

**TERMO ADITIVO Nº 075/2022-SMS.G
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G**

PROCESSO: 2014-0.354.871-0

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

CONTRATADA: ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

OBJETO DO CONTRATO: GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS JARDIM PAULISTA, PINHEIROS, ALTO DE PINHEIROS, ITAIM BIBI DA STS LAPA/PINHEIROS.

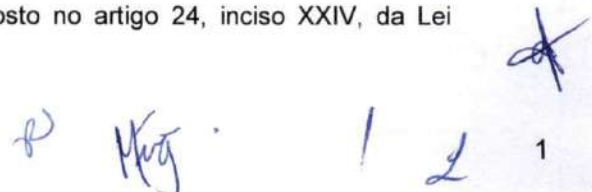
OBJETO DO ADITAMENTO: Aprovação, com efeitos retroativos, de novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, visando a **MANUTENÇÃO** do contrato, durante o período de **01º de setembro a 30 de setembro de 2022.**

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Virgílio de Carvalho Pinto, 519, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força das Portarias nº 702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G, nº 1377/2019-SMS.G, nº 471/2020-SMS.G e nº585/2021 SMS.G, **REGIANE DE SANTANA PIVA**, designada por **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº 6.706.300-7-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 063.075.788-74, e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº 10.969.704-2-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 015.347.328-29 denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei



PUBLICADO

DOM/2101/2022-09-28



Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015–SMS.G**, de acordo com Despacho Autorizatório assinado em 23 de dezembro de 2022 e publicado em DOC/SP 24/12/2022, pág. 32, na conformidade das seguintes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 Aprovar, com efeitos retroativos, o novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, durante o período de **01º de setembro a 30 de setembro de 2022**, para **MANUTENÇÃO** do presente Contrato de Gestão da Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Jardim Paulista, Pinheiros, Alto de Pinheiros, Itaim Bibi da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1 Fica estabelecido para a manutenção do contrato, a TÍTULO DE CUSTEIO, para o período de **01/09/2022 a 30/09/2022** o orçamento global estimado no valor de **R\$ 3.143.175,63 (três milhões, cento e quarenta e três mil, cento e setenta e cinco reais e sessenta e três centavos)**, onerando a dotação orçamentária nº 84.10.10.301.3003.2.520.33.50.85.00, fontes 00, 02, 03 e 21, quando couber, e em conformidade com o Plano de Trabalho e Orçamentário que passa a fazer parte integrante do presente instrumento.

2.2 O pagamento das despesas de custeio será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

SETEMBRO
R\$ 3.143.175,63

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1 Substituem-se os anexos abaixo, em relação aos apresentados para o **Termo Aditivo n. 062/2022-SMS.G** ao Contrato de Gestão n. **R016/2015-NTCSS/SMS**:

Anexo II – Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço;

Anexo V – Quadro de Metas de Produção e Equipe Mínima;

Anexo VI – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso;

Anexo VII – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.



3.2 Mantêm-se inalterados os anexos abaixo, em relação aos apresentados para o **Termo Aditivo n. 060/2021-SMS.G** ao Contrato de Gestão n. **R016/2015-NTCSS/SMS**

Anexo III – Matriz de Qualidade.

CLÁUSULA QUARTA

4.1 Em atendimento a portaria SMS nº 333/2022 e portaria SMS nº 538/2022, em especial ao art. 5º desta última que acrescenta o §1º e o §2º ao artigo 8º da Portaria nº 333/2022, nos seguintes termos:

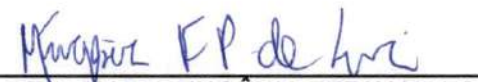
“§ 1º Serão aplicáveis a partir de 01 de janeiro de 2023 os descontos nos repasses baseados no não atingimento das metas dos indicadores de produção e qualidade ou na hipótese do artigo 4º, §1º, dessa portaria” e
“§ 2º Permanecem em vigor até 01 de janeiro de 2023 os descontos nos repasses baseados na não conformidade do quadro de profissionais com a equipe mínima prevista no contrato vigente”, a partir de janeiro de 2023, os anexos III e V do Contrato de Gestão R007/2015 serão readequados em conformidade aos anexos I, II e III da referida portaria.

CLÁUSULA QUINTA

5.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato de Gestão nº R016/2015-SMS.G.

5.2 E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

São Paulo, 26 de dezembro de 2022.



