareiro	mop giratório	10	R\$ 89,26	R\$ 892,60
Insumos - Camareiro	kit produtos de limpeza	10	R\$ 83,97	R\$ 839,70
Insumos - Camareiro	panos de limpeza e esponjas	10	R\$ 29,62	R\$ 296,20
Insumos - Camareiro	livro de registro	10	R\$ 36,33	R\$ 363,30
Subtotal 3.5 Insumos				R\$2.391,80
Insumos - Hotelaria	Roupa de cama e banho	10	R\$ 179,60	R\$ 1.796,00
Insumos - Hotelaria	Kit banheiro	10	R\$ 86,64	R\$ 866,40
Insumos - Hotelaria	Uniformes	10	R\$ 91,55	R\$ 915,50
Insumos - Hotelaria	Crachás de identificação	10	R\$ 20,53	R\$ 205,30
Subtotal 3.6 Insumos				R\$6.538,30



Insumos - Organização de eventos	Microfones	10	R\$ 45,65	R\$ 456,50
Insumos - Organização de eventos	Placas de direcionamento	10	R\$ 37,50	R\$ 375,00
Insumos - Organização de eventos	Flores e arranjos	10	R\$ 56,29	R\$ 562,90
Insumos - Organização de eventos	Banners	10	R\$ 46,81	R\$ 468,10
Subtotal 3.7 Insumos				R\$8.606,10
Insumos - Agente de viagem e turismo	Mapas e guias de viagens	10	R\$ 36,29	R\$ 362,90
Insumos - Agente de viagem e turismo	Catálogos e folhetos	10	R\$ 244,27	R\$ 2.442,70
Insumos - Agente de viagem e turismo	Bloco de notas	10	R\$ 17,67	R\$ 176,70
Insumos - Agente de viagem e turismo	software de reserva e gestão	10	R\$ 27,63	R\$ 276,30
Subtotal 3.8 Insumos				R\$12.332,80

MATERIAL/EQUIPAMENTO	ESPECIFICAÇÕES (tamanho/medidas/características)	QUANTIDADE	MÉDIA DO VALOR UNIT	MÉDIA DO VALOR TOTAL
LOCAÇÃO				
Locação de Equipamentos- Projetor 3600 lumens	Projetor 3600 lumens	112	R\$ 464,33	R\$ 52.004,96
Locação de Equipamentos- Computador completo	computador completo -Tele, teclado, mouse, CPU	350	R\$ 490,00	R\$ 171.500,00
Locação de Salas	Locação de Salas	112	R\$ 573,33	R\$ 64.212,96
SUBTOTAL 3.9 LOCAÇÃO				R\$ 287.717,92



MATERIAL/EQUIPAMENTO	ESPECIFICAÇÕES (tamanho/medidas/características)	QUANTIDADE	MÉDIA DO VALOR UNIT	MÉDIA DO VALOR TOTAL
DIVULGAÇÃO				
Divulgação	Cartazes	10000	R\$ 0,74	R\$ 7.400,00
Divulgação	Folders	30000	R\$ 0,61	R\$ 18.300,00
Divulgação	Banners	400	R\$ 71,30	R\$ 28.520,00
SUBTOTAL 3.10 DIVULGAÇÃO				R\$ 54.220,00

MATERIAL/EQUIPAMENTO	ESPECIFICAÇÕES (tamanho/medidas/características)	QUANTIDADE	MÉDIA DO VALOR UNIT	MÉDIA DO VALOR TOTAL
TRANSPORTE				
Despesa com Transporte	Combustível Gasolina-Litro	5000	R\$ 5,74	R\$ 28.700,00
Despesa com Transporte	Aluguel / Doblo Cargo /Fiorino-Mensal	36	R\$ 5.701,22	R\$ 205.243,92
Despesa com Transporte	Estacionamento-Mensal	18	R\$ 246,00	R\$ 4.428,00
SUBTOTAL 3.11 TRANSPORTE				R\$ 238.371,92

MATERIAL/EQUIPAMENTO	ESPECIFICAÇÕES (tamanho/medidas/características)	QUANTIDADE	MÉDIA DO VALOR UNIT	MÉDIA DO VALOR TOTAL
EAD				
Hospedagem Moodle	Serviço de Hospedagem	18	R\$ 756,66	R\$ 13.619,88



