



PLANO DE TRABALHO PARA APLICAÇÃO DE RECURSO PÚBLICO PROVENIENTE DE INDICAÇÃO POR EMENDA PARLAMENTAR OPERACIONALIZADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE SÃO PAULO (SMADS) EM PARCERIA COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

“Projeto: Offline para Crescer – Estratégias de Convivência para o SAICA I”

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS da Prefeitura Municipal de São Paulo

Titular da Pasta: Secretária Municipal de Assistência Social – Eliana Maria das Dores Gomes

Telefone: (11) 3291-9775

E-mail: elianagomes@prefeitura.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

Organização da Sociedade Civil Parceira: Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro Grossarl

CNPJ: 61.054.698/0001-12

Endereço: Rua Padre Chico, 320 - CEP: 04747-090

Município: São Paulo

Telefones: (11) 3624-2660 / (11) 95610-5935

E-mail institucional: administracao@casadacriancasantoamaro.org.br

Nome do responsável legal: Angela Faria Lengyel

Serviço de destino: Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – Alta Complexidade

Número do Termo de Colaboração da Parceria: SAICA 1 – 405/SMADS/2023

Supervisão de Assistência Social de Abrangência: SAS Santo Amaro

Região: Sul

Distrito de instalação do serviço/programa/projeto: Santo Amaro

Endereço do serviço/programa/projeto contemplado: Rua Padre Chico, 306 – Santo Amaro – São Paulo/SP

Telefone do serviço/programa/projeto contemplado: (11) 2594-3362 / (11) 5681-3650 / (11) 95559-1193

E-mail do serviço/programa/projeto contemplado: saicagrossarl@casadacriancasantoamaro.org.br

Nome do responsável técnico pelo serviço/programa/projeto: Rosangela de Jesus – Gestora do Serviço

Perfil do Público-alvo / Beneficiário: Crianças e adolescentes acolhidos em Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes (SAICA), em situação de vulnerabilidade social e com histórico de fragilização ou ruptura de vínculos familiares. As atividades do projeto serão realizadas com crianças e adolescentes entre 4 e 17 anos e 11 meses, participantes do serviço, organizados por faixas etárias, de modo a adequar as metodologias e dinâmicas às diferentes etapas do desenvolvimento. O projeto utiliza atividades lúdicas e socioeducativas como estratégia de fortalecimento da convivência, estímulo ao desenvolvimento socioemocional e ampliação das oportunidades de participação e expressão dos acolhidos.

Quantidade Total de Pessoas/Famílias Atendidas/Beneficiadas pela Emenda: Serão beneficiados diretamente 15 crianças e adolescentes acolhidos no SAICA I, com idades entre 4 e 17 anos e 11 meses, participantes dos módulos socioeducativos do projeto. A execução do projeto está integralmente vinculada ao SAICA I, conforme objeto da emenda parlamentar. Eventuais replicações metodológicas em outras unidades não implicarão uso de recursos desta emenda.

De forma indireta, colaboradores da instituição que acompanham o cotidiano do serviço também serão impactados, uma vez que participarão do acompanhamento das atividades e da integração das estratégias socioeducativas ao cotidiano do acolhimento.

Valor Total do Recurso Indicado: R\$ 150.000,00 (Cento e cinquenta mil reais) – Senadora Mara Gabrilli



1. APRESENTAÇÃO:

Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro Grossarl (CCASA) é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, com 45 anos de atuação na proteção integral de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. Fundada em 1980, teve início em um espaço cedido pela Igreja Matriz de Santo Amaro, acolhendo crianças em situação de rua. Com o tempo, expandiu sua estrutura e se consolidou como referência em acolhimento institucional de alta complexidade na zona sul de São Paulo.

A instituição é conveniada à Prefeitura de São Paulo por meio da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS) e realiza o atendimento de crianças e adolescentes por meio de três unidades SAICA e dois Centros para Crianças e Adolescentes (CCAs), sempre em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

Ao longo de sua trajetória, acumulou ampla experiência na execução de projetos voltados à promoção da autonomia, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, inclusão social e acesso a direitos. Desenvolve ações com foco educativo, cultural e de formação para o trabalho, sempre articuladas com o território e a rede de proteção.