**DRA. MARIA EUGÊNIA FERNANDES
PEDROSO DE LIMA**
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

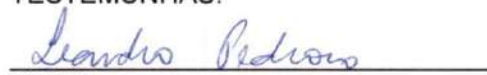


MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA



DRA. REGIANE DE SANTANA PIVA
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE

TESTEMUNHAS:



NOME:
RG: 28967941-9



NOME: Gabriela T. Aguiar
RG: 43691938 2

ANEXO II PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO CG016/2015- TA 075/2022

PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO (setembro/2022)									
M O D A D A D E A D E N L E Ç I Ã	L S I E N D R H E V A I S Ç	E V C N I U T D N S A A O T T D E I E I	DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO						
			RECURSOS HUMANOS		PRODUÇÃO		QUALIDADE		
			EQUIPE MÍNIMA						
			Parâmetros de avaliação: equipe mínima por		Parâmetros de avaliação: metas de produção		Parâmetros de avaliação: matriz de Indicadores de		
			Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	
ATENÇÃO BÁSICA	ESF + ESB + PAVS	17,11%	Contratação de 100% das equipes mínimas estabelecidas	Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho	85%	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato	100%	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato	
	TRADICIONAL	45,76%							
	EMAD	3,43%							
	PAI	5,92%							
ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA	CAPS	18,67%							
	SRT	5,82%							



ANEXO V – QUADRO DE METAS DE PRODUÇÃO E EQUIPE MÍNIMA

As metas de equipe mínima e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante.

A manutenção da Equipe Mínima, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada conjuntamente com as metas de produção.

A Equipe Mínima é meta contratual e refere-se aos profissionais que serão monitorados quanto à efetiva contratação pela CONTRATADA e atuação nas unidades. Essa equipe foi definida em função das necessidades de saúde, conforme planejamento da STS/CRS, e também para garantir a manutenção dos requisitos dos programas federais e respectivos financiamentos. Portanto a equipe mínima não se refere ao dimensionamento de pessoal, cabendo à CONTRATADA propor quadro de pessoal necessário ao pleno funcionamento das ações e atividades dos serviços.

Para avaliação de cumprimento de meta de Produção, foram selecionados procedimentos chaves, e feito cálculo de metas, baseados em parâmetros de organização de serviços informados por Áreas Técnicas de SMS e utilizando índices de planejamento de pessoal. O procedimento escolhido é um dentre o rol de outros procedimentos que deverão ser realizados na execução objeto do Contrato.

As metas de Produção não se constituem como parâmetros para a configuração das Agendas no SIGA, sendo que devem ser observadas e seguidas as orientações e diretrizes das Coordenadorias e Supervisões Técnicas de Saúde.

Toda a produção assistencial deverá ser informada nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, no sistema de acompanhamento e avaliação dos contratos indicado pela SMS-SP, atualmente designado como WEBSAASS. As áreas técnicas de SMS poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico.

M. J. P. 1



2 5



PREFEITURA DE SÃO PAULO

ATENÇÃO BÁSICA

UBS MANOEL JOAQUIM PERA – 4 ESF				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde	24	40 horas	Visitas domiciliares	4800
Enfermeiro - ESF	4	40 horas	Consultas Enfermeiros	624
Médico Generalista	4	40 horas	Consultas médicas	1664
Cirurgião dentista – (ESB I)	2	40 horas	Atendimentos individuais	384
Aux. Saúde Bucal – Clínica Básica (ESB I)	1	30 horas	Procedimentos	1344
	1	20 horas		
	1	40 horas		
Enfermeiro	1	40 horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Assistente Social	1	30 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		

PAVS UBS MANOEL JOAQUIM PERA			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	
Agente de Promoção Ambiental	1	40 horas	
Gestor Local	1	40 horas	
Gestor Regional	1	40 horas	



PREFEITURA DE SÃO PAULO

UBS JARDIM EDITE - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde - EAC	12	40 horas	Visitas domiciliares	2400
Cirurgião dentista - Clínica Básica (AB)	2	20 horas	Atendimentos individuais	192
Auxiliar em Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	1	30 horas	Procedimentos	672
Cirurgião dentista - Clínica Básica (AB)	1	40 horas	Atendimentos individuais Procedimentos	216
Auxiliar em Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	1	30 horas		756
Técnico em Saúde Bucal - Clínica Básica (AB)	1	40 horas		
Médico Clínico Geral	3	20 horas	Consultas médicas	789
Médico Clínico Geral	1	30 horas	Consultas médicas	395
Médico Acupunturista	1	20 horas	Consultas médicas	128
Médico Generalista	1	40 horas	Consultas médicas	526
Médico Psiquiatra	1	20 horas	Consultas médicas	125
Médico Ginecologista	2	20 horas	Consultas médicas	526
Assistente Social	1	30 horas		
Enfermeiro	6	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Fisioterapeuta	1	30 horas		
Fonoaudiólogo	1	40 horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	1	30 horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas		

Handwritten notes and signature:
Muj 2 1 7



PREFEITURA DE SÃO PAULO

EMAD - UBS JARDIM EDITE				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	70 pacientes em acompanhamento ao mês	
Assistente Social	1	30 horas		
Enfermeiro	1	40 horas		
Fisioterapeuta	1	30 horas		
Fonoaudiólogo	1	40 horas		
Médico Generalista	1	40 horas		
Técnico de Enfermagem	4	40 horas		

Observação: A contratada deve prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.

