

VPI_SINAN VIOLÊNCIAS

Verificação das possíveis inconsistências nos bancos de Violências Interpessoais e Autoprovocadas do SinanNET



**VERIFICAÇÃO DE POSSÍVEIS INCONSISTÊNCIAS NO SINAN
DAS VIOLÊNCIAS**

Créditos

Instruções de operação

Coordenação de Vigilância em Saúde - COVISA
Divisão Técnica de Informação em Vigilância em Saúde
e Divisão de Vigilância Epidemiológica (DVE) - Núcleo de
Vigilância das Doenças e Agravos Não Transmissíveis (DANT)



COVISA
COORDENADORIA DE
VIGILÂNCIA EM SAÚDE



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
SAÚDE

www.prefeitura.sp.gov.br/covisa

Rua Santa Isabel, 181
Vila Buarque - São Paulo - SP - CEP 01221-010

ÍNDICE

Considerações Gerais	03
Instruções para instalação e execução do VPI SINANVI	05
Instalação do Epi Info	05
Instalação do VPI SINANVI	08
Como trabalha o VPI SINANVI	09
Fazendo download dos arquivos DBF	09
Execução do programa	10
Tabulações	12
Listagem das Inconsistências	15
Compactar VPI.....	19
Anexo A - Ficha de notificação	20
Anexo B - Instruções para uso de Excel	22

CONSIDERAÇÕES GERAIS

O que é o SINAN – Violências?

O SINAN (Sistema Nacional de Agravos de Notificação) é um sistema federal de informação que inclui notificações de diversas doenças e agravos. Um sistema de informações como o SINAN é imprescindível para integração entre vigilância e assistência, orientando a formulação de políticas públicas.

As violências são agravos de notificação obrigatória. O registro das Violências no SINAN é preconizado desde 2008 pelo Ministério da Saúde (MS). Este organiza a Vigilância de Violências e Acidentes – VIVA a partir de dois componentes: a coleta contínua por meio da utilização das fichas de notificação (atualmente registradas no Sistema SINAN) e por meio da realização de coleta pontual de dados de acidentes e violências, na forma de inquérito junto aos usuários dos serviços de urgência – emergência das capitais e alguns municípios do Brasil.

O Município de São Paulo aderiu ao SINAN – Violências em 2015. Entre o segundo semestre de 2008 e o primeiro semestre de 2015 as notificações de violências do Município de São Paulo eram registradas no sistema SIVVA. O SIVVA se tornou **SIVA** e é hoje um sistema restrito ao registro de acidentes. A ficha de notificação de violências do SINAN, elaborada pelo Ministério da Saúde, inclui violências interpessoais e autoprovocadas, com bloco específico para violência sexual. A notificação é feita pelos estabelecimentos de saúde públicos e privados.

Uma diferença importante entre a definição de caso utilizada pelo Ministério e a definição de caso utilizada pelo Município, por pactuação municipal, é que em São Paulo são notificadas todas as vítimas, incluindo aí homens entre 20 e 59 anos, de qualquer etnia ou orientação sexual. Assim, a definição de caso impressa no cabeçalho da ficha SINAN não inclui tudo que é notificado como violência interpessoal/autoprovocada no Município de São Paulo.

Todas as notificações do SINAN – Violências entram no sistema como notificações individuais. Anualmente já entram no sistema mais de 30.000 notificações, com projeção de crescimento contínuo no Município.

O que é o VPI?

O VPI é a verificação de possíveis inconsistências. Trata-se de uma seqüência de procedimentos e estratégias que visa buscar o que existe de errado, incoerente, não coeso ou incomum no conjunto de fichas de notificação já digitadas. No caso de uma

ficha complexa, como a ficha de notificação de violências, são muitas as possibilidades de inconsistências.

Pelo grande volume de notificações, o VPI do Sinan – Violências é único, isto é, ele não divide a tela com outras doenças e agravos. O VPI do Sinan – Violências é dividido em períodos anuais, sendo que o primeiro ano, 2015, possui apenas o segundo semestre, quando as notificações de violências passaram a ser registradas no SINANNET. Entre o segundo semestre de 2008 e o primeiro semestre de 2015 as notificações de violências do município de São Paulo estão registradas no sistema SIVVA. Hoje SIVVA se tornou o SIVA e é um sistema restrito ao registro de acidentes.

O que são "inconsistências"?

São informações que foram preenchidas na ficha e detectadas pelo sistema como incoerentes, não coesas ou incomuns, possivelmente errôneas e muitas vezes ausentes.

As inconsistências podem ser de dois tipos:

- Incompletudes (falta de informação). É o caso das fichas de notificação sem nenhum Tipo de Violência marcado.
- Inconsistências propriamente ditas, informações incoerentes, situações muito raras ou francamente impossíveis por definição.
 - Como exemplo de *informações incoerentes* poderíamos citar a lesão autoprovocada com mais de um autor;
 - Como exemplo de *situação muito rara*, a gravidez abaixo de 10 anos¹ ou acima dos 54 anos de idade;
 - Como exemplo de *situação impossível por definição*, a autoagressão ou lesão autoprovocada numa criança de três anos.

Para que serve o VPI?

O VPI tem como objetivo geral melhorar a qualidade da informação, permitindo a detecção dos erros mais grosseiros, sua correção e redigitação. A partir do VPI poderá ser feita uma discussão mais embasada nos territórios sobre as falhas encontradas e como resolver os problemas locais.

¹ SABEMOS QUE EXISTE A POSSIBILIDADE DE UMA CRIANÇA ENGRAVIDAR AOS NOVE ANOS, EMBORA SEJA RARA. ESTA SITUAÇÃO NÃO É OBJETO DESTA VPI, EMBORA RECOMENDAMOS QUE QUALQUER GRAVIDEZ DE CRIANÇA DE 10 ANOS PARA BAIXO SEJA ANOTADA NO CAMPO ABERTO DA FICHA COMO "GRAVIDEZ INFANTIL". TAMBÉM RELEMBRAMOS QUE QUALQUER RELAÇÃO SEXUAL ABAIXO DE 14 ANOS É CONSIDERADA ESTUPRO, POIS A PESSOA NÃO TEM CAPACIDADE DE CONSENTIR

Quais são as características técnicas do VPI - SINAN de Violências Interpessoais/autoprovocadas em termos de informática?

O VPI do SINAN – Violências, assim como todos os outros VPIs da COVISA, está desenhado para funcionar com *EpiInfo 3.5.1* ou versão anterior. Até o momento não está desenhado para funcionar com outras versões mais atuais de *EpiInfo*.

Instruções para instalação e execução do VPI SINANVI – versão 2019

Instalação do Epi Info

O programa **VPI SINANVI** é um programa baseado no sistema **Epi Info**, portanto, é necessária a instalação do mesmo para conseguir utilizar o **VPI SINANVI**.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE!

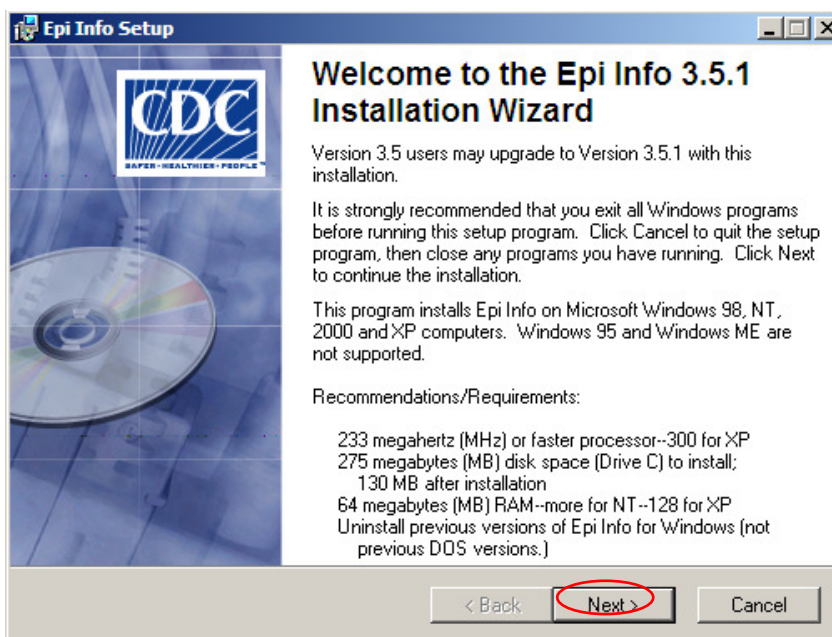
Vale lembrar que para quem já possui o Epi Info instalado não há necessidade de executar este passo.