A Casa da Criança mantém forte articulação em rede socioassistencial e intersetorial, envolvendo escolas públicas, unidades básicas de saúde, conselhos tutelares, CREAS, organizações da sociedade civil e órgãos do sistema de justiça. Essa atuação integrada amplia o alcance e a efetividade das ações, garantindo maior proteção e desenvolvimento para os atendidos.

Conta com equipe técnica multiprofissional qualificada, infraestrutura adequada nas cinco unidades que compõem sua rede e fontes diversificadas de financiamento, incluindo convênios públicos, projetos aprovados via FUMCAD e CONDECA, emendas parlamentares, doações e parcerias privadas. Todos os projetos executados pela instituição são acompanhados por processos rigorosos de prestação de contas, com transparência, responsabilidade e foco na efetividade dos resultados sociais.

2. OBJETIVO:

Objetivo Geral:

Promover o desenvolvimento socioemocional, cognitivo e relacional de crianças e adolescentes acolhidos no SAICA I, por meio da realização de módulos lúdicos e socioeducativos baseados em jogos estruturados, narrativas e atividades criativas, estimulando a convivência, a cooperação, o raciocínio estratégico e a expressão criativa, bem como incentivando experiências presenciais e colaborativas que contribuam para o equilíbrio no uso de dispositivos digitais no cotidiano dos participantes.

Objetivos Específicos:

- Fortalecer a convivência entre crianças e adolescentes acolhidos, por meio de atividades lúdicas e socioeducativas que favoreçam a mediação de conflitos, a construção de regras coletivas e a cooperação entre pares.
- Apoiar o trabalho cotidiano da equipe socioeducativa do serviço, por meio da oferta de atividades estruturadas que estimulem o desenvolvimento socioemocional, cognitivo e relacional dos participantes.
- Ampliar o repertório de experiências presenciais e criativas, estimulando o raciocínio, a imaginação, a cooperação e a expressão, contribuindo para o uso mais equilibrado de dispositivos digitais no cotidiano das crianças e adolescentes.
- Fortalecer o sentimento de pertencimento ao serviço de acolhimento, promovendo espaços de convivência, participação e interação coletiva.
- Estimular a autonomia, a criatividade e o protagonismo, incentivando a participação ativa das crianças e adolescentes nas atividades desenvolvidas.



3. JUSTIFICATIVA:

Crianças e adolescentes acolhidos em Serviço de Acolhimento Institucional frequentemente vivenciam trajetórias marcadas por rupturas de vínculos familiares, mudanças de contexto e experiências de vulnerabilidade social. Nesse cenário, torna-se fundamental a oferta de atividades estruturadas que favoreçam a convivência, a expressão criativa, o fortalecimento das relações interpessoais e o desenvolvimento socioemocional.

No contexto do acolhimento institucional, as crianças e adolescentes têm acesso a dispositivos digitais de forma organizada e mediada pela equipe do serviço. Por isso, é importante ampliar as oportunidades de participação em atividades presenciais que estimulem a criatividade, a interação e a cooperação entre os acolhidos, diversificando as formas de convivência no cotidiano.

Nesse sentido, os módulos de RPG de mesa, jogos de tabuleiro, cosplay e artesanato se apresentam como estratégias lúdicas e socioeducativas que promovem experiências coletivas de aprendizagem, criatividade e convivência. O uso de jogos estruturados estimula processos cognitivos como atenção, memória, planejamento, tomada de decisão e resolução de problemas, além de contribuir para o desenvolvimento de habilidades sociais e emocionais.

Durante as atividades, as crianças e adolescentes exercitam o respeito às regras coletivas, a escuta, a cooperação, o diálogo e o trabalho em equipe, além de aprenderem a lidar com desafios e frustrações de forma construtiva. A mediação dos profissionais contribui para organizar esses momentos, incentivar o protagonismo dos participantes e apoiar a construção de combinados coletivos.

