

TERMO ADITIVO Nº 076/2022-SMS.G
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G

PROCESSO: 2014-0.354.871-0

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

CONTRATADA: ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

OBJETO DO CONTRATO: GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS JARDIM PAULISTA, PINHEIROS, ALTO DE PINHEIROS, ITAIM BIBI DA STS LAPA/PINHEIROS.

OBJETO DO ADITAMENTO: Aprovação, com efeitos retroativos, de novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, visando a **MANUTENÇÃO** do contrato, durante o período de 01º de outubro a 31 de dezembro de 2022.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Virgílio de Carvalho Pinto, 519, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força das Portarias nº 702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G, nº 1377/2019-SMS.G, nº 471/2020-SMS.G e nº585/2021 SMS.G, **REGIANE DE SANTANA PIVA**, designada por **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com



PUBLICADO
DOM 01/12/22 - Pg. 36

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº 6.706.300-7-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 063.075.788-74, e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº 10.969.704-2-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 015.347.328-29 denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015–SMS.G**, de acordo com Despacho Autorizatório assinado em 07 de novembro de 2022 e publicado em DOC/SP 09/11/2022, pág. 29, e com Despacho Reti-rati assinado em 21/11/2022 e publicado em DOC/SP de 22/11/2022, pág. 30/31, na conformidade das seguintes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 Aprovar, com efeitos retroativos, o novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, durante o período de 01º de outubro a 31 de dezembro de 2022, para **MANUTENÇÃO** do presente Contrato de Gestão da Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Jardim Paulista, Pinheiros, Alto de Pinheiros, Itaim Bibi da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1 Fica estabelecido para a manutenção do contrato, a TÍTULO DE CUSTEIO, para o período de 01/10/2022 a 31/12/2022 o orçamento global estimado no valor de **R\$ 10.110.989,52 (Dez milhões, cento e dez mil, novecentos e oitenta e nove reais e cinquenta e dois centavos)**, o valor mensal estimado de R\$ 3.370.329,84 (três milhões, trezentos e setenta mil, trezentos e vinte e nove reais e oitenta e quatro centavos) para cobrir as despesas no período de outubro de 2022, o valor mensal estimado de R\$ 3.370.329,84 (três milhões, trezentos e setenta mil, trezentos e vinte e nove reais e oitenta e quatro centavos) para cobrir as despesas no período de novembro de 2022 e o valor mensal estimado de R\$ 3.370.329,84 (três milhões, trezentos e setenta mil, trezentos e vinte e nove reais e





oitenta e quatro centavos) para cobrir as despesas no período de dezembro de 2022, onerando a dotação orçamentária nº 84.10.10.302.3026.2.507.3.3.50.85.00, em fonte 00, e nº 84.10.10.301.3003.2.520.3.3.50.85.00, em fonte 01, 02 e 03, mês a mês, em conformidade com o Plano de Trabalho e Orçamentário que passa a fazer parte integrante do presente instrumento, desde que haja a devida prestação de contas.

2.2 O pagamento das despesas de custeio será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
R\$ 3.370.329,84	R\$ 3.370.329,84	R\$ 3.370.329,84	R\$ 10.110.989,52

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1 Substituem-se os anexos abaixo, em relação aos apresentados para o **Termo Aditivo n. 062/2022-SMS.G** ao Contrato de Gestão n. **R016/2015-NTCSS/SMS**:

Anexo II – Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço; *(a depender do plano de trabalho e orçamentário a ser apresentado)*

Anexo V – Quadro de Metas de Produção e Equipe Mínima;

Anexo VI – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso;

Anexo VII – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.

3.2 Mantêm-se inalterados os anexos abaixo, em relação aos apresentados para o **Termo Aditivo n. 060/2021-SMS.G** ao Contrato de Gestão n. **R016/2015-NTCSS/SMS**

Anexo III – Matriz de Qualidade.

CLÁUSULA QUARTA

4.1 Em atendimento a portaria SMS nº 333/2022 e portaria SMS nº 538/2022, em especial ao art. 5º desta última que acrescenta o §1º e o §2º ao artigo 8º da Portaria nº 333/2022, nos seguintes termos:



“§ 1º Serão aplicáveis a partir de 01 de janeiro de 2023 os descontos nos repasses baseados no não atingimento das metas dos indicadores de produção e qualidade ou na hipótese do artigo 4º, §1º, dessa portaria” e


“§ 2º Permanecem em vigor até 01 de janeiro de 2023 os descontos nos repasses baseados na não conformidade do quadro de profissionais com a equipe mínima prevista no contrato vigente”, a partir de janeiro de 2023, os anexos III e V do Contrato de Gestão R007/2015 serão readequados em conformidade aos anexos I, II e III da referida portaria.

CLÁUSULA QUINTA

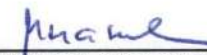
5.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato de Gestão nº R016/2015-SMS.G.

5.2 E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

São Paulo, 22 de novembro de 2022.



**DRA. MARIA EUGÊNIA FERNANDES
PEDROSO DE LIMA**
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA




MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA



DRA. REGIANE DE SANTANA PIVA
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE

TESTEMUNHAS:



NOME: *Herbert Pinto Ribeiro*
RG: *36.871.192-4*



NOME: *Gabr. de T. Aguiar*
RG: *13.691.938-2*

ANEXO II PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO CG016/2015 - TA 076/2022

M O D E L O D E A T E N Ç Ã O	L I N H A D E S E R V I Ç O	PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO (outubro a dezembro/2022)				DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO			
		E V C N I U T D N S O A A O T D D E I E I	RECURSOS HUMANOS EQUIPE MÍNIMA		PRODUÇÃO		QUALIDADE		
			Parâmetros de avaliação: equipe mínima por	Parâmetros de avaliação: metas de produção	Parâmetros de avaliação: matriz de indicadores de	Parâmetros de avaliação: equipe mínima por	Parâmetros de avaliação: metas de produção	Parâmetros de avaliação: matriz de indicadores de	Parâmetros de avaliação: matriz de indicadores de
ATENÇÃO BÁSICA	ESF + ESB + PAVS	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	
		100%	Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato	85%	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato	100%	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato	
		17,10%							
		45,68%							
		3,58%							
ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA	TRADICIONAL	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	
		100%	Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato	85%	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato	100%	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato	
		6,14%							
		18,28%							
		5,43%							

[Handwritten signatures and initials]

CONFIDENTIAL

1

#



ANEXO V – QUADRO DE METAS DE PRODUÇÃO E EQUIPE MÍNIMA

As metas de equipe mínima e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante.

