

**TERMO ADITIVO Nº 082/2023-SMS.G  
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G**

**PROCESSO:** 2014-0.354.871-0

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

**CONTRATADA:** ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

**OBJETO DO**

**CONTRATO:** GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS JARDIM PAULISTA, PINHEIROS, ALTO DE PINHEIROS, ITAIM BIBI DA STS LAPA/PINHEIROS.

**OBJETO DO**

**ADITAMENTO:** Aprovação, com efeitos retroativos, de novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, visando a **MANUTENÇÃO** do contrato, durante o período de 01º a 31 de janeiro de 2023, desde que haja a devida prestação de contas.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Virgílio de Carvalho Pinto, 519, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força das Portarias nº 702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G, nº 1377/2019-SMS.G, nº 471/2020-SMS.G, nº 585/2021 SMS.G e nº 732/2022, **REGIANE DE SANTANA PIVA**, designada por **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **ASF – ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº



**PUBLICADO**  
DOM 07/02/23 - PG. 50

*[Handwritten signatures and initials]*

945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº [REDACTED], inscrita no CPF/MF sob nº [REDACTED] e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº [REDACTED], inscrita no CPF/MF sob nº [REDACTED] denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015–SMS.G**, de acordo com Despacho Autorizatório assinado em 06 de janeiro de 2023 e publicado em DOC/SP 11/01/2023, pág. 19, na conformidade das seguintes cláusulas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 Aprovar, com efeitos retroativos, o novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, durante o período de 01º a 31 de janeiro de 2023, para **MANUTENÇÃO** do presente Contrato de Gestão da Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Jardim Paulista, Pinheiros, Alto de Pinheiros, Itaim Bibi da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros, desde que haja a devida prestação de contas.

### CLÁUSULA SEGUNDA

2.1 Fica estabelecido para a manutenção do contrato, a TÍTULO DE CUSTEIO, para o período de **01/01/2023 a 31/01/2023** o orçamento global estimado no valor de **R\$ 3.370.329,84 (três milhões, trezentos e setenta mil, trezentos e vinte e nove reais e oitenta e quatro centavos)**, onerando a dotação orçamentária nº 84.10.10.302.3003.2507.33.50.39.00 e 84.10.10.301.3003.2520.33.50.39.00, fontes 00, 02, 03 21, quando couber, e em conformidade com o Plano de Trabalho e Orçamentário que passa a fazer parte integrante do presente instrumento.

2.2 O pagamento das despesas de custeio será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

*MFG*

*R*

*M*  
*S*

## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

JANEIRO 2023
R\$ 3.370.329,84

### CLÁUSULA TERCEIRA

3.1 Substituem-se os anexos abaixo descritos e em conformidade com as Portarias SMS.G nº 333/2022 e nº 538/2022:

**Anexo II** – Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço;

**Anexo III** – Matriz de Qualidade.

**Anexo V** – Quadro de Metas de Produção e Equipe Mínima;

**Anexo VI** – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso;

**Anexo VII** – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.

### CLÁUSULA QUARTA

4.1 Em atendimento a portaria SMS nº 333/2022 e portaria SMS nº 538/2022, em especial ao art. 5º desta última que acrescenta o §1º e o §2º ao artigo 8º da Portaria nº 333/2022, nos seguintes termos:

*“§ 1º Serão aplicáveis a partir de 01 de janeiro de 2023 os descontos nos repasses baseados no não atingimento das metas dos indicadores de produção e qualidade ou na hipótese do artigo 4º, §1º, dessa portaria”*

### CLÁUSULA QUINTA

5.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato de Gestão nº R016/2015-SMS.G.

*Mig.*


*e*

*M*

*h*

5.2 E do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

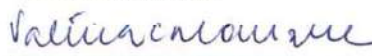
São Paulo, 11 de janeiro de 2023.


  
\_\_\_\_\_  
**DRA. MARIA EUGÊNIA FERNANDES  
PEDROSO DE LIMA**  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

  
\_\_\_\_\_  
**MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**  
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

  
\_\_\_\_\_  
**DRA. REGIANE DE SANTANA PIVA**  
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE

TESTEMUNHAS:

  
\_\_\_\_\_  
NOME: Valéria C. S. Franke  
RG: [REDACTED]

  
\_\_\_\_\_  
NOME: MARCEL KAWACHI  
RG: [REDACTED]

**ANEXO II PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO CG016/2015- TA 082/2023**

M O D A L I D A D E D E A T E N Ç Ã O	L I N H A D E S E R V I Ç O	E V E N T O S A O T O R I Z A D O S	DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO				QUALIDADE
			RECURSOS HUMANOS		PRODUÇÃO		
			Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro de cumprimento das metas	Cálculo do valor do desconto	
ATENÇÃO BÁSICA	ESF + ESB + PAVS	17,32%	Parâmetro de avaliação: equipe mínima por	Parâmetros de avaliação: metas de produção	Parâmetros de avaliação: matriz de indicadores de	Cálculo do valor do desconto Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato	
			Contração de 100% das equipes mínimas estabelecidas	Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho	100%		100%
			2,76%	85%	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato		
			6,59%				
			19,06%				
			6,30%				
ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA	TRADICIONAL		Parâmetro de avaliação: equipe mínima por	Parâmetros de avaliação: metas de produção	Parâmetros de avaliação: matriz de indicadores de	Cálculo do valor do desconto Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do Valor Global do Contrato	
			Contração de 100% das equipes mínimas estabelecidas	Desconto do valor de Pessoal e Reflexos correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho	100%		100%
			2,76%	85%	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicada sobre 95% do Valor Global de Custeio do Contrato		
	EMAD						
	PAI						
	CAPS						
	SRT						

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**  
 SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

