



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**Conselho Municipal de Assistência Social**  
Praça Antonio Prado, 33, 14º Andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01010-010  
Telefone:

COMUNICADO - COMAS-SP Nº 054/2025

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO PAULO - COMAS-SP, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI Nº12.524 DE 01.12.1997, REGULAMENTADA PELO DECRETO Nº38.877 DE 21.12.1999; COM AS DISPOSIÇÕES DO ARTIGO 27 E INCISOS XI E XIV DO ARTIGO 28 DO SEU REGIMENTO INTERNO, TORNA PÚBLICA A ATA DA REUNIÃO DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 11 DE MARÇO DE 2025 (TERÇA-FEIRA), DAS 13H ÀS 17H VIRTUALMENTE POR MEIO DE PLATAFORMA DIGITAL E USO DO APLICATIVO TEAMS.

ATA Nº 005 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO DIA 11 DE MARÇO DE 2025.

Pauta da Plenária Ordinária do dia 11/03/2025

A reunião foi iniciada em segunda chamada às 13:30 pelo presidente Marcelo Panico que solicitou à Secretaria Executiva a verificação de quórum e registro das justificativas, conforme consta em Comunicado COMAS/SP nº 038/2025.

MARCELO PANICO  
PRESIDENTE - COMAS/SP

Pauta da Plenária do dia 11/03/2025

1. Secretaria Executiva: Verificação de quórum e registro das justificativas

Conselheiros da Sociedade Civil

|                                        |
|----------------------------------------|
| ANA PAULA MOREIRA RUIZ                 |
| NATASHA GRACE VIEIRA RODRIGUES         |
| ANNA PAULA PARDINI VAZZOLER            |
| MARCOS ROGÉRIO VASCONSELOS CAITANO     |
| GERALDO ANDRÉ APARECIDO SILVA          |
| MARCELO PANICO                         |
| ADRIANA GONÇALVES VIEIRA SILVA         |
| REGIANE CARODOSO DE OLIVEIRA SASHIHARA |
| MARCOS MUNIZ                           |
| DIOCENE DE OLIVEIRA FRANCISCO          |
| RACHEL VAINZOFF KATZ                   |

Conselheiros do Poder Público

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR               |
| BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO - SMADS - TITULAR   |
| LORENA CONCEIÇÃO DOS SANTOS - SMADS - SUPLENTE         |
| FÁBIO HENRIQUE SALLES – SMS - TITULAR                  |
| GILBERTO TAKADA – SMS - SUPLENTE                       |
| SEVERINA EUDÓXIA DA SILVA - SMPED – TITULAR            |
| CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS - SMPED- SUPLENTE |
| GLÁUCIA CRISTINA SILVA BURCKLER - SME – TITULAR        |
| BIANCA APARECIDA PEREIRA LIMA - SMDHC - TITULAR        |
| LUCIANA DE SOUZA BRAGA – SGM - TITULAR                 |

Ausências Justificadas:

JANETE CARDOSO BRITO

ÉRICA BUENO DA SILVA

|                                        |
|----------------------------------------|
| SECRETARIA EXECUTIVA                   |
| Josefa Alves Amorim                    |
| Dimar Bérgamo Junior                   |
| Tamires Menezes Sobral                 |
| Valter Luiz Junior                     |
| Max Nicola Lúcio Gonçalves             |
| Renata Aparecida Rodrigues Evangelista |

| CONVIDADOS                 | REPRESENTAÇÃO             |
|----------------------------|---------------------------|
| Marcel Souza               | Ass Cult Ed e Ass - ACEAS |
| Rosa Maria Romano da Silva | ISBET                     |
| Edinalva Ribeiro           | Instituto Macedônia       |

|                     |                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| Tatyana Soares      | AMA Associação de Amigos do Autista                         |
| Laurenice           | Projeto Cezindo                                             |
| Gabriel Rodrigues   | Fundação Dorina Nowill para Cegos.                          |
| Maíra Almeida       | Instituto Nacional Talentos de Inclusão Profissional- INTAL |
| Bruna N Carmelossi  | Mandato Vereador Hélio Rodrigues                            |
| Patrícia das Flores | Centro Oscar Romero de Defesa dos Direitos Humanos          |
| João Batista Gomes  | Centro Oscar Romero de Defesa dos Direitos Humanos          |
| Maria das Graças    | Centro Oscar Romero de Defesa dos Direitos Humanos          |
| Dra. Eliana Gomes   | Secretária SMADS                                            |

#### 1.1 Composição da mesa de deliberação

| COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| ORDEM                                | NOME                                  |
| 1                                    | ANA PAULA MOREIRA RUIZ                |
| 2                                    | NATASHA GRACE VIEIRA RODRIGUES        |
| 3                                    | ANNA PAULA PARDINI VAZZOLER           |
| 4                                    | MARCOS ROGÉRIO VASCONSELOS CAITANO    |
| 5                                    | GERALDO ANDRÉ APARECIDO SILVA         |
| 6                                    | MARCELO PANICO                        |
| 7                                    | ADRIANA GONÇALVES VIEIRA DA SILVA     |
| 8                                    | REGIANE CARDOSO DE OLIVEIRA SASHIHARA |

| COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO |                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ORDEM                              | NOME                                                 |
| 1                                  | ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR             |
| 2                                  | BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO - SMADS - TITULAR |

|   |                                                 |
|---|-------------------------------------------------|
| 3 | LORENA CONCEIÇÃO DOS SANTOS - SMADS - SUPLENTE  |
| 4 | FÁBIO HENRIQUE SALLES – SMS - TITULAR           |
| 5 | SEVERINA EUDÓXIA DA SILVA – SMPED - TITULAR     |
| 6 | GLÁUCIA CRISTINA SILVA BURCKLER – SME - TITULAR |
| 7 | BIANCA APARECIDA PEREIRA LIMA – SMDHC - TITULAR |
| 8 | LUCIANA DE SOUZA BRAGA – SGM - TITULAR          |