A manutenção da Equipe Mínima, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada conjuntamente com as metas de produção.

A Equipe Mínima é meta contratual e refere-se aos profissionais que serão monitorados quanto à efetiva contratação pela CONTRATADA e atuação nas unidades. Essa equipe foi definida em função das necessidades de saúde, conforme planejamento da STS/CRS, e também para garantir a manutenção dos requisitos dos programas federais e respectivos financiamentos. Portanto a equipe mínima não se refere ao dimensionamento de pessoal, cabendo à CONTRATADA propor quadro de pessoal necessário ao pleno funcionamento das ações e atividades dos serviços.

Para avaliação de cumprimento de meta de Produção, foram selecionados procedimentos chaves, e feito cálculo de metas, baseados em parâmetros de organização de serviços informados por Áreas Técnicas de SMS e utilizando índices de planejamento de pessoal. O procedimento escolhido é um dentre o rol de outros procedimentos que deverão ser realizados na execução objeto do Contrato.

As metas de Produção não se constituem como parâmetros para a configuração das Agendas no SIGA, sendo que devem ser observadas e seguidas as orientações e diretrizes das Coordenadorias e Supervisões Técnicas de Saúde.

Toda a produção assistencial deverá ser informada nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, no sistema de acompanhamento e avaliação dos contratos indicado pela SMS-SP, atualmente designado como WEBSAASS. As áreas técnicas de SMS poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico.

Handwritten signatures and initials:
- A signature that appears to be "R" followed by a flourish.
- The initials "Mig".
- A vertical line.
- Another signature or flourish.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

ATENÇÃO BÁSICA

UBS MANOEL JOAQUIM PERA – 4 ESF				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde	24	40 horas	Visitas domiciliares	4800
Enfermeiro - ESF	4	40 horas	Consultas Enfermeiros	624
Médico Generalista	4	40 horas	Consultas médicas	1664
Cirurgião dentista – (ESB I)	2	40 horas	Atendimentos individuais	384
Aux. Saúde Bucal – Clínica Básica (ESB I)	1	30 horas	Procedimentos	1344
	1	20 horas		
	1	40 horas		
Enfermeiro	1	40 horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	1	30 horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas		
Fisioterapeuta	1	30 horas		
Fonoaudióloga	1	20 horas		
Assistente Social	1	30 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		

PAVS UBS MANOEL JOAQUIM PERA				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas		
Agente de Promoção Ambiental	1	40 horas		
Gestor Local	1	40 horas		
Gestor Regional	1	40 horas		

2 *Mig*

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA DE SÃO PAULO

UBS JARDIM EDITE - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde - EAC	12	40 horas	Visitas domiciliares	2400
Cirurgião dentista - Clínica Básica (AB)	2	20 horas	Atendimentos individuais	192
Auxiliar em Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	1	30 horas	Procedimentos	672
Cirurgião dentista - Clínica Básica (AB)	1	40 horas	Atendimentos individuais Procedimentos	216 756
Auxiliar em Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	1	30 horas		
Técnico em Saúde Bucal - Clínica Básica (AB)	1	40 horas		
Médico Clínico Geral	3	20 horas	Consultas médicas	789
Médico Clínico Geral	1	30 horas	Consultas médicas	395
Médico Acupunturista	1	20 horas	Consultas médicas	128
Médico Generalista	1	40 horas	Consultas médicas	526
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Psiquiatra	1	20 horas	Consultas médicas	125
Médico Ginecologista	2	20 horas	Consultas médicas	526
Assistente Social	1	30 horas		
Enfermeiro	6	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Fisioterapeuta	1	30 horas		
Fonoaudiólogo	1	40 horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	1	30 horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas		

de Mag  



PREFEITURA DE SÃO PAULO

EMAD - UBS JARDIM EDITE				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	70 pacientes em acompanhamento ao mês	
Assistente Social	1	30 horas		
Enfermeiro	1	40 horas		
Fisioterapeuta	1	30 horas		
Fonoaudiólogo	1	30 horas		
Médico Generalista	1	40 horas		
Técnico de Enfermagem	4	40 horas		

Observação: A contratada deve prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.

UBS MENINÓPOLIS - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas: 15 horas	212
			Colposcopia: 5 horas	40
Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas médicas	526
Assistente Social	1	30 horas		
Enfermeiro	4	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	1	40 horas		



Terapeuta Ocupacional	1	30 horas
-----------------------	---	----------

UBS JOSÉ DE BARROS MAGALDI - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	2	20 horas	Consultas médicas	250
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas	211
			Consultas médica na Atenção Especializada (Endometriose)***	25
Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Clínica Geral	1	30 horas	Consultas médicas	395
Médico Generalista *	1	40 horas	Consultas médicas	333
Médico Ortopedista**	1	20 horas	Consultas médicas	192
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)	2	20 horas	Atendimentos individuais	192
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	2	30 horas	Procedimentos	672
Cirurgião Dentista - Protésista	1	20 Horas	40 próteses instaladas	
Enfermeiro	5	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Assistente Social	1	30 horas		
Fonoaudiólogo	1	40 horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas		
Fisioterapeuta	1	30 Horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	1	40 horas		

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

**1 médico de SMS em Licença Médica de longa duração

*** A meta de produção de consultas de Atenção Especializada- Endometriose- será avaliada em janeiro/2023.



UBS ALTO DE PINHEIROS - UBS TRADICIONAL UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	2	20 horas	Consultas médicas	250
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Clínica Geral	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Generalista *	1	40 horas	Consultas médicas	333
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)**	3	20 horas	Atendimentos individuais	288
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)**	1	30 horas		
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)**	1	40 horas	Procedimentos	1008
Enfermeiro	5	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Assistente Social	1	30 horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	2	40 horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas		
Fisioterapia	1	30 horas		