MATRIZ DE INDICADORES DE QUALIDADE 2023

CONTRATO DE GESTÃO RO16/2015

INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	INDICADOR	JAN /23	FEB/ 23	MAR/ 23	ABR/ 23	MAI/ 23	JUN/ 23	JUL /23	AGO/ 23	SET /23	OUT/ 23	NOV/ 23	DEZ/ 23
Q1	GESTÃO PARTICIPATIVA	FUNCIONAMENTO DO CONSELHO GESTOR		33				25				50		
Q2	PARTICIPAÇÃO DO USUÁRIO	OUIDORIA	25			50			100			50		
Q3	QUALIDADE DO ATENDIMENTO	AVALIAÇÃO DE PRONTUARIOS E FICHAS DE ATENDIMENTO.				25				20				20
Q4	SAÚDE DA CRIANÇA	CALENDÁRIO VACINAL					20						50	
Q5	SAÚDE DA CRIANÇA	CONSULTA DO RN DE BAIXO RISCO		33			20			20			25	
Q6	EDUCAÇÃO PERMANENTE	APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DP PLANO E EXECUÇÃO DO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE APROVADP PELA CRS	25											
Q7	SAUDE DA MULHER	NIUEMRO DE CONSULTAS DE PRÉ- NATAL			50			25			20			20

Handwritten initials and numbers: "06", "3", "R", "6"



**ANEXO V – QUADRO DE MONITORAMENTO DE METAS DE PRODUÇÃO E EQUIPE**

As metas de equipe e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante.

A manutenção da Equipe, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada conjuntamente com as metas de produção.

Para avaliação de cumprimento de meta de Produção, foram selecionados procedimentos chaves, e feito cálculo de metas, baseados em parâmetros de organização de serviços informados por Áreas Técnicas de SMS e utilizando índices de planejamento de pessoal, conforme Portarias SMS.G nº333/2022 e nº538/2022. O procedimento escolhido é um dentre o rol de outros procedimentos que deverão ser realizados na execução objeto do Contrato.

As metas de Produção não se constituem como parâmetros para a configuração das Agendas no SIGA, sendo que devem ser observadas e seguidas as orientações e diretrizes das Coordenadorias e Supervisões Técnicas de Saúde.

Toda a produção assistencial deverá ser informada nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, no sistema de acompanhamento e avaliação dos contratos indicado pela SMS-SP, atualmente designado como WEBSAASS. As áreas técnicas de SMS poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico.

1 Mky

8 M  
a 8



**ATENÇÃO BÁSICA**

UBS MANOEL JOAQUIM PERA – 4 ESF + ESB Modalidade I				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde	24	40 horas	Visitas domiciliares	4800
Enfermeiro - ESF	4	40 horas	Consultas de Enfermagem	720
			Consulta/Atendimento domiciliar ao paciente de AD1 e casos de puerpério.	100%
Enfermeiro – NUVIS + RT	1	40 horas		
Técnico de Enfermagem	10	40 horas	Visita domiciliar	320
Médico Generalista	4	40 horas	Consultas médicas	1664
			Consulta/Atendimento domiciliar ao paciente de AD1 e casos de puerpério.	100%
ESB I Cirurgião dentista	2	40 horas	Tratamentos iniciados	58
			Próteses	16
Aux. Saúde Bucal	1	30 horas	Consulta/ Atendimento	384
	1	20 horas		
	1	40 horas		
Assistente Social	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	61
			Grupos	15
Nutricionista	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Farmacêutico	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	48
			Grupos	08
	1	20 horas	Consultas/Visitas domiciliares	24
			Grupos	04
Fisioterapeuta	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Fonoaudióloga	1	20 horas	Consultas/Visitas domiciliares	32
			Grupos	20
Psicóloga	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Auxiliar Técnico Administrativo II	7	40 horas		
Técnico de Farmácia	3	40 horas		
Gerente de Unidade II	1	40 horas		
PICS-Atividades Coletivas			28 Atividades	
PICS-Atividades Individuais			40 Procedimentos	

*Handwritten signatures and initials:*  
 MKg  
 r  
 M  
 9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**  
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

PAVS UBS MANOEL JOAQUIM PERA				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas		
Agente de Promoção Ambiental	1	40 horas		
Gestor Local	1	40 horas		
Gestor Regional	1	40 horas		

UBS JARDIM EDITE - UBS TRADICIONAL:4EAP				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Agente Comunitário Saúde -	12	40 horas	Visitas domiciliares	2400
<b>ESB I</b> Cirurgião dentista - Clínica Básica	2	20 horas	Tratamentos iniciados	26
Auxiliar em Saúde Bucal – Clínica Básica	2	30 horas	Próteses	08
			Consulta/ Atendimento	174
<b>ESB I</b> Cirurgião dentista – Clínica Básica	1	40 horas	Tratamentos iniciados	29
Técnico em Saúde Bucal - Clínica Básica	1	40 horas	Próteses	08
			Consulta/ Atendimento	192
Médico Clínico Geral	3	20 horas	Consultas médicas	792
Médico Clínico Geral	1	30 horas	Consultas médicas	396
Médico Acupunturista	1	20 horas		
Médico Generalista	1	40 horas	Consultas médicas	528
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Psiquiatra	1	20 horas	Consultas médicas	160
Médico Ginecologista	1	20 horas	Consultas médicas	264
Assistente Social	align="center">1	align="center">30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	61
			Grupos	15
Enfermeiro- AB	align="center">5	align="center">40 horas	Consultas de Enfermagem	720
			Consulta/Atendimento domiciliar	50
Enfermeiro - NUVIS +RT	1	40 horas		
Técnico de Enfermagem	13	40 horas	Visita domiciliar	182
Farmacêutico	align="center">1	align="center">40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	48
			Grupos	08
	align="center">1	align="center">20 horas	Consultas/Visitas domiciliares	24
			Grupos	04

