

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL ALTO DA BOA VISTA
ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
ALTO
DA BOA VISTA
(Biênio 2023/2025)

Data: 13/05/2024

Horário: 15h

Local: Parque Alto da Boa Vista

Participantes: Simone da Silva Correia (administradora), Antônio Carlos Pereira dos Santos (conselheiro - trabalhador), Jacy Ghirotti (conselheira - frequentador), Cornelia Mura (conselheira – frequentador), Maria Cecília Oliveira (conselheira - entidades), Renate Nogueira (conselheira – frequentador), Fernanda Alves (coordenadora de parques zona sul).

Ausência Justificada: Janete Gouvêa (conselheira - entidades)

Suplentes não Presentes: Anderson Alexandre (conselheiro – frequentador – suplente),

Ana Teresa Bonilha (conselheira – frequentador – suplente), Michel Garcia (conselheiro –

frequentador - suplente), Crislaine Queiroz (conselheira – trabalhador – suplente).

Convidados: Manuela Tendolini Ribeiro para o Item 06.

PAUTA:

Informes gerais

- **Item 01 – ONU Habitat**
- **Item 02 – Piso tátil e acessibilidade**
- **Item 03 – Semáforo de Pedestres**
- **Item 04 – Erosão da Nascente**
- **Item 05 – Pintura da Caixa d'Água**
- **Item 06 – Abertura do Parque**
- **Item 07 – Sinalização**
- **Item 08 – Doações e Parcerias**
- **Item 09 – Pendências**

Encaminhamentos

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Leitura e Aprovação da Ata da 10ª Reunião Ordinária do mandato 2023/2025**

A ata da 10ª Reunião Ordinária realizada em 11 de abril de 2024 foi lida e aprovada

por e-mail pelos conselheiros presentes naquela reunião.

- **Item 01 – ONU Habitat**

Simone Correia informou que havia 3 frequentadores na Oficina do ONU Habitat realizada em 27/05/2024. Deram suas opiniões, que serão compiladas e apresentadas ao Conselho Gestor. Envolvem apiário, aparelhos de ginástica e parquinho, basicamente. Em algum momento haverá reunião para coletar informações do Conselho Gestor. Renate Nogueira informou que esteve com o pessoal do ONU

Habitat minutos antes do início da Oficina e que compartilhou novamente as preocupações relacionadas à gestão do Parque.

- como viabilizar pequenas doações ao Parque, doações em dinheiro ao Parque e pequenas manutenções do Parque;
- como viabilizar parcerias (cachorródromo, lanches) de forma mais desburocratizada;
- como aprimorar a comunicação DIPO/DGPU/Conselho Gestor;
- como resolver pendências sérias (erosão da nascente, semáforo);
- como viabilizar sinalização padrão para os Parques.

Renate Nogueira reiterou que sem a solução a essas questões haverá dificuldade em atender demandas de frequentadores.

Maria Cecília Oliveira sugeriu a colocação de um caderno no Parque para que frequentadores possam escrever suas críticas, dúvidas e sugestões, com o que os

conselheiros presentes concordaram.

Item 02 – Piso Tátil e Acessibilidade

Simone Correia informou que houve queixa de um frequentador quanto à falta de

piso tátil para deficientes visuais no Parque e entorno. A subprefeitura e/ou a administração do Parque farão solicitação à SVMA para sua instalação.

Explicou ainda

que o DIPO submeteu o projeto à Secretaria da Prefeitura que trata do assunto e

recebeu autorização para implantação do projeto tal como foi executado. O Conselho

Gestor está agora ciente dessa necessidade e está de acordo com a decisão que

venha a ser tomada pelas áreas responsáveis na Prefeitura.

• Item 03 – Semáforo de Pedestres

Simone Correia informou que em 02/05/2024 recebeu mensagem de Almir da Subprefeitura de Santo Amaro dizendo que já há projeto, que o semáforo de pedestres

será acionado por botoeira e que a CET ainda não definiu data para implantação. Os

conselheiros demonstraram preocupação, já que a inauguração da fase 2 está próxima

e a não implementação do semáforo de pedestres pode causar acidentes graves.