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

** A meta de produção da Equipe de Saúde Bucal será avaliada em dezembro/2022.

Mg
R
J
/



PAI – UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI			
Equipe Mínima			Meta de produção mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	110 idosos em acompanhamento ao mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Aux./Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico Geriatra / Clínico/ Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	

PAI – UBS ALTO DE PINHEIROS			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	110 idosos em acompanhamento ao mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Aux./Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico Geriatra / Clínico/Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	

Observações referentes aos Programas de Acompanhamento ao Idoso:

1. Os serviços funcionarão de segunda a sexta-feira;
2. Os serviços PAI serão acompanhados pela área Técnica de Saúde da Pessoa Idosa /SMS e respectivas interlocuções;
3. A contratada deverá prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.
4. Recomenda-se que o supervisor de equipe seja um Assistente Social o qual executará as funções de coordenação administrativa, supervisão e acompanhamento dos casos.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS

CAPS ADULTO III - ITAIM BIBI			
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas	Meta de Produção Mensal
			Mínimo de 300 pacientes com cadastro ativo
Enfermeiro	2	40 horas	
	6	12 x 36 horas	
Farmacêutico	2	12 x 36 horas	
Médico Psiquiatra	4	20 horas	
Oficineiro	2	40 Horas	
Psicólogo	5	40 horas	
Terapeuta Ocupacional	5	30 horas	

Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 06 leitos.

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI I - MISTA		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Marquês de Cascais, 161 - Itaim Bibi.	8 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

Observação: Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI II		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Porto Martins, 188 - Brooklin Paulista.	10 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

Observação: Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten signature



PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R016/2015**

Este Plano de Trabalho contempla o período de Outubro a Dezembro/2022 e considerou:

Plano de Manutenção:

- Foram considerados o dimensionamento de RH do TA 062/2022 (Março a Agosto/2022) e TA 072/2022 (Reajuste ACS 2022);
- Exclusões de servidores: CAPS III Itaim - 1 Téc Enfermagem SMS 40 Horas;
- Inclusões: Administrativo - 1 ACS 40h (Terapia Integrativa), UBS Pêra - 1 Fonoaudiólogo 20 Horas, UBS Meninópolis - 1 Téc Farmácia 40 Horas;
- Transferências: Da UBS Jardim Edite: 1 Aux Saúde Bucal 40 Horas para UBS Alto de Pinheiros, 1 Cirurgião Dentista 20 Horas para UBS Alto de Pinheiros, 1 Médico Clínico 30 Horas para UBS Magaldi, 1 Psicólogo 30 Horas para UBS Pêra, 1 Terapeuta Ocupacional 30 Horas para UBS Meninópolis, 1 Fisioterapeuta 30 Horas para UBS Pêra ;
- Transferências: Da UBS Magaldi: 1 Assistente Social 30 Horas para UBS Pêra, 1 Aux Saúde Bucal 30 Horas para UBS Alto de Pinheiros, 1 Cirurgião Dentista 20 Horas para UBS Alto de Pinheiros, 1 Psicólogo 40 Horas para UBS Meninópolis;
- Transferências: Da UBS Alto de Pinheiros: 1 Terapeuta Ocupacional 30 Horas para UBS Pêra;
- Transferências: Da UBS Pêra: 1 Cirurgião Dentista 20 Horas para UBS Alto de Pinheiros;
- Transferências: Da CAPS Itaim: 1 Téc Farmácia 40 Horas para UBS Meninópolis;
- Transferências de posições entre unidades ocorrerão à partir de Outubro/2022;
- Ajustes nos blocos de contratos, materiais de consumo e serviços de terceiros em adequação ao consumo atual
- Atendimento à Portaria Nº 649/2022 - SMS.G referente ao ajuste de despesa de rateio institucional;

São Paulo, 07 de outubro de 2022.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

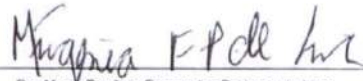
PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO R016/2015

UNIDADES (Manutenção)	out/22	nov/22	dez/22	VALOR TOTAL (R\$)
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-ESF	553.355,03	553.355,03	553.355,03	1.660.065,09
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-PAVS	22.944,28	22.944,28	22.944,28	68.832,84
UBS JARDIM EDITE-TRADICIONAL	639.672,30	639.672,30	639.672,30	1.919.016,90
EMAD JARDIM EDITE-EMAD	120.604,67	120.604,67	120.604,67	361.814,01
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI-CAPS	616.216,61	616.216,61	616.216,61	1.848.649,83
SRT ITAIM BIBI-SRT	91.743,06	91.743,06	91.743,06	275.229,18
PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI-PAI	103.648,81	103.648,81	103.648,81	310.946,43
PAI ALTO DE PINHEIROS-PAI	103.368,82	103.368,82	103.368,82	310.106,46
SRT ITAIM BIBI 2-SRT	91.185,44	91.185,44	91.185,44	273.556,32
ADMINISTRATIVO-ADM	127.734,21	127.734,21	127.734,21	383.202,63
UBS MENINÓPOLIS-TRADICIONAL	246.075,12	246.075,12	246.075,12	738.225,36
UBS ALTO DE PINHEIROS-TRADICIONAL	323.174,45	323.174,45	323.174,45	969.523,35
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI-TRADICIONAL	330.607,04	330.607,04	330.607,04	991.821,12
TOTAL - CUSTEIO - MANUTENÇÃO -	3.370.329,84	3.370.329,84	3.370.329,84	10.110.989,52

São Paulo, 07 de outubro de 2022.



Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa



Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

King

2




PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO - PLANO

UNIDADES	TODAS UNIDADES			
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	3.006.374,88	3.006.374,88	3.006.374,88	9.019.124,64
01.01 - Remuneração de Pessoal	2 186 754,87	2 186 754,87	2 186 754,87	6 560 264,61
01.02 - Benefícios	298 390,33	298 390,33	298 390,33	895 170,99
01.03 - Encargos e Contribuições	223 594,94	223 594,94	223 594,94	670 784,82
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	297 634,74	297 634,74	297 634,74	892 904,22
02. Materiais de Consumo	55.191,55	55.191,55	55.191,55	165.574,65
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	12 735,00	12 735,00	12 735,00	38 205,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	1 210,00	1 210,00	1 210,00	3 630,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	5 010,00	5 010,00	5 010,00	15 030,00
02.08 - Alimentícios	13 400,00	13 400,00	13 400,00	40 200,00
02.09 - Despesas de Transporte	2 400,00	2 400,00	2 400,00	7 200,00
02.10 - Suprimento de Informática	926,55	926,55	926,55	2 779,65
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	1 080,00	1 080,00	1 080,00	3 240,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	730,00	730,00	730,00	2 190,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	4 200,00	4 200,00	4 200,00	12 600,00
02.99 Outros materiais de consumo	13 500,00	13 500,00	13 500,00	40 500,00
03. Material de Consumo Assistencial	1.370,00	1.370,00	1.370,00	4.110,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	1 370,00	1 370,00	1 370,00	4 110,00
04. Serviços Terceirizados	307.393,41	307.393,41	307.393,41	922.180,23
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	1 500,00	1 500,00	1 500,00	4 500,00
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	1 361,40	1 361,40	1 361,40	4 084,20
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	35 348,96	35 348,96	35 348,96	106 046,88
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	78 525,75	78 525,75	78 525,75	235 577,25
04.06 - Lavanderia	1 700,00	1 700,00	1 700,00	5 100,00
04.07 - SND	16 550,00	16 550,00	16 550,00	49 650,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	4 480,19	4 480,19	4 480,19	13 440,57
04.10 - Serviços Gráficos	1 250,00	1 250,00	1 250,00	3 750,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	1 500,00	1 500,00	1 500,00	4 500,00
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	2 407,37	2 407,37	2 407,37	7 222,11
04.15 - Manutenção de Equipamentos	6 799,12	6 799,12	6 799,12	20 397,36
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	3 951,30	3 951,30	3 951,30	11 853,90
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	4 015,00	4 015,00	4 015,00	12 045,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	3 140,00	3 140,00	3 140,00	9 420,00
04.19 - Locação de imóveis	21 409,86	21 409,86	21 409,86	64 229,58
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	18 176,91	18 176,91	18 176,91	54 530,73
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	74 390,00	74 390,00	74 390,00	223 170,00
04.22 - Água	11 220,00	11 220,00	11 220,00	33 660,00
04.23 - Energia	7 250,00	7 250,00	7 250,00	21 750,00
04.24 - Telefonia	5 327,36	5 327,36	5 327,36	15 982,08
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	7 090,19	7 090,19	7 090,19	21 270,57
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS	3.370.329,84	3.370.329,84	3.370.329,84	10.110.989,52

São Paulo, 07 de outubro de 2022


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA			
SERVIÇO:	ESF			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	510.708,88	510.708,88	510.708,88	1.532.126,64
01.01 - Remuneração de Pessoal	366.419,99	366.419,99	366.419,99	1.099.259,97
01.02 - Benefícios	56.950,89	56.950,89	56.950,89	170.852,67
01.03 - Encargos e Contribuições	37.466,12	37.466,12	37.466,12	112.398,36
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	49.871,88	49.871,88	49.871,88	149.615,64
02. Materiais de Consumo	5.154,94	5.154,94	5.154,94	15.464,82
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.350,00	1.350,00	1.350,00	4.050,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	1.600,00	1.600,00	1.600,00	4.800,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94	114,94	344,82
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	500,00	500,00	500,00	1.500,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	90,00	270,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	600,00	600,00	600,00	1.800,00
02.99 Outros materiais de consumo	900,00	900,00	900,00	2.700,00
03. Material de Consumo Assistencial	120,00	120,00	120,00	360,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	120,00	120,00	120,00	360,00
04. Serviços Terceirizados	37.371,21	37.371,21	37.371,21	112.113,63
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.177,78	8.177,78	8.177,78	24.533,34
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	12.986,85	12.986,85	12.986,85	38.960,55
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91	208,91	626,73
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	150,00	450,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	410,13	410,13	410,13	1.230,39
04.15 - Manutenção de Equipamentos	467,68	467,68	467,68	1.403,04
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	750,00	750,00	750,00	2.250,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	931,00	931,00	931,00	2.793,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	300,00	300,00	300,00	900,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	3.807,72	3.807,72	3.807,72	11.423,16
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.963,34	4.963,34	4.963,34	14.890,02
04.22 - Água	660,00	660,00	660,00	1.980,00
04.23 - Energia	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00
04.24 - Telefonia	1.401,37	1.401,37	1.401,37	4.204,11
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	356,43	356,43	356,43	1.069,29
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - ESF	553.355,03	553.355,03	553.355,03	1.660.065,09

São Paulo, 07 de outubro de 2022.



 Maria Isabel Ribeiro de Campos
 Gerencia Administrativa

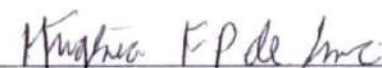

 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
 Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA			
SERVIÇO:	PAVS			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	22.924,28	22.924,28	22.924,28	68.772,84
01.01 - Remuneração de Pessoal	16.485,04	16.485,04	16.485,04	49.455,12
01.02 - Benefícios	2.508,70	2.508,70	2.508,70	7.526,10
01.03 - Encargos e Contribuições	1.685,70	1.685,70	1.685,70	5.057,10
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	2.244,84	2.244,84	2.244,84	6.734,52
02. Materiais de Consumo	20,00	20,00	20,00	60,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Protèses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	20,00	20,00	20,00	60,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assitencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assitenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assitenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - PAVS	22.944,28	22.944,28	22.944,28	68.832,84

