

**TERMO ADITIVO Nº 057/2021-SMS.G
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G**

PROCESSO: 2014-0.354.871-0

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

CONTRATADA: ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

OBJETO DO CONTRATO: GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS JARDIM PAULISTA, PINHEIROS, ALTO DE PINHEIROS, ITAIM BIBI DA STS LAPA/PINHEIROS.

OBJETO DO ADITAMENTO: Aprovação de novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, visando a **MANUTENÇÃO** do contrato, durante o período de 01º de outubro a 31 de dezembro de 2021.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Renato Paes de Barros, 77, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força das Portarias nº 702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G, nº 1377/2019-SMS.G e nº 471/2020-SMS.G, **REGIANE DE SANTANA PIVA**, portadora da cédula de identidade RG nº 19.858.347-3-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 153.724.668-20, designada por **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº 6.706.300-7-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 063.075.788-74, e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº 10.969.704-2-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 015.347.328-29 denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G**, na conformidade das seguintes cláusulas.



PUBLICADO

DOM 06/11/21 - PG. 29

[Handwritten signatures and initials]

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 Aprovar o novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, durante o período de 01º de outubro a 31 de dezembro de 2021, para **MANUTENÇÃO** do presente Contrato de Gestão da Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Jardim Paulista, Pinheiros, Alto de Pinheiros, Itaim Bibi da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros.

1.2 Integram as despesas com o presente instrumento os seguintes itens: (i) as despesas com a MANUTENÇÃO do contrato, objeto este tratado no Termo Aditivo nº 049/2021-SMS.G, a partir do mês de outubro; e (ii) as despesas com as NOVAS AÇÕES, incluindo a contratação de RH para complementação do quadro existente e a reposição de servidores optantes pela remoção nos termos da Portaria 091/2020-SMS.G, objeto este tratado no Termo Aditivo nº 056/2021-SMS.G, a partir do mês de dezembro.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1 Fica estabelecido para a manutenção do contrato, a TÍTULO DE CUSTEIO, para o período de 01/10/2021 a 31/12/2021 o orçamento global estimado no valor de **R\$ 8.381.491,43 (oito milhões, trezentos e oitenta e um mil, quatrocentos e noventa e um reais e quarenta e três centavos)**, sendo o valor mensal estimado de R\$ 2.645.507,07 (dois milhões, seiscentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e sete reais e sete centavos), para cobrir as despesas durante o período de outubro, o valor mensal estimado de R\$ 2.645.507,07 (dois milhões, seiscentos e quarenta e cinco mil, quinhentos e sete reais e sete centavos) para cobrir as despesas durante o período de novembro e o valor mensal estimado de R\$ 3.090.477,29 (três milhões, noventa mil, quatrocentos e setenta e sete reais e vinte e nove centavos) para cobrir as despesas durante o período de dezembro, onerando as dotações orçamentárias nº 84.10.10.302.3003.2507.33.50.39.00 e nº 84.10.10.301.3003.2520.33.50.39.00, fontes 00, 02, 03 e 21, quando couber, e em conformidade com o Plano de Trabalho e Orçamentário que passa a fazer parte integrante do presente instrumento.

2.2 O pagamento das despesas de custeio será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
R\$ 2.645.507,07	R\$ 2.645.507,07	R\$ 3.090.477,29	R\$ 8.381.491,43

Handwritten signatures and stamps, including a circular stamp with the number 2.

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1 Mantem-se inalterado o anexo abaixo, conforme o Plano de Trabalho apresentado para o **Termo Aditivo n. 049/2021-SMS.G** ao Contrato de Gestão n. **R016/2015-NTCSS/SMS**.

Anexo III – Matriz de Qualidade.

3.2 Acrescenta-se o anexo abaixo, ao já apresentado para o **Termo Aditivo n. 056/2021-SMS.G**, ao Contrato de Gestão n. **R016/2015-NTCSS/SMS**

Anexo VI – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso;

3.3 Substituem-se os anexos abaixo, em relação aos apresentados para o **Termo Aditivo n. 056/2021-SMS.G** ao Contrato de Gestão n. **R016/2015-NTCSS/SMS**:

Anexo II – Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço;

Anexo V – Quadro de Metas de Produção e Equipe Mínima;


Anexo VII – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.

CLÁUSULA QUARTA

4.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato de Gestão nº R016/2015-SMS.G.

4.2 E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

São Paulo, 18 de outubro de 2021.



DRA. MARIA EUGÉNIA FERNANDES
PEDROSO DE LIMA
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA




MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA




DRA. REGIANE DE SANTANA PIVA
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE

TESTEMUNHAS:



NOME: Valéria C. S. Brandão
RG: 15.533.61-X



NOME: MARCEL KAUSWANI
RG: 30832174-1

EM BRANCO

ANEXO II PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO (OUTUBRO/2021) [Considerados somados valores do TA 56/2021- ref.outubro/21]

M O D A L I D A D E S D E A T E N Ç Ã O	L I N H A S D E S E R V I Ç O S	R E C U R S O S H U M A N O S	D I M E N S Õ E S D A A V A L I A Ç Ã O D E D E S E M P E N H O D O C O N T R A T O		P A R Â M E T R O S D E A V A L I A Ç Ã O D E D E S E M P E N H O P O R L I N H A D E S E R V I Ç O (O U T U B R O / 2 0 2 1) [C o n s i d e r a d o s s o m a d o s v a l o r e s d o T A 5 6 / 2 0 2 1 - r e f . o u t u b r o / 2 1]				
			RECURSOS HUMANOS	PRODUÇÃO		QUALIDADE			
ATENÇÃO BÁSICA	ESF + ESB + PAVS	EQUIPE MÍNIMA	Parâmetros de avaliação: equipe mínima por unidade estabelecida em contrato	Parâmetros de avaliação: metas de produção estabelecidas para cada linha de serviço/unidade	Parâmetros de avaliação: matriz de Indicadores de Qualidade				
						Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto
ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA	TRADICIONAL	EQUIPE MÍNIMA	Parâmetros de avaliação: equipe mínima por unidade estabelecida em contrato	Parâmetros de avaliação: metas de produção estabelecidas para cada linha de serviço/unidade	Parâmetros de avaliação: matriz de Indicadores de Qualidade				
						Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto
						16,91%	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço	100%	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato
						45,61%	Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho	85%	
						3,24%	Desconto do valor de		
6,16%	Contração de 100% das equipes mínimas estabelecidas								
18,38%									
5,73%	SRT								

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ANEXO II PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO CG016/2015 - TA 057/2021

PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO (NOVEMBRO/2021) [Considerados somados valores do TA 56/2021.ref. Novembro/21]		DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO				
M O D A L I D A D E D E A T E N Ç Ã O	L I N H A S D E S E R V I Ç O	RECURSOS HUMANOS		PRODUÇÃO		QUALIDADE
		EQUIPE MÍNIMA	PRÓDUÇÃO	Parâmetros de avaliação:	matriz de indicadores de	
ATENÇÃO BÁSICA	ESF + ESB + PAVS TRADICIONAL	Parâmetro de avaliação: equipe mínima por	Parâmetros de avaliação: metas de produção	Parâmetros de avaliação: matriz de indicadores de	Parâmetro de cumprimento das metas	Parâmetro de cumprimento das metas
					Cálculo do valor do desconto	Cálculo do valor do desconto
					Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custo do Contrato	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custo do Contrato
					Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato
ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA	EMAD PAI CAPS SRT	Parâmetro de avaliação: equipe mínima por	Parâmetros de avaliação: metas de produção	Parâmetros de avaliação: matriz de indicadores de	Parâmetro de cumprimento das metas	Parâmetro de cumprimento das metas
					Cálculo do valor do desconto	Cálculo do valor do desconto
					Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custo do Contrato	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custo do Contrato
					Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato

27 - 10/11/21

[Handwritten signatures and initials]

ANEXO II PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO CG016/2015 - TA 057/2021

M O D A A L T I E D N A Ç D A E O D E	L I N H A S E T I A O S E R V I Ç O	PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO (DEZEMBRO/2021)			DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO																				
		RECURSOS HUMANOS EQUIPE MÍNIMA		PRODUÇÃO	QUALIDADE																				
		Parâmetros de avaliação: equipe mínima por		Parâmetros de avaliação: metas de produção	Parâmetros de avaliação: matriz de indicadores de																				
ATENÇÃO BÁSICA	ESF + ESB + PAVS	16,99%	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Cálculo do valor do desconto	Cálculo do valor do desconto																			
							5,54%	100% das equipes mínimas estabelecidas	Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho	85%	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato	100%	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato												
														6,07%	Contração de	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato	100%	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato							
																			3,31%	100% das equipes mínimas estabelecidas	Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho	85%	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato	100%	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato
TRADICIONAL	3,31%	Contração de	Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho	85%	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato	100%	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato																		
EMAD	PAI	CAPS	SRT																						

May

1 - 20 6

EM BRANCO

ANEXO V – QUADRO DE METAS DE PRODUÇÃO E EQUIPE MÍNIMA

As metas de equipe mínima e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante.

