



PLANO DE TRABALHO
EMENDA PARLAMENTAR FEDERAL – INVESTIMENTO
AQUISIÇÃO DE BEM PERMANENTE – VEÍCULO AUTOMOTOR

IDENTIFICAÇÃO ÓRGÃO GESTOR

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS da Prefeitura Municipal de São Paulo

Titula da Pasta: Secretária Municipal Eliana Gomes

Telefone: (11) 3291-9775

E-mail: elianagomes@prefeitura.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

Organização da Sociedade Civil Parceira: Instituto Irmã Dulce

CNPJ: 05.824.978/0001-91

Endereço: Praça Santos Dias da Silva, 28 Vila Damaceno

Telefone: (11) 99367-2370

E-mail: institutoirmadulce1@gmail.com

Nome do responsável legal: Nelson Crisóstomo de Souza

Serviço de destino: ILPI Dona Chiquinha – Acolhimento Institucional para Idosos

Número do Termo de Colaboração da Parceria:

E-mail do serviço/programa/projeto contemplado: institutoirmadulce1@gmail.com

Nome do responsável técnico pelo serviço/programa/projeto: Luciana de Oliveira

Perfil do Público Alvo/Beneficiário: 30 Idosos de ambos os sexos

Quantidade Total de Pessoas/Famílias Atendidas/Beneficiadas pela Emenda: 30 idosos

Valor Total do Recurso Indicado: R\$ 100.000,00

1. APRESENTAÇÃO:

O Instituto Irmã Dulce é organização da sociedade civil com atuação consolidada na Política Pública de Assistência Social, executando mais de 23 serviços socioassistenciais em parceria com o Município de São Paulo, no âmbito da Proteção Social Básica e Especial. A ILPI Dona Chiquinha integra a Proteção Social Especial de Alta Complexidade, ofertando acolhimento institucional a 30 idosos em situação de vulnerabilidade social, assegurando moradia, alimentação, cuidados pessoais, acompanhamento psicossocial e articulação com a rede intersetorial.

2. OBJETIVO:

Aquisição de 01 veículo automotor zero quilômetro, 05 lugares, destinado ao atendimento das demandas logísticas, transporte de usuários e fortalecimento da gestão operacional do serviço.

Os idosos acolhidos apresentam doenças crônicas, mobilidade reduzida e necessidade frequente de consultas médicas e exames. Atualmente o serviço depende de transporte terceirizado, gerando custos elevados e limitações operacionais. O veículo será utilizado para transporte dos usuários para consultas e exames, logística de compras institucionais, retirada de doações junto a parceiros e apoio às ações administrativas e operacionais do serviço. A



aquisição representa investimento estruturante, promovendo segurança, agilidade e melhoria do bem-estar dos usuários

3. JUSTIFICATIVA:

O veículo será utilizado exclusivamente para as finalidades do serviço ILPI Dona Chiquinha, sendo vedado seu uso para suporte administrativo. As atividades principais compreendem:

- Transporte seguro de usuários para consultas médicas, exames e tratamentos de saúde;
- Deslocamento de idosos para atividades de integração comunitária e lazer externo;
- Logística estrita de suprimentos do serviço (alimentos, medicamentos e materiais de higiene);
- Realização de buscas ativas e articulação de rede pela equipe técnica especificamente para os casos atendidos nesta unidade.

4. AVALIAÇÃO:

Espera-se que a execução do recurso destinado à aquisição de veículo automotor para a ILPI Dona Chiquinha resulte na ampliação da proteção social integral aos 30 idosos acolhidos, promovendo:

- Acesso contínuo e qualificado a serviços de saúde, consultas e exames;
- Redução de custos com transporte terceirizado, garantindo maior eficiência na aplicação do recurso público;
- Fortalecimento da autonomia dos usuários e estímulo à convivência comunitária;
- Garantia do direito à mobilidade, contribuindo para a dignidade humana conforme o Estatuto do Idoso;
- Melhoria na articulação da rede socioassistencial e intersetorial no território de M'Boi Mirim.

O investimento em mobilidade institucional configura-se como ação estruturante, impactando diretamente na qualidade do atendimento ofertado.