1.2 Posse de Conselheiras (os);  
Secretaria do Governo Municipal (SGM)

Sai: Mercia Aparecida Teixeira Dourado Novaes (Suplente)  
Entra: Ruth Alves de Souza (Suplente)

Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social (SMADS)

Saem: Gustavo Felício Ferreira Pinto (Titular)

Juliane dos Santos Nogueira (Titular)

Lorena Conceição dos Santos (Suplente)

Entram: Lorena Conceição dos Santos (Titular)

Sylmara Andreoni Vertorello Ramires (Titular)

Refferson Lima Silva (Suplente)

Keyla Myriam Iglesias Moreira (Suplente)

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania (SMDHC)

Saem: Bianca Aparecida Pereira Lima (Titular)

Kauã Sabino Condenso (Suplente)

Entram: Adalberto de Almeida Santos (Titular)  
Tifani Declaira Paulini Coelho (Suplente)

Conselheiras e Conselheiros Empossados (as)

1.3 Recomposição da Mesa de Deliberação;

Conselheiros da Sociedade Civil

|                                    |
|------------------------------------|
| ANA PAULA MOREIRA RUIZ             |
| NATASHA GRACE VIEIRA RODRIGUES     |
| ANNA PAULA PARDINI VAZZOLER        |
| MARCOS ROGÉRIO VASCONSELOS CAITANO |
| GERALDO ANDRÉ APARECIDO SILVA      |
| MARCELO PANICO                     |
| ADRIANA GONÇALVES VIEIRA SILVA     |

|                                        |
|----------------------------------------|
| REGIANE CARODOSO DE OLIVEIRA SASHIHARA |
| MARCOS MUNIZ                           |
| DIOCENE DE OLIVEIRA FRANCISCO          |
| RACHEL VAINZOFF KATZ                   |

Conselheiros do Poder Público

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| SYLMARA ANDREONI VETORELLO RAMIRES - SMADS - TITULAR   |
| ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR               |
| BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO - SMADS - TITULAR   |
| REFERSON LIMA SILVA - SMADS - SUPLENTE                 |
| LORENA CONCEIÇÃO DOS SANTOS - SMADS - TITULAR          |
| FÁBIO HENRIQUE SALLES – SMS - TITULAR                  |
| GILBERTO TAKADA – SMS - SUPLENTE                       |
| SEVERINA EUDÓXIA DA SILVA - SMPED – TITULAR            |
| CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS - SMPED- SUPLENTE |
| GLÁUCIA CRISTINA SILVA BURCKLER - SME – TITULAR        |
| TAÍZE GROTTTO DE OLIVEIRA - SME - SUPLENTE             |
| TIFANI DECLAIRA PAULINI COELHO - SMDHC - SUPLENTE      |
| LUCIANA DE SOUZA BRAGA – SGM - TITULAR                 |

Ausências Justificadas:

JOANILDES DE SOUZA NERES

JANETE CARDOSO BRITO

ÉRICA BUENO DA SILVA

| COMPOSIÇÃO DA MESA - SOCIEDADE CIVIL |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ORDEM                                | NOME                           |
| 1                                    | ANA PAULA MOREIRA RUIZ         |
| 2                                    | NATASHA GRACE VIEIRA RODRIGUES |
| 3                                    | ANNA PAULA PARDINI VAZZOLER    |

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 4 | MARCOS ROGÉRIO VASCONSELOS CAITANO    |
| 5 | GERALDO ANDRÉ APARECIDO SILVA         |
| 6 | MARCELO PANICO                        |
| 7 | ADRIANA GONÇALVES VIEIRA DA SILVA     |
| 8 | REGIANE CARDOSO DE OLIVEIRA SASHIHARA |

| COMPOSIÇÃO DA MESA - PODER PÚBLICO |                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ORDEM                              | NOME                                                 |
| 1                                  | SYLMARA ANDREONI VETORELLO RAMIRES - SMADS - TITULAR |
| 2                                  | ISABELA CALIL QUINTINO - SMADS - TITULAR             |
| 3                                  | BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO - SMADS - TITULAR |
| 4                                  | LORENA CONCEIÇÃO DOS SANTOS - SMADS - TITULAR        |
| 5                                  | FÁBIO HENRIQUE SALLES – SMS - TITULAR                |
| 6                                  | SEVERINA EUDÓXIA DA SILVA – SMPED - TITULAR          |
| 7                                  | GLÁUCIA CRISTINA SILVA BURCKLER – SME - TITULAR      |
| 8                                  | TIFANI DECLAIRA PAULINI COELHO – SMDHC - SUPLENTE    |
| 9                                  | LUCIANA DE SOUZA BRAGA – SGM - TITULAR               |

#### 1.4 Recomposição das Comissões Temáticas;

Conselheiros e Conselheiras solicitam prazo para decidir quais comissões compor.

#### 1.5 Recomposição do Conselho Diretor

Conselheira Sylmara se dispõe a ocupar a cadeira de Vice-Presidente do COMAS.

#### 1.6 Leitura e aprovação da PAUTA;

Houve inclusão de Processo de Inscrição e retirada de 2 processos da pauta.

Pauta Aprovada sem negativas ou abstenções.

#### 1.7 Aprovação da Ata nº 004 de 25/02/25

Ata aprovada sem negativas ou abstenções.

## 2. Pauta

### 2.1 Relato do Conselho Diretor Ampliado – CDA, reunião ordinária do dia 07/03/2025. (Anexo I)

Relato aprovado sem negativas ou abstenções.

