

**TERMO ADITIVO Nº 082/2021-SMS.G
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R007/2015-SMS.G**

PROCESSO: 2014-0.321.781-7

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE.

CONTRATADA: ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

OBJETO DO CONTRATO: GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS PERDIZES, LAPA, VILA LEOPOLDINA, JAGUARÉ, JAGUARA DA STS LAPA/ PINHEIROS.

OBJETO DO ADITAMENTO: Aprovação de novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para NOVAS AÇÕES, com a contratação de RH para complementação do quadro existente, reposição de servidores optantes pela remoção nos termos da Portaria 091/2020-SMS.G, dissídio projetado para setembro de 2021, conforme Plano de Trabalho e Orçamentário, parte integrante deste Termo Aditivo, para o período de 15 de setembro a 30 de novembro de 2021, desde que haja a devida prestação de contas.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE, com sede na Rua Doutor Renato Paes de Barros, 77, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força das Portarias nº 702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G e nº 1377/2019-SMS.G, REGIANE DE SANTANA PIVA, designada por CONTRANTE e, de outro lado, a ASF –



PUBLICADO
DOM 01/10/21 - PG 27

Handwritten signatures and initials:
M. King
↑
D. D. D.
D. 1

ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945108 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº 6.706.300-7-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 063.075.788-74, e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº 10.969.704-2-SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 015 347.328-29 denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R007/2015-SMS.G**, na conformidade das seguintes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 Aprovar o Novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário, para o período de 15 de setembro a 30 de novembro de 2021, em complementação ao Termo Aditivo nº 70/2021 ao Contrato de Gestão R007/2015, para as **NOVAS AÇÕES** da Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Perdizes, Lapa, VI. Leopoldina, Jaguaré e Jaguará da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros, visando à contratação de RH em complementação ao quadro existente nas unidades. PSM Dr. João Catarin Mezone, UBS VI. Ipojuca, UBS Jardim Vera Cruz, UBS Vila Romana, Hospital Dia Lapa, Residência Terapêutica Lapa, Residência Terapêutica Lapa II, Residência Terapêutica Perdizes e Residência Terapêutica Perdizes II contratação de RH para reposição dos servidores da UBS Jd. Vera Cruz, UBS VI Ipojuca e UBS VI. Romana, pertencentes aos quadros de profissionais relacionados no Plano de Trabalho e Orçamentário, parte integrante deste Termo Aditivo, nos termos da Portaria 091/2020-SMS.G.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1 Fica estabelecido para as **NOVAS AÇÕES** a **TÍTULO DE CUSTEIO**, em complementação ao Termo Aditivo nº 70/2021 ao Contrato de Gestão R007/2015, para o período de 15 de setembro a 30 de outubro de 2021, para a Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Perdizes, Lapa, VI. Leopoldina, Jaguaré e Jaguará da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros, o orçamento global estimado no valor de **R\$ 1.944.530,82**

[Handwritten signatures and initials]

(um milhão, novecentos e quarenta e quatro mil, quinhentos e trinta reais e oitenta e dois centavos).

2.2 Fica estabelecido para as **NOVAS AÇÕES a TÍTULO DE CUSTEIO**, para o período de setembro de 2021 o valor mensal estimado de **R\$ 269.224,74 (duzentos e sessenta e nove mil, duzentos e vinte e quatro reais e setenta e quatro centavos)**, para o período outubro de 2021 o valor mensal estimado de **R\$ 538.449,37 (quinhentos e trinta e oito mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e trinta e sete centavos)** e para o período de novembro de 2021, o valor mensal estimado de **R\$ 1.136.856,71 (um milhão, cento e trinta e seis mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e setenta e um centavos)** onerando a dotação orçamentária nº 84.10.10.301.3003.2.520.3.3.50.39.00, fonte 00.

2.3 O pagamento das despesas de custeio será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	Total
CUSTEIO	R\$ 269.224,74	538.449,37	1.136.856,71	1.944.530,82

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1 Mantem-se inalterado o anexo abaixo, conforme o Plano de Trabalho apresentado para o Termo Aditivo n. 070/2021 ao Contrato de Gestão n. R007/2015 – SMS.G:

Anexo III – Matriz de Qualidade.

3.2 Acrescenta-se o Anexo abaixo em complementação ao referido Anexo ao Termo Aditivo nº 70/2021 ao Contrato de Gestão R007/2015- SMS.G:

Anexo VI – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso

3.3 Substitui-se o conteúdo dos Anexos abaixo descritos:

Anexo II – Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço;

Anexo V – Quadro de Metas de Produção e Equipe Mínima;

Anexo VII – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.


Maria | *R* | *MM* | *de* 3

CLÁUSULA QUARTA

4.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas e anexos do Contrato de Gestão nº R007/2015-SMS.G.

4.2 E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

São Paulo, 21 de setembro de 2021



DRA. MARIA EUGÊNIA FERNANDES
PEDROSO DE LIMA
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA




MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA




DRA. REGIANE DE SANTANA PIVA
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE

TESTEMUNHAS:



Nome: VALÉRIA C. S. FRANZEN
RG: 15.537.44-X



Nome: MARCEL KAWACHI
RG: 30832174-1

ANEXO II - PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AMPLIAÇÃO DE CUMPRIMENTO POR UMHA DE AMPLIAÇÃO DE R\$ 10.000.000,00

PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AMPLIAÇÃO DE CUMPRIMENTO POR UMHA DE AMPLIAÇÃO DE R\$ 10.000.000,00 - Unidade do R\$ 0,01/ano		CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DE CUMPRIMENTO DO CONTRATO						
M A P A I D I L A O	L I B E R V I S O	R A C I O C M P L E T O	FLUXO DE CASH FLOW		RECEITAÇÃO		OBRIGACIONES	
			Participação de Empreiteira em valor	Objeto do valor de obrigação	Participação de Empreiteira em valor	Objeto do valor de obrigação	Participação de Empreiteira em valor	Objeto do valor de obrigação
ATENÇÃO MÊS	0,1%	10,0%	0,00%	Desconto de 10% sobre o valor de obrigação	0,00%	Desconto de 10% sobre o valor de obrigação	1,00%	Desconto de 10% sobre o valor de obrigação
	0,2%							
	0,3%							
	0,4%							
	0,5%							
ATENÇÃO ANUALIZADA	0,1%	10,0%	0,00%	Desconto de 10% sobre o valor de obrigação	0,00%	Desconto de 10% sobre o valor de obrigação	1,00%	Desconto de 10% sobre o valor de obrigação
	0,2%							
	0,3%							
	0,4%							
	0,5%							

ANEXO III - PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AMPLIAÇÃO DE CUMPRIMENTO POR UMHA DE AMPLIAÇÃO DE R\$ 10.000.000,00

PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AMPLIAÇÃO DE CUMPRIMENTO POR UMHA DE AMPLIAÇÃO DE R\$ 10.000.000,00 - Unidade do R\$ 0,01/ano		CONDIÇÕES DE PAGAMENTO DE CUMPRIMENTO DO CONTRATO						
M A P A I D I L A O	L I B E R V I S O	R A C I O C M P L E T O	FLUXO DE CASH FLOW		RECEITAÇÃO		OBRIGACIONES	
			Participação de Empreiteira em valor	Objeto do valor de obrigação	Participação de Empreiteira em valor	Objeto do valor de obrigação	Participação de Empreiteira em valor	Objeto do valor de obrigação
ATENÇÃO MÊS	0,1%	10,0%	0,00%	Desconto de 10% sobre o valor de obrigação	0,00%	Desconto de 10% sobre o valor de obrigação	1,00%	Desconto de 10% sobre o valor de obrigação
	0,2%							
	0,3%							
	0,4%							
	0,5%							
ATENÇÃO ANUALIZADA	0,1%	10,0%	0,00%	Desconto de 10% sobre o valor de obrigação	0,00%	Desconto de 10% sobre o valor de obrigação	1,00%	Desconto de 10% sobre o valor de obrigação
	0,2%							
	0,3%							
	0,4%							
	0,5%							

Mig
1
C
Q 5

		PROJEÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA PÚBLICA DE LIGAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO (ANEXO 2)		DETERMINAÇÃO DE PARÂMETROS DE DIMENSIONAMENTO			
M O D O L O C	L I M I T E S	L I M I T E S	L I M I T E S	DETERMINAÇÃO DE PARÂMETROS DE DIMENSIONAMENTO		DETERMINAÇÃO DE PARÂMETROS DE DIMENSIONAMENTO	
				DETERMINAÇÃO DE PARÂMETROS DE DIMENSIONAMENTO	DETERMINAÇÃO DE PARÂMETROS DE DIMENSIONAMENTO	DETERMINAÇÃO DE PARÂMETROS DE DIMENSIONAMENTO	DETERMINAÇÃO DE PARÂMETROS DE DIMENSIONAMENTO
AMPLIAÇÃO DA	ELI - IM -	4,00%		Parâmetro de Caudal base de projeto	Cálculo de volume de obra	Parâmetro de coeficiente de redução de projeto	Cálculo de volume de obra
	ELI - IM -	0,25%					
	ELI - IM -	0,25%					
	ELI - IM -	0,25%					
	ELI - IM -	0,25%					
	ELI - IM -	0,25%					
CONDIÇÃO DE	ELI - IM -	4,00%		Parâmetro de Caudal base de projeto	Cálculo de volume de obra	Parâmetro de coeficiente de redução de projeto	Cálculo de volume de obra
	ELI - IM -	0,25%					
	ELI - IM -	0,25%					
	ELI - IM -	0,25%					
	ELI - IM -	0,25%					
	ELI - IM -	0,25%					
ATENÇÃO	ELI - IM -	4,00%		Parâmetro de Caudal base de projeto	Cálculo de volume de obra	Parâmetro de coeficiente de redução de projeto	Cálculo de volume de obra
	ELI - IM -	0,25%					
	ELI - IM -	0,25%					
	ELI - IM -	0,25%					
	ELI - IM -	0,25%					
	ELI - IM -	0,25%					

M. Mag.

2 1

AM

9.6

ANEXO V – QUADRO DE METAS DE PRODUÇÃO E EQUIPE MÍNIMA

As metas de equipe mínima e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante.

A manutenção da Equipe Mínima, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada conjuntamente com as metas de produção.

A Equipe Mínima é meta contratual e refere-se aos profissionais que serão monitorados quanto à efetiva contratação pela CONTRATADA e atuação nas unidades. Essa equipe foi definida em função das necessidades de saúde, conforme planejamento da STS/CRS, e também para garantir a manutenção dos requisitos dos programas federais e respectivos financiamentos. Portanto a equipe mínima não se refere ao dimensionamento de pessoal, cabendo à CONTRATADA propor quadro de pessoal necessário ao pleno funcionamento das ações e atividades dos serviços.

Para avaliação de cumprimento de meta de Produção, foram selecionados procedimentos-chaves, e feito cálculo de metas, baseados em parâmetros de organização de serviços informados por Áreas Técnicas de SMS e utilizando índices de planejamento de pessoal. O procedimento escolhido é um dentre o rol de outros procedimentos que deverão ser realizados na execução objeto do Contrato.

As metas de Produção não se constituem como parâmetros para a configuração das Agendas no SIGA, sendo que devem ser observadas e seguidas as orientações e diretrizes das Coordenadorias e Supervisões Técnicas de Saúde.

Toda a produção assistencial deverá ser informada nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, no sistema de acompanhamento e avaliação dos contratos indicado pela SMS-SP, atualmente designado como WEBSAASS. As áreas técnicas de SMS poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ATENÇÃO BÁSICA

UBS VILA ANGLO - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico psiquiatra	1	20 Horas	Consultas médicas	125
Médico Generalista	3	20 Horas	Consultas médicas	789
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)	3	20 Horas	Atendimentos	288
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	2	30 Horas	Procedimentos	1008
Assistente Social	1	30 Horas		
Enfermeiro	4	40 Horas		
Farmacêutico	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	20 Horas		
Fisioterapeuta	1	30 Horas		
Nutricionista	1	40 Horas		
Psicólogo	1	40 Horas		

Handwritten signature

Handwritten numbers and initials: 1 2 M

UBS VILA ROMANA - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimentos	Quantidade
Médico psiquiatra	2	20 Horas	Consultas médicas	250
Médico Ginecologia	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Generalista (PMMB)*	1	40 horas	Consultas médicas	333
Médico Pediatra	1	20 Horas	Consultas médicas	263
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)	2	20 Horas	Atendimentos Procedimentos	192 672
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	1	30 Horas		
Técnico de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	1	40 Horas		
Cirurgião dentista-Ortodontista	1	20 Horas	10 novos aparelhos instalados	
Assistente Social	1	30 Horas		
Enfermeiro	5	40 Horas		
Fonaudiólogo	1	40 horas		
Farmacêutico	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	20 Horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 Horas		
Psicólogo	2	40 Horas		
Nutricionista	1	40 Horas		
Fisioterapeuta	1	30 Horas		

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

Handwritten signatures and initials:
 - A signature in blue ink: "Hing"
 - A signature in blue ink: "1"
 - A signature in blue ink: "18/11"
 - A signature in blue ink: "2"

UBS JARDIM VERA CRUZ - PERDIZES - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatria	1	40 Horas	Consultas médicas	250
Médico Ginecologia	2	20 Horas	Consultas médicas	526
Médico Clínica Geral*	4	20 Horas	Consultas médicas	1052
Médico Acupuntura	1	20 Horas	Consultas médicas	128
Médico Homeopatia	1	20 horas	Consultas médicas	125
Médico Pediatría	1	20 Horas	Consultas médicas	263
Médico Generalista (PMMB)**	1	40 horas	Consultas médicas	333
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)	4	20 Horas	Atendimentos Procedimentos	368 1208
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	2	30 Horas		
Técnico de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	1	40 Horas		
Assistente Social	2	30 Horas		
Enfermeiro	5	40 Horas		
Farmacêutico	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	20 Horas		
Fonoaudiólogo	1	40 Horas		
Terapeuta Ocupacional	1	30 Horas		
Psicólogo	2	40 Horas		
Nutricionista	1	40 Horas		

*1 Médico Clínico SMS em Licença Médica de longa duração.

** Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

M. J.

2 1

M

UBS VILA IPOJUCA "Wanda Coelho de Moraes" - UBS TRADICIONAL

Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Clínica Geral	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Generalista	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Generalista (PMMB)*	1	40 horas	Consultas médicas	333
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)	3	20 horas		272
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	1	30 horas		872
Enfermeiro	4	40 horas		
Enfermeiro	1	30 horas		
Assistente Social	1	30 horas		
Farmacêutico	1	40 horas		
Farmacêutico	1	20 horas		

*Programa Mais Médico: jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretrizes do Programa

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials

UBS VILA ANASTÁCIO - UBS TRADICIONAL				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	1	20 Horas	Consultas médicas	125
Médico Ginecologista	1	20 Horas	Consultas médicas	263
Médico Clínico Geral	2	20 Horas	Consultas médicas	526
Médico Pediatra	1	20 Horas	Consultas médicas	263
Cirurgião Dentista – Clínica Básica (AB)	3	20 Horas	Atendimentos	288
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)	2	30 Horas	Procedimentos	1008
Assistente Social	1	30 Horas		
Enfermeiro	4	40 Horas		
Farmacêutico	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	20 Horas		
Fonoaudiólogo	1	40 Horas		
Nutricionista	1	40 Horas		
Psicólogo	1	40 Horas		

M. King

2

M

UBS VILA JAGUARA - 4 ESF + 1 ESB Modalidade I + 1 ESB Modalidade II				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde	23	40 Horas	Visitas domiciliares	4600
Enfermeiro - ESF	4	40 Horas	Consultas enfermeiros	624
Médico Generalista	4	40 Horas	Consultas médicas	1664
ESB I Cirurgião-dentista	1	40 Horas	Atendimentos individuais Procedimentos	192
Auxiliar em Saúde Bucal	1	40 Horas		672
ESB II Cirurgião dentista	1	40 Horas	Atendimentos individuais Procedimentos	216
Auxiliar em saúde Bucal	1	40 Horas		756
Técnico em saúde bucal	1	40 Horas		
Agente de Promoção Ambiental	1	40 Horas		
Enfermeiro	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	20 Horas		
Nutricionista	1	40 Horas		

Handwritten notes: King, 1 re m, Q

UBS PARQUE DA LAPA - 5 ESF + 2 ESB Modalidade II

Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde	30	40 Horas	Visitas domiciliares	6000
Enfermeiro - ESF	5	40 Horas	Consultas enfermeiros	780
Médico Generalista	5	40 Horas	Consultas médicas	2080
ESB II				
Cirurgião dentista	2	40 Horas	Atendimentos individuais Procedimentos	432 1512
Auxiliar em saúde Bucal	2	40 Horas		
Técnico em saúde bucal	2	40 Horas		
Cirurgião dentista - Clínica Básica (AB)	1	20 Horas	Atendimentos individuais Procedimentos	96 336
Auxiliar em Saúde Bucal- Clínica Básica (AB)		20 Horas		
Agente de Promoção Ambiental	1	40 Horas		
Enfermeiro	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	40 Horas		
Farmacêutico	1	20 Horas		

M. J.

R

1

M

a.

UBS VILA PIAUÍ - 4 ESF + 1 ESB Modalidade I + 1 ESB Modalidade II				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde	24	40 horas	Visitas domiciliares	4800
Enfermeiro - ESF	4	40 horas	Consultas enfermeiros	624
Médico Generalista	4	40 horas	Consultas médicas	1664
ESB I Cirurgião dentista Auxiliar em Saúde Bucal	1 1	40 horas 40 horas	Atendimentos individuais Procedimentos	192 672
ESB II Cirurgião dentista Auxiliar em Saúde Bucal Técnico em Saúde Bucal	1 1 1	40 horas 40 horas 40 horas	Atendimentos individuais Procedimentos	216 756
Agente de Promoção Ambiental	1	40 horas		
Enfermeiro	1	40 horas		

M. J.

R.

M.

Qu. 15

UBS VILA NOVA JAGUARÉ - UBS MISTA COM 5 ESF + 2 ESB Modalidade II				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quant.	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário de Saúde	36	40 horas	Visitas domiciliares	7200
Enfermeiro - ESF	6	40 horas	Consultas enfermeiros	936
Médico Generalista -ESF	6	40 horas	Consultas médicas	2496
Médico Generalista (PMMB)**	1	40 horas	Consultas médicas	333
Médico Clínico Geral	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Clínico Geral	1	40 horas	Consultas médicas	526
Médico Ginecologista	1	20 horas	Consultas médicas	263
Médico Pediatra	2	20 horas	Consultas médicas	526
Médico Psiquiatra	2	20 horas	Consultas médicas	250
ESB II				
Cirurgião dentista	2	40 horas	Atendimentos individuais	432
Aux. em Saúde Bucal	2	40 horas	Procedimentos	1512
Téc. em Saúde Bucal	2	40 horas		
Cirurgião dentista - Clínica Básica (AB)	1	20 horas	Atendimentos individuais	80
			Procedimentos	200
Agente de Promoção Ambiental	1	40 horas		
Assistente Social	2	30 horas		
Enfermeiro	3	40 horas		
Fisioterapeuta	2	30 horas		
Psicólogo	1	40 horas		
Terapeuta Ocupacional	2	20 horas		
Nutricionista	1	40 horas		

**Programa Mais Médico: jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo critério do Programa

Handwritten signature

21

Handwritten initials

NASF - UBS PARQUE DA LAPA		
Equipe Mínima		Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semana em Horas
Assistente Social	2	30 horas
Educador Físico	1	40 horas
Fisioterapeuta	2	30 horas
Fonoaudiólogo	1	40 horas
Médico Pediatra	1	20 horas
Médico Psiquiatra	2	20 horas
Nutricionista	1	40 horas
Psicólogo	2	40 horas
Terapeuta Ocupacional	2	20 horas

NASF - UBS VILA PIAUI		
Equipe Mínima		Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semana Em Horas
Assistente Social	2	30 horas
Educador Físico	1	40 horas
Fisioterapeuta	2	20 horas
Fonoaudiólogo	1	40 horas
Médico ginecologista	1	20 horas
Médico Psiquiatra	1	20 horas
Nutricionista	1	40 horas
Psicólogo	1	40 horas
Terapeuta Ocupacional	2	20 horas

Handwritten signatures and initials in blue ink.

PAI - UBS VILA ROMANA			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	110 idosos em acompanhamento mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico generalista	1	20 horas	
Técnico de enfermagem	2	40 horas	
Supervisor de equipe II	1	40 horas	

PAI - UBS JARDIM VERA CRUZ – PERDIZES			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	110 idosos em acompanhamento mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico generalista	1	20 horas	
Técnico de enfermagem	2	40 horas	
Supervisor de equipe II	1	40 horas	

PAI - UBS VILA NOVA JAGUARÉ			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	110 idosos em acompanhamento mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico generalista	1	20 horas	
Técnico de enfermagem	2	40 horas	
Supervisor de equipe II	1	40 horas	

PAI - UBS VILA PIAUÍ			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	110 idosos em acompanhamento mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico generalista	1	20 Horas	
Técnico de enfermagem	2	40 Horas	
Supervisor de equipe II	1	40 Horas	

Observações referentes aos Programas de Acompanhamento ao Idoso:

1. Os serviços funcionarão de segunda a sexta-feira;

- Os serviços PAI serão acompanhados pela área Técnica de Saúde da Pessoa Idosa /SMS e respectivas Interlocuções;
- A contratada deverá prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.
- Recomenda-se que o supervisor de equipe seja um Assistente Social o qual executará as funções de coordenação administrativa, supervisão e acompanhamento dos casos.

AMA VILA NOVA JAGUARÉ		
Equipe Mínima		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas
Médico clínico	12	Plantão 12 Horas
Médico pediatra	06	Plantão 12 Horas
Assistente Social	01	30 Horas
Farmacêutico	01	40 Horas
Farmacêulco	01	Plantão 12x36 Horas
Enfermeiro	04	Plantão 12x36 Horas
AMA VILA PIAUI		
Equipe Mínima		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas
Médico clínico	06	Plantão 12 Horas
Médico pediatra	06	Plantão 12 Horas
Farmacêutico	02	Plantão 12x36 Horas
Enfermeiro	02	Plantão 12x36 Horas

Observações:

- Os serviços de radiologia deverão estar disponíveis no horário de funcionamento da unidade, devendo a contratada dispor de responsável técnico nos casos em que não houver esse profissional em SMS, assim como prever os insumos necessários e o respectivo descarte dos resíduos;
- Os exames laboratoriais serão processados por serviços próprios ou contratados pela SMS segundo protocolos estabelecidos pela Área de Assistência Laboratorial de SMS;
- As AMA devem contar com serviço de transporte (ambulância adequada) para remoção de casos de urgência, incluindo o atendimento das unidades de saúde objeto deste Contrato de Gestão;
- A produção assistencial mensal dos serviços com atendimento exclusivo de demanda não agendada, isto é, procura espontânea, não constitui uma meta do contrato.

mas será objeto de monitoramento e avaliação trimestral para adequação do dimensionamento de pessoal de acordo com a produção apresentada e deve ser utilizada como referência no planejamento.

EMAD LAPA – UBS VILA PIAUI			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	70 pacientes em acompanhamento ao mês
Assistente Social	1	30 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Fisioterapeuta	1	30 horas	
Fonoaudiólogo	1	40 horas	
Médico Generalista	1	40 horas	
Técnico de Enfermagem	4	40 horas	

ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS

CAPS III ADULTO LAPA			
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL
CATEGORIA PROFISSIONAL	QUANTIDADE	JORNADA SEMANAL EM HORAS	Mínimo de 300 pacientes com cadastro ativo
Assistente Social	2	30 Horas	
Educador Físico	1	40 Horas	
Enfermeiro	2	40 Horas	
Enfermeiro	6	12X36 Horas	
Farmacêutico	2	40 Horas	
Médico psiquiatra	4	20 Horas	
Oficineiro	2	40 Horas	
Psicólogo	4	40 Horas	
Terapeuta Ocupacional	4	30 Horas	

Observação: Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 06 leitos.

Mig *12* *AM*
de

CAPS AD III LEOPOLDINA			
EQUIPE MÍNIMA			META DE PRODUÇÃO MENSAL
Assistente Social	2	30 Horas	Mínimo de 300 pacientes com cadastro ativo
Educador Físico	1	40 Horas	
Enfermeiro	2	40 Horas	
Enfermeiro	6	12 x 36 Horas	
Farmacêutico	2	40 Horas	
Médico Clínico Geral	1	20 Horas	
Médico psiquiatra	3	20 Horas	
Oficineiro	2	40 Horas	
Psicólogo	5	40 Horas	
Terapeuta Ocupacional	4	30 Horas	

Observação: Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 08 leitos.

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO – LAPA I		
Local	Capacidade De Pessoas	Acompanhamento Mensal
AVENIDA MERCEDES, 112 ALTO DA LAPA.	08 PESSOAS	PORCENTAGEM DE MORADORES EM RELAÇÃO À CAPACIDADE, DE 85 A 100% DA CAPACIDADE: TOTAL DE MORADORES / 8 * 100.
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 Horas
Técnico de Enfermagem	1	40 Horas

Observação: Os pacientes no Serviço Residencial Terapêutico Lapa são atendidos no CAPS Adulto III Lapa.

Handwritten signatures and initials: M, R, M, Q, 21

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - LAPA II - MISTA		
Local	Capacidade De Pessoas	Acompanhamento Mensal
RUA PRINCESA LEOPOLDINA 259 ALTO DA LAPA	10 PESSOAS	PORCENTAGEM DE MORADORES EM RELAÇÃO À CAPACIDADE, DE 85 A 100% DA CAPACIDADE: TOTAL DE MORADORES / 10 * 100.
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 Horas
Técnico de Enfermagem	1	40 Horas

Observação: Os pacientes no Serviço Residencial Terapêutico Lapa são atendidos no CAPS Adulto III Lapa

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO PERDIZES I - MISTA		
Local	Capacidade De Pessoas	Acompanhamento Mensal
RUA DOMICIO DA GAMA, 93 PERDIZES.	09 PESSOAS (3 MASCULINAS E 6 FEMININAS)	PORCENTAGEM DE MORADORES EM RELAÇÃO À CAPACIDADE, DE 85 A 100% DA CAPACIDADE: TOTAL DE MORADORES / 9 * 100.
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 Horas
Técnico de Enfermagem	1	40 Horas

Observação: Os assistidos no Serviço Residencial Terapêutico Perdizes I são atendidos no CAPS Adulto Perdizes

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - PERDIZES II - MISTA		
Local	Capacidade De Pessoas	Acompanhamento Mensal
RUA FRANCISCO IASI, 73 PINHEIROS	07 PESSOAS	PORCENTAGEM DE MORADORES EM RELAÇÃO À CAPACIDADE, DE 85 A 100% DA CAPACIDADE: TOTAL DE MORADORES / 7 * 100.
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Técnico de Enfermagem	1	40 horas
Supervisor de Equipe II	1	40 Horas

Obs: Os assistidos no Serviço Residencial Terapêutico Perdizes II são atendidos no CAPS II Adulto Perdizes.

Handwritten signature

Handwritten initials and marks

CER III LAPA					
Equipe Mínima			Meta De Produção Mensal		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	Procedimento	Quantidade	
Assistente Social	3	30 Horas	120 casos novos ao mês (80 em avaliação multidisciplinar em reabilitação física/intelectual e 40 em avaliação multidisciplinar em reabilitação auditiva)	650 pacientes em terapia ao mês	
Enfermeiro	1	40 Horas			
Fisioterapeuta	5	30 Horas			
Fonoaudiólogo	4	40 Horas			
Fonoaudiólogo	2	30 Horas			
Psicólogo	3	40 Horas			
Terapeuta Ocupacional	3	30 Horas			
				Julho	Agosto/Setembro
Médico neurologista	2	Plantão 12 Horas	Consulta médica	54	108
Médico Ortopedista	1	Plantão 12 horas	Consulta médica	27	54
Médico Fisiatra	1	Plantão de 12 horas	Consulta médica	0	54
Médico Otorrinolaringologista	2	Plantão 12 Horas	Consulta médica	54	108
Gerente II	1	40 Horas			

APD (SEDIADO NO CER III LAPA)

Acompanhante Comunitário	6	40 Horas	70 pacientes em acompanhamento ao mês
Supervisor da Equipe I – Enfermeiro	1	40 Horas	
Fonoaudiólogo	1	40 Horas	
Psicólogo	1	40 Horas	
Terapeuta Ocupacional	1	30 Horas	

Observações:

1. A meta de produção de casos novos ao mês será confirmada pelo SIGA e as demais monitoradas pelos relatórios / planilhas mensais de atendimento que deverão ser encaminhadas mensalmente para STS /CRS/AT- SMS.
2. Os procedimentos realizados nos atendimentos como exames, consultas, terapias individuais e em grupo, visitas domiciliares deverão ser registradas no SIGA e no SAI / SUS. OS parâmetros de atendimento estão disponíveis no documento norteador do APD e Diretrizes Técnicas para Gestoras e Profissionais na Área da Saúde da Pessoa com Deficiência no Município de São Paulo.
3. A contratada deve prever recursos para suporte administrativo, deslocamento da equipe e transporte das pessoas com deficiência acompanhadas; deve ainda mensalmente, enviar os relatórios / planilhas de acompanhamento do programa à STS/CRS e AT PcD/SMS, conforme as diretrizes do documento norteador e participar de reuniões de monitoramento.

HD - HORA CERTA LAPA - BLOCO CLÍNICO			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas	
Médico angiologista	6	Plantão de 12 horas	690 Consultas
Médico pneumologista	1,5	Plantão de 12 horas	174 Consultas
Médico cardiologista	6	Plantão de 12 horas	690 Consultas
Médico dermatologista	3	Plantão de 12 horas	460 Consultas 460 Procedimentos
Médico endocrinologista	4	Plantão de 12 horas	460 Consultas
Médico gastroenterologista	4	Plantão de 12 horas	460 Consultas
Médico infectologista	1	Plantão de 12 horas	76 Consultas
Médico mastologista	1	Plantão de 12 horas	10 biópsias 96 consultas
Médico neurologista	4	Plantão de 12 horas	460 Consultas
Médico ortopedista	6	Plantão de 12 horas	690 Consultas
Médico oftalmologista	6	Plantão de 12 horas	690 Consultas
Médico ortopedista – ambulatório pós-trauma	3	Plantão de 12 horas	Sem meta
Médico otorrinolaringologista	4	Plantão 12 Horas	460 Consultas
Médico proctologista	2	Plantão de 12 horas	230 Consultas
Médico reumatologista	4	Plantão de 12 horas	460 Consultas
Médico urologista	3,5	Plantão de 12 horas	403 Consultas
Coordenador médico	1	40 Horas	

Hug

1

2

M

HD - HORA CERTA LAPA - BLOCO CIRÚRGICO		
Equipe Mínima		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas
Cirurgião Geral	3	Plantão de 12 horas
Cirurgião Ortopédico	1	Plantão de 12 horas
Cirurgião Pediátrico	4	Plantão de 12 horas
Cirurgião Proctológico	1	Plantão de 12 horas
Cirurgião Urológico	1	Plantão de 12 horas
Cirurgião Vascular	2	Plantão de 12 horas

Observações: Considerando a Portaria 139/2021 SMS.G, a estrutura do centro cirúrgico do HD Lapa está sendo utilizada para leitos de enfermagem destinados a pacientes COVID, portanto, neste período as cirurgias encontram-se suspensas. Os profissionais neste período estão realizando pós-consultas e avaliações cirúrgicas a depender da regulação oeste.

Trimestralmente, contratada, STS e regulação regional deverão pactuar quais especialidades cirúrgicas deverão ser contempladas de acordo com as necessidades do território.

SADT – REDE HORA CERTA LAPA SERVIÇOS DE APOIO DIAGNÓSTICO R TERAPÊUTICO	META DE PRODUÇÃO MENSAL
Exames	
Ecocardiograma / US doppler vascular	663
Eletrocardiograma com laudo	340
Eletrocardiograma sem laudo	50
Eletroneuromiografia	50
Holter / MAPA	96
Raios-X com laudo e sem laudo	Livre demanda
Ultrassonografia geral	1082
Prova de função pulmonar (Espirometria)	65
Total de exames	2591

Observações:

1. Durante o horário de funcionamento da unidade, os serviços de raio X deverão estar disponíveis e atuantes, devendo a contratada dispor de responsável técnico nos casos em que não houver esse profissional da SMS.

2. A contratada deverá prover recursos humanos, materiais e demais despesas para a realização dos exames laudados na quantidade solicitada.
3. A contratada deverá disponibilizar de um responsável técnico profissional de radiologia.
4. A oferta de exames no SIGA deve acrescer percentual de média de absentismo.
5. Todos os exames realizados deverão ser informados no Sistema de Informação do SUS.
6. Na categoria Ultrassonografia geral estão incluídos: abdômen superior, abdômen total, aparelho urinário, articulação, bolsa escrotal, próstata por via abdominal, próstata por via transretal, tireóide, transvaginal, pélvico, etc, segundo agenda orientada pela STS / CRS.
7. A oferta de Ecocardiograma/USdoppler e Ultrassom geral é pactuado trimestralmente entre a Supervisão Técnica LapaPinheiros /Coordenadoria Oeste/ Parceira e Regulação

SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA:

AMA 24 HORAS SOROCABANA		
Equipe Mínima		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal Em Horas
Coordenador Médico	1	40 Horas
Médico Cirurgião Geral Diurno	05	Plantão 12 Horas 2ª a 6ª feira
Médico Clínico Diurno	28	Plantão 12 Horas
Médico Clínico Noturno	14	Plantão 12 Horas
Médico ortopedista e traumatologista Diurno	07	Plantão 12 Horas
Médico Pediatra Diurno	14	Plantão 12 Horas
Médico Pediatra Noturno	14	Plantão 12 Horas
Assistente Social	02	30 Horas
Enfermeiro	01	40 Horas
Enfermeiro	17	Plantão 12x36 Horas
Farmacêutico	02	Plantão 12x36 Horas

Observações:

1. Os serviços de radiologia deverão estar disponíveis no horário de funcionamento da unidade, devendo a contratada dispor de responsável técnico nos casos em que não houver esse profissional em SMS, assim como prover os insumos necessários e o respectivo descarte dos resíduos;
2. Os exames laboratoriais serão processados por serviços próprios ou contratados pela SMS segundo protocolos estabelecidos pela Área de Assistência laboratorial de SMS;

M. G.

1

2

M

3. As AMA devem contar com serviço de transporte (ambulância adequada) para remoção de casos de urgência, incluindo o atendimento das unidades de saúde objeto deste Contrato de Gestão;
4. A produção assistencial mensal dos serviços com atendimento exclusivo de demanda não agendada, isto é, procura espontânea, não constitui uma meta do contrato, mas será objeto de monitoramento e avaliação trimestral para adequação do dimensionamento de pessoal de acordo com a produção apresentada e deve ser utilizada como referência no planejamento.

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DR JOÃO CATARIN MEZOMO		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semana Em Horas
Assistente Social	3	30 Horas
Diretor Clínico	1	30 Horas
Diretor Médico	1	40 Horas
Médico diarista- Psiquiatra	2	20 Horas
Médico diarista - Clínico geral	1	20 Horas
Médico diarista - Pediatra	1	20 Horas
Médico plantonista - Clínico geral - Diurno	30	12 Horas
Médico plantonista - Clínico geral - Noturno	28	12 Horas
Médico plantonista - Pediatra - Diurno	14	12 Horas
Médico plantonista - Pediatra - Noturno	14	12 Horas
Médico plantonista - Ortopedia - Diurno	14	12 Horas
Médico plantonista - Ortopedia - Noturno	7	12 Horas
Médico plantonista - cirurgião - Diurno	7	12 Horas
Médico plantonista - cirurgião - Noturno	7	12 Horas
Médico plantonista - Psiquiatra - Diurno	7	12 Horas
Médico plantonista - Psiquiatra - Noturno	7	12 Horas
Cirurgião Dentista - Plantão Diurno	2	12 Horas
Cirurgião Dentista - Plantão Noturno	2	24 Horas
	5	12 Horas
Enfermeiro	3	40 Horas
Enfermeiro	34	Plantão 12x36 horas
Farmacêutico	6	Plantão 12 x36 horas

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Observações:

1. Os serviços de radiologia deverão estar disponíveis durante o horário de funcionamento da unidade, devendo a contratada dispor de responsável técnico, prover os insumos necessários e o respectivo descarte dos resíduos.
2. Os exames laboratoriais serão processados por serviços próprios ou contratados pela SMS segundo protocolos estabelecidos pela Área de Assistência laboratorial de SMS.
3. O PSM deve contar com serviço de transporte (ambulância adequada) para remoção de casos de urgência, incluindo o atendimento das unidades de saúde objeto deste Contrato de Gestão;
4. A produção assistencial mensal dos serviços com atendimento exclusivo de demanda não agendada, isto é, procura espontânea, não constitui uma meta do contrato, mas será objeto de monitoramento e avaliação trimestral para adequação do dimensionamento de pessoal de acordo com a produção apresentada e deve ser utilizada como referência no planejamento.
5. Todos os insumos necessários à assistência devem ser providos pela contratada.

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials



PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R007/2015**

Este Plano de Trabalho contempla o período de 30/09/2021 a 30/11/2022 e considerou:

Plano de Inclusões:

Inclusões RH:

- UBS DA ILHA CATARIN MEZONDO (Inclusão): 8 Médicos Plantão 12h Diurno e 3 Médicos Plantão 12h Noturno;
- UBS JAM JIM VERA CRUZ (Inclusões Removidas): 2 Assistentes Sociais 30 Horas, 2 Enfermeiros 40 horas, 1 Fonoaudiólogo 40 Horas, 1 Médico Clínica Geral 20 Horas, 3 Téc Enfermagem 60 Horas, 2 Tec Farmácia 40 Horas, 2 Psicólogo 40 Horas, 1 Tec Saúde Bucal 40 Horas, 1 Fisioterapeuta 30h;
- UBS JARDIM VERA CRUZ (Inclusão): 1 Médico Clínico 20h;
- UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES" (Inclusões Aposentados/Removidos): 1 Médico Pediatra 20 Horas,
- UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES" (Inclusões Removidos): 3 Téc Enfermagem 40 Horas, 2 Enfermeiro 40 Horas, 1 Tec Farmácia 40 Horas,
- UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES" (Inclusões): 1 Médico Generalista 20 Horas,
- UBS VILA ROMANA (Inclusões Removidos): 1 Enfermeiro 40 Horas, 1 Médico Psiquiatria 20 Horas, 2 Médico Ginecologia 20 Horas, 1 Médico Clínico 20 Horas, 1 Psicólogo 40 Horas, 5 Tec Enfermagem 40 Horas, 1 Tec Farmácia 40 Horas, 1 Assistentes Sociais 30 Horas, 1 Terapia Ocupacional 30 Horas, 1 Tec Saúde Bucal 40 Horas,
- UBS VILA RUMANA (Inclusão): 1 Fisioterapeuta 30 horas,
- HOSPITAL DA LAPA (Inclusão): 1 Enfermeiro 40h,
- Residência Terapêutica Sapir: 1 Acompanhamento Comunitário Plantão 12x36h, 1 Tec Enfermagem 40h,
- Residência Terapêutica Lapa II: 2 Acompanhamento Comunitário Plantão 12x36h,
- Residência Terapêutica Perdões: 2 Acompanhamento Comunitário Plantão 12x36h, 1 Tec Enfermagem 40h,
- Residência Terapêutica Perdões II: 2 Acompanhamento Comunitário Plantão 12x36h,

- Mês de Setembro/2021: considerado valores de RH referente a 15 dias e sem inclusão de diário projetado das categorias do Mês Base Setembro;
- Mês de Outubro/2021: sem inclusão de diário projetado das categorias do Mês Base Setembro;
- Mês de Novembro/2021: sem inclusão de diário projetado das categorias do Mês Base Setembro - 0,17% (Sindicato dos Odontologistas, Sindicato dos Médicos, Sindicato dos Enfermeiros, Sindicato dos Farmacêuticos, Sindicato das Fisioterapeutas, Sindicato das Nutricionistas, Sindicato das Psicólogas e Sind Tec Aux Radiologia 52)

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

(Handwritten signatures)

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO

UNIDADES/SERVICÓ	2021	2021	2021	VALOR TOTAL (R\$)
AMA VILA NOVA JAGUARE-AMA	-	-	18.847,81	18.847,81
AMA ZA EDROCA BANQUENA	-	-	100.372,49	100.372,49
CRF LAPA II + APD-CENTRAL	-	-	8.678,49	8.678,49
UBS VILA JAGUARA-UBF	-	-	18.881,19	18.881,19
UBS PARQUE DA LAPA-UBF	-	-	21.582,17	21.582,17
UBS VILA PADRESF	-	-	15.828,27	15.828,27
UBS VILA NOVA JAGUARE - NOSTA-UBF	-	-	14.755,42	14.755,42
UBS-VILA ANGELIZIA-TRADICIONAL	-	-	-	34.758,82
NABF UBS VILA PADRESF	-	-	-44.882,46	-44.882,46
NABF UBS PARQUE DA LAPA-NABF	-	-	4.222,82	4.222,82
PAF UBS JARDIM VERA CRUZ - PERDIZES-PA	-	-	8.034,32	8.034,32
PAF UBS VILA ROMANA-PA	-	-	2.921,53	2.921,53
PAF UBS VILA NOVA JAGUARE-PA	-	-	2.220,08	2.220,08
PSM DR. JOÃO CATARIN MEZOMO-Pronto Socorro	-	-	2.221,10	2.221,10
HOSPITAL DA LAPA-Pronto Hora Carls	-	-	145.338,74	145.338,74
SADT - PD LAPA-Serviço de Apoio Diagnóstico	-	-	64.108,80	64.108,80
RESIDENCIA TERAPEUTICA LAPA-SRT	-	-	4.284,15	4.284,15
RESIDENCIA TERAPEUTICA PERDIZES-SRT	-	-	14,80	14,80
RESIDENCIA TERAPEUTICA PERDIZES 2-SRT	-	-	154,80	154,80
ACHRISTRA-INO-AM	-	-	208,25	208,25
PAF UBS VILA PADRESF	-	-	2.384,65	2.384,65
CAPS AD II LEOPOLDINA-CAPS	-	-	2.220,08	2.220,08
AMA VILA PAULIANA	-	-	19.207,20	19.207,20
CAPS II ADULTO LAPA-CAPS	-	-	14.983,86	14.983,86
UBS VILA AMARFAGD-TRADICIONAL	-	-	20.841,80	20.841,80
UBS JARDIM VERA CRUZ-TRADICIONAL	-	-	15.182,18	15.182,18
UBS VILA ROMANA-TRADICIONAL	-	-	7.314,22	7.314,22
RESIDENCIA TERAPEUTICA LAPA 2-SRT	-	-	9.625,44	9.625,44
UBS VILA IPOJUCA "WANDA GOELHO DE MORAES"-TRADICIONAL	-	-	208,28	208,28
EMBO LAPA-EMBO	-	-	5.482,87	5.482,87
TOTAL - CUSTEIO	-	-	3.092,82	3.092,82
TOTAL - CUSTEIO	-	-	553.022,50	553.022,50

UNIDADES/SERVICÓ	2021	2021	2021	VALOR TOTAL (R\$)
UBS JARDIM VERA CRUZ (incluido Remuneração)-TRADICIONAL	53.371,79	406.743,58	119.080,40	579.195,77
UBS VILA IPOJUCA "WANDA GOELHO DE MORAES" (incluido Remuneração)-TRADICIONAL	28.035,92	54.261,56	58.821,07	141.118,55
UBS VILA IPOJUCA "WANDA GOELHO DE MORAES" (incluido Apontamento)-TRADICIONAL	3.841,54	1.583,07	12.663,94	18.088,55
UBS VILA ROMANA (incluido)-TRADICIONAL	5.037,15	11.274,79	12.181,58	28.493,52
UBS VILA ROMANA (incluido)-TRADICIONAL	4.742,68	9.495,30	9.526,29	23.764,27
UBS VILA ROMANA (incluido Remuneração)-TRADICIONAL	60.522,82	127.045,84	127.332,53	314.901,19
PSM DR. JOÃO CATARIN MEZOMO (incluido)-Pronto Socorro	18.878,55	150.763,70	173.434,82	343.077,07
HOSPITAL DA LAPA (incluido)-Pronto Hora Carls	8.481,78	12.580,58	14.094,08	35.156,44
UBS JARDIM VERA CRUZ (incluido)-TRADICIONAL	5.241,54	1.583,17	13.003,81	20.808,52
RE SERVIÇO TERAPEUTICA LAPA 2 (incluido)-SRT	1.142,17	1.139,18	12.184,91	14.466,26
RESIDENCIA TERAPEUTICA LAPA 2 (incluido)-SRT	1.118,52	1.234,71	7.664,76	9.998,00
RESIDENCIA TERAPEUTICA PERDIZES (incluido)-SRT	3.158,21	12.218,38	12.864,04	28.240,63
RESIDENCIA TERAPEUTICA PERDIZES 2 (incluido)-SRT	1.319,85	7.624,71	7.004,78	15.949,34
TOTAL - CUSTEIO	252.224,74	578.449,37	570.700,15	1.401.374,26
TOTAL - CUSTEIO (Manutenção + inclusões)	252.224,74	578.449,37	570.700,15	1.401.374,26

São Paulo, 09 de setembro de 2021

Nilton José de Castro de Campos
Diretor Administrativo

Dr. Vitor Eugênio Fernandes Pedron de Lino
Superintendente


Muz

M

PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO R007/2015
PLANO ORÇAMENTÁRIO CONSOLIDADO

UNIDADE:	TODAS UNIDADES				
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS				
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR ANUAL (R\$)	
01. Pessoal e Retiço	269.224,74	538.449,37	1.136.856,71	1.944.530,82	
01.01 - Remuneração de Pessoal	208.128,17	416.256,32	895.824,12	1.521.308,61	
01.02 - Benefícios	18.999,87	38.679,71	38.879,71	96.859,29	
01.03 - Encargos e Contribuições	20.632,88	41.265,32	30.572,15	152.573,15	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	21.124,02	42.248,02	110.877,73	174.249,77	
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-	
02.01 - Material Oculológico	-	-	-	-	
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-	
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-	
02.04 - Material de Esporte	-	-	-	-	
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-	
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-	
02.08 - Alimentos	-	-	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-	
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-	
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-	
03.02 - Produtos Médicos e Farmácia Diversos	-	-	-	-	
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-	
04.07 - SMC	-	-	-	-	
04.08 - Serviço de Remoção	-	-	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-	
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-	
04.13 - Serviço Assistenciais Médicos	-	-	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-	
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-	
04.22 - Água	-	-	-	-	
04.23 - Energia	-	-	-	-	
04.24 - Telefonia	-	-	-	-	
04.25 - Gas	-	-	-	-	
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-	
TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS	269.224,74	538.449,37	1.136.856,71	1.944.530,82	
05. Obra	-	-	-	-	
05.01 - Reforma	-	-	-	-	
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-	
07. Equipamentos	-	-	-	-	
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-	
TOTAL - INVESTIMENTO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS	-	-	-	-	
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO	269.224,74	538.449,37	1.136.856,71	1.944.530,82	

São Paulo, 09 de setembro de 2021


Marjabel Almeida de Campos
Gerente Administrativa


Dr. Manoel Eugênio Fernandes Padroso de Lima
Superintendente

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

CIDADE:		ANO: VILA NOVA JAGUARE			
SERVIÇO:		AMA			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	-	-	19.847,81	19.847,81	
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	-	-	
01.02 - Benefícios	-	-	16.236,43	16.236,43	
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	-	-	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	1.638,78	1.638,78	
02. Materiais de Consumo	-	-	1.972,59	1.972,59	
02.01 - Materiais Odontológicos	-	-	-	-	
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-	
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-	
02.04 - Material de Escrório	-	-	-	-	
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-	
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-	
02.08 - Alimentos	-	-	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-	
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-	
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-	
03.02 - Produtos Médicos e Farmacêuticos Diversos	-	-	-	-	
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicações de Informática	-	-	-	-	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Geralidade	-	-	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-	
04.07 - SIND	-	-	-	-	
04.08 - Serviços de Reparação	-	-	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-	
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-	
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-	
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculares	-	-	-	-	
04.22 - Água	-	-	-	-	
04.23 - Energia	-	-	-	-	
04.24 - Telefone	-	-	-	-	
04.25 - Gas	-	-	-	-	
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-	
06. Obra	-	-	-	-	
06.01 - Reforma	-	-	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-	
07. Equipamentos	-	-	-	-	
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - AMA VILA NOVA JAGUARE - AMA	-	-	19.847,81	19.847,81	

São Paulo, 28 de setembro de 2021.

Maria Isabele Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Maria Fugalis Fernandes Peixoto de Lima
Superintendente

MFG

R

I

AM

9/32

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	AMA 24 SOROCABANA				
SERVIÇO:	AMA				
	DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		-	-	100.372,49	100.372,49
01.01 - Remuneração de Pessoal		-	-	81.835,71	81.835,71
01.02 - Benefícios		-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições		-	-	8.287,73	8.287,73
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		-	-	10.249,05	10.249,05
02. Materiais de Consumo		-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico		-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos		-	-	-	-
02.03 - Óculos e Proteses		-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório		-	-	-	-
02.05 - Combustíveis		-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar		-	-	-	-
02.08 - Alimentação		-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte		-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática		-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial		-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo		-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial		-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos		-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados		-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil		-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-	-	-
04.06 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-	-	-
04.08 - Lavanderia		-	-	-	-
04.07 - SMD		-	-	-	-
04.09 - Serviços de Remoção		-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte		-	-	-	-
04.09 - Serviços Gráficos		-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		-	-	-	-
04.16 - Manutenção de Equipamentos		-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis		-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		-	-	-	-
04.22 - Água		-	-	-	-
04.23 - Energia		-	-	-	-
04.24 - Telefonia		-	-	-	-
04.25 - Gás		-	-	-	-
04.99 Outros Serviços da Terceira		-	-	-	-
06. OBRAS		-	-	-	-
06.01 - Reforma		-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação		-	-	-	-
07. Equipamentos		-	-	-	-
07.01 - Equipamentos		-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - AMA 24 SOROCABANA - AMA		-	-	100.372,49	100.372,49

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro do Campos
Gerência Administrativa

Dr(a) Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superfrendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	CERLAPA III - APD				
SERVIÇO:	CER+APO				
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Retenções	-	-	8.874,42	8.874,42	
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	8.874,42	8.874,42	
01.02 - Benefícios	-	-	-	-	
01.03 - Espargos e Contribuições	-	-	-	-	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	733,96	733,96	
02. Materiais de Consumo	-	-	1.801,43	1.801,43	
02.01 - Material Otorrinolaringológico	-	-	-	-	
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-	
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-	
02.04 - Material de Esculidoria	-	-	-	-	
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-	
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-	
02.08 - Alimentos	-	-	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-	
02.13 - Material de Manutenção Especial	-	-	-	-	
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-	
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-	
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicações de Informática	-	-	-	-	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-	
04.07 - SMD	-	-	-	-	
04.08 - Serviços de Função	-	-	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-	
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para R/I	-	-	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-	
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-	
04.22 - Água	-	-	-	-	
04.23 - Energia	-	-	-	-	
04.24 - Telefonia	-	-	-	-	
04.25 - Gás	-	-	-	-	
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-	
06. Obra	-	-	-	-	
06.01 - Reforma	-	-	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-	
07. Equipamentos	-	-	-	-	
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - CER LAPA III - APD - CER+APO	-	-	8.874,42	8.874,42	

São Paulo, 08 de setembro de 2021

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Administrativa

Dr^a Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Mary R 1 M e 34



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UES-VILA JAGUARA			
SERVIÇO:	ESF			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	18.881,19	18.881,19
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	15.045,58	15.045,58
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	1.559,00	1.559,00
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	2.276,63	2.276,63
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Oculológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Almerfícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SIND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RP	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UES VILA JAGUARA - ESF	-	-	18.881,19	18.881,19

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribaldo da Campos
Gerente Administrativa

Dr.ª Maria Eugênia Fernandes Padua de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS PARQUE DA LAPA				
SERVIÇO:	ESF				
DESCRIÇÃO		set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		-	-	21.082,17	21.082,17
01.01 - Remuneração de Pessoal		-	-	18.696,07	18.696,07
01.02 - Benefícios		-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições		-	-	-	-
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		-	-	2.386,10	2.386,10
02. Materiais de Consumo		-	-	2.645,38	2.645,38
02.01 - Material Odontológico		-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos		-	-	-	-
02.03 - Óculos e Fraldas		-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório		-	-	-	-
02.05 - Combustíveis		-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar		-	-	-	-
02.08 - Almoços		-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte		-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática		-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial		-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo		-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial		-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos		-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados		-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil		-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicações de Informática		-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-	-	-
04.06 - Lavanderia		-	-	-	-
04.07 - SIND		-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte		-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos		-	-	-	-
04.11 - Despesas com Serviços de Benefícios para RH		-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos		-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis		-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		-	-	-	-
04.22 - Água		-	-	-	-
04.23 - Energia		-	-	-	-
04.24 - Telefonia		-	-	-	-
04.25 - Gás		-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros		-	-	-	-
05. Obra		-	-	-	-
05.01 - Reforma		-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação		-	-	-	-
07. Equipamentos		-	-	-	-
07.01 - Equipamentos		-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS PARQUE DA LAPA - ESF		-	-	21.082,17	21.082,17

São Paulo, 03 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Administrativa

Dr. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Handwritten signatures and initials:
M... R I M
Q

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UDS VILA PIAUI				
SERVIÇO:	CSF				
	DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01.	Pessoal e Reflexo	-	-	15.929,57	15.929,57
01.01.	Remuneração de Pessoal	-	-	12.593,30	12.593,30
01.02.	Benefícios	-	-	-	-
01.03.	Encargos e Contribuições	-	-	1.315,27	1.315,27
01.04.	Outras Despesas de Pessoal	-	-	2.031,00	2.031,00
02.	Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01.	Material Odontológico	-	-	-	-
02.02.	Gases Médicos	-	-	-	-
02.03.	Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04.	Material de Escritório	-	-	-	-
02.05.	Combustíveis	-	-	-	-
02.06.	Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07.	Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-
02.08.	Alimentícios	-	-	-	-
02.09.	Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10.	Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11.	Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12.	Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13.	Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99.	Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03.	Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01.	Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02.	Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04.	Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01.	Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02.	Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03.	Serviços, Programas e Aplicações de Informática	-	-	-	-
04.04.	Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05.	Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06.	Levandaria	-	-	-	-
04.07.	SND	-	-	-	-
04.08.	Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09.	Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10.	Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11.	Despesas de Serviços de Benefícios para PDI	-	-	-	-
04.12.	Educação Continuada	-	-	-	-
04.13.	Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14.	Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15.	Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16.	Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17.	Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18.	Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19.	Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20.	Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21.	Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22.	Água	-	-	-	-
04.23.	Energia	-	-	-	-
04.24.	Telefonia	-	-	-	-
04.25.	Gás	-	-	-	-
04.99.	Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06.	Obras	-	-	-	-
06.01.	Reforma	-	-	-	-
06.02.	Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07.	Equipamentos	-	-	-	-
07.01.	Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UDS VILA PIAUI - ESF		-	-	15.929,57	15.929,57

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Nairi Isidra Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Uma Maria Eugênia Fernandes Padua de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:		UBS VILA NOVA JACITARE - MISTA			
SERVIÇO:		ESF			
DESCRIÇÃO		set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		-	-	34.756,82	34.756,82
01.01 - Remuneração de Pessoal		-	-	27.609,06	27.609,06
01.02 - Benefícios		-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições		-	-	2.069,74	2.069,74
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		-	-	4.277,03	4.277,03
02. Materiais de Consumo		-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico		-	-	-	-
02.02 - Óculos Medicinais		-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses		-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório		-	-	-	-
02.05 - Combustíveis		-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar,		-	-	-	-
02.08 - Alérgicos		-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte		-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática		-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial		-	-	-	-
02.99 Outras materiais de consumo		-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial		-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Entregas Diversas		-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados		-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil		-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicações de Informática		-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-	-	-
04.06 - Lavanderia		-	-	-	-
04.07 - SBU		-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remédios		-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte		-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos		-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos		-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis		-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculares		-	-	-	-
04.22 - Água		-	-	-	-
04.23 - Energia		-	-	-	-
04.24 - Telefonia		-	-	-	-
04.25 - Gás		-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros		-	-	-	-
05. OBRAS		-	-	-	-
05.01 - Reforma		-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação		-	-	-	-
07. Equipamentos		-	-	-	-
07.01 - Equipamentos		-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS VILA NOVA JAGUARE - MISTA - ESF		-	-	34.756,82	34.756,82

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dr. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Mig

R

1

M

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS VILA ANGILO			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	14.208,48	14.208,48
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	1.376,88	1.376,88
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	1.173,17	1.173,17
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	1.658,41	1.658,41
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escrôto	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa de Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Entenagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicações de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SIND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Ramoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviço Assistencial Médico	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obra	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS VILA ANGILO - TRADICIONAL	-	-	14.208,48	14.208,48

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Mara Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Administrativa

Dra. Mara Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

re
Mara
1
M
39

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	NASF UBS VILA PIAUI			
SERVIÇO:	NASF			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	4.323,62	4.323,62
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	3.420,28	3.420,28
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	-357,62	-357,62
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	548,52	548,52
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Consumíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicações de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SCD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Segurança	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para Rht	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Acquaques	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gas	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obras	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - NASF UBS VILA PIAUI - NASF	-	-	4.323,62	4.323,62

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro do Campos
Gerência Administrativa

Margarita F P de M
Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Mig

R

1

M

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

CINQUÊZ:	NASF UBS PARQUE DA LAPA			
SERVIÇO:	NASF			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	6.034,32	6.034,32
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	4.617,84	4.617,84
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	498,25	498,25
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	718,23	718,23
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Oculológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.08 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância (Portaria / Segurança)	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - Selo	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais de Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóvel	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Arripiação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - NASF UBS PARQUE DA LAPA - NASF	-	-	6.034,32	6.034,32

São Paulo, 03 de setembro de 2021.

Marli Lúcia Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Marli Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Mary

2

AM

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	PAI UBS JARDIM VERA CRUZ - PERDIZES			
Serviço:	PAI			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	2.221,53	2.221,53
01.01 - Remuneração de Pessoa:	-	-	1.381,50	1.381,50
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Benefícios e Contribuições	-	-	-	-
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	183,42	183,42
02. Materiais de Consumo	-	-	386,61	386,61
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicas	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Materiais de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentos	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SNI	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para PFI	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais de Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI UBS JARDIM VERA CRUZ - PERDIZES - PAI	-	-	2.221,53	2.221,53

São Paulo, 30 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dr. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa da Lima
Superintendente

Maria Isabel Ribeiro de Campos

R

Maria Eugênia Fernandes Pedrosa da Lima

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	PAI UBS VILA ROMANA			
SERVIÇO:	PAI			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	2.220,08	2.220,08
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	1.651,50	1.651,50
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	193,31	193,31
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	385,27	385,27
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentos	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SNO	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI UBS VILA ROMANA - PAI	-	-	2.220,08	2.220,08

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Administrativa

Dr.ª Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

x *Maria* *i* *M* *a*

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	PAI UBS VILA NOVA JAGUARE			
SERVIÇO:	PAI			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Retiro	-	-	2.223,40	2.223,40
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	1.651,50	1.651,50
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	183,58	183,58
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	388,32	388,32
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SNO	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RP	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais de Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obra	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI UBS VILA NOVA JAGUARE - PAI	-	-	2.223,40	2.223,40

São Paulo, 08 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Margarita E. P. de Lima
Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Marg

20

1

M
de

PLANO ORÇAMENTARIO DE CUSTEIO

UNIDADE: RSM DR JOÃO CATARIN MEZONO					
SERVIÇO: Pronto Socorro					
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	-	-	145.338,74	145.338,74	
01.01 - Remuneração do Pessoal	-	-	118.989,14	118.989,14	
01.02 - Benefícios	-	-	-	-	
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	12.000,54	12.000,54	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	14.349,06	14.349,06	
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-	
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-	
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-	
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-	
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-	
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-	
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-	
02.08 - Alimentos	-	-	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-	
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-	
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Químicos	-	-	-	-	
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Convencional	-	-	-	-	
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-	
04.04 - Vigilância / Proteção / Segurança	-	-	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-	
04.07 - SLD	-	-	-	-	
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-	
04.10 - Serviços Clínicos	-	-	-	-	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais de Saúde	-	-	-	-	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-	
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-	
04.22 - Água	-	-	-	-	
04.23 - Energia	-	-	-	-	
04.24 - Telefone	-	-	-	-	
04.25 - Gás	-	-	-	-	
04.99 Outros Serviços terceirizados	-	-	-	-	
06. Obra	-	-	-	-	
06.01 - Reforma	-	-	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-	
07. Equipamentos	-	-	-	-	
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - RSM DR JOÃO CATARIN MEZONO - Pronto	-	-	145.338,74	145.338,74	

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dr. Maria Eugênia Fernandes Fedrigo de Lima
Superintendente

R

Maria Eugênia Fernandes Fedrigo de Lima
1 AM
27 45

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	HOSPITAL DIA LAPA				
SERVIÇO:	Rede Hora Certa				
	DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		-	-	84.103,80	84.103,80
01.01 - Remuneração de Pessoal		-	-	52.253,33	52.253,33
01.02 - Benefícios		-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições		-	-	5.292,85	5.292,85
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		-	-	6.557,62	6.557,62
02. Materiais de Consumo		-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico		-	-	-	-
02.02 - Bases Médicas		-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses		-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório		-	-	-	-
02.05 - Combustíveis		-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar		-	-	-	-
02.08 - Alimentos		-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte		-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática		-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial		-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo		-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial		-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos		-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados		-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil		-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-	-	-
04.06 - Lavanderia		-	-	-	-
04.07 - SNO		-	-	-	-
04.08 - Serviços de Rituais		-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte		-	-	-	-
04.10 - Serviços culturais		-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais de Saúde		-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos		-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis		-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		-	-	-	-
04.22 - Água		-	-	-	-
04.23 - Energia		-	-	-	-
04.24 - Telefonia		-	-	-	-
04.25 - Gás		-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros		-	-	-	-
05. OBRAS		-	-	-	-
05.01 - Reforma		-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação		-	-	-	-
07. Equipamentos		-	-	-	-
07.01 - Equipamentos		-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - HOSPITAL DIA LAPA - Rede Hora Certa		-	-	84.103,80	84.103,80

São Paulo, 29 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Dr.ª Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Maria

R

M

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	SADT - HÓ L APA				
SERVIÇO:	Serviço de Apoio Diagnóstico				
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	-	-	4.094,16	4.094,16	
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	3.284,48	3.284,48	
01.02 - Benefícios	-	-	-	-	
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	338,05	338,05	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	47,63	47,63	
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-	
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-	
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-	
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-	
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-	
02.05 - Consumíveis	-	-	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-	
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-	
02.08 - Alimentos	-	-	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-	
02.10 - Suplemento de Informática	-	-	-	-	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-	
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-	
02.99 - Outros materiais de consumo	-	-	-	-	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-	
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-	
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-	
04.07 - SDC	-	-	-	-	
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-	
04.09 - Serviço de Transporte	-	-	-	-	
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-	
04.16 - Manutenção Predial e Arqueação	-	-	-	-	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-	
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-	
04.22 - Água	-	-	-	-	
04.23 - Energia	-	-	-	-	
04.24 - Telefone	-	-	-	-	
04.25 - Gás	-	-	-	-	
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-	
06. Obra	-	-	-	-	
06.01 - Reforma	-	-	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-	
07. Equipamentos	-	-	-	-	
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - SADT - HÓ L APA - Serviço de Apoio Diagnóstico	-	-	4.094,16	4.094,16	

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Maria Eugénia Fernandes Perazzo de Lima
Superintendente

Handwritten signatures and initials in blue ink.

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	RESIDENCIA TERAPEUTICA LAPA				
SERVIÇO:	SRT				
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	-	-	184,80	184,80	
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	-	-	
01.02 - Benefícios	-	-	-	-	
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	-	-	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	10,26	15,26	
02. Materiais de Consumo	-	-	169,54	169,54	
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-	
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-	
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-	
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-	
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-	
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-	
02.08 - Almacéns	-	-	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-	
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-	
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-	
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-	
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-	
04.07 - SUD	-	-	-	-	
04.08 - Serviços de Recreação	-	-	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-	
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para Fm	-	-	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-	
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-	
04.22 - Água	-	-	-	-	
04.23 - Energia	-	-	-	-	
04.24 - Telefonia	-	-	-	-	
04.25 - Gás	-	-	-	-	
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-	
05. Obra	-	-	-	-	
05.01 - Reforma	-	-	-	-	
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-	
07. Equipamentos	-	-	-	-	
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - RESIDENCIA TERAPEUTICA LAPA - SRT	-	-	104,91	184,80	

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maris Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dr. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Mary 7 1 20 48

PLANO ORÇAMENTARIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	RESIDENCIA TERAPEUTICA PERDIZES				
SERVIÇO:	SRT				
	DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Retiço		-	-	184,80	184,80
01.01 - Remuneração de Pessoal		-	-	-	-
01.02 - Benefícios		-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições		-	-	15,26	15,26
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		-	-	169,54	169,54
02. Materiais de Consumo		-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico		-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos		-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses		-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório		-	-	-	-
02.05 - Combustíveis		-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar		-	-	-	-
02.08 - Alérgicos		-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte		-	-	-	-
02.10 - Suplemento de Infância		-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial		-	-	-	-
02.99 Outras matérias de consumo		-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial		-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos		-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados		-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil		-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-	-	-
04.06 - Lavanderia		-	-	-	-
04.07 - SNI		-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte		-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos		-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos		-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis		-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		-	-	-	-
04.22 - Água		-	-	-	-
04.23 - Energia		-	-	-	-
04.24 - Telefone		-	-	-	-
04.25 - Gás		-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros		-	-	-	-
05. Obras		-	-	-	-
05.01 - Reforma		-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação		-	-	-	-
06. Equipamentos		-	-	-	-
06.01 - Equipamentos		-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - RESIDENCIA TERAPEUTICA PERDIZES - SRT		-	-	184,80	184,80

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Rebelo de Campos
Gerência Administrativa

Maria Eugenia Fernandes Pedrosa de Lima
Dra. Maria Eugenia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

20/09/21
Maria Eugenia
9/21



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES 2			
SERVIÇO:	SRT			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Relativo				
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	206,28	206,28
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Energia e Comunicações	-	-	17,03	17,03
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	189,25	189,25
02. Materiais de Consumo				
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouperia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentos	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Precial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial				
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados				
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SIND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculares	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra				
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos				
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES 2 - SRT			206,28	206,28

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTARIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	ADMINISTRATIVO				
SERVIÇO:	ADM				
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	-	-	2.364,85	2.364,85	
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	-	-	
01.02 - Benefícios	-	-	-	-	
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	196,91	196,91	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	2.187,94	2.187,94	
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-	
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-	
02.02 - Gases Médicinas	-	-	-	-	
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-	
02.04 - Material de Escríto	-	-	-	-	
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-	
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-	
02.08 - Alimentos	-	-	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistência	-	-	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-	
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-	
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-	
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-	
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicações de Informática	-	-	-	-	
04.04 - Vigilância / Patrimônio / Segurança	-	-	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Janelagem	-	-	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-	
04.07 - SMD	-	-	-	-	
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-	
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-	
04.13 - Serviço Assistência Médica	-	-	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-	
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-	
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-	
04.22 - Água	-	-	-	-	
04.23 - Energia	-	-	-	-	
04.24 - Telefonia	-	-	-	-	
04.25 - Gás	-	-	-	-	
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-	
05. Obra	-	-	-	-	
05.01 - Reforma	-	-	-	-	
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-	
07. Equipamentos	-	-	-	-	
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - ADMINISTRATIVO - ADM	-	-	2.364,85	2.364,85	

Bão Paulo, 05 de setembro de 2021.

Marta Beatriz Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dr.ª Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Marta *Maria Eugênia*

13 91

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	PAT UBS VILA PIAUI			
SERVIÇO:	PAI			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	2.220,08	2.220,08
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	1.651,50	1.651,50
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	-	-
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	385,27	385,27
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinas	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escrôto	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SIND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Ramoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de móveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefone	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI UBS VILA PIAUI - PAI	-	-	2.220,08	2.220,08

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Manoel Isobel Ribeiro de Campos
Gerente Administrativa

Drª. Maria Eugênia Fomares Pedrosa de Lima
Superintendente

Handwritten signatures and marks:
M
2
1
M
a
24
52

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	CAPS AD III LEOPOLDINA			
SERVIÇO:	CAPS			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Refraco	-	-	19.307,20	19.307,20
01.01 - Remuneração de Pessoas	-	-	15.227,29	15.227,29
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	1.594,16	1.594,16
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	2.485,73	2.485,73
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Esclerôto	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentos	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistência	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Cargas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMO	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para Rcl	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obras	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - CAPS AD III LEOPOLDINA - CAPS	-	-	19.307,20	19.307,20

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isajai Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Margarita F P de Lima
Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	AMA VILA PIAUI				
SERVIÇO:	AMA				
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR ANUAL (R\$)	
01. Pessoal e Reflexo	-	-	14.963,95	14.963,95	
01.01 - Remuneração do Pessoal	-	-	12.201,20	12.201,20	
01.02 - Benefícios	-	-	-	-	
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	-	-	
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	1.235,56	1.235,56	
02. Materiais de Consumo	-	-	1.527,19	1.527,19	
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-	
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-	
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-	
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-	
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-	
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-	
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-	
02.08 - Alimentos	-	-	-	-	
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-	
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-	
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-	
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-	
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-	
02.99 - Outros materiais de consumo	-	-	-	-	
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-	
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-	
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-	
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-	
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-	
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-	
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-	
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-	
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-	
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-	
04.07 - SNU	-	-	-	-	
04.08 - Serviços de Remissão	-	-	-	-	
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-	
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-	
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RFI	-	-	-	-	
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-	
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-	
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-	
04.16 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-	
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-	
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-	
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-	
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-	
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-	
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-	
04.22 - Água	-	-	-	-	
04.23 - Energia	-	-	-	-	
04.24 - Telefonia	-	-	-	-	
04.25 - Gás	-	-	-	-	
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-	
06. Obra	-	-	-	-	
06.01 - Reforma	-	-	-	-	
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-	
07. Equipamentos	-	-	-	-	
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-	
TOTAL - CUSTEIO - AMA VILA PIAUI - AMA	-	-	14.963,95	14.963,95	

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dr. Maria Eugênia Fernandes Fedoso de Lima
Superintendente

Mary
7 1
M
a 54

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	CAPS III ADULTO LAPA			
SERVIÇO:	CAPS			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	20.641,93	20.641,93
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	18.385,80	18.385,80
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	1.704,39	1.704,39
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	2.571,74	2.571,74
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 - Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Antecipos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SIND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remuneração	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculares	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - CAPS III ADULTO LAPA - CAPS	-	-	20.641,93	20.641,93

São Paulo, 08 de setembro de 2021.

Marle Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dr.ª Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Handwritten signatures and initials in blue ink.

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS VILA ANASTACIO			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	15.192,16	15.192,16
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	12.196,88	12.196,88
01.02 - Depoimentos	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	1.254,40	1.254,40
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	1.741,10	1.741,10
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Fábrica	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentos	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 - Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços/Programas e Aplicações de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Janelagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SIND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Reciclagem	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. OBRAS	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS VILA ANASTACIO - TRADICIONAL	-	-	15.192,16	15.192,16

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Margarita F.P. de Lencastre
Dra. Maria Fugéria Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Marg

7

1

M
de

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS JARDIM VERA CRUZ			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	7.914,22	7.914,22
01.01 - Remuneração do Pessoal	-	-	5.824,80	5.824,80
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	653,46	653,46
01.04 - Outras Despesas do Pessoal	-	-	635,94	635,94
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escríto	-	-	-	-
02.05 - Consumíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentos	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicações de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculares	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gas	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obra	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM VERA CRUZ - TRADICIONAL	-	-	7.914,22	7.914,22

São Paulo, 08 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Margarita EP de Lira
Dra. Maria Eugênia Fernandes Petross de Lira
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE: UBS VILA ROMANA

SERVIÇO: TRADICIONAL

DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo				
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	9.620,44	9.620,44
01.02 - Benefícios	-	-	7.750,11	7.750,11
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	-	-
01.04 - Outras Despesas de Pessoa	-	-	794,35	794,35
02. Materiais de Consumo			1.075,90	1.075,90
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gênes Medicinalis	-	-	-	-
02.03 - Orses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escrita	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informação	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial				
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados				
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicações de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMO	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais de Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obra				
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
06. Equipamentos				
06.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS VILA ROMANA - TRADICIONAL			9.620,44	9.620,44

São Paulo, 02 de setembro de 2021,

Manoel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dr. Maria Euphonia Fernandes Pedras de Lima
Superintendente

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA 2			
SERVIÇO:	SRT			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	206,28	206,28
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	-	-
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	17,03	17,03
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	189,25	189,25
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentos	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 - Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicações de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obras	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adquirição	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA 2 - SRT			206,28	206,28

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES"			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	-	-	5.400,97	5.400,97
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	4.300,00	4.300,00
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	450,62	450,62
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	709,87	709,87
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentos	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Percepção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para PDI	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obras	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES" - TRADICIONAL	-	-	5.400,97	5.400,97

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribera de Campos
Gerência Administrativa

Margarita F. P. de Souza
Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

M

2

1

M

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	EMAD LAPA			
SERVIÇO:	EMAD			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Refeição	-	-	3.092,32	3.092,32
01.01 - Remuneração de Pessoal	-	-	2.991,37	2.991,37
01.02 - Benefícios	-	-	-	-
01.03 - Encargos e Contribuições	-	-	255,36	255,36
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	-	-	446,09	446,09
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Almentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Órgãos e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicações de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obras	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adecuação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO EMAD LAPA - EMAD	-	-	3.092,32	3.092,32

São Paulo, 29 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dr.ª Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTARIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS JARDIM VERA CRUZ (Inclusão Removidos)			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Refeição	53.371,79	106.743,56	112.030,40	272.145,75
01.01 - Remuneração de Pessoal	40.759,50	81.517,10	85.725,14	208.001,74
01.02 - Benefícios	4.063,98	8.927,95	8.927,95	22.359,88
01.03 - Encargos e Contribuições	4.338,26	8.076,51	8.513,04	20.927,81
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	4.110,96	8.221,92	8.834,27	21.167,15
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinas	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Linhens e Roupa Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentos	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.85 - Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SNO	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Residência	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesa de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Cursos Profissionais de Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.89 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UBS JARDIM VERA CRUZ	53.371,79	106.743,56	112.030,40	272.145,75
(Inclusão Removidos) - TRADICIONAL				

GSS Paulo, 09 de setembro de 2021

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lira
Superintendente

Mary *M* *er* 34 62

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS VILA IPOJUCA "WANDA GOELHO DE MORAES" (Inclusão Removidos)			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	28.030,80	56.061,58	56.061,07	142.693,45
01.01 - Remuneração de Pessoal	21.156,54	42.313,16	44.318,59	107.768,33
01.02 - Benefícios	2.448,28	5.296,56	5.296,56	13.241,40
01.03 - Encargos e Contribuições	2.095,90	4.191,59	4.401,28	10.688,67
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	2.130,14	4.260,27	4.584,84	10.975,05
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentação	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMT	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.98 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obra	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UBS VILA IPOJUCA "WANDA GOELHO DE MORAES" (Inclusão Removidos) - TRADICIONAL	28.030,80	56.061,58	56.061,07	142.693,45

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Máris Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Maria Eugénia Fernandes Pedrosa de Lima
Dr. Maria Eugénia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Maria Eugénia *re* *mm* *Q.*

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UDS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES" (Inclusão Aposentadoria)			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	5.841,84	11.683,07	12.863,94	30.188,85
01.01 - Remuneração de Pessoal	4.883,31	9.365,62	10.179,88	24.428,81
01.02 - Benefícios	212,79	425,58	425,58	1.063,95
01.03 - Encargos e Contribuições	464,76	929,52	1.016,51	2.410,79
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	480,88	961,35	1.048,16	2.490,39
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Materiais de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Computáveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Almoços	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SIND	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Aplicações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculares	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefone	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Amaliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UDS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES" (Inclusão Aposentadoria) - TRADICIONAL	5.841,84	11.683,07	12.863,94	30.188,85

São Paulo, 08 de setembro de 2021.

Mano Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dr. Mano Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten initials

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES" (Inclusão)			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	5.837,15	11.274,29	12.191,55	29.102,99
01.01 - Remuneração de Pessoal	4.513,68	8.027,35	9.786,39	23.327,42
01.02 - Benefícios	212,79	425,58	425,58	1.063,95
01.03 - Encargos e Contribuições	447,88	895,76	871,50	2.315,14
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	462,80	925,60	1.008,00	2.396,40
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Almerlivos	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Entregam Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderias	-	-	-	-
04.07 - RNF	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outras Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obra	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES" (Inclusão) - TRADICIONAL	5.837,15	11.274,29	12.191,55	29.102,99

São Paulo 30 de setembro de 2021.

Marta Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lenc
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS VILA ROMANA (inclusão)			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	4.742,85	9.485,30	9.526,20	23.754,24
01.01 - Remuneração do Pessoal	3.669,45	7.379,89	7.378,89	18.447,23
01.02 - Benefícios	323,57	647,14	647,14	1.617,85
01.03 - Encargos e Contribuições	384,88	729,78	733,14	1.827,79
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	384,75	729,51	787,12	1.881,38
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Medicinas	-	-	-	-
02.03 - Ónises e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentos	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Iluminação	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Madres	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefone	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obras	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Arripização e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UBS VILA ROMANA (inclusão) - TRADICIONAL	4.742,85	9.485,30	9.526,20	23.754,24

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dr. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Mig

2 1

mm

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS VILA ROMANA (Inclusão Removidos)			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	60.522,82	121.045,64	127.232,53	308.800,99
01.01 - Remuneração de Pessoal	48.707,03	98.414,06	98.383,79	238.484,88
01.02 - Benefícios	4.467,17	8.934,34	8.934,34	22.335,85
01.03 - Encargos e Contribuições	4.628,45	9.256,90	9.767,76	23.653,11
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	4.720,17	9.440,34	10.186,64	24.327,15
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Materiais Odontológicos	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMO	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Brônca	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obra	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Adaptação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UBS VILA ROMANA (Inclusão Removidos) - TRADICIONAL	60.522,82	121.045,64	127.232,53	309.800,99

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerente Administrativa

Dr.ª Maria Eugênia Fernandes Pedrosa da Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	PSM DR JOÃO CATARIN MEZONO (Inclusão)			
SERVIÇO:	Pronto Socorro			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	79.376,55	158.753,10	172.855,97	410.985,62
01.01 - Remuneração de Pessoal	63.928,00	127.856,00	139.580,40	331.364,40
01.02 - Repetitivos	2.530,24	5.060,48	5.060,48	12.651,20
01.03 - Encargos e Contribuições	8.345,11	12.690,22	13.854,76	32.889,09
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	6.573,20	13.146,40	14.361,33	34.080,93
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicinas	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Frigorífico	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Armatilhas	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamentos Assistência	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamentos Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Entregas Diversas	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMO	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obras	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO PSM DR JOÃO CATARIN MEZONO (Inclusão) - Pronto Socorro	79.376,55	158.753,10	172.855,97	410.985,62

Blau Paulo, 09 de setembro de 2021.

Meris Isabal Ribera do Campos
Gerência Administrativa

Dr. Mano Eugênio Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Mig

R

I

M

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	HOSPITAL DIA LAPA (Inclusão)			
SERVIÇO:	Rede Hora Certa			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	6.481,76	12.963,56	14.094,06	33.539,40
01.01 - Remuneração de Pessoal	5.124,22	10.248,44	11.199,22	26.560,88
01.02 - Benefícios	322,08	644,16	644,16	1.610,40
01.03 - Encargos e Contribuições	509,60	1.017,20	1.110,54	2.636,34
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	526,86	1.053,76	1.151,14	2.731,76
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Causa Medicinal	-	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escríto	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Almentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Precial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Entremagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Precial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SRO	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para PPI	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Precial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obra	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO HOSPITAL DIA LAPA (Inclusão) - Rede Hora Certa	6.481,76	12.963,56	14.094,06	33.539,40

São Paulo, 08 de setembro de 2021.

Maria Izabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dr. Maria Eugênia Fernandes Pedreiro de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	UBS JARDIM VERA CRUZ (Inclusão)			
SERVIÇO:	TRADICIONAL			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	5.841,54	11.683,07	12.663,94	30.188,55
01.01 - Remuneração de Pessoal	4.683,31	5.366,62	10.179,09	24.228,62
01.02 - Benefícios	212,79	425,58	425,58	1.063,95
01.03 - Encargos e Contribuições	484,76	929,52	1.310,51	2.404,79
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	480,68	961,35	1.048,16	2.490,19
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Materia. Oculológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.05 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentos	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Materia. de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Materia. de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.35 Outros Materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardiagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SUC	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Manutenção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assessoriais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais de Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. Obra	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO UBS JARDIM VERA CRUZ (Inclusão) - TRADICIONAL	5.841,54	11.683,07	12.663,94	30.188,55

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Izabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dr.ª Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Mig

R

1

mm
de

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE: RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA - APA (Inclusão)

SERVIÇO: SRT

DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	5.159,21	12.338,38	12.884,34	30.382,54
01.01 - Remuneração do Pessoal	4.187,75	8.375,57	8.375,57	20.938,93
01.02 - Benefícios	1.153,24	2.306,47	2.306,47	5.766,18
01.03 - Encargos e Contribuições	414,46	828,91	832,16	2.074,83
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	414,02	828,04	870,74	2.112,60
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicinas	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Linfomas e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentação	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
06. OBRAS	-	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA	5.159,21	12.338,38	12.334,34	30.382,54
LAPA (Inclusão) - SRT				

São Paulo, 08 de setembro de 2021

Marta Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Marta Eugênia F. P. de Lima
Dra. Marta Eugênia Ferraz Pedrosa de Lima
Superintendente

Marta R
M
J
43
71

PLANO ORÇAMENTARIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA 2 (Inclusão)			
SERVIÇO:	SRT			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	3.519,85	7.039,71	7.064,76	17.624,32
01.01 - Remuneração de Pessoal	2.254,21	4.506,43	4.508,43	11.271,07
01.02 - Benefícios	819,95	1.639,70	1.639,70	4.099,25
01.03 - Encargos e Contribuições	222,88	445,66	447,93	1.118,72
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	222,88	445,72	488,70	1.137,28
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Alimentícios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Farmácia Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços Programados e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviço de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de móveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculares	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gas	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obra	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA 2 (Inclusão) - SRT	3.519,85	7.039,71	7.064,76	17.624,32

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Dr. Manoel Eugênio Fernandes Pires da Lima
Superintendente

M. Pires

1

2

M. Pires

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADE	RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES (Inclusão)			
SERVIÇO	SRT			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	8.189,21	12.338,39	12.384,94	30.912,54
01.01 - Remuneração do Pessoal	4.187,79	8.375,57	8.375,57	20.938,93
01.02 - Benefícios	1.153,24	2.306,47	2.306,47	5.766,18
01.03 - Encargos e Contribuições	414,16	828,31	832,16	2.074,63
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	414,02	828,04	870,74	2.112,80
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Arremédios	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suplemento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistência	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enterragem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMO	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Comunitária	-	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-	-
04.14 - Serviço de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculares	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obra	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES (Inclusão) - SRT	6.169,21	12.338,39	12.384,94	30.912,54

São Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

Dr.ª Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Mary R. M.

PLANO ORÇAMENTARIO DE CUSTEIO

UNIDADE:	RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES 2 (Inclusão)			
SERVIÇO:	SRT			
DESCRIÇÃO	set/21	out/21	nov/21	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	3.819,85	7.039,71	7.064,76	17.924,32
01.01 - Remuneração da Pessoa	2.204,21	4.538,43	4.538,43	11.271,07
01.02 - Benefícios	819,85	1.639,70	1.639,70	4.098,25
01.03 - Encargos e Contribuições	222,83	445,66	447,93	1.116,42
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	222,86	445,72	488,70	1.157,28
02. Materiais de Consumo	-	-	-	-
02.01 - Material Odontológico	-	-	-	-
02.02 - Gases Médicos	-	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-	-
02.04 - Material Escritório	-	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-	-
02.08 - Almoços	-	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	-	-	-	-
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicações de Informática	-	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-	-
04.08 - Serviços de Manutenção	-	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-	-
04.13 - Serviço Assistencial Médico	-	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-	-
04.99 Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-
05. Obra	-	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-	-
07. Equipamentos	-	-	-	-
07.01 - Equipamentos	-	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO + INVESTIMENTO RESIDENCIA TERAPÊUTICA PERDIZES 2 (Inclusão) - SRT	3.819,85	7.039,71	7.064,76	17.924,32

Uso Paulo, 09 de setembro de 2021.

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Handwritten signature

2

1

Handwritten signature

QUADRO DE DIMENSIONAMENTO DE RH

Unidade	Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessária/ Completo	Quantidade PMSP	ASF	
ADMINISTRATIVO	Analista I	40 Horas	4	0	4	
	Analista II	40 Horas	3	0	3	
	Analista III	40 Horas	3	0	3	
	Arguente	40 Horas	1	0	1	
	Assessor Operacional	40 Horas	1	0	1	
	Assessor Técnico II	40 Horas	3	0	3	
	Assistente ADM IV	40 Horas	12	0	12	
	Assistente ADM V	40 Horas	4	0	4	
	Aux Serviços Gerais	40 Horas	4	0	4	
	Coord Regional	40 Horas	1	0	1	
	Gerente Corporativo ADM	40 Horas	1	0	1	
	RT Médico Assistencial	20 Horas	1	0	1	
	RT Médico Institucional	20 Horas	1	0	1	
	Superv Área I	40 Horas	1	0	1	
	Superv Equipe I	40 Horas	1	0	1	
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1	
	Superv Equipe III	40 Horas	1	0	1	
	Supervisor Área II	40 Horas	3	0	3	
Supervisor Tec Adm II	40 Horas	3	0	3		
Tec Manutenção	40 Horas	1	0	1		
AMA 24 SOROCABANA	Analista II	40 Horas	1	0	1	
	Assistente ADM IV	40 Horas	1	0	1	
	Assistente Social	30 Horas	2	0	2	
	Aux Apoio	40 Horas	1	0	1	
		Plantão 12X36h	8	0	8	
	Aux Tec Adm	40 Horas	10	0	10	
		Plantão 12X36h	10	0	10	
	Coord Médico	40 Horas	1	0	1	
		Plantão 12X36h	17	0	17	
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1	
		Plantão 12X36h	17	0	17	
	Farmacêutico	Plantão 12X36h	2	0	2	
	Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1	
	Médico Plantonista : Médico Plantonista Núcleo: 30 clínicos 5 cirurgiões 7 ortopedistas 14 pediatras		Plantão 12 Horas	54	0	54
	Médico Plantonista : Médico Plantonista Núcleo: 14 clínicos 14 pediatras		Plantão 12 Horas	28	0	28
	Tec Enfermagem	40 Horas	2	0	2	
		Plantão 12X36h	30	0	30	
	Tec Farmácia	Plantão 12X36h	14	0	14	
Tec Gesso	Plantão 12X36h	4	0	4		
Tec Informática	40 Horas	1	0	1		
Tec Manutenção	40 Horas	1	0	1		
Tec Radiologia	Plantão 24 Horas	11	0	11		
AMA VILA NOVA JAGUARÉ	Assistente Social	30 Horas	1	0	1	
	Aux Tec Adm	Plantão 12X36h	4	0	4	
		Plantão 12X36h	4	0	4	
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1	
		Plantão 12X36h	1	0	1	
	Farmacêutico	40 Horas	1	0	1	
		Plantão 12X36h	1	0	1	
	Médico Plantonista	12 Horas	18	0	18	
	Tec Enfermagem	40 Horas	1	0	1	
		Plantão 12X36h	4	0	4	
Tec Farmácia	Plantão 12X36h	6	0	6		
AMA VILA PAULI	Aux Tec Adm	Plantão 12X36h	4	0	4	
	Enfermeiro	40 Horas	2	0	2	
		Plantão 12X36h	2	0	2	
	Farmacêutico	Plantão 12X36h	2	0	2	
	Médico Plantonista	Plantão 12 Horas	12	0	12	
	Tec Enfermagem	Plantão 12X36h	4	0	4	
	Tec Farmácia	Plantão 12X36h	7	0	7	
Tec Radiologia	Plantão 24 Horas	3	0	3		

Handwritten signatures and initials: "Hug", "Hug", "M", "47", "75".

CAPS AD III LEOPOLINA	Ag Redutor Danos	40 Horas	4	0	4	
	Assistente Social	30 Horas	2	0	2	
	Aux Serviços Gerais	40 Horas	3	0	3	
	Aux Tec Adm	40 Horas	5	0	5	
	Educador Físico	40 Horas	1	0	1	
	Enfermeiro	40 Horas	2	0	2	
		Plantão 12x36h	6	0	6	
	Farmacêutico	40 Horas	2	0	2	
	Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1	
	Médico Clínico Geral	20 Horas	1	0	1	
	Médico Psiquiatra	20 Horas	1	0	1	
	Oficinairo	40 Horas	2	0	2	
	Psicólogo	40 Horas	5	0	5	
	Tec Enfermagem	40 Horas	6	0	6	
		Plantão 12x36h	10	0	10	
	Tec Farmácia	40 Horas	4	0	4	
	Terapeuta Ocupacional	30 Horas	4	0	4	
CAPS III ADULTO LAPA	Assistente Social	30 Horas	2	0	2	
	Aux Serviços Gerais	40 Horas	2	0	2	
	Aux Tec Adm	40 Horas	6	0	6	
	Educador Físico	40 Horas	1	0	1	
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1	
		Plantão 12x36h	6	0	6	
	Farmacêutico	40 Horas	2	0	2	
	Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1	
	Médico Psiquiatra	20 Horas	4	0	4	
	Oficinairo	40 Horas	1	0	1	
	Psicólogo	40 Horas	4	0	4	
	Tec Enfermagem	40 Horas	5	0	5	
		Plantão 12x36h	11	0	11	
	Tec Farmácia	40 Horas	4	0	4	
	Terapeuta Ocupacional	30 Horas	4	0	4	
	CER LAPA III + APC	Acompanhante Comunitário	40 Horas	5	0	5
		Assistente Social	30 Horas	3	0	3
Aux Tec Adm		40 Horas	7	0	7	
Entecheiro		45 Horas	1	0	1	
Fisioterapeuta		30 Horas	5	0	5	
Fonoaudiólogo		30 Horas	2	0	2	
		40 Horas	5	0	5	
Gerente Unidade II		40 Horas	1	0	1	
Médico Plantão III: 2 Plantões de Neurologista; 2 Plantões de Cirurgião; 1 Plantão de Ortopedista; 1 Plantão de Pediatra;		Plantão 12 Horas	6	0	6	
Psicólogo		40 Horas	4	0	4	
Superv Equipe II		40 Horas	1	0	1	
Terapeuta Ocupacional		30 Horas	4	0	4	
EMAD LAPA		Assistente Social	30 Horas	1	0	1
		Aux Tec Adm	40 Horas	1	0	1
		Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
		Fisioterapeuta	30 Horas	1	0	1
		Fonoaudiólogo	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	40 Horas	1	0	1	
	Tec Enfermagem	40 Horas	4	0	4	

HOSPITAL DA LAPA	Analista III	40 Horas	1	0	1
	Assistente Social	30 Horas	2	0	2
	Aux Apoio	Plantão 12x35h	11	0	11
		Plantão 12x36h	2	0	2
	Aux Tec Adm	40 Horas	1	0	1
		Plantão 12x36h	27	0	27
	Aux Tec Adm Mastologia	Plantão 12x36h	1	0	1
	Coord Médico	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	2	0	2
		Plantão 12x35h	4	0	4
	Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
	Instrumentador Cirurgico	Plantão 12x36h	3	0	3
	Médico Plantonista Angiologista	Plantão 12 Horas	6	0	6
	Médico Plantonista Cardiologista	Plantão 12 Horas	6	0	6
	Médico Plantonista Cirurgião Geral	Plantão 12 Horas	3	0	3
	Médico Plantonista Cirurgião Ortopédico	Plantão 12 Horas	1	0	1
	Médico Plantonista Cirurgião Pediátrico	Plantão 12 Horas	4	0	4
	Médico Plantonista Cirurgião Proctológico	Plantão 12 Horas	1	0	1
	Médico Plantonista Cirurgião Urológico	Plantão 12 Horas	1	0	1
	Médico Plantonista Cirurgião Vascular	Plantão 12 Horas	2	0	2
	Médico Plantonista Dermatologista	Plantão 12 Horas	8	0	8
	Médico Plantonista Endocrinologista	Plantão 12 Horas	4	0	4
	Médico Plantonista Gastrologista	Plantão 12 Horas	4	0	4
	Médico Plantonista Infectologista	Plantão 12 Horas	1	0	1
	Médico Plantonista Mastologista	Plantão 12 Horas	1	0	1
	Médico Plantonista Neurologista	Plantão 12 Horas	4	0	4
	Médico Plantonista Oftalmologista	Plantão 12 Horas	6	0	6
	Médico Plantonista Ortopedista	Plantão 12 Horas	6	0	6
	Médico Plantonista Ortopedista Pós Trauma	Plantão 12 Horas	3	0	3
	Médico Plantonista Otorrinolaringologista	Plantão 12 Horas	4	0	4
	Médico Plantonista Pneumologista	Plantão 12 Horas	1,5	0	1,5
	Médico Plantonista Psiquiatra	Plantão 12 Horas	2	0	2
	Médico Plantonista Reumatologista	Plantão 12 Horas	4	0	4
Médico Plantonista Urologista	Plantão 12 Horas	3,5	0	3,5	
Operador de Call Center	30 Horas	4	0	4	
Tec Enfermagem	Plantão 12x35h	12	0	12	
	Plantão 12x36h	2	0	2	
Tec Enfermagem Mastologia	Plantão 12x36h	1	0	1	
Tec Informatica	40 Horas	1	0	1	
Tec Manutenção	40 Horas	1	0	1	
NASF UBS PARQUE DA LAPA	Assistente Social	30 Horas	2	0	2
	Educador Fisico	40 Horas	1	0	1
	Fisioterapia	30 Horas	2	0	2
	Fonoaudiologo	40 Horas	1	0	1
	Médico Pediatra	20 Horas	1	0	1
	Médico Psiquiatra	20 Horas	2	0	2
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1
	Psicologo	40 Horas	2	0	2
	Terapeuta Ocupacional	20 Horas	2	0	2
	Assistente Social	30 Horas	2	0	2
	Educador Fisico	40 Horas	1	0	1
NASF UBS VILA PIULI	Histoterapeuta	30 Horas	2	0	2
	Fonoaudiologo	40 Horas	1	0	1
	Médico Ginecologia	20 Horas	1	0	1
	Médico Pediatra	20 Horas	1	0	1
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1
	Psicologo	40 Horas	1	0	1
	Terapeuta Ocupacional	20 Horas	2	0	2
	Acompanhamento Comunitario	40 Horas	10	0	10
PAI UBS JARDIM VERA CRUZ - PERDIZES	Aux Tec Adm	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	20 Horas	1	0	1
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	2	0	2

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten signature

PAI UBS VILA NOVA TIGUARÉ	Acompanhante Comunitário	40 Horas	10	0	10
	Aux Tec Adm	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	20 Horas	1	0	1
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
PAI UBS VILA PAULI	Tec Enfermagem	40 Horas	2	0	2
	Acompanhante Comunitário	40 Horas	10	0	10
	Aux Tec Adm	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	20 Horas	1	0	1
PAI UBS VILA ROMANA	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	2	0	2
	Acompanhante Comunitário	40 Horas	10	0	10
	Aux Tec Adm	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
PSM BR: DÃO CATARIN MEZONO	Médico Generalista	20 Horas	1	0	1
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	2	0	2
	Analista III	40 Horas	2	0	2
	Assistente ADM IV	40 Horas	1	0	1
	Assistente Social	30 Horas	3	3	0
	Aux Apoio	Plantaço 12x36h	10	2	8
	Aux Serviços Gerais	Plantaço 12x36h	3	0	3
	Aux Tec Adm	40 Horas	5	0	5
		Plantaço 12x36h	29	11	18
	Grupo Dentista	24 Horas	2	2	0
		Plantão 12h Diurno	2	0	2
	Grupo Dentista 12h	Plantão 12h Noturno	5	0	5
	Director Clínico	30 Horas	1	0	1
	Director Médico	40 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 horas	5	0	5
		Plantão 12x36h	34	15	19
	Farmacêutico	Plantão 12x36h	6	3	3
	Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
	Médico Dentista				
		2 Psiquiatras	20 Horas	4	0
	1 Clínico Geral				
1 Pediatra					
Médico Plantonista Diurno:					
7 Cirurgião Geral (5 ASF + 2 SMS)	Plantão 12 Horas	65	3	35	
23 Clínico Geral (22 ASF + 1 SMS)					
14 Ortopedista (13 ASF + 1 SMS)					
14 Pediatra (7 ASF + 7 SMS)					
7 Psiquiatra (7 ASF)					
Médico Plantonista Noturno:					
7 Cirurgião Geral (6 ASF + 1 SMS)	Plantão 12 horas	56	2	48	
22 Clínico Geral (20 ASF + 2 SMS)					
7 Ortopedista (6 ASF + 1 SMS)					
14 Pediatra (8 ASF + 6 SMS)					
7 Psiquiatra (7 ASF)					
Tec Enfermagem	Plantão 12x36h	125	78	47	
Tec Farmácia	Plantão 12x36h	10	3	7	
Tec Gesso	Plantão 12x36h	6	1	5	
Tec Manutenção	Plantão 12x36h	2	0	2	
Tec Radiologia	Plantão 24 Horas	12	0	12	
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	1	0	1	
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA	Acompanhante Comunitário	Plantão 12x36h	10	0	10
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA 2	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
	Acompanhante Comunitário	Plantão 12x36h	10	0	10
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES	Tec Enfermagem	40 horas	1	0	1
	Acompanhante Comunitário	Plantão 12x36h	10	0	10
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PERDIZES 2	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
	Acompanhante Comunitário	Plantão 12x36h	10	0	10
	Superv Equipe II	40 Horas	1	0	1
Tec Enfermagem	40 Horas	1	0	1	

1 Hfg
Hfg. 2
1
1007 30
1078

SAOT - HD LAPA	Aux Apoio	Plantão 12x36h	2	0	2
	Aux Tec ADM Maternidade	Plantão 12x36h	1	0	1
	Médico Plantonista 4 Médico Laudo Razo X (12 horas) (Radiologista)	Plantão 12 Horas	3	0	3
	1 Médico Laudo Eletrocardiograma (12 horas) (Cardiologista)				
	Tec Enfermagem	Plantão 12x36h	4	0	4
Tec Enfermagem Mastologia	Plantão 12x36h	1	0	1	
Tec Radiologia	Plantão 14 Horas	4	0	4	
UBS JARDIM VERA CRUZ	Agente Técnico de Saúde	30 Horas	1	1	0
	Assistente Social	30 Horas	2	2	0
	Aux Apoio	40 Horas	1	1	0
	Aux Enfermagem	30 Horas	9	9	0
	Aux Saúde Bucal	30 Horas	2	2	0
	Aux Tec Adm	30 Horas	1	1	0
		40 Horas	7	1	8
	Cirurgião Dentista	20 Horas	5	5	0
	Enfermeiro	30 Horas	3	3	0
		40 Horas	3	0	3
	Farmacêutico	40 Horas	1	0	1
	Farmacêutico 20h	20 Horas	1	0	1
	Fonoaudiólogo	40 Horas	1	1	0
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico Acupunturista	20 Horas	1	1	0
	Médico Clínico Geral	20 Horas	0	2	1
	Médico Generalista PMMB	40 Horas	1	1	0
	Médico Geriatria	20 Horas	1	1	0
	Médico Ginecologia	20 Horas	2	1	1
	Médico Homeopatia	20 Horas	1	1	0
	Médico Pediatra	20 Horas	1	1	0
	Médico Psiquiatra	20 Horas	1	1	0
		40 Horas	1	1	0
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1
	Psicólogo	40 Horas	1	1	0
	Tec Enfermagem	40 Horas	3	0	3
	Tec Farmácia	40 Horas	0	3	1
	Tec Saúde Bucal	30 Horas	1	1	0
	Terapeuta Ocupacional	30 Horas	1	0	1
	Ag Comunitária Saúde	40 Horas	30	0	30
	Ag Promoção Ambiental	40 Horas	1	0	1
	Aux Saúde Bucal	20 Horas	1	0	1
	Aux Tec Adm	40 Horas	2	0	2
Cirurgião Embioto	20 Horas	1	0	1	
	40 Horas	2	0	2	
Enfermeiro	30 Horas	1	0	1	
	30 Horas	1	1	0	
	40 Horas	5	0	5	
Farmacêutico	40 Horas	1	0	1	
Farmacêutico 20h	20 Horas	1	0	1	
Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1	
Médico Generalista	40 Horas	5	0	5	
Tec Enfermagem	40 Horas	22	0	22	
Tec Farmácia	40 Horas	3	0	3	
Tec Saúde Bucal	40 Horas	2	0	2	
UBS PARQUE DA LAPA					

/ Háj Háj x / M

51
79

UBS VILA ANASTÁCIO	Assistente Social	30 Horas	1	0	1	
	Aux Saúde Bucal	30 Horas	2	0	2	
	Aux Tec Adm	40 Horas	6	0	6	
	Cirurgião Dentista	20 Horas	3	0	3	
	Enfermeiro	40 Horas	4	0	4	
	Farmacêutico	40 Horas	1	0	1	
	Farmacêutico 20h	20 Horas	1	0	1	
	Fonoaudiólogo	40 Horas	1	0	1	
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1	
	Médico	20 Horas	2	0	2	
	Médico I 1 GO 1 Pediatra 1 Psiquiatra	20 Horas	3	0	3	
	Médico PMMB	40 Horas	1	1	0	
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1	
	Psicólogo	30 Horas	1	0	1	
	Tec Enfermagem	40 Horas	8	0	8	
	Tec Farmácia	40 Horas	3	0	3	
	UBS VILA ANGLÔ	Assistente Social	30 Horas	1	0	1
		Aux Saúde Bucal	30 Horas	2	0	2
		Aux Tec Adm	40 Horas	6	0	6
Cirurgião Dentista		20 Horas	3	0	3	
Enfermeiro		40 Horas	4	0	4	
Farmacêutico		40 Horas	1	0	1	
Farmacêutico 20h		20 Horas	1	0	1	
Fisioterapeuta		30 Horas	1	0	1	
Gerente Unidade II		40 Horas	1	0	1	
Médico Generalista		20 Horas	3	0	3	
Médico Psiquiatra		20 Horas	1	0	1	
Nutricionista		40 Horas	1	0	1	
Psicólogo		40 Horas	1	0	1	
Tec Enfermagem		40 Horas	8	0	8	
Tec Farmácia		40 Horas	3	0	3	
UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES"		Assistente Social	30 Horas	2	1	1
		Atendente Enfermagem	20 Horas	1	1	0
		Aux Apoio	30 Horas	2	2	0
		Aux Enfermagem	10 Horas	5	3	0
	Aux Saúde Bucal	30 Horas	2	2	0	
	Aux Tec Adm	30 Horas	1	1	0	
		40 Horas	8	1	0	
	Cirurgião Dentista	20 Horas	3	1	0	
	Enfermeiro	30 Horas	3	2	0	
		50 Horas	2	0	1	
	Farmacêutico	20 Horas	1	0	1	
		40 Horas	1	0	1	
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1	
	Médico Clínico Geral	20 Horas	1	0	1	
	Médico Clínico Geral	40 Horas	1	1	0	
	Médica Generalista PMMB	40 Horas	1	1	0	
	Médico Ginecologia	20 Horas	1	1	0	
	Tec Enfermagem	40 Horas	2	0	2	
	Tec Farmácia	40 Horas	5	3	2	
UBS VILA JAGUARA	Ag Comunitário Saúde	40 Horas	23	0	23	
	Ag Promoção Ambiental	40 Horas	1	0	1	
	Aux Saúde Bucal	40 Horas	2	0	2	
	Aux Tec Adm	40 Horas	6	0	6	
	Cirurgião Dentista	40 Horas	2	0	2	
	Enfermeiro	40 Horas	5	0	5	
	Farmacêutico	40 Horas	1	0	1	
	Farmacêutico 20h	20 Horas	1	0	1	
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1	
	Médico Generalista	40 Horas	4	0	4	
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1	
	Tec Enfermagem	40 Horas	9	0	9	
	Tec Farmácia	40 Horas	3	0	3	
	Tec Saúde Bucal	40 Horas	1	0	1	

1

King

M King

2

1

M

q.

UBS VILA NOVA JAGUARE- MISTA	Ag Comunitario Saude	40 Horas	36	0	36
	Ag Promocao Ambiental	40 Horas	0	0	1
	Analista III	40 Horas	1	0	1
	Assistente Social	30 Horas	2	0	2
	Aux Apoio	40 Horas	1	0	1
	Aux Saude Bucal	40 Horas	2	0	2
	Aux Tec Adm	40 Horas	12	0	12
	Cirurgiao Dentista	30 Horas	1	0	1
		40 Horas	2	0	2
	Enfermeiro	40 Horas	9	0	9
	Fisioterapeuta	30 Horas	2	0	2
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico : 7 clinico sendo 2 ASF, 2 GO sendo 1 ASF; 2 Pediatras sendo 1 ASF e 1 psiquiatra ASF.	10 Horas	7	1	8
	Médico Clínico Geral	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	40 Horas	6	0	6
	Médico Generalista PMNB	40 Horas	1	1	0
	Médico Psiquiatra	20 Horas	1	0	1
	Nutricionista	40 Horas	1	0	1
	Psicologo	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	22	0	22
Tec Saude Bucal	40 Horas	2	0	2	
Terapeuta Ocupacional	20 Horas	2	0	2	
UBS VILA PAULI	Ag Comunitario Saude	40 Horas	24	0	24
	Ag Promocao Ambiental	40 Horas	1	0	1
	Analista III	40 Horas	1	0	1
	Aux Saude Bucal	40 Horas	2	0	2
	Aux Tec Adm	40 Horas	6	0	6
	Cirurgiao Dentista	40 Horas	2	0	2
	Enfermeiro	40 Horas	5	0	5
	Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
	Médico Generalista	30 Horas	4	0	4
	Tec Enfermagem	40 Horas	10	0	10
	Tec Saude Bucal	40 Horas	1	0	1
	Assistente Social	30 Horas	1	1	2
	Aux Enfermagem	30 Horas	11	11	0
	Aux Saude Bucal	30 Horas	1	1	2
	Aux Tec Adm	40 Horas	9	7	7
	Cirurgiao Dentista	20 Horas	3	2	1
	UBS VILA ROMANA	Enfermeiro	30 Horas	1	1
40 Horas			4	0	4
Farmacotico		40 Horas	1	0	1
Farmacotico 20h		20 Horas	1	0	1
Fonoaudiologo		40 Horas	1	1	0
Gerente Unidade II		40 Horas	1	0	1
Médico Clínico Geral		20 Horas	2	2	0
Médico Generalista		40 Horas	1	1	0
Médico Ginecologo		20 Horas	2	2	0
Médico Pediatra		20 Horas	1	0	1
Médico Psiquiatra		20 Horas	2	2	0
Nutricionista		40 Horas	1	0	1
Psicologo		40 Horas	2	1	1
Tec Enfermagem		40 Horas	3	0	3
Tec Farmacia		40 Horas	4	2	2
Tec Saude Bucal		30 Horas	1	1	0
Terapeuta Ocupacional		30 Horas	2	2	0
Total Geral		1731	240	1492	

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten signature/initials in blue ink.

Handwritten mark in blue ink.

Handwritten signature/initials in blue ink.

QUADRO DE DIMENSIONAMENTO DE RR (Inclusões)

Unidade	Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	ASF
HOSPITAL DIA LAPA (Inclusão)	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
PSM DR JOÃO CATARIN MEZONDI (Inclusão)	Médico Plantonista Diurno	Plantão 12 Horas	8	0	8
	Médico Plantonista Noturno	Plantão 12 Horas	8	0	8
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA (Inclusão)	Acompanhante Comunitário	Plantão 12x36h	2	0	2
	Tec Enfermagem	40 Horas	1	0	1
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA LAPA 2 (Inclusão)	Acompanhante Comunitário	Plantão 12x36h	2	0	2
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PÉRONES (Inclusão)		Tec Enfermagem	40 Horas	1	0
RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA PÉRONES 2 (Inclusão)	Acompanhante Comunitário	Plantão 12x36h	2	0	2
UBS JARDIM VERA CRUZ (Inclusão Removidos)	Assistente Social	30 Horas	2	0	2
	Enfermeira	40 Horas	2	0	2
	Fonoaudiólogo	40 Horas	1	0	1
	Médico Clínico Geral	20 Horas	1	0	1
	Psicólogo	40 Horas	2	0	2
	Tec Enfermagem	40 Horas	5	0	5
	Tec Farmácia	40 Horas	1	0	1
UBS JARDIM VERA CRUZ (Inclusão)	Médico Clínico Geral	20 Horas	3	0	3
UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES" (Inclusão Aposentadoria)	Médico Pediatra	20 Horas	1	0	1
UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES" (Inclusão Removidos)	Enfermeiro	40 Horas	2	0	2
	Tec Enfermagem	40 Horas	5	0	5
	Tec Farmácia	40 Horas	1	0	1
UBS VILA IPOJUCA "WANDA COELHO DE MORAES" (Inclusão)	Médico Generalista	20 Horas	1	0	1
UBS VILA ROMANA (Inclusão Removidos)	Assistente Social	30 Horas	1	0	1
	Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
	Médico Clínico Geral	20 Horas	1	0	1
	Médico Clínico Geral	20 Horas	2	0	2
	Médico Psiquiatra	20 Horas	1	0	1
	Psicólogo	40 Horas	1	0	1
	Tec Enfermagem	40 Horas	5	0	5
	Tec Farmácia	40 Horas	1	0	1
	Tec Saúde Bucal	40 Horas	1	0	1
	Terapia Ocupacional	30 Horas	1	0	1
UBS VILA ROMANA (Inclusão)	Fisioterapia	30 Horas	1	0	1
	Total Geral		68	0	68

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

ANEXO VII - DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS POR UNIDADE

ADMINISTRATIVO				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário / Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Analista I	40 Horas	4	0	4
Analista II	40 Horas	3	0	3
Analista III	40 Horas	3	0	3
Arquiteto	40 Horas	1	0	1
Assessor de Ouvidoria	40 Horas	1	0	1
Assessor Técnico II	40 Horas	3	0	3
Assistente Administrativo IV	40 Horas	12	0	12
Assistente Administrativo V	40 Horas	4	0	4
Auxiliar de Serviços Gerais	40 Horas	4	0	4
Gerente Cooperativo ADM	40 Horas	1	0	1
Coordenador Regional	40 Horas	1	0	1
Supervisor de Equipe I	40 Horas	1	0	1
Supervisor de Equipe II	40 Horas	1	0	1
Supervisor de Equipe III	40 Horas	1	0	1
Supervisor de Área I	40 Horas	1	0	1
Supervisor de Área II	40 Horas	3	0	3
Supervisor Técnico Administrativo II	40 Horas	3	0	2
Técnico Manutenção	40 Horas	1	0	1
RT Médico Institucional	20 Horas	1	0	1
RT Médico Assistencial	20 Horas	1	0	1

M. F. G.

ru

1

M. A.

UBS VILA ANGLLO - UBS TRADICIONAL				
Categoria Profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Assistente Social	30 Horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	8	0	8
Auxiliar Saúde Bucal	30 Horas	2	0	2
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	6	0	6
Cirurgião Dentista	20 Horas	3	0	3
Enfermeiro	40 Horas	4	0	4
Farmacêutico	40 Horas	1	0	1
Farmacêutico	20 Horas	1	0	1
Fisioterapeuta	30 Horas	1	0	1
Gerente de Unidade II	40 Horas	1	0	1
Médico psiquiatra	20 Horas	1	0	1
Médico Generalista	20 Horas	3	0	3
Nutricionista	40 Horas	1	0	1
Psicólogo	40 Horas	1	0	1
Técnico de Farmácia	40 Horas	3	0	3

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials

UBS JARDIM VERA CRUZ – PERDIZES - UBS TRADICIONAL

Categoria Profissional	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Assistente Social	30 Horas	2	0	2
Auxiliar Apoio	40 Horas	1	1	0
Aux. Saúde Bucal	30 Horas	2	2	0
Auxiliar Técnico Administrativo	30 Horas	1	1	0
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	7	1	6
Carurgião Dentista	20 Horas	4	4	0
Enfermeiro BEATRIZ MARQUEZ DE OLIVEIRA -READAPTADA - Permanência	30 Horas	1	1	0
Enfermeiro I	40 Horas	5	0	5
Fonoaudiólogo	40 Horas	1	0	1
Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
Médico Ginecologista	20 Horas	2	1	1
Médico Psiquiatra	40 Horas	1	1	0
Psicólogo	40 Horas	2	0	2
Técnico de Enfermagem	40 Horas	6	0	6
Técnico Farmácia	40 Horas	3	0	3
Técnico Saúde Bucal	40 Horas	1	0	1
Médico Clínico Geral	20 Horas	4	1	3
Médico Generalista (PMMB)*	40 Horas	1	1	0
Farmacêutico	20 Horas	1	0	1
Farmacêutico	40 Horas	1	0	1
Agente Técnico Saúde	30 Horas	1	1	0
Médico Acupunturista	20 Horas	1	1	0
Médico Homeopata	20 Horas	1	1	0
Médico Pediatra	20 Horas	1	1	0
Auxiliar Enfermagem	30 Horas	5	5	0
Nutricionista	40 Horas	1	0	1
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	1	0	1

* Programa Meus Médicos: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

Mig

re

1 m

UBS VILA ROMANA - UBS TRADICIONAL				
Categoria Profissional	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	7	0	7
Assistente Social	30 Horas	1	0	1
Auxiliar de Saúde Bucal	30 Horas	1	1	0
Cirurgião Dentista	20 Horas	2	1	1
Cirurgião Dentista - Ortodontista	20 Horas	1	1	0
Enfermeiro I	40 Horas	5	0	5
Fonoaudiólogo	40 Horas	1	1	0
Gerente de Unidade II	40 Horas	1	0	1
Médico Ginecologista	20 Horas	2	0	2
Médico Psiquiatra	20 Horas	2	1	1
Médico Pediatra	20 Horas	1	0	1
Médico Generalista (PMMB)*	40 Horas	1	1	0
Psicólogo	40 Horas	2	0	2
Auxiliar de Enfermagem	30 Horas	2	2	0
Técnico de Enfermagem	40 Horas	8	0	8
Técnico de Farmácia	40 Horas	3	0	3
Técnico de Saúde Bucal	40 Horas	1	0	1
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	1	0	1
Médico Clínico Geral	20 Horas	2	1	1
Farmacêutico	40 Horas	1	0	1
Farmacêutico	20 Horas	1	0	1
Fisioterapeuta	30 Horas	1	0	1
Nutricionista	40 Horas	1	0	1

* Programa Mais Médico: jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretoria do Programa.

UBS VILA IPOJUCA "Wanda Coelho da Moraes" – UBS TRADICIONAL

Categoria Profissional	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Assistente Social	30 Horas	1	0	1
Aux. Apoio	30 Horas	2	2	0
Atendente de Enfermagem	30 Horas	1	1	0
Aux. Saúde Bucal	30 Horas	1	1	0
Aux. Téc. Administrativo	40 Horas	6	0	6
Aux. Téc. Administrativo	30 Horas	1	1	0
Médico Ginecologia	20 horas	1	1	0
Médico Clínica Geral	20 horas	1	0	1
Médico Generalista	20 horas	1	0	1
Médico Pediatra	20 Horas	1	0	1
Médico Generalista (PMMB)*	40 Horas	1	1	0
Cirurgião Dentista	20 Horas	3	3	0
Enfermeiro I	40 Horas	4	0	4
Enfermeiro	30 Horas	1	1	0
Gerente de Unidade II	40 Horas	1	0	1
Farmacêutico	40 Horas	1	0	1
Farmacêutico	20 Horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	7	0	7
Técnico de Farmácia	40 Horas	3	0	3

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

UBS VILA ANASTÁCIO – UBS TRADICIONAL				
Categoria Profissional	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Assistente Social	30 Horas	1	0	1
Aux. Saúde Bucal	30 Horas	2	0	2
Aux. Técnico Administrativo	40 Horas	6	0	6
Cirurgião Dentista	20 Horas	3	0	3
Enfermeiro	40 Horas	4	0	4
Fonoaudiólogo	40 Horas	1	0	1
Gerente de Unidade II	40 Horas	1	0	1
Médico Clínico	20 Horas	2	0	2
Nutricionista	40 Horas	1	0	1
Psicólogo	40 Horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	8	0	8
Técnico de Farmácia	40 Horas	3	0	3
Farmacêutico	20 Horas	1	0	1
Farmacêutico	40 Horas	1	0	1
Médico Ginecologista	20 Horas	1	0	1
Médico Pediatra	20 Horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 Horas	1	0	1
Médico Generalista*	40 Horas	1	1	0

*Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

[Handwritten signatures and initials]

UBS VILA JAGUARA - 4 ESF + 1 ESB Modalidade I + 1 ESB Modalidade II

Categoria Profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Agente Comunitário Saúde	40 Horas	23	0	23
Agente Promoção Ambiental	40 Horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	9	0	9
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	6	0	6
Auxiliar em saúde bucal	40 Horas	2	0	2
Cirurgião dentista	40 Horas	2	0	2
Enfermeiro	40 Horas	5	0	5
Farmacêutico	40 Horas	1	0	1
Farmacêutico	20 Horas	1	0	1
Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
Técnico de Farmácia	40 Horas	3	0	3
Médico generalista	40 Horas	4	0	4
Técnico em saúde bucal	40 Horas	1	0	1
Nutricionista	40 Horas	1	0	1

UBS PARQUE DA LAPA - 5 ESF + 2 ESB Modalidade II

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Agente Comunitário Saúde	40 Horas	30	0	30
Agente de Promoção Ambiental	40 Horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	12	0	12
Auxiliar em saúde bucal	20 Horas	1	0	1
	40 Horas	2	0	2
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	8	0	8
	20 Horas	1	0	1
Cirurgião dentista	40 Horas	2	0	2
	10 Horas	1	0	1
Enfermeiro	30 Horas	1	1	0
	40 Horas	5	0	5
Farmacêutico	40 Horas	1	0	1
Farmacêutico	20 Horas	1	0	1
Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
Médico Generalista	40 Horas	5	0	5
Técnico de Farmácia	40 Horas	3	0	3
Técnico em Saúde bucal	40 Horas	2	0	2

Ming

R

1

AM

UBS VILA NOVA JAGUARÉ - UBS MISTA COM 6 ESF + 2 ESB Modalidade II

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Agente Comunitário de Saúde	40 Horas	36	0	36
Assistente Social	30 Horas	2	0	2
Agente Promoção Ambiental	40 Horas	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	12	0	12
Auxiliar Apoio	40 Horas	1	0	1
Auxiliar em saúde Bucal	40 Horas	2	0	2
Cirurgião dentista	20 Horas	1	0	1
Cirurgião dentista	40 Horas	2	0	2
Enfermeiro	40 Horas	9	0	9
Fisioterapeuta	30 Horas	2	0	2
Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
Médico clínico geral	20 Horas	2	0	2
Médico clínico geral	40 Horas	1	0	1
Médico generalista	40 Horas	6	0	6
Médico Ginecologista	20 Horas	1	0	1
Médico Pediatra	20 Horas	2	1	1
Médico Psiquiatra	20 Horas	2	0	2
Médico Generalista (PMMB)*	40 Horas	1	1	0
Psicólogo	40 Horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	22	0	22
Terapeuta Ocupacional	20 Horas	2	0	2
Técnico em saúde bucal	40 Horas	2	0	2
Analista III	40 Horas	1	0	1
Nutricionista	40 Horas	1	0	1

* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

UBS VILA PIAUÍ - 4 ESF + 1 ESB I + 1 ESB Modalidade II

Categoria Profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A Contratar
Agente Comunitário de Saúde	40 Horas	24	0	24
Agente de Promoção Ambiental	40 Horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	10	0	10
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	6	0	6
Auxiliar em Saúde Bucal	40 Horas	2	0	2
Cirurgião-dentista	40 Horas	2	0	2
Enfermeiro	40 Horas	5	0	5
Gerente Unidade II	40 Horas	1	0	1
Médico Generalista	40 Horas	4	0	4
Técnico em saúde bucal	40 Horas	1	0	1
Analista III	40 Horas	1	0	1

Handwritten signatures and initials in blue ink.

NASF - PARQUE DA LAPA				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Assistente Social	30 Horas	2	0	2
Educador Físico	40 Horas	1	0	1
Fisioterapeuta	30 Horas	2	0	2
Fonoaudiólogo	40 Horas	1	0	1
Médico Pediatra	20 Horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 Horas	2	0	2
Nutricionista	40 Horas	1	0	1
Psicólogo	40 Horas	2	0	2
Terapeuta Ocupacional	20 Horas	2	0	2

NASF - UBS VILA PIAUÍ				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Assistente Social	30 Horas	2	0	2
Educador Físico	40 Horas	1	0	1
Fisioterapeuta	20 Horas	2	0	2
Fonoaudiólogo	40 Horas	1	0	1
Médico ginecologista	20 Horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 Horas	1	0	1
Nutricionista	40 Horas	1	0	1
Psicólogo	40 Horas	1	0	1
Terapeuta Ocupacional	20 Horas	2	0	2

EMAD LAPA				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Assistente Social	30 Horas	1	0	1
Auxiliar Técnico administrativo	40 Horas	1	0	1
Fisioterapeuta	30 Horas	1	0	1
Fonoaudiólogo	40 Horas	1	0	1
Médico Generalista	40 Horas	1	0	1
Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	4	0	4

Handwritten notes: 100, 20, 1, m, 2

PAI - UBS VILA ROMANA

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Acompanhante Comunitário	40 Horas	10	0	10
Técnico de enfermagem	40 Horas	2	0	2
Auxiliar técnico administrativo	40 Horas	1	0	1
Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
Médico geriatra / clínico	20 Horas	1	0	1
Supervisor de equipe II	40 Horas	1	0	1

PAI - UBS JARDIM VERA CRUZ - PERDIZES

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Acompanhante Comunitário	40 Horas	10	0	10
Auxiliar Técnico administrativo	40 Horas	1	0	1
Técnico de enfermagem	40 Horas	2	0	2
Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
Médico generalista	20 Horas	1	0	1
Supervisor de equipe II	40 Horas	1	0	1

PAI - UBS VILA PIAUÍ

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Acompanhante Comunitário	40 Horas	10	0	10
Técnico de enfermagem	40 Horas	2	0	2
Auxiliar técnico administrativo	40 Horas	1	0	1
Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
Médico generalista	20 Horas	1	0	1
Supervisor de equipe II	40 Horas	1	0	1

2 Hrg 1 m

PAI - UBS VILA NOVA JAGUARÉ				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Acompanhante Comunitário	40 Horas	10	0	10
Técnico de enfermagem	40 Horas	2	0	2
Auxiliar técnico administrativo	40 Horas	1	0	1
Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
Médico generalista	20 Horas	1	0	1
Supervisor de equipe II	40 Horas	1	0	1

AMA VILA NOVA JAGUARÉ				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Assistente Social	30 Horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	Plantão 12X36	4	0	4
	40 Horas	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo	Plantão 12X36	4	0	4
Enfermeiro	Plantão 12X36	4	0	4
Farmacêutico	Plantão 12X36	1	0	1
	40 Horas	1	0	1
Técnico de Farmácia	Plantão 12X36	6	0	6
Médico plantonista	Plantão de 12 Horas	18	0	18

Handwritten signatures and initials: King, R, M, e

AMA VILA PIAUÍ

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Técnico de Enfermagem	Plantão 12x36	4	0	4
Auxiliar Técnico Administrativo	Plantão 12x36	4	0	4
Enfermeiro	Plantão 12x36	2	0	2
Médico plantonista	Plantão de 12 Horas	12	0	12
Técnico de Farmácia	Plantão 12x36	7	0	7
Técnico em Radiologia	Plantão 24hs	3	0	3
Farmacêutico	Plantão 12x36	2	0	2

ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS:

CAPS ADULTO III – LAPA

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Assistente Social	30 Horas	2	0	2
Técnico de Enfermagem	40 Horas	5	0	5
	12x36 Horas	11	0	11
Auxiliar Serviços Gerais	40 Horas	2	0	2
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	6	0	6
Educador Físico	40 Horas	1	0	1
Enfermeiro	40 Horas	2	0	2
	12x 36 Horas	6	0	6
Farmacêutico	40 Horas	2	0	2
Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 Horas	4	0	4
Oficineiro	40 Horas	2	0	2
Psicólogo	40 Horas	4	0	4
Técnico de Farmácia	40 Horas	4	0	4
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	4	0	4

Mig 2 1 m 0

CAPS AD III LEOPOLDINA

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Agente Redutor de danos	40 Horas	4	0	4
Assistente Social	30 Horas	2	0	2
Auxiliar Serviços Gerais	40 Horas	2	0	2
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	5	0	5
Enfermeiro	40 Horas	2	0	2
Enfermeiro	12 x 36 Horas	6	0	6
Educador Físico	40 Horas	1	0	1
Farmacêutico	40 Horas	2	0	2
Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
Médico Psiquiatra	20 Horas	3	0	3
Médico Clínico	20 Horas	1	0	1
Oficineiro	40 Horas	2	0	2
Psicólogo	40 Horas	5	0	5
Técnico de Enfermagem	40 horas	6	0	6
	12 x 36 horas	10	0	10
Técnico de Farmácia	40 Horas	4	0	4
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	4	0	4

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - LAPA I
AVENIDA MERCEDES, 112 ALTO DA LAPA
CAPACIDADE: 08 RESIDENTES.

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Acompanhante Comunitário	Plantão 12x36	12	0	12
Supervisor SRT	20 Horas	1	0	1
Técnico de Enfermagem	40 Horas	1	0	1

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - LAPA II - MISTA
LOCAL: RUA PRINCESA LEOPOLDINA 259 ALTO DA LAPA
CAPACIDADE: 10 RESIDENTES.

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Acompanhante Comunitário	Plantão 12x36	12	0	12
Supervisor SRT	20 Horas	1	0	1
Técnico de enfermagem	40 Horas	1	0	1

Handwritten signatures and initials: Mang, re, 1, m

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - PERDIZES I - MISTA
RUA DOMÍCIO DA GAMA, 93 PERDIZES
CAPACIDADE: 09 RESIDENTES.

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Acompanhante Comunitário	Plantão 12X36	12	0	12
Supervisor SRT	20 Horas	1	0	1
Técnico de enfermagem	40 Horas	1	0	1

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - PERDIZES II - MISTA
RUA FRANCISCO IASIS, 73 PINHEIROS
CAPACIDADE: 07 RESIDENTES.

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Acompanhante Comunitário	Plantão 12X36	12	0	12
Supervisor SRT	20 Horas	1	0	1
Técnico de enfermagem	40 Horas	1	0	1

HD - HORA CERTA LAPA - BLOCO CLÍNICO

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Analista III	40 Horas	1	0	1
Assistente Social	30 Horas	2	0	2
Auxiliar de Apoio	Plantão 12X36	13	0	13
Auxiliar Técnico Administrativo	Plantão 12X36	27	0	27
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	1	0	1
Aux. Téc. Administrativo - Mastologia	12 x 36 Horas	1	0	1
Coordenador médico	40 Horas	1	0	1
Enfermeiro	Plantão 12X36	4	0	4
	40 Horas	3	0	3
Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
Instrumentador Cirúrgico	Plantão 12X36	3	0	3
Médico angiologista	Plantão de 12 horas	6	0	6
Médico cardiologista	Plantão de 12 horas	6	0	6
Médico dermatologista	Plantão de 12 horas	8	0	8
Médico endocrinologista	Plantão de 12 horas	4	0	4
Médico gastroenterologista	Plantão de 12 horas	4	0	4
Médico infectologista	Plantão de 12 horas	1	0	1
Médico mastologista	Plantão de 12 horas	1	0	1

M. F.

2

1

M. F.

Médico neurologista	Plantão de 12 horas	4	0	4
Médico ortopedista	Plantão de 12 horas	6	0	6
Médico oftalmologista	Plantão de 12 horas	6	0	6
Médico ortopedista – amb. pós-trauma	Plantão de 12 horas	3	0	3
Médico otorrinolaringologista	Plantão de 12 Horas	4	0	4
Médico pneumologista	Plantão de 12 horas	1,5	0	1,5
Médico proctologista	Plantão de 12 horas	2	0	2
Médico reumatologista	Plantão de 12 horas	4	0	4
Médico urologista	Plantão de 12 horas	3,5	0	3,5
Operador de Call Center	30 Horas	4	0	4
Técnico de Enfermagem	Plantão 12x36	14	0	14
Técnico de Enfermagem – Mastologia	12 x 36 Horas	1	0	1
Técnico de Informática	40 Horas	1	0	1
Técnico de Manutenção	40 Horas	1	0	1

HD - HORA CERTA LAPA - BLOCO CIRÚRGICO

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Cirurgião geral	Plantão 12 horas	3	0	3
Cirurgião ortopédico		1	0	1
Cirurgião Pediatríco		4	0	4
Cirurgião Proctológico		1	0	1
Cirurgião Urológico		1	0	1
Cirurgião vascular		2	0	2

**SADT - REDE HORA CERTA LAPA
SERVIÇOS DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO**

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Auxiliar de Apoio	12 x 36 Horas	2	0	2
Técnico de Enfermagem	12 x 36 Horas	4	0	4
Técnico de Radiologia	Plantão 24 Horas	4	0	4
Médico plantonista: 2 Médicos radiologistas para laudo de Raio-X; 1 Médico cardiologista para laudo de eletrocardiograma	Plantão 12 Horas	3	0	3
SADT – REDE HORA CERTA (Mastologia)				
Auxiliar Técnico Administrativo	12 x 36 Horas	1	0	1
Técnico Enfermagem	12 x 36 Horas	1	0	1

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

Handwritten mark

CER III LAPA				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Assistente Social	30 Horas	3	0	3
Auxiliar Técnico Administrativo	40 Horas	7	0	7
Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
Fisioterapeuta	30 Horas	5	0	5
Fonoaudiólogo	40 Horas	4	0	4
Fonoaudiólogo	30 Horas	2	0	2
Médico Neurologista	Plantão 12 Horas	2	0	2
Médico Ortopedista	Plantão 12 horas	1	0	1
Médico Otorrinolaringologista	Plantão 12 Horas	2	0	2
Médico Fisiatra	Plantão 12 horas	1	0	1
Psicólogo	40 Horas	3	0	3
Gerente II	40 Horas	1	0	1
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	3	0	3
APD (SÉDIADO NO CER II LAPA)				
Acompanhante Comunitário	40 Horas	6	0	6
Fonoaudiólogo	40 Horas	1	0	1
Psicólogo	40 Horas	1	0	1
Supervisor de Equipe I	40 Horas	1	0	1
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	1	0	1

M. J.

R.

1

M.

R.

SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA:

AMA 24 HORAS SOROCABANA				
Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Assistente Social	30 Horas	2	0	2
Coordenador Médico	40 Horas	1	0	1
Auxiliar de Apoio	Plantão 12X36	8	0	8
Auxiliar de Apoio	40 Horas	1	0	1
Analista II	40 Horas	1	0	1
Assistente ADM IV	40 Horas	1	0	1
Auxiliar Técnico Administrativo	Plantão 12X36	19	0	19
Enfermeiro	Plantão 12X36	17	0	17
Enfermeiro	40 Horas	1	0	1
Farmacêutico	Plantão 12 x 36	2	0	2
Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
Médico Plantonista Diurno: 28 Clínicos 5 Cirurgiões 7 Ortopedistas 14 Pediatras	Plantão 12 Horas	54	0	54
Médico Plantonista Noturno: 14 Clínicos 14 Pediatras	Plantão 12 Horas	28	0	28
Técnico de enfermagem	Plantão 12X36	30	0	30
Técnico de enfermagem	40 Horas	2	0	2
Técnico de Farmácia	Plantão 12X36	14	0	14
Técnico de gesso	Plantão 12X36	4	0	4
Técnico de informática	40 Horas	1	0	1
Técnico de Manutenção	40 Horas	1	0	1
Técnico de Radiologia	Plantão 24 Horas	11	0	11

Handwritten signatures and initials in blue ink.

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DR JOÃO CATARIN MEZOMO

Categoria profissional/ Cargo	Carga Horária	Total Necessário/ Completo	Profissionais Existentes: Estatutário/ Municipalizado/ Autárquico	A contratar
Analista III	40 Horas	2	0	2
Assistente Administrativo IV	40 Horas	1	0	1
Assistente Social	30 Horas	3	3	0
Auxiliar de Apoio	Plantão 12X36	10	2	8
Técnico de Enfermagem	Plantão 12X36	125	78	47
Auxiliar de Serviços Gerais	40 Horas/Plantão 12X36	3	0	3
Auxiliar Técnico Administrativo	Plantão 12X36	29	11	18
	40 Horas	5	0	5
Diretor Clínico	30 Horas	1	0	1
Diretor Médico	40 Horas	1	0	1
Enfermeiro	Plantão 12X36	34	15	19
	40 Horas	3	0	3
Farmacêutico	12 x 36 Horas	6	3	3
Gerente Unidade III	40 Horas	1	0	1
Médico Psiquiatra Diarista	20 horas	2	0	2
Médico Clínico geral Diarista	20 horas	1	0	1
Médico Pediatra Diarista	20 horas	1	0	1
Médico plantonista - Clínico Geral Diurno	12 Horas	30	1	29
Médico plantonista- Clínico Geral Noturno	12 Horas	28	1	27
Médico plantonista - Pediatra Diurno	12 Horas	14	4	10
Médico plantonista - Pediatra Noturno	12 Horas	14	4	10
Médico plantonista - Ortopedia Diurno	12 Horas	14	1	13
Médico plantonista - Ortopedia Noturno	12 Horas	7	1	6
Médico plantonista - Cirurgião Diurno	12 Horas	7	2	5
Médico plantonista - Cirurgião Noturno	12 Horas	7	1	6
Médico plantonista - Psiquiatra Diurno	12 Horas	7	0	7
Médico plantonista - Psiquiatra Noturno	12 Horas	7	0	7
Técnico de Farmácia	Plantão 12X36	10	3	7
Técnico de Gesso	Plantão 12X36	6	1	5
Técnico de Manutenção	Plantão 12X36	2	0	2
Técnico de Radiologia	Plantão 24 Horas	12	0	12
Terapeuta Ocupacional	30 Horas	1	0	1
Cirurgião Dentista	Plantão 24 horas noturno	2	2	0
	Plantão 12 horas noturno	5	0	5
	Plantão 12 horas diurno	2	0	2

[Handwritten signatures and initials]