UBS MENINÓPOLIS - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas	212
			Colposcopia	40
Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas médicas	526
Assistente Social	1	30 horas		
Enfermeiro	4	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Nutricionista	1	40 horas		



PREFEITURA DE SÃO PAULO

UBS JOSÉ DE BARROS MAGALDI - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	2	20 horas	Consultas médicas	250
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Generalista * (PMM)	1	40 horas	Consultas médicas	333
Médico Ortopedista**	1	20 horas	Consultas médicas	192
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)	2	20 horas	Atendimentos individuais	192
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	2	30 horas	Procedimentos	672
Cirurgião Dentista - Protesista	1	20 Horas	40 próteses instaladas	
Enfermeiro	5	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Assistente Social	1	30 horas		
Fonoaudiólogo	1	40 horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas		
Fisioterapeuta	1	30 Horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	1	40 horas		

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

**1 médico de SMS em Licença Médica de longa duração

Handwritten signatures and initials



PREFEITURA DE SÃO PAULO

UBS ALTO DE PINHEIROS - UBS TRADICIONAL UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	1	20 horas	Consultas médicas	125
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Clínica Geral	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Generalista * (PMM)	1	40 horas	Consultas médicas	333
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)	3	20 horas	Atendimentos individuais	288
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	1	30 horas		
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	1	40 horas	Procedimentos	1008
Enfermeiro	5	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Assistente Social	1	30 horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	2	40 horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas		
Fisioterapia	1	30 horas		

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

PAI – UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI			
Equipe Mínima			Meta de produção mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	110 idosos em acompanhamento ao mês
Aux./Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico Geriatra / Clínico/ Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	



PAI – UBS ALTO DE PINHEIROS			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	110 idosos em acompanhamento ao mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Aux./Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Médico Geriatria / Clínico/Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	

Observações referentes aos Programas de Acompanhamento ao Idoso:

1. Os serviços funcionarão de segunda a sexta-feira;
2. Os serviços PAI serão acompanhados pela área Técnica de Saúde da Pessoa Idosa /SMS e respectivas interlocuções;
3. A contratada deverá prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.
4. Recomenda-se que o supervisor de equipe seja um Assistente Social o qual executará as funções de coordenação administrativa, supervisão e acompanhamento dos casos.

ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS

CAPS ADULTO III - ITAIM BIBI			
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas	Meta de Produção Mensal
Assistente Social	2	30 horas	Mínimo de 300 pacientes com cadastro ativo
Enfermeiro	2	40 horas	
	6	12 x 36 horas	
Farmacêutico	2	12 x 36 horas	
Médico Psiquiatra	4	20 horas	
Oficineiro	2	40 Horas	
Psicólogo	4	40 horas	
Terapeuta Ocupacional	5	30 horas	

Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 06 leitos.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI I - MISTA		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Marquês de Cascais, 161 - Itaim Bibi.	8 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

Observação: Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI II		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Porto Martins, 188 - Brooklin Paulista.	10 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

Observação: Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.




PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R016/2015**

Este Plano de Trabalho contempla o período de Setembro/2022 e considerou:

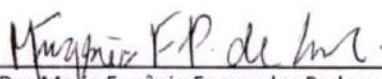
Plano de Manutenção:

- Foi considerado o dimensionamento de RH do TA 062/2022 (Março a Agosto/2022);
- Exclusões de servidores: CAPS III Itaim - 1 Téc Enfermagem SMS 40 Horas;
- Foram excluídas, apenas do plano de Setembro/2022, posições não contratadas durante o mês de Setembro/2022, para atendimento da Portaria nº 591/2022;
- Foram excluídos, apenas do plano de Setembro/2022, valores da linha 04.21 - Locação de Equipamentos Veículos e da linha 02.99 - Outros Materiais de Consumo, que foram executados parcialmente em Setembro/2022, para atendimento da Portaria nº 591/2022.

São Paulo, 06 de dezembro de 2022.



Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa



Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente


1
13



PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R016/2015**

UNIDADES (Manutenção)	set/22	VALOR TOTAL (R\$)
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-ESF	514.889,45	514.889,45
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-PAVS	22.944,28	22.944,28
UBS JARDIM EDITE-TRADICIONAL	615.140,34	615.140,34
EMAD JARDIM EDITE-EMAD	107.751,88	107.751,88
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI-CAPS	586.695,67	586.695,67
SRT ITAIM BIBI-SRT	91.743,06	91.743,06
PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI-PAI	100.234,91	100.234,91
PAI ALTO DE PINHEIROS-PAI	85.710,65	85.710,65
SRT ITAIM BIBI 2-SRT	91.185,44	91.185,44
ADMINISTRATIVO-ADM	103.668,81	103.668,81
UBS MENINÓPOLIS-TRADICIONAL	219.503,63	219.503,63
UBS ALTO DE PINHEIROS-TRADICIONAL	294.968,29	294.968,29
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI-TRADICIONAL	308.739,22	308.739,22
TOTAL - CUSTEIO - MANUTENÇÃO -	3.143.175,63	3.143.175,63


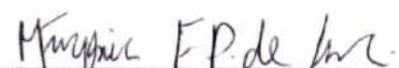
São Paulo, 06 de dezembro de 2022.

