**COMISSÃO MUNICIPAL DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 26 DE FEVEREIRO DE 2025, DAS 10H00 ÀS 12H30**

A reunião começou com a apresentação dos presentes e da ordem do dia.

**1.Início da Reunião**
A reunião teve início com a fala de SME, que mencionou a reunião realizada na 24/02/25 e explicou que foi dado um prazo até depois do Carnaval para o preenchimento do formulário.

A reunião realizada no dia 24/02 foi realizada com membros do NAAPA e das DICEUs, responsáveis pela Comissão de Mediação de Conflitos das Diretorias Regionais de Educação. O objetivo desse encontro foi apresentar a proposta do questionário e solicitar a adesão dessas equipes ao preenchimento.
Diante disso, foi solicitado apoio de um representante da CMETI para auxiliar na condução da reunião e reforçar a importância da participação dessas instâncias no levantamento de informações.

**2. Aplicação do Formulário**

Cristina Fumi informou que seu órgão ainda não aplicou o formulário, pois muitos representantes estão de férias. A Defensoria pretende aplicá-lo após o Carnaval.

Isabela Grilo pontuou que a Secretaria do Verde e Meio Ambiente enfrenta dificuldades para aplicação, pois não lida diretamente com a questão do trabalho infantil.

Foi discutida a importância de registrar não apenas os dados quantitativos, mas também a percepção dos membros da CMETI sobre o tema, principalmente em relação às secretarias que não atuam diretamente com trabalho infantil.

**3. Proposta de Nova Ação**
Isabela sugeriu a realização de uma reunião para discutir uma possível ação nos moldes do Programa Cidade Protetora, voltada ao enfrentamento do trabalho infantil em parques e espaços públicos.

**Encaminhamento:** Agendar essa reunião para aprofundar a discussão sobre a proposta.

**4. Segunda Fase da Aplicação do Formulário**
Beatriz questionou se a segunda fase da aplicação deveria ser discutida no momento ou após a finalização da primeira etapa. Cristina sugeriu que a discussão ocorra após a coleta das informações do formulário.
**Encaminhamento:** Enviar e-mail aos membros informando os novos prazos e instruções sobre a aplicação do formulário.

**5. Informes sobre o Grito de Carnaval**

O evento ocorrerá no dia 27/02/2025 (quinta-feira), das 09h às 12h.

Haverá apresentações e falas institucionais.

Angélica Regina Rocha mencionou a necessidade de apoio da Guarda Civil Metropolitana, considerando que no ano anterior foi feito um pedido formal através de ofício.

**Encaminhamento:** Verificar se a SPTuris enviou o ofício solicitando apoio. Caso não tenha sido feito, providenciar o envio com urgência.

**Lista de presença**

Beatriz Oliani Titular SMADS

Elisandra Félix Suplente SME

Emerson Olho - Instituto de Olho no Futuro

Isabela Grilo Suplente SVMA

Ivene Livian Titular SMSUB

Lais Gonzales - SMADS

Luciana de Souza Titular SGM

Luciana Veloso Baruki Titular SRT-SP

Marcia - -

Natalia Sitta - -

Nilson da Silva Rosa Suplente SMSU

Angélica Regina Rocha Titular SMSU

Beatriz Fernandes - -

Cristina Fumi Titular DPE/NEIJ

Eduardo Richard Titular SMDHC

Taize Grotto Titular SME

**Pessoas presentes na reunião:** 16

**Órgãos/organizações com representantes na reunião:** 10 (SMSU, MPT, SME, Instituto de Olho no Futuro, DPE/NEIJ, SMADS, SVMA, SGM, SMDHC, SRT-SP e SMSUB.)

**Órgãos/organizações sem representantes na reunião:** 13 (FPPETI, SMC, CMDCA, MPT, COMAS, SECOM, SMS, Aprendiz, CPCT, SEDS, SEME, SMDET e Abrinq).