A aquisição de frutas prevista neste Plano de Trabalho será destinada exclusivamente aos dias de realização das atividades socioeducativas, sendo ofertada nos momentos de pausa dos encontros e diretamente vinculada à participação nas atividades, contribuindo para o engajamento e a permanência dos participantes. Importante destacar que as frutas não substituem nem se sobrepõem às refeições já ofertadas pelo serviço no âmbito do Termo de Colaboração com a SMADS, sendo restritas aos momentos das atividades do projeto.

As atividades serão conduzidas por profissionais especializados contratados por meio de Pessoa Jurídica (PJ), cujos valores incluem, de forma integrada, a prestação de serviço e o fornecimento dos materiais necessários para a realização dos módulos, assegurando viabilidade operacional e evitando custos adicionais à administração pública.

O projeto contará ainda com serviço de gestão administrativa e operacional, também contratado por meio de Pessoa Jurídica (PJ), responsável pelo planejamento, organização da execução, articulação com fornecedores, acompanhamento das atividades, controle documental e financeiro, sistematização das informações, elaboração de relatórios e apoio à prestação de contas.

Trata-se de um serviço voltado à gestão completa do projeto, com responsabilidade sobre a execução e a adequada aplicação do recurso público, sem sobreposição às atribuições da equipe do serviço.

O projeto será executado exclusivamente no SAICA I, conforme objeto da emenda parlamentar. Eventuais replicações metodológicas em outras unidades poderão ocorrer, sem utilização de recursos desta emenda.

4. AVALIAÇÃO:

O acompanhamento e a avaliação do projeto serão realizados de forma contínua, com base em registros sistemáticos das atividades, listas de presença e relatórios elaborados pelos profissionais responsáveis e pela gestão do projeto.

Considerando a organização sequencial dos módulos, com carga horária previamente definida, será possível acompanhar a participação dos acolhidos ao longo de todo o percurso formativo, permitindo a análise da frequência, permanência e evolução dos participantes em cada etapa do projeto.

Serão utilizados como indicadores de acompanhamento:

- Participação e frequência dos acolhidos por encontro e por módulo;
- Engajamento nas atividades propostas;
- Interação entre os participantes;
- Desenvolvimento de habilidades socioemocionais;
- Cumprimento da carga horária prevista por módulo;



- Qualidade da execução das atividades.

Os participantes acompanharão integralmente os módulos, possibilitando uma análise mais consistente do desenvolvimento ao longo do período de execução.

Serão realizadas reuniões periódicas de alinhamento com a equipe do serviço para avaliação qualitativa das atividades, análise dos registros e identificação de ajustes necessários.

Recurso	Plano de Ação	Indicadores	Entregas
Contratação de profissionais especializados (PJ) para execução dos módulos de RPG de mesa, jogos de tabuleiro, cosplay e artesanato	Realização de módulos organizados de forma sequencial, com encontros quinzenais de 2 horas, conforme cronograma definido	Execução dos módulos conforme cronograma; número de encontros realizados por módulo; frequência e permanência dos participantes; cumprimento da carga horária prevista; registros sistematizados das atividades	Relatórios de acompanhamento por módulo; listas de presença por encontro; registros das atividades; relatório final consolidado
Materiais incorporados ao orçamento das empresas executoras	Utilização de jogos e materiais necessários para realização das atividades, com permanência na unidade após execução	Disponibilização dos materiais previstos; utilização nos encontros; participação dos atendidos	Registros fotográficos e descritivos; documentação das produções; acervo disponível para uso institucional
Aquisição de frutas para complementação alimentar	Oferta de frutas durante os encontros, vinculada exclusivamente às atividades socioeducativas	Registros de aquisição e recebimento; controle de oferta nos dias de atividade; vinculação com cronograma dos encontros	Notas fiscais; registros internos de controle e distribuição; evidências de oferta durante os encontros
Gestão do projeto	Coordenação das atividades, organização das agendas, articulação com os profissionais contratados, controle administrativo e acompanhamento da execução	Cumprimento do cronograma; organização documental; consolidação das informações; regularidade dos registros administrativos e financeiros	Relatórios periódicos de acompanhamento; arquivo documental do projeto; relatório administrativo-financeiro final