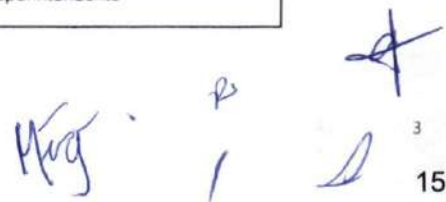
Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente


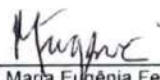
PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO - PLANO		
UNIDADES	TODAS UNIDADES	
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS	
DESCRIÇÃO	set/22	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	2.821.394,79	2.821.394,79
01.01 - Remuneração de Pessoal	2.048.015,27	2.048.015,27
01.02 - Benefícios	285.218,02	285.218,02
01.03 - Encargos e Contribuições	209.408,96	209.408,96
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	278.752,54	278.752,54
02. Materiais de Consumo	54.415,58	54.415,58
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	12.735,00	12.735,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	1.210,00	1.210,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	5.010,00	5.010,00
02.08 - Alimentícios	13.400,00	13.400,00
02.09 - Despesas de Transporte	2.400,00	2.400,00
02.10 - Suprimento de Informática	926,55	926,55
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	1.080,00	1.080,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	730,00	730,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	4.200,00	4.200,00
02.99 Outros materiais de consumo	12.724,03	12.724,03
03. Material de Consumo Assistencial	1.370,00	1.370,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	1.370,00	1.370,00
04. Serviços Terceirizados	265.995,26	265.995,26
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	1.500,00	1.500,00
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	1.361,40	1.361,40
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	35.348,96	35.348,96
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	78.525,75	78.525,75
04.06 - Lavanderia	1.700,00	1.700,00
04.07 - SND	16.550,00	16.550,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	4.480,19	4.480,19
04.10 - Serviços Gráficos	1.250,00	1.250,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	1.500,00	1.500,00
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	2.407,37	2.407,37
04.15 - Manutenção de Equipamentos	6.799,12	6.799,12
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	3.951,30	3.951,30
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	4.015,00	4.015,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	3.140,00	3.140,00
04.19 - Locação de imóveis	21.409,86	21.409,86
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	18.176,91	18.176,91
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	32.991,85	32.991,85
04.22 - Água	11.220,00	11.220,00
04.23 - Energia	7.250,00	7.250,00
04.24 - Telefonia	5.327,36	5.327,36
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	7.090,19	7.090,19
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS	3.143.175,63	3.143.175,63

São Paulo, 06 de dezembro de 2022

 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa	 Dra Maria Eugénia Fernandes Pedroso de Lima Superintendente
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO		
UNIDADES	UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	
SERVIÇO:	ESF	
DESCRIÇÃO	set/22	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	477.206,64	477.206,64
01.01 - Remuneração de Pessoal	342.394,41	342.394,41
01.02 - Benefícios	53.201,83	53.201,83
01.03 - Encargos e Contribuições	35.009,44	35.009,44
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	46.600,96	46.600,96
02. Materiais de Consumo	5.154,94	5.154,94
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.350,00	1.350,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	1.600,00	1.600,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	500,00	500,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	600,00	600,00
02.99 Outros materiais de consumo	900,00	900,00
03. Material de Consumo Assistencial	120,00	120,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	120,00	120,00
04. Serviços Terceirizados	32.407,87	32.407,87
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.177,78	8.177,78
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	12.986,85	12.986,85
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	410,13	410,13
04.15 - Manutenção de Equipamentos	467,68	467,68
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	750,00	750,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	931,00	931,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	300,00	300,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	3.807,72	3.807,72
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	660,00	660,00
04.23 - Energia	1.800,00	1.800,00
04.24 - Telefonia	1.401,37	1.401,37
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	356,43	356,43
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - ESF	514.889,45	514.889,45
São Paulo, 06 de dezembro de 2022.		
 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa	 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima Superintendente	

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO		
UNIDADES	PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	
SERVIÇO:	PAVS	
DESCRIÇÃO	set/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	22.924,28	22.924,28
01.01 - Remuneração de Pessoal	16.485,04	16.485,04
01.02 - Benefícios	2.508,70	2.508,70
01.03 - Encargos e Contribuições	1.685,70	1.685,70
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	2.244,84	2.244,84
02. Materiais de Consumo	20,00	20,00
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	20,00	20,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - PAVS	22.944,28	22.944,28

São Paulo, 06 de dezembro de 2022.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa



Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

Handwritten signatures and initials

Handwritten signature and page number

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO		
UNIDADES	UBS JARDIM EDITE	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	set/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	560.010,49	560.010,49
01.01 - Remuneração de Pessoal	410.461,46	410.461,46
01.02 - Benefícios	51.716,10	51.716,10
01.03 - Encargos e Contribuições	41.969,23	41.969,23
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	55.863,70	55.863,70
02. Materiais de Consumo	5.963,00	5.963,00
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	2.550,00	2.550,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	1.400,00	1.400,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	118,00	118,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	380,00	380,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	225,00	225,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.200,00	1.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	300,00	300,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	300,00	300,00
04. Serviços Terceirizados	48.866,85	48.866,85
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.177,78	8.177,78
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	22.083,80	22.083,80
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	653,73	653,73
04.15 - Manutenção de Equipamentos	617,68	617,68
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	120,00	120,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.091,00	1.091,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	900,00	900,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	7.462,41	7.462,41
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	2.750,00	2.750,00
04.23 - Energia	2.800,00	2.800,00
04.24 - Telefonia	1.418,53	1.418,53
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	433,01	433,01
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM EDITE - TRADICIONAL	615.140,34	615.140,34



São Paulo, 06 de dezembro de 2022

 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa	 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima Superintendente
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




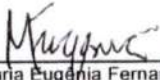
PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO		
UNIDADES	EMAD JARDIM EDITE	
SERVIÇO:	EMAD	
DESCRIÇÃO	set/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	93.458,47	93.458,47
01.01 - Remuneração de Pessoal	69.229,92	69.229,92
01.02 - Benefícios	7.726,65	7.726,65
01.03 - Encargos e Contribuições	7.078,75	7.078,75
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	9.423,15	9.423,15
02. Materiais de Consumo	20,00	20,00
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	20,00	20,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
04. Serviços Terceirizados	14.273,41	14.273,41
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	250,00	250,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.100,00	1.100,00
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	56,20	56,20
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	120,00	120,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	12.647,21	12.647,21
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	100,00	100,00
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - EMAD JARDIM EDITE - EMAD	107.751,88	107.751,88

São Paulo, 06 de dezembro de 2022.

 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa	 Dra Maria Eugénia Fernandes Pedroso de Lima Superintendente
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mary 1 19



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO		
UNIDADES	CAPS ADULTO III ITAIM BIBI	
SERVIÇO:	CAPS	
DESCRIÇÃO	set/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	481.026,70	481.026,70
01.01 - Remuneração de Pessoal	359.212,45	359.212,45
01.02 - Benefícios	36.195,85	36.195,85
01.03 - Encargos e Contribuições	36.729,21	36.729,21
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	48.889,19	48.889,19
02. Materiais de Consumo	9.654,94	9.654,94
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	2.550,00	2.550,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	700,00	700,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	50,00	50,00
02.08 - Alimentícios	300,00	300,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	1.200,00	1.200,00
02.99 Outros materiais de consumo	4.600,00	4.600,00
03. Material de Consumo Assistencial	50,00	50,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00
04. Serviços Terceirizados	95.964,03	95.964,03
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	18.993,40	18.993,40
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	42.555,10	42.555,10
04.06 - Lavanderia	1.700,00	1.700,00
04.07 - SND	16.300,00	16.300,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.458,91	1.458,91
04.10 - Serviços Gráficos	50,00	50,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	293,83	293,83
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.747,68	1.747,68
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	600,00	600,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	85,00	85,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	724,22	724,22
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	5.086,18	5.086,18
04.22 - Água	1.925,00	1.925,00
04.23 - Energia	1.900,00	1.900,00
04.24 - Telefonia	655,33	655,33
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.889,38	1.889,38
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - CAPS ADULTO III ITAIM BIBI - CAPS	586.695,67	586.695,67
São Paulo, 06 de dezembro de 2022		
 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa	 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima Superintendente	

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO		
UNIDADES	SRT ITAIM BIBI	
SERVIÇO:	SRT	
DESCRIÇÃO	set/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	67.114,38	67.114,38
01.01 - Remuneração de Pessoal	44.075,31	44.075,31
01.02 - Benefícios	12.530,24	12.530,24
01.03 - Encargos e Contribuições	4.506,91	4.506,91
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	6.001,92	6.001,92
02. Materiais de Consumo	7.055,00	7.055,00
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	30,00	30,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	20,00	20,00
02.08 - Alimentícios	6.300,00	6.300,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	225,00	225,00
02.99 Outros materiais de consumo	400,00	400,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00
04. Serviços Terceirizados	17.323,68	17.323,68
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	300,00	300,00
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos	25,00	25,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	84,30	84,30
04.15 - Manutenção de Equipamentos	397,68	397,68
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	105,00	105,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	12.000,00	12.000,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	93,73	93,73
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	1.925,00	1.925,00
04.23 - Energia	260,00	260,00
04.24 - Telefonia	374,46	374,46
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.549,60	1.549,60
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI - SRT	91.743,06	91.743,06

São Paulo, 06 de dezembro de 2022.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

