Atos do Executivo nº 2149849
Disponibilização: 07/07/2026
Publicação: 07/07/2026

PREFEITURA DE
SÃO PAULO

SUBPREFEITURA DE ARICANDUVA / FORMOSA / CARRÃO
Assessoria Técnica
Rua Atucuri, 699, - Bairro Vila Carrão - São Paulo/SP - CEP 03411-000
Telefone: (11) 3396-0886/0814

ATA DA 17ª REUNIÃO PLENÁRIA ORDINÁRIA DE JUNHO DE 2026

Ao décimo sétimo dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte seis, às 19h10min, realizou-se, de forma presencial a *reunião* plenária ordinária da Subprefeitura de Aricanduva /Vila Formosa/ Carrão, nas dependências da respectiva Subprefeitura localizada à Rua Atucuri, 699, no bairro de Chácara Santo Antônio, na cidade de São Paulo/SP. A reunião ocorreu nos termos da Lei 15.764/2013, regulamentada pelos Decretos 59.023/2019 e 63.689/2024, e Portarias nº 02/2020 e nº 12/2024. Os trabalhos foram pelo Sr. **Coordenador Marcelo de Souza** informando a todos que a reunião estaria sendo gravada para fins de elaboração da ata, que a mesma **pode ser solicitada a qualquer momento** por munícipes à conselheiros, sejam eles titulares e/ou suplentes para acompanhar toda a tramitação do Conselho Participativo Municipal, Aricanduva/Formosa/Carrão. A redação desta ata ficou sob responsabilidade da Secretária Geral **Sra. Suelia Assis Santos**

Nesta oportunidade, contamos com a presença de 08 (oito) conselheiros(as) titulares, nenhum(a) conselheiro(a) suplente, 01 (dois) Representantes da Subprefeitura, 06 (seis) munícipes, sendo 03 (onze) representantes de Associações da Região.

Função Nome Presença Justificativa

Conselheiro(a) Constance Salawe Presente
Conselheiro(a) Diana Tsonis Presente
Conselheiro(a) Douglas Da Assumpção Figueiredo Justificada Questões Profissionais

Conselheiro(a) Fabio Félix Duenhas da Silva Ausente
Conselheiro(a) Gabriela Siqueira da Providência Ausente
Conselheiro(a) Isabela Minelli D Andréa Justificada Licença gestante

Conselheiro(a) Marcel Chamorro Reberte Presente
Conselheiro(a) Marcel Lopes Batissoco Ausente
Conselheiro(a) Marcelo De Souza Presente
Conselheiro(a) Maria Aparecida Da Silva Ferreira Presente
Conselheiro(a) Marizelia Duarte Costa da Silva Presente
Conselheiro(a) Miralva Moreno de Oliveira Justificada Questões Profissionais

Conselheiro(a) Ricardo Augusto Presente
Conselheiro(a) Suelia Assis Santos Presente
Interlocutor Rogério Boccia Presente
Interlocutor Ramilo Natanael Oliveira Gonçalves Ausente

Munícipes e Associações Presentes

Munícipe Maria José Innocente
Munícipe Gislene C A de Araújo
Munícipe Sylvia S. Sanabe
Munícipe Cilene Maunardi UBS VILA NOVA YORK
Munícipe Claduete SS Lopes UBS VILA NOVA YORK
Munícipe Leandro Sales dos Santos UBS VILA NOVA YORK
Munícipe Maria Aparecida de Souza Tsonis
Munícipe Sr. Randal ONG Arte Urbana

Verificação de quórum e leitura da pauta

O coordenador Marcelo de Souza iniciou a reunião com a verificação de quórum.

PAUTA:
Leitura e aprovação da ata da 16ª Reunião Plenária ordinária de maio/26;
Informes Gerais: Cassação do mandato da Conselheira Srª Maria da Gloria Jesus dos Reis e Campanha de Vacinação contra a gripe;
Leitura e aprovação da ata da 17ª Reunião Plenária Ordinária de 17/06/26 e a leitura da Ata da 6ª Reunião Plenária Ordinária de 09/0626;
Devolutivas técnicas da CET;
Monitoramento do Orçamento Cidadão 2026/2027
Informes sobre eleição da Nova Mesa Coordenadora, para o segundo semestre do período correspondente ao segundo semestre/2026.
Encerramento.