São Paulo, 07 de outubro de 2022


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa


Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JARDIM EDITE			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	579.579,11	579.579,11	579.579,11	1.738.737,33
01.01 - Remuneração de Pessoal	424.412,49	424.412,49	424.412,49	1.273.237,47
01.02 - Benefícios	54.008,89	54.008,89	54.008,89	162.026,67
01.03 - Encargos e Contribuições	43.395,68	43.395,68	43.395,68	130.187,04
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	57.762,05	57.762,05	57.762,05	173.286,15
02. Materiais de Consumo	5.963,00	5.963,00	5.963,00	17.889,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	2.550,00	2.550,00	2.550,00	7.650,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	1.400,00	1.400,00	1.400,00	4.200,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	118,00	118,00	118,00	354,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	380,00	380,00	380,00	1.140,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	90,00	270,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	225,00	225,00	225,00	675,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00
03. Material de Consumo Assistencial	300,00	300,00	300,00	900,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	300,00	300,00	300,00	900,00
04. Serviços Terceirizados	53.830,19	53.830,19	53.830,19	161.490,57
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.177,78	8.177,78	8.177,78	24.533,34
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	22.083,80	22.083,80	22.083,80	66.251,40
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91	208,91	626,73
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	150,00	450,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	653,73	653,73	653,73	1.961,19
04.15 - Manutenção de Equipamentos	617,68	617,68	617,68	1.853,04
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	120,00	120,00	120,00	360,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.091,00	1.091,00	1.091,00	3.273,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	900,00	900,00	900,00	2.700,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	7.462,41	7.462,41	7.462,41	22.387,23
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.963,34	4.963,34	4.963,34	14.890,02
04.22 - Água	2.750,00	2.750,00	2.750,00	8.250,00
04.23 - Energia	2.800,00	2.800,00	2.800,00	8.400,00
04.24 - Telefonia	1.418,53	1.418,53	1.418,53	4.255,59
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	433,01	433,01	433,01	1.299,03
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM EDITE - TRADICIONAL	639.672,30	639.672,30	639.672,30	1.919.016,90

São Paulo, 07 de outubro de 2022.

 Maria Isabel Ribeiro de Campos
 Gerencia Administrativa

 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
 Superintendente

M. I. R.

R


[Handwritten signature]

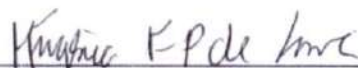
[Handwritten signature]

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	EMAD JARDIM EDITE			
SERVIÇO:	EMAD			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	93.458,47	93.458,47	93.458,47	280.375,41
01.01 - Remuneração de Pessoal	69.229,92	69.229,92	69.229,92	207.689,76
01.02 - Benefícios	7.726,65	7.726,65	7.726,65	23.179,95
01.03 - Encargos e Contribuições	7.078,75	7.078,75	7.078,75	21.236,25
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	9.423,15	9.423,15	9.423,15	28.269,45
02. Materiais de Consumo	20,00	20,00	20,00	60,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	20,00	20,00	20,00	60,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	27.126,20	27.126,20	27.126,20	81.378,60
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	250,00	250,00	250,00	750,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.100,00	1.100,00	1.100,00	3.300,00
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	56,20	56,20	56,20	168,60
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	120,00	120,00	120,00	360,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	25.500,00	25.500,00	25.500,00	76.500,00
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	100,00	100,00	100,00	300,00
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - EMAD JARDIM EDITE - EMAD	120.604,67	120.604,67	120.604,67	361.814,01

São Paulo, 07 de outubro de 2022.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa


Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	CAPS ADULTO III ITAIM BIBI			
SERVIÇO:	CAPS			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	502.170,50	502.170,50	502.170,50	1.506.511,50
01.01 - Remuneração de Pessoal	374.387,45	374.387,45	374.387,45	1.123.162,35
01.02 - Benefícios	38.547,53	38.547,53	38.547,53	115.642,59
01.03 - Encargos e Contribuições	38.280,85	38.280,85	38.280,85	114.842,55
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	50.954,67	50.954,67	50.954,67	152.864,01
02. Materiais de Consumo	9.654,94	9.654,94	9.654,94	28.964,82
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	2.550,00	2.550,00	2.550,00	7.650,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	700,00	700,00	700,00	2.100,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalares	50,00	50,00	50,00	150,00
02.08 - Alimentícios	300,00	300,00	300,00	900,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94	114,94	344,82
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00	50,00	150,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	90,00	270,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00
02.99 Outros materiais de consumo	4.600,00	4.600,00	4.600,00	13.800,00
03. Material de Consumo Assistencial	50,00	50,00	50,00	150,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	50,00	150,00
04. Serviços Terceirizados	104.341,17	104.341,17	104.341,17	313.023,51
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	18.993,40	18.993,40	18.993,40	56.980,20
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	42.555,10	42.555,10	42.555,10	127.665,30
04.06 - Lavanderia	1.700,00	1.700,00	1.700,00	5.100,00
04.07 - SMD	16.300,00	16.300,00	16.300,00	48.900,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.458,91	1.458,91	1.458,91	4.376,73
04.10 - Serviços Gráficos	50,00	50,00	50,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	293,83	293,83	293,83	881,49
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.747,68	1.747,68	1.747,68	5.243,04
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	600,00	600,00	600,00	1.800,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	85,00	85,00	85,00	255,00
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	724,22	724,22	724,22	2.172,66
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	13.463,32	13.463,32	13.463,32	40.389,96
04.22 - Água	1.925,00	1.925,00	1.925,00	5.775,00
04.23 - Energia	1.900,00	1.900,00	1.900,00	5.700,00
04.24 - Telefonia	655,33	655,33	655,33	1.965,99
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.889,38	1.889,38	1.889,38	5.668,14
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - CAPS ADULTO III ITAIM BIBI - CAPS	616.216,61	616.216,61	616.216,61	1.848.649,83

São Paulo, 07 de outubro de 2022

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI			
SERVIÇO:	SRT			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	67.114,38	67.114,38	67.114,38	201.343,14
01.01 - Remuneração de Pessoal	44.075,31	44.075,31	44.075,31	132.225,93
01.02 - Benefícios	12.530,24	12.530,24	12.530,24	37.590,72
01.03 - Encargos e Contribuições	4.506,91	4.506,91	4.506,91	13.520,73
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	6.001,92	6.001,92	6.001,92	18.005,76
02. Materiais de Consumo	7.055,00	7.055,00	7.055,00	21.165,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	30,00	30,00	30,00	90,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00	30,00	90,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	20,00	20,00	20,00	60,00
02.08 - Alimentícios	6.300,00	6.300,00	6.300,00	18.900,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00	50,00	150,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	225,00	225,00	225,00	675,00
02.99 Outros materiais de consumo	400,00	400,00	400,00	1.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00	250,00	750,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00	250,00	750,00
04. Serviços Terceirizados	17.323,68	17.323,68	17.323,68	51.971,04
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	300,00	300,00	300,00	900,00
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91	208,91	626,73
04.10 - Serviços Gráficos	25,00	25,00	25,00	75,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	84,30	84,30	84,30	252,90
04.15 - Manutenção de Equipamentos	397,68	397,68	397,68	1.193,04
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	105,00	105,00	105,00	315,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	12.000,00	12.000,00	12.000,00	36.000,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	93,73	93,73	93,73	281,19
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	1.925,00	1.925,00	1.925,00	5.775,00
04.23 - Energia	260,00	260,00	260,00	780,00
04.24 - Telefonia	374,46	374,46	374,46	1.123,38
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.549,60	1.549,60	1.549,60	4.648,80
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI - SRT	91.743,06	91.743,06	91.743,06	275.229,18