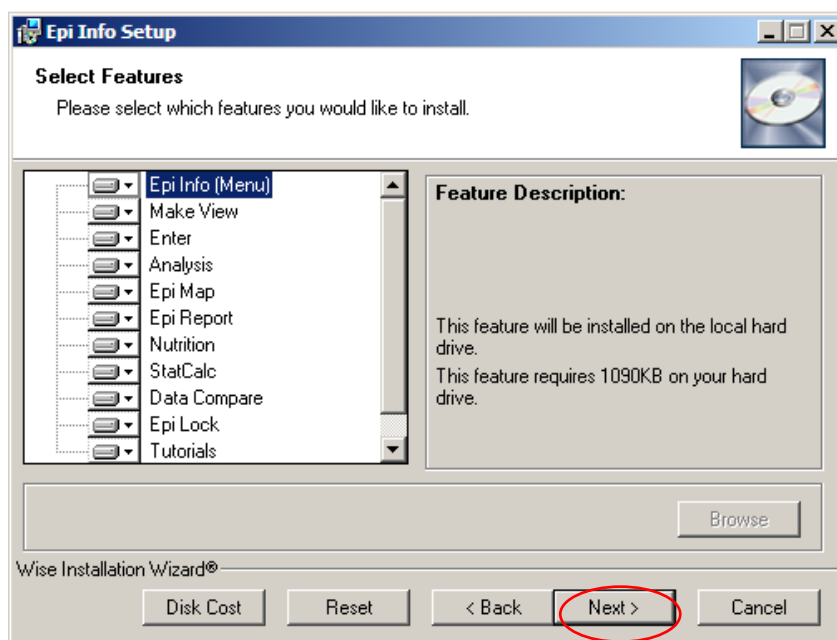
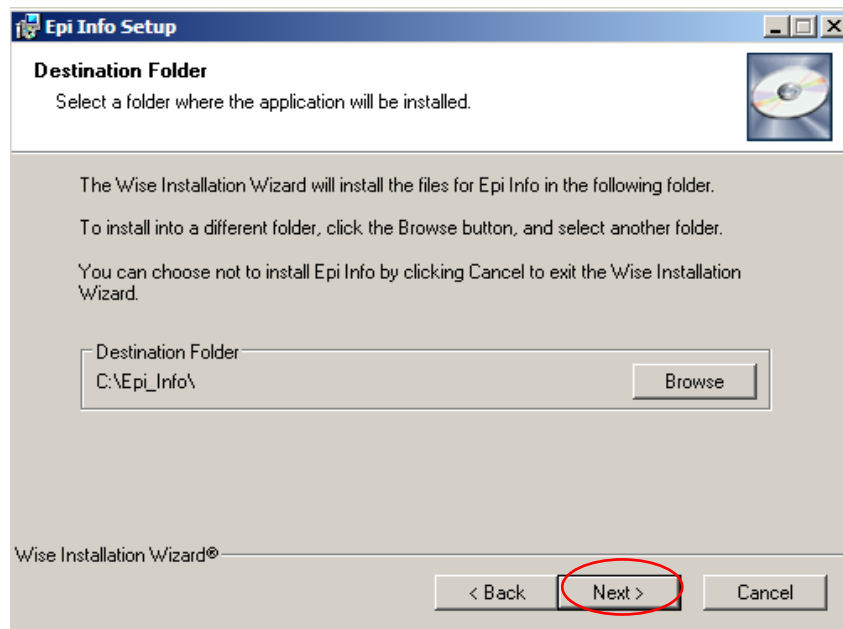
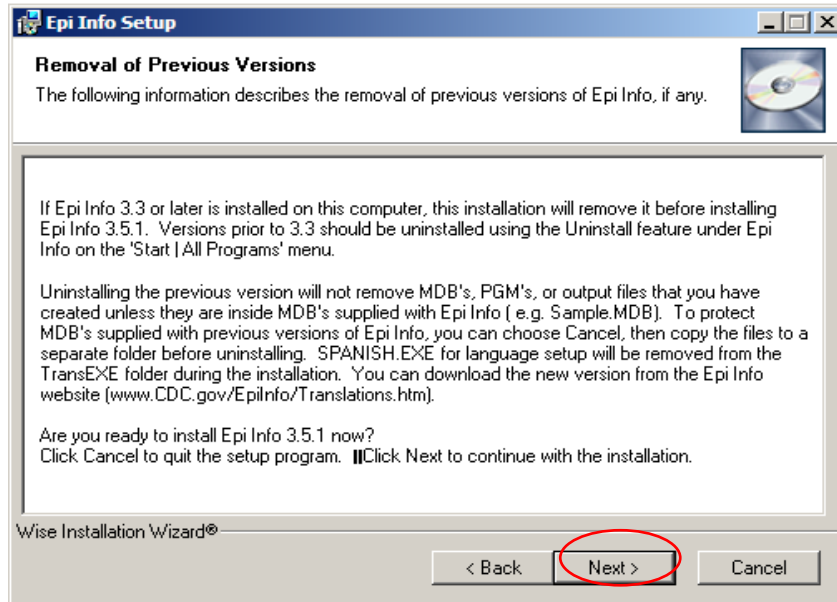
O arquivo **EpiInfoSetup3_5_1_0008.exe**, necessário para instalação do Epi Info, encontra-se disponível para download no link abaixo:

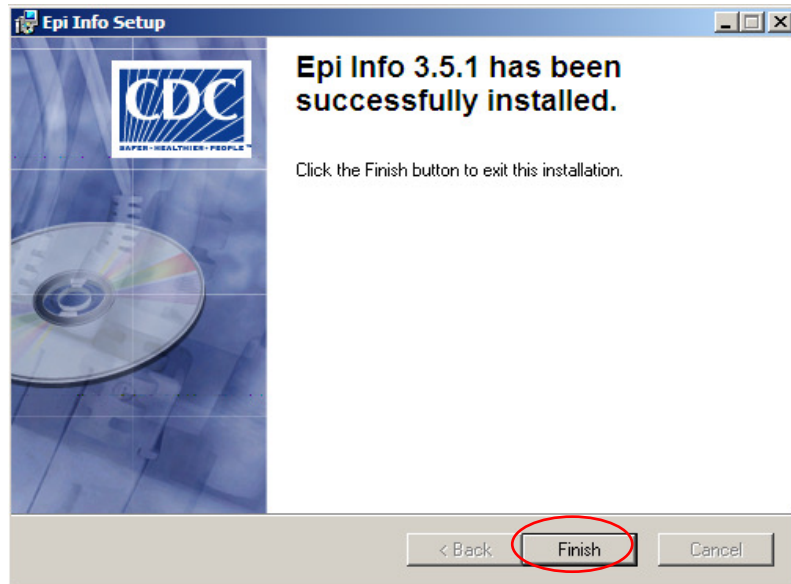
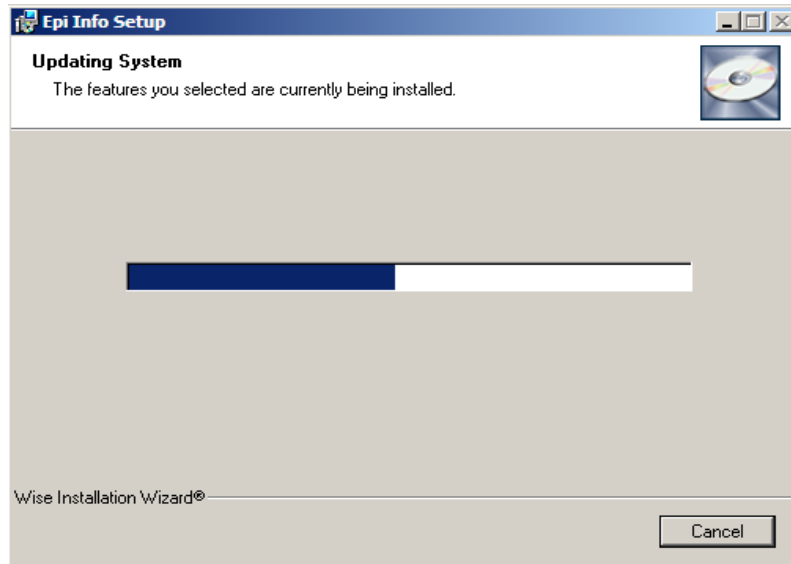
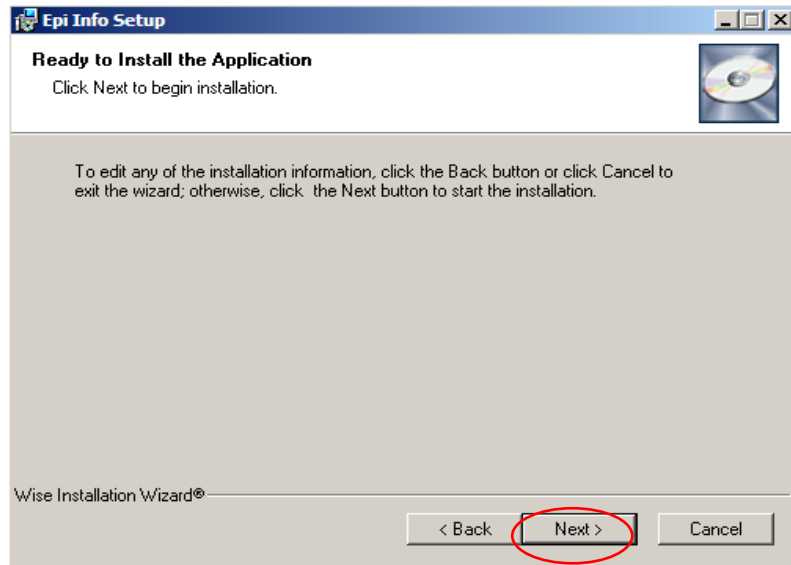
ftp://ftp.cdc.gov/pub/Software/epi_info/epiinfo351/EpiInfoSetup3_5_1_0008.exe

Faça download do referido arquivo salvando-o em uma pasta qualquer.

Para instalar, clique duas vezes sobre o arquivo **EpiInfoSetup3_5_1_0008.exe**, o processo de instalação é bem simples, bastando apenas clicar em **Next** em todas as etapas até chegar ao botão **Finish** como mostram as figuras abaixo:







Instalação do VPI SINANVI

Faça o download do arquivo **VPI_SINANVI_NOVEMBRO_2019.ZIP** disponível no site da intranet da COVISA no endereço <http://covisa.prodam/> ou <http://10.46.112.2>.