4. Desenvolvimento dos Itens da Pauta

4.1. Aprovação de Ata e Informes: A Secretária Adjuntas Diana Tsonis realizou a leitura da ata da reunião de 16 de maio de 2026, destacando a aprovação de 5 milhões em obras (remanescentes referentes ao Orçamento Cidadão do exercício/ 2026), **A ata foi aprovada por unanimidade**.

Dando continuidade o coordenador Marcelo Souza comunicou a **cassação dos mandatos** dos conselhos Maria da Glória de Jesus dos Reis, Fábio Félix Duenhas da Silva e Marcelo Lopes Batissoco por terem ultrapassado o limite permitido de faltas não justificadas de acordo com o inciso II do artigo 5º das Portarias 2/2020 e 12/2024.

4.2. Manifestações e Demandas de Zeladoria:

● **Posto de Gasolina (Chácara Belenzinho):** O conselheiro Ricardo Augusto relatou a sobrecarga elétrica causada por um novo posto de gasolina gerando danos e incêndios na rede elétrica residência local. **Encaminhamento:** Formalização de denúncia via demanda ao Conselho para cobrança junto ao representante da empresa Enel.

● **Obras Inacabadas:** A munícipe Gislene denunciou calçadas abertas há meses pela Subprefeitura AFC, na Praça Salvador do Vale e abandono de instalação de abrigos de ônibus pela Sptrans na Av. Eduardo Cotching.

● **Sabesp vs. Asfalto Novo:** O Conselheiro Ricardo Augusto, alertou que a empresa Sabesp está danificando recapeamentos recentes na Av. Abel Ferreira. Referente a demanda o interlocutor Rogério Boccia, respondeu ao munícipe/conselheiro que a fiscalização da Subprefeitura atua apenas na fase final de recomposição do pavimento.

4.3. Projetos e Cultura: O munícipe Sr. Randal, solicitou a cessão de espaço na Praça São João Vicenzotto (conhecida também como Caixa d'Água) para projetos comunitários de arte e esporte voltado às crianças e adolescentes. Foi orientado pelo interlocutor Sr. Rogerio Boccia, a protocolar na subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão, um plano de trabalho (projeto detalhado) com cronograma e público-alvo, a ser acompanhado pelos conselheiros. (A presença do senhor Randal é confirmada pela identificação e sua voz através da gravação da reunião. (Inciso I do artigo 21 das portarias 2/2020 e 12/2024).

Artigo 21: "Em todas as reuniões deverá":
Inciso I: "haver registro formal de presença dos Conselheiros, convidados e munícipes, seja por assinatura e/ou identificação por imagem ou **voz**, nos casos de reuniões hibridas, constando na lista de presença o nome, entidade, e-mail de contato e celular". (grifo nosso).
4.4. Devolutivas da CET (Lidas pelo Coordenador):
● **Lombadas da Rua Taubaté (problemas de escoamento e água de chuva):** Solução Proposta foi a realização de um novo projeto de sinalização prevendo a readequação física das lombadas, garantindo um canal de escoamento entre a lombada e o meio fio e com isso eliminando os pontos e alagamento da via;
● **Av. Nacionalistas:** Indeferida instalação de lombada por declividade excessiva (12%). Reforçada sinalização de advertência;
● **Castelo Rodrigo:** Fiscalização de estacionamento será mantida conforme disponibilidade operacional, ressaltando que as ocorrências emergências se sobrepõe as de rotina e que denúncias sobre irregularidades poderão ser feitas pelo telefone 156;
● A solicitação referente à avenida Dr. Eduardo Cotching entre as ruas Asfaltite e Joaquim Nogueira está sendo tratada no processo nº 00.25.04436/26-28;
● A solicitação referente à avenida dos Nacionalistas está sendo tratada no processo nº 00.25.04433/26-30;
● A solicitação referente à rua Salvador do Vale com a rua Cristóvão Girão está sendo tratada no processo nº 00.25.09760/25-42;
● A solicitação referente à rua Taubaté está sendo tratada no processo nº 00.25.04339/26-71;
● A solicitação referente à Praça Universo está sendo tratada no processo nº 00.25.0026/26-33;
● A solicitação referente à rua Diogo Marinho Silva está sendo tratada no processo nº 00.25.00227/26-04;
● A solicitação referente à Praça Universo está sendo tratada no processo nº 00.25.00224/26-08;
● A solicitação referente à rua Miguel Bastos Soares com a rua Professora Alzira de Oliveira Gilioli está sendo tratada no processo nº 00.25.00223/26-45.