#### 2.1.1 Matéria de deliberação:

Resolução aprovada sem negativas ou abstenções.

2.2 Relato da Comissão de Finanças e Orçamento - CFO, reunião ordinária do dia 06/03/2025; (Anexo II)  
Relato aprovado sem negativas ou abstenções.

2.3 Relato da Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP - reunião ordinária de 27/02/2025; (Anexo III)  
Relato aprovado sem negativas ou abstenções.  
Conselheira Tifani aponta a necessidade revisão do processo SEI do Item 8. sobre o FUNCAD

2.4 Relato da Comissão de Relações Interinstitucionais – CRI reunião ordinária do dia 25/02/2025. (Anexo IV)  
Relato aprovado sem negativas ou abstenções

Matéria de deliberação:

2.4.1. Solicitações de inscrição - Entidades (ORG)

| Protocolo     | Nome                                                             | CNPJ               | Data de Entrada | Assunto                     | Processo SEI        | SAS                     | Posicionamento das equipes técnicas |               | Encaminhamento da CRI para a Plenária |
|---------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| 1782/2021-ORG | Instituto Nacional Talentos de Inclusão Profissional - INTAL     | 27.090.171/0001-05 | 9/12/2021       | RECONSIDERAÇÃO DE INSCRIÇÃO | 6024.2021/0012174-4 | Lapa                    | Deferimento                         | Deferimento   | Deferimento                           |
| 1811/2022-ORG | Associação Cultural Desportiva e Artística de Capoeira Mutalambo | 37.498.984/0001-92 | 14/04/2022      | SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO    | 6024.2022/0003099-6 | Casa Verde/cachoeirinha | Indeferimento                       | Indeferimento | Indeferimento                         |
| 1933/2023-ORG | Centro de Apoio a Saúde da Leste - CASAL                         | 07.707.031/0001-26 | 06/06/2023      | SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO    | 6024.2023/0005563-0 | Penha                   | Indeferimento                       | Indeferimento | Indeferimento                         |
| 1843/2022-ORG | Instituto Devolver - Associação Sem fins Lucrativos              | 31.785.936/0001-07 | 22/08/2022      | SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO    | 6024.2022/0007166-8 | Pinheiros               | Deferimento                         | Deferimento   | Deferimento                           |

Encaminhamento: Retirado de pauta o Protocolo 1843/2022-ORG por inconsistência de dados, verificando que não há parecer no processo, resultando na retirada do processo quando identificado.  
Bloco aprovado sem negativas ou abstenções.

2.4.2. Solicitações de Arquivamento - SERVIÇO (SERV)

| Protocolo      | Nome                | CNPJ               | Data de Entrada | Assunto                  | Processo SEI        | SAS         | Posicionamento das equipes técnicas |                      | Encaminhamento da CRI para a Plenária |
|----------------|---------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|-------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|                |                     |                    |                 |                          |                     |             | SAS                                 | Secretaria Executiva |                                       |
| 2029/2024-SERV | CARITAS CAMPO LIMPO | 64.033.061/0001-38 | 26/03/2024      | SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO | 6024.2024/0003792-7 | M'boi Mirim |                                     |                      | Arquivamento (retirar de pauta)       |

Encaminhamento:

2.4.3. Solicitações de inscrição - RECURSO

| Protocolo | Nome                              | CNPJ               | Data de Entrada | Assunto                  | Processo SEI        | SAS   | Posicionamento das equipes técnicas |                      | Encaminhamento da CRI para a Plenária |
|-----------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|-------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|           |                                   |                    |                 |                          |                     |       | SAS                                 | Secretaria Executiva |                                       |
| 1924/2023 | Instituto Clube de Mães Mão Amiga | 73.002.313/0001-52 | 28/04/2023      | PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO | 6024.2023/0004093-4 | Perus | Indeferimento                       | Indeferimento        | Indeferimento (retirar de pauta)      |

Encaminhamento:

3. Inclusão

Solicitação de retirada de processos da pauta dos itens 2.4.2 e 2.4.3

Solicitação de inclusão de processo na pauta no item 2.4.1

4. Informes

ANEXO I



RELATO DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR AMPLIADO - CDA

Data: 07/03/2025 (sexta-feira)

Período: 09h00 às 12h00

Presentes:

PRESIDENTE: MARCELO PANICO

VICE PRESIDENTE: GUSTAVO FELÍCIO FERREIRA PINTO

1ª SECRETÁRIA: ISABELA CALIL QUINTINO

2º SECRETÁRIO: MARCOS ROGÉRIO VASCONSELOS CAITANO

COORDENADORA DA COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO (CFO): ADRIANA GONÇALVES VIEIRA DA SILVA

COORDENADORA DA COMISSÃO DE RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAS (CRI): REGIANE CARDOSO DE OLIVEIRA SASHIHARA

COORDENADOR DA COMISSÃO DA COC: MARCELO PANICO

COORDENADORA DA COMISSÃO DE CONTROLE SOCIAL DO BOLSA FAMÍLIA (CCSBF): ANA PAULA MOREIRA RUIZ ANA PAULA MOREIRA RUIZ

COORDENADORA DA COMISSÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS (CPP): BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO

Equipe da Secretaria Executiva: Tamires Menezes Sobral, Dimar Bérnago Junior, Max Nicola Gonçalves Lúcio, Valter Luiz Junior, Josefa Alves Amorim, Renata Aparecida Rodrigues Evangelista

Ausências Justificadas:

PAUTA:

DEMANDAS NOVAS:

1 - Assunto: Atualização de Composição dos Conselheiros (SGM, SMADS e SMDHC)

Descrição: Troca de Conselheiros do COMAS do Poder Público, conforme segue:

Secretaria do Governo Municipal (SGM)

- Sai: Mercia Aparecida Teixeira Dourado Novaes (Suplente)
- Entra: Ruth Alves de Souza (Suplente)

Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social (SMADS)

- Nova Titular: Lorena Conceição dos Santos (anteriormente suplente)
- Novo Suplente: Refferson Lima Silva

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania (SMDHC)

- Saem:

Titular: Bianca Aparecida Pereira Lima

Suplente: Kauã Sabino Condenso

- Entram:

Titular: Adalberto de Almeida Santos

Suplente: Tifani Declaira Paulini Coelho

SEI: 6024.2021/0012118-3

Encaminhamento:

Ciência e posse em plenária.