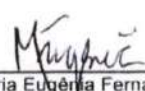
Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO		
UNIDADES	PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI	
SERVIÇO:	PAI	
DESCRIÇÃO	set/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	92.202,22	92.202,22
01.01 - Remuneração de Pessoal	63.672,03	63.672,03
01.02 - Benefícios	13.351,97	13.351,97
01.03 - Encargos e Contribuições	6.510,57	6.510,57
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	8.667,65	8.667,65
02. Materiais de Consumo	2.330,00	2.330,00
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	300,00	300,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	430,00	430,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.200,00	1.200,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	400,00	400,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
04. Serviços Terceirizados	5.702,69	5.702,69
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	95,54	95,54
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	30,00	30,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculos	5.086,10	5.086,10
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	57,14	57,14
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI - PAI	100.234,91	100.234,91

São Paulo, 06 de dezembro de 2022.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa


Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente




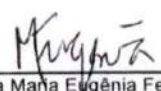
PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO		
UNIDADES	PAI ALTO DE PINHEIROS	
SERVIÇO:	PAI	
DESCRIÇÃO	set/22	VALOR TOTAL (RS)
01. Pessoal e Reflexo	77.957,87	77.957,87
01.01 - Remuneração de Pessoal	52.774,39	52.774,39
01.02 - Benefícios	12.601,97	12.601,97
01.03 - Encargos e Contribuições	5.396,35	5.396,35
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	7.185,16	7.185,16
02. Materiais de Consumo	2.125,00	2.125,00
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	105,00	105,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	420,00	420,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.200,00	1.200,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	400,00	400,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
04. Serviços Terceirizados	5.627,78	5.627,78
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	95,54	95,54
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	30,00	30,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	5.086,18	5.086,18
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	57,15	57,15
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI ALTO DE PINHEIROS - PAI	85.710,65	85.710,65

São Paulo, 06 de dezembro de 2022.

 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa	 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima Superintendente
---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

Meg





PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO		
UNIDADES	SRT ITAIM BIBI 2	
SERVIÇO:	SRT	
DESCRIÇÃO	set/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	67.114,38	67.114,38
01.01 - Remuneração de Pessoal	44.075,31	44.075,31
01.02 - Benefícios	12.530,24	12.530,24
01.03 - Encargos e Contribuições	4.506,91	4.506,91
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	6.001,92	6.001,92
02. Materiais de Consumo	7.055,00	7.055,00
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	30,00	30,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	20,00	20,00
02.08 - Alimentícios	6.300,00	6.300,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	225,00	225,00
02.99 Outros materiais de consumo	400,00	400,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00
04. Serviços Terceirizados	16.766,06	16.766,06
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	300,00	300,00
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos	25,00	25,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	82,81	82,81
04.15 - Manutenção de Equipamentos	397,68	397,68
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	800,00	800,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	9.409,86	9.409,86
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	93,73	93,73
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	3.960,00	3.960,00
04.23 - Energia	490,00	490,00
04.24 - Telefonia	270,35	270,35
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	727,72	727,72
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI 2 - SRT	91.185,44	91.185,44
São Paulo, 06 de dezembro de 2022.		
 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa	 Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima Superintendente	



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	ADMINISTRATIVO		
SERVIÇO:	ADM		
DESCRIÇÃO	set/22	VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	87.530,02	87.530,02	
01 01 - Remuneração de Pessoal	58.674,86	58.674,86	
01 02 - Benefícios	14.865,33	14.865,33	
01 03 - Encargos e Contribuições	5.999,83	5.999,83	
01 04 - Outras Despesas de Pessoal	7.990,00	7.990,00	
02. Materiais de Consumo	2.627,70	2.627,70	
02 01 - Material Odontológico	-	-	
02 02 - Gases Medicinais	-	-	
02 03 - Orteses e Proteses	-	-	
02 04 - Material de Escritório	570,00	570,00	
02 05 - Combustíveis	-	-	
02 06 - Material de Limpeza	450,00	450,00	
02 07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	
02 08 - Alimentícios	500,00	500,00	
02 09 - Despesas de Transporte	-	-	
02 10 - Suprimento de Informática	143,67	143,67	
02 11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	-	-	
02 12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	
02 13 - Material de Manutenção Predial	450,00	450,00	
02 99 Outros materiais de consumo	424,03	424,03	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	
03 01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	
03 02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	
04. Serviços Terceirizados	13.511,09	13.511,09	
04 01 - Assessoria Contábil	-	-	
04 02 - Assessoria e Consultoria	1.500,00	1.500,00	
04 03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	1.200,00	1.200,00	
04 04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	
04 05 - Limpeza Predial / Jardinagem	300,00	300,00	
04 06 - Lavanderia	-	-	
04 07 - SND	-	-	
04 08 - Serviços de Remoção	-	-	
04 09 - Serviços de Transporte	250,00	250,00	
04 10 - Serviços Gráficos	100,00	100,00	
04 11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	
04 12 - Educação Continuada	1.500,00	1.500,00	
04 13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	
04 14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	78,68	78,68	
04 15 - Manutenção de Equipamentos	447,68	447,68	
04 16 - Manutenção Predial e Adequações	921,30	921,30	
04 17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	
04 18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	
04 19 - Locação de imóveis	-	-	
04 20 - Locação de Equipamentos Administrativos	708,67	708,67	
04 21 - Locação de Equipamentos Veiculos	5.086,18	5.086,18	
04 22 - Água	-	-	
04 23 - Energia	-	-	
04 24 - Telefonia	228,58	228,58	
04 25 - Gás	-	-	
04 99 - Outros Serviços de Terceiros	1.190,00	1.190,00	
06. Obra	-	-	
06 01 - Reforma	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - ADMINISTRATIVO - ADM	103.668,81	103.668,81	

São Paulo, 06 de dezembro de 2022.