4.1- Planilha Avaliação do Resultado: Plano De Ação, Resultados E Indicadores



Resultados Esperados

| Descrição | Detalhamento |
|-----------------|--|
| Resultado Geral | Fortalecimento da autonomia e dignidade dos 30 idosos acolhidos na ILPI Dona Chiquinha |
| Impacto Social | Ampliação do acesso a consultas, exames e atividades externas |
| Eficiência | Redução de custos com transporte terceirizado |
| Proteção Social | Garantia de acesso a direitos conforme Estatuto do Idoso |

Plano de Ação

| Recurso | Valor (R\$) | Ação | Responsável | Prazo |
|-------------------------|-------------|---------------------------------------|------------------|----------|
| Veículo 0km (5 lugares) | 97.990,00 | Aquisição e regularização do veículo | OSC | Mês 1 |
| Veículo 0km (5 lugares) | - | Utilização para transporte de idosos | Equipe técnica | Contínuo |
| Veículo 0km (5 lugares) | - | Apoio logístico e articulação de rede | Motorista/Equipe | Contínuo |

Indicadores

| Tipo | Indicador | Meta | Forma de Avaliação | Fonte |
|-----------|----------------------------------|--------|---------------------------|---------------------|
| Resultado | Usuários atendidos em transporte | ≥ 90% | Relatórios mensais | FMR |
| Resultado | Redução de custos terceirizados | Sim | Comparativo financeiro | Prestação de contas |
| Processo | Número de viagens | Mensal | Registros administrativos | Relatórios |
| Processo | Uso do veículo | ≥ 90% | Controle de uso | FMR |



| | | | | |
|--------|---------------------|--------------|--------------------|-------|
| Gestão | Prestação de contas | 100% regular | Análise documental | SMADS |
|--------|---------------------|--------------|--------------------|-------|

Prestação de Contas

| | |
|---------------|--|
| Item | Descrição |
| Instrumentos | FMR, relatórios mensais, registros administrativos |
| Responsável | Coordenação / COVS |
| Periodicidade | Mensal |
| Controle | Documentos fiscais e relatórios físicos |

5. ATIVIDADES

Este recurso garante que o idoso não fique isolado, permitindo o transporte seguro e digno para consultas médicas, exames e atividades de integração comunitária. Além disso, o veículo possibilita que a equipe técnica realize buscas ativas e articulações na rede socioassistencial com agilidade, oferecendo um suporte presencial e imediato que seria inviável sem um meio de transporte próprio e adequado.

6. CRONOGRAMA DE PLANEJAMENTO E DESEMBOLSO:

| Cronograma: Tema 1 | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 | Mês 7 |
| Atividade 1 | Cotação e teste drive | Efetivação da compra | Emplacamento transferência | | | | |
| Atividade 2 | | Tramites da compra | Adesivamento do Veículo | | | | |
| Atividade 3 | | | | | | | |

| Cronograma: Desenvolvimento de novos cursos. | | | | | | | |
|--|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | Mês 1 | Mês 2 | Mês 3 | Mês 4 | Mês 5 | Mês 6 | Mês 7 |
| Recebimento da verba | X | | | | | | |
| Compra do Equipamento | X | X | | | | | |
| Instalação e acomodação dos novos equipamentos | Não se aplica | | | | | | |



Instituto Irmã Dulce

| | | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|--|--|--|
| Preparação da Equipe com novas receitas | Não se aplica | | | | | | |
| Divulgar vagas para novo curso de bolos e salgados | Não se aplica | | | | | | |
| Aplicar cursos | Não se aplica | | | | | | |

6.1 - CONTRAPARTIDA DA OSC

A Organização da Sociedade Civil assumirá como contrapartida a manutenção integral do veículo adquirido, incluindo manutenção preventiva e corretiva, seguro veicular, impostos e taxas (IPVA, licenciamento e transferência), combustível e disponibilização de motorista habilitado com encargos trabalhistas.

7. ESTRUTURA DO SERVIÇO:

O serviço funciona em imóvel locado via parceria com a **SMADS**, de uso exclusivo e totalmente adaptado às normas de **acessibilidade**.

A estrutura física contempla:

- **Atendimento e Atividades:** Salas para acolhimento individual (privacidade) e espaços coletivos para até 30 idosos.
- **Alimentação:** Cozinha completa, despensa e refeitório para servir refeições a idosos.
- **Administração:** Salas para gerência, equipe técnica, almoxarifado e banheiros privativos.
- **Ambiente:** Área externa ampla, banheiros adaptados para PCDs, ventilação e iluminação naturais, garantindo salubridade e conservação.