5. ATIVIDADES

O projeto será desenvolvido por meio de módulos socioeducativos estruturados, com encontros quinzenais de 2 horas, conduzidos por profissionais especializados contratados por meio de Pessoa Jurídica (PJ).

Os módulos serão organizados de forma sequencial ao longo do período de execução, com duração variável entre 2 e 3 meses, conforme a natureza de cada módulo, possibilitando a participação contínua dos mesmos participantes e favorecendo o acompanhamento do desenvolvimento ao longo das atividades.

As ações incluem:

- Planejamento e organização das atividades;
- Realização dos módulos de RPG de mesa, jogos de tabuleiro, cosplay e artesanato;
- Mediação das atividades com foco na convivência, cooperação e expressão criativa;
- Reuniões periódicas de alinhamento entre profissionais e equipe do serviço;
- Registro das atividades e sistematização das informações;
- Acompanhamento da execução e apoio à prestação de contas.

Durante os encontros, será ofertada pausa estruturada com água e frutas, vinculada exclusivamente à realização das atividades, com caráter complementar.

A execução das atividades ocorrerá ao longo de 11 meses, considerando o primeiro mês destinado à organização administrativa e contratação, seguido da execução sequencial dos módulos.



Quadro de Atividades

Atividade	Tema / Eixo	Descrição Resumida	Periodicidade e Duração	Responsável
Módulo de RPG de Mesa	Estratégia e cooperação	Atividades de narrativa colaborativa que estimulam planejamento, tomada de decisão, resolução de problemas e trabalho em equipe	Encontros quinzenais de 2 horas, ao longo de 2 meses, conforme cronograma do projeto	Profissional contratado (em conformidade com as orientações do serviço)
Módulo de Jogos de Tabuleiro	Raciocínio lógico e convivência	Utilização de jogos estruturados para desenvolvimento de concentração, respeito às regras, cooperação e estratégias coletivas	Encontros quinzenais de 2 horas, ao longo de 2 meses, conforme cronograma do projeto	Profissional contratado (em conformidade com as orientações do serviço)
Módulo de Cosplay	Criatividade e expressão	Atividades voltadas à criação de personagens e elementos visuais, estimulando imaginação, expressão e trabalho coletivo	Encontros quinzenais de 2 horas, ao longo de 2 meses, conforme cronograma do projeto	Profissional contratado (em conformidade com as orientações do serviço)
Módulo de Artesanato	Criatividade e expressão manual	Atividades práticas utilizando diferentes técnicas e materiais, estimulando criatividade, coordenação motora e expressão individual e coletiva	Encontros quinzenais de 2 horas, ao longo de 2 meses, conforme cronograma do projeto	Profissional contratado (em conformidade com as orientações do serviço)
Complementação Alimentar	Qualificação dos momentos de convivência	Oferta de frutas durante os encontros do projeto, vinculada exclusivamente às atividades socioeducativas	Durante os encontros das atividades	Equipe do serviço (organização e controle da oferta)
Reuniões Técnicas	Integração metodológica	Alinhamento entre profissionais responsáveis pelos módulos e equipe socioeducativa do SAICA	Periódicas durante a execução	Profissional contratado (em conformidade com as orientações do serviço)
Gestão do Projeto	Gestão administrativa	Organização das agendas, acompanhamento das atividades, controle documental, relatórios e apoio à prestação de contas	Durante toda a execução	Gestão do projeto

6. CRONOGRAMA DE PLANEJAMENTO E DESEMBOLSO:

A execução do projeto será organizada a partir da realização de módulos socioeducativos estruturados, desenvolvidos de forma sequencial ao longo de 12 meses, garantindo coerência entre planejamento, execução e acompanhamento das atividades.