2- Assunto: Solicitação de Informação sobre o Bolsa Família

Descrição: Foi encaminhado ofício via SEI pelo Vereador Hélio Rodrigues sobre o início das Reuniões da Comissão do Bolsa Família, pois essas reuniões ainda não estão marcadas no Calendário do COMAS de 2025

SEI: 6510.2025/0004892-2

Debates e manifestações:

Técnico Max explica ser necessário paridade para o funcionamento da comissão. Além disso, informa da necessidade de um membro da Secretaria de Educação para composição da comissão.

Encaminhamento:

Trazar na plenária do dia 11/03/2025 as indicações do poder público para avançar com a comissão permanente da CCSBF.

Necessário um membro da SME.

3. Assunto: Ofício MP PAF nº 63.0300.0001429/2023-4 (SEI nº 29.0001.0077574.2023-16)

Descrição: E-mail recebido em 18/02/2025 pelo Exmo. Dr. CAIO AUGUSTO DE CASTRO GONÇALVES, 1º Promotor de Justiça de Itaquaquecetuba -SP, em que envia ofício referente as visitas de fiscalização às instituições de Longa Permanência de Idosos de Itaquaquecetuba, solicita resposta em 3 dias.

SEI: Demanda recebida via e-mail

Encaminhamento:

Responder o ofício informando que a solicitação extrapola as competências do COMAS-SP e sugerir que a solicitação seja feita para o CMAS de Itaquaquecetuba.

4. Assunto: Definição de datas da Comissão eleitoral

Descrição: Devido à ausência de conselheiros no segmento usuários é necessário a definição de calendário para comissão eleitoral

Debates: Na iminência de vacâncias na composição, Conselheira Bruna se disponibiliza a compor a comissão representando o Poder Público.

Encaminhamento:

Ciência da plenária e resolução com a indicação dos novos membros do pleito eleitoral que analisará as vacâncias.

#### 5. Assunto: Calendário GTs

Descrição: Considerando a aprovação de dois novos grupos de trabalho (socioaprendizagem e garantia de direitos) é necessário a definição de calendário.

Debates:

Encaminhamento:

Secretaria executiva deverá contatar aqueles que demonstraram interesse em participar dos GTs, incluir representantes para uma primeira reunião, que definirá os calendários.

#### INCLUSÕES

#### 6. Assunto: Portaria 47

Descrição: Desafios enfrentados pelas OSCs no cumprimento das metas de frequência, com possibilidade de penalizações, como descontos nos repasses.

Há situações de discussões intensas entre as SAS e as OSCs devido à exigência de frequência superior a 90%. Para alcançar essa meta, alguns serviços acabam matriculando mais usuários do que sua capacidade, sem levar em consideração a estrutura física, a qualidade do serviço e o ônus adicional que as OSCs enfrentam para incluir mais usuários. Embora haja concordância sobre a necessidade de monitorar a frequência, é fundamental alinhar com a secretaria as melhores formas de realizar esse monitoramento, respeitando as capacidades dos serviços de manter a frequência estabelecida, sem comprometer a qualidade do atendimento executado.

SEI:

Debates e manifestações: A Conselheira Bruna esclarece que a frequência exigida é de 80%, com o incentivo para que a matrícula seja um pouco superior, a fim de garantir esse índice de presença. Ela informa que foi realizada uma Busca Ativa nos territórios, especialmente em locais onde alguns serviços apresentaram frequências baixas (exemplo: 50%). O objetivo principal é evitar a redução de vagas; por isso, foi incentivada a reorganização dos serviços regionalmente, buscando aumentar a quantidade de vagas em alguns e reduzir em outros, levando em conta fatores como as listas de espera em determinados serviços e frequências baixas em outros. Podem ocorrer ajustes nos repasses destinados à alimentação e aos materiais pedagógicos, com o valor sendo proporcional à frequência registrada. Quaisquer cobranças além dessas devem ser reportadas à SMADS.

Encaminhamento: Solicitar à SMADS que reforce as orientações técnicas sobre o percentual de presença (IN 02 e Portaria 47) por meio de ofício às SAS. Também sugerir melhorias no formulário FMR, permitindo a indicação de faltas justificadas e aprimorando no controle da frequência nos serviços.

Informe:

#### 7. Assunto: Resgate resolução de Manutenções (CRI)

Descrição: Conforme encaminhamentos das duas últimas reuniões, a CRI solicita o resgate de uma resolução (não foi fornecida referência, ano ou número) que regulamentaria e estabeleceria parâmetros de manutenção para serviços parcerizados. Após pesquisa e busca da Secretaria Executiva não foram localizadas tais resoluções, cabendo a discussão e proposta de confecção de nova resolução à Comissão respectiva.

Encaminhamento: Encaminhar e pautar na CRI.

Montagem e aprovação da Pauta da Plenária de 11/03/25

Coordenação: MARCELO PANICO

Relatoria: ISABELA CALIL QUINTINO

#### ANEXO II

Relato - Reunião ordinária - Comissão de Finanças e Orçamento – CFO

Dia: 06/03/2025

Horário: Das 13:30hs às 17:00hs

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: ADRIANA GONÇALVES VIEIRA DA SILVA, GERALDO ANDRÉ APARECIDO SILVA, MARCELO PANICO, MARCOS MUNIZ

Poder Público:

Ausências Justificadas: MARCOS ROGÉRIO VASCONSELOS CAITANO

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): MAX NICOLA GONÇALVES LUCIO, RENATA APARECIDA RODRIGUES EVANGELISTA, JOSEFA ALVES AMORIM

Convidados:

Processo SEI de RELATOS da CFO: 6024.2024/0003546-0

Pauta:

#### 1. Assunto: Plano de Ação da Comissão de Finanças e Orçamento – Gestão 2024-2026

Objetivo/Justificativa: A comissão deve aprovar seu plano de ação para a atual gestão. O técnico Max Nicola encaminhou para todos e todas o plano ação da gestão 2022-2024, para servir como base para discussão na reunião da CFO de 05/03/2025.

SEI: 6024.2024/0003546-0

Encaminhamento da Comissão: O técnico Max Nicola projetou a minuta do plano ação, dando início a construção do mesmo, meta por meta:

Meta 1 - Alteração das datas dos prazos do Plano de ação, com envio de ofício para SMADS no segundo semestre de 2025.

Meta 2 – Solicitar a prestação de contas dos recursos federais até o final de março, caso SMADS não encaminhe o documento. Destaque para atenção aos recursos federais os quais foram solicitados reprogramação de 2024 para 2025.

Meta 3 – Elaborar resolução a semestral de aprovação das prestações de contas dos recursos estaduais

Meta 4 – SMADS nas últimas gestões não enviou a apresentação de contas do âmbito municipal. A conselheira Adriana questiona sobre uma fala da secretária Eliana Gomes afirmando que os dados são publicados em Diário oficial. Max e o conselheiro Marcelo pontuam que de fato nunca receberam a prestação, o que ocorre em desacordo com a legislação e que compromete o COMAS em sua função de fiscalização. Adriana destaca que seja ponto de atenção na próxima CFO, para solicitarmos à SMADS. Max relembra que na última CFO já elaboramos ofício solicitando o envio, mas que ainda está no prazo. O conselheiro Marcos pontua a importância do conselheiro Gustavo Felício para auxiliar nesta interlocução. Max retorna informando que nos anos anteriores, inclusive foram copiadas o MP para informar sobre o não envio das prestações.

Meta 5 – Foi realizada pela gestão anterior. Adriana pergunta sobre qual período indicado para a análise do Plano Municipal de Assistência Social – PMAS. Foi deliberado o período de solicitação do PMAS à SMADS.

Meta 6 – Max esclarece a dúvida da coordenadora referente a meta do que se trata serviço, sendo explicitado que se trata de novas tipologias aprovadas. Max sugere supressão do cronograma que prevê de solicitação de relatório e análise dos relatórios dos serviços. Justifica-se que tendo a prestação de contas trimestralmente submetida ao COMAS, será possível verificar se houve investimento e quanto nas novas tipologias aprovadas.

Meta 7 – Marcos Muniz sugere alteração do nome da meta, passando para “acompanhamento da transição do sistema de prestação manual para digital”. Marcos levanta os desafios dos cumprimentos das metas (como frequência). Adriana sugere inclusão da pauta. Max informa que pode ser incluída na reunião do CDA.

Meta 8 – Max irá informar na próxima CFO qual recurso deste ano ao COMAS. Foi explicado que o COMAS possui um recurso anual para utilizá-lo ao longo do ano, tendo que se organizar quando novas demandas surgem, como por exemplo, a possibilidade da retomada da plenária presencial, visando garantir o transporte e alimentação do seguimento dos usuários.

Meta 9 – As reuniões do Bolsa Família ainda não aconteceram devido a falta de paridade na comissão. Marcelo informa que a conselheira Bruna está auxiliando nesta questão. Será necessário aguardar a recomposição da Comissão do Bolsa Família e início das reuniões.

Meta 10 – A nova Portaria 46/2010/SMADS, já aprovada pelo COMAS, precisa da alteração da portaria 47/2010/SMADS que financia sua execução. Sugerido pela comissão formalizar à SMADS o andamento da implantação da portaria 47 para apreciação do COMAS e aceleração de sua execução.

Meta 12 – Já iniciamos o processo de contato com diversos órgãos que possam auxiliar na execução da meta. Aguardando retorno.

#### 2. Assunto: Atraso de Pagamento dos Agentes SUAS

Objetivo/Justificativa: Foi votada a aprovação de contas e reprogramação de verbas federais e foi informado que os agentes SUAS não foram pagos por período já trabalhado, mesmo com dinheiro em caixa. A matéria foi debatida no CDA de 21/03/2025 e encaminhada para a CFO. Na plenária do COMAS de 25/02/2025 foi informado que o pagamento já havia sido regularizado

SEI:

Encaminhamento da Comissão: Informe sobre a regularização dos pagamentos dos Agentes Suas. CDA oficializará a SMADS sobre quais as medidas serão tomadas para evitar que os atrasos aconteçam de novo.

### 3. Assunto: Repasse estadual de R\$ 7 milhões ao município de São Paulo

Objetivo/Justificativa: Houve resposta aos Ofícios COMAS-SP nº 181/2024 e nº187/2024, que tratam de informações sobre a não utilização dos recursos R\$7 milhões oferecidos pelo Governo do Estado de São Paulo. Foi enviado um encaminhamento do setor de GSUAS, informando que o valor disponibilizado não seria exequível ao município de São Paulo, considerando o Artigo que prevê a utilização da despesa de investimento em 70% do valor total ainda no ano de 2024, não havendo tempo hábil para o planejamento da execução dos valores para CRAS e Serviços, assim como, a insuficiência do recurso para implantação de apenas uma equipe itinerante, pois o município possui 54 CRAS. Diante disto, a CFO, na reunião de 06/02/2025 encaminha ofício para SMADS perguntando se o recurso não poderia ser encaminhado para 2025. A secretaria responde afirmando que “A SMADS desconhece mecanismos que viabilizem a utilização do recurso total em 2025”.

