

**TERMO ADITIVO Nº 102/2023-SMS.G
DO CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G**

PROCESSO: 2014-0.354.871-0 (Processo SEI nº 6018.2023/0119996-9)

CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

CONTRATADA: ASF - ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA

OBJETO DO CONTRATO: GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADES DE SAÚDE DA REDE ASSISTENCIAL DOS DISTRITOS ADMINISTRATIVOS JARDIM PAULISTA, PINHEIROS, ALTO DE PINHEIROS, ITAIM BIBI DA STS LAPA/PINHEIROS.

OBJETO DO ADITAMENTO: Aprovação de novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, visando a **MANUTENÇÃO** do contrato, durante o período de 01º de janeiro a 29 de fevereiro de 2024.

A PREFEITURA DE SÃO PAULO, através da **COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**, com sede na Rua Doutor Virgílio de Carvalho Pinto, 519, inscrita no CNPJ sob o nº 46.392.148/0022-44, neste ato representada por sua Coordenadora, por força das Portarias nº 702/2018-SMS.G, nº 819/2018-SMS.G, nº 877/2018-SMS.G, nº 128/2019-SMS.G, nº 198/2019-SMS.G, nº 683/2019-SMS.G, nº 1046/2019-SMS.G, nº 1377/2019-SMS.G, nº 471/2020-SMS.G, nº 585/2021-SMS.G e nº 732/2022-SMS.G, **REGIANE DE SANTANA PIVA**, designada por **CONTRATANTE** e, de outro lado, a **ASF - ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA**, qualificada como Organização Social no Município de São Paulo nos autos do processo administrativo nº 2007-0.163.150-0 (Certificado de Qualificação nº 013), com CNPJ/MF 68.311.216/0001-01, inscrita no CREMESP sob nº 945106 com endereço na Praça Marechal Cordeiro de Farias, 45/65, Higienópolis, São Paulo/SP, CEP 01244-050, neste ato representada por **MARIA EUGENIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA**, portadora da cédula de identidade RG nº [REDACTED], inscrita no CPF/MF sob nº [REDACTED] e **MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS**, portadora da cédula de identidade RG nº [REDACTED], inscrita no CPF/MF sob nº [REDACTED] denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 14.132, de 24 de janeiro de 2006, e sua regulamentação, bem como, o disposto no artigo 24, inciso XXIV, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO ADITIVO** ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº R016/2015-SMS.G**, de acordo com Despacho Autorizatório assinado em 27 de dezembro de 2023 de 2023 e publicado em DOC/SP 28/12/2023, pág. 22, na conformidade das seguintes cláusulas:



PUBLICADO
2024/01/24 - 083.23 e 24

[Handwritten signature]

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1 Aprovar o novo Plano de Trabalho e Plano Orçamentário para cobrir as despesas com o dimensionamento de RH, aquisição de materiais de consumo, aquisição de materiais de consumo assistencial e prestação de serviços terceirizados, durante o período de 01º de janeiro a 29 de fevereiro de 2024, para **MANUTENÇÃO** do presente Contrato de Gestão da Rede de Assistência à Saúde dos Distritos Administrativos Jardim Paulista, Pinheiros, Alto de Pinheiros, Itaim Bibi da Supervisão Técnica de Saúde Lapa/Pinheiros.

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1 Fica estabelecido para a manutenção do contrato, a TÍTULO DE CUSTEIO, para o período de 01/01/2024 a 29/02/2024 o orçamento global estimado no valor de **R\$ 8.626.614,86 (oito milhões, seiscentos e vinte e seis mil, seiscentos e quatorze reais e oitenta e seis centavos)**, sendo o valor mensal estimado de **R\$ 4.313.307,43 (quatro milhões, trezentos e treze mil, trezentos e sete reais e quarenta e três centavos)** para cobrir as despesas no período de **janeiro de 2024**, o valor mensal estimado de **R\$ 4.313.307,43 (quatro milhões, trezentos e treze mil, trezentos e sete reais e quarenta e três centavos)** para cobrir as despesas no período de **fevereiro de 2024**, onerando as dotações orçamentárias nº 84.10.10.301.3003.2.520.33508500.00.1.500.9001.0; 84.10.10.301.3003.2.520.33508500.02.1.600.1168.0; 84.10.10.302.3026.2.507.33508500.00.1.500.9001.0 e 84.10.10.302.3026.2.507.33508500.02.1.600.1168, quando couber, e em conformidade com o Plano de Trabalho e Orçamentário que passa a fazer parte integrante do presente instrumento.

2.2 O pagamento das despesas de custeio será realizado conforme o seguinte Cronograma de Desembolso:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

JANEIRO/24	FEVEREIRO/24	TOTAL
R\$4.313.307,43	R\$4.313.307,43	R\$8.626.614,86

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1 Substituem-se os anexos abaixo e a Matriz de Monitoramento do Contrato de Gestão n. **R016/2015-NTCSS/SMS:**

Anexo II – Parâmetros para Pagamento e Avaliação de Desempenho por Linha de Serviço

Anexo III – Matriz de Qualidade.

Anexo V – Quadro de Metas de Produção e Equipe;

Anexo VI – Plano Orçamentário de Custeio e Cronograma de Desembolso;

Anexo VII – Plano de Trabalho da Contratada, contendo o Dimensionamento de Recursos Humanos por unidade.

e

m

1

Mig.

8


CLÁUSULA QUARTA

- 4.1 Permanecem inalteradas as demais Cláusulas do Contrato de Gestão nº R016/2015-SMS.G.
- 4.2 É do que ficou convencionado, foi lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, que lido e achado conforme entre as partes, vai por elas juntamente com as testemunhas assinado.

São Paulo, 28 de dezembro de 2023.



DRA. MARIA EUGÊNIA FERNANDES PEDROSO DE LIMA
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA



MARIA ISABEL RIBEIRO DE CAMPOS
ASSOCIAÇÃO SAÚDE DA FAMÍLIA




DRA. REGIANE DE SANTANA PIVA
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE

TESTEMUNHAS:



NOME: Paulo Roberto de Jesus
RG: [REDACTED]



NOME: MARCEL KUMBUCHI
RG: [REDACTED]

ANEXO II

PARÂMETROS PARA PAGAMENTO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR LINHA DE SERVIÇO - CO R036/2015 - T.A. nº 302/2023 (JANEIRO E FEVEREIRO/2024)		DIMENSÕES DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO CONTRATO					
MODALIDADE DE ATENÇÃO	LINHAS DE SERVIÇO	RECURSOS HUMANOS EQUIPE COMPLETA		PRODUÇÃO		QUALIDADE	
		Parâmetro e Meta	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro e Meta	Cálculo do valor do desconto	Parâmetro e Meta	Cálculo do valor do desconto
ATENÇÃO BÁSICA	ESF + PAVS TRADICIONAL EMAD PAI CAPS AIM, ESP, JARDIM EDITE CENTRO REF. DOB CENICA QUESTE SKT	Parâmetros de avaliação: equipe completa por unidade estabelecida em contrato		Parâmetros de avaliação: metas de produção essenciais estabelecidas para cada linha de serviço/unidade		Parâmetros de avaliação: matriz de Indicadores de Qualidade	
		REPRESENTATIVIDADE SOBRE CUSTO MENSAL		Cálculo do valor do desconto		Cálculo do valor do desconto	
		34,87%	Desconto do valor de Pessoal e Refeições correspondente aos profissionais não contratados, conforme Plano de Trabalho	Parâmetro: 100% meta: 90%	Desconto de 10% sobre a representatividade da linha de serviço correspondente à meta não cumprida, aplicado sobre 95% do Valor Global de Custo do Contrato	Parâmetro: 100% meta: de acordo com o informado na ficha de cada indicador no Manual	Desconto proporcional à meta não pontuada incidindo sobre 5% do valor global do Contrato
		40,15%	Contratação de 100% das equipes estabelecidas				
		2,29%					
		5,58%					
		16,33%					
		5,46%					
		6,78%					
		5,22%					
AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E REDES TEMÁTICAS							

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "M. J.", "M.", and "E.".

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

MATRIZ DE INDICADORES DE QUALIDADE E QUADRO EXPLICATIVO 2024

CONTRATO DE GESTÃO Nº016/2015

INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	INDICADOR	FONTE DE VERIFICAÇÃO	JAN 24	FEV 24	MAR 24	ABR 24	MAI 24	JUN 24	JUL 24	AGO 24	SET 24	OUT 24	NOV 24	DEZ 24
Q1	GESTÃO PARTICIPATIVA	FUNCIONAMENTO DO CONSELHO GESTOR	Atas de reunião (ordinárias/mensais e extraordinárias/quando houver) e regimento interno (a cada posse de novo conselho).		33				25				50		
Q2	PARTICIPAÇÃO DO USUÁRIO	SOLICITAÇÕES DE OUVIDORIA	Sistema informatizado Ouvidor SUS.	25			20			50			25		
Q3	QUALIDADE DO REGISTRO DO ATENDIMENTO	AValiação DE PRONTUÁRIOS E FICHAS DE ATENDIMENTO.	Prontuário/ficha de atendimento de pacientes com atendimento no período avaliado			25				50				30	
Q4	SAÚDE DA CRIANÇA	CALENDÁRIO VACINAL	SIGA-Bi; VN-07 Vacinas Aglicadas por Faixa Etária e Tipo de Dose e Fichas espelho de vacinas (quanto necessário) Relatório SIGAPEP; SIGA - Vacinas - Relatório individualizado por data de aplicação.				30						25		
Q5	SAÚDE DA CRIANÇA	CONSULTA DO RN DE BAIXO RISCO	SIGA Saúde por meio da ferramenta Relatório RLRN110 - Acompanhamento pós-parto (numerador) BI Mãe Paulista - GPPO1 (denominador data provável para parto)		33			20			33			30	
Q6	EDUCAÇÃO PERMANENTE	APRESENTAÇÃO, APROVAÇÃO E EXECUÇÃO DO PLANO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE APROVADO PELA CRIS	Relatório de acompanhamento da apresentação, aprovação e execução das atividades do PLAMEP	25											