A manutenção da Equipe Mínima, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada conjuntamente com as metas de produção.

A Equipe Mínima é meta contratual e refere-se aos profissionais que serão monitorados quanto à efetiva contratação pela CONTRATADA e atuação nas unidades. Essa equipe foi definida em função das necessidades de saúde, conforme planejamento da STS/CRS, e também para garantir a manutenção dos requisitos dos programas federais e respectivos financiamentos. Portanto a equipe mínima não se refere ao dimensionamento de pessoal, cabendo à CONTRATADA propor quadro de pessoal necessário ao pleno funcionamento das ações e atividades dos serviços.

Para avaliação de cumprimento de meta de Produção, foram selecionados procedimentos chaves, e feito cálculo de metas, baseados em parâmetros de organização de serviços informados por Áreas Técnicas de SMS e utilizando índices de planejamento de pessoal. O procedimento escolhido é um dentre o rol de outros procedimentos que deverão ser realizados na execução objeto do Contrato.

As metas de Produção não se constituem como parâmetros para a configuração das Agendas no SIGA, sendo que devem ser observadas e seguidas as orientações e diretrizes das Coordenadorias e Supervisões Técnicas de Saúde.

Toda a produção assistencial deverá ser informada nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, no sistema de acompanhamento e avaliação dos contratos indicado pela SMS-SP, atualmente designado como WEBSAASS. As áreas técnicas de SMS poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico.





ATENÇÃO BÁSICA

UBS MANOEL JOAQUIM PERA – 4 ESF + 1 ESB Modalidade I				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde	24	40 horas	Visitas domiciliares	4800
Enfermeiro - ESF	4	40 horas	Consultas Enfermeiros	624
Médico Generalista	4	40 horas	Consultas médicas	1664
Cirurgião dentista – Clínica Básica (AB)	1 1	40 horas 20 horas	Atendimentos individuais	288
Aux. Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	1 1	30 horas 20 horas	Procedimentos	1008
Cirurgião dentista – ESB I	1 1	40 horas 40 horas	Atendimentos individuais	192
Aux. Saúde Bucal – ESB I			Procedimentos	672
Enfermeiro	1	40 horas	Profissionais prestando serviços na ILPI Pinheiros	
Nutricionista	1	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Enfermeiro	2	40 horas		
Téc. Enfermagem	2	40 horas		

2 *Marty* / *MM*
8



PREFEITURA DE SÃO PAULO

PAVS UBS MANOEL JOAQUIM PERA				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas		
Agente de Promoção Ambiental	1	40 horas		
Gestor Local	1	40 horas		
Gestor Regional	1	40 horas		

UBS JARDIM EDITE - UBS TRADICIONAL + 3 EACS+ 1 ESB II				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde - EAC	12	40 horas	Visitas domiciliares	2400
Cirurgião dentista - Clínica Básica (AB)	3	20 horas	Atendimentos individuais	288
Auxiliar em Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	2	30 horas	Procedimentos	1008
Cirurgião dentista – ESB II	1	40 horas	Atendimentos individuais Procedimentos	216 756
Técnico em Saúde Bucal – ESB II	1	40 horas		
Auxiliar em Saúde Bucal – ESB II	1	40 horas		
Médico Clínico Geral	3	20 horas	Consultas médicas	666
Médico Clínico Geral	2	30 horas	Consultas médicas	666
Médico Acupunturista	1	20 horas	Consultas médicas	128
Médico Generalista	1	40 horas	Consultas médicas	444
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	222
Médico Psiquiatra	1	20 horas	Consultas médicas	125
Médico Ginecologista	2	20 horas	Consultas médicas	444
Assistente Social	1	30 horas		
Enfermeiro	6	40 horas		

Mora 1

2
M
Ju 9



PREFEITURA DE SÃO PAULO

Farmacêutico	1	40 horas
	1	20 horas
Fisioterapeuta	2	30 horas
Fonoaudiólogo	1	40 horas
Nutricionista	1	40 horas
Psicólogo	2	30 horas
Terapeuta Ocupacional	2	30 horas

EMAD - UBS JARDIM EDITE			
Equipe			Meta de Produção Mensal
Mínima			
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	
Assistente Social	1	30 horas	70 pacientes em acompanhamento ao mês
Enfermeiro	1	40 horas	
Fisioterapeuta	1	30 horas	
Fonoaudiólogo	1	30 horas	
Médico Generalista	1	40 horas	
Técnico de Enfermagem	4	40 horas	

Observação: A contratada deve prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.

Handwritten signatures and initials:
R
/ Mg
M
10



PREFEITURA DE SÃO PAULO

UBS MENINÓPOLIS - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas	132
			Colposcopia	64
Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas médicas	526
Assistente Social	2	30 horas		
Enfermeiro	4	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Nutricionista	1	40 horas		

UBS JOSÉ DE BARROS MAGALDI - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	2	20 horas	Consultas médicas	250
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	2	20 horas	Consultas médicas	526



PREFEITURA DE SÃO PAULO

Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Generalista *	1	40 horas	Consultas médicas	333
Médico Ortopedista**	1	20 horas	Consultas médicas	192
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)	3	20 horas	Atendimentos individuais	288
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	3	30 horas	Procedimentos	1008
Cirurgião Dentista - Protésista	1	20 Horas	40 próteses instaladas	
Enfermeiro	1	30 horas		
Enfermeiro	4	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Assistente Social	2	30 horas		
Fonoaudiólogo	1	40 horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas		
Fisioterapeuta	1	30 Horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	2	40 horas		

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

**1 médico de SMS em Licença Médica de longa duração

UBS ALTO DE PINHEIROS - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	2	20 horas	Consultas médicas	250
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Ginecologia	2	20 horas	Consultas médicas	526

Handwritten signatures and initials in blue ink.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

Médico Clínica Geral	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Generalista *	1	40 horas	Consultas médicas	333
Enfermeiro	1	30 horas		
Enfermeiro	4	40 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
	1	20 horas		
Assistente Social	1	30 horas		
Nutricionista	1	40 horas		
Psicólogo	2	40 horas		
Terapeuta Ocupacional	2	30 horas		
Fisioterapia	1	30 horas		

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

PAI – UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI			Meta de produção mensal
Equipe Mínima			
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	110 idosos em acompanhamento ao mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Aux./Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico Geriatria / Clínico/ Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	

Handwritten signatures and initials in blue ink.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

PAI – UBS ALTO DE PINHEIROS			Meta de Produção Mensal
Equipe Mínima			
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	110 idosos em acompanhamento ao mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Aux./Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico Geriatra / Clínico/Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	

Observações referentes aos Programas de Acompanhamento ao Idoso:

1. Os serviços funcionarão de segunda a sexta-feira;
2. Os serviços PAI serão acompanhados pela área Técnica de Saúde da Pessoa Idosa /SMS e respectivas interlocuções;
3. A contratada deverá prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.
4. Recomenda-se que o supervisor de equipe seja um Assistente Social o qual executará as funções de coordenação administrativa, supervisão e acompanhamento dos casos.

ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS

CAPS ADULTO III - ITAIM BIBI			
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas	Meta de Produção Mensal
Assistente Social	2	30 horas	Mínimo de 300 pacientes com cadastro ativo
Enfermeiro	2	40 horas	
	1	30 horas	
	6	12 x 36 horas	
Farmacêutico	2	12 x 36 horas	
Médico Psiquiatra	4	20 horas	
Oficineiro	2	40 Horas	
Psicólogo	5	40 horas	
Terapeuta Ocupacional	5	30 horas	

Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 06 leitos.

Handwritten signatures and initials:
Kury
1
14



PREFEITURA DE SÃO PAULO

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI I - MISTA		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Marquês de Cascais, 161 - Itaim Bibi.	8 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

Observação: Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI II		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Porto Martins, 188 - Brooklin Paulista.	10 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

Observação: Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

EM BRANCO

São Paulo, 05 de outubro de 2021
Ofício ASF_SG nº 890/2021

A
Coordenadoria Regional de Saúde Oeste
Ílma. Sra. Coordenadora
Dra. Regiane de Santana Piva

Assunto: Plano de Trabalho de Manutenção 4º Trimestre/2021 – Contratos de Gestão R007/2015 e R016/2015.

Prezada Senhora,

Encaminhamos os seguintes documentos assinados:


- ✓ R007/15: Plano de Trabalho Trimestral de Manutenção referente 4º Trimestre/2021 - (duas vias);
- ✓ R016/15: Plano de Trabalho Trimestral de Manutenção referente 4º Trimestre/2021 - (duas vias).

Considerando a necessidade de manutenção dos valores do TA 070/2021 e TA 082/2021, deve-se ressaltar alguns pontos do Plano de Manutenção do 4º Trimestre/2021 do Contrato de Gestão R007_Lapa: 1) PS da Lapa: os recursos previstos para o abastecimento de água, medicamentos e MMH são insuficientes para o trimestre; 2) EMAD Lapa: não foi possível incluir recursos para dieta enteral padrão e especial; 3) Recursos para impressão de prontuários e pastas de prontuários não foram inclusos; 4) valores para seguros fiança vencidos não foram adicionados ao plano de trabalho e 5) não estão inclusos recursos para coberturas de vigilância para AMA Vila Jaguaré, UBS Vila Nova Jaguaré e UBS Vila Jaguará, para apoio às obras do BID.

Para o Plano de Manutenção 4º Trimestre/2021 do Contrato de Gestão R016_Pinheiros, considerando a necessidade de manutenção dos valores do TA 049/2021 e TA 056/2021, deve-se ressaltar que valores para seguros fiança vencidos não foram adicionados ao plano de trabalho.

Sem mais, na certeza de vossa atenção, antecipamos nossos agradecimentos.

Cordialmente,


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Corporativa Administrativa

2011/11/19 12:02/01/90



Mfg

2

/

BB




PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R016/2015**

Este Plano de Trabalho contempla o período de Outubro a Dezembro / 2021 e considerou:

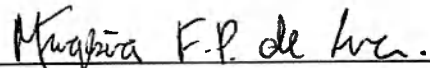
Plano de Manutenção:

- Foram considerados o dimensionamento e os valores do TA 49/2021 (Renovação 3º Trimestre/2021) para os meses de Outubro/2021 e Novembro/2021;
- Foram considerados o dimensionamento e os valores do TA 49/2021 (Renovação 3º Trimestre/2021) e do TA 56/2021 (Inclusão de RH referente Substituição de Sevidores Removidos e Aposentados da PMS, base Novembro/2021) para o mês de Dezembro/2021;
- Remanejamento de valores dentro das linhas orçamentárias, entre unidades, sem alteração global;
- Dissídio projetado de 9,17% do mês base setembro somente foi aplicado para Dezembro/2021 (Sindicato dos Odontologistas, Sindicato dos Médicos, Sindicato dos Ed. Físicos, Sindicato dos Enfermeiros, Sindicato dos Farmacêuticos, Sindicato dos Nutricionistas, Sindicato dos Psicólogos e Sind Tec Aux Radiologia SP).

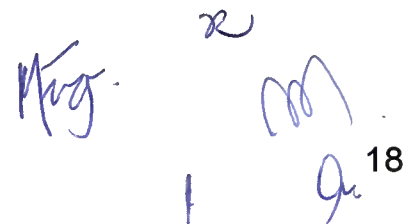
São Paulo, 01 de outubro de 2021.



Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa




Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

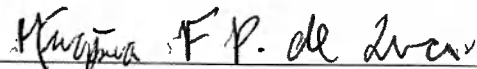


PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO R016/2015

UNIDADES (Manutenção)	out/21	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (R\$)
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-ESF	465.832,18	465.832,18	503.704,93	1.435.369,29
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-PAVS	21.281,26	21.281,26	21.279,61	63.842,13
UBS JARDIM EDITE-TRADICIONAL	626.236,81	626.236,81	651.954,01	1.904.427,63
EMAD JARDIM EDITE-EMAD	99.579,70	99.579,70	102.298,14	301.457,54
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI-CAPS	548.871,56	548.871,56	568.420,35	1.666.163,47
SRT ITAIM BIBI-SRT	75.647,29	75.647,29	88.036,88	239.331,46
PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI-PAI	91.219,46	91.219,46	93.095,28	275.534,20
PAI ALTO DE PINHEIROS-PAI	92.608,14	92.608,14	94.483,96	279.700,24
SRT ITAIM BIBI 2-SRT	79.284,75	79.284,75	83.172,79	241.742,29
ADMINISTRATIVO-ADM	115.599,62	115.599,62	115.591,79	346.791,03
UBS MENINÓPOLIS-TRADICIONAL	150.078,04	150.078,04	195.507,35	495.663,43
UBS ALTO DE PINHEIROS-TRADICIONAL	143.204,34	143.204,34	266.436,38	552.845,06
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI-TRADICIONAL	136.063,92	136.063,92	306.495,82	578.623,66
TOTAL - CUSTEIO - MANUTENÇÃO -	2.645.507,07	2.645.507,07	3.090.477,29	8.381.491,43

São Paulo, 01 de outubro de 2021.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa


Dra Maria Eugénia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO - PLANO

UNIDADES	TODAS UNIDADES			
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR ANUAL (RS)
01. Pessoal e Reflexo	2.329.144,68	2.329.144,68	2.774.114,68	7.432.404,04
01.01 - Remuneração de Pessoal	1.746.642,47	1.746.642,47	2.098.019,71	5.591.304,65
01.02 - Benefícios	223.846,67	223.846,67	250.918,14	698.611,48
01.03 - Encargos e Contribuições	173.831,34	173.831,34	208.336,73	555.999,41
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	184.824,20	184.824,20	216.840,10	586.488,50
02. Materiais de Consumo	41.957,76	41.957,76	41.957,76	125.873,28
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	8.121,31	8.121,31	8.121,31	24.363,93
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	913,34	913,34	913,34	2.740,02
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	2.822,35	2.822,35	2.822,35	8.467,05
02.08 - Alimentícios	11.489,55	11.489,55	11.489,55	34.468,65
02.09 - Despesas de Transporte	3.544,00	3.544,00	3.544,00	10.632,00
02.10 - Suprimento de Informática	926,55	926,55	926,55	2.779,65
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	650,00	650,00	650,00	1.950,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	730,00	730,00	730,00	2.190,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	6.700,00	6.700,00	6.700,00	20.100,00
02.99 Outros materiais de consumo	6.060,66	6.060,66	6.060,66	18.181,98
03. Material de Consumo Assistencial	3.112,00	3.112,00	3.112,00	9.336,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	3.112,00	3.112,00	3.112,00	9.336,00
04. Serviços Terceirizados	271.292,63	271.292,63	271.292,85	813.878,11
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	1.613,72	1.613,72	1.613,72	4.841,16
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	36.978,87	36.978,87	36.978,87	110.936,61
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	77.513,95	77.513,95	77.513,95	232.541,85
04.06 - Lavanderia	1.900,00	1.900,00	1.900,00	5.700,00
04.07 - SND	11.085,46	11.085,46	11.085,68	33.256,60
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.442,70	1.442,70	1.442,70	4.328,10
04.10 - Serviços Gráficos	3.892,77	3.892,77	3.892,77	11.678,31
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	1.997,73	1.997,73	1.997,73	5.993,19
04.15 - Manutenção de Equipamentos	3.013,85	3.013,85	3.013,85	9.041,55
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	30.288,87	30.288,87	30.288,87	90.866,61
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	3.965,00	3.965,00	3.965,00	11.895,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	2.580,00	2.580,00	2.580,00	7.740,00
04.19 - Locação de Imóveis	22.820,00	22.820,00	22.820,00	68.460,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	16.580,30	16.580,30	16.580,30	49.740,90
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	28.113,86	28.113,86	28.113,86	84.341,58
04.22 - Água	7.150,24	7.150,24	7.150,24	21.450,72
04.23 - Energia	7.409,63	7.409,63	7.409,63	22.228,89
04.24 - Telefonia	5.908,36	5.908,36	5.908,36	17.725,08
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	5.837,32	5.837,32	5.837,32	17.511,96
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS	2.645.507,07	2.645.507,07	3.090.477,29	8.381.491,43