São Paulo, 07 de outubro de 2022


Maná Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

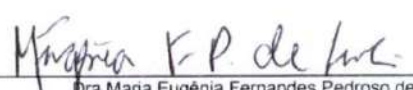
Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI			
SERVIÇO:	PAI			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	92.202,22	92.202,22	92.202,22	276.606,66
01.01 - Remuneração de Pessoal	63.672,03	63.672,03	63.672,03	191.016,09
01.02 - Benefícios	13.351,97	13.351,97	13.351,97	40.055,91
01.03 - Encargos e Contribuições	6.510,57	6.510,57	6.510,57	19.531,71
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	8.667,65	8.667,65	8.667,65	26.002,95
02. Materiais de Consumo	2.330,00	2.330,00	2.330,00	6.990,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	300,00	300,00	300,00	900,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	430,00	430,00	430,00	1.290,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	400,00	400,00	400,00	1.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	9.116,59	9.116,59	9.116,59	27.349,77
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91	208,91	626,73
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	150,00	450,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	95,54	95,54	95,54	286,62
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	30,00	30,00	30,00	90,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00	75,00	225,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	8.500,00	8.500,00	8.500,00	25.500,00
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	57,14	57,14	57,14	171,42
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI - PAI	103.648,81	103.648,81	103.648,81	310.946,43

São Paulo, 07 de outubro de 2022.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa


Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente





PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI ALTO DE PINHEIROS			
SERVIÇO:	PAI			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	92.202,22	92.202,22	92.202,22	276.606,66
01.01 - Remuneração de Pessoal	63.672,03	63.672,03	63.672,03	191.016,09
01.02 - Benefícios	13.351,97	13.351,97	13.351,97	40.055,91
01.03 - Encargos e Contribuições	6.510,57	6.510,57	6.510,57	19.531,71
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	8.667,65	8.667,65	8.667,65	26.002,95
02. Materiais de Consumo	2.125,00	2.125,00	2.125,00	6.375,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	105,00	105,00	105,00	315,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	420,00	420,00	420,00	1.260,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	400,00	400,00	400,00	1.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	9.041,60	9.041,60	9.041,60	27.124,80
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91	208,91	626,73
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	150,00	450,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	95,54	95,54	95,54	286,62
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	30,00	30,00	30,00	90,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	8.500,00	8.500,00	8.500,00	25.500,00
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	57,15	57,15	57,15	171,45
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI ALTO DE PINHEIROS - PAI	103.368,82	103.368,82	103.368,82	310.106,46

São Paulo, 07 de outubro de 2022


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

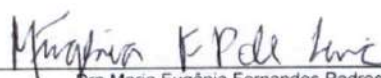
Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI 2			
SERVIÇO:	SRT			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	67.114,38	67.114,38	67.114,38	201.343,14
01.01 - Remuneração de Pessoal	44.075,31	44.075,31	44.075,31	132.225,93
01.02 - Benefícios	12.530,24	12.530,24	12.530,24	37.590,72
01.03 - Encargos e Contribuições	4.506,91	4.506,91	4.506,91	13.520,73
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	6.001,92	6.001,92	6.001,92	18.005,76
02. Materiais de Consumo	7.055,00	7.055,00	7.055,00	21.165,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	30,00	30,00	30,00	90,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00	30,00	90,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	20,00	20,00	20,00	60,00
02.08 - Alimentícios	6.300,00	6.300,00	6.300,00	18.900,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00	50,00	150,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	225,00	225,00	225,00	675,00
02.99 Outros materiais de consumo	400,00	400,00	400,00	1.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00	250,00	750,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00	250,00	750,00
04. Serviços Terceirizados	16.766,06	16.766,06	16.766,06	50.298,18
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	300,00	300,00	300,00	900,00
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91	208,91	626,73
04.10 - Serviços Gráficos	25,00	25,00	25,00	75,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	82,81	82,81	82,81	248,43
04.15 - Manutenção de Equipamentos	397,68	397,68	397,68	1.193,04
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	800,00	800,00	800,00	2.400,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	9.409,86	9.409,86	9.409,86	28.229,58
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	93,73	93,73	93,73	281,19
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	3.960,00	3.960,00	3.960,00	11.880,00
04.23 - Energia	490,00	490,00	490,00	1.470,00
04.24 - Telefonia	270,35	270,35	270,35	811,05
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	727,72	727,72	727,72	2.183,16
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI 2 - SRT	91.185,44	91.185,44	91.185,44	273.556,32

São Paulo, 07 de outubro de 2022


 Maria Isabel Ribeiro de Campos
 Gerência Administrativa


 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
 Superintendente

Mug


[Handwritten marks]

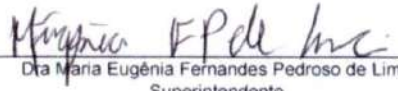
[Handwritten mark]