4.5. Orçamento Cidadão e Eleições:
4.5.1: Esclareceu-se o cronograma do Orçamento 2027: análise de viabilidade até 24 de julho e fase de recursos em agosto. A Secretária Diana Tsonis em acordo com os demais conselheiros presentes propôs que conselheiros se dividam para fiscalizar obras do Orçamento 2026 via processos SEI, através das redes sociais da própria subprefeitura AFC, bem como através de consultas periódicas no site e plataformas de processo administrativo do município de são Paulo, a saber: https://processos.prefeitura.sp.gov.br/Forms/consultarProcessos.aspx ;
4.5.2: O Coordenador Marcelo de Souza informou que não concorrerá à reeleição para função de coordenador para o próximo período de seis meses que irá de 1º de agosto de 2026 a 31 de janeiro de 2027, uma vez que o mesmo por duas vezes consecutivas exerceu a função, e na última eleição realizada na Reunião Plenária Ordinária de janeiro de 2026 não houve manifestação dos(as) Conselheiros(as) em apresentarem candidaturas para a função de coordenador, com que fez o mandato do coordenador se renovasse automaticamente como previsto na segunda parte do artigo 33 das portarias 2/2020 2 12/2024:
Artigo 33: "O mandato do Coordenador terá duração de 6 (seis) meses, permitida uma única recondução, **salvo se não houver interessados a se candidatar à função, hipótese na qual serão permitidas tantas reconduções quanto necessário para o regular funcionamento do Conselho". (Grifo nosso).**
5. Deliberações e Próxima Passos

Nº	Demanda	Responsável
01	Formalizar denúncia de sobrecarga elétrica (Chácara Belenzinho) à Enel	Ricardo Augusto
02	Cobrar SP Trans sobre paralisação de obras em abrigos (Eduardo Cotching)	Rogério (Sub)
03	Sr. Randal, apresentar projeto detalhado para uso cultural da Praça Caixa d'Água	Randal (Munícipe)
04	Iniciar fiscalização cidadã das obras de 5 milhões via SEI	Todos os Conselheiros
05	Convocar Secretaria de Habitação para tratar do terreno Anália Franco para detalhar informações, trazendo inclusive a lei que trata da destinação do mesmo.	Coordenação CPM

6. Ações e Pauta para Próxima Reunião

● Eleição da Mesa Coordenadora (Semestre agosto/2026 - janeiro/2027);
● Debate sobre a Execução Orçamentária da Subprefeitura do Aricanduva/Formosa/Carrão;
● Convite para um(a) representante da SEHAB para explicar ao Conselho e aos munícipes se há algum projeto de construção de habitação Social no terreno em ferente ao Shopping Anália Franco;
● Discussão sobre a possibilidade de se construir um piscinão na região da rua Eleonora Cintra;
● Monitoramento das análises de viabilidade do Orçamento Cidadão 2027;
● Resultado da fiscalização de obras na Av. Abel Ferreira e Rua Taubaté.

7. Esta Ata foi lida pela Senhora Secretária Geral e Aprovada por unanimidade pelos(as) Conselheiros(as) presentes.
8. Informação sobre Próxima Reunião A próxima reunião plenária ordinária ocorrerá em **15 de julho de 2026, às 19h00**, no Auditório da Subprefeitura.
Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 20h50.
Responsáveis pela Elaboração: Secretária Geral: Suélia de Assis Santos

Rogerio Boccia
Assessor(a) III
Em 06/07/2026, às 12:06.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processos.prefeitura.sp.gov.br, informando o código verificador **160628417** e o código CRC **01E52C5C**.

Referência: Processo nº 6030.2025/0001059-4 SEI nº 160628417