Para fazer download do referido arquivo proceda da seguinte forma:

- Uma vez dentro do site, clique sobre o link **Espaço UVIS**;

The screenshot shows the COVISA INTRANET interface. The top navigation bar includes 'Sites Institucionais', 'Bancos', 'Links Úteis', 'Intranet SMS', and 'Novo WebMail'. The left sidebar menu lists various services, with 'Espaço Dengue e Leptospirose' circled in red. The main content area displays a news article from 04/10 regarding a resolution from the Conselho Nacional de Saúde. Below this is a 'Mural de Recados' section with a notice about digitalizing Samsung M4080FX devices. On the right, there is a list of 'ANIVERSARIANTES DO MÊS'.

- Na próxima tela, na sessão **Downloads**, localize o **VPI SINANVI – Versão Novembro/2019** e clique em **Baixar!** Salve este arquivo em uma pasta qualquer, por exemplo, no Desktop;
- Descompacte (“dezipa”) utilizando o WinZip ou o WinRAR o arquivo **VPI_SINANVI_NOVEMBRO_2019.zip** na unidade **C:** (esse processo cria na unidade C a pasta **VPI_SINANVI**);
- Dentro da pasta **C:\VPI_SINANVI** localize o arquivo **VPI_Sinan.exe**, clique com o botão direito do mouse sobre o mesmo e clique em **Enviar para / Área de trabalho (criar atalho)**. Esse processo cria um atalho para o programa **VPI SINANVI** no Desktop. Se já tiver na área de trabalho um atalho para o programa **VPI SINAN** dos outros agravos (AIDS, Hepatites, Leptospirose, Sífilis Congênita, Meningite, Dengue e Hanseníase), aparecerá outro atalho: **Atalho (2) para VPI_Sinan.exe**; renomeie para **VPI SINANVI**; será esse atalho que deverá ser clicado para trabalhar com o VPI da Violência.

Como trabalha o VPI SINANVI

IMPORTANTE!

Como o VPI de todos os agravos, o **VPI SINANVI** foi desenvolvido para ser utilizado nas unidades com acesso à rede corporativa, aqui chamada de unidades **ONLINE**. Caso a unidade não possua acesso à rede corporativa, aqui chamada de unidades **OFFLINE**, o uso do **VPI SINANVI** não será possível.

O **VPI SINANVI** utiliza os bancos das Violências exportados através do SINAN NET, no formato **DBF** dos anos 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019, sendo que de 2015 o maior número de notificações é a partir de julho após a Violência sair do SIVVA.

Portanto, faz-se necessário que o arquivo do banco do ano que se quer trabalhar esteja dentro da pasta **C:\VPI_SINANVI** para que o programa **VPI SINANVI** funcione corretamente. Vejamos a seguir como fazer isso.

Fazendo download dos arquivos DBF do agravo Violências necessários para uso do VPI SINANVI

Para o agravo Violências, existem **13** arquivos **DBF** com finais **07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19**. **ATENÇÃO: Só utilizaremos para o VPI SINANVI os arquivos com finais 15, 16, 17, 18 e 19.**

Os arquivos exportados deste agravo possuem os seguintes nomes:

| VIOLNET**15**.DBF VIOLNET**16**.DBF VIOLNET**17**.DBF VIOLNET**18**.DBF VIOLNET**19**.DBF ||

Estes arquivos estão disponíveis na página da Intranet da COVISA e são atualizados:

- diariamente (arquivos com final **19**);
- semanalmente (arquivos com final **18**);
- mensalmente (arquivos com final **17**).

Já os arquivos **15 e 16** estão congelados e não serão mais alterados, portanto, basta baixá-los apenas uma vez.

Lembrando que:

- Os arquivos com final **15** contém registros **de 01/01/2015 até 31/12/2015**
- Os arquivos com final **16** contém registros **de 01/01/2016 até 31/12/2016**.
- Os arquivos com final **17** contém registros **de 01/01/2017 até 31/12/2017**.

- Os arquivos com final **18** contém registros **de 01/01/2018 até 31/12/2018**.
- Os arquivos com final **19** contém registros **de 01/01/2019 até a data atual**.

Portanto, se você estiver na UVIS, para trabalhar sempre com o banco mais atualizado, faça sempre o processo a seguir:

- Acesse o site <http://covisa.prodam/> ou <http://10.46.112.2/>;
- No menu à esquerda da página inicial, clique no sinal “+” ao lado de **Espaço UVIS**, aparecerá logo abaixo de Espaço UVIS, o link **Exportação SINAN NET**, clique nele;
- Estarão listados nesta página todos os arquivos exportados do **SINAN NET** com finais **07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 19** para cada agravo; **salve na pasta C:\VPI_SINANVI somente os 5 (cinco) arquivos correspondentes ao agravo Violências que serão usados (VIOLENET15 a 19)**.
- Estes arquivos estarão compactados (“zipados”) com senha. As senhas para descompactar (“dezipar”) devem ser solicitadas junto à Coordenadoria de sua região
- Descompacte os arquivos dentro da pasta **C:\VPI_SINANVI**.

Porém, se você estiver na COVISA, o acesso aos bancos se dá através do acesso ao servidor 2 em: <\\smsvss2>. Dando *enter* aparecerá o conteúdo do servidor 2. Ir para SINANNET e escolher o banco de seu interesse (por exemplo, VIOLENET18). Copiar e colar dentro da pasta C:\VPI_SINANVI.

Execução do programa

Para abrir o programa dê um duplo clique no atalho criado na área de trabalho:



VPI SINANVI

Ao clicar duas vezes sobre o ícone, aparecerá a tela a seguir:



VERIFICAÇÃO DE POSSÍVEIS INCONSISTÊNCIAS NO SINAN DAS VIOLÊNCIAS

Créditos

Instruções de operação

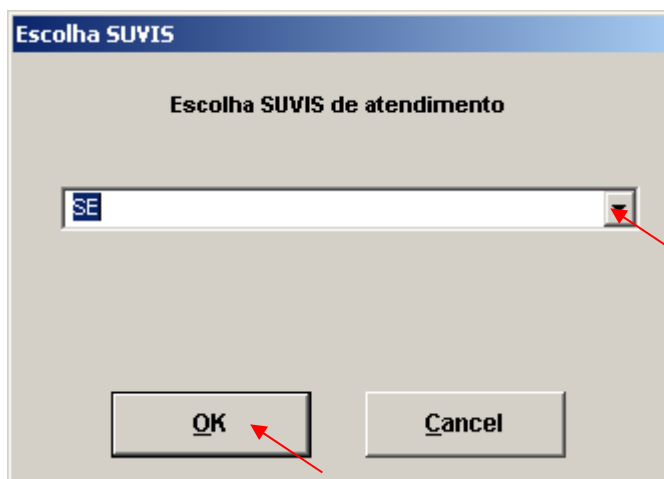
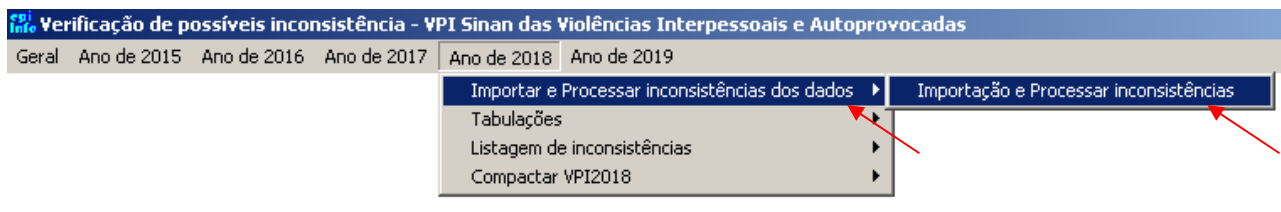
Para melhor esclarecimento de dúvidas, é necessário manter o tempo todo a Ficha de Notificação das Violências à mão. É importante conhecê-la, assim como suas possibilidades e limitações. A ficha de notificação encontra-se no *ANEXO A*.

O próximo passo é escolher o ano que se quer trabalhar. A título de exemplo, escolhemos o ano de 2018. Ao escolher qualquer opção de ano, aparecerão quatro alternativas:

1. Importar e processar inconsistências dos dados
2. Tabulações
3. Listagem de inconsistências
4. Compactar (este último item só será utilizado ao final da verificação)

Verificação das Inconsistências do banco de dados das Violências do Ano de 2018

Escolha agora a alternativa “Importar e processar inconsistências de dados”. Assim você terá à disposição a parte do banco que lhe interessa. Aparecerá na alternativa, uma única escolha: *Importação e processar inconsistências*. Clique e espere. Pode demorar, de acordo com a velocidade de processamento do seu computador, mas não desista. O Epi Info vai pedir que você escolha, entre todas as UVIS, aquela de seu interesse. Escolhemos, a título de exemplo e treinamento a UVIS Sé.



Após o fim do processo a tela desaparecerá e voltará para a tela inicial.

Tabulações

O próximo passo é fazer a tabulação das inconsistências. As tabulações servem para mostrar de uma forma geral, como está a situação da base de dados da UVIS do agravo (Violências) que está sendo analisado naquele momento em relação à distribuição dos casos por tipo de inconsistência. Através desta ferramenta é possível verificar onde está concentrado o maior número de inconsistências facilitando assim sua correção.