Ambiente virtual de Aprendizagem	Projeto AVA	18	R\$ 830,00	R\$ 14.940,00
SUBTOTAL 3.12 EAD				R\$ 28.559,88

MATERIAL/EQUIPAMENTO	ESPECIFICAÇÕES (tamanho/medidas/características)	QUANTIDADE	MÉDIA DO VALOR UNIT	MÉDIA DO VALOR TOTAL
CUSTOS INDIRETOS				
Custos Indiretos	Conta de Luz por local (previsto)	8	R\$ 920,00	R\$ 7.360,00
Custos Indiretos	Conta de Água por local (previsto)	8	R\$ 600,00	R\$ 4.800,00
Custos Indiretos	Despesas de Material de Escritório	8	R\$ 980,00	R\$ 7.840,00
Custos Indiretos	Conta de Telefone e Internet por local (previsto)	8	R\$ 700,00	R\$ 5.600,00
Custos Indiretos	Serviço Manutenção Ar-Condicionado	8	R\$ 732,13	R\$ 5.857,04
Custos Indiretos	Serviço Segurança Patrimonial	8	R\$ 1.412,01	R\$ 11.296,08
Custos Indiretos	Material de Limpeza	8	R\$ 1.175,00	R\$ 9.400,00
Custos Indiretos	Assessoria Jurídica	8	R\$ 1.200,00	R\$ 9.600,00
Custos Indiretos	Aluguel de impressora	8	R\$ 1.100,00	R\$ 8.800,00
SUBTOTAL 3.13 CUSTOS INDIRETOS				R\$ 70.553,12

15.4. Resumo planilha orçamentária detalhada

Planilha orçamentária detalhada	
Recursos Humanos	R\$ 3.357.286,08
Benefícios	R\$ 3.169.444,80
Material/Equipamentos	R\$ 1.473.269,12
Total	8.000.000,00

15.5 Cotação

RECURSOS HUMANOS											
Item	Descrição	Quant	Cotação 1			Cotação 2			Cotação 3		
			Valor Unit	Empresa	Site	Valor Unit	Empresa	Site	Valor Unit	Empresa	Site
1	COORDENADOR GERAL DO PROJETO	1	R\$ 7.894,33	Catho	CATHO	R\$ 9.000,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
2	COORDENADOR PEDAGÓGICO	1	R\$ 2.438,44	Catho	CATHO	R\$ 3.000,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
3	COORDENADOR DE MARKETING	1	R\$ 8.197,00	Catho	CATHO	R\$ 7.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	1	R\$ 3.557,48	Catho	CATHO	R\$ 3.300,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
5	PSICÓLOGO	2	R\$ 2.327,41	Catho	CATHO	R\$ 2.700,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
6	ASSISTENTE SOCIAL	2	R\$ 2.554,56	Catho	CATHO	R\$ 2.800,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
7	CONTADOR	1	R\$ 3.880,15	Catho	CATHO	R\$ 4.200,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED

8	RECEPCIONISTA	8	R\$ 1.118,20	Catho	CATHO	R\$ 1.300,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
9	AUXILIARES PEDAGÓGICOS	8	R\$ 1.445,78	Catho	CATHO	R\$ 1.300,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
10	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS	8	R\$ 1.534,36	Catho	CATHO	R\$ 1.400,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
11	AUXILIAR DE LIMPEZA	8	R\$ 1.534,36	Catho	CATHO	R\$ 1.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
12	(INSTRUTOR)COMPETÊNCIAS BÁSICAS	2	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
13	(INSTRUTOR)MUNDO DO TRABALHO	2	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
14	(INSTRUTOR) EMPREENDEDORISMO	2	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
15	(INSTRUTOR) COOPERATIVISMO	2	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
16	(INSTRUTOR) DESENHO EM MODA E ESTAMPARIA	8	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
17	(INSTRUTOR) CONTABILIDADE	8	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED

18	(INSTRUTOR) ASSISTENTE DE DP	8	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
19	(INSTRUTOR) ADMINISTRAÇÃO DE MERCADO DE TRABALHO	8	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
20	(INSTRUTOR) ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS	8	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
21	(INSTRUTOR) FISCAL DE LOJA	8	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
22	(INSTRUTOR) OPERADOR DE CAIXA	8	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
23	(INSTRUTOR) HOTELARIA	8	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
24	(INSTRUTOR) AGENTE DE VIGEM E TURISMO	8	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
25	(INSTRUTOR) CAMAREIRO	8	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED
26	(INSTRUTOR) CUIDADOR DE IDOSOS	8	R\$ 1.899,45	Catho	CATHO	R\$ 2.100,00	Vagas	VAGAS.COM	R\$ 5.888,00	Indeed	INDEED

BENEFICIOS											
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT.	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT.	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT.	EMPRESA	SITE
			ORÇAMENTO 1			ORÇAMENTO 2			ORÇAMENTO 3		
1	Seguro de Vida	3360	R\$ 3,00	Porto Seguro	Porto Seguro	R\$ 3,00	Liberty Seguros	(libertyseguros.com.br)	R\$ 4,25	Sinaf Seguros	(gruposinaf.com.br)
2	Auxilio Transporte	40784	R\$ 5,00	SP Trans	Tarifas SPTrans	R\$ 5,00	SP Trans	Tarifas SPTrans	R\$ 5,00	SP Trans	Tarifas SPTrans
3	Kit Lanche (unitário)	268800	R\$ 11,85	Via Sapore	Kit Lanche - Via Sapore	R\$ 9,98	LPG Industria e Comer de Alimentos	Kit Lanche LPG (lpgmais.com.br)	R\$ 8,15	Kit Lanches Express	(kitlancheexpress.com.br)

KIT ALUNO											
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT.	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT.	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT.	EMPRESA	SITE
			ORÇAMENTO 1			ORÇAMENTO 2			ORÇAMENTO 3		
1	Caneta Azul - Bic (Caixa 50 unid)	71	R\$ 29,34	Mercado Livre	MercadoLivre	R\$ 45,90	Kalunga	Kalunga	R\$ 45,90	Amazon	Amazon.com.br
2	Lápis Preto - Pirlampo (Caixa 144 unid)	25	R\$ 45,47	Mega Impress	MEGA IMPRESS	R\$ 53,96	Magazine Luiza	Magazine Luiza	R\$ 43,95	Lupel Embalagens	Gatte - Lupel
3	Borracha Redbor N 40 - (Caixa 40 unid)	89	R\$ 28,89	Magazine Luiza	Magazine Luiza	R\$ 29,87	Atacado São Paulo	Atacado São Paulo	R\$ 24,60	Kalunga	Kalunga
4	Caderno Maxima Verde	3500	R\$ 19,00	Magazine Luiza	Magazine Luiza	R\$ 16,90	Mercado Livre	Mercado Livre	R\$ 19,90	Americanas	Americanas

6	Colete - 1 unid	3500	R\$ 34,90	Amazon	Amazon	R\$ 24,90	Mercado Livre	Mercado Livre	R\$ 19,08	Coletes Trb	TRB
---	-----------------	------	-----------	--------	---	-----------	---------------	---	-----------	-------------	--

APOSTILAS											
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE
1	Apostila-Competências básicas online	3360	R\$ 80,90	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 95,80	SPEED GRÁFICA	http://www.speedgraficasp.com.br	R\$ 62,30	GRÁFICA PORTO	www.graficaporto.com.br
5	Apostila-Desenho em moda e estamparia	300	R\$ 80,00	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 78,10	SPEED GRÁFICA	http://www.speedgraficasp.com.br	R\$ 75,50	GRÁFICA PORTO	www.graficaporto.com.br
6	Apostila-Contabilidade	300	R\$ 55,00	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 61,75	SPEED GRÁFICA	http://www.speedgraficasp.com.br	R\$ 54,90	GRÁFICA PORTO	www.graficaporto.com.br
7	Apostila-Assistente de DP	300	R\$ 51,50	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 49,00	SPEED GRÁFICA	http://www.speedgraficasp.com.br	R\$ 53,93	GRÁFICA PORTO	www.graficaporto.com.br
8	Apostila-Administração de mercado de trabalho	360	R\$ 85,20	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 75,60	SPEED GRÁFICA	http://www.speedgraficasp.com.br	R\$ 73,20	GRÁFICA PORTO	www.graficaporto.com.br
9	Apostila-Organização de eventos	300	R\$ 78,40	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 93,40	SPEED GRÁFICA	http://www.speedgraficasp.com.br	R\$ 69,80	GRÁFICA PORTO	www.graficaporto.com.br
10	Apostila-Fiscal de loja	300	R\$ 79,40	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 51,70	SPEED GRÁFICA	http://www.speedgraficasp.com.br	R\$ 48,50	GRÁFICA PORTO	www.graficaporto.com.br
11	Apostila-Operador de caixa	300	R\$ 59,00	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 48,10	SPEED GRÁFICA	http://www.speedgraficasp.com.br	R\$ 42,00	GRÁFICA PORTO	www.graficaporto.com.br
12	Apostila-Hotelaria	300	R\$ 44,00	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 42,00	SPEED GRÁFICA	http://www.speedgraficasp.com.br	R\$ 42,00	GRÁFICA PORTO	www.graficaporto.com.br
13	Apostila-Agente de viagem e turismo	300	R\$ 55,00	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 49,10	SPEED GRÁFICA	http://www.speedgraficasp.com.br	R\$ 47,80	GRÁFICA PORTO	www.graficaporto.com.br

