

**ATA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE  
MUNICIPAL VILA DOS REMÉDIOS.**  
**(Biênio 2022/2024)**

Local: Virtual\_GOOGLE MEET

Data: 28 de abril de 2024

Horário: Das 10h às 11h

**I. PAUTA:**

- **Esclarecimentos sobre comunicados da Secretaria do Verde e Meio Ambiente (SVMA)**
- **Pendências da última reunião em 31/03/2024**
- **Ativação de áreas do parque**

**II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

- **Leitura e Aprovação da Ata da reunião anterior**

A ata da 11ª reunião da reunião Ordinária (ou extraordinária) do dia **31 de março** de 2024 foi lida e aprovada por unanimidade.

- **Pauta**

- **1. Esclarecimentos sobre comunicados da Secretaria do Verde e Meio Ambiente (SVMA)**

Iniciamos a reunião com a leitura da Ata do dia 31/03/2024, onde tivemos a participação do Sr Thiago Melo que compõe a parte administrativa do parque (em substituição do Sr Welson), levantando várias questões pertinentes a Gestão do nosso Conselho e ações que podem ter o auxílio da SVMA, sendo necessária explicação de como podemos ser mais ativos nas solicitações a esse órgão no que tange a:

- Bunner relativos à Limpeza e organização do Parque;
- Plantio de árvores;
- Sinalização tanto das Trilhas como Geral das áreas do Parque;

Nosso questionamento é sobre como podemos ser mais ativos juntos a SVMA ou órgãos competentes nos quesitos acima, ajudando a administração do Parque e

criando uma gestão consciente e permanente sobre abertura de processos, protocolos, enfim usar os meios necessários pela melhoria constante do Parque, ampliando inclusive o uso consciente dos espaços disponíveis.

➤ **2. Pendências da última reunião em 31/03/2024**

- Estagiário – solicitado, porém sem resposta pela SVMA;
- Ronda GCM – apresentou melhoria considerável, desde nossa última reunião. O que será enfatizado na próxima reunião do CONSEG de nossa reunião, sendo protocolada Demanda, incluindo o pedido de base permanente nas imediações do Parque;
- Reforma dos Bancos – pendente;
- Ações de Bairro – aproximação com as ações da UBS e comunidades (Vila Jaguará e remédios) por meios das igrejas e escolas. Neste quesito ficamos de elaborar junto com o Sr Welson um plano de ações efetivas.

➤ **3. Ativação de áreas do parque**

A Conselheira Wanessa, levantou um ponto central de integração e uso da área do Parque – Arena da Administração que fica numa região pertencente a Sabesp e com isso, temos muita dificuldade na evolução da comunicação. No Local já foram feitas ações comunitárias de limpeza, porém seu uso efetivo necessita de reformas e melhorias para poder ser aberta ao público.

Ficamos de na próxima reunião definirmos meios de melhoria para essa área, seja através de ajuda política, comunicação com a Sabesp, apoio das Secretarias etc

Seguimos com o intuito de fazer uma gestão efetiva, eficaz e sobretudo permanente no Parque a fim de criarmos um espaço comunitário de Educação Ambiental, cultural e de realizações de eventos, inclusive em dias chuvosos ou de muito frio, considerando que estamos tratando de uma área coberta.

Assim, na próxima reunião definimos ser esse o tema central, para desenvolvimento de ações conjuntas ParqueXSecretariasXSubprefeituras e conselheiros.

**Participação da SVMA** – nossa reunião segue sem qualquer participação de qualquer integrante da Secretaria.

### **III. ENCAMINHAMENTOS:**

▶ Próxima reunião:

- ✓ Repassar os principais pontos da reunião atual;

- ✓ Definição de ações de Bairro;
- ✓ Cultura – análise de calendário anual de eventos e uso consciente do Parque (busca de parcerias e eventos);
- ✓ Retorno reunião Conseg;
- ✓ Encaminhamentos sobre viabilidade da Arena Administrativa

São Paulo, 28 de abril de 2024.

Conferência:

---

Welson Roberto Barbosa  
Administrador do Parque  
Coordenador do Conselho Gestor

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE**  
**CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL**

**ANEXO 1**

**LISTA DE PRESENÇA DA 16ª REUNIÃO ORDINÁRIA**  
**28/04/2024**

<b>Conselheiros</b>	<b>Entidade Representada</b>	<b>Telefone/E-mail/Contato</b>	<b>Assinatura</b>	<b>Justificativa Ausência</b>
<b>SOCIEDADE CIVIL</b>				
<i>Nome do titular</i> <b>Wanessa Cristiane de Oliveira</b>	<b>Frequentador</b>			presente
<i>Nome do suplente</i> <b>Marcio de Almeida Coriere</b>	<b>Frequentador</b>			ausente
<i>Nome do suplente</i> <b>Felipe de Oliveira Lima</b>	<b>Frequentador</b>			Ausente – justificativa por email
<i>Nome do titular</i> <b>AMASPA – Associação dos Moradores Amigos e Simpatizantes do Parque Anhanguera</b> <b>Representante Alice Yara Oliveira de Assis Fabri</b>	<b>Entidade</b>			presente
<b>Renan Oliveira</b>	<b>TRABALHADOR</b>			ausente
<b>Welson Roberto Barbosa</b>	<b>Administrador Parque</b>			Substituído pelo Sr THIAGO MELO
<b>PODER PÚBLICO</b>				
<i>Nome do adm.</i>	SVMA			
<i>Nome do titular</i>	SUB			
<i>Nome do titular</i>	Outra Secret.			
<b>OUVINTES</b>				