2 - 30

Q7	SAÚDE DA MULHER	NÚMERO DE CONSULTAS DE PRÉ-NATAL	SIGA Saúde- Mãe Paulista - Relatório GC05	25																	25
Q8	SAÚDE DA MULHER	EXAMES DA GESTANTE	SIGA Saúde - Mãe Paulista - Relatório GC05 para obtenção do numerador e o relatório GC05 para obtenção do denominador	25																	25
Q9	SAÚDE DA MULHER	CONSULTA ODONTOLÓGICA DA GESTANTE	SIGA Saúde - Mãe Paulista - Relatório 114 Atendimentos de Saúde Bucal em Gestantes	25																	25
Q10	SAÚDE DA PESSOA EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA	PESSOA EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA	Sistema de Informação de Agravos de Notificação - SINAN - TabNet					50													25
Q11	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	TUBERCULOSE	Sistema de Controle de pacientes com tuberculose - TBWEB							34											40
Q12	SAÚDE DO IDOSO	ATENÇÃO À SAÚDE DA PESSOA IDOSA	SIGA Saúde -Relatórios AT-37 e AT-38																		20
Q13	SAÚDE BUCAL	TRATAMENTO ODONTOLÓGICO CONCLUÍDO NAS UBS	SIGA Saúde -Relatório AT-02																		20
SOMA				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

[Handwritten signature and initials]



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE
SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPA/PINHEIROS

MATRIZ DE INDICADORES DE MONITORAMENTO 2024
CONTRATO DE GESTÃO RO16/2015

ID	ÁREA DE ATENÇÃO	INDICADOR DE MONITORAMENTO	FONTE	PERIODICIDADE	CÁLCULO
M1	DOENÇAS CRÔNICAS NÃO TRANSMISSÍVEIS	Proporção de óbitos precoce (30 a 69 anos) por doenças crônicas não transmissíveis, nas seguintes selecionadas (aparelho circulatório, diabetes e doenças respiratórias crônicas)	SIM - Sistema de Informações de Mortalidade	OUTUBRO E MARÇO	Número total de óbitos pelas causas selecionadas (ap. circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas) de 30 A 69 anos/Número total de óbitos por DCNT na faixa etária de 30 e+ residentes x 100.
M2	SAÚDE BUCAL	Número de próteses odontológicas entregues nas UBS	SIGA - Saúde	OUTUBRO E MARÇO	Número total de próteses nas UBS
M3	SAÚDE DA MULHER	Captação precoce da gestante	SIGA Saúde - BI Mãe Paulista	OUTUBRO E MARÇO	Número de gestantes cadastradas com DPP para o período da medição com captação para o pré-natal até a 12ª semana de gestação, dividido pelo total de gestantes cadastradas com DPP no período da medição x 100.
M4	SAÚDE DA MULHER	Número total de exames citopatológicos realizados para detecção de lesão precursora do câncer do colo de útero em mulheres residentes de 25 a 64 anos no período.	SISCOLO / SES - Sistema de Informação do Câncer do Colo de Útero	OUTUBRO E MARÇO	Número total de exames citopatológicos realizados para detecção de lesão precursora do câncer do colo de útero em mulheres residentes de 25 a 64 anos no período
M5	SAÚDE DA MULHER	Número de exames de mamografia realizados em mulheres de 50 a 69	SISMAMA/ SES - Sistema de Informação do Câncer de Mama -	OUTUBRO E MARÇO	Número de mamografias bilateral para rastreamento, realizadas nas mulheres residentes de 50 a 69 anos
M6	SAÚDE MATERNO INFANTIL	Número de casos novos de sífilis congênita	SINAN-Sist de Inf Agravos de Notificação	OUTUBRO E MARÇO	Número total de casos novos sífilis congênita notificados no ano vigente, distribuídos conforme o endereço de residência (CRS/STS) no MSP.

2 - 3

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE**

SUPERVISÃO TÉCNICA DE SAÚDE LAPAPINHEIROS

M7	SAÚDE MATERNO INFANTIL	Proporção de gestante que apresentam resultado de exames de Streptococos B	SIGA Saúde – Mãe Paulista - Relatório GC06	OUTUBRO E MARÇO	Numerador: nº de gestantes que realizaram o exame de Streptococcus B a partir da 35ª semana e o denominador: gestantes cadastradas com DEP no período de avaliação
M8	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Proporção de PCR realizados para diagnóstico de hepatite C	TABNET SINAN HEPATITES	OUTUBRO E MARÇO	Número de notificações de Hepatite C com PCR realizado, dividido pelo número de notificações com anti HCV positivo X 100
M9	VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Proporção de contatos de tuberculose avaliados	TB WEB- Sistema de Controle de pacientes com tuberculose	OUTUBRO E MARÇO	Número de contatos de casos novos de tuberculose pulmonar bacilifera avaliados, dividido pelo número de contatos de casos novos de tuberculose pulmonar bacilifera identificados residentes no município de São Paulo X 100
M10	SAÚDE MENTAL	Número de atendimentos à crise por CAPS	Siga-Saúde	OUTUBRO E MARÇO	Total de atendimentos à situação de crise por CAPS (código de procedimento - 03.01.08.029-1)
Indicadores disponibilizados no Painel de Monitoramento da Situação de Saúde e da Atuação dos Serviços da Secretaria Municipal da Saúde de São Paulo - CEInfo					

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large stylized signature and several smaller initials.

ANEXO V – EQUIPE COMPLETA E METAS DE PRODUÇÃO

As metas de equipe e de produção por unidade e serviço de saúde contratualizados, e as informações relacionadas ao acompanhamento dos serviços assistenciais, serão descritas nos quadros adiante.

A manutenção da Equipe, nas unidades e linhas de serviço, durante o horário de funcionamento definido constitui meta a ser avaliada conjuntamente com as metas de produção.

A Equipe é meta contratual e refere-se aos profissionais que serão monitorados quanto à efetiva contratação pela CONTRATADA e atuação nas unidades. Essa equipe foi definida em função das necessidades de saúde, conforme planejamento da STS/CRS/SMS, e também para garantir a manutenção dos requisitos dos programas federais e respectivos financiamentos.

Para avaliação de cumprimento de meta de Produção, foram selecionados procedimentos chaves, e feito cálculo de metas, baseados em parâmetros de organização de serviços informados por Áreas Técnicas de SMS, conforme Portarias SMS nº 333/2022 e nº 538/2022. O procedimento escolhido é um dentre o rol de outros procedimentos que deverão ser realizados na execução objeto do Contrato.

As metas de Produção não se constituem como parâmetros para a configuração das Agendas no SIGA, sendo que devem ser observadas e seguidas as orientações e diretrizes das SMS/CRS/STS.

Toda a produção assistencial deverá ser informada nos respectivos sistemas de informação oficiais do SUS, no sistema de acompanhamento e avaliação dos contratos indicado pela SMS-SP, atualmente designado como WEBSAASS. As áreas técnicas de SMS poderão solicitar outras informações para avaliação do programa específico.

Handwritten signature

Handwritten initials: M, e, r



ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA – ESF/ESB

UBS MANOEL JOAQUIM PERA - 4 ESF + 2 ESB Modalidade I						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
UBS						
Médico Generalista ESF	40	4	0	4	Consulta médica	1664
					Consulta/Atendimento Domiciliar	64
Enfermeiro ESF	40	4	0	4	Consulta do enfermeiro	220
					Consulta/Atendimento Domiciliar	64
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Técnico de Enfermagem	40	9	0	9	Visita domiciliar	288
Auxiliar de Enfermagem	40	1	0	1	Visita domiciliar	32
Agente Comunitário De Saúde	40	24	0	24	Visita domiciliar	4800
ESB I						
Cirurgião Dentista	40	2	0	2	TI Clínico/Restaurador	58
Auxiliar de Saúde Bucal	20	1	0	1		
Auxiliar de Saúde bucal	30	1	0	1	TI Prótese	16
Auxiliar de Saúde bucal	40	1	0	1	Consultas/Atendimentos	384
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	36
					Grupo	6
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Fonoaudiólogo	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	32
					Grupo	20
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Psicólogo	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Terapeuta Ocupacional	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
					PICS - Atividade coletiva	28
					PICS - Atividades individuais	40
Equipe Administrativa/Apoio						
Agente Promoção Ambiental	40	1	0	1		
Gestor Local PAVS	40	1	0	1		
Gestor Regional PAVS	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	7	0	7		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
Gerente de Unidade II	40	1	0	1		
TOTAL UBS		70	0	70		