14	Apostila-Camareiro	300	R\$ 39,30	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 41,80	SPEED GRÁFICA	http://www.speedgraficasp.com.br	R\$ 37,80	GRÁFICA PORTO	www.graficaporto.com.br
15	Apostila-Cuidador de idosos	300	R\$ 40,68	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 45,70	SPEED GRÁFICA	http://www.speedgraficasp.com.br	R\$ 39,80	GRÁFICA PORTO	www.graficaporto.com.br
16	Certificado	3560	R\$ 7,80	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 8,10	SPEED GRÁFICA	http://www.speedgraficasp.com.br	R\$ 7,55	GRÁFICA PORTO	www.graficaporto.com.br

MATERIAL E EQUIPAMENTOS											
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE
			ORÇAMENTO 1			ORÇAMENTO 2			ORÇAMENTO 3		
1	Insumos - Desenho em moda e estamperia - Papel de desenho (150 pacotes) cada pacote contém 20 folhas	10	R\$ 19,90	Amazon	AMAZON	R\$ 12,30	Kalunga	KALUNGA	R\$ 12,30	Americanas	AMERICANAS
2	Insumos - Desenho em moda e estamperia - Lápis e canetas de desenho (kit)	10	R\$ 29,65	Aliexpress	aliexpress	R\$ 45,40	Amazon	amazon	R\$ 30,96	Mercado Livre	mercado livre

3	Insumos - Desenho em moda e estampa - Tintas e pincéis (kit)	10	R\$ 24,90	Mercado Livres	mercado livre	R\$ 23,90	Amazon	amazon	R\$ 18,99	Lojas Mel	LOJAS MEL
4	Insumos - Desenho em moda e estampa - Kit de agulhas para costuras	10	R\$ 17,95	Mercado Livres	MERCADO LIVRE	R\$ 12,90	Amazon	amazon	R\$ 15,00	Americana s	americanas
5	Insumos - Cuidador de Idoso - Kit de primeiros socorros	10	R\$ 118,85	Mercado Livres	mercado livre	R\$ 201,39	Amazon	amazon	R\$ 44,90	Pague Menos	pague menos
6	Insumos - Cuidador de Idoso - Bengalas	10	R\$ 44,80	Mercado Livres	mercado livre	R\$ 25,16	Amazon	magalu	R\$ 70,55	Americana s	americanas
7	Insumos - Cuidador de Idoso - Luvas descartáveis	10	R\$ 19,89	Mercado Livres	luvas descartáveis	R\$ 12,20	Amazon	amazon	R\$ 17,50	Americana s	americanas
8	Insumos - Cuidador de Idoso - Máscaras e protetores faciais	10	R\$ 28,49	Mercado Livres	mercado livre	R\$ 59,90	American as	americanas	R\$ 34,90	Magazine Luiza	magazine luiza

9	Insumos - Camareiro - Mop giratório	10	R\$ 106,45	Amazon	AMAZON	R\$ 63,35	Mercado Livre	MERCADO LIVRE	R\$ 98,00	Magazine Luiza	magazine luiza
10	Insumos - Camareiro - Kit produtos de limpeza	10	R\$ 74,14	Mercado Livre	MERCADO LIVRE	R\$ 51,88	Qualy cestas	qualycestas	R\$ 125,90	Magazine Luiza	magazine luiza
11	Insumos - Camareiro - Panos de limpeza e esponjas	10	R\$ 26,00	Amazon	amazon	R\$ 14,97	Mercado Livre	mercado livre	R\$ 47,90		loja online
12	Insumos - Camareiro - Livro de registro	10	R\$ 28,90	Amazon	AMAZON	R\$ 20,20	Kalunga	KALUNGA	R\$ 59,90	Americanas	AMERICANAS
13	Insumos - Hotelaria - Roupa de cama e banho	10	R\$ 165,99	Amazon	AMAZON	R\$ 183,82	Central Toalhas	CENTRAL TOALHAS	R\$ 189,00	Mercado Livre	MERCADO LIVRE
14	Insumos - Hotelaria - Kit banheiro	10	R\$ 120,60	Mercado Livre	MERCADO LIVRE	R\$ 54,82	Limpevo	LIMPEVO	R\$ 84,50	Columbia Store	COLUMBIA STORE
15	Insumos - Hotelaria - Uniformes	10	R\$ 69,80	Mercado Livre	MERCADO LIVRE	R\$ 129,90	Gz Uniformes	GZ UNIFORMES	R\$ 74,95	Dona Darô	DONA DARÔ

16	Insumos - Hotelaria - Crachás de identificação	10	R\$ 12,59	Papira	PAPIRA	R\$ 24,50		ELO7	R\$ 24,50	Printi	PRINTI
17	Insumos - Organização de eventos - Microfones	10	R\$ 34,16	Mercado Livre	MERCADO LIVRE	R\$ 49,90	Amazon	AMAZON	R\$ 52,90	Riachuelo	riachuelo
18	Insumos - Organização de eventos - Placas de direção	10	R\$ 42,90	Mercado Livre	MERCADO LIVRE	R\$ 45,51		MAGAZINE LUIZA	R\$ 24,09	Lumina Decor	LUMINA DECOR
19	Insumos - Organização de eventos - Flores e arranjos	10	R\$ 59,97	Mercado Livre	MERCADO LIVRE	R\$ 78,90	Amazon	AMAZON	R\$ 30,00	Americana s	americanas
20	Insumos - Organização de eventos - Banners	10	R\$ 53,86	Mercado Livre	BANNERS	R\$ 52,90	Amazon	AMAZON	R\$ 33,69	Printi	PRINTI
21	Insumos - Organização de eventos - Mapas e guias de viagens	10	R\$ 39,99	Amazon	amazon	R\$ 37,49	Mercado Livre	MERCADO LIVRE	R\$ 31,41	Magazine Luiza	MAGAZINE

22	Insumos - Organização de eventos - Catálogos e folhetos	10	R\$ 202,00	Mercado Livre	MERCADO LIVRE	R\$ 301,59	360 Imprimir	360 IMPRIMIR	R\$ 229,22	Ara Digital	ARA DIGITAL
23	Insumos - Organização de eventos - Bloco de notas	11	R\$ 15,14	Amazon	AMAZON	R\$ 19,90	Magazine Luiza	MAGAZINE	R\$ 17,99	Americanas	AMERICANAS
24	Insumos - Organização de eventos - Software de reserva de gestão	10	R\$ 39,99	Mercado Livre	MERCADO LIVRE	R\$ 17,11	Tem de Tudo	temdetudoprogramas	R\$ 25,79	Tem de Tudo	temdetudofontes

LOCAÇÃO											
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE
			ORÇAMENTO 1			ORÇAMENTO 2			ORÇAMENTO 3		
1	Locação de Equipamentos-	112	R\$ 250,00	DDR EVENTOS	DDR Eventos	R\$ 351,00	MOV LOCADORA	Mov Locadora	R\$ 792,00	Mercado Livre	Mercado Livre

	Projeto 3600 lumens										
2	Locação de Equipamentos- Computador completo	350	R\$ 490,00	Americanas	Americanas	R\$ 550,00	Kabum	Kabum	R\$ 430,00	Submarino	Submarino
3	Locação de Salas	112	R\$ 550,00	Imobiliária maranata	maranata imóveis	R\$ 660,00	Imobiliária Quinto andar	Quinto Andar	R\$ 510,00	Imobiliária Famosa	https://www.ifamosa.com

DIVULGAÇÃO											
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE
1	Cartazes	10000	R\$ 0,68	MIX DESIGN GRAFICA	https://graficamixdesign.com.br	R\$ 0,55	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 1,00	SPEED GRÁFICA	Speedgraficasp
2	Folders	30000	R\$ 0,40	MIX DESIGN GRAFICA	https://graficamixdesign.com.br	R\$ 0,45	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 0,98	SPEED GRÁFICA	Speedgraficasp
3	Banners	400	R\$ 70,00	MIX DESIGN GRAFICA	https://graficamixdesign.com.br	R\$ 68,90	SIMBA GRÁFICA	https://simbapersonalizados.com.br	R\$ 75,00	SPEED GRÁFICA	Speedgraficasp

COFFEE BREAK											
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT	EMPRESA	SITE

1	Coffee break - Café; Suco; Leite; Pão de Queijo; Mini Sanduíches	3550	R\$ 8,00	RESTAURANTE E CAFETERIA MANASSES	MANASSES RESTAURANTE	R\$ 7,80	MINI MERCADO WELINGTON	MERCADO WELINGTON	R\$ 8,20	VIEIRA PADARIA	VIEIRA PADARIA
---	--	------	----------	----------------------------------	----------------------	----------	------------------------	-------------------	----------	----------------	----------------

TRANSPORTE											
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT.	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT.	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT.	EMPRESA	SITE
1	Combustível Gasolina-Litro	5000	R\$ 5,58	PETROBRAS	Petrobras	R\$ 5,77	BOXTER	https://www.boxter.com.br/	R\$ 5,89	SHELL	Shell
2	Aluguel / Doblo Cargo / Fiorino-Mensal	36	R\$ 5.531,70	LOCALIZA	Localiza	R\$ 6.384,00	MOVIDA	Movida	R\$ 5.188,00	UNIDAS	https://www.unidas.com.br/
3	Estacionamento-Mensal	18	R\$ 200,00	ECONOPARK	Econopark	R\$ 250,00	BR PARKING	BR Parking	R\$ 288,00	MULTIPARK	Multipark

EAD											
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNIT.	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT.	EMPRESA	SITE	VALOR UNIT.	EMPRESA	SITE
1	Serviço de Hospedagem	18	R\$ 1.528,00	TEMPLATE MONSTER	TEMPLATE	R\$ 600,00	DHJWEB	DHJWEB	R\$ 799,00	MERCADO LIVRE	MERCADO LIVRE
2	Projeto AVA	18	R\$ 950,00	Estúdio Magotte	Estúdio Magotte	R\$ 650,00	Tecsystem	https://tecsysteminformatica.com/index.php/produto/lojavirtual/	R\$ 890,00	Infobell	Infobell

16. Cronograma de execução

AÇÃO	DESCRIÇÃO	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16	Mês 17	Mês 18
1	Celebração do termo de colaboração																		
2	Realizar reuniões com equipamentos públicos e/ou nas dependências de organizações credenciadas																		
3	Realizar reuniões com locais privados, de terceiros, para locação com objetivo da execução das ações de qualificação profissional.																		
4	Realizar reuniões com parceiros para identificar as ações de sensibilização.																		
5	Processos seletivos equipe de gestão e revisores.																		
6	Relatórios mensais de acompanhamento da execução.																		
7	Elaboração do material didático específico e conteúdo gerais.																		
8	Desenvolver as atividades do ambiente virtual de aprendizagem para o conteúdo gerais.																		
9	Preparação dos Kit's e material didático de conhecimentos Gerais e específico																		

25	Execução das atividades da 2ª fase qualificação social e profissional para aproximadamente 1680 municípios, por proposta, por meio de cursos de qualificação profissional.																		
26	Análise e entrega de indicadores da 2ª execução das atividades																		
27	Entrega de certificado dos alunos da 2ª fase																		
28	Ações de Inserção no Mercado de Trabalho																		
29	Formatura para aproximadamente 1680 municípios, por proposta, por meio de cursos de qualificação profissional.																		
30	Prestação de Contas Final																		