 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa	 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima Superintendente
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




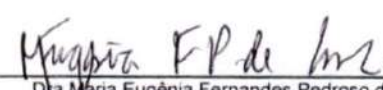
PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO		
UNIDADES	UBS MENINÓPOLIS	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	set/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	210.468,67	210.468,67
01.01 - Remuneração de Pessoal	154.813,93	154.813,93
01.02 - Benefícios	18.755,14	18.755,14
01.03 - Encargos e Contribuições	15.829,57	15.829,57
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	21.070,03	21.070,03
02. Materiais de Consumo	3.515,00	3.515,00
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.050,00	1.050,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	380,00	380,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	600,00	600,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.200,00	1.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	100,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00
04. Serviços Terceirizados	5.419,96	5.419,96
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	140,50	140,50
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.107,68	1.107,68
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	105,00	105,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	366,00	366,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	750,00	750,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.905,22	1.905,22
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	288,15	288,15
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	398,50	398,50
06. Obra	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS MENINÓPOLIS - TRADICIONAL	219.503,63	219.503,63

São Paulo, 06 de dezembro de 2022.

 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa	 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima Superintendente
---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO		
UNIDADES	UBS ALTO DE PINHEIROS	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	set/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	286.196,90	286.196,90
01 01 - Remuneração de Pessoal	210.890,49	210.890,49
01 02 - Benefícios	25.041,74	25.041,74
01 03 - Encargos e Contribuições	21.563,29	21.563,29
01 04 - Outras Despesas de Pessoal	28.701,38	28.701,38
02. Materiais de Consumo	4.360,00	4.360,00
02 01 - Material Odontológico	-	-
02 02 - Gases Medicinais	-	-
02 03 - Orteses e Proteses	-	-
02 04 - Material de Escritório	2.100,00	2.100,00
02 05 - Combustíveis	-	-
02 06 - Material de Limpeza	-	-
02 07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	350,00	350,00
02 08 - Alimentícios	-	-
02 09 - Despesas de Transporte	-	-
02 10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00
02 11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00
02 12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02 13 - Material de Manutenção Predial	225,00	225,00
02 99 Outros materiais de consumo	1.400,00	1.400,00
03. Material de Consumo Assistencial	200,00	200,00
03 01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03 02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	200,00	200,00
04. Serviços Terceirizados	4.211,39	4.211,39
04 01 - Assessoria Contábil	-	-
04 02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04 03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04 04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04 05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04 06 - Lavanderia	-	-
04 07 - SND	-	-
04 08 - Serviços de Remoção	-	-
04 09 - Serviços de Transporte	-	-
04 10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04 11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04 12 - Educação Continuada	-	-
04 13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04 14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	180,07	180,07
04 15 - Manutenção de Equipamentos	667,68	667,68
04 16 - Manutenção Predial e Adequações	350,00	350,00
04 17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	386,00	386,00
04 18 - Locação de Equipamentos Médicos	450,00	450,00
04 19 - Locação de imóveis	-	-
04 20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.500,41	1.500,41
04 21 - Locação de Equipamentos Veiculos	-	-
04 22 - Água	-	-
04 23 - Energia	-	-
04 24 - Telefonia	288,15	288,15
04 25 - Gás	-	-
04 99 - Outros Serviços de Terceiros	239,08	239,08
06. Obra	-	-
06 01 - Reforma	-	-
06 02 - Ampliação e Adequação	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS ALTO DE PINHEIROS - TRADICIONAL	294.968,29	294.968,29