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	ADMINISTRATIVO			
SERVIÇO:	ADM			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	107.405,63	107.405,63	107.405,63	322.216,89
01 01 - Remuneração de Pessoal	77 169,56	77 169,56	77 169,56	231 508,68
01 02 - Benefícios	11 836,53	11 836,53	11 836,53	35 509,59
01 03 - Encargos e Contribuições	7 891,03	7 891,03	7 891,03	23 673,09
01 04 - Outras Despesas de Pessoal	10 508,51	10 508,51	10 508,51	31 525,53
02. Materiais de Consumo	3.403,67	3.403,67	3.403,67	10.211,01
02 01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02 02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02 03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02 04 - Material de Escritório	570,00	570,00	570,00	1 710,00
02 05 - Combustíveis	-	-	-	-
02 06 - Material de Limpeza	450,00	450,00	450,00	1 350,00
02 07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02 08 - Alimentícios	500,00	500,00	500,00	1 500,00
02 09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02 10 - Suprimento de Informática	143,67	143,67	143,67	431,01
02 11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02 12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	90,00	270,00
02 13 - Material de Manutenção Predial	450,00	450,00	450,00	1 350,00
02 99 Outros materiais de consumo	1 200,00	1 200,00	1 200,00	3 600,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03 01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03 02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	16.924,91	16.924,91	16.924,91	50.774,73
04 01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04 02 - Assessoria e Consultoria	1 500,00	1 500,00	1 500,00	4 500,00
04 03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	1 200,00	1 200,00	1 200,00	3 600,00
04 04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04 05 - Limpeza Predial / Jardinagem	300,00	300,00	300,00	900,00
04 06 - Lavanderia	-	-	-	-
04 07 - SND	-	-	-	-
04 08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04 09 - Serviços de Transporte	250,00	250,00	250,00	750,00
04 10 - Serviços Gráficos	100,00	100,00	100,00	300,00
04 11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04 12 - Educação Continuada	1 500,00	1 500,00	1 500,00	4 500,00
04 13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04 14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	78,68	78,68	78,68	236,04
04 15 - Manutenção de Equipamentos	447,68	447,68	447,68	1 343,04
04 16 - Manutenção Predial e Adequações	921,30	921,30	921,30	2 763,90
04 17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04 18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04 19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04 20 - Locação de Equipamentos Administrativos	708,67	708,67	708,67	2 126,01
04 21 - Locação de Equipamentos Veículos	8 500,00	8 500,00	8 500,00	25 500,00
04 22 - Água	-	-	-	-
04 23 - Energia	-	-	-	-
04 24 - Telefonia	228,58	228,58	228,58	685,74
04 25 - Gás	-	-	-	-
04 99 - Outros Serviços de Terceiros	1 190,00	1 190,00	1 190,00	3 570,00
06. Obra	-	-	-	-
06 01 - Reforma	-	-	-	-
06 02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - ADMINISTRATIVO - ADM	127.734,21	127.734,21	127.734,21	383.202,63

São Paulo, 07 de outubro de 2022


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa


Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS MENINÓPOLIS			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	237.040,16	237.040,16	237.040,16	711.120,48
01.01 - Remuneração de Pessoal	173.485,94	173.485,94	173.485,94	520.457,82
01.02 - Benefícios	22.203,72	22.203,72	22.203,72	66.611,16
01.03 - Encargos e Contribuições	17.738,80	17.738,80	17.738,80	53.216,40
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	23.611,70	23.611,70	23.611,70	70.835,10
02. Materiais de Consumo	3.515,00	3.515,00	3.515,00	10.545,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.050,00	1.050,00	1.050,00	3.150,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	380,00	380,00	380,00	1.140,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00	145,00	435,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00	50,00	150,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	90,00	270,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	600,00	600,00	600,00	1.800,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00
03. Material de Consumo Assistencial	100,00	100,00	100,00	300,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00	100,00	300,00
04. Serviços Terceirizados	5.419,96	5.419,96	5.419,96	16.259,88
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91	208,91	626,73
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	150,00	450,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	140,50	140,50	140,50	421,50
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.107,68	1.107,68	1.107,68	3.323,04
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	105,00	105,00	105,00	315,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	366,00	366,00	366,00	1.098,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	750,00	750,00	750,00	2.250,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.905,22	1.905,22	1.905,22	5.715,66
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	288,15	288,15	288,15	864,45
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	398,50	398,50	398,50	1.195,50
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS MENINÓPOLIS - TRADICIONAL	246.075,12	246.075,12	246.075,12	738.225,36

São Paulo, 07 de outubro de 2022.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS ALTO DE PINHEIROS			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	314.403,06	314.403,06	314.403,06	943.209,18
01.01 - Remuneração de Pessoal	232.316,62	232.316,62	232.316,62	696.949,86
01.02 - Benefícios	26.716,24	26.716,24	26.716,24	80.148,72
01.03 - Encargos e Contribuições	23.753,98	23.753,98	23.753,98	71.261,94
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	31.616,22	31.616,22	31.616,22	94.848,66
02. Materiais de Consumo	4.360,00	4.360,00	4.360,00	13.080,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	2.100,00	2.100,00	2.100,00	6.300,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	350,00	350,00	350,00	1.050,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00	145,00	435,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00	50,00	150,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	90,00	270,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	225,00	225,00	225,00	675,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.400,00	1.400,00	1.400,00	4.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	200,00	200,00	200,00	600,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	200,00	200,00	200,00	600,00
04. Serviços Terceirizados	4.211,39	4.211,39	4.211,39	12.634,17
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	150,00	450,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	180,07	180,07	180,07	540,21
04.15 - Manutenção de Equipamentos	667,68	667,68	667,68	2.003,04
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	350,00	350,00	350,00	1.050,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	386,00	386,00	386,00	1.158,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	450,00	450,00	450,00	1.350,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.500,41	1.500,41	1.500,41	4.501,23
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	288,15	288,15	288,15	864,45
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	239,08	239,08	239,08	717,24
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS ALTO DE PINHEIROS - TRADICIONAL	323.174,45	323.174,45	323.174,45	969.523,35