1  
Mg

B M  
a.10

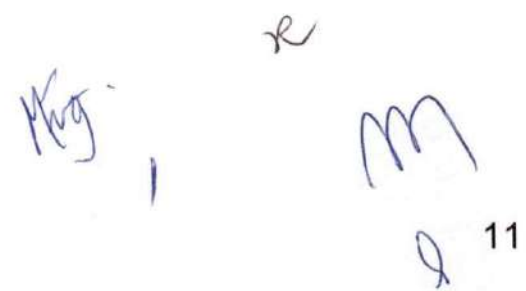
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE  
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS**

Fisioterapeuta	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Fonoaudiólogo	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Nutricionista	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Psicólogo	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Analista III	1	40 horas		
Auxiliar Técnico Administrativo II	10	40 horas		
Auxiliar de Apoio	1	40 horas		
Técnico de Farmácia	4	40 horas		
Gerente de Unidade II	1	40 horas		
PICS-Atividades Coletivas				
PICS-Atividades Individuais			10	

EMAD PINHEIROS – UBS JARDIM EDITE					
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal		
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal sem horas	Número de Visitas Domiciliares	Nº de pacientes	Nº de desospitalização
Enfermeiro	1	40 horas	110	70	12% dos admitidos no mês
Fisioterapeuta	1	30 horas	80		
Médico Generalista	1	40 horas	110		
Técnico de Enfermagem	4	40 horas	428		
Auxiliar Técnico Administrativo II	1	40			

**Observações:**

A contratada deve prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.






UBS MENINÓPOLIS - UBS TRADICIONAL+ 2EAP				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas	Procedimento	Quantidade
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas: 15h	212
			Colposcopia: 5h	40
Médico Clínica Geral	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Generalista	1	30 horas	Consultas médicas	396
Assistente Social	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	61
			Grupos	15
Enfermeiro-AB	3	40 horas	Consultas de Enfermagem	432
			Consulta/Atendimento domiciliar	30
Enfermeiro- NUVIS +RT	1	40 horas		
Técnico de Enfermagem	6	40 horas	Visita domiciliar	84
Auxiliar de Enfermagem	1	30 horas	Visita domiciliar	10
Farmacêutico	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	48
			Grupos	08
	1	20 horas	Consultas/Visitas domiciliares	24
			Grupos	04
Nutricionista	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Psicólogo	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Auxiliar Técnico Administrativo II	6	40 horas		
Técnico de Farmácia	4	40 horas		
Gerente de Unidade II	1	40 horas		
PICS-Atividades Coletivas				07
PICS-Atividades Individuais				10

1 Kgy

8 m  
9

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**  
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

UBS JOSÉ DE BARROS MAGALDI - UBS TRADICIONAL+3EAP				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	1	20 horas	Consultas médicas	160
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas 16 horas	212
			Consultas médicas especializada-Endometriose -4 horas	32
Médico Clínica Geral	2	20 horas	Consultas médicas	528
Médico Generalista	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Generalista (PMM) *	1	40 horas	Consultas médicas	333
Médico Ortopedista**	1	20 horas	Consultas médicas	192
<b>ESB I</b>			Tratamentos iniciados	26
Cirurgião Dentista – Clínica Básica	2	20 horas	Próteses	08
Auxiliar de Saúde Bucal – Clínica Básica (AB)-	2	30 horas	Consulta/ Atendimento	174
Cirurgião Dentista – Protesista	1	20 horas	40 próteses instaladas	
Enfermeiro- NUVIS + RT	1	40 horas		
Enfermeiro	4	40 horas	Consultas de Enfermagem	576
			Consulta/Atendimento domiciliar	40
Técnico de Enfermagem	7	40 horas	Visita domiciliar	98
Auxiliar de Enfermagem	2	30 horas	Visita domiciliar	20
Farmacêutico	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	48
			Grupos	08
	1	20 horas	Consultas/Visitas domiciliares	24
			Grupos	04
Assistente Social	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	61
			Grupos	15
Fonoaudiólogo	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Fisioterapeuta	1	30 Horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Nutricionista	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60




  
 13

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**  
**SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS**

			Grupos	40
Psicólogo	2	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	120
			Grupos	80
Auxiliar Técnico Administrativo II	9	40 horas		
Técnico de Farmácia	3	40 horas		
Gerente de Unidade II	1	40 horas		
PICS-Atividades Coletivas			07	
PICS-Atividades Individuais			10	

\* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

\*\*1 médico de SMS em Licença Médica de longa duração

UBS ALTO DE PINHEIROS – UBS TRADICIONAL+ 2EAP				
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal	
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	Procedimento	Quantidade
Médico Psiquiatra	1	20 horas	Consultas médicas	160
Médico Generalista	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Pediatra	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Ginecologia	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Clínica Geral	1	20 horas	Consultas médicas	264
Médico Generalista (PMM)*	1	40 horas	Consultas médicas	333
<b>ESB I</b>				
Cirurgião Dentista – Clínica Básica	3	20 horas	Tratamentos iniciados	39
Auxiliar de Saúde Bucal	1	30 horas	Próteses	12
Auxiliar de Saúde Bucal	1	40 horas	Consulta/ Atendimento	261
Enfermeiro-NUVIS +RT	1	40 horas		
Enfermeiro	4	40 horas	Consultas de Enfermagem	576
			Consulta/Atendimento domiciliar	40
Técnico de Enfermagem	7	40 horas	Visita domiciliar	98
Auxiliar de Enfermagem	1	30 horas	Visita domiciliar	10
Farmacêutico	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	48
			Grupos	08
	1	20 horas	Consultas/Visitas domiciliares	24
			Grupos	04
Assistente Social	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	61

1 Mfg

8 M 14

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**  
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

			Grupos	15
Nutricionista	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Psicólogo	1	40 horas	Consultas/Visitas domiciliares	60
			Grupos	40
Terapeuta Ocupacional	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Fisioterapia	1	30 horas	Consultas/Visitas domiciliares	46
			Grupos	30
Auxiliar Técnico Administrativo II	6	40 horas		
Técnico de Farmácia	3	40 horas		
Gerente de Unidade II	1	40 horas		
Auxiliar de Apoio	1	40 horas		
	1	30 horas		
PICS-Atividades Coletivas			07	
PICS-Atividades Individuais			10	

\* Programa Mais Médico: Jornada semanal contratada de 40 horas, sendo 32 para atendimento, segundo diretriz do Programa.

PAI – UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI			
Equipe Mínima			Meta de produção mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	120 idosos em acompanhamento ao mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	
Auxiliar Técnico Administrativo II	1	40 horas	

PAI – UBS ALTO DE PINHEIROS			
Equipe Mínima			Meta de Produção Mensal
Categoria Profissional	Quantidade	Jornada Semanal em Horas	120 idosos em acompanhamento ao mês
Acompanhante Comunitário	10	40 horas	
Técnico de Enfermagem	2	40 horas	
Enfermeiro	1	40 horas	
Médico Geriatra Generalista	1	20 horas	
Supervisor de Equipe II	1	40 horas	
Auxiliar Técnico Administrativo II	1	40 horas	

Observações referentes aos Programas de Acompanhamento ao Idoso:

*Mg. 1 R m g*

- Os serviços funcionarão de segunda a sexta-feira;
- Os serviços PAI serão acompanhados pela Área Técnica de Saúde da Pessoa Idosa /SMS e respectivas interlocuções;
- A contratada deverá prever recursos para locomoção da equipe e participantes do programa.
- Recomenda-se que o supervisor de equipe seja um Assistente Social o qual executará as funções de coordenação administrativa, supervisão e acompanhamento dos casos.

**ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS**

<b>CAPS ADULTO III - ITAIM BIBI</b>		
<b>Categoria Profissional</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Jornada semanal em horas</b>
Assistente Social	2	30 horas
Enfermeiro	2	40 horas
	6	12 x 36 horas
Farmacêutico	2	40 Horas
Médico Psiquiatra	4	20 horas
Oficineiro	2	40 Horas
Psicólogo	5	40 horas
Terapeuta Ocupacional	5	30 horas
Técnico de Enfermagem	8	40 horas
	8	Plantão 12x36 h
Auxiliar de Serviços Gerais	2	40 horas
Auxiliar Técnico Administrativo III	4	40 horas
Auxiliar Técnico Administrativo II	1	40 horas
Técnico de Farmácia	3	40 horas
Gerente de Unidade II	1	40 horas

<b>Procedimento</b>	<b>Meta de Produção Mensal</b>	
Matriciamento de Equipes da Atenção Básica nas UBS: Joaquim Manoel Pera, Dr. José de Barros Magaldi, Alto de Pinheiros, Jardim Edite e Meninópolis, CSE Geraldo de Paula Souza	6	300 pacientes com cadastro ativo/mês
Matriciamento de Equipes dos pontos de atenção da urgência e emergência, e dos serviços hospitalares de referência para atenção a pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades de saúde decorrente do uso de álcool, crack e outras drogas.	1 -PSM Lapa	
Atendimento domiciliar para pacientes de Centro de Atenção Psicossocial e/ou familiares	35 consultas/atendimentos domiciliar	

1 *MAG*

*RJ* *M* *a*



Acolhimento noturno de paciente de centro de Atenção Psicossocial	03 leitos	
---	-----------	--

**Observação:**

1. Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 06 leitos.
2. A contratada deve prever recursos para transporte com o objetivo de garantir o deslocamento da equipe em ações no território, atendimentos domiciliares, reuniões de rede intra e intersetoriais, apoio as Serviços Residenciais Terapêuticos Itaim Bibi I, Itaim Bibi II e Perdizes II, bem como o transporte das pessoas acompanhadas, mediante avaliação da equipe com a finalidade de garantir acesso e cuidado adequado. Deve ainda, mensalmente, enviar os relatórios /planilhas de acompanhamento das ações no território à STS/CRS.

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI I - MISTA		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Marquês de Cascais, 161 - Itaim Bibi.	8 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

**Observação:**

1. Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.

SERVIÇO RESIDENCIAL TERAPÊUTICO - ITAIM BIBI II		
Local	Capacidade de Pessoas	Acompanhamento Mensal
Rua Porto Martins, 188 - Brooklin Paulista.	10 pessoas	Porcentagem de moradores em relação à capacidade, de 85 a 100% da capacidade: total de moradores / 8 * 100.
Categoria profissional	Quantidade	Jornada semanal em horas
Acompanhante Comunitário	12	Plantão 12X36
Supervisor de Equipe II	1	40 horas
Técnico de Enfermagem	1	40 horas

**Observação:**

1. Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos nos CAPS ADULTO III Itaim Bibi.

*Handwritten signatures and initials:*  
 M. P. G. (signature)  
 R. (initials)  
 1 (initials)  
 M. G. (signature)



Este Plano de Trabalho contempla o período de Janeiro/2023 e considerou:

**Plano de Manutenção:**


Base de Valor Considerada:


\* TA 076/2022: Plano de Custeio Regular (Dezembro/2022): R\$ 3.370.329,84

Ajustes de valores de Rh considerando:

- Foram considerados o dimensionamento de RH do TA 076/2022 (Dezembro/2022);
- Não estão inclusos os dissídios salariais do mês base Maio e Setembro/2022;
- Atualização de valores salariais das categorias do Sindicomunitário em decorrência de aumento de Salário Mínimo, conforme Medida Provisória (MPV) nº 1143/2022,
- Exclusões: UBS Alto de Pinheiros - 1 Médico Ginecologista 20h; UBS Edite - 1 Médico Ginecologista 20h; UBS Magaldi - 1 Médico Psiquiatra 20h; EMAD Edite - 1 Assistente Social 30h, 1 Fonoaudiólogo 40h;
- Transformação: UBS Alto de Pinheiros - 1 Médico Psiquiatra 20h em 1 Médico Generalista 20h; CÂPS III Adulto Itaim Bibi - Aux Téc Adm II de Plantão 12X36h para 40h, Farmacêutico de Plantão 12X36h para 40h;
- Transferência: UBS Magaldi para UBS Meninópolis- 1 Médico Clínico 30h (transformação em Médico Generalista 30h); UBS Meninópolis para UBS Magaldi- 1 Médico Clínico 20h (Transformação em Médico Generalista 20h);
- Ajustes nos blocos de contratos, materiais de consumo e serviços de terceiros em adequação ao consumo atual.

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica

  
\_\_\_\_\_  
Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO R016/2015

UNIDADES (Manutenção)	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-ESF	559.757,48	559.757,48
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA-PAVS	24.038,97	24.038,97
UBS JARDIM EDITE-TRADICIONAL	628.399,54	628.399,54
EMAD JARDIM EDITE-EMAD	92.971,08	92.971,08
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI-CAPS	642.491,79	642.491,79
SRT ITAIM BIBI-SRT	107.115,12	107.115,12
PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI-PAI	111.238,48	111.238,48
PAI ALTO DE PINHEIROS-PAI	110.963,57	110.963,57
SRT ITAIM BIBI 2-SRT	105.352,50	105.352,50
ADMINISTRATIVO-ADM	119.353,24	119.353,24
UBS MENINÓPOLIS-TRADICIONAL	251.503,01	251.503,01
UBS ALTO DE PINHEIROS-TRADICIONAL	298.823,82	298.823,82
UBS JOSE DE BARROS MAGALDI-TRADICIONAL	318.321,24	318.321,24
<b>TOTAL - CUSTEIO - MANUTENÇÃO -</b>	<b>3.370.329,84</b>	<b>3.370.329,84</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.



Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica




Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa


*Mig*, *AM* 19

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO CONSOLIDADO - PLANO**

UNIDADES	TODAS UNIDADES	
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR ANUAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>3.007.415,41</b>	<b>3.007.415,41</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	2.190.987,39	2.190.987,39
01.02 - Benefícios	294.183,81	294.183,81
01.03 - Encargos e Contribuições	224.028,48	224.028,48
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	298.215,73	298.215,73
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>48.156,41</b>	<b>48.156,41</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	6.910,00	6.910,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	660,00	660,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	5.010,00	5.010,00
02.08 - Alimentícios	13.100,00	13.100,00
02.09 - Despesas de Transporte	2.600,00	2.600,00
02.10 - Suprimento de Informática	926,55	926,55
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	1.800,00	1.800,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	730,00	730,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	3.800,00	3.800,00
02.99 Outros materiais de consumo	12.619,86	12.619,86
<b>03. Material de Consumo Assitencial</b>	<b>1.370,00</b>	<b>1.370,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	1.370,00	1.370,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>313.388,02</b>	<b>313.388,02</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	1.500,00	1.500,00
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	3.094,58	3.094,58
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	37.045,84	37.045,84
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	80.481,30	80.481,30
04.06 - Lavanderia	2.600,00	2.600,00
04.07 - SND	40.250,00	40.250,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	8.540,19	8.540,19
04.10 - Serviços Gráficos	1.250,00	1.250,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	2.221,90	2.221,90
04.15 - Manutenção de Equipamentos	6.015,20	6.015,20
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	3.951,30	3.951,30
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	4.311,00	4.311,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	3.010,00	3.010,00
04.19 - Locação de imóveis	21.409,86	21.409,86
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	19.448,64	19.448,64
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	48.889,99	48.889,99
04.22 - Água	9.600,00	9.600,00
04.23 - Energia	6.990,00	6.990,00
04.24 - Telefonia	5.688,03	5.688,03
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	7.090,19	7.090,19
<b>06. Obra</b>	-	-
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS</b>	<b>3.370.329,84</b>	<b>3.370.329,84</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.


  
Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica


  
Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	
SERVIÇO:	ESF	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR ANUAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>517.565,99</b>	<b>517.565,99</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	372.207,92	372.207,92
01.02 - Benefícios	56.639,85	56.639,85
01.03 - Encargos e Contribuições	38.058,10	38.058,10
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	50.660,12	50.660,12
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>4.804,94</b>	<b>4.804,94</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	700,00	700,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	1.600,00	1.600,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	1.300,00	1.300,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	100,00	100,00
02.99 Outros materiais de consumo	900,00	900,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>120,00</b>	<b>120,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	120,00	120,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>37.266,55</b>	<b>37.266,55</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.456,42	8.456,42
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	12.865,06	12.865,06
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	430,00	430,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	433,15	433,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	750,00	750,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	931,00	931,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	4.196,44	4.196,44
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.963,34	4.963,34
04.22 - Água	700,00	700,00
04.23 - Energia	1.400,00	1.400,00
04.24 - Telefonia	1.425,80	1.425,80
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	356,43	356,43
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - ESF</b>	<b>559.757,48</b>	<b>559.757,48</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.