SEI: 6024.2024/0017953-5

Encaminhamento da Comissão: Sobre a resposta da SMADS, afirmando desconhecer os mecanismos para solicitar utilização dos 7 milhões devolvidos para o Estado em 2025, CFO propõe enviar ofício ao Fundo Estadual solicitando informações sobre a possibilidade de novo repasse a cidade considerando que o valor foi devolvido e está em caixa do fundo (caso não tenha sido utilizado para outra pasta). Max sugere mencionar no ofício o decreto nº 63.866, que encerrou o ano fiscal de 2024, impedindo a utilização do recurso.

Demanda levadas para o CDA:

1 - Desafios das OSCs em relações aos cumprimentos das metas de frequências sob possibilidade de penalização às OSCs, como descontos no repasse.

Há situações de tratativas entre SAS e OSCs calorosas devido a exigência de frequência superior a 90%, com exigência de matricular mais usuários para atender as metas, sem considerar a estrutura física, qualidade do serviço e ônus que as OSCs assumem para incluir mais usuários.

Coordenação: ADRIANA GONÇALVES VIEIRA DA SILVA

Relatoria: ADRIANA GONÇALVES VIEIRA DA SILVA

## ANEXO III

Relato  
Comissão de Políticas Públicas, Legislação, Defesa e Garantia de Direitos – CPP

Local: Sede do Conselho Municipal de Assistência Social – COMAS/SP

Endereço: Praça Antônio Prado, nº 33 – 12º andar

Dia: 27/02/2025 - Horário Das 09h00 às 12h00

Realização: virtual, por meio de aplicativo.

Conselheiros Presentes:

Sociedade Civil: DIOCENE DE OLIVEIRA FRANCISCO, JANETE CARDOSO BRITO, MARCELO PANICO, REGIANE CARDOSO DE OLIVEIRA SASHIHARA

Poder Público: BIANCA APARECIDA PEREIRA LIMA, BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO, CAROLINA CUSTÓDIO PEREIRA DOS SANTOS, ISABELA CALIL QUINTINO, LORENA CONCEIÇÃO DOS SANTOS, ROSANA CHAVES AZEVEDO

Ausências Justificadas: ANNA PAULA PARDINI VAZZOLER, NATASHA GRACE VIEIRA RODRIGUES

Assessoria Técnica: (Secretaria Executiva): Max Nicola Gonçalves Lúcio, Valter Luiz Junior, Josefa Alves Amorim

Convidados: Giovanna Fidelis Chrispiano, Maria Aparecida Caetano de Lima,

Processo SEI de RELATOS da CPP: 6024.2024/0012501-0

PAUTA:

1. Assunto: Ofício do CONSEAS sobre denúncia no Centro Pop Santa Cecília

Descrição: Foi enviado e-mail do CONSEAS com denúncia referente as condições precárias das instalações do Centro Pop Santa Cecília. Conselheiros que compõem o Núcleo Específico de Atenção às Pessoas em Situação de Rua participarão de reunião da CPP em 27/02/2025.

SEI:

Encaminhamento: Devido ao não comparecimento dos representantes do CONSEAS, sugerir a presença próxima reunião da CPP no dia 13/03 e pedir a confirmação até o dia 11/03 e a indicação do contato do WhatsApp do representante indicado para facilitar a comunicação.

2. Assunto: Apresentação da minuta da portaria que regulamenta o Serviço de Acolhimento Institucional de Baixa Exigência para Pessoas em Situação de Rua Crônica (NDS)

Descrição: SMADS responde ao e-mail do COMAS confirmando participação na CPP de 27/02/2025 para realizar apresentação sobre o NDS.

SEI:

Encaminhamento: Apresentação na plenária com a sugestão que pelo menos um Técnico Especializado seja formado em Serviço Social.

3. Assunto: Processo sobre permissão de uso de área municipal/cobrança aos usuários Descrição: Incidência em processo sobre permissão de uso de área municipal. A Assessoria Técnica do Gabinete de SMADS manifestou-se favoravelmente à cessão de uso de área municipal a Organização, ressaltando que existe a cobrança de participação no custeio da entidade, limitada a 70% dos benefícios recebidos (parecer PGM/CGC 110745150), cobrada dos próprios usuários.

GSUAS se manifesta dizendo que mesmo que o COMAS vede a cobrança do valor de 70% do BPC ou outro auxílio, a Lei Federal nº 10.741/03 regulamenta e permite esta cobrança, sendo inclusive usado em muitos municípios do Estado de São Paulo (conforme encaminhamento 111696045). Desta forma, GSUAS sugere manifestação do COMAS para sanar a divergência apontada no encaminhamento

O processo foi enviado ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de São Paulo em 25/11/2024, porém sem resposta.

A Organização referida tem inscrição regular no COMAS sob o protocolo: 1618/2019-ORG.

Reiterado a solicitação ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de São Paulo em 13/02/25.

SEI: 6013.2018/0003775-6

Encaminhamento: Aguardar a resposta do Conselho da Pessoa Idosa e encaminhar para a CRI para obter informações sobre o serviço apresentado pela Osc para manutenção no COMAS,

4. Assunto: Homicídio de Usuária do CAE-Mulheres – Notificação do COMAS

Descrição: Na madrugada de 21/02/2025 uma usuária foi assassinada por outra usuária em um CAE-Mulheres, além do esfaqueamento de uma Orientadora. O COMAS, através do CDA, notificou SAS e GSUAS para garantia de segurança de trabalhadores e usuários no sentido de que se monitore e confirmem as condições e medidas de segurança destes espaços e equipes, colaboradores e usuários, além de convocação de representação de GSUAS para plenária.

SEI: 6024.2025/0003519-5

Encaminhamento: Oficiar a SMADS para verificar a possibilidade de tornar os serviços híbridos com profissionais da área da Saúde e reforçar o convite para um profissional do GSUAS comparecer na próxima reunião da CPP no dia 13/03.

5. Assunto: Denúncia pelo SINDSEP sobre Centro Pop Santa Cecília

Descrição: O SINDSEP enviou denúncia sobre Centro Pop Santa Cecília em 07/11/2023. Em 29/02/2024 o COMAS solicita informações a SMADS, com reiteração em 25/11/2024. A secretaria informa que houve proposta e mobilização para a mudança de imóvel desta unidade, sendo Locado por SMADS e atualmente este novo local encontra-se em fase de adequações do espaço para receber a equipe. Em 14/02/2025 a CPP questionou SMADS se o espaço já está aberto e qual data que foi realizada.

SEI: 6024.2023/0013022-4

Encaminhamento: Aguardar resposta da SMADS até a próxima reunião da CPP no dia 13/03

6. Assunto: Ofício MP sobre portaria 46 da SMADS

Descrição: Ministério Público de São Paulo envia, via e-mail em 30/01/2025, Ofício ao COMAS em que solicitam informações atualizadas sobre a revisão em andamento da portaria 46/SMADS/2010 e qual a previsão para o término dos trabalhos, solicita o prazo de 60 dias. Em 16/02/2025 a CPP oficiou a SMADS solicitando informações, destacando o prazo do MP.

SEI: 6024.2025/0002975-6

Encaminhamento: Responder ao MP com a resposta enviada pela SMADS

7. Assunto: Atendimento no Descomplica M'Boi Mirim

Descrição: Município faz diversas reclamações quanto ao Descomplica de M'Boi Mirim em uma tentativa de se cadastrar no programa "Minha Casa, Minha Vida". As reclamações envolvem o espaço físico, o tratamento recebido no atendimento, a dificuldade de obter informações, entre outros, também estende as reclamações às informações e ineficiência presente no site de agendamento do CRAS, além de anexar uma gravação para comprovar a má qualidade do atendimento. Em 16/02/2025 a CPP oficiou a SMADS sobre atendimento do CRAS. A secretaria responde o ofício solicitando informações complementares - nome completo do município, CPF, nome

da mãe, data de nascimento e o nome e/ou endereço do CRAS/ Descomplica onde ocorreu o atendimento.

SEI: 6024.2025/0002976-4

Encaminhamento: Solicitar as informações ao munícipe que efetuou a reclamação junto ao COMAS e encaminhar para a SMADS

#### 8. Assunto: Denúncia FAS - FUMCAD

Descrição: Denúncia do FAS sobre recursos do FUMCAD (Fundo Municipal Dos Direitos Da Criança E Do Adolescente) que estaria sendo utilizado de forma indevida, fazendo repasse dos valores recebidos. Matérias foram vinculadas na mídia no final de 2024, vinculando o nome da ex-secretária da SMADS. A CPP em 17/10/2024 encaminha a denúncia a SMDHC e CMDCA através dos Ofício nº 168/2024 e Ofício nº 197/2024 questionando a averiguação dos fatos apontados na denúncia e, se possível, compartilhar os resultados. Resposta da SMDHC e CMDCA foram realizadas via SEI.

Foi solicitado a SMADS através dos Ofício COMAS nº 167/24 e 184/24 (Reiteração) informações sobre eventuais parcerias que a Organização possua, e se existe serviços executados com recursos da SMADS, e número SEI de referência, caso exista. SMADS responde informando que a OSC não tem parceria com a secretaria, e sugere que a demanda seja encaminhada para a Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania.

SEI: 6024.2024/0016269-1 e 6024.2024/0016276-4

Encaminhamento: Informar ao FAS que a organização não tem parceria com a SMADS e não tem inscrição no COMAS

As Conselheiras Anna Paula Vazzoler e Natasha Rodrigues justificaram ausência por não conseguirem se conectar no link disponibilizado na reunião

Coordenação: Bruna Carolina Monteiro Dal Fabbro

Relatoria: Janete Cardoso Brito

## ANEXO IV

### REUNIÃO ORDINÁRIA DA CRI – 25/02/2025

Comissão Temática: Comissão de Relações Interinstitucionais - CRI

Descrição: Reunião ordinária da CRI

Realização: virtual

Local: Aplicativo Microsoft TEAMS

Dia: 25/02/2025 (terça-feira) / Horário: 9h às 12h

SEI Relatos: 6024.2024/0014735-8

Conselheiros Presentes

Sociedade Civil: ADRIANA GONÇALVES VIEIRA DA SILVA, ANA PAULA MOREIRA RUIZ, ANNA PAULA PARDINI VAZZOLER, CLÁUDIA SANTANA DA CRUZ, ÉRICA BUENO DA SILVA, GERALDO ANDRÉ APARECIDO SILVA, JANETE CARDOSO BRITO, MARCELO PANICO, RACHEL VAINZOFF KATZ, REGIANE CARDOSO DE OLIVEIRA SASHIHARA

Poder Público: BIANCA APARECIDA PEREIRA LIMA, BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO, LORENA CONCEIÇÃO DOS SANTOS

Ausências Justificadas:

Assessoria Técnica (Secretaria Executiva): Tamires Menezes Sobral, Valter Luiz Junior, Renata Rodrigues Evangelista, Eduardo da Silva Nobre

### ITENS DE PAUTA:

#### 1. Assunto: Problemas técnicos 156

Descrição: Dados contatos de Organizações que têm encontrado dificuldades e problemas na inscrição e envio de documentações via 156, a ET sugere contato e reunião com equipe desenvolvedora para tira-dúvidas, acompanhamento de possíveis falhas e possibilidades de melhoria do sistema, ainda muito recente e novo para todo o Conselho.