Existem 12 tipos de inconsistências possíveis, sendo que duas delas são chamadas de “incompletitudes com possível falha da assistência”; estas captam certas situações que não poderiam ser detectadas pelo Tabnet, por exemplo, e são importantes para a avaliação e monitoramento dos serviços. As 12 inconsistências são (acompanhe olhando a Ficha):

- Casos com Raça/Cor *ignorada* ou *em branco* (na ficha de notificação corresponde ao campo 15);
- Casos de Mulheres com menos de 10 anos ou com mais de 54 anos e Homens

com Contracepção de Emergência² (na ficha de notificação corresponde ao campo 59);

- Casos de menores de 14 anos com Estado Civil diferente de *Não se Aplica*³ (na ficha de notificação corresponde ao campo 35);
- Casos de menores de 10 anos com Orientação Sexual diferente de *Não se Aplica* (na ficha de notificação corresponde ao campo 36);
- Casos de menores de 4 anos com Lesão Autoprovocada (na ficha de notificação corresponde ao campo 54);
- Casos de Lesão Autoprovocada com Números de Envolvidos diferente de Um (na ficha de notificação corresponde ao campo 60);
- Casos de Lesão Autoprovocada com Tipo de Violência diferente de *Outros* (na ficha de notificação corresponde também ao campo 56, precedido pelo campo 54 preenchido como "sim", o número 1);
- Casos sem nenhum Encaminhamento marcado⁴ ou ignorado para violência sexual - incompletude com possível falha da assistência (na ficha de notificação corresponde ao campo 58);
- Casos sem nenhum Tipo de Violência marcado (na ficha de notificação corresponde ao campo 56);
- Casos com mais de um Tipo de Violência marcado⁵ (na ficha de notificação também corresponde ao campo 56);
- Casos de menores de 5 anos com Escolaridade diferente de *Não se Aplica* (na ficha de notificação corresponde ao campo 16);
- Casos sem nenhum Encaminhamento marcado⁴ ou ignorado para lesão autoprovocada - incompletude com possível falha da assistência (na ficha de

² COMO JÁ CITAMOS, PODE SER NECESSÁRIA, EM CASOS MUITO RAROS, CONTRACEPÇÃO DE EMERGÊNCIA EM MENINAS ABAIXO DE 10 ANOS. VER NOTA 1

³ SABEMOS QUE O BRASIL É UM DOS CAMPEÕES MUNDIAIS DE CASAMENTOS (AINDA QUE NÃO OFICIAIS) INFANTO JUVENIS. A IDADE PARA CASAMENTO LEGAL NO BRASIL É DE 16 ANOS; COMO ESTE ITEM ABARCA NÃO SÓ O CASAMENTO OFICIAL COMO A UNIÃO CONSENSUAL, COLOCAMOS A IDADE MÍNIMA DE 14 ANOS, A IDADE DO CONSENTIMENTO. COMO PODE HAVER UMA UNIÃO COM COABITAÇÃO ABAIXO DESTA IDADE, ENVOLVENDO MENINAS DE 12, 10 ANOS OU ATÉ MENOS, RECOMENDAMOS QUE NO CAMPO ABERTO SEJA COLOCADA A EXPRESSÃO “CASAMENTO INFANTIL” PARA QUE ESTA INFORMAÇÃO NÃO SEJA PERDIDA.

⁴ NOS GRANDES HOSPITAIS MUITAS VEZES NÃO É ASSINALADO O ENCAMINHAMENTO PARA OS SERVIÇOS INTERNOS DO PRÓPRIO HOSPITAL (PSICOLOGIA, SERVIÇO SOCIAL, ETC). ESTE NÃO ENTENDIMENTO DO QUE SERIA O “ENCAMINHAR” VEM SENDO ESCLARECIDO EM REUNIÕES E CAPACITAÇÕES. ASSIM DEVE-SE SEMPRE ASSINALAR O ENCAMINHAMENTO PARA QUAISQUER SERVIÇOS QUE DEEM CONTINUIDADE AO PRIMEIRO ATENDIMENTO, MESMO QUE PERTENÇAM AO HOSPITAL ONDE SE DEU A ENTRADA DO PACIENTE.

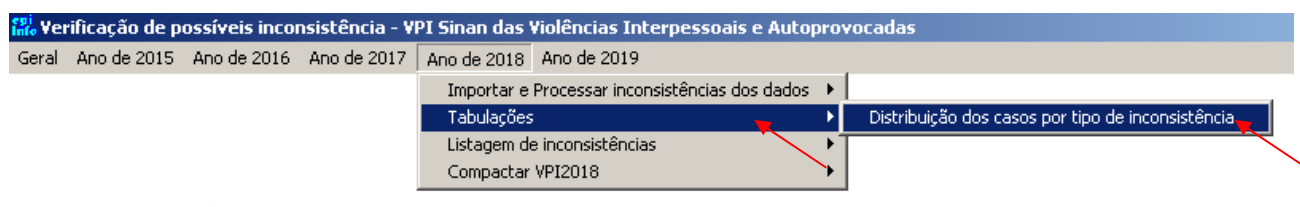
⁵ SEGUNDO AS DIRETRIZES DO MS, SÓ DEVE SER ASSINALADO NA FICHA UM TIPO DE VIOLÊNCIA. NO ENTANTO, EM ALGUNS CASOS, POR FALHA DO SISTEMA, ESTE PERMITE QUE MAIS DE UM TIPO DE VIOLÊNCIA SEJA DIGITADO.

notificação corresponde ao campo 65, precedido pelo campo 54 preenchido como "sim", o número 1);

Ressaltamos que raramente cada UVIS em particular terá todas as possíveis inconsistências, portanto o número variará dentro de cada UVIS e de acordo com o período estudado. No exemplo dado, a UVIS escolhida foi a Sé. A Sé é a única UVIS que ao mesmo tempo representa todo o território de uma Coordenadoria de Saúde. A tela mostrará onze tipos de inconsistências, em seu relatório inicial, *Distribuição das inconsistências processadas*:

Tabulação de Violências para a UVIS Sé:

- Clique no menu **Ano de 2018 / Tabulações / Distribuição dos casos por tipo de inconsistência**.



Current View: C:\VPI_Sinan\VT\SINANVII8.mdb:VIOL_INC
 Relate: TAB_VIOLENET_INCONSIST
 Record Count: 373 Date: 19/7/2019 09:55:37

Quantidade total de registros com alguma inconsistência.

Nome das inconsistências encontradas.

Quantidade de registros com a inconsistência indicada.

Distribuição das inconsistências processadas

FREQ DESC

[Next Procedure](#)

[Forward](#)

DESC	Frequency	Percent	Cum Percent	
Casos com mais de um Tipo de Violência marcado	5	1,3%	1,3%	
Casos com Raça/Cor ignorada ou em branco	168	45,0%	46,4%	
Casos de Lesão Autoprovocada com Números de Envolvidos diferente de Um	11	2,9%	49,3%	
Casos de Lesão Autoprovocada com Tipo de Violência diferente de Outros	29	7,8%	57,1%	
Casos de Lesão Autoprovocada sem nenhum Encaminhamento marcado	22	5,9%	63,0%	
Casos de menores de 10 anos com Orientação Sexual diferente de Não se Aplica	1	0,3%	63,3%	
Casos de menores de 14 anos com Estado Civil diferente de Não se Aplica	50	13,4%	76,7%	
Casos de menores de 5 anos com Escolaridade diferente de Não se Aplica	1	0,3%	76,9%	
Casos de Mulheres com menos de 10 anos ou com mais de 54 anos e Homens com Contracepção de Emergência	5	1,3%	78,3%	
Casos de Violência Sexual sem nenhum Encaminhamento marcado	47	12,6%	90,9%	
Casos sem nenhum Tipo de Violência marcado	34	9,1%	100,0%	
Total	373	100,0%	100,0%	

Onde,

- “Frequency” é o número bruto de notificações que tem a inconsistência;
- “Percent” é o percentual daquela inconsistência no total de inconsistências (e não no total de notificações). Assim, no exemplo “Casos de Violência Sexual sem nenhum encaminhamento marcado”, 47 notificações representando 12,6% das 373 notificações com problemas detectados e não 12,6% do total de notificações daquela SUVIS;
- “Cum Percent” é o percentual acumulado, ou seja, o percentual daquela inconsistência somada com o item anterior. No exemplo “Casos Raça/Cor ignorada ou em branco”, tem um percentual de 45,0% que somado ao item anterior “Casos com mais de um tipo de violência marcado”, 1,3%, chega a 46,4%.

Os traços coloridos em amarelo da última coluna são só uma representação gráfica do que cada inconsistência representa na proporção do total, representado pelo traço laranja. Note-se que as inconsistências sempre aparecerão em ordem alfabética e não em ordem de frequência. Assim uma inconsistência muito frequente em percentual pode ser a última a aparecer e outra não tão frequente, ser a primeira da lista.

Aconselhamos imprimir este relatório inicial com a *Distribuição das inconsistências processadas*. Também seria interessante anotar a mão neste impresso o nome da UVIS que está sendo verificada, já que por características imutáveis do programa Epi Info, não é possível que o nome da UVIS apareça no cabeçalho.

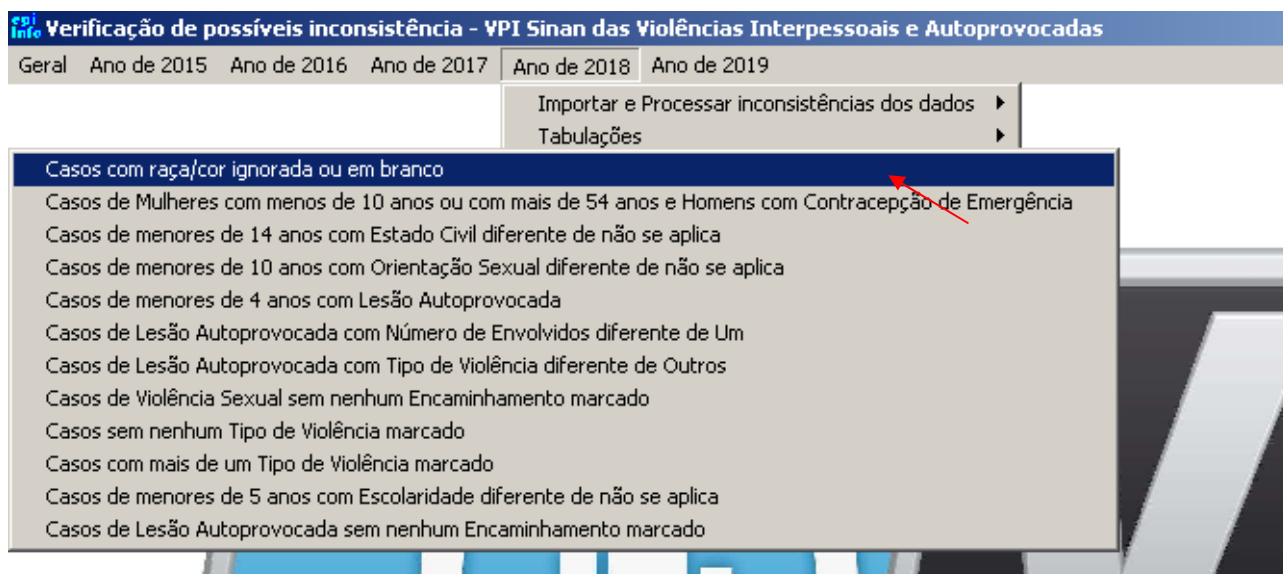
Logo abaixo da tabela aparecerá o título “95% Conf Limits”. Ele não significa nada para nós. Ele representa, dentro de uma abordagem estatística, intervalos de confiança para uma determinada amostra, para cada tipo de inconsistência. Não estamos trabalhando com amostras, mas o Epi-info automaticamente faz o cálculo. Desprezar.

Depois de imprimir, vá para “Exit” no alto e a esquerda da tela, para sair desta imagem e passar para o próximo passo.

Listagem das Inconsistências

A partir daí faremos a verificação aqui chamada de **parcial**, isto é verifica se aquilo que é dado como inconsistência possui coerência interna. Neste caso verificaremos somente os itens que já foram apontados como inconsistentes e não todos os doze possíveis. Agora, com o impresso na mão, vamos ver as “Listagens de inconsistências”

para cada tipo de inconsistência, começando, como estamos fazendo a **parcial**, pelas apontadas pela tabela de distribuição. No exemplo, verifiquemos a “Raça/cor ignorada ou em branco” detectada como tendo 168 casos na UVIS Sé.



Ao final do processo será exibida uma tela de saída na qual serão exibidos a lista de notificações com problemas, o ID e Nome das Unidades, o número e a data da notificação e como foi assinalada a Raça/cor:

Casos com Raça/Cor IGNORADA ou EM BRANCO

Nome da inconsistência que está sendo analisada.

[Next Dataset Results Library](#)

Current View: C:\VPI_SinanVI\SINANVII8.MDB:VIOLENETS
 Relate: UNIDSUVIS
 Select: INCONC01 = "1"
 Record Count: 168 Date: 19/7/2019 10:05:27

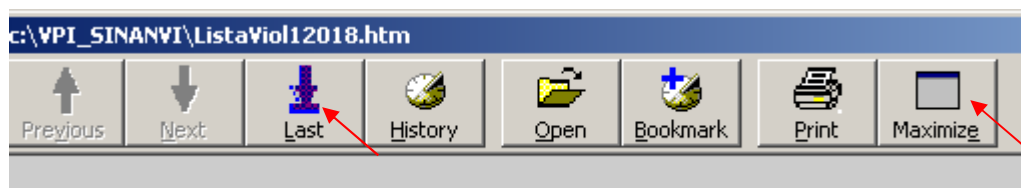
Quantidade de registros listados com a inconsistência escolhida.

Listagem dos registros contendo o código CNES da unidade (ID_UNIDADE), nome da unidade (NM_UNIDADE), número da notificação (NU_NOTIFIC) e data da notificação (DT_NOTIFIC).

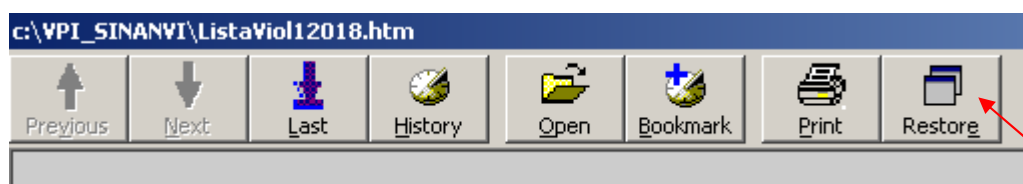
[Next Procedure](#)

ID_UNIDADE	NM_UNIDADE	NU_NOTIFIC	DT_NOTIFIC	CS_RACA
2688689	SANTA CASA DE SAO PAULO HOSPITAL CENTRAL	4145221	23/3/2018	9
2688689	SANTA CASA DE SAO PAULO HOSPITAL CENTRAL	4145234	23/3/2018	9
2688689	SANTA CASA DE SAO PAULO HOSPITAL CENTRAL	4145229	23/3/2018	9
2688689	SANTA CASA DE SAO PAULO HOSPITAL CENTRAL	4145259	4/4/2018	9
2688689	SANTA CASA DE SAO PAULO HOSPITAL CENTRAL	4145262	4/4/2018	9
2688689	SANTA CASA DE SAO PAULO HOSPITAL CENTRAL	4145266	4/4/2018	9
2688689	SANTA CASA DE SAO PAULO HOSPITAL CENTRAL	4145271	4/4/2018	9

Além de mostrar a listagem na tela é gerado um arquivo no formato HTM na pasta **C:\VPI SINANVI**. O nome do arquivo aparece no topo da tela. Neste exemplo, foi gerado o arquivo **ListaViol12018.htm**.



Como esse arquivo se encontra na pasta C:\VPI_SINANVI, poderá ser acessado quando necessário. A lista de notificações com problemas poderá ser ampliada na tela clicando no “maximize” (maximizar) que se encontra no alto da tela. Para salvá-la em Excel ou Word, basta selecionar tudo, copiar e colar no programa escolhido. Para retornar ao tamanho normal, basta clicar no “restore” (restaurar).



1. Nesta tabela verificar:

- Se o número de notificações inconsistentes para este item é numericamente coerente com a distribuição, isto é, 168 casos. Para tanto verificar o número de casos no alto, antes do início da tabela em *Record Count*.
- Se todos foram assinalados como 9 (Ignorado) ou *missing* (.).
- Quais são as unidades mais problemáticas para este item, ou seja, as que têm mais notificações com inconsistências em Raça/cor? Para agrupar os casos da mesma unidade pode ser usada uma cópia no programa *Excell*. Assim todas as notificações problemáticas do hospital X ou da UBS Y ficarão agrupados e você poderá contá-los. Para tabelas pequenas, com cinco, dez ou 12 notificações, normalmente a inspeção visual basta. Mas no caso, com 168 registros, talvez você queira copiar e ordenar no *Excell*. Se você não conhece o *Excell*, para utilizar este recurso, veja o *ANEXO B*.
- A inconsistência ocorre preferencialmente em algum tipo de unidade (UBS, Hospital, etc)?
- Há algo que possa explicar a falha?

- Como enfrentar o problema localmente? Há necessidade de conversa, treinamento, esclarecimento de dúvidas? É necessária a articulação com CRS, UVIS, ou algum serviço específico? Deve ser feito um monitoramento com maior frequência para este território?

2. Fazer estas mesmas verificações para todos os demais tipos de inconsistências já apontadas pela tabela de distribuição, sempre com a tabela de distribuição e a ficha de notificação em mãos. A ficha em mãos ajuda a visualizar a peculiaridade de cada item e quais seriam as respostas possíveis. Por exemplo, ao verificar “Estado civil em menor de 14 anos diferente de “não se aplica”, na última coluna não poderá estar assinalado o número 8, que equivale na ficha a “não se aplica”.

3. Todas as inconsistências deverão ser verificadas e no final de cada listagem sair da tela com “Exit”.

4. Com todas as verificações realizadas e com listas ordenadas de unidades você poderá saber quais são as unidades com pior qualidade de notificação, ou seja, aquelas que tem frequentemente três tipos ou mais de inconsistências. Anote para futura discussão técnica, com todos os detalhamentos do item 1.

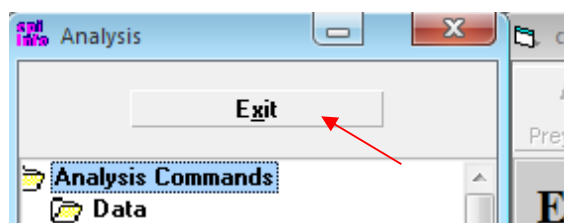
5. Após a verificação parcial iremos para a verificação completa, que nada mais é do que a soma da **parcial** (já realizada) com a **complementar**. Na **complementar** serão verificadas dentro da listagem aquelas inconsistências que não foram apontadas pelo relatório de distribuição.

No caso da UVIS Sé, em 2018, o único tipo de inconsistência não encontrado, no relatório inicial *Distribuição das inconsistências processadas*, foi:

- Casos de menores de 4 anos com lesão autoprovocada.

Ou seja, nenhuma unidade dentro da UVIS Sé tem esse tipo de inconsistência que não foi detectado. Se houver algum caso, isto é um problema do próprio VPI e deve ser informado à DIVS (Divisão de Informação em Vigilância em Saúde) através do telefone 33978379.

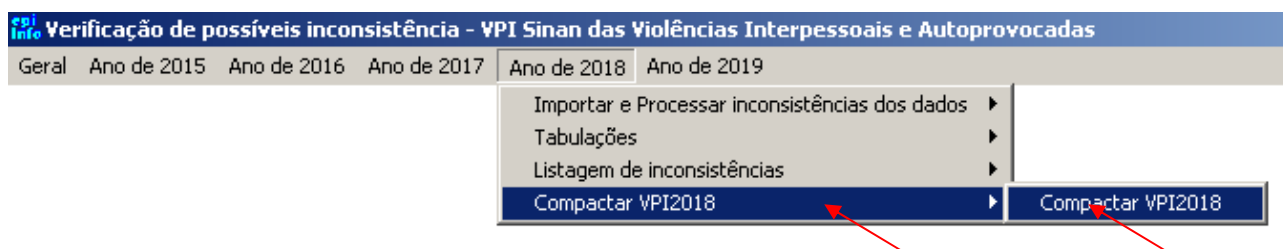
Para retornar à tela principal do **VPI SINANVI** clique no botão **Exit** no canto superior esquerdo.



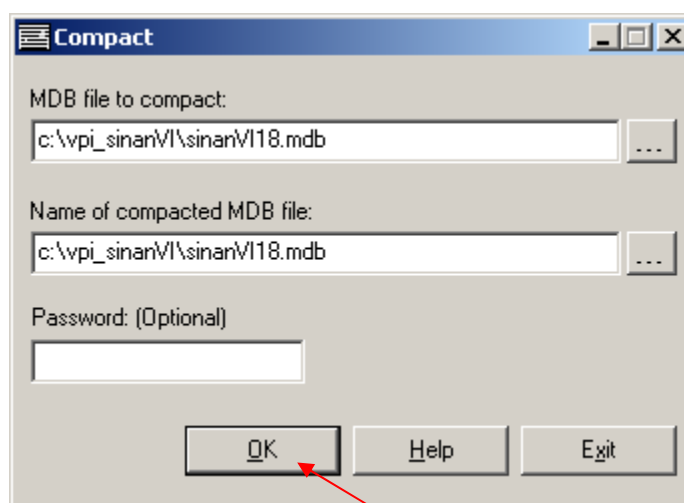
Compactar VPI_SINANVI

O último passo é compactar o VPI do ano que foi trabalhado. Esse passo é necessário, pois os Bancos de dados das Violências são muito grandes e esse fato pode prejudicar as funções do VPI originando dados incorretos. Portanto, será necessário realizar esse procedimento para cada ano de análise todas as vezes que utilizar o VPI_SINANVI.

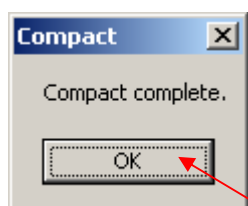
Ao clicar no Compactar VPI2018/Compactar VPI2018, irá aparecer a seguinte tela:



Ao clicar no OK, será realizada a compactação; no final da ação, aparecerá a informação que a compactação foi completada.



Clique no OK dessa informação e, após, no EXIT da tela de Compactação e ela estará finalizada.



ANEXO A

República Federativa do Brasil
Ministério da SaúdeSINAN
SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS DE NOTIFICAÇÃO
FICHA DE NOTIFICAÇÃO INDIVIDUAL

Nº

Caso suspeito ou confirmado de violência doméstica/intrafamiliar, sexual, autoprovocada, tráfico de pessoas, trabalho escravo, trabalho infantil, tortura, intervenção legal e violências homofóbicas contra mulheres e homens em todas as idades. No caso de violência extrafamiliar/comunitária, somente serão objetos de notificação as violências contra crianças, adolescentes, mulheres, pessoas idosas, pessoa com deficiência, indígenas e população LGBT.

Dados Gerais	1 Tipo de Notificação 2 - Individual		2 Agravado/doença VIOLÊNCIA INTERPESSOAL/AUTOPROVOCADA		Código (CID10) Y09	3 Data da notificação			
	4 UF	5 Município de notificação			Código (IBGE)				
	6 Unidade Notificadora <input type="checkbox"/> 1- Unidade de Saúde <input type="checkbox"/> 2- Unidade de Assistência Social <input type="checkbox"/> 3- Estabelecimento de Ensino <input type="checkbox"/> 4- Conselho Tutelar <input type="checkbox"/> 5- Unidade de Saúde Indígena <input type="checkbox"/> 6- Centro Especializado de Atendimento à Mulher <input type="checkbox"/> 7- Outros <input type="checkbox"/>				7 Nome da Unidade Notificadora		Código Unidade	9 Data da ocorrência da violência	
	8 Unidade de Saúde				Código (CNES)				
	10 Nome do paciente					11 Data de nascimento			
Notificação Individual	12 (ou) Idade <input type="checkbox"/> 1 - Hora <input type="checkbox"/> 2 - Dia <input type="checkbox"/> 3 - Mês <input type="checkbox"/> 4 - Ano <input type="checkbox"/>		13 Sexo <input type="checkbox"/> M - Masculino <input type="checkbox"/> F - Feminino <input type="checkbox"/> I - Ignorado		14 Gestante <input type="checkbox"/> 1-1º Trimestre <input type="checkbox"/> 2-2º Trimestre <input type="checkbox"/> 3-3º Trimestre <input type="checkbox"/> 4- Idade gestacional ignorada <input type="checkbox"/> 5-Não <input type="checkbox"/> 6- Não se aplica <input type="checkbox"/> 9-Ignorado		15 Raça/Cor <input type="checkbox"/> 1-Branca <input type="checkbox"/> 2-Preta <input type="checkbox"/> 3-Amarela <input type="checkbox"/> 4-Parda <input type="checkbox"/> 5-Indígena <input type="checkbox"/> 9- Ignorado		
	16 Escolaridade <input type="checkbox"/> 0-Analfabeto <input type="checkbox"/> 1-1ª a 4ª série incompleta do EF (antigo primário ou 1º grau) <input type="checkbox"/> 2-4ª série completa do EF (antigo primário ou 1º grau) <input type="checkbox"/> 3-5ª a 8ª série incompleta do EF (antigo ginásio ou 1º grau) <input type="checkbox"/> 4-Ensino fundamental completo (antigo ginásio ou 1º grau) <input type="checkbox"/> 5-Ensino médio incompleto (antigo colegial ou 2º grau) <input type="checkbox"/> 6-Ensino médio completo (antigo colegial ou 2º grau) <input type="checkbox"/> 7-Educação superior incompleta <input type="checkbox"/> 8-Educação superior completa <input type="checkbox"/> 9-Ignorado <input type="checkbox"/> 10- Não se aplica <input type="checkbox"/>								
	17 Número do Cartão SUS			18 Nome da mãe					
	19 UF		20 Município de Residência		Código (IBGE)		21 Distrito		
Dados de Residência	22 Bairro		23 Logradouro (rua, avenida,...)			Código			
	24 Número		25 Complemento (apto., casa, ...)			26 Geo campo 1			
	27 Geo campo 2		28 Ponto de Referência			29 CEP			
	30 (DDD) Telefone		31 Zona <input type="checkbox"/> 1 - Urbana <input type="checkbox"/> 2 - Rural <input type="checkbox"/> 3 - Periurbana <input type="checkbox"/> 9 - Ignorado		32 País (se residente fora do Brasil)				
	Dados Complementares								
	Dados da Pessoa Atendida	33 Nome Social				34 Ocupação			
35 Situação conjugal / Estado civil <input type="checkbox"/> 1 - Solteiro <input type="checkbox"/> 2 - Casado/união consensual <input type="checkbox"/> 3 - Viúvo <input type="checkbox"/> 4 - Separado <input type="checkbox"/> 8 - Não se aplica <input type="checkbox"/> 9 - Ignorado <input type="checkbox"/>									
36 Orientação Sexual <input type="checkbox"/> 1-Heterossexual <input type="checkbox"/> 2-Homossexual (gay/lésbica) <input type="checkbox"/>		3-Bissexual <input type="checkbox"/> 8-Não se aplica <input type="checkbox"/> 9-Ignorado <input type="checkbox"/>		37 Identidade de gênero: <input type="checkbox"/> 1-Travesti <input type="checkbox"/> 2-Mulher Transexual <input type="checkbox"/>		3-Homem Transexual <input type="checkbox"/> 8-Não se aplica <input type="checkbox"/> 9-Ignorado <input type="checkbox"/>			
38 Possui algum tipo de deficiência/ transtorno? <input type="checkbox"/> 1- Sim <input type="checkbox"/> 2- Não <input type="checkbox"/> 9- Ignorado <input type="checkbox"/>		39 Se sim, qual tipo de deficiência / transtorno? <input type="checkbox"/> 1- Sim <input type="checkbox"/> 2- Não <input type="checkbox"/> 8-Não se aplica <input type="checkbox"/> 9- Ignorado <input type="checkbox"/>							
		<input type="checkbox"/> Deficiência Física <input type="checkbox"/> Deficiência visual <input type="checkbox"/> Transtorno mental <input type="checkbox"/> Outras _____		<input type="checkbox"/> Deficiência Intelectual <input type="checkbox"/> Deficiência auditiva <input type="checkbox"/> Transtorno de comportamento					
Dados da Ocorrência	40 UF		41 Município de ocorrência		Código (IBGE)		42 Distrito		
	43 Bairro		44 Logradouro (rua, avenida,...)			Código			
	45 Número		46 Complemento (apto., casa, ...)		47 Geo campo 3		48 Geo campo 4		
	49 Ponto de Referência		50 Zona <input type="checkbox"/> 1 - Urbana <input type="checkbox"/> 2 - Rural <input type="checkbox"/> 3 - Periurbana <input type="checkbox"/> 9 - Ignorado		51 Hora da ocorrência (00:00 - 23:59 horas)				
	52 Local de ocorrência <input type="checkbox"/> 01 - Residência <input type="checkbox"/> 02 - Habitação coletiva <input type="checkbox"/> 03 - Escola <input type="checkbox"/> 04 - Local de prática esportiva <input type="checkbox"/> 05 - Bar ou similar <input type="checkbox"/> 06 - Via pública <input type="checkbox"/> 07 - Comércio/serviços <input type="checkbox"/> 08 - Indústrias/construção <input type="checkbox"/> 09 - Outro _____ <input type="checkbox"/> 99 - Ignorado				53 Ocorreu outras vezes? <input type="checkbox"/> 1 - Sim <input type="checkbox"/> 2 - Não <input type="checkbox"/> 9 - Ignorado				
	54 A lesão foi autoprovocada? <input type="checkbox"/> 1 - Sim <input type="checkbox"/> 2 - Não <input type="checkbox"/> 9 - Ignorado								

Violença	55 Essa violência foi motivada por: 01-Sexismo 02-Homofobia/Lesbofobia/Bifobia/Transfobia 03-Racismo 04-Intolerância religiosa 05-Xenofobia 06-Conflito geracional 07-Situação de rua 08-Deficiência 09-Outros _____ 88-Não se aplica 99-Ignorado <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	56 Tipo de violência 1- Sim 2- Não 9- Ignorado <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Tráfico de seres humanos <input type="checkbox"/> Psicológica/Moral <input type="checkbox"/> Financeira/Econômica <input type="checkbox"/> Intervenção legal <input type="checkbox"/> Tortura <input type="checkbox"/> Negligência/Abandono <input type="checkbox"/> Outros _____ <input type="checkbox"/> Sexual <input type="checkbox"/> Trabalho infantil		57 Meio de agressão 1- Sim 2- Não 9- Ignorado <input type="checkbox"/> Força corporal/ espancamento <input type="checkbox"/> Obj. perfuro-cortante <input type="checkbox"/> Arma de fogo <input type="checkbox"/> Enforcamento <input type="checkbox"/> Substância/ Obj. quente <input type="checkbox"/> Ameaça <input type="checkbox"/> Obj. contundente <input type="checkbox"/> Envenenamento, Intoxicação <input type="checkbox"/> Outro _____
Violença Sexual	58 Se ocorreu violência sexual, qual o tipo? 1- Sim 2- Não 8- Não se aplica 9- Ignorado <input type="checkbox"/> Assédio sexual <input type="checkbox"/> Estupro <input type="checkbox"/> Pornografia infantil <input type="checkbox"/> Exploração sexual <input type="checkbox"/> Outros _____		
	59 Procedimento realizado 1- Sim 2- Não 8- Não se aplica 9- Ignorado <input type="checkbox"/> Profilaxia DST <input type="checkbox"/> Profilaxia Hepatite B <input type="checkbox"/> Coleta de sêmen <input type="checkbox"/> Contracepção de emergência <input type="checkbox"/> Profilaxia HIV <input type="checkbox"/> Coleta de sangue <input type="checkbox"/> Coleta de secreção vaginal <input type="checkbox"/> Aborto previsto em lei		
Dados do provável autor da violência	60 Número de envolvidos 1 - Um <input type="checkbox"/> 2 - Dois ou mais <input type="checkbox"/> 9 - Ignorado <input type="checkbox"/>	61 Vínculo/grau de parentesco com a pessoa atendida 1-Sim 2-Não 9-Ignorado <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Ex-Cônjuge <input type="checkbox"/> Amigos/conhecidos <input type="checkbox"/> Policial/agente da lei <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Namorado(a) <input type="checkbox"/> Desconhecido(a) <input type="checkbox"/> Padrasto <input type="checkbox"/> Ex-Namorado(a) <input type="checkbox"/> Cuidador(a) <input type="checkbox"/> Própria pessoa <input type="checkbox"/> Madrasta <input type="checkbox"/> Filho(a) <input type="checkbox"/> Patrão/chefe <input type="checkbox"/> Outros _____ <input type="checkbox"/> Cônjuge <input type="checkbox"/> Irmão(ã) <input type="checkbox"/> Pessoa com relação institucional	
		62 Sexo do provável autor da violência 1 - Masculino <input type="checkbox"/> 2 - Feminino <input type="checkbox"/> 3 - Ambos os sexos <input type="checkbox"/> 9 - Ignorado <input type="checkbox"/>	63 Suspeita de uso de álcool 1- Sim <input type="checkbox"/> 2 - Não <input type="checkbox"/> 9- Ignorado <input type="checkbox"/>
Encaminhamento	64 Ciclo de vida do provável autor da violência: <input type="checkbox"/> 1-Criança (0 a 9 anos) 3-Jovem (20 a 24 anos) 5-Pessoa idosa (60 anos ou mais) 2-Adolescente (10 a 19 anos) 4-Pessoa adulta (25 a 59 anos) 9-Ignorado		
	65 Encaminhamento: 1-Sim 2-Não 9-Ignorado <input type="checkbox"/> Rede de Saúde (Unidade Básica de Saúde, hospital, outras) <input type="checkbox"/> Conselho do Idoso <input type="checkbox"/> Delegacia de Atendimento à Mulher <input type="checkbox"/> Rede da Assistência Social (CRAS, CREAS, outras) <input type="checkbox"/> Delegacia de Atendimento ao Idoso <input type="checkbox"/> Outras delegacias <input type="checkbox"/> Rede da Educação (Creche, escola, outras) <input type="checkbox"/> Centro de Referência dos Direitos Humanos <input type="checkbox"/> Justiça da Infância e da Juventude <input type="checkbox"/> Rede de Atendimento à Mulher (Centro Especializado de Atendimento à Mulher, Casa da Mulher Brasileira, outras) <input type="checkbox"/> Ministério Público <input type="checkbox"/> Defensoria Pública <input type="checkbox"/> Conselho Tutelar <input type="checkbox"/> Delegacia Especializada de Proteção à Criança e Adolescente		
Dados finais	66 Violência Relacionada ao Trabalho <input type="checkbox"/> 1 - Sim 2 - Não 9 - Ignorado	67 Se sim, foi emitida a Comunicação de Acidente do Trabalho (CAT) <input type="checkbox"/> 1- Sim 2- Não 8- Não se aplica 9- Ignorado	68 Circunstância da lesão CID 10 - Cap XX <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	69 Data de encerramento _____		
Informações complementares e observações			
Nome do acompanhante	Vínculo/grau de parentesco		(DDD) Telefone
Observações Adicionais: _____ _____ _____			
Disque Saúde - Ouvidoria Geral do SUS	TELEFONES ÚTEIS		Disque Direitos Humanos
136	Central de Atendimento à Mulher		100
	180		
Notificador	Município/Unidade de Saúde		Cód. da Unid. de Saúde/CNES
	Nome	Função	Assinatura

ANEXO B

PEQUENA INTRODUÇÃO AO USO DE EXCEL

O *Excel* é um programa muito utilizado para a confecção de tabelas e planilhas e faz parte do pacote informático *Office*, em suas várias versões. Tem a vantagem de ser de fácil visualização e muito útil em operações simples de ordenação e de contagem. Para algumas pessoas a maior dificuldade é o uso do *mouse* para destacar aquilo que vai ser trabalhado. O *mouse* tem duas teclas em cima e muitas vezes uma roldana (para “rolar”) entre elas. A maior parte das operações se faz com a tecla esquerda (ou botão esquerdo) do *mouse*. Por exemplo, digamos que você tenha pego na **Internet** a lista dos filmes mais assistidos de todos os tempos (maiores bilheterias), assim:

Ordem	Ano	Filme	Distribuidor	Bilheteria (US\$)
1	2019	Avengers: Endgame	Walt Disney Studios Motion Pictures	2.796.274.401
2	2009	Avatar	20th Century Fox	2.789.679.794
3	1997	Titanic	Paramount Pictures / 20th Century Fox	2.187.463.944
4	2015	Star Wars: The Force Awakens	Walt Disney Studios Motion Pictures	2.068.223.624
5	2018	Avengers: Infinity War	Walt Disney Studios Motion Pictures	2.048.359.754
6	2015	Jurassic World	Universal Pictures	1.671.713.208
7	2019	The Lion King	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.641.527.498
8	2012	Marvel's The Avengers	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.518.812.988
9	2015	Furious 7	Universal Pictures	1.516.045.911
10	2015	Avengers: Age of Ultron	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.405.403.694
11	2018	Black Panther	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.346.913.161
12	2011	Harry Potter and the Deathly Hallows – Part 2	Warner Bros. Pictures	1.341.693.157
13	2017	Star Wars: The Last Jedi	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.332.539.889
14	2018	Jurassic World: Fallen Kingdom	Universal Pictures	1.309.484.461
15	2013	Frozen	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.276.480.335