  
Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica


  
Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	
SERVIÇO:	PAVS	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>24.018,97</b>	<b>24.018,97</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	17.411,05	17.411,05
01.02 - Benefícios	2.456,60	2.456,60
01.03 - Encargos e Contribuições	1.780,38	1.780,38
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	2.370,94	2.370,94
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	20,00	20,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - PAVS</b>	<b>24.038,97</b>	<b>24.038,97</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

  
Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica

  
Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JARDIM EDITE	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>569.842,51</b>	<b>569.842,51</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	416.872,52	416.872,52
01.02 - Benefícios	53.608,37	53.608,37
01.03 - Encargos e Contribuições	42.624,86	42.624,86
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	56.736,76	56.736,76
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>4.833,00</b>	<b>4.833,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.500,00	1.500,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	1.400,00	1.400,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	118,00	118,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	500,00	500,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.175,00	1.175,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	300,00	300,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>53.424,03</b>	<b>53.424,03</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.456,42	8.456,42
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	22.507,83	22.507,83
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	450,00	450,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	433,15	433,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	120,00	120,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.091,00	1.091,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	900,00	900,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	7.467,41	7.467,41
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	4.963,34	4.963,34
04.22 - Água	2.100,00	2.100,00
04.23 - Energia	2.700,00	2.700,00
04.24 - Telefonia	1.442,96	1.442,96
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	433,01	433,01
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM EDITE - TRADICIONAL</b>	<b>628.399,54</b>	<b>628.399,54</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.


Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica


Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerência Administrativa

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	EMAD JARDIM EDITE	
SERVIÇO:	EMAD	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>76.849,53</b>	<b>76.849,53</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	57.066,17	57.066,17
01.02 - Benefícios	6.181,65	6.181,65
01.03 - Encargos e Contribuições	5.834,95	5.834,95
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	7.766,76	7.766,76
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>20,00</b>	<b>20,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	20,00	20,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>16.101,55</b>	<b>16.101,55</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	250,00	250,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.900,00	1.900,00
04.10 - Serviços Gráficos	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	56,20	56,20
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	140,00	140,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	13.655,35	13.655,35
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	-	-
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	100,00	100,00
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - EMAD JARDIM EDITE - EMAD</b>	<b>92.971,08</b>	<b>92.971,08</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

  
Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica

  
Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa



**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	CAPS ADULTO III ITAIM BIBI	
SERVIÇO:	CAPS	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>502.170,50</b>	<b>502.170,50</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	374.387,45	374.387,45
01.02 - Benefícios	38.547,53	38.547,53
01.03 - Encargos e Contribuições	38.280,85	38.280,85
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	50.954,67	50.954,67
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>7.458,28</b>	<b>7.458,28</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.300,00	1.300,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	300,00	300,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	50,00	50,00
02.08 - Alimentícios	200,00	200,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	1.000,00	1.000,00
02.99 Outros materiais de consumo	4.353,34	4.353,34
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>132.813,01</b>	<b>132.813,01</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	20.133,00	20.133,00
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	45.108,41	45.108,41
04.06 - Lavanderia	2.600,00	2.600,00
04.07 - SND	40.000,00	40.000,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	2.758,91	2.758,91
04.10 - Serviços Gráficos	50,00	50,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	293,83	293,83
04.15 - Manutenção de Equipamentos	2.333,15	2.333,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	600,00	600,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	316,00	316,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	535,00	535,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.090,50	1.090,50
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	10.049,50	10.049,50
04.22 - Água	2.400,00	2.400,00
04.23 - Energia	2.000,00	2.000,00
04.24 - Telefonia	655,33	655,33
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.889,38	1.889,38
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - CAPS ADULTO III ITAIM BIBI - CAPS</b>	<b>642.491,79</b>	<b>642.491,79</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica

Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerência Administrativa

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI	
SERVIÇO:	SRT	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>82.544,34</b>	<b>82.544,34</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	57.039,38	57.039,38
01.02 - Benefícios	11.905,04	11.905,04
01.03 - Encargos e Contribuições	5.832,63	5.832,63
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	7.767,29	7.767,29
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>6.546,63</b>	<b>6.546,63</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	30,00	30,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	20,00	20,00
02.08 - Alimentícios	6.000,00	6.000,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	100,00	100,00
02.99 Outros materiais de consumo	316,63	316,63
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>17.774,15</b>	<b>17.774,15</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	608,91	608,91
04.10 - Serviços Gráficos	25,00	25,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	84,30	84,30
04.15 - Manutenção de Equipamentos	333,15	333,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	105,00	105,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	12.000,00	12.000,00
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	93,73	93,73
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	2.200,00	2.200,00
04.23 - Energia	400,00	400,00
04.24 - Telefonia	374,46	374,46
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.549,60	1.549,60
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI - SRT</b>	<b>107.115,12</b>	<b>107.115,12</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.


Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica


Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerência Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI	
SERVIÇO:	PAI	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>103.149,16</b>	<b>103.149,16</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	72.932,07	72.932,07
01.02 - Benefícios	12.830,97	12.830,97
01.03 - Encargos e Contribuições	7.457,46	7.457,46
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	9.928,66	9.928,66
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>2.196,63</b>	<b>2.196,63</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Proteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	150,00	150,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	430,00	430,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.300,00	1.300,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	316,63	316,63
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>5.892,69</b>	<b>5.892,69</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	398,91	398,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	95,54	95,54
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	30,00	30,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	5.086,10	5.086,10
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	57,14	57,14
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI - PAI</b>	<b>111.238,48</b>	<b>111.238,48</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.


  
Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica


  
Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	PAI ALTO DE PINHEIROS	
SERVIÇO:	PAI	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>103.149,16</b>	<b>103.149,16</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	72.932,07	72.932,07
01.02 - Benefícios	12.830,97	12.830,97
01.03 - Encargos e Contribuições	7.457,46	7.457,46
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	9.928,66	9.928,66
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>2.136,63</b>	<b>2.136,63</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	100,00	100,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	420,00	420,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.300,00	1.300,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	316,63	316,63
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>5.677,78</b>	<b>5.677,78</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	258,91	258,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	95,54	95,54
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	30,00	30,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	5.086,18	5.086,18
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	57,15	57,15
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - PAI ALTO DE PINHEIROS - PAI</b>	<b>110.963,57</b>	<b>110.963,57</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.