São Paulo, 06 de dezembro de 2022

 Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa	 Dia Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima Superintendente
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO			
UNIDADES	UBS JOSE DE BARROS MAGALDI		
SERVIÇO:	TRADICIONAL		
	DESCRIÇÃO	set/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		298.183,77	298.183,77
01.01 - Remuneração de Pessoal		221.255,67	221.255,67
01.02 - Benefícios		24.192,26	24.192,26
01.03 - Encargos e Contribuições		22.623,20	22.623,20
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		30.112,64	30.112,64
02. Materiais de Consumo		4.535,00	4.535,00
02.01 - Material Odontológico		-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-
02.03 - Orteses e Próteses		-	-
02.04 - Material de Escritório		2.100,00	2.100,00
02.05 - Combustíveis		-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar		300,00	300,00
02.08 - Alimentícios		-	-
02.09 - Despesas de Transporte		-	-
02.10 - Suprimento de Informática		145,00	145,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial		50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial		450,00	450,00
02.99 Outros materiais de consumo		1.400,00	1.400,00
03. Material de Consumo Assistencial		100,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos		100,00	100,00
04. Serviços Terceirizados		5.920,45	5.920,45
04.01 - Assessoria Contábil		-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		161,40	161,40
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-
04.06 - Lavanderia		-	-
04.07 - SND		-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-
04.09 - Serviços de Transporte		208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos		150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		236,04	236,04
04.15 - Manutenção de Equipamentos		947,68	947,68
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		200,00	200,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		1.181,00	1.181,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		535,00	535,00
04.19 - Locação de imóveis		-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		1.805,80	1.805,80
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		-	-
04.22 - Água		-	-
04.23 - Energia		-	-
04.24 - Telefonia		288,15	288,15
04.25 - Gás		-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros		206,47	206,47
06. Obra		-	-
06.01 - Reforma		-	-
06.02 - Ampliação e Adequação		-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JOSE DE BARROS MAGALDI - TRADICIONAL		308.739,22	308.739,22

São Paulo, 06 de dezembro de 2022

 _____ Maria Isabel Ribeiro de Campos Gerencia Administrativa	 _____ Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima Superintendente
------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - Plano de Manutenção

Unidade	Categoria profissional / Cargo	Carga Horária	Soma de Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	Soma de Quantidade
ADMINISTRATIVO	Analista II	40h	1	0	1
	Analista III	40h	1	0	1
	Assessor Tec II	40h	1	0	1
	Assistente ADM III	40h	2	0	2
	Assistente ADM IV	40h	1	0	1
	Assistente ADM V	40h	2	0	2
	Encarregado Administrativo	40h	1	0	1
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI	Assistente Social	30h	2	1	1
	Aux Servicos Gerais	40h	2	0	2
	Aux Tec Adm II	Plantão 12X36h	1	0	1
	Aux Tec Adm III	40h	4	0	4
	Enfermeiro	40h	2	0	2
		Plantão 12X36h	6	0	6
	Farmacêutico 12X36	Plantão 12X36h	2	0	2
	Gerente Unidade III	40h	1	0	1
	Médico Especialista Psiquiatra	20h	4	0	4
	Oficineiro	40h	2	0	2
	Psicólogo	40h	4	1	3
	Tec Enfermagem	40h	6	1	5
		Plantão 12X36h	8	0	8
	Tec Farmácia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	5	0	5
EMAD JARDIM EDITE	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiólogo	40h	1	0	1
	Médico Generalista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	4	0	4
PAI ALTO DE PINHEIROS	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Médico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Médico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Promoção Ambiental	40h	1	0	1
	Gestor Local 40h	40h	1	0	1
	Gestor Regional	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI 2	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1

UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Comunitario Saude	40h	24	0	24
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	20h	1	0	1
		30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	7	0	7
	Cirurgiao Dentista	40h	2	0	2
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	4	0	4
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	10	0	10
Tec Farmacia	40h	3	0	3	
UBS MENINÓPOLIS	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	6	0	6
	Enfermeiro	40h	4	0	4
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico : Clínico	20h	2	0	2
	Medico : Ginecologista	20h	1	1	0
	Medico : Pediatra	20h	1	1	0
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	30h	1	1	0
40h		6	0	6	
Tec Farmacia	40h	3	1	2	
UBS JARDIM EDITE	Ag Comunitario Saude	40h	12	0	12
	Analista III	40h	1	0	1
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Apoio	40h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	30h	2	0	2
	Aux Tec Adm II	40h	9	0	9
	Cirurgiao Dentista	20h	2	0	2
		40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	6	0	6
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Acupunturista	20h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	3	0	3
	Médico Especialista Clínico Geral	30h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	1	0	1
	Medico GO	20h	2	0	2
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	30h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	13	0	13
	Tec Farmacia	40h	4	0	4
	Tec Saude Bucal	40h	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1

UBS ALTO DE PINHEIROS	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Apoio	40h	1	1	0
	Aux Apoio (Atendente Enfermagem)	30h	1	1	0
	Aux Saude Bucal	30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	6	0	6
	Cirurgiao Dentista	20h	3	0	3
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	1	1	0
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	40h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	1	1	0
	Medico Pediatra	20h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	1	0
	Psicologo	40h	2	0	2
	Tec Enfermagem	30h	1	1	0
		40h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	1	0
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	30h	2	2	0
	Aux Tec Adm II	40h	9	3	6
	Cirurgiao Dentista	20h	3	3	0
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	2	0	2
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	40h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	2	1	1
	Medico Ortopedista	20h	1	1	0
	Medico Pediatra	20h	1	1	0
	Medico Psiquiatra	20h	2	0	2
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	40h	1	1	0
	Tec Enfermagem	30h	2	2	0
		40h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1
	Total Geral			387	30