M E
r
AK
R



UBS TRADICIONAL

UBS ALTO DE PINHEIROS - UBS TRADICIONAL + 3 ESB I + 2 EAP						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Clínico	20	1	1	0	Consulta médica	264
Médico Pediatra	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Ginecologista	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Generalista	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Psiquiatra	20	1	0	1	Consulta médica	160
Enfermeiro	40	4	0	4	Consulta de enfermagem	576
					Consulta/Atendimento Domiciliar	40
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	30	1	1	0	Visita domiciliar	10
Técnico de Enfermagem	40	7	0	7	Visita domiciliar	98
ESB I						
Cirurgião Dentista	20	3	0	3	TI Clínico/Restaurador	39
					TI Prótese	12
Auxiliar de Saúde Bucal	30	2	0	2	Consultas/Atendimentos	261
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	36
					Grupo	6
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Nutricionista	40	1	1	0	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Terapeuta Ocupacional	30	1	1	0	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Psicólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
					PICS - Atividade coletiva	7
					PICS - Atividades individuais	10
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar de Apoio	40	3	1	2		
Auxiliar de Apoio	30	1	1	0		
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	6	0	6		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
TOTAL		44	6	38		

Mig



UBS JOSÉ DE BARROS MAGALDI - UBS TRADICIONAL + 1 ESB I + CD + CD Protestista + 3 EAP						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Clínico	20	2	0	2	Consulta médica	528
Médico Pediatra	20	1	1	0	Consulta médica	264
Médico Ginecologista	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Ginecologista	20	1	1	0	Consulta médica (18h)	238
					Consulta médica / Atenção Especializada Endometriosa	24
Médico Psiquiatra	20	1	0	1	Consulta médica	160
Médico Generalista PMM [*]	44	1	1	0	Consulta médica	374
					Consulta/Atendimento Domiciliar	14
Médico Ortopedista	20	1	1	0	Consulta médica	240
Enfermeiro	40	4	0	4	Consulta de enfermagem	576
					Consulta/Atendimento Domiciliar	40
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	30	2	2	0	Visita domiciliar	20
Técnico de Enfermagem	40	7	0	7	Visita domiciliar	98
Cirurgião Dentista Protésista	20	1	1	0	TI - Tratamento Iniciado	22
Auxiliar de Saúde Bucal	30	1	1	0	TC - Tratamento Concluído	21
Cirurgião Dentista **	20	1	1	0	TI Clínico/Restaurador	8
					TI Prótese	3
					Consultas/Atendimentos	57
ESB I						
Cirurgião Dentista	20	2	1	1	TI Clínico/Restaurador	26
					TI Prótese	8
Auxiliar de Saúde Bucal	30	2	1	1	Consultas/Atendimentos	174
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	36
					Grupo	6
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Fonoaudiólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Terapeuta Ocupacional	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Psicólogo	40	2	1	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	120
					Grupo	80
					PICS - Atividade coletiva	7
					PICS - Atividades individuais	10
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	9	3	6		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
TOTAL		31	15	36		

Observação:

* Médico Generalista-PMM com 44h, sendo 36 h em atendimento e 8h de capacitação

** SAÚDE BUCAL: Orientações para Atendimento Odontológicos - Versão 02/08/2022

http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/saude/Orientacoes_Atendimentos_Odontologicos_02_08_2022.pdf

e

m

Hfg

R



UBS MENINÓPOLIS - UBS TRADICIONAL						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Clínico	20	1	0	1	Consulta médica	254
Médico Ginecologista	20	1	1	0	Consulta médica (15h)	198
					Colposcopia (5h)	40
Médico Generalista	30	1	0	1	Consulta médica	396
Enfermeiro	40	3	0	3	Consulta de enfermagem	432
					Consulta/Atendimento Domiciliar	30
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	30	1	1	0	Visita domiciliar	10
Técnico de Enfermagem	40	6	0	6	Visita domiciliar	84
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	20	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	34
					Grupo	4
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Terapeuta Ocupacional	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Psicólogo	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
					PICS - Atividade coletiva	7
					PICS - Atividades individuais	10
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	6	0	6		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	4	1	3		
TOTAL		31	3	28		

M. J.

e
m
1
x



UBS JARDIM EDITE - UBS TRADICIONAL + 1 ESB I + 1 ESB II + 1 CD + 4 EAP						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Agente Comunitário de Saúde	40	12	0	12	Visita Domiciliar	2400
Médico Clínico	20	3	0	3	Consulta médica	792
Médico Clínico	30	1	0	1	Consulta médica	396
Médico Pediatra	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Generalista	40	1	0	1	Consulta médica	528
Médico Ginecologista	20	1	0	1	Consulta médica	264
Médico Psiquiatra	20	1	0	1	Consulta médica	160
Médico Acupuntura	20	1	0	1	Consulta médica	160
Enfermeiro	40	5	0	5	Consulta de enfermagem	720
Enfermeiro RT + NUVIS	40	1	0	1	Consulta/Atendimento Domiciliar	50
Técnico de Enfermagem	40	13	0	13	Visita domiciliar	182
Cirurgião Dentista *	20	1	0	1	TI Clínico/Restaurador	8
					TI Prótese	3
					Consultas/Atendimentos	57
ESB I						
Cirurgião Dentista	20	1	0	1	TI Clínico/Restaurador	13
					TI Prótese	4
Auxiliar de Saúde Bucal	30	1	0	1	Consultas/Atendimentos	87
ESB II						
Cirurgião Dentista	40	1	0	1	TI Clínico/Restaurador	33
Auxiliar de Saúde Bucal	40	1	0	1	TI Prótese	9
Técnico de Saúde Bucal	40	1	0	1	Consultas/Atendimentos	220
Equipe Multiprofissional						
Assistente Social	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	61
					Grupo	15
Farmacêutico	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	48
					Grupo	8
Farmacêutico	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	36
					Grupo	6
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Fonoaudióloga	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Nutricionista	40	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	60
					Grupo	40
Terapeuta Ocupacional	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
Psicólogo	30	1	0	1	Consulta e Consulta/Atendimento Domiciliar	46
					Grupo	30
					PCS - Atividade coletiva	7
					PCS - Atividades individuais	10
Equipe Administrativa/Apoio						
Analista III	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	10	0	10		
Auxiliar de Apoio	40	1	0	1		
Gerente Unidade II	40	1	0	1		
Técnico de Farmácia	40	4	0	4		
TOTAL		71	0	71		

Observação:

* SAÚDE BUCAL: Orientações para Atendimentos Odontológicos - Versão 02/08/2022

http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/saude/Orientacoes_Atendimentos_Odontologicos_02_08_2022.pdf

ASSISTÊNCIA DOMICILIAR

UBS JARDIM EDITE / EMAD PINHEIROS						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
EMAD						
Enfermeiro	40	1	0	1	Visita Domiciliar	110
Fisioterapeuta	30	1	0	1	Visita Domiciliar	80
Médico Generalista	40	1	0	1	Visita Domiciliar	110
Técnico de Enfermagem	40	4	0	4	Visita Domiciliar	427
Número de pacientes em acompanhamento						75
Número de pacientes admitidos desospitalizados						9
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo	40	1	0	1		
TOTAL		8	0	8		

PAI

UBS ALTO DE PINHEIROS - PAI						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	40	10	0	10		
Técnico de Enfermagem	40	2	0	2		
Enfermeiro	40	1	0	1		
Médico Generalista	20	1	0	1		
Idosos em Acompanhamento / Mês						120
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	1	0	1		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
TOTAL		16	0	16		

UBS JOSÉ DE BARRIOS MAGALDI - PAI						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	40	10	0	10		
Técnico de Enfermagem	40	2	0	2		
Enfermeiro	40	1	0	1		
Médico Generalista	20	1	0	1		
Idosos em Acompanhamento / Mês						120
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	1	0	1		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
TOTAL		16	0	16		

Observações referentes aos Programas de Acompanhamento ao Idoso:

- 1 - Os serviços funcionarão de segunda a sexta-feira;
- 2 - Os serviços PAI serão acompanhados pela Área Técnica de Saúde da Pessoa Idosa/SMS e respectivas interações;
- 3 - A contratada deverá prever recurso para locomoção da equipe e participantes do Programa;
- 4 - Recomenda-se que o supervisor de equipe seja um Assistente Social. O mesmo exercerá as funções de coordenação administrativa, supervisão e acompanhamento dos casos.

King



CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS

CAPS ITAIM BIBI - CAPS III ADULTO						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Assistente Social	30	1	0	1		
Auxiliar de Enfermagem	30	1	1	0		
Auxiliar de Enfermagem	12x36	4	0	4		
Enfermeiro	40	1	0	1		
Enfermeiro	12x36	7	0	7		
Farmacêutico	40	1	0	1		
Farmacêutico	20	1	0	1		
Médico Psiquiatra	20	4	0	4		
Oficineiro	40	2	0	2		
Psicólogo	40	5	1	4		
Terapeuta Ocupacional	30	5	0	5		
Técnico de Enfermagem	40	4	0	4		
Técnico de Enfermagem	12x36	7	0	7		
Técnico de Farmácia	40	3	0	3		
					Matriciamento em AB	6
					Matriciamento de Equipes dos pontos de atenção da urgência e emergência, e dos serviços hospitalares de referência para atenção a pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades de saúde decorrente do uso de álcool, crack e outras drogas	1 - PSM Lapa
					Consultas / Atendimento domiciliar para pacientes de Centro de Atenção Psicossocial e/ou familiares	35
					Pacientes com cadastro ativo	300
					Acolhimento noturno de paciente de centro de Atenção Psicossocial	90
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar de Serviços Gerais	40	2	0	2		
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo III	40	4	0	4		
Gerente de Unidade III	40	1	0	1		
TOTAL		54	2	52		

Observação referente ao funcionamento do CAPS:

1 - Funcionamento 24 horas, incluindo feriados e finais de semana ofertando retaguarda clínica e acolhimento noturno, com 06 leitos;

2 - A contratada deve prover recursos para transporte com o objetivo de garantir o deslocamento da equipe em ações no território, atendimentos domiciliares, reuniões de rede intra e intermunicipais, apoio os Serviços Residenciais Terapêuticos Itaim Bibi I, Itaim Bibi II e Perdizes II, bem como o transporte das pessoas acompanhadas, mediante avaliação da equipe com a finalidade de garantir acesso e cuidado adequado. Deve ainda, mensalmente, enviar os relatórios /planilhas de acompanhamento das ações no território à STS/CRS.

(Handwritten signatures and initials)

SERVIÇO DE RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA - SRT

SERVIÇO RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA I MISTA - ITAIM BIB						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	12x36	12	0	12		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
Técnico Enfermagem	40	1	0	1		
					Nº de moradores	8
TOTAL		14	0	14		

SERVIÇO RESIDÊNCIA TERAPÊUTICA II MISTA - ITAIM BIB						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Acompanhante Comunitário	12x36	12	0	12		
Supervisor de Equipe II	40	1	0	1		
Técnico Enfermagem	40	1	0	1		
					Nº de moradores	10
TOTAL		14	0	14		

Observação referente aos Serviços de Residência Terapêutica - SRT:

1 - Os assistidos dos Serviços Residenciais Terapêuticos são atendidos no CAPS ADULTO III ITAIM BIB.

ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA / REDES TEMÁTICAS

CENTRO DE REFERÊNCIA DE DOR CRÔNICA OESTE						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Assistente Social	30	1	0	1		
Enfermeiro	40	1	0	1		
Farmacêutico	40	1	0	1		
Fisioterapeuta	30	4	0	4		
Médico Acupunturista	20	2	0	2		
Médico Clínico	20	2	0	2		
Médico Psiquiatra	20	2	0	2		
Psicólogo	40	1	0	1		
Terapeuta Ocupacional	30	2	0	2		
Equipe Administrativa/Apoio						
Supervisor de Equipe	40	1	0	1		
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	5	0	5		
TOTAL UBS		22	0	22		

Observação:

1 - As metas de produção serão avaliadas a partir do quarto mês da implantação do serviço (abril de 2024).

e
m
1
x

Mg



UBS JARDIM EDITE - ESPECIALIDADES						
Categoria Profissional/ Cargo	Carga horária jornada semanal	Quantidade Profissionais			Procedimento	Metas Mensais
		Necessidade	Existente Administração Direta	A Contratar		
Médico Plantonista - Angiologista	12	1	0	2	Consulta médica	264
Médico Plantonista - Dermatologista	12	1	0	2	Consulta médica	132
					Procedimento	132
Médico Plantonista - Hematologista	12	0,5	0	0,5	Consulta médica	66
Médico Plantonista - Oftalmologista	12	5	0	5	Consulta médica	660
Médico Plantonista - Ortopedista	12	3	0	3	Consulta médica	396
Enfermeiro	40	1	0	1		
Técnico de Enfermagem	40	2	0	2		
Exames						
					Ultrassonografia Geral	432
					Ultrassonografia com Doppler	152
					TOTAL DE EXAMES	624
Equipe Administrativa/Apoio						
Auxiliar Técnico Administrativo II	40	4	0	4		
Supervisor de Equipe	40	1	0	1		
TOTAL UBS		20,5	0	20,5		

Observação:

1 - As metas de produção serão avaliadas a partir do quarto mês da implantação do serviço (março de 2024).

✓

AM

r

Mag.

2



PROPOSTA DE TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE GESTÃO **R016/2015**

Este Plano de Trabalho contempla o **período de Janeiro a Fevereiro/2024** e considerou:

Plano de Manutenção:

Base de Valor Considerada:

- * TA 092/2023: Plano de Farmaceuticos DNA (Setembro-Dezembro/2023): R\$ 24.458,96 (mensal);
- * TA 093/2023: Plano do Especialidades Edite (Outubro-Dezembro/2023): R\$ 253.365,45 (mensal);
- * TA 094/2023: Plano de Custeio Regular (Setembro-Dezembro/2023): R\$ 3.738.034,59 (mensal);
- * TA 095/2023: Plano do CR Dor Crônica (Outubro-Dezembro/2023): R\$ 297.448,43 (mensal);
- ** Valor esperado para (Janeiro-Fevereiro/2024): R\$ 4.313.307,43 (mensal).

Realização de ajustes considerando:

- Atendimento às Portarias 480/2023, 523/2023 e 555/2023;
 - Não estão contemplados nenhum dissídio ou acréscimo previsto em Convenção Coletiva do Trabalho publicada após 15/08/2023;
 - Transferência: 2 Aux apoio 40h do CRDor Crônica para a UBS Alto de Pinheiros;
 - Exclusão de 1 Farmaceutico 40h UBS Jardim Edite (TA 092) e transformação de 1 Farmaceutico 40h em 1 Farmaceutico 20h no CAPS III Itaim Bibi.
- Utilização do recurso das exclusões para inclusão de 1 Cirurgião Dentista 20h e 1 Aux Saude Bucal 30h na UBS Magaldi;
- Ajustes nos blocos de contratos, materiais de consumo e serviços de terceiros em adequação ao consumo atual.

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icamp@saudefamilia.org

Assinado




D4SIGN

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

MFCRIVANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



D4SIGN

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

UNIDADES	TODAS UNIDADES		
SERVIÇO:	TODOS SERVIÇOS		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	3.842.463,03	3.842.463,03	7.684.926,06
01 01 - Remuneração de Pessoal	2.812.954,60	2.812.954,60	5.625.909,20
01 02 - Benefícios	357.184,71	357.184,71	714.369,42
01 03 - Encargos e Contribuições	287.775,09	287.775,09	575.550,18
01 04 - Outras Despesas de Pessoal	384.548,63	384.548,63	769.097,26
02. Materiais de Consumo	49.296,75	49.296,75	98.593,50
02 01 - Material Odontológico	-	-	-
02 02 - Gases Medicinais	350,00	350,00	700,00
02 03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02 04 - Material de Escritório	8.202,00	8.202,00	16.404,00
02 05 - Combustíveis	-	-	-
02 06 - Material de Limpeza	1.160,00	1.160,00	2.320,00
02 07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	6.128,21	6.128,21	12.256,42
02 08 - Alimentos	12.500,00	12.500,00	25.000,00
02 09 - Despesas de Transporte	2.700,00	2.700,00	5.400,00
02 10 - Suprimento de Informática	926,55	926,55	1.853,10
02 11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	2.150,00	2.150,00	4.300,00
02 12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	930,00	930,00	1.860,00
02 13 - Material de Manutenção Predial	2.299,99	2.299,99	4.599,98
02 99 Outros materiais de consumo	11.950,00	11.950,00	23.900,00
03. Material de Consumo Assistencial	500,00	500,00	1.000,00
03 01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03 02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	500,00	500,00	1.000,00
04. Serviços Terceirizados	421.047,66	421.047,66	842.095,30
04 01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04 02 - Assessoria e Consultoria	1.300,00	1.300,00	2.600,00
04 03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	4.541,90	4.541,90	9.083,80
04 04 - Vigilância / Portaria / Segurança	47.423,54	47.423,54	94.847,08
04 05 - Limpeza Predial / Jardinagem	111.999,72	111.999,72	223.999,44
04 06 - Lavanderia	3.100,00	3.100,00	6.200,00
04 07 - SNI	36.250,00	36.250,00	72.500,00
04 08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04 09 - Serviços de Transporte	12.146,56	12.146,56	24.293,12
04 10 - Serviços Gráficos	1.400,00	1.400,00	2.800,00
04 11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04 12 - Educação Continuada	-	-	-
04 13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04 14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	39.741,15	39.741,15	79.482,30
04 15 - Manutenção de Equipamentos	6.405,20	6.405,20	12.810,40
04 16 - Manutenção Predial e Adequações	15.121,89	15.121,89	30.243,78
04 17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	9.558,65	9.558,65	19.117,30
04 18 - Locação de Equipamentos Médicos	4.206,92	4.206,92	8.413,84
04 19 - Locação de imóveis	27.061,46	27.061,46	54.122,92
04 20 - Locação de Equipamentos Administrativos	21.290,06	21.290,06	42.580,12
04 21 - Locação de Equipamentos Veículos	33.507,51	33.507,51	67.015,02
04 22 - Água	13.896,48	13.896,48	27.792,96
04 23 - Energia	10.147,00	10.147,00	20.294,00
04 24 - Telefonia	11.840,30	11.840,30	23.680,60
04 25 - Gás	-	-	-
04 99 - Outros Serviços de Terceiros	10.109,31	10.109,31	20.218,62
06. Obra	-	-	-
06 01 - Reforma	-	-	-
06 02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO TODAS UNIDADES - TODOS SERVIÇOS	4.313.307,43	4.313.307,43	8.626.614,86