O primeiro mês será destinado à organização administrativa, à contratação dos profissionais responsáveis pelos módulos e ao alinhamento técnico com a equipe do serviço, incluindo reunião inicial com a gestora da parceria (SAS).

A execução direta das atividades ocorrerá ao longo dos 11 meses subsequentes, por meio de módulos organizados de forma sequencial, com duração variável entre 2 e 3 meses, conforme a natureza de cada eixo, contemplando encontros quinzenais de 2 horas.



Essa organização foi estruturada de modo a evitar a realização simultânea das atividades, prevenindo sobrecarga na rotina dos acolhidos e garantindo a adequada distribuição da carga horária ao longo do período de execução, em consonância com o cotidiano do serviço.

A organização sequencial dos módulos possibilita que os mesmos participantes acompanhem integralmente todos os eixos propostos, favorecendo a continuidade das experiências e o acompanhamento do desenvolvimento ao longo das atividades.

Além da execução direta com os participantes, os profissionais responsáveis pelos módulos realizarão encontros periódicos com a gestão do projeto, preferencialmente nos períodos em que não houver atividades com as crianças e adolescentes, com o objetivo de alinhar a execução das horas previstas, acompanhar a participação dos acolhidos, qualificar as atividades e subsidiar a elaboração dos relatórios.

A definição dos valores dos serviços está diretamente relacionada à execução integral dos módulos socioeducativos, considerando não apenas as horas de realização dos encontros, mas também as atividades necessárias à sua adequada condução, incluindo planejamento, preparação de materiais, organização das dinâmicas, participação em reuniões de alinhamento, registros das atividades e elaboração de relatórios. Essas ações ocorrem de forma contínua ao longo da execução, inclusive nos períodos sem atendimento direto, garantindo o acompanhamento da carga horária prevista, a qualidade das atividades e a sistematização das informações para fins de monitoramento e prestação de contas.

A definição de início, duração e encerramento de cada módulo permite o monitoramento sistemático da participação dos acolhidos e a mensuração dos resultados socioeducativos ao longo da execução.

O último mês do cronograma contempla, além da finalização das atividades, a consolidação das informações, a elaboração dos relatórios e a realização da prestação de contas final, conforme orientações da SMADS.

A execução financeira acompanhará o desenvolvimento das atividades, com pagamentos aos profissionais contratados e aquisições vinculadas exclusivamente à realização dos encontros do projeto, assegurando a adequada aplicação dos recursos.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (12 MESES)

Atividades	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Planejamento administrativo, contratação e alinhamentos iniciais (incluindo SAS)	X											
Execução dos módulos – RPG de Mesa (2 meses)		X	X									
Execução dos módulos – Jogos de Tabuleiro (2 meses)				X	X							
Execução dos módulos – Cosplay (3 meses)						X	X	X				
Execução dos módulos – Artesanato (2 meses)									X	X		
Aquisição de frutas (complementação alimentar vinculada às atividades)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Reuniões de alinhamento com equipe do SAICA		X		X		X		X		X		X
Reuniões técnicas entre profissionais e gestão do projeto (controle de execução, horas e relatórios)		X		X		X		X		X		X
Monitoramento e registros das atividades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gestão do projeto (administrativa, operacional e financeira)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Atividades	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Prestação de contas parcial						X						
Consolidação e prestação de contas final											X	X

7. ESTRUTURA DO SERVIÇO:

O Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – SAICA I da Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro dispõe de infraestrutura adequada, segura e acessível, em conformidade com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

O espaço físico oferece condições apropriadas para o desenvolvimento das atividades socioeducativas previstas no projeto, possibilitando a realização de encontros em grupo, atividades lúdicas e momentos de convivência em ambiente organizado e acolhedor.