Para fazer outros tipos de ordenamento, você deverá selecionar toda a lista e copiar em seu *Excel*, que deverá estar aberto em “Página Inicial”, que fica no alto da tela, logo após a opção “Arquivo”. Com o *Excel* aberto, segure o botão esquerdo do *mouse* e “arraste” por toda a tabela, para obter uma cópia da tabela que irá ser trabalhada. Ela será destacada com uma cor ou sombreado diferente, dependendo da versão do seu *Office*. Arraste e copie (no teclado do computador aperte as teclas Ctrl + C) e cole (no teclado do computador aperte as teclas Ctrl + V) na coluna A, linha 1 do *Excel*. Você vai

ter como resultado uma tabela aparentemente esquisita:

Ordem	Ano	Filme	Distribuidor	Bilheteria (US\$)
1	2019	Avengers: Endgame	Walt Disney Studios Motion Pictures	#####
2	2009	Avatar	20th Century Fox	#####
3	1997	Titanic	Paramount Pictures / 20th Century Fox	#####
4	2015	Star Wars: The Force Awakens	Walt Disney Studios Motion Pictures	#####
5	2018	Avengers: Infinity War	Walt Disney Studios Motion Pictures	#####
6	2015	Jurassic World	Universal Pictures	#####
7	2019	The Lion King	Walt Disney Studios Motion Pictures	#####
8	2012	Marvel's The Avengers	Walt Disney Studios Motion Pictures	#####
9	2015	Furious 7	Universal Pictures	#####
10	2015	Avengers: Age of Ultron	Walt Disney Studios Motion Pictures	#####
11	2018	Black Panther	Walt Disney Studios Motion Pictures	#####

12	2011	Harry Potter and the Deathly Hallows – Part 2	Warner Bros. Pictures	#####
13	2017	Star Wars: The Last Jedi	Walt Disney Studios Motion Pictures	#####
14	2018	Jurassic World: Fallen Kingdom	Universal Pictures	#####
15	2013	Frozen	Walt Disney Studios Motion Pictures	#####

Note que você vai ter que ajustar a última coluna com o *mouse*, já que o valor da bilheteria ficou ilegível: leve o *mouse* para o canto direito, encostando na linha externa da tabela e alargue a coluna. Você também pode fazer isto com as outras colunas, para tudo ficar mais legível. Vá testando. Se você nunca trabalhou com *Excel* não desista; aqui é só uma questão de treino da mão e do *mouse*.

No caso, no cabeçalho da tabela, a ordem do filme entre as maiores bilheterias corresponde à coluna A, o ano do filme à coluna B, o nome do filme à coluna C, o distribuidor à coluna D e a bilheteria, em dólares americanos, à coluna E.

Agora você pode ordenar de outras formas. Digamos que eu queira saber qual é o filme mais antigo da lista. Vou destacar toda a tabela, excetuando-se o cabeçalho, e ordenar a partir da coluna B o “Ano”. Cuidado: se você selecionar o cabeçalho junto com as demais linhas, ele também será “ordenado” e poderia ir parar no meio ou no fim da tabela.

De acordo com a sua versão de *Office* vá, na parte superior da tela, em “Dados” e procure “Classificar”. Vão aparecer várias possibilidades de classificação por colunas; no caso você vai classificar por “Ano” e “do menor para o maior”:

Ordem	Ano	Filme	Distribuidor	Bilheteria (US\$)
3	1997	Titanic	Paramount Pictures / 20th Century Fox	2.187.463.944
2	2009	Avatar	20th Century Fox	2.789.679.794
12	2011	Harry Potter and the Deathly Hallows – Part 2	Warner Bros. Pictures	1.341.693.157
8	2012	Marvel's The Avengers	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.518.812.988
15	2013	Frozen	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.276.480.335
4	2015	Star Wars: The Force Awakens	Walt Disney Studios Motion Pictures	2.068.223.624
6	2015	Jurassic World	Universal Pictures	1.671.713.208
9	2015	Furious 7	Universal Pictures	1.516.045.911
10	2015	Avengers: Age of Ultron	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.405.403.694
13	2017	Star Wars: The Last Jedi	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.332.539.889
5	2018	Avengers: Infinity War	Walt Disney Studios Motion Pictures	2.048.359.754
11	2018	Black Panther	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.346.913.161
14	2018	Jurassic World: Fallen Kingdom	Universal Pictures	1.309.484.461
1	2019	Avengers: Endgame	Walt Disney Studios Motion Pictures	2.796.274.401
7	2019	The Lion King	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.641.527.498

O filme mais antigo de nossa lista é o “Titanic” de 1997 e o mais novo o “Rei Leão” (“*The Lion King*”) de 2019. Outra possibilidade: quero saber qual foi a bilheteria total de todos os filmes. Para isto é preciso somar; existem várias maneiras, a mais prática é usar, na “Página Inicial” do *Excel*, o ícone **autosoma**: a letra Σ , que estará no alto da tela à direita. Vá para o final da coluna da bilheteria e com o espaço destacado clique em autosoma (Σ). Aparecerá a fórmula:

=SOMA(E2:E16), indicando que serão somados todos os elementos da coluna E, desde E2 (na nova ordenação que fizemos, o “Titanic”) até o E16 (na nova ordenação, o “Rei Leão”). Com a fórmula no local clique “enter”. A propósito, o valor total deu 26.250.615.819. 26 bilhões de dólares, é mais do que foi gasto com o SUS até este ponto de 2019, para tratar da saúde de mais de 200 milhões de brasileiros.

Agora vamos ordenar de outro jeito. Poderíamos estar interessados em quantos filmes constantes na lista foram produzidos por determinado estúdio, da mesma forma que poderíamos estar interessados em qual unidade de saúde aparece mais frequentemente em algum *ranking*. Para tal, o mais fácil é classificar por ordem alfabética e ver quantas vezes o nome do estúdio (ou da unidade) aparece. Novamente, excetuando-se o cabeçalho, destacar toda a tabela, (isso é importante; se ficar alguma linha ou coluna de fora, não dá certo) e em “Dados” e “Classificar”, fazer uma classificação por Distribuidor e de A a Z, isto é, em ordem alfabética.

Ordem	Ano	Filme	Distribuidor	Bilheteria (US\$)
2	2009	Avatar	20th Century Fox	2.789.679.794
3	1997	Titanic	Paramount Pictures / 20th Century Fox	2.187.463.944
6	2015	Jurassic World	Universal Pictures	1.671.713.208
9	2015	Furious 7	Universal Pictures	1.516.045.911
14	2018	Jurassic World: Fallen Kingdom	Universal Pictures	1.309.484.461
8	2012	Marvel's The Avengers	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.518.812.988
15	2013	Frozen	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.276.480.335
4	2015	Star Wars: The Force Awakens	Walt Disney Studios Motion Pictures	2.068.223.624
10	2015	Avengers: Age of Ultron	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.405.403.694
13	2017	Star Wars: The Last Jedi	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.332.539.889
5	2018	Avengers: Infinity War	Walt Disney Studios Motion Pictures	2.048.359.754
11	2018	Black Panther	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.346.913.161
1	2019	Avengers: Endgame	Walt Disney Studios Motion Pictures	2.796.274.401
7	2019	The Lion King	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.641.527.498
12	2011	Harry Potter and the Deathly Hallows – Part 2	Warner Bros. Pictures	1.341.693.157

Ficamos sabendo que o distribuidor que aparece mais é a Walt Disney Motion Pictures, seguida da Universal Pictures. Aqui a tabela é bem pequena e é fácil ver que a Disney aparece 9 vezes. Na vida real, as tabelas podem ser bem maiores. É mais fácil copiar a parte da tabela que corresponde a Disney (ou a Unidade de Saúde ou ao Distrito ou a UVIS), colar em outro canto e aí contar. Se você deixar no canto esquerdo de uma planilha, nem precisa contar, a numeração das linhas já vai ajudar; só não esqueça de descontar a primeira linha (cabeçalho da tabela). Veja o exemplo:

	A	B	C	D	E
1	Ordem	Ano	Filme	Distribuidor	Bilheteria (US\$)
2	8	2012	Marvel's The Avengers	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.518.812.988
3	15	2013	Frozen	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.276.480.335
4	4	2015	Star Wars: The Force Awakens	Walt Disney Studios Motion Pictures	2.068.223.624
5	10	2015	Avengers: Age of Ultron	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.405.403.694
6	13	2017	Star Wars: The Last Jedi	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.332.539.889
7	5	2018	Avengers: Infinity War	Walt Disney Studios Motion Pictures	2.048.359.754
8	11	2018	Black Panther	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.346.913.161
9	1	2019	Avengers: Endgame	Walt Disney Studios Motion Pictures	2.796.274.401
10	7	2019	The Lion King	Walt Disney Studios Motion Pictures	1.641.527.498

Existem muitas outras fórmulas e possibilidades no *Excel*. Esta foi apenas uma introdução. Boas tabelas e contem conosco.