8. RECURSOS HUMANOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO SERVIÇO/PROGRAMA/PROJETO:

Detalhamento dos recursos humanos na gestão do serviço tendo como referência o quadro de recursos humanos estabelecido na Portaria de tipificação dos serviços editada pela SMADS, quanto a profissionais e suas quantidades:

| CARGO | FORMAÇÃO | ESCOLARIDADE | QUANTIDADE | ATRIBUIÇÃO | CARGA HORÁRIA |
|--------------------|-----------------|--------------------------|------------|--|-----------------|
| Motorista | CNH Categoria B | Ensino Médio | 1 | Custeado como contrapartida da OSC, incluindo encargos trabalhistas, impostos, seguro e demais despesas. | 40 Horas/Semana |
| Gerente de Serviço | Serviço Social | Ensino Superior Completo | 1 | Monitorar atividades pactuadas no Plano de Trabalho | 40 Horas/Semana |
| Técnico I | | Ensino Superior Completo | 3 | Acompanhamento psicológico individualizado e trabalhos de grupo | 40 Horas/Semana |



Instituto Irmã Dulce

| | | | | | |
|---------------------------|----------------|--------------------------|----|--|------------------------------|
| Técnico II | Serviço Social | Ensino Superior Completo | 1 | Articulação com famílias e a comunidade local | 30 Horas/ Semana |
| Orientador Socioeducativo | | Ensino Médio | 12 | Exerce atividades de orientação social e educativa junto aos usuários, de acordo com a programação e orientação técnica estabelecida. | 40 Horas/ Semana 12x36 |
| Cozinheiro | | | 2 | Coordenar as atividades relacionadas ao preparo das refeições. Desempenhar atividades de organização, execução e supervisão dos serviços de cozinha em locais de refeições. | 40 Horas/ Semana 12x36 |
| Agente operacional | | | 5 | Desempenhar atividades de limpeza com o objetivo de manter todos os ambientes limpos e organizados. Recepcionar e organizar as peças ou artefatos. Desempenhar atividades de lavanderia. Inspeccionar o serviço e organizar a devolução das roupas e artefatos. Reposição de material de higiene. Organizar e manter estoque de limpeza. | 40 Horas/ Semana 12x36 |

9. ORÇAMENTO:

Apresente do item Veículo automotor de cinco lugares para ofertar mobilidade, dignidade para as pessoas acolhidas.

Deverá ser feita a cotação de preço do mesmo produto (especificações idênticas) e ser escolhido aquele cujo fornecedor oferece o menor preço.

Cotação, Veículo automotor zero km – 5 lugares

Ressaltamos que o recurso solicitado será utilizado exclusivamente para aquisição do veículo; caso não for necessário utilizar o valor integral, a OSC se compromete em devolver o valor restante aos cofres públicos.



Instituto Irmã Dulce

Tabela 01: Relação entre proposta, iniciativa e valor estimado de recurso da emenda parlamentar:

| ITEM | PRODUTO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA | QUANTIDADE | LOJA DE MENOR ORÇAMENTO E CNPJ | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|-------------------------|---|------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1 | Hyundai/hb20s/10-12v-flex-comfort-manual/4-portas | UNI | webmotors | R\$97.990,00 | R\$97.990,00 |
| QUANTIDADE TOTAL | | 1 Unidades | VALOR TOTAL | | R\$ 97.990,00 |

ORÇAMENTO 1

webmotors.com.br/comprar/hyundai/hb20s/10-12v-flex-comfort-manual/4-portas/2025-2026/62369263

webmotors

Comprar Vender Financiar Assair Serviço Notícias SMT Ajuda

HYUNDAI HB20S
1.0 12V FLEX COMFORT MANUAL

Localidade: São Paulo - SP

| | | | | | |
|----------------|-------|----------------|------------|--------------------------------|------------------|
| Ano: 2025/2026 | KM: 0 | Câmbio: Manual | Cor: Preto | Motorização: Gasolina e álcool | Transmissão: Sim |
|----------------|-------|----------------|------------|--------------------------------|------------------|

Sobre as diferenças do anúncio

Videochamada
Agende um horário para ver o carro em vídeo

Agendar videochamada

R\$ 97.990

Financiar

CarDelivery

Envie uma mensagem ao vendedor

Nome*

E-mail*

Telefone*

OK, tenho interesse no veículo. Por favor entre em contato.

Quero receber conteúdos de Webmotors por e-mail, WhatsApp e outras redes.

Enviar mensagem

A Webmotors usa Cookies, pedimos desculpas por infringir a sua privacidade e proteger a sua segurança. Clique aqui para mudar suas preferências ou saiba mais no menu. Termos de uso e Política de Privacidade e Política de Cookies.