A unidade conta com:

- 4 dormitórios organizados por faixa etária e sexo;
- sala destinada a atendimentos técnicos, reuniões e atividades em pequenos grupos;
- brinquedoteca / espaço lúdico com materiais de apoio;
- sala de convivência para uso coletivo e socialização dos acolhidos;
- refeitório e cozinha semi-industrial devidamente equipados;
- 4 banheiros, incluindo 1 adaptado para acessibilidade;
- lavanderia funcional;
- área externa destinada a atividades recreativas e de convivência.

Essa estrutura permite a realização dos módulos previstos, garantindo condições adequadas de segurança, organização e participação dos acolhidos.

As atividades serão realizadas na sala de convivência, na brinquedoteca ou em outros espaços coletivos da unidade, conforme a natureza das dinâmicas propostas.

O projeto será executado no SAICA I, conforme objeto da emenda parlamentar, com foco na qualificação das atividades socioeducativas desenvolvidas no serviço.

8. RECURSOS HUMANOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO SERVIÇO/PROGRAMA/PROJETO:

A execução do projeto será realizada por profissionais especializados contratados por meio do recurso da emenda parlamentar, responsáveis pela condução das atividades previstas, observando as diretrizes do serviço e as orientações da equipe técnica e dos educadores socioeducativos do SAICA I.

A equipe institucional do SAICA I, mantida pelo Termo de Colaboração com a SMADS, permanece responsável pelo atendimento cotidiano e acompanhamento dos acolhidos, não havendo sobreposição de atribuições com os profissionais contratados para o projeto.

Os profissionais responsáveis pelos módulos socioeducativos serão contratados por meio de Pessoa Jurídica (PJ), com experiência compatível com as atividades propostas, sendo responsáveis pelo planejamento, organização e condução dos encontros, mediação das interações entre os participantes, adaptação das atividades conforme as faixas etárias atendidas e registro sistemático das ações desenvolvidas.

Esses profissionais atuarão de acordo com a organização do serviço, respeitando sua rotina e as orientações técnicas, de forma a garantir a adequada condução das atividades junto às crianças e adolescentes acolhidos.

Os valores dos módulos contemplam, de forma integrada, a prestação de serviço dos profissionais e o fornecimento dos materiais necessários para a realização das atividades. No caso do módulo de jogos de tabuleiro, os itens adquiridos permanecerão na unidade como acervo de uso contínuo.



A carga horária atribuída aos profissionais dos módulos refere-se às horas de execução direta das atividades com os participantes, estando incluídas, no escopo da contratação, as demais atividades necessárias à sua realização, como planejamento, preparação das dinâmicas, organização de materiais, registros das atividades e elaboração de relatórios.

O projeto contará ainda com serviço de gestão administrativa e operacional, contratado por meio de Pessoa Jurídica (PJ), responsável pela organização e acompanhamento da execução das atividades, gestão das agendas, controle documental, sistematização das informações, elaboração de relatórios e apoio à prestação de contas.

A atuação da gestão do projeto compreende atividades contínuas ao longo de toda a execução, incluindo acompanhamento da carga horária dos módulos, consolidação das informações, organização dos registros técnicos e administrativos e condução dos processos financeiros, não se configurando como função assistencial nem se sobrepondo às atribuições da equipe do serviço.