São Paulo, 07 de outubro de 2022.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JOSE DE BARROS MAGALDI			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	out/22	nov/22	dez/22	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	320.051,59	320.051,59	320.051,59	960.154,77
01 01 - Remuneração de Pessoal	237 353,18	237 353,18	237 353,18	712 059,54
01 02 - Benefícios	26 126,76	26 126,76	26 126,76	78 380,28
01 03 - Encargos e Contribuições	24 269,07	24 269,07	24 269,07	72 807,21
01 04 - Outras Despesas de Pessoal	32 302,58	32 302,58	32 302,58	96 907,74
02. Materiais de Consumo	4.535,00	4.535,00	4.535,00	13.605,00
02 01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02 02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02 03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02 04 - Material de Escritório	2 100,00	2 100,00	2 100,00	6 300,00
02 05 - Combustíveis	-	-	-	-
02 06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02 07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	300,00	300,00	300,00	900,00
02 08 - Alimentícios	-	-	-	-
02 09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02 10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00	145,00	435,00
02 11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00	50,00	150,00
02 12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	90,00	270,00
02 13 - Material de Manutenção Predial	450,00	450,00	450,00	1 350,00
02 99 Outros materiais de consumo	1 400,00	1 400,00	1 400,00	4 200,00
03. Material de Consumo Assistencial	100,00	100,00	100,00	300,00
03 01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03 02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00	100,00	300,00
04. Serviços Terceirizados	5.920,45	5.920,45	5.920,45	17.761,35
04 01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04 02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04 03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	161,40	161,40	161,40	484,20
04 04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04 05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04 06 - Lavanderia	-	-	-	-
04 07 - SND	-	-	-	-
04 08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04 09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91	208,91	626,73
04 10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	150,00	450,00
04 11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04 12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04 13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04 14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	236,04	236,04	236,04	708,12
04 15 - Manutenção de Equipamentos	947,68	947,68	947,68	2 843,04
04 16 - Manutenção Predial e Adequações	200,00	200,00	200,00	600,00
04 17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1 181,00	1 181,00	1 181,00	3 543,00
04 18 - Locação de Equipamentos Médicos	535,00	535,00	535,00	1 605,00
04 19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04 20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1 805,80	1 805,80	1 805,80	5 417,40
04 21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04 22 - Água	-	-	-	-
04 23 - Energia	-	-	-	-
04 24 - Telefonia	288,15	288,15	288,15	864,45
04 25 - Gás	-	-	-	-
04 99 - Outros Serviços de Terceiros	206,47	206,47	206,47	619,41
06. Obra	-	-	-	-
06 01 - Reforma	-	-	-	-
06 02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JOSE DE BARROS MAGALDI - TRADICIONAL	330.607,04	330.607,04	330.607,04	991.821,12

São Paulo, 07 de outubro de 2022.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - Plano de Manutenção

Unidade	Categoria profissional / Cargo	Carga Horária	Soma de Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	Soma de Quantidade
ADMINISTRATIVO	Ag Comunitario Saude	40h	1	0	1
	Analista I	40h	1	0	1
	Analista II	40h	1	0	1
	Analista III	40h	1	0	1
	Assessor Tec II	40h	1	0	1
	Assistente ADM III	40h	2	0	2
	Assistente ADM IV	40h	1	0	1
	Assistente ADM V	40h	2	0	2
	Encarregado Administrativo	40h	1	0	1
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI	Supervisor Tec II	40h	1	0	1
	Assistente Social	30h	2	1	1
	Aux Servicos Gerais	40h	2	0	2
	Aux Tec Adm II	Plantão 12X36h	1	0	1
	Aux Tec Adm III	40h	4	0	4
	Enfermeiro	40h	2	0	2
		Plantão 12X36h	6	0	6
	Farmacutico 12X36	Plantão 12X36h	2	0	2
	Gerente Unidade III	40h	1	0	1
	Medico Especialista Psiquiatra	20h	4	0	4
	Oficineiro	40h	2	0	2
	Psicologo	40h	5	1	4
	Tec Enfermagem	40h	8	1	7
		Plantão 12X36h	8	0	8
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
Terapeuta Ocupacional	30h	5	0	5	
EMAD JARDIM EDITE	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	4	0	4
PAI ALTO DE PINHEIROS	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Promocao Ambiental	40h	1	0	1
	Gestor Local 40h	40h	1	0	1
	Gestor Regional	40h	1	0	1



SRT ITAIM BIBI	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI 2	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Comunitario Saude	40h	24	0	24
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	20h	1	0	1
		30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	7	0	7
	Cirurgiao Dentista	40h	2	0	2
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	20h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	4	0	4
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	30h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	10	0	10
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1
	UBS MENINÓPOLIS	Assistente Social	30h	1	0
Aux Tec Adm II		40h	6	0	6
Enfermeiro		40h	4	0	4
Farmaceutico		20h	1	0	1
		40h	1	0	1
Gerente Unidade II		40h	1	0	1
Medico : Clínico		20h	2	0	2
Medico : Ginecologista		20h	1	1	0
Medico : Pediatra		20h	1	1	0
Nutricionista		40h	1	0	1
Psicologo		40h	1	0	1
Tec Enfermagem		30h	1	1	0
		40h	6	0	6
Tec Farmacia		40h	4	1	3
Terapeuta Ocupacional		30h	1	0	1

Mtg

Mtg

R

Mtg

UBS JARDIM EDITE	Ag Comunitario Saude	40h	12	0	12
	Analista III	40h	1	0	1
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Apoio	40h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	30h	2	0	2
	Aux Tec Adm II	40h	10	0	10
	Cirurgiao Dentista	20h	2	0	2
		40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	6	0	6
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico : 3 Clínico geral 2 GO 1 Pediatra 1 Psiquiatra 1 Acupunturista	20h	8	0	8
	Médico Especialista Clínico Geral	30h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	30h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	13	0	13
	Tec Farmacia	40h	4	0	4
	Tec Saude Bucal	40h	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1
UBS ALTO DE PINHEIROS	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Apoio	40h	1	1	0
	Aux Apoio (Atendente Enfermagem)	30h	1	1	0
	Aux Saude Bucal	30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	6	0	6
	Cirurgiao Dentista	20h	3	0	3
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	1	1	0
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	40h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	2	1	1
	Medico Pediatra	20h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	2	0	2
	Nutricionista	40h	1	1	0
	Psicologo	40h	2	0	2
	Tec Enfermagem	30h	1	1	0
		40h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	1	0

UBS JOSE DE BARROS MAGALDI	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	30h	2	2	0
	Aux Tec Adm II	40h	9	3	6
	Cirurgiao Dentista	20h	3	3	0
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	2	0	2
	Médico Especialista Clínico Geral	30h	1	0	1
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	40h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	2	1	1
	Medico Ortopedista	20h	1	1	0
	Medico Pediatra	20h	1	1	0
	Medico Psiquiatra	20h	2	0	2
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	40h	1	1	0
	Tec Enfermagem	30h	2	2	0
		40h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1
Total Geral			406	30	376

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature