

**TERMO ADITIVO Nº 066/2022-SMS.G  
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G**

**PROCESSO:** 2014-0.354.871-0

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

**CONTRATADA:** ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

**OBJETO DO CONTRATO:** GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS JARDIM PAULISTA, PINHEIROS, ALTO DE PINHEIROS, ITAIM BIBI DA STS LAPA/PINHEIROS.

**OBJETO DO ADITAMENTO:** Aprovação, com efeitos retroativos, do novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com as ações Extras de Enfrentamento a Pandemia pelo COVID-19 para Atenção Básica, durante o período de 01º a 30 de abril de 2022, com o dimensionamento de RH e prestação de serviços terceirizados, tendo como diretrizes consideradas: **1) MANUTENÇÃO** do Posto Drive Thru – Vacinação Covid Vila Lobos e Administrativo para o período de 01º a 14 de abril de 2022; **2)** Valores para pagamento das horas extras previstas para funcionamento do Posto Drive Thru – Vacinação Covid Vila Lobos e das ações de vacinação da Drogeria Drogasil da Av. Paulista, 955 aos domingos e feriados, nos dias 15/04, 17/04, 21/04 e 24/04/2022; **3)** Valores para previsão de exames RT-PCR para o período de 01º a 30 de abril de 2022, de acordo com a Portaria nº 190/2022-SMS.G, conforme plano de trabalho, parte integrante deste Termo Aditivo e em concordância aos Decretos de COVID-19 nº 59.283/20, nº 59.291/20 e nº 59.362/20, desde que haja a devida prestação de contas.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Renato Paes de Barros, 77, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força das Portarias nº



**PUBLICADO**

DOM 20/05/2022 - Pg. 28

*[Handwritten signatures and initials]*

702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G, nº 1377/2019-SMS.G, nº 471/2020-SMS.G e 585/2021-SMS.G, **REGIANE DE SANTANA PIVA**, designada por **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº 6.706.300-7-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 063.075.788-74, e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº 10.969.704-2-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 015.347.328-29 denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G**, de acordo Despacho Autorizatório assinado em 27 de abril de 2022 e publicado em DOC/SP 29/04/2022, pág. 33, na conformidade das seguintes cláusulas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

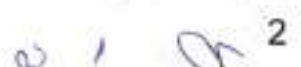
1.1 Aprovar, com efeitos retroativos, o novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com as ações Extras de Enfrentamento a Pandemia pelo COVID-19 para Atenção Básica, durante o período de 01º a 30 de abril de 2022, com o dimensionamento de RH e prestação de serviços terceirizados do Contrato de Gestão da Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Jardim Paulista, Pinheiros, Alto de Pinheiros e Itaim Bibi da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros.

1.2 Integram as despesas com o presente instrumento os seguintes itens:

1.2.1 **MANUTENÇÃO** do Posto Drive Thru – Vacinação COVID Vila Lobos, para o período de 01º a 30 de abril de 2022;

1.2.2 Valores para pagamento das horas extras previstas para funcionamento do Posto Drive Thru – Vacinação Covid Vila Lobos e das ações de vacinação da Drogaria Drogasil da Av. Paulista, 955 aos domingos e feriados, nos dias 15/04, 17/04, 21/04 e 24/04/2022;

1.2.3 Valores para previsão de exames RT-PCR para o período de 01º a 30 de abril de 2022, de acordo com a Portaria nº 190/2022-SMS.G, e, em concordância aos Decretos de COVID-19 nº 59.283/20, nº 59.291/20 e nº 59.362/20, desde que haja a devida prestação de contas.



**QUANTIDADE DE EXAMES PREVISTOS**

UNIDADES	ABRIL
UBS ALTO DE PINHEIROS	40
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	3
UBS JD. EDITE	38
UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI	10
UBS MENINÓPOIS	9
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

**CLÁUSULA SEGUNDA**

2.1 Fica estabelecido para cobrir as despesas com as ações Extras de Enfrentamento a Pandemia pelo COVID-19 para Atenção Básica, a TÍTULO DE CUSTEIO, para o período de 01º a 30/04/2022 o orçamento global estimado no valor de **R\$ 141.405,96 (cento e quarenta e um mil, quatrocentos e cinco reais e noventa e seis centavos)**, onerando a dotação orçamentária nº **84.10.10.301.3003.2.520.3.3.50.85.00, fonte 00**, e, em conformidade com o Plano de Trabalho e Orçamentário que passa a fazer parte integrante do presente instrumento.

2.2 O pagamento das despesas de custeio será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso.

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

ABRIL
R\$ 141.405,96

2.3 A prestação de contas do presente Termo Aditivo deverá ser feita de forma apartada, garantindo-se a devolução dos recursos caso não haja comprovação de sua utilização, ou de fato não sejam utilizados.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

3.1. Para monitoramento, também será elaborado relatório mensal pelas áreas técnicas da Coordenadoria Regional de Saúde e Supervisão Técnica de Saúde com a anuência da ASF – Associação Saúde da Família, inclusive contendo o quantitativo de exames RT PCR-COVID realizados por Unidade no período.

*(Handwritten signatures and initials)*



**CLÁUSULA QUARTA**

4.1 Mantém-se inalterados os anexos abaixo descritos ao Contrato de Gestão n. **R016/2015-NTCSS/SMS:**

**Anexo II –** Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço;

**Anexo III –** Matriz de Qualidade.

4.2 Acrescentam-se os anexos abaixo descritos ao Contrato de Gestão n. **R016/2015-NTCSS/SMS:**

**Anexo V –** Quadro de Metas de Produção e Equipe Mínima;

**Anexo VI –** Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso;


**Anexo VII –** Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.

**CLÁUSULA QUINTA**

5.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e anexos do **Contrato de Gestão nº R016/2015-SMS.G**, integrando ao presente instrumento os Planos de Trabalho e Orçamentários ora considerados.

5.2 E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

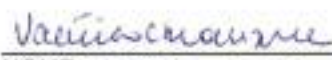
São Paulo, 29 de abril de 2022.

  
**DRA. MARIA EUGÊNIA FERNANDES  
PEDROSO DE LIMA**  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

  
**MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

  
**REGIANE DE SANTANA PIVA**  
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE

**TESTEMUNHAS:**

  
NOME: Valéria C.S. Franke  
RG: 15.573671-X

  
NOME: Gabriela T. Aguiar  
RG: 43.71938-2

**ANEXO V – QUADRO DE EQUIPE MÍNIMA**

As metas de equipe mínima e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante.

A manutenção da Equipe Mínima, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada mensalmente.

A Equipe Mínima é meta contratual e refere-se aos profissionais que serão monitorados quanto à efetiva contratação pela CONTRATADA e atuação nas unidades. Essa equipe foi definida em função das necessidades de saúde, conforme planejamento da STS/CRS, e também para garantir a manutenção dos requisitos dos programas federais e respectivos financiamentos. Portanto a equipe mínima não se refere ao dimensionamento de pessoal, cabendo à CONTRATADA propor quadro de pessoal necessário ao pleno funcionamento das ações e atividades dos serviços.

<b>POSTO DE VACINAÇÃO DRIVE THRU PARQUE VILLA LOBOS- TA 66/2022- CG R016/2015- 01 a 14/04/2022</b>		
<b>Equipe Mínima</b>		
<b>Categoria Profissional</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Jornada Semana Em Horas</b>
Enfermeiro	02	36 horas
Enfermeiro	01	40 horas
Técnicos de Enfermagem	12	36 horas
Auxiliar de Apoio	10	36 horas
Auxiliar Técnico Administrativo	08	36 horas

*[Handwritten signatures and initials]*

1 9 5

EM BRANCO



PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R016/2015**

Plano de Trabalho Extra - COVID para AB - Abril/2022

Diretrizes consideradas:

- Período de Abril/2022;

- Renovação do Posto de Vacinação Drive Thru - Vila Lobos para o período de 01/04 a 14/04/2022. Não incluso disídio mês base setembro/2021 para essa unidade;

- Inclusão de valores de RH para pagamento de horas extras para funcionamento do Posto de Vacinação Drive Thru - Vila Lobos e das ações de vacinação da Drogeria Drogasil da Av Paulista 995 aos domingos, nos dias 15/04, 17/04, 21/04 e 24/04/2022;


- Manutenção do apoio Administrativo para o período de 01/04 a 14/04/2022. Exclusão de 1 Supervisor de Equipe 40h. Não incluso disídio mês base setembro/2021 para essa unidade;

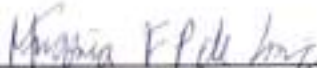
- Fechamento do Walking Thru Vila Olímpia a partir de 31/03/2022;

- 04.14: Inclusão de valores para exame RT-PCR para Abril/2022 (projetado conforme quadro abaixo).

R016 (Quantidade)	abr/22
UBS ALTO DE PINHEIROS (PCR)	40
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA (PCR)	3
UBS JARDIM EDITE (PCR)	38
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (PCR)	10
UBS MENINÓPOLIS (PCR)	9
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

São Paulo, 13 de abril de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa


  
\_\_\_\_\_  
Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima  
Superintendente



PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO R016/2015

UNIDADES (Manutenção)	abr/22	VALOR TOTAL (R\$)
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA (COVID)-ESF	296,70	296,70
UBS JARDIM EDITE (COVID)-TRADICIONAL	3.758,20	3.758,20
Posto Drive Thru - Vacinação Covid Parque Villa Lobos (COVID)-Vacinação	124.197,26	124.197,26
ADMINISTRATIVO (COVID)-ADM	7.318,70	7.318,70
UBS MENINÓPOLIS (COVID)-TRADICIONAL	890,10	890,10
UBS ALTO DE PINHEIROS (COVID)-TRADICIONAL	3.956,00	3.956,00
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (COVID)-TRADICIONAL	989,00	989,00
<b>TOTAL - CUSTEIO - MANUTENÇÃO -</b>	<b>141.405,96</b>	<b>141.405,96</b>

São Paulo, 13 de abril de 2022.

  
 Maria Isabel Ribeiro de Campos  
 Gerencia Administrativa

  
 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima  
 Superintendente

2,  ↗

1  7





PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO - PLANO

UNIDADES	TODAS UNIDADES		
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS		
	DESCRIÇÃO	abr22	VALOR ANUAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>		<b>131.039,32</b>	<b>131.039,32</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal		94.605,51	94.605,51
01.02 - Benefícios		11.782,11	11.782,11
01.03 - Encargos e Contribuições		9.791,52	9.791,52
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		14.860,18	14.860,18
<b>02. Materiais de Consumo</b>		-	-
02.01 - Material Odontológico		-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-
02.03 - Orteses e Próteses		-	-
02.04 - Material de Escritório		-	-
02.05 - Combustíveis		-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar		-	-
02.08 - Alimentícios		-	-
02.09 - Despesa de Transporte		-	-
02.10 - Suprimento de Informática		-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial		-	-
02.99 Outros materiais de consumo		-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>		-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfarmagem Diversos		-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>		<b>10.366,64</b>	<b>10.366,64</b>
04.01 - Assessoria Contábil		-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-
04.06 - Lavanderia		-	-
04.07 - SMD		-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-
04.09 - Serviços de Transporte		-	-
04.10 - Serviços Gráficos		-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais de Saúde		10.058,64	10.058,64
04.15 - Manutenção de Equipamentos		-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-
04.19 - Locação de imóveis		-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		208,40	208,40
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		-	-
04.22 - Água		-	-
04.23 - Energia		-	-
04.24 - Telefonia		99,60	99,60
04.25 - Gás		-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros		-	-
<b>05. Obra</b>		-	-
05.01 - Reforma		-	-
05.02 - Ampliação e Adequação		-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS</b>		<b>141.405,96</b>	<b>141.405,96</b>

São Paulo, 13 de abril de 2022.

Marta Isabel Ribeiro de Campos  
Gerência Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA (COVID)	
SERVIÇO:	ESF	
DESCRIÇÃO	abr22	VALOR ANUAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	-	-
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-
01.02 - Benefícios	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-
<b>02. Materiais de Consumo</b>	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>296,70</b>	<b>296,70</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	296,70	296,70
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
<b>06. Obra</b>	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA (COVID) - ESF</b>	<b>296,70</b>	<b>296,70</b>

São Paulo, 13 de abril de 2022.

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima  
Superintendente

1  
Mey  
gt

2 / 99 9



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JARDIM EDITE (COVID)	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	abr/22	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	-	-
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-
01.02 - Benefícios	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-
<b>02. Materiais de Consumo</b>	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>3.758,20</b>	<b>3.758,20</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais de Saúde	3.758,20	3.758,20
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
<b>06. Obra</b>	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM EDITE (COVID) - TRADICIONAL</b>	<b>3.758,20</b>	<b>3.758,20</b>

São Paulo, 13 de abril de 2022.

\_\_\_\_\_  
 Maria Isabel Ribeiro de Campos  
 Gerencia Administrativa

\_\_\_\_\_  
 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima  
 Superintendente

*Maria Eugênia*



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	Posto Drive Thru - Vacinação Covid Parque Villa Lobos (COVID)	
SERVIÇO:	Vacinação	
DESCRIÇÃO	abr/22	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>123.730,54</b>	<b>123.730,54</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	89.481,29	89.481,29
01.02 - Benefícios	11.458,53	11.458,53
01.03 - Encargos e Contribuições	9.270,15	9.270,15
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	13.520,57	13.520,57
<b>02. Materiais de Consumo</b>	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>466,72</b>	<b>466,72</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SNO	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	158,72	158,72
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	208,40	208,40
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	99,60	99,60
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
<b>06. Obra</b>	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - Posto Drive Thru - Vacinação Covid Parque Villa Lobos</b>	<b>124.197,26</b>	<b>124.197,26</b>

São Paulo, 13 de abril de 2022.

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerência Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima  
Superintendente

1 x  
Mig. 





PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	ADMINISTRATIVO (COVID)	
SERVIÇO:	ADM	
DESCRIÇÃO	abr22	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>7.308,78</b>	<b>7.308,78</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	5.124,22	5.124,22
01.02 - Benefícios	323,58	323,58
01.03 - Encargos e Contribuições	521,37	521,37
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	1.339,61	1.339,61
<b>02. Materiais de Consumo</b>	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfarmagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>9,92</b>	<b>9,92</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SNO	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	9,92	9,92
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
<b>06. Obra</b>	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - ADMINISTRATIVO (COVID) - ADM</b>	<b>7.318,70</b>	<b>7.318,70</b>

São Paulo, 13 de abril de 2022.

\_\_\_\_\_  
 Maria Isabel Ribeiro de Campos  
 Gerencia Administrativa

\_\_\_\_\_  
 Dra. Maria Eugénia Fernandes Pedrosa de Lima  
 Superintendente

*M. Eugénia* 1 *da* 12

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS MENINÓPOLIS (COVID)		
SERVIÇO:	TRADICIONAL		
	DESCRIÇÃO	abr/22	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>		-	-
01.01 - Remuneração de Pessoal		-	-
01.02 - Benefícios		-	-
01.03 - Encargos e Contribuições		-	-
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		-	-
<b>02. Materiais de Consumo</b>		-	-
02.01 - Material Odontológico		-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-
02.03 - Órteses e Próteses		-	-
02.04 - Material de Escritório		-	-
02.05 - Combustíveis		-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar		-	-
02.08 - Alimentícios		-	-
02.09 - Despesas de Transporte		-	-
02.10 - Suprimento de Informática		-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial		-	-
02.99 Outros materiais de consumo		-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>		-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos		-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>		890,10	890,10
04.01 - Assessoria Contábil		-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-
04.06 - Lavanderia		-	-
04.07 - SNO		-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-
04.09 - Serviços de Transporte		-	-
04.10 - Serviços Gráficos		-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		890,10	890,10
04.15 - Manutenção de Equipamentos		-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-
04.19 - Locação de imóveis		-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		-	-
04.22 - Água		-	-
04.23 - Energia		-	-
04.24 - Telefonia		-	-
04.25 - Gas		-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros		-	-
<b>06. Obra</b>		-	-
06.01 - Reforma		-	-
06.02 - Ampliação e Adequação		-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS MENINÓPOLIS (COVID) - TRADICIONAL</b>		<b>890,10</b>	<b>890,10</b>

São Paulo, 13 de abril de 2022.

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerência Administrativa

Drª Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima  
Superintendente

17  
Miguel

13



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS ALTO DE PINHEIROS (COVID)	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	abr/22	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	-	-
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-
01.02 - Benefícios	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-
<b>02. Materiais de Consumo</b>	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>3.956,00</b>	<b>3.956,00</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	3.956,00	3.956,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
<b>06. OBRAS</b>	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS ALTO DE PINHEIROS (COVID) - TRADICIONAL</b>	<b>3.956,00</b>	<b>3.956,00</b>

São Paulo, 13 de abril de 2022.

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerência Administrativa

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima  
Superintendente


*[Handwritten signatures and initials]*




PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (COVID)	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	abr/22	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	-	-
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-
01.02 - Benefícios	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-
<b>02. Materiais de Consumo</b>	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>989,00</b>	<b>989,00</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SMD	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	989,00	989,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
<b>06. Obra</b>	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS JOSE DE BARROS MAGALDI (COVID) - TRADICIONAL</b>	<b>989,00</b>	<b>989,00</b>

São Paulo, 13 de abril de 2022.

  
 Maria Isabel Ribeiro de Campos  
 Gerencia Administrativa

  
 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima  
 Superintendente



**DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - Vacinação (Dia 01/04 a 14/04/2022)**

Unidade	Categoria profissional / Cargo	Carga Horária	Soma de Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	Soma de Quantidade
Posto Drive Thru - Vacinação Covid Parque Villa Lobos (COVID)	Aux Apoio	36h	10	0	10
	Aux Tec Adm	36h	8	0	8
	Enfermeiro	36h	2	0	2
	Tec Enfermagem	36h	12	0	12
Administrativo (COVID)	Enfermeiro	40h	1	0	1
<b>Total Geral</b>			<b>33</b>	<b>0</b>	<b>33</b>

1      Muz      S  
 Muz      /      S

**DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - 15/04, 17/04, 21/04 e 24/04/2022**

Unidade	Categoria profissional / Cargo	Carga Horária	Soma de Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	Soma de Quantidade
Posto Drive Thru - Vacinação Covid Parque Villa Lobos (COVID)	Aux Apoio	Horas Extras: 36:00	4	0	4
	Aux Tec Adm	Horas Extras: 36:00	4	0	4
	Enfermeiro	Horas Extras: 9:00	1	0	1
	Tec Enfermagem	Horas Extras: 54:00	6	0	6
	Tec Enfermagem (Farmacia Av Paulista)	Horas Extras: 18:00	2	0	2
	Enfermeiro (Farmacia Av Paulista)	Horas Extras: 9:00	1	0	1
	Aux Tec Adm (Farmacia Av Paulista)	Horas Extras: 18:00	1	0	1
<b>Total Geral</b>			<b>19</b>	<b>0</b>	<b>19</b>

1 2 1 Mg Mg X 1 17