Tabela – Recursos Humanos

Cargo	Formação	Vínculo	Quantidade	Atribuição	Carga Horária
Gerente da Unidade	Ensino Superior	CLT – Termo de Colaboração SMADS	1	Gestão do serviço e supervisão institucional	40h semanais
Pedagoga	Ensino Superior	CLT – Termo de Colaboração SMADS	1	Acompanhamento pedagógico e articulação socioeducativa	40h semanais
Educadoras Socioeducativas	Ensino Médio / Superior	CLT – Termo de Colaboração SMADS	2	Acompanhamento cotidiano e apoio às atividades socioeducativas	40h semanais
Cozinheira	Ensino Fundamental	CLT – Termo de Colaboração SMADS	1	Preparação das refeições	40h semanais
Ajudante de Cozinha	Ensino Fundamental	CLT – Termo de Colaboração SMADS	1	Apoio à preparação das refeições	40h semanais
Serviços Gerais	Ensino Fundamental	CLT – Termo de Colaboração SMADS	1	Limpeza e organização dos espaços	40h semanais
Profissional – RPG de Mesa	Formação compatível	Pessoa Jurídica (PJ) – recurso da emenda	1	Planejamento, condução, mediação dos grupos, registros e participação em alinhamentos	12h/mês
Profissional – Jogos de Tabuleiro	Formação compatível	Pessoa Jurídica (PJ) – recurso da emenda	1	Planejamento, condução, mediação dos grupos, registros e participação em alinhamentos	12h/mês
Profissional – Cosplay	Formação compatível	Pessoa Jurídica (PJ) – recurso da emenda	1	Planejamento, condução, mediação dos grupos, registros e participação em alinhamentos	12h/mês
Profissional – Artesanato	Formação compatível	Pessoa Jurídica (PJ) – recurso da emenda	1	Planejamento, condução, mediação dos grupos, registros e participação em alinhamentos	12h/mês
Gestão do Projeto	Formação superior ou experiência compatível	Pessoa Jurídica (PJ) – recurso da emenda	1	Gestão administrativa e operacional, acompanhamento da execução, controle documental, relatórios e prestação de contas	42h/mês



9. ORÇAMENTO:

O recurso da emenda parlamentar possibilita a qualificação das atividades socioeducativas desenvolvidas no SAICA I, por meio da implementação de módulos estruturados e da organização da gestão do projeto, sem sobreposição às ações já financiadas pelo Termo de Colaboração.

Os profissionais responsáveis pelos módulos serão contratados por meio de Pessoa Jurídica (PJ), sendo que os valores apresentados contemplam, de forma integrada, a prestação de serviço e o fornecimento dos materiais necessários à realização das atividades, conforme detalhamento constante nas propostas apresentadas pelos fornecedores.

Os módulos possuem duração variável entre 2 e 3 meses, com encontros quinzenais de 2 horas, sendo que os valores consideram não apenas as horas de execução direta, mas também as atividades necessárias à sua realização, como planejamento, preparação de materiais, organização das dinâmicas, registros das atividades e elaboração de relatórios, conforme descrito nas propostas técnicas apresentadas.

No caso do módulo de jogos de tabuleiro, parte do recurso contempla a aquisição de materiais permanentes, que permanecerão na unidade ao término do projeto, compondo acervo de uso contínuo para as atividades socioeducativas.

A gestão do projeto será realizada por meio de contratação de serviço especializado via Pessoa Jurídica, responsável pela condução administrativa e operacional da execução, incluindo planejamento, organização das atividades, articulação com os prestadores de serviço, acompanhamento da execução, controle documental, sistematização das informações, elaboração de relatórios e apoio à prestação de contas, conforme escopo apresentado.

A aquisição de frutas destina-se exclusivamente aos dias de realização das atividades socioeducativas, sendo ofertada nos momentos de pausa dos encontros, como ação complementar vinculada à participação dos acolhidos. Trata-se de oferta pontual e restrita aos encontros do projeto, não substituindo nem se sobrepondo às refeições já ofertadas pelo serviço no âmbito do Termo de Colaboração, conforme planejamento de consumo apresentado.

Para todas as contratações e aquisições foram realizadas pesquisas de, no mínimo, três orçamentos, sendo selecionados os fornecedores que apresentaram menor valor global, em conformidade com os princípios da economicidade e transparência na aplicação de recursos públicos.

Valor total da emenda parlamentar: R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais).

ORÇAMENTO – ALIMENTAÇÃO (FRUTAS – ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS)

Descrição	Qtde (mês)	Valor Unit. (R\$)	Valor Mensal (R\$)	Nº de Meses	Valor Total (R\$)
Fornecedor: Temístocles de Almeida Passos - ME (