São Paulo, 01 de outubro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Drª Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA			
SERVIÇO:	ESF			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	430.217,67	430.217,67	468.090,42	1.328.525,76
01.01 - Remuneração de Pessoal	318.199,05	318.199,05	349.445,53	985.843,63
01.02 - Benefícios	46.543,52	46.543,52	47.860,45	140.947,49
01.03 - Encargos e Contribuições	31.679,35	31.679,35	34.697,71	98.056,41
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	33.795,75	33.795,75	36.086,73	103.678,23
02. Materiais de Consumo	3.365,34	3.365,34	3.365,34	10.096,02
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.202,53	1.202,53	1.202,53	3.607,59
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	607,87	607,87	607,87	1.823,61
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94	114,94	344,82
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	200,00	200,00	200,00	600,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	90,00	270,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	700,00	700,00	700,00	2.100,00
02.99 Outros materiais de consumo	450,00	450,00	450,00	1.350,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00	250,00	750,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00	250,00	750,00
04. Serviços Terceirizados	31.999,17	31.999,17	31.999,17	95.997,51
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.572,50	8.572,50	8.572,50	25.717,50
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	12.636,85	12.636,85	12.636,85	37.910,55
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27	144,27	432,81
04.10 - Serviços Gráficos	526,03	526,03	526,03	1.578,09
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	394,83	394,83	394,83	1.184,49
04.15 - Manutenção de Equipamentos	100,41	100,41	100,41	301,23
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.305,99	1.305,99	1.305,99	3.917,97
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	725,00	725,00	725,00	2.175,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	300,00	300,00	300,00	900,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	3.304,78	3.304,78	3.304,78	9.914,34
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	889,29	889,29	889,29	2.667,87
04.23 - Energia	1.206,37	1.206,37	1.206,37	3.619,11
04.24 - Telefonia	1.142,85	1.142,85	1.142,85	3.428,55
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	750,00	750,00	750,00	2.250,00
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - ESF	465.832,18	465.832,18	503.704,93	1.435.369,29

São Paulo, 01 de outubro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Drª Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA			
SERVIÇO:	PAVS			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	21.209,33	21.209,33	21.207,68	63.626,34
01.01 - Remuneração de Pessoal	15.866,28	15.866,28	15.866,28	47.598,84
01.02 - Benefícios	2.117,17	2.117,17	2.117,17	6.351,51
01.03 - Encargos e Contribuições	1.576,39	1.576,39	1.576,26	4.729,04
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	1.649,49	1.649,49	1.647,97	4.946,95
02. Materiais de Consumo	52,67	52,67	52,67	158,01
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	52,67	52,67	52,67	158,01
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assitencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	19,26	19,26	19,26	57,78
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	19,26	19,26	19,26	57,78
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - PAVS	21.281,26	21.281,26	21.279,61	63.842,13

São Paulo, 01 de outubro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
22



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JARDIM EDITE			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (RS)
01. Pessoal e Reflexo	568.544,34	568.544,34	594.261,54	1.731.350,22
01.01 - Remuneração de Pessoal	430.943,50	430.943,50	453.462,71	1.315.349,71
01.02 - Benefícios	48.936,69	48.936,69	48.936,69	146.810,07
01.03 - Encargos e Contribuições	42.903,31	42.903,31	45.026,76	130.833,38
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	45.760,84	45.760,84	46.835,38	138.357,06
02. Materiais de Consumo	3.244,97	3.244,97	3.244,97	9.734,91
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.343,35	1.343,35	1.343,35	4.030,05
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	443,62	443,62	443,62	1.330,86
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	118,00	118,00	118,00	354,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	100,00	100,00	100,00	300,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	90,00	270,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	700,00	700,00	700,00	2.100,00
02.99 Outros materiais de consumo	450,00	450,00	450,00	1.350,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00	250,00	750,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00	250,00	750,00
04. Serviços Terceirizados	54.197,50	54.197,50	54.197,50	162.592,50
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.572,50	8.572,50	8.572,50	25.717,50
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	21.733,80	21.733,80	21.733,80	65.201,40
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27	144,27	432,81
04.10 - Serviços Gráficos	626,04	626,04	626,04	1.878,12
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	416,23	416,23	416,23	1.248,69
04.15 - Manutenção de Equipamentos	266,13	266,13	266,13	798,39
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	6.849,60	6.849,60	6.849,60	20.548,80
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.085,00	1.085,00	1.085,00	3.255,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	6.642,52	6.642,52	6.642,52	19.927,56
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	1.698,93	1.698,93	1.698,93	5.096,79
04.23 - Energia	3.656,77	3.656,77	3.656,77	10.970,31
04.24 - Telefonia	1.755,71	1.755,71	1.755,71	5.267,13
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	750,00	750,00	750,00	2.250,00
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM EDITE - TRADICIONAL	626.236,81	626.236,81	651.954,01	1.904.427,63

São Paulo, 01 de outubro de 2021.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa


Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

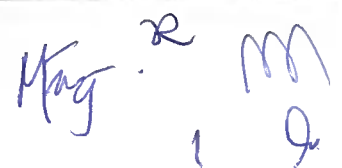
PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	EMAD JARDIM EDITE			
SERVIÇO:	EMAD			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	85.519,97	85.519,97	88.238,41	259.278,35
01.01 - Remuneração de Pessoal	65.448,22	65.448,22	67.839,58	198.736,02
01.02 - Benefícios	6.645,41	6.645,41	6.645,41	19.936,23
01.03 - Encargos e Contribuições	6.512,58	6.512,58	6.737,03	19.762,19
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	6.913,76	6.913,76	7.016,39	20.843,91
02. Materiais de Consumo	88,00	88,00	88,00	264,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	88,00	88,00	88,00	264,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	13.971,73	13.971,73	13.971,73	41.915,19
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	250,00	250,00	250,00	750,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	47,89	47,89	47,89	143,67
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	250,00	250,00	250,00	750,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	1.300,00	1.300,00	1.300,00	3.900,00
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00	75,00	225,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	12.048,84	12.048,84	12.048,84	36.146,52
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - EMAD JARDIM EDITE - EMAD	99.579,70	99.579,70	102.298,14	301.457,54

São Paulo, 01 de outubro de 2021.


 Maria Isabel Ribeiro de Campos
 Gerencia Administrativa


 Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
 Superintendente



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	CAPS ADULTO III ITAIM BIBI			
SERVIÇO:	CAPS			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	450.781,14	450.781,14	470.329,71	1.371.891,99
01.01 - Remuneração de Pessoal	346.168,52	346.168,52	363.279,40	1.055.616,44
01.02 - Benefícios	33.446,20	33.446,20	33.446,20	100.338,60
01.03 - Encargos e Contribuições	34.458,72	34.458,72	36.072,81	104.990,25
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	36.707,70	36.707,70	37.531,30	110.946,70
02. Materiais de Consumo	5.460,31	5.460,31	5.460,31	16.380,93
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.475,04	1.475,04	1.475,04	4.425,12
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	300,00	300,00	300,00	900,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	181,33	181,33	181,33	543,99
02.08 - Alimentícios	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
02.09 - Despesas de Transporte	344,00	344,00	344,00	1.032,00
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94	114,94	344,82
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	50,00	50,00	50,00	150,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	90,00	270,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	800,00	800,00	800,00	2.400,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.105,00	1.105,00	1.105,00	3.315,00
03. Material de Consumo Assitencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	92.630,11	92.630,11	92.630,33	277.890,55
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	19.833,87	19.833,87	19.833,87	59.501,61
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	43.043,30	43.043,30	43.043,30	129.129,90
04.06 - Lavanderia	1.900,00	1.900,00	1.900,00	5.700,00
04.07 - SND	10.835,46	10.835,46	10.835,68	32.506,60
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27	144,27	432,81
04.10 - Serviços Gráficos	3,50	3,50	3,50	10,50
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	374,05	374,05	374,05	1.122,15
04.15 - Manutenção de Equipamentos	682,98	682,98	682,98	2.048,94
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	5.567,05	5.567,05	5.567,05	16.701,15
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	250,00	250,00	250,00	750,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	45,00	45,00	45,00	135,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	975,48	975,48	975,48	2.926,44
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.016,28	4.016,28	4.016,28	12.048,84
04.22 - Água	1.747,10	1.747,10	1.747,10	5.241,30
04.23 - Energia	1.653,81	1.653,81	1.653,81	4.961,43
04.24 - Telefonia	807,96	807,96	807,96	2.423,88
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	750,00	750,00	750,00	2.250,00
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - CAPS ADULTO III ITAIM BIBI - CAPS	548.871,56	548.871,56	568.420,35	1.666.163,47

São Paulo, 01 de outubro de 2021.


Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

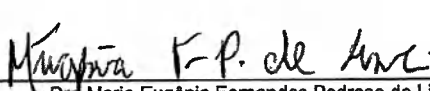
Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI			
SERVIÇO:	SRT			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (RS)
01. Pessoal e Reflexo	48.893,10	48.893,10	61.282,69	159.068,89
01.01 - Remuneração de Pessoal	33.255,95	33.255,95	41.631,53	108.143,43
01.02 - Benefícios	8.875,66	8.875,66	11.191,13	28.942,45
01.03 - Encargos e Contribuições	3.304,15	3.304,15	4.135,95	10.744,25
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	3.457,34	3.457,34	4.324,08	11.238,76
02. Materiais de Consumo	7.727,41	7.727,41	7.727,41	23.182,23
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	653,11	653,11	653,11	1.959,33
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	66,67	66,67	66,67	200,01
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	200,00	200,00	200,00	600,00
02.08 - Alimentícios	5.574,30	5.574,30	5.574,30	16.722,90
02.09 - Despesas de Transporte	150,00	150,00	150,00	450,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00	50,00	150,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	700,00	700,00	700,00	2.100,00
02.99 Outros materiais de consumo	333,33	333,33	333,33	999,99
03. Material de Consumo Assistencial	931,00	931,00	931,00	2.793,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	931,00	931,00	931,00	2.793,00
04. Serviços Terceirizados	18.095,78	18.095,78	18.095,78	54.287,34
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27	144,27	432,81
04.10 - Serviços Gráficos	3,50	3,50	3,50	10,50
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	66,34	66,34	66,34	199,02
04.15 - Manutenção de Equipamentos	385,00	385,00	385,00	1.155,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.126,10	2.126,10	2.126,10	6.378,30
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	12.820,00	12.820,00	12.820,00	38.460,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	102,00	102,00	102,00	306,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	1.389,29	1.389,29	1.389,29	4.167,87
04.23 - Energia	371,34	371,34	371,34	1.114,02
04.24 - Telefonia	431,94	431,94	431,94	1.295,82
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	256,00	256,00	256,00	768,00
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI - SRT	75.647,29	75.647,29	88.036,88	239.331,46

São Paulo, 01 de outubro de 2021.


 Maria Isabel Ribeiro de Campos
 Gerencia Administrativa


 Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
 Superintendente



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI UBS DR.JOSÉ DE BARROS MAGALDI			
SERVIÇO:	PAI			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	84.055,17	84.055,17	85.930,99	254.041,33
01.01 - Remuneração de Pessoal	60.014,69	60.014,69	61.666,19	181.695,57
01.02 - Benefícios	11.756,17	11.756,17	11.756,17	35.268,51
01.03 - Encargos e Contribuições	5.969,57	5.969,57	6.124,45	18.063,59
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	6.314,74	6.314,74	6.384,18	19.013,66
02. Materiais de Consumo	2.108,56	2.108,56	2.108,56	6.325,88
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	561,90	561,90	561,90	1.685,70
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	46,66	46,66	46,66	139,98
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	1.100,00	1.100,00	1.100,00	3.300,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	400,00	400,00	400,00	1.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	5.055,73	5.055,73	5.055,73	15.167,19
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27	144,27	432,81
04.10 - Serviços Gráficos	526,04	526,04	526,04	1.578,12
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	90,14	90,14	90,14	270,42
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	30,00	30,00	30,00	90,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00	75,00	225,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.016,28	4.016,28	4.016,28	12.048,84
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	174,00	174,00	174,00	522,00
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI UBS DR.JOSÉ DE BARROS MAGALDI - PAI	91.219,46	91.219,46	93.095,28	275.534,20

São Paulo, 01 de outubro de 2021.

Mária Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI ALTO DE PINHEIROS			
SERVIÇO:	PAI			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	84.055,17	84.055,17	85.930,99	254.041,33
01.01 - Remuneração de Pessoal	60.014,69	60.014,69	61.666,19	181.695,57
01.02 - Benefícios	11.756,17	11.756,17	11.756,17	35.268,51
01.03 - Encargos e Contribuições	5.969,57	5.969,57	6.124,45	18.063,59
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	6.314,74	6.314,74	6.384,18	19.013,66
02. Materiais de Consumo	3.497,34	3.497,34	3.497,34	10.492,02
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.450,67	1.450,67	1.450,67	4.352,01
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	46,67	46,67	46,67	140,01
02.08 - Alimentos	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.600,00	1.600,00	1.600,00	4.800,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	400,00	400,00	400,00	1.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	5.055,63	5.055,63	5.055,63	15.166,89
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27	144,27	432,81
04.10 - Serviços Gráficos	526,04	526,04	526,04	1.578,12
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	90,14	90,14	90,14	270,42
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	30,00	30,00	30,00	90,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00	75,00	225,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.016,18	4.016,18	4.016,18	12.048,54
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	174,00	174,00	174,00	522,00
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI ALTO DE PINHEIROS - PAI	92.608,14	92.608,14	94.483,96	279.700,24

São Paulo, 01 de outubro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Mary R M A 28

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI 2			
SERVIÇO:	SRT			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	57.394,65	57.394,65	61.282,69	176.071,99
01.01 - Remuneração de Pessoal	39.080,63	39.080,63	41.631,53	119.792,79
01.02 - Benefícios	10.368,28	10.368,28	11.191,13	31.927,69
01.03 - Encargos e Contribuições	3.882,86	3.882,86	4.135,95	11.901,67
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	4.062,88	4.062,88	4.324,08	12.449,84
02. Materiais de Consumo	6.110,25	6.110,25	6.110,25	18.330,75
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	50,00	50,00	50,00	150,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	66,67	66,67	66,67	200,01
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	200,00	200,00	200,00	600,00
02.08 - Alimentícios	4.560,25	4.560,25	4.560,25	13.680,75
02.09 - Despesas de Transporte	150,00	150,00	150,00	450,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00	50,00	150,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	700,00	700,00	700,00	2.100,00
02.99 Outros materiais de consumo	333,33	333,33	333,33	999,99
03. Material de Consumo Assistencial	931,00	931,00	931,00	2.793,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	931,00	931,00	931,00	2.793,00
04. Serviços Terceirizados	14.848,85	14.848,85	14.848,85	44.546,55
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	100,00	100,00	100,00	300,00
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27	144,27	432,81
04.10 - Serviços Gráficos	3,50	3,50	3,50	10,50
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	66,34	66,34	66,34	199,02
04.15 - Manutenção de Equipamentos	385,00	385,00	385,00	1.155,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.444,97	1.444,97	1.444,97	4.334,91
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	102,00	102,00	102,00	306,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	1.425,63	1.425,63	1.425,63	4.276,89
04.23 - Energia	521,34	521,34	521,34	1.564,02
04.24 - Telefonia	401,80	401,80	401,80	1.205,40
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	254,00	254,00	254,00	762,00
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI 2 - SRT	79.284,75	79.284,75	83.172,79	241.742,29

São Paulo, 01 de outubro de 2021.

 Maria Isabel Ribeiro de Campos
 Gerencia Administrativa

 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
 Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	ADMINISTRATIVO			
SERVIÇO:	ADM			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (RS)
01. Pessoal e Reflexo	100.932,44	100.932,44	100.924,61	302.789,49
01.01 - Remuneração de Pessoal	75.002,28	75.002,28	75.002,28	225.006,84
01.02 - Benefícios	10.680,79	10.680,79	10.680,79	32.042,37
01.03 - Encargos e Contribuições	7.451,99	7.451,99	7.451,35	22.355,33
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	7.797,38	7.797,38	7.790,19	23.384,95
02. Materiais de Consumo	3.707,67	3.707,67	3.707,67	11.123,01
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	400,00	400,00	400,00	1.200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	480,00	480,00	480,00	1.440,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentos	355,00	355,00	355,00	1.065,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	143,67	143,67	143,67	431,01
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	90,00	270,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.239,00	1.239,00	1.239,00	3.717,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	10.959,51	10.959,51	10.959,51	32.878,53
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	1.613,72	1.613,72	1.613,72	4.841,16
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.600,00
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SIND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	100,00	100,00	100,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	116,50	116,50	116,50	349,50
04.15 - Manutenção de Equipamentos	161,00	161,00	161,00	483,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	759,94	759,94	759,94	2.279,82
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	616,91	616,91	616,91	1.850,73
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.016,28	4.016,28	4.016,28	12.048,84
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	490,10	490,10	490,10	1.470,30
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.885,06	1.885,06	1.885,06	5.655,18
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - ADMINISTRATIVO - ADM	115.599,62	115.599,62	115.591,79	346.791,03

São Paulo, 01 de outubro de 2021.

Marja Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dr.ª Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

Handwritten signatures and initials: "Mag", "re", "mm", "d", "30"

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS MENINÓPOLIS			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	141.451,55	141.451,55	186.880,86	469.783,96
01.01 - Remuneração de Pessoal	107.417,49	107.417,49	143.302,68	358.137,66
01.02 - Benefícios	11.941,19	11.941,19	14.552,44	38.434,82
01.03 - Encargos e Contribuições	10.693,51	10.693,51	14.228,95	35.615,97
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	11.399,36	11.399,36	14.796,79	37.595,51
02. Materiais de Consumo	2.325,60	2.325,60	2.325,60	6.976,80
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	329,51	329,51	329,51	988,53
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	411,09	411,09	411,09	1.233,27
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	100,00	100,00	100,00	300,00
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00	145,00	435,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	100,00	100,00	100,00	300,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	90,00	270,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	700,00	700,00	700,00	2.100,00
02.99 Outros materiais de consumo	450,00	450,00	450,00	1.350,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00	250,00	750,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00	250,00	750,00
04. Serviços Terceirizados	6.050,89	6.050,89	6.050,89	18.152,67
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27	144,27	432,81
04.10 - Serviços Gráficos	526,04	526,04	526,04	1.578,12
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	105,34	105,34	105,34	316,02
04.15 - Manutenção de Equipamentos	411,91	411,91	411,91	1.235,73
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.461,49	2.461,49	2.461,49	7.384,47
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	200,00	200,00	200,00	600,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	300,00	300,00	300,00	900,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.228,42	1.228,42	1.228,42	3.685,26
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	276,00	276,00	276,00	828,00
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	397,42	397,42	397,42	1.192,26
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS MENINÓPOLIS - TRADICIONAL	150.078,04	150.078,04	195.507,35	495.663,43

São Paulo, 01 de outubro de 2021.

 Maria Isabel Ribeiro de Campos
 Gerencia Administrativa

 Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
 Superintendente

Mig
2
31

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS ALTO DE PINHEIROS			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	130.824,73	130.824,73	254.056,77	515.706,23
01.01 - Remuneração de Pessoal	98.812,98	98.812,98	195.581,18	393.207,14
01.02 - Benefícios	11.744,93	11.744,93	18.854,20	42.344,06
01.03 - Encargos e Contribuições	9.832,27	9.832,27	19.420,40	39.084,94
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	10.434,55	10.434,55	20.200,99	41.070,09
02. Materiais de Consumo	2.091,40	2.091,40	2.091,40	6.274,20
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	327,60	327,60	327,60	982,80
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	278,80	278,80	278,80	836,40
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00	145,00	435,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	100,00	100,00	100,00	300,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	90,00	270,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	700,00	700,00	700,00	2.100,00
02.99 Outros materiais de consumo	450,00	450,00	450,00	1.350,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00	250,00	750,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00	250,00	750,00
04. Serviços Terceirizados	10.038,21	10.038,21	10.038,21	30.114,63
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27	144,27	432,81
04.10 - Serviços Gráficos	526,04	526,04	526,04	1.578,12
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	105,33	105,33	105,33	315,99
04.15 - Manutenção de Equipamentos	376,03	376,03	376,03	1.128,09
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	5.982,17	5.982,17	5.982,17	17.946,51
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	400,00	400,00	400,00	1.200,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	300,00	300,00	300,00	900,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.704,95	1.704,95	1.704,95	5.114,85
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	102,00	102,00	102,00	306,00
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	397,42	397,42	397,42	1.192,26
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS ALTO DE PINHEIROS - TRADICIONAL	143.204,34	143.204,34	266.436,38	552.845,06

São Paulo, 01 de outubro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JOSE DE BARROS MAGALDI			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	out/21	nov/21	dez/21	VALOR TOTAL (RS)
01. Pessoal e Reflexo	125.265,42	125.265,42	295.697,32	546.228,16
01.01 - Remuneração de Pessoal	96.418,19	96.418,19	227.644,63	420.481,01
01.02 - Benefícios	9.034,49	9.034,49	21.930,19	39.999,17
01.03 - Encargos e Contribuições	9.597,07	9.597,07	22.604,66	41.798,80
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	10.215,67	10.215,67	23.517,84	43.949,18
02. Materiais de Consumo	2.178,24	2.178,24	2.178,24	6.534,72
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	327,60	327,60	327,60	982,80
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	265,64	265,64	265,64	796,92
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	100,00	100,00	100,00	300,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	145,00	145,00	145,00	435,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	100,00	100,00	100,00	300,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	90,00	90,00	90,00	270,00
02.99 Outros materiais de consumo	700,00	700,00	700,00	2.100,00
	450,00	450,00	450,00	1.350,00
03. Material de Consumo Assistencial	250,00	250,00	250,00	750,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00	250,00	750,00
04. Serviços Terceirizados	8.370,26	8.370,26	8.370,26	25.110,78
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	144,27	144,27	144,27	432,81
04.10 - Serviços Gráficos	526,04	526,04	526,04	1.578,12
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	105,34	105,34	105,34	316,02
04.15 - Manutenção de Equipamentos	245,39	245,39	245,39	736,17
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	3.791,56	3.791,56	3.791,56	11.374,68
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	995,00	995,00	995,00	2.985,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	335,00	335,00	335,00	1.005,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.678,24	1.678,24	1.678,24	5.034,72
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	152,00	152,00	152,00	456,00
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
	397,42	397,42	397,42	1.192,26
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JOSE DE BARROS MAGALDI - TRADICIONAL	136.063,92	136.063,92	306.495,82	578.623,66

São Paulo, 01 de outubro de 2021.

María Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Drª Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - Plano de Manutenção

Unidade	Categoria profissional / Cargo	Carga Horária	Soma de Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	Soma de Quantidade
ADMINISTRATIVO	Analista I	40h	2	0	2
	Analista III	40h	2	0	2
	Assessor Tec II	40h	1	0	1
	Assistente ADM III	40h	3	0	3
	Assistente ADM IV	40h	1	0	1
	Encarregado Administrativo	40h	1	0	1
	Supervisor Tec II	40h	1	0	1
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI	Assistente Social	30h	2	1	1
	Aux Servicos Gerais	40h	2	0	2
	Aux Tec Adm II	Plantão 12X36h	1	0	1
	Aux Tec Adm III	40h	4	0	4
	Enfermeiro	30h	1	1	0
		40h	2	0	2
		Plantão 12X36h	6	0	6
	Farmaceutico 12X36	Plantão 12X36h	2	0	2
	Gerente Unidade III	40h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	4	0	4
	Oficineiro	40h	2	0	2
	Psicologo	40h	5	1	4
	Tec Enfermagem	40h	9	2	7
		Plantão 12X36h	8	0	8
	Tec Farmacia	40h	4	0	4
	Terapeuta Ocupacional	30h	5	0	5
	EMAD JARDIM EDITE	Assistente Social	30h	1	0
Aux Tec Adm II		40h	1	0	1
Enfermeiro		40h	1	0	1
Fisioterapeuta		30h	1	0	1
Fonoaudiologo		40h	1	0	1
Medico Generalista		40h	1	0	1
Tec Enfermagem		40h	4	0	4
PAI ALTO DE PINHEIROS	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
PAI UBS DR.JOSÉ DE BARROS MAGALDI	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Promocao Ambiental	40h	1	0	1
	Gestor Local 40h	40h	1	0	1
	Gestor Regional	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1

Handwritten signatures and initials: "Mag", "Mag", "M", "G", "34".

SRT ITAIM BIBI 2	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Comunitario Saude	40h	24	0	24
	Aux Saude Bucal	20h	1	0	1
		30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	7	0	7
	Cirurgiao Dentista	20h	1	0	1
		40h	2	0	2
	Enfermeiro	40h	7	0	7
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	4	0	4
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	12	0	12
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	UBS MENINÓPOLIS	Assistente Social	30h	2	1
Aux Tec Adm II		40h	6	0	6
Aux. Enfermagem		30h	1	1	0
Enfermeiro		40h	4	0	4
Farmaceutico		20h	1	0	1
		40h	1	0	1
Gerente Unidade II		40h	1	0	1
Medico Clínico		20h	2	0	2
Medico Generalista : Programa Mais Médicos		40h	1	1	0
Medico Ginecologista		20h	1	1	0
Medico Pediatra		20h	1	1	0
Nutricionista		40h	1	0	1
Tec Enfermagem		40h	5	0	5
Tec Farmacia		40h	3	2	1

1

MFG

MFG

R

1

M

Q

UBS JARDIM EDITE	Ag Comunitario Saude	40h	12	0	12	
	Analista III	40h	1	0	1	
	Assistente Social	30h	1	0	1	
	Aux Apoio	40h	1	0	1	
	Aux Saude Bucal	30h	2	0	2	
		40h	1	0	1	
	Aux Tec Adm II	40h	10	0	10	
	Cirurgiao Dentista	20h	3	0	3	
		40h	1	0	1	
	Enfermeiro	40h	6	0	6	
	Farmaceutico	20h	1	0	1	
		40h	1	0	1	
	Fisioterapeuta	30h	2	0	2	
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1	
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1	
	Medico Acupunturista	20h	1	0	1	
	Medico Clínico Geral	20h	3	0	3	
	Médico Clínico Geral	30h	2	0	2	
	Medico Generalista	40h	1	0	1	
	Medico Ginecologista	20h	2	0	2	
	Medico Pediatra	20h	1	0	1	
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1	
	Nutricionista	40h	1	0	1	
	Psicologo	30h	2	0	2	
	Tec Enfermagem	40h	13	0	13	
	Tec Farmacia	40h	4	0	4	
	Tec Saude Bucal	40h	1	0	1	
	Terapeuta Ocupacional	30h	2	0	2	
	UBS ALTO DE PINHEIROS	Agente de Apoio	40h	1	1	0
		Assistente Social	30h	1	0	1
		Atendente Enfermagem	30h	1	1	0
Aux Tec Adm II		40h	6	0	6	
Aux. Enfermagem		30h	1	1	0	
Enfermeiro		30h	1	1	0	
		40h	4	0	4	
Farmaceutico		20h	1	0	1	
		40h	1	0	1	
Fisioterapeuta		30h	1	0	1	
Gerente Unidade II		40h	1	0	1	
Medico Clínico Geral		20h	1	1	0	
Medico Generalista : Programa Mais Médicos		40h	1	1	0	
Medico Ginecologista		20h	2	1	1	
Medico Pediatra		20h	1	0	1	
Medico Psiquiatra		20h	2	0	2	
Nutricionista		40h	1	1	0	
Psicologo		40h	2	0	2	
Tec Enfermagem		40h	6	0	6	
Tec Farmacia		40h	3	0	3	
Terapeuta Ocupacional		30h	2	1	1	

1

King

King

re

M

1 Q

UBS JOSE DE BARROS MAGALDI	Assistente Social	30h	2	0	2
	Aux Saude Bucal	30h	3	2	1
	Aux Tec Adm II	40h	10	4	6
	Aux. Enfermagem	30h	2	2	0
	Cirurgiao Dentista	20h	4	3	1
	Enfermeiro	30h	1	1	0
		40h	4	0	4
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	2	0	2
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	40h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	2	1	1
	Medico Ortopedista	20h	1	1	0
	Medico Pediatra	20h	1	1	0
	Medico Psiquiatra	20h	2	0	2
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	40h	2	1	1
	Tec Enfermagem	40h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1
Total Geral			411	38	373

1
Mag.

2
1
Mag.
M
37



PREFEITURA DE SÃO PAULO

ANEXO VII - DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS POR UNIDADE.

ADMINISTRATIVO				
CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Analista I	40 horas	2	0	2
Analista III	40 horas	2	0	2
Advogado Jr.	40 horas	1	0	1
Assessor Técnico II	40 horas	1	0	1
Assistente Administrativo III	40 horas	3	0	3
Assistente Administrativo IV	40 horas	1	0	1
Encarregado Administrativo	40 horas	1	0	1
Supervisor Técnico II	40 horas	1	0	1

UBS MANOEL JOAQUIM PERA – 4 ESF + 1 ESB Modalidade I				
CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Agente Comunitário de Saúde	40 horas	24	0	24
Técnico de Enfermagem	40 horas	10	0	10
Auxiliar de Saúde Bucal	20 horas	1	0	1
	30 horas	1	0	1
	40 horas	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo II	40 horas	7	0	7
Cirurgião Dentista	20 horas	1	0	1
	40 horas	2	0	2
Enfermeiro	40 horas	5	0	5
Farmacêutico	40 horas	1	0	1
	20 horas	1	0	1
Gerente Unidade II	40 horas	1	0	1
Médico Generalista	40 horas	4	0	4
Técnico de Farmácia	40 horas	3	0	3
Enfermeiro - ILPI	40 horas	2	0	2
Técnico de Enfermagem - ILPI	40 horas	2	0	2
Nutricionista	40 horas	1	0	1

M. P.

R

MM
Q



UBS MENINÓPOLIS – UBS TRADICIONAL

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Auxiliar de Enfermagem	30 horas	1	1	0
Auxiliar Técnico Administrativo II	40 horas	6	0	6
Assistente Social	30 horas	2	1	1
Enfermeiro I	40 horas	4	0	4
Farmacêutico	40 horas	1	0	1
	20 horas	1	0	1
Gerente Unidade II	40 horas	1	0	1
Médico Pediatra	20 horas	1	1	0
Médico Ginecologia	20 horas	1	1	0
Médico Clínico Geral	20 horas	2	0	2
Técnico de Farmácia	40 horas	3	2	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	5	0	5
Nutricionista	40 horas	1	0	1

Handwritten signatures and initials:
Kfj
R
/ M
Q



PREFEITURA DE SÃO PAULO

UBS JOSÉ DE BARROS MAGALDI – UBS TRADICIONAL

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Assistente Social	30 horas	2	0	2
Auxiliar de Enfermagem	30 horas	2	2	0
Auxiliar de Saúde Bucal	30 horas	3	2	1
Auxiliar Técnico Administrativo II	40 horas	9	3	6
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)	20 horas	4	3	1
Enfermeiro	30 horas	1	1	0
	40 horas	4	0	4
Farmacêutico	40 horas	1	0	1
	20 horas	1	0	1
Fisioterapeuta	30 Horas	1	0	1
Fonoaudiólogo	40 horas	1	0	1
Gerente de Unidade II	40 horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 horas	2	0	2
Médico Pediatra	20 horas	1	1	0
Médico Ginecologia	20 horas	2	1	1
Médico Clínica Geral	20 horas	2	0	2
Médico Ortopedista*	20 horas	1	1	0
Médico Generalista (PMMB)**	40 horas	1	1	0
Nutricionista	40 horas	1	0	1
Psicólogo	40 horas	2	1	1
Técnico de Enfermagem	40 horas	7	0	7
Técnico de Farmácia	40 horas	3	0	3
Terapeuta Ocupacional	30 horas	1	0	1

* 1 profissional SMS readaptado e em Licença Médica prolongada.

** Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

Handwritten signatures and initials:
M. King
1
M
A
40

UBS ALTO DE PINHEIROS – UBS TRADICIONAL

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Assistente Social	30 horas	1	0	1
Atendente de Enfermagem	30 horas	1	1	0
Agente de Apoio	40 horas	1	1	0
Auxiliar de Enfermagem	30 horas	1	1	0
Auxiliar Técnico Administrativo II	40 horas	6	0	6
Enfermeiro	30 horas	1	1	0
	40 horas	4	0	4
Farmacêutico	40 horas	1	0	1
	20 horas	1	0	1
Fisioterapia	30 horas	1	0	1
Gerente de Unidade II	40 horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 horas	2	0	2
Médico Pediatra	20 horas	1	0	1
Médico Ginecologia	20 horas	2	1	1
Médico Clínica Geral	20 horas	1	1	0
Médico Generalista (PMMB)*	40 horas	1	1	0
Nutricionista	40 horas	1	1	0
Psicólogo	40 horas	2	0	2
Técnico de Enfermagem	40 horas	6	0	6
Técnico de Farmácia	40 horas	3	0	3
Terapeuta Ocupacional	30 horas	2	1	1

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

PAVS – UBS DR MANOEL JOAQUIM PERA

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Agente de Promoção Ambiental	40 horas	1	0	1
Gestor Local	40 horas	1	0	1
Gestor Regional	40 horas	1	0	1

Handwritten signatures and initials:
 Krog
 2
 1
 M
 Au

UBS JARDIM EDITE - UBS TRADICIONAL + 3 EACS+ 1 ESB II				
CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Agente Comunitário Saúde	40 horas	12	0	12
Assistente Social	30 horas	1	0	1
Auxiliar em Saúde Bucal	30 horas	2	0	2
	40 horas	1	0	1
Auxiliar de Apoio	40 horas	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo II	40 horas	10	0	10
Cirurgião Dentista	20 horas	3	0	3
	40 horas	1	0	1
Enfermeiro	40 horas	6	0	6
Farmacêutico	40 horas	1	0	1
Farmacêutico	20 horas	1	0	1
Fisioterapeuta	30 horas	2	0	2
Fonoaudiólogo	40 horas	1	0	1
Gerente Unidade II	40 horas	1	0	1
Médico Clínico Geral	30 horas	2	0	2
Médico Clínico Geral	20 horas	3	0	3
Médico Ginecologista	20 horas	2	0	2
Médico Pediatra	20 horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 horas	1	0	1
Médico Acupunturista	20 horas	1	0	1
Médico Generalista	40 horas	1	0	1
Nutricionista	40 horas	1	0	1
Psicólogo	30 horas	2	0	2
Técnico de Enfermagem	40 horas	13	0	13
Técnico de Farmácia	40 horas	4	0	4
Terapeuta Ocupacional	30 horas	2	0	2
Técnico em Saúde Bucal	40 horas	1	0	1
Analista III	40 Horas	1	0	1

EMAD - UBS JARDIM EDITE				
CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Assistente Social	30 horas	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo II	40 horas	1	0	1
Enfermeiro	40 horas	1	0	1
Fisioterapeuta	30 horas	1	0	1
Fonoaudiólogo	30 horas	1	0	1
Médico Generalista	40 horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 horas	4	0	4

Handwritten signatures and initials in blue ink.



PAI - UBS Dr. JOSÉ DE BARROS MAGALDI				
CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Acompanhante Comunitário	40 horas	10	0	10
Auxiliar/Técnico de enfermagem	40 horas	2	0	2
Aux. técnico administrativo II	40 horas	1	0	1
Enfermeiro	40 horas	1	0	1
Médico generalista	20 horas	1	0	1
Supervisor de equipe II	40 horas	1	0	1

PAI - UBS ALTO DE PINHEIROS				
CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Acompanhante Comunitário	40 horas	10	0	10
Auxiliar/ técnico de enfermagem	40 horas	2	0	2
Auxiliar técnico administrativo II	40 horas	1	0	1
Enfermeiro	40 horas	1	0	1
Médico generalista	20 horas	1	0	1
Supervisor de equipe II	40 horas	1	0	1

Handwritten signatures and initials in blue ink.



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

CAPS ADULTO III - ITAIM BIBI

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Assistente Social	30 horas	2	1	1
Técnico de Enfermagem	40 horas	9	2	7
	12 x 36 horas	8	0	8
Auxiliar Serviços Gerais	40 horas	2	0	2
Auxiliar Técnico Administrativo III	40 horas	4	0	4
Auxiliar Técnico Administrativo II	12 x 36 horas	1	0	1
Enfermeiro	40 horas	2	0	2
	30 horas	1	1	0
	Plantão 12x36	6	0	6
Farmacêutico	Plantão 12x36	2	0	2
Gerente Unidade III	40 horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 horas	4	0	4
Oficineiro	40 horas	2	0	2
Psicólogo	40 horas	5	1	4
Técnico de Farmácia	40 horas	4	0	4
Terapeuta Ocupacional	30 horas	5	0	5

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Acompanhante Comunitário	Plantão 12X36	12	0	12
Supervisor Equipe II	40 horas	1	0	1
Técnico de enfermagem	40 horas	1	0	1

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI II

CATEGORIA PROFISSIONAL	JORNADA SEMANAL	NECESSÁRIO / COMPLETO	SOMA SMS PMSP: ESTATUTÁRIO/ MUNICIPALIZADO/ AUTÁRQUICO.	ASF
Acompanhante Comunitário	Plantão 12X36	12	0	12
Supervisor Equipe II	20 horas	1	0	1
Técnico de enfermagem	40 horas	1	0	1

R. King

1 M

EM BRANCO