SEI 6053.2024/0001126-8

CS nº 96.25.00582/24-64

• Item 04 – Erosão da Nascente

Fernanda Alves informou que a SEI 7027.2024.0002972-6 está com o CGPABI

desde o início do mês de maio. Informou ainda que Livia, agrônoma que substituiu Flávia Barretto, está de acordo com o relatório escrito em março por Flávia Barretto e que, portanto, fez o encaminhamento da SEI. Fernanda Alves ainda esclareceu que estão proibidas visitas ao local, por se mostrar muito perigoso. Renate Nogueira solicitou que Fernanda Alves tratasse esse assunto como sendo o prioritário do Parque, haja visto o que acontece com o Parque Severo Gomes, e que contate o CGPABI em no máximo 2 semanas para que seja dado andamento no assunto, que envolve obras.

• **Item 05 – Pintura da Caixa d'Água**

Maria Cecília Oliveira sugeriu que a caixa d'água fosse pintada por um artista, já que é muito chamativa e está localizada em um ponto muito visível do Parque. Renate Nogueira informou que já contatou artista e solicitou orçamento de tinta e andaimes, com base nas medidas enviadas pelo fornecedor. Informou ainda que já preparou solicitação de autorização, que foi encaminhada via administração do Parque para o DIPO, que deverá responder considerando as garantias dadas pelo fornecedor.

• **Item 06 – Abertura do Parque**

Simone Correia informou que no período foram executados: a instalação da caixa d'água e o plantio das 150 árvores que faltavam. Para inauguração, ainda faltam:

- a formalização de encerramento do DIPO;
- disponibilidade agenda do Prefeito, que deveria acontecer antes de julho.

• **Item 07 – Sinalização**

Manuela Tendolini Ribeiro, aluna de Design Gráfico da FAAP, que está preparando seu trabalho de conclusão de curso (TCC), apresentou o levantamento inicial com indicação da sinalização atual. Manuela Tendolini explicou que em duas semanas iniciará o diagnóstico, considerando como escopo a sinalização e educação ambiental, inclusive história da nascente, história da Mata Atlântica, indicação da flora local e sinalização de estacionamento. O Conselho Gestor colocou-se à disposição para contribuir com qualquer fase do projeto que Manuela Tendolini considere necessário.

Para tanto convidou-a participar no grupo de Whatsapp do Conselho Gestor.

Fernanda Alves comentou que, por se tratar de um assunto que se enquadra como estudo científico, Manuela Tendolini deve protocolá-lo na SVMA, o que já foi feito.

Comentou ainda que atualmente a SVMA está sem o contrato de placas e que irá

verificar como viabilizar a confecção de placas.

· **Item 08 – Doações e Parcerias**

Renate Nogueira sugeriu que o Parque receba doações em bens, nunca em dinheiro, e que os bens sendo recebidos em doação sejam antes avaliados pelo

Conselho Gestor, com base em sua necessidade, uso e adequação ao perfil do Parque.

A proposta foi aceita pelos demais conselheiros presentes à reunião.

Simone Correia foi orientada a direcionar todos eventuais doadores ao

Conselho

Gestor.

Maria Cecília Oliveira informou que solicitará à GreenBook que envie informações e

fotos da biblioteca que pretende doar para avaliação do Conselho Gestor.

A parceria com o *petshop* está aguardando uma definição mais clara de como poderia ser executada uma parceria. O Conselho Gestor tem a expectativa que o ONU

Habitat encaminhe uma solução para este tópico.

· **Item 09 – Pendências**

Cerca viva atrás do módulo administrativo: Antonio Santos informou que Livia,

agrônoma do DGPU, disponibilizou mudas de Barleia, que serão plantadas para

compor a cerca viva. Renate Nogueira observou que se trata de nativa da África. A

orientação do Conselho Gestor é que, na medida do possível, sejam trazidas para o

parque plantas nativas, adequadas à sua localização (sol / sombra), que atraia pássaros, borboletas ou abelhas, e que estejam disponíveis nos viveiros da Prefeitura.