  
Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica


  
Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI 2	
SERVIÇO:	SRT	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>82.544,34</b>	<b>82.544,34</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	57.039,38	57.039,38
01.02 - Benefícios	11.905,04	11.905,04
01.03 - Encargos e Contribuições	5.832,63	5.832,63
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	7.767,29	7.767,29
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>6.746,63</b>	<b>6.746,63</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	30,00	30,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	20,00	20,00
02.08 - Alimentícios	6.000,00	6.000,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	300,00	300,00
02.99 Outros materiais de consumo	316,63	316,63
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	250,00	250,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>15.811,53</b>	<b>15.811,53</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.078,91	1.078,91
04.10 - Serviços Gráficos	25,00	25,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	82,81	82,81
04.15 - Manutenção de Equipamentos	633,15	633,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	800,00	800,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	9.409,86	9.409,86
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	93,73	93,73
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	2.200,00	2.200,00
04.23 - Energia	490,00	490,00
04.24 - Telefonia	270,35	270,35
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	727,72	727,72
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI 2 - SRT</b>	<b>105.352,50</b>	<b>105.352,50</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

  
Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica


  
Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa


*M. S. / R. M. A.* 29

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	ADMINISTRATIVO	
SERVIÇO:	ADM	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>102.333,04</b>	<b>102.333,04</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	72.286,66	72.286,66
01.02 - Benefícios	12.811,07	12.811,07
01.03 - Encargos e Contribuições	7.391,73	7.391,73
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	9.843,58	9.843,58
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>3.183,67</b>	<b>3.183,67</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	300,00	300,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	300,00	300,00
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	-	-
02.08 - Alimentícios	900,00	900,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	143,67	143,67
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	300,00	300,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.150,00	1.150,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>13.836,53</b>	<b>13.836,53</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	1.500,00	1.500,00
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	3.094,58	3.094,58
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	700,00	700,00
04.10 - Serviços Gráficos	100,00	100,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	78,68	78,68
04.15 - Manutenção de Equipamentos	200,00	200,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	921,30	921,30
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	737,21	737,21
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	5.086,18	5.086,18
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	228,58	228,58
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.190,00	1.190,00
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - ADMINISTRATIVO - ADM</b>	<b>119.353,24</b>	<b>119.353,24</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

  
Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica

  
Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	UBS MENINÓPOLIS	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>243.582,93</b>	<b>243.582,93</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	178.361,86	178.361,86
01.02 - Benefícios	22.708,72	22.708,72
01.03 - Encargos e Contribuições	18.237,34	18.237,34
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	24.275,01	24.275,01
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>3.190,00</b>	<b>3.190,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	600,00	600,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	380,00	380,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	300,00	300,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	500,00	500,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.175,00	1.175,00
<b>03. Material de Consumo Assitencial</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>4.630,08</b>	<b>4.630,08</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	150,00	150,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	333,15	333,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	105,00	105,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	366,00	366,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	450,00	450,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	2.075,84	2.075,84
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	392,68	392,68
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	398,50	398,50
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS MENINÓPOLIS - TRADICIONAL</b>	<b>251.503,01</b>	<b>251.503,01</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica


Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa


*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO**

UNIDADES	UBS ALTO DE PINHEIROS	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>290.825,06</b>	<b>290.825,06</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	214.115,59	214.115,59
01.02 - Benefícios	25.676,24	25.676,24
01.03 - Encargos e Contribuições	21.893,04	21.893,04
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	29.140,19	29.140,19
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>3.535,00</b>	<b>3.535,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Prteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.200,00	1.200,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	350,00	350,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assitencial	50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	400,00	400,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.300,00	1.300,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	200,00	200,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>4.263,76</b>	<b>4.263,76</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	185,00	185,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	483,15	483,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	350,00	350,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	386,00	386,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	450,00	450,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.549,53	1.549,53
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	471,00	471,00
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	239,08	239,08
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS ALTO DE PINHEIROS - TRADICIONAL</b>	<b>298.823,82</b>	<b>298.823,82</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

  
Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica


  
Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerência Administrativa




PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JOSE DE BARROS MAGALDI	
SERVIÇO:	TRADICIONAL	
DESCRIÇÃO	Jan/23	VALOR TOTAL (R\$)
<b>01. Pessoal e Reflexo</b>	<b>308.839,88</b>	<b>308.839,88</b>
01.01 - Remuneração de Pessoal	228.335,27	228.335,27
01.02 - Benefícios	26.081,76	26.081,76
01.03 - Encargos e Contribuições	23.347,05	23.347,05
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	31.075,80	31.075,80
<b>02. Materiais de Consumo</b>	<b>3.485,00</b>	<b>3.485,00</b>
02.01 - Material Odontológico	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.000,00	1.000,00
02.05 - Combustíveis	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	300,00	300,00
02.08 - Alimentícios	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	600,00	600,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.300,00	1.300,00
<b>03. Material de Consumo Assistencial</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00
<b>04. Serviços Terceirizados</b>	<b>5.896,36</b>	<b>5.896,36</b>
04.01 - Assessoria Contábil	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-
04.07 - SND	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	208,91	208,91
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	220,00	220,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	833,15	833,15
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	200,00	200,00
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.161,00	1.161,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	535,00	535,00
04.19 - Locação de imóveis	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	2.069,25	2.069,25
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-
04.22 - Água	-	-
04.23 - Energia	-	-
04.24 - Telefonia	312,58	312,58
04.25 - Gás	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	206,47	206,47
<b>06. Obra</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
06.01 - Reforma	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-
<b>TOTAL - CUSTEIO - UBS JOSE DE BARROS MAGALDI - TRADICIONAL</b>	<b>318.321,24</b>	<b>318.321,24</b>

São Paulo, 27 de dezembro de 2022.