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

campes@saudefamilia.org

Assinado

Maria IR Campos

DASign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

MFERNADES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

Maria Eugénia F. P. de Lima

DASign

Dra Maria Eugénia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente




PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA		
SERVIÇO:	ESF		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR ANUAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	570.865,32	570.865,32	1.141.730,64
01.01 - Remuneração de Pessoal	410.778,61	410.778,61	821.557,22
01.02 - Benefícios	61.906,89	61.906,89	123.813,78
01.03 - Encargos e Contribuições	42.024,07	42.024,07	84.048,14
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	56.155,75	56.155,75	112.311,50
02. Materiais de Consumo	5.378,63	5.378,63	10.757,26
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Casos Medicais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	600,00	600,00	1.200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	1.838,21	1.838,21	3.676,42
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94	229,88
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	500,00	500,00	1.000,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	180,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	135,48	135,48	270,96
02.99 Outros materiais de consumo	2.100,00	2.100,00	4.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	50,00	50,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
04. Serviços Terceirizados	38.318,30	38.318,30	76.636,60
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.813,48	8.813,48	17.626,96
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	14.567,29	14.567,29	29.134,58
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SNO	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	180,92	180,92	361,84
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	458,40	458,40	916,80
04.15 - Manutenção de Equipamentos	853,15	853,15	1.706,30
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.826,08	2.826,08	5.652,16
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.534,33	1.534,33	3.068,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.750,30	1.750,30	3.500,60
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	900,00	900,00	1.800,00
04.23 - Energia	1.800,00	1.800,00	3.600,00
04.24 - Telefonia	4.077,90	4.077,90	8.155,80
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	398,45	398,45	796,90
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - ESF	614.612,25	614.612,25	1.229.224,50


São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

compe@saudeinfamilia.org

Assinado


04699
Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

OFICINA DE SAÚDE DA FAMÍLIA ORG

Assinado


Dra Maria Eugénia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA			
SERVIÇO:	PAVS			
	DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		26.841,03	26.841,03	53.682,06
01.01 - Remuneração de Pessoal		19.430,85	19.430,85	38.861,70
01.02 - Benefícios		2.764,58	2.764,58	5.529,16
01.03 - Encargos e Contribuições		1.987,97	1.987,97	3.975,94
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		2.657,63	2.657,63	5.315,26
02. Materiais de Consumo		50,00	50,00	100,00
02.01 - Material Odontológico		-	-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses		-	-	-
02.04 - Material de Escritório		-	-	-
02.05 - Combustíveis		-	-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar		50,00	50,00	100,00
02.08 - Alimentos		-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte		-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática		-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial		-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo		-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial				
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos		-	-	-
04. Serviços Terceirizados				
04.01 - Assessoria Contábil		-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-	-
04.06 - Lavanderia		-	-	-
04.07 - SMD		-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte		-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos		-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		-	-	-
04.15 - Manutenção de Equipamentos		-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis		-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		-	-	-
04.22 - Água		-	-	-
04.23 - Energia		-	-	-
04.24 - Telefonia		-	-	-
04.25 - Gás		-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros		-	-	-
06. OBRAS				
06.01 - Reforma		-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação		-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA - PAVS		26.891,03	26.891,03	53.782,06

São Paulo, 20 de dezembro de 2023

campos@saudedafamilia.org

Assinado
Maria I R Campos

Assinatura
Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

mf@saude.org.br

Assinado
Maria Eugenia F. P. de Lima

Assinatura
Dra. Maria Eugenia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

M
e
r
x

Mig




PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JARDIM EDITE		
SERVIÇO:	TRADICIONAL		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	651.549,74	651.549,74	1.303.099,48
01.01 - Remuneração de Pessoal	478.525,84	478.525,84	957.051,68
01.02 - Benefícios	58.655,07	58.655,07	117.310,14
01.03 - Encargos e Contribuições	48.954,54	48.954,54	97.909,08
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	65.414,29	65.414,29	130.828,58
02. Materiais de Consumo	5.278,97	5.278,97	10.557,94
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.600,00	1.600,00	3.200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	1.200,00	1.200,00	2.400,00
02.08 - Alimentos	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	118,00	118,00	236,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	300,00	300,00	600,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	180,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	270,97	270,97	541,94
02.99 Outros materiais de consumo	1.700,00	1.700,00	3.400,00
03. Material de Consumo Assistencial	50,00	50,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
04. Serviços Terceirizados	54.069,07	54.069,07	108.138,14
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.813,48	8.813,48	17.626,96
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	25.358,49	25.358,49	50.716,98
04.06 - Lavandaria	-	-	-
04.07 - SIND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	180,52	180,52	361,04
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais de Saúde	704,02	704,02	1.408,04
04.15 - Manutenção de Equipamentos	1.333,15	1.333,15	2.666,30
04.16 - Manutenção Predial e Aquisições	687,19	687,19	1.374,38
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.299,33	1.299,33	2.598,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	1.017,11	1.017,11	2.034,22
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	5.977,91	5.977,91	11.955,82
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	2.900,00	2.900,00	5.800,00
04.23 - Energia	2.900,00	2.900,00	5.800,00
04.24 - Telefonia	2.722,36	2.722,36	5.444,72
04.25 - Gas	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	325,11	325,11	650,22
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JARDIM EDITE - TRADICIONAL	710.947,78	710.947,78	1.421.895,56

São Paulo, 20 de dezembro de 2023

camp@saudefamilia.org

Assinado


Mário

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

MFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado


Mário

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	EMAD JARDIM EDITE		
SERVIÇO:	EMAD		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	86.247,69	86.247,69	172.495,38
01.01 - Remuneração de Pessoal	64.020,84	64.020,84	128.041,68
01.02 - Benefícios	6.925,49	6.925,49	13.850,98
01.03 - Encargos e Contribuições	6.549,52	6.549,52	13.099,04
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	8.751,84	8.751,84	17.503,68
02. Materiais de Consumo	200,00	200,00	400,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Órteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	-	-	-
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	200,00	200,00	400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	12.401,65	12.401,65	24.803,30
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	250,00	250,00	500,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.969,27	1.969,27	3.938,54
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	45,64	45,64	91,08
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	1.997,16	1.997,16	3.994,32
04.19 - Locação de Imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	-	-	-
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	8.039,38	8.039,38	16.078,76
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gas	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	100,00	100,00	200,00
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - EMAD JARDIM EDITE - EMAD	98.849,34	98.849,34	197.698,68

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

marcp@saudedafamilia.org

Assinado
Maria I.R. Campos
DáSign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

mferrandes@saudedafamilia.org

Assinado
Maria Eugenia F.P. de Lima
DáSign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

e
m
1
2

Mg

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	CAPS ADULTO III ITAIM BIBI		
SERVIÇO:	CAPS		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	568.050,90	568.050,90	1.136.101,80
01.01 - Remuneração de Pessoal	422.826,55	422.826,55	845.653,10
01.02 - Benefícios	44.188,06	44.188,06	88.376,12
01.03 - Encargos e Contribuições	43.256,62	43.256,62	86.513,24
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	57.801,67	57.801,67	115.603,34
02. Materiais de Consumo	2.790,42	2.790,42	5.580,84
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	700,00	700,00	1.400,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	300,00	300,00	600,00
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	200,00	200,00	400,00
02.08 - Alimentícios	100,00	100,00	200,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	114,94	114,94	229,88
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	50,00	50,00	100,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	180,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	135,48	135,48	270,96
02.99 Outros materiais de consumo	1.100,00	1.100,00	2.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	50,00	50,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
04. Serviços Terceirizados	133.653,05	133.653,05	267.306,10
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	20.983,10	20.983,10	41.966,20
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	50.480,74	50.480,74	100.961,48
04.06 - Lavanderia	3.100,00	3.100,00	6.200,00
04.07 - SMD	36.000,00	36.000,00	72.000,00
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	3.598,18	3.598,18	7.196,36
04.10 - Serviços Gráficos	50,00	50,00	100,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	320,88	320,88	641,76
04.15 - Manutenção de Equipamentos	633,15	633,15	1.266,30
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	2.855,33	2.855,33	5.710,66
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	366,00	366,00	732,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	87,77	87,77	175,54
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	738,18	738,18	1.476,36
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	5.888,38	5.888,38	11.776,76
04.22 - Água	3.900,00	3.900,00	7.800,00
04.23 - Energia	2.000,00	2.000,00	4.000,00
04.24 - Telefonia	1.040,65	1.040,65	2.081,30
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.830,69	1.830,69	3.661,38
06. Obras	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - CAPS ADULTO III ITAIM BIBI - CAPS	704.544,37	704.544,37	1.409.088,74

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

carcam@saudefamilia.org

Assinado

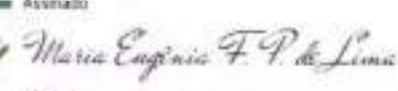

 Maria I.R. Campos

DigSign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

M.FERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado


 Maria Eugénia F.P. de Lima

DigSign

Dra Maria Eugénia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI		
SERVIÇO:	SRT		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	86.897,71	86.897,71	173.795,42
01 01 - Remuneração de Pessoal	59.255,59	59.255,59	118.511,18
01 02 - Benefícios	13.475,04	13.475,04	26.950,08
01 03 - Encargos e Contribuições	6.062,45	6.062,45	12.124,90
01 04 - Outras Despesas de Pessoal	8.104,63	8.104,63	16.209,26
02. Materiais de Consumo	6.735,48	6.735,48	13.470,96
02 01 - Material Odontológico	-	-	-
02 02 - Gases Medicinas	-	-	-
02 03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02 04 - Material de Escritório	220,00	220,00	440,00
02 05 - Combustíveis	-	-	-
02 06 - Material de Limpeza	30,00	30,00	60,00
02 07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	100,00	100,00	200,00
02 08 - Alimentícios	6.000,00	6.000,00	12.000,00
02 09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02 10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02 11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02 12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00	100,00
02 13 - Material de Manutenção Predial	135,48	135,48	270,96
02 99 Outros materiais de consumo	200,00	200,00	400,00
03. Material de Consumo Assistencial	100,00	100,00	200,00
03 01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03 02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00	200,00
04. Serviços Terceirizados	18.490,57	18.490,57	36.981,14
04 01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04 02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04 03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04 04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04 05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04 06 - Lavanderia	-	-	-
04 07 - SNO	-	-	-
04 08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04 09 - Serviços de Transporte	1.188,72	1.188,72	2.377,44
04 10 - Serviços Gráficos	25,00	25,00	50,00
04 11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04 12 - Educação Continuada	-	-	-
04 13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04 14 - Serviços de Outros Profissionais de Saúde	80,22	80,22	160,44
04 15 - Manutenção de Equipamentos	273,15	273,15	546,30
04 16 - Manutenção Predial e Adequações	552,90	552,90	1.105,80
04 17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04 18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04 19 - Locação de imóveis	10.651,60	10.651,60	21.303,20
04 20 - Locação de Equipamentos Administrativos	93,73	93,73	187,46
04 21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04 22 - Água	3.500,00	3.500,00	7.000,00
04 23 - Energia	400,00	400,00	800,00
04 24 - Telefonia	360,64	360,64	721,28
04 25 - Gás	-	-	-
04 99 - Outros Serviços de Terceiros	1.344,61	1.344,61	2.689,22
06. Obra	-	-	-
06 01 - Reforma	-	-	-
06 02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI - SRT	112.223,76	112.223,76	224.447,52

São Paulo, 20 de dezembro de 2023

campos@saudefamilia.org

Assinado

DáSign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

mfernandes@saudefamilia.org

Assinado

DáSign

Dra Maria Eugénia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

e
m
x



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI UBS DR JOSÉ DE BARROS MAGALDI		
SERVIÇO:	PAI		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	111.068,57	111.068,57	222.137,14
01.01 - Remuneração de Pessoal	77.978,52	77.978,52	155.957,04
01.02 - Benefícios	14.450,01	14.450,01	28.900,02
01.03 - Encargos e Contribuições	7.977,99	7.977,66	15.955,32
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	10.662,05	10.662,38	21.324,76
02. Materiais de Consumo	2.400,00	2.400,00	4.800,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinas	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	100,00	100,00	200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	700,00	700,00	1.400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	1.400,00	1.400,00	2.800,00
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial	-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo	200,00	200,00	400,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Tercetrizados	6.962,04	6.962,04	13.924,08
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SND	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	923,00	923,00	1.846,00
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Medicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	97,41	97,41	194,82
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	20,00	20,00	40,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00	150,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veiculos	5.641,99	5.641,99	11.283,98
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	54,64	54,64	109,28
04.25 - Gas	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	-	-	-
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI UBS DR JOSÉ DE BARROS MAGALDI - PAI	120.430,61	120.430,61	240.861,22

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampm@saudefamilia.org


Assinado


D45m

Maria Isabel Rbero de Campos
Gerencia Administrativa

ME.FERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado


D45m

Dra Maria Eugénia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

M

Kry

12



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	PAI ALTO DE PINHEIROS			
SERVIÇO:	PAI			
	DESCRIÇÃO	Jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo		111.068,57	111.068,57	222.137,14
01.01 - Remuneração de Pessoal		77.978,52	77.978,52	155.957,04
01.02 - Benefícios		14.450,01	14.450,01	28.900,02
01.03 - Encargos e Contribuições		7.977,66	7.977,66	15.955,32
01.04 - Outras Despesas de Pessoal		10.662,38	10.662,38	21.324,76
02. Materiais de Consumo		2.250,00	2.250,00	4.500,00
02.01 - Material Odontológico		-	-	-
02.02 - Gases Medicinais		-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses		-	-	-
02.04 - Material de Escritório		100,00	100,00	200,00
02.05 - Combustíveis		-	-	-
02.06 - Material de Limpeza		-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar		700,00	700,00	1.400,00
02.08 - Alimentícios		-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte		1.300,00	1.300,00	2.600,00
02.10 - Suprimento de Informática		-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial		-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo		-	-	-
02.13 - Material de Manutenção Predial		-	-	-
02.99 Outros materiais de consumo		150,00	150,00	300,00
03. Material de Consumo Assistencial		-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos		-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos		-	-	-
04. Serviços Terceirizados		6.732,70	6.732,70	13.465,40
04.01 - Assessoria Contábil		-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria		-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática		-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança		-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem		-	-	-
04.06 - Lavanderia		-	-	-
04.07 - SHD		-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção		-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte		623,00	623,00	1.246,00
04.10 - Serviços Gráficos		150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH		-	-	-
04.12 - Educação Continuada		-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos		-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde		91,68	91,68	183,36
04.15 - Manutenção de Equipamentos		-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações		-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais		20,00	20,00	40,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos		-	-	-
04.19 - Locação de Imóveis		-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos		75,00	75,00	150,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos		5.718,38	5.718,38	11.436,76
04.22 - Água		-	-	-
04.23 - Energia		-	-	-
04.24 - Telefonia		54,64	54,64	109,28
04.25 - Gás		-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros		-	-	-
06. Obra		-	-	-
06.01 - Reforma		-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação		-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - PAI ALTO DE PINHEIROS - PAI		120.051,27	120.051,27	240.102,54

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

campos@saudefamilia.org

Assinado



Maria I.R. Campos

Digital

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

mferran@saudefamilia.org

Assinado



Maria Eugénia F.P. de Lima

Digital

Drª Maria Eugénia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

e
m
r

Mig



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	SRT ITAIM BIBI 2		
SERVIÇO:	SRT		
DESCRIÇÃO	Jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	86.897,71	86.897,71	173.795,42
01.01 - Remuneração de Pessoal	59.255,59	59.255,59	118.511,18
01.02 - Benefícios	13.475,04	13.475,04	26.950,08
01.03 - Encargos e Contribuições	6.062,45	6.062,45	12.124,90
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	8.104,63	8.104,63	16.209,26
02. Materiais de Consumo	6.615,48	6.615,48	13.230,96
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	200,00	200,00	400,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	30,00	30,00	60,00
02.07 - Uniformes e Rouperia Hospitalar	100,00	100,00	200,00
02.08 - Alimentos	6.000,00	6.000,00	12.000,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	50,00	50,00	100,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	135,48	135,48	270,96
02.99 Outros materiais de consumo	100,00	100,00	200,00
03. Material de Consumo Assistencial	100,00	100,00	200,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	100,00	100,00	200,00
04. Serviços Terceirizados	19.200,75	19.200,75	38.401,50
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	1.628,91	1.628,91	3.257,82
04.10 - Serviços Gráficos	25,00	25,00	50,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais de Saúde	85,95	85,95	171,90
04.15 - Manutenção de Equipamentos	273,15	273,15	546,30
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	3.059,04	3.059,04	6.118,08
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	9.409,86	9.409,86	18.819,72
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	93,73	93,73	187,46
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	2.400,00	2.400,00	4.800,00
04.23 - Energia	550,00	550,00	1.100,00
04.24 - Telefonia	220,66	220,66	441,32
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	1.454,45	1.454,45	2.908,90
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - SRT ITAIM BIBI 2 - SRT	112.813,94	112.813,94	225.627,88

São Paulo, 20 de dezembro de 2023

maripoc@saudedafamilia.org

Assinado

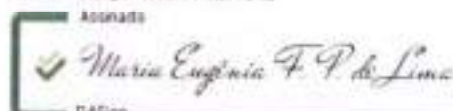


D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerência Administrativa

M.FERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



D4Sign

Dra. Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Handwritten marks and signatures on the right margin.



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	INSTITUCIONAL DE GESTÃO		
SERVIÇO:	GESTÃO CENTRAL		
DESCRIÇÃO	Jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	43.835,78	43.835,78	87.671,56
01 01 - Remuneração de Pessoal	28.933,67	28.933,67	57.867,34
01 02 - Benefícios	7.984,25	7.984,25	15.968,50
01 03 - Encargos e Contribuições	2.960,23	2.960,23	5.920,46
01 04 - Outras Despesas de Pessoal	3.957,43	3.957,43	7.914,86
02. Materiais de Consumo	2.382,38	2.382,38	4.764,76
02 01 - Material Odontológico	-	-	-
02 02 - Gases Medicinais	-	-	-
02 03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02 04 - Material de Escritório	600,00	600,00	1.200,00
02 05 - Combustíveis	-	-	-
02 06 - Material de Limpeza	800,00	800,00	1.600,00
02 07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-
02 08 - Alimentícios	300,00	300,00	600,00
02 09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02 10 - Suprimento de Informática	143,67	143,67	287,34
02 11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02 12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	-	-	-
02 13 - Material de Manutenção Predial	338,71	338,71	677,42
02 99 Outros materiais de consumo	200,00	200,00	400,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03 01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03 02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	21.451,43	21.451,43	42.902,86
04 01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04 02 - Assessoria e Consultoria	1.300,00	1.300,00	2.600,00
04 03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	4.541,90	4.541,90	9.083,80
04 04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04 05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04 06 - Lavanderia	-	-	-
04 07 - SND	-	-	-
04 08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04 09 - Serviços de Transporte	289,60	289,60	579,20
04 10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04 11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04 12 - Educação Continuada	-	-	-
04 13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04 14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	74,49	74,49	148,98
04 15 - Manutenção de Equipamentos	40,00	40,00	80,00
04 16 - Manutenção Predial e Adequações	712,83	712,83	1.425,66
04 17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04 18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04 19 - Locação de Imóveis	7.000,00	7.000,00	14.000,00
04 20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.230,35	1.230,35	2.460,70
04 21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04 22 - Água	596,48	596,48	1.192,96
04 23 - Energia	2.497,00	2.497,00	4.994,00
04 24 - Telefonia	91,19	91,19	182,38
04 25 - Gás	-	-	-
04 99 - Outros Serviços de Terceiros	3.077,59	3.077,59	6.155,18
06. Obra	-	-	-
06 01 - Reforma	-	-	-
06 02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - INSTITUCIONAL DE GESTÃO - GESTÃO CENTRAL	67.669,59	67.669,59	135.339,18

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

campos@saudedafamilia.org

Assinado

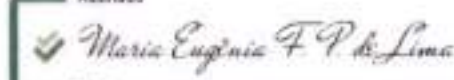


D4Sign

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

mfernandes@saudedafamilia.org

Assinado



D4Sign

Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

Handwritten initials: e, m, i, r

Handwritten signature

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	COORDENAÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA		
SERVIÇO:	GESTÃO LOCAL		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	64.517,78	64.617,78	129.235,56
01.01 - Remuneração de Pessoal	48.006,16	48.006,16	96.012,32
01.02 - Benefícios	5.135,97	5.135,97	10.271,94
01.03 - Encargos e Contribuições	4.911,35	4.911,35	9.822,70
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	6.564,30	6.564,30	13.128,60
02. Materiais de Consumo	557,74	557,74	1.115,48
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	100,00	100,00	200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	-	-	-
02.08 - Alimentos	100,00	100,00	200,00
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	-	-	-
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	180,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	67,74	67,74	135,48
02.99 Outros materiais de consumo	200,00	200,00	400,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	10.343,03	10.343,03	20.686,06
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	578,20	578,20	1.156,40
04.10 - Serviços Gráficos	100,00	100,00	200,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	5,73	5,73	11,46
04.15 - Manutenção de Equipamentos	40,00	40,00	80,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	962,53	962,53	1.925,06
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	-	-	-
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	75,00	75,00	150,00
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	8.439,38	8.439,38	16.878,76
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	91,19	91,19	182,38
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	50,00	50,00	100,00
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - COORDENAÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA - GES	75.518,55	75.518,55	151.037,10

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

campr@saudeenfamilia.org

Assinado



Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

MFERNADES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



Dra Maria Eugénia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

M
M
M



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS MENINÓPOLIS		
SERVIÇO:	TRADICIONAL		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	274.713,80	274.713,80	549.427,60
01.01 - Remuneração de Pessoal	200.887,70	200.887,70	401.775,40
01.02 - Benefícios	25.813,18	25.813,18	51.626,36
01.03 - Encargos e Contribuições	20.551,39	20.551,39	41.102,78
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	27.461,53	27.461,53	54.923,06
02. Materiais de Consumo	2.538,23	2.538,23	5.076,46
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	600,00	600,00	1.200,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupa Hospitalar	200,00	200,00	400,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00	290,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	200,00	200,00	400,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	180,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	203,23	203,23	406,46
02.99 Outros materiais de consumo	1.100,00	1.100,00	2.200,00
03. Material de Consumo Assistencial	50,00	50,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Medicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
04. Serviços Terceirizados	5.320,62	5.320,62	10.641,24
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SNO	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	180,92	180,92	361,84
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	183,36	183,36	366,72
04.15 - Manutenção de Equipamentos	793,15	793,15	1.586,30
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	585,17	585,17	1.170,34
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	634,33	634,33	1.268,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.436,74	1.436,74	2.873,48
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	904,24	904,24	1.808,48
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	452,71	452,71	905,42
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS MENINÓPOLIS - TRADICIONAL	282.622,65	282.622,65	565.245,30

e
m
1
e

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

campoc@saudefamilia.org

Assinado



D.Sig

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

MFERNADES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado



D.Sig

Dra Maria Eugénia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente



PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	UBS JOSE DE BARROS MAGALDI		
SERVIÇO	TRADICIONAL		
DESCRIÇÃO	jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	360.830,90	360.830,90	721.661,80
01.01 - Remuneração de Pessoal	267.477,80	267.477,80	534.955,60
01.02 - Benefícios	29.425,89	29.425,89	58.851,78
01.03 - Encargos e Contribuições	27.363,69	27.363,69	54.727,38
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	36.563,52	36.563,52	73.127,04
02. Materiais de Consumo	4.238,23	4.238,23	8.476,46
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.800,00	1.800,00	3.600,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	200,00	200,00	400,00
02.08 - Alimentos	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	145,00	145,00	290,00
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	200,00	200,00	400,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	90,00	90,00	180,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	203,23	203,23	406,46
02.99 Outros materiais de consumo	1.800,00	1.800,00	3.600,00
03. Material de Consumo Assistencial	50,00	50,00	100,00
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	50,00	50,00	100,00
04. Serviços Terceirizados	6.705,38	6.705,38	13.410,76
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	-	-	-
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	180,92	180,92	361,84
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	206,28	206,28	412,56
04.15 - Manutenção de Equipamentos	333,15	333,15	666,30
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	1.027,04	1.027,04	2.054,08
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	1.379,33	1.379,33	2.758,66
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	640,21	640,21	1.280,42
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	1.661,74	1.661,74	3.323,48
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	904,24	904,24	1.808,48
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	222,47	222,47	444,94
05. Obra	-	-	-
05.01 - Reforma	-	-	-
05.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - UBS JOSE DE BARROS MAGALDI - TRADICIONAL	371.824,51	371.824,51	743.649,02

M
re

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

icampos@saudedefamilia.org

Assinado
Maria I R Campos
D4Sign
Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

Mfernandes@saudedefamilia.org

Assinado
Maria Eugenia F. P. de Lima
D4Sign
Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
Superintendente

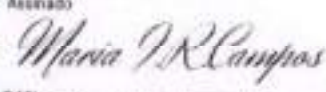
Mfg

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO


UNIDADES	CENTRO DE REFERÊNCIA DA DOR CRÔNICA OESTE		
SERVIÇO:	CENTRO DE REFERÊNCIA DE DOR		
DESCRIÇÃO	Jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	258.450,64	258.450,64	516.901,28
01.01 - Remuneração de Pessoal	195.454,21	195.454,21	390.908,42
01.02 - Benefícios	16.282,26	16.282,26	32.564,52
01.03 - Encargos e Contribuições	19.995,55	19.995,55	39.991,10
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	26.718,62	26.718,62	53.437,24
02. Materiais de Consumo	3.130,00	3.130,00	6.260,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Casos Medicinas	-	-	-
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	1.000,00	1.000,00	2.000,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Roupas Hospitalar	230,00	230,00	460,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	200,00	200,00	400,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	100,00	100,00	200,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	100,00	100,00	200,00
02.99 Outros materiais de consumo	1.500,00	1.500,00	3.000,00
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	31.040,10	31.040,10	62.080,20
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	8.813,48	8.813,48	17.626,96
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	16.194,90	16.194,90	32.389,80
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SMD	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	623,00	623,00	1.246,00
04.10 - Serviços Gráficos	150,00	150,00	300,00
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais de Saúde	138,00	138,00	276,00
04.15 - Manutenção de Equipamentos	100,00	100,00	200,00
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	516,00	516,00	1.032,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de móveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	3.630,74	3.630,74	7.261,48
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	473,98	473,98	947,96
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	400,00	400,00	800,00
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - CENTRO DE REFERÊNCIA DA DOR CRÔNICA OESTE	292.620,74	292.620,74	585.241,48

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

campos@saucedefamilia.org

Assinado

 D4Sign
 Maria Isabel Ribeiro de Campos
 Gerencia Administrativa

MEFERNANDE@SAUCEDFAMILIA.ORG

Assinado

 D4Sign
 Dra Maria Eugênia Fernandes Pedrosa de Lima
 Superintendente

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO

UNIDADES	AMBULATORIO DE ESPECIALIDADES JARDIM EDITE		
SERVIÇO:	AE		
DESCRIÇÃO	Jan/24	fev/24	VALOR TOTAL (R\$)
01. Pessoal e Reflexo	185.717,98	185.717,98	371.435,96
01.01 - Remuneração de Pessoal	139.981,28	139.981,28	279.962,56
01.02 - Benefícios	12.284,93	12.284,93	24.569,86
01.03 - Encargos e Contribuições	14.320,09	14.320,09	28.640,18
01.04 - Outras Despesas de Pessoal	19.131,68	19.131,68	38.263,36
02. Materiais de Consumo	1.742,00	1.742,00	3.484,00
02.01 - Material Odontológico	-	-	-
02.02 - Gases Medicinais	350,00	350,00	700,00
02.03 - Orteses e Próteses	-	-	-
02.04 - Material de Escritório	582,00	582,00	1.164,00
02.05 - Combustíveis	-	-	-
02.06 - Material de Limpeza	-	-	-
02.07 - Uniformes e Rouparia Hospitalar	210,00	210,00	420,00
02.08 - Alimentícios	-	-	-
02.09 - Despesas de Transporte	-	-	-
02.10 - Suprimento de Informática	-	-	-
02.11 - Material de Manutenção Equipamento Assistencial	400,00	400,00	800,00
02.12 - Material de Manutenção Equipamento Administrativo	100,00	100,00	200,00
02.13 - Material de Manutenção Predial	100,00	100,00	200,00
02.99 Outros materiais de consumo	-	-	-
03. Material de Consumo Assistencial	-	-	-
03.01 - Drogas e Medicamentos Diversos	-	-	-
03.02 - Produtos Médicos e Enfermagem Diversos	-	-	-
04. Serviços Terceirizados	47.977,72	47.977,72	95.955,44
04.01 - Assessoria Contábil	-	-	-
04.02 - Assessoria e Consultoria	-	-	-
04.03 - Serviços, Programas e Aplicativos de Informática	-	-	-
04.04 - Vigilância / Portaria / Segurança	-	-	-
04.05 - Limpeza Predial / Jardinagem	5.398,30	5.398,30	10.796,60
04.06 - Lavanderia	-	-	-
04.07 - SNO	-	-	-
04.08 - Serviços de Remoção	-	-	-
04.09 - Serviços de Transporte	-	-	-
04.10 - Serviços Gráficos	-	-	-
04.11 - Despesas de Serviços de Benefícios para RH	-	-	-
04.12 - Educação Continuada	-	-	-
04.13 - Serviços Assistenciais Médicos	-	-	-
04.14 - Serviços de Outros Profissionais da Saúde	37.031,15	37.031,15	74.062,30
04.15 - Manutenção de Equipamentos	-	-	-
04.16 - Manutenção Predial e Adequações	-	-	-
04.17 - Manutenção de Equipamentos Assistenciais	2.000,00	2.000,00	4.000,00
04.18 - Locação de Equipamentos Médicos	-	-	-
04.19 - Locação de imóveis	-	-	-
04.20 - Locação de Equipamentos Administrativos	3.348,27	3.348,27	6.696,54
04.21 - Locação de Equipamentos Veículos	-	-	-
04.22 - Água	-	-	-
04.23 - Energia	-	-	-
04.24 - Telefonia	-	-	-
04.25 - Gás	-	-	-
04.99 - Outros Serviços de Terceiros	200,00	200,00	400,00
06. Obra	-	-	-
06.01 - Reforma	-	-	-
06.02 - Ampliação e Adequação	-	-	-
TOTAL - CUSTEIO - AMBULATORIO DE ESPECIALIDADES JARDIM EDITE:	235.437,70	235.437,70	470.875,40

São Paulo, 20 de dezembro de 2023.

car@saudefamilia.org

Assinado

Maria R Campos

Digital

Maria Isabel Ribeiro de Campos
Gerencia Administrativa

MCFERNANDES@SAUDEDAFAMILIA.ORG

Assinado

Maria Eugenia F P de Lima

Digital


Dra Maria Eugenia Fernandes Pedroso de Lima
Superintendente

Mig

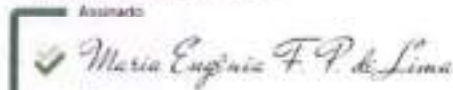
DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - Plano de Manutenção

Unidade	Categoria profissional / Cargo	Carga Horária	Soma de Necessário/ Completo	Soma de Quantidade PMSP	Soma de Quantidade
CAPS ADULTO III ITAIM BIBI	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Enfermagem	30h	1	1	0
		Plantão 12X36h	4	0	4
	Aux Serviços Gerais	40h	2	0	2
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Aux Tec Adm III	40h	4	0	4
	Enfermeiro	40h	1	0	1
		Plantão 12X36h	7	0	7
	Farmaceutico	20h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Gerente Unidade III	40h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	4	0	4
	Oficineiro	40h	2	0	2
	Psicologo	40h	5	1	4
	Tec Enfermagem	40h	4	0	4
		Plantão 12X36h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
Terapeuta Ocupacional	30h	5	0	5	
EMAD JARDIM EDITE	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	4	0	4
PAI ALTO DE PINHEIROS	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
Tec Enfermagem	40h	2	0	2	
PAI UBS DR. JOSÉ DE BARROS MAGALDI	Acompanhante Comunitario	40h	10	0	10
	Aux Tec Adm II	40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
Tec Enfermagem	40h	2	0	2	
PAVS UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Promocao Ambiental	40h	1	0	1
	Gestor Local 40h	40h	1	0	1
	Gestor Regional	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1
SRT ITAIM BIBI 2	Acompanhante Comunitario	Plantão 12X36h	12	0	12
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	1	0	1

marcp@saudefamilia.org

Assinado

 D4Sign

MFESPANDES@SAUDEFAMILIA.ORG

Assinado

 D4Sign

UBS DR. MANOEL JOAQUIM PERA	Ag Comunitario Saude	40h	24	0	24
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Enfermagem	40h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	20h	1	0	1
		30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	7	0	7
	Cirurgiao Dentista	40h	2	0	2
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	20h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Generalista	40h	4	0	4
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	30h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	9	0	9
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1
UBS MENINÓPOLIS	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Enfermagem	30h	1	1	0
	Aux Tec Adm II	40h	6	0	6
	Enfermeiro	40h	4	0	4
		20h	1	0	1
	Farmaceutico	40h	1	0	1
		30h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico : Clínico Geral	20h	1	0	1
	Medico : Ginecologista	20h	1	1	0
	Medico Generalista	30h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	6	0	6
	Tec Farmacia	40h	4	1	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1

campos@saudefamilia.org

Assinado


D4Sign

MEFFRWDES@SAUDEFAMILIA.ORG

Assinado

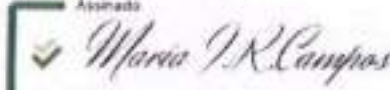

D4Sign



UBS JARDIM EDITE	Ag Comunitario Saude	40h	12	0	12
	Analista III	40h	1	0	1
	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Apoio	40h	1	0	1
	Aux Saude Bucal	30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	10	0	10
	Cirurgiao Dentista	20h	2	0	2
		40h	1	0	1
	Enfermeiro	40h	6	0	6
	Farmaceutico	30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Acupunturista	20h	1	0	1
	Medico Clinico Geral	30h	1	0	1
	Medico Clinico geral	20h	3	0	3
	Medico Generalista	40h	1	0	1
	Medico Ginecologista	20h	1	0	1
	Medico Pediatra	20h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	30h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	13	0	13
	Tec Farmacia	40h	4	0	4
	Tec Saude Bucal	40h	1	0	1
Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1	
UBS ALTO DE PINHEIROS	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Apoio	40h	3	1	2
	Aux Apoio (Atendente Enfermagem)	30h	1	1	0
	Aux Enfermagem	30h	1	1	0
	Aux Saude Bucal	30h	2	0	2
	Aux Tec Adm II	40h	6	0	6
	Cirurgiao Dentista	20h	3	0	3
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clinico Geral	20h	1	1	0
	Medico Generalista	20h	1	0	1
	Medico Ginecologista	20h	1	0	1
	Medico Pediatra	20h	1	0	1
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	1	0
	Psicologo	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	1	0

campos@saude.fam.ia.org


Assinado

 Maria R. Campos

D4Sign

MEERNAWDE@SAUDE.FAM.IA.ORG

Assinado

 Maria Eugénia F. P. de Lima

D4Sign

UBS JOSE DE BARROS MAGALDI	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Enfermagem	30h	2	2	0
	Aux Saude Bucal	30h	3	2	1
	Aux Tec Adm II	40h	9	3	6
	Cirurgiao Dentista	20h	4	3	1
	Enfermeiro	40h	5	0	5
	Farmaceutico	30h	1	0	1
		40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	1	0	1
	Fonoaudiologo	40h	1	0	1
	Gerente Unidade II	40h	1	0	1
	Medico Clinico Geral	20h	2	0	2
	Medico Generalista : Programa Mais Médicos	44h	1	1	0
	Medico Ginecologista	20h	2	1	1
	Medico Ortopedista	20h	1	1	0
	Medico Pediatra	20h	1	1	0
	Medico Psiquiatra	20h	1	0	1
	Nutricionista	40h	1	0	1
	Psicologo	40h	2	1	1
	Tec Enfermagem	40h	7	0	7
	Tec Farmacia	40h	3	0	3
	Terapeuta Ocupacional	30h	1	0	1
	INSTITUCIONAL DE GESTÃO	Analista I	40h	1	0
Assistente ADM III		40h	3	0	3
Assistente ADM IV		40h	1	0	1
Assistente ADM V		40h	1	0	1
Encarregado Administrativo		40h	1	0	1
COORDENAÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA	Ag Comunitario Saude	40h	1	0	1
	Analista III	40h	1	0	1
	Enfermeiro Qualidade	40h	1	0	1
	Supervisor Tec Adm II	40h	2	0	2
CENTRO DE REFERÊNCIA DA DOR CRÔNICA OESTE	Assistente Social	30h	1	0	1
	Aux Tec Adm II	40h	5	0	5
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Farmaceutico	40h	1	0	1
	Fisioterapeuta	30h	4	0	4
	Medico Acupunturista	20h	2	0	2
	Medico Clinico	20h	2	0	2
	Medico Fisiatra	20h	2	0	2
	Psicologo	40h	1	0	1
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
Terapeuta Ocupacional	30h	2	0	2	
AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES JARDIM EDITE	Aux Tec Adm II	40h	4	0	4
	Enfermeiro	40h	1	0	1
	Medico Plantonista	Plantão 12 horas	12,5	0	12,5
	Superv Equipe II	40h	1	0	1
	Tec Enfermagem	40h	2	0	2
Total Geral			443,5	26	417,5

campos@saudeinfamilia.org

Assinado

 D4Sign

WFERWIDES@SAUDEDINFAMILIA.ORG

Assinado

 D4Sign

Mig