Renate Nogueira mencionou que a maioria das plantas disponíveis nos viveiros de

arbustivas e herbáceas da Prefeitura não é nativa, mas que para o Parque Alto da Boa

Vista seria importante selecionar as nativas da Mata Atlântica do estado de São Paulo,

com o que os conselheiros concordaram.

Conserto das portas do módulo administrativo: Antonio Santos informou que já

há tinta, pincel e sua disposição para executar o serviço fora do horário de trabalho.

Faltaria zarcão, lixa e um doador para fornecer o material faltante e o pagamento da

mão de obra. Simone Correia informou que abriu uma OS com a empresa Base.

Equipe de manejo adequada: Fernanda Alves informou que não será possível aditar o contrato de manejo antes do fim desse ano e que a atual equipe de 3 pessoas

não é suficiente para atender às demandas do Parque. Nesse ínterim, fará mutirões e

realocações de outros Parques para suprir a demanda. Renate Nogueira solicitou que

estivesse atenta ao próximo aditamento para resolver a questão de forma definitiva.

Área de almoço para os funcionários: Fernanda Alves informou que, de acordo

com seu superior, esse tema será tratado com a marcenaria logo após a entrega do

parque pelo DIPO ao DGPU.

Aplicação de resina piso da sala de reuniões do módulo administrativo:

Simone Correia informou que provavelmente a Construdae providenciará.

Protetor de borracha para pés de todas as cadeiras: Simone Correia informou

que doará e já encomendou.

Porta-bitucas na área de fumantes (no triângulo de acesso): Cornélia Bauer

informou que doará.

Formigas: Simone Correia informou que providenciará formicida natural para diminuir a incidência de formigas nos locais que afetam muito os frequentadores.

Incluir no Termo de Compromisso o local do evento: feito.

Câmeras: pendente

III. ENCAMINHAMENTOS

Simone Correia:

- Encaminhar demanda relativa ao piso tátil.
- Colocar na administração caderno para frequentadores escreverem críticas, dúvidas e sugestões.
- Acompanhar aprovação da solicitação de autorização da pintura da caixa d'água
- Incluir Manuela Tendolini no grupo de Whatsapp do Conselho Gestor.
- Encaminhar ao Conselho Gestor informações sobre doadores, na medida em que se manifestarem.
- Fornecer foto da OS feita à empresa Base para manutenção das portas do módulo administrativo.
- Checar item 09 - Pendências

Fernanda Alves:

- Acionar CGPABI para o andamento do assunto Erosão da Nascente.
- Verificar como confeccionar placas de sinalização.
- Incluir mais funcionários de manejo no contrato.

Maria Cecília Oliveira:

- Pedir material e fotos para GreenBook para análise pelo Conselho Gestor.

Cornélia Mura:

- Doação do porta-bitucas.

Renate Nogueira:

- Manter anotadas as ideias para abertura da Área II: plantio de mudas; receber

peças para aulas de ginástica, yoga, etc; desenhos de crianças das escolas, Rodrigo Dios para busca de insetos com crianças.

- SEIs relevantes: PAISAGISMO 6027.2023/0016393-5; NASCENTE 6027.2024/0002972-6; SEMÁFORO 6053.2024/0001126-8.

Nada mais havendo a tratar a Administradora do Parque ABV e Coordenadora do

Conselho Gestor, Simone Correia, encerrou os trabalhos da 10ª reunião ordinária do

Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista e eu, Renate Schmitt Nogueira, redigi esta

Ata. Os participantes desta reunião assinaram a lista de presença, anexa a esta ata.

A próxima reunião será realizada em 12 de junho de 2024 às 15:00h *on-line* ou presencialmente, a ser decidido antes da reunião. A pauta para a próxima reunião será

definida ao longo do mês.