  
Vanilda Moreira S. Silva  
Assessora Técnica

  
Maria Isabel Ribeiro de Campos  
Gerencia Administrativa

**DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - Plano de Manutenção**

Unidade	Categoria profissional / Cargo	Carga Horária	Soma de Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	Soma de Quantidade
ADMINISTRATIVO	Ag Comunitario Saude	40h	1	0	1
	Analista I	40h	1	0	1
	Analista II	40h	1	0	1
	Analista III	40h	1	0	1
	Assessor Tec II	40h	1	0	1
	Assistente ADM III	40h	2	0	2
	Assistente ADM IV	40h	1	0	1
	Assistente ADM V	40h	2	0	2
	Encarregado Administrativo	40h	1	0	1
	Téc Edificações	40h	2	0	2
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI	Assistente Social	30h	2	1	1
	Aux Servicos Gerais	40h	2	0	2
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Aux Tec Adm III	40h	4	0	4
	Enfermeiro	40h	2	0	2
		Plantão 12X36h	6	0	6
	Farmacutico 12X36	40h	2	0	2
	Gerente Unidade III	40h	1	0	1
	Medico Especialista Psiquiatra	20h	4	0	4
	Oficineiro	40h	2	0	2
	Psicologo	40h	5	1	4
	Tec Enfermagem	40h	8	1	7
		Plantão 12X36h	8	0	8
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	5	0	5
EMAD JARDIM EDITE	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	4	0	4
PAI ALTO DE PINHEIROS	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Promocao Ambiental	40h	1	0	1
	Gestor Local 40h	40h	1	0	1
	Gestor Regional	40h	1	0	1
	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
SRT ITAIM BIBI	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
SRT ITAIM BIBI 2	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1

UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Comunitario Saude	40h	24	0	24
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	20h	1	0	1
		30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	7	0	7
	Cirurgiao Dentista	40h	2	0	2
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	20h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	4	0	4
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	30h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	10	0	10
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1
	UBS MENINÓPOLIS	Assistente Social	30h	1	0
Aux Tec Adm II		40h	6	0	6
Enfermeiro		40h	4	0	4
		20h	1	0	1
Farmaceutico		40h	1	0	1
		40h	1	0	1
Gerente Unidade II		40h	1	0	1
Medico : Clínico Geral		20h	1	0	1
Medico : Ginecologista		20h	1	1	0
Medico : Pediatra		20h	1	1	0
Medico Generalista		30h	1	0	1
Nutricionista		40h	1	0	1
Psicologo		40h	1	0	1
Tec Enfermagem		30h	1	1	0
		40h	6	0	6
Tec Farmacia		40h	4	1	3
Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1	

W

1 R

Mg

M

UBS JARDIM EDITE	Ag Comunitario Saude	40h	12	0	12	
	Analista III	40h	1	0	1	
	Assistente Social	30h	1	0	1	
	Aux Apoio	40h	1	0	1	
	Aux Saude Bucal	30h	2	0	2	
	Aux Tec Adm II	40h	10	0	10	
	Cirurgiao Dentista	20h	2	0	2	
		40h	1	0	1	
	Enfermeiro	40h	6	0	6	
	Farmaceutico	20h	1	0	1	
		40h	1	0	1	
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1	
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1	
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1	
	Medico Acupunturista	20h	1	0	1	
	Medico Clínico geral	20h	3	0	3	
	Médico Especialista Clínico Geral	30h	1	0	1	
	Medico Generalista	40h	1	0	1	
	Medico Ginecologista	20h	1	0	1	
	Medico Pediatra	20h	1	0	1	
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1	
	Nutricionista	40h	1	0	1	
	Psicologo	30h	1	0	1	
	Tec Enfermagem	40h	13	0	13	
	Tec Farmacia	40h	4	0	4	
	Tec Saude Bucal	40h	1	0	1	
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1	
	UBS ALTO DE PINHEIROS	Assistente Social	30h	1	0	1
		Aux Apoio	40h	1	1	0
		Aux Apoio (Atendente Enfermagem)	30h	1	1	0
Aux Saude Bucal		30h	1	0	1	
		40h	1	0	1	
Aux Tec Adm II		40h	6	0	6	
Cirurgiao Dentista		20h	3	0	3	
Enfermeiro		40h	5	0	5	
Farmaceutico		20h	1	0	1	
		40h	1	0	1	
Fisioterapeuta		30h	1	0	1	
Gerente Unidade II		40h	1	0	1	
Medico Clínico Geral		20h	1	1	0	
Medico Generalista		20h	1	0	1	
Medico Generalista : Programa Mais Médicos		40h	1	1	0	
Medico Ginecologista		20h	1	1	0	
Medico Pediatra		20h	1	0	1	
Medico Psiquiatra		20h	1	0	1	
Nutricionista		40h	1	1	0	
Psicologo		40h	1	0	1	
Tec Enfermagem		30h	1	1	0	
		40h	7	0	7	
Tec Farmacia		40h	3	0	3	
Terapeuta Ocupacional		30h	1	1	0	

UBS JOSE DE BARROS MAGALDI	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	30h	2	2	0
	Aux Tec Adm II	40h	9	3	6
	Cirurgiao Dentista	20h	3	3	0
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clínico Geral	20h	2	0	2
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	40h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	2	1	1
	Medico Ortopedista	20h	1	1	0
	Medico Pediatra	20h	1	1	0
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	40h	2	1	1
	Tec Enfermagem	30h	2	2	0
		40h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1

R

R 1  
Mg /

M 9 37

EM BRANCO