22°C Pred. nublado

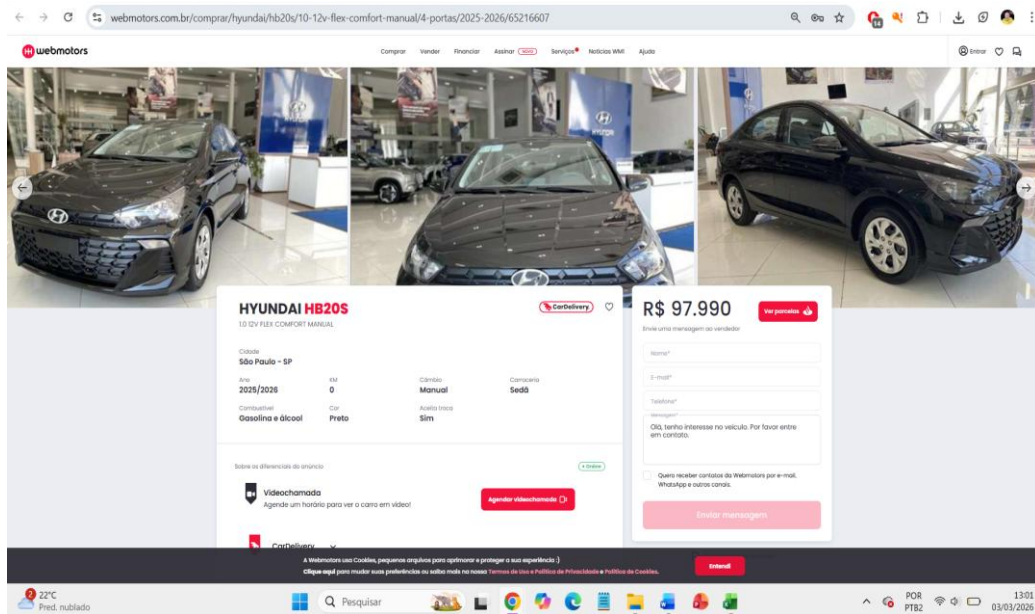
13:01 POR PTB2 03/03/2025

<https://www.webmotors.com.br/comprar/hyundai/hb20s/10-12v-flex-comfort-manual/4-portas/2025-2026/62369263>



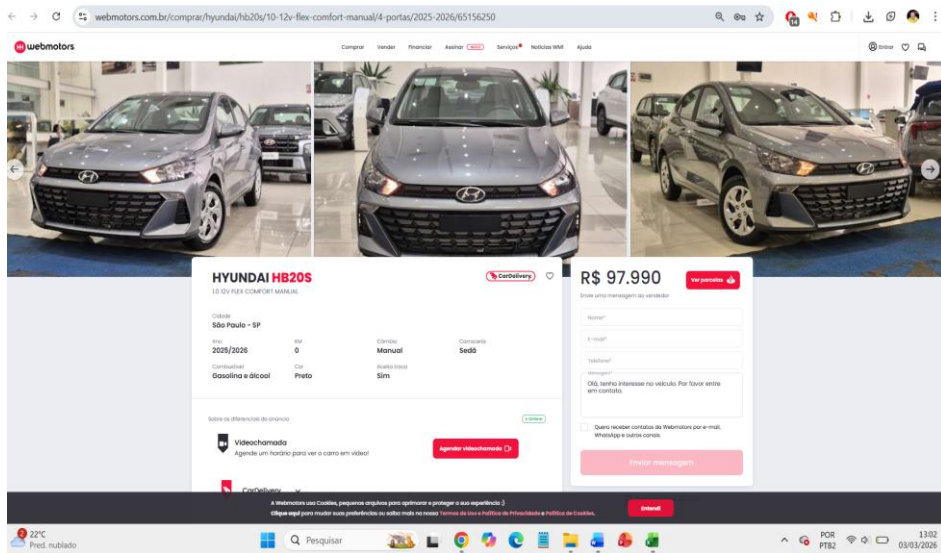
Instituto Irmã Dulce

ORÇAMENTO 2



<https://www.webmotors.com.br/comprar/hyundai/hb20s/10-12v-flex-comfort-manual/4-portas/2025-2026/65216607>

ORÇAMENTO 3



<https://www.webmotors.com.br/comprar/hyundai/hb20s/10-12v-flex-comfort-manual/4-portas/2025-2026/65156250>

Presidente - Nelson Crisóstomo de Souza