Encaminhamento: Agendar reunião com desenvolvedores 156 o mais breve possível com Secretaria Executiva.

2. Reuniões com OSCs a serem agendadas/reagendadas:

Observações e justificativas da Comissão: Considerando a solicitação de reunião para finalização de análise de processos, está previsto o agendamento das seguintes OSCs:

| Dia/ Horário       | Protocolo     | OSC                                                                                              | SEI                 | Relatoria                                        |
|--------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------|
| 25/02/2025 - 10h00 | 1550/2018-ORG | CENTRO OSCAR ROMERO DE DEFESA DOS DIREITOS HUMANOS                                               | 6024.2019/0005903-4 | Reunião realizada com Indicação de deferimento   |
| 25/02/2025 - 10h30 | 1876/2023-ORG | Centro Comunitário de Vila Penteadó                                                              | 6024.2023/0001167-5 | Reunião realizada com Indicação de Indeferimento |
| 11/03/2025 - 10h30 | 1808/2022     | ASSOCIACAO PSICOSSOCIAL CULTURAL E DE EMPREENDEDORISMO PARA PESSOAS TRANSVESTIGENERES CASA CHAMA | 6024.2022/0002705-7 | Adriana                                          |
| 11/03/2025 - 10h00 | 1873/2023     | Associação dos Estudantes do Conjunto Paulistano                                                 | 6024.2023/0000600-0 | Bruna                                            |
| 18/03 - 10h00      | 1987/2023     | Instituto Toca do Coelho - INTOC                                                                 |                     |                                                  |

3. Atribuição de Processos e Planilha de Controle

Observações e justificativas da Comissão: com o retorno da técnica de referência e o processo de distribuição e atribuição de processos iniciado, foram percebidas dificuldades que podem gerar implicações mais sérias (deferimento e indeferimento de organizações que ainda não estão aptas, aprovação em plenária, etc). De tal forma, será montada uma planilha junto à ET e Coordenação com todos os processos atualmente na CRI e uma planilha de atribuição a ser socializada com conselheiros e conselheiras e facilitar o controle e distribuição destes.  
Encaminhamentos: Reunião de Alinhamento e redistribuição de processos

4. Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

| Protocolo     | Nome                                                             | CNPJ               | Data de Entrada | Assunto                  | Processo SEI        | SAS                     | Posicionamento das equipes técnicas |                      | Encaminhamento da CRI para a Plenária |
|---------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|               |                                                                  |                    |                 |                          |                     |                         | SAS                                 | Secretaria Executiva |                                       |
| 1924/2023     | Instituto Clube de Mães Mão Amiga                                | 73.002.313/0001-52 | 28/04/2023      | PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO | 6024.2023/0004093-4 | Perus                   | Indeferimento                       | Indeferimento        | Indeferimento (falta parecer)         |
| 1987/2023     | Instituto Toca do Coelho - INTOC                                 |                    |                 |                          | 6024.2023/0010615-3 |                         |                                     |                      | Solicitar Reunião                     |
| 1811/2022-ORG | Associação Cultural Desportiva e Artística de Capoeira Mutalambo | 37.498.984/0001-92 | 14/04/2022      | SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO | 6024.2022/0003099-6 | Casa Verde/cachoeirinha | Indeferimento                       | Indeferimento        | Indeferimento                         |
| 1933/2023-ORG | Centro de Apoio a Saúde da Leste - CASAL                         | 07.707.031/0001-26 | 06/06/2023      | SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO | 6024.2023/0005563-0 | Penha                   | Indeferimento                       | Indeferimento        | Indeferimento                         |

|                |                                                     |                    |            |                          |                     |             |             |             |                              |
|----------------|-----------------------------------------------------|--------------------|------------|--------------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------------|
| 2029/2024-SERV | CARITAS CAMPO LIMPO                                 | 64.033.061/0001-38 | 26/03/2024 | SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO | 6024.2024/0003792-7 | M'boi Mirim |             |             | Arquivamento (falta parecer) |
| 1843/2022-ORG  | Instituto Devolver - Associação Sem fins Lucrativos | 31.785.936/0001-07 | 22/08/2022 | SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO | 6024.2022/0007166-8 | Pinheiros   | Deferimento | Deferimento | Deferimento                  |

Encaminhamento:

5. Devolutiva de análise de processos - SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO

Observações e justificativas da Comissão: Os relatores do processo, após análise, retornam o processo para encaminhamento da Comissão.

| Protocolo | Nome | CNPJ | Data de Entrada | Assunto | Processo SEI | SAS | Encaminhamento da CRI para a Plenária |
|-----------|------|------|-----------------|---------|--------------|-----|---------------------------------------|
|           |      |      |                 |         |              |     |                                       |
|           |      |      |                 |         |              |     |                                       |

Encaminhamento:

INCLUSÕES:

6.) Resoluções de Manutenções para 2024/2025

Encaminhamento: Resgatar a resolução que estabelece a manutenção de serviços de SMAS, trazer na próxima reunião da CRI e socializar com conselhos. Quais informações poderíamos ter sobre parcerias para embasar a resolução? Quais acessos poderíamos a informações.

INCIDÊNCIAS:

Coordenação: REGIANE CARDOSO DE OLIVEIRA SASHIHARA  
Relatoria: BRUNA CAROLINA MONTEIRO DAL FABBRO



Valter Luiz Junior  
Assistente Administrativo de Gestão  
Em 27/03/2025, às 14:53.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **122560624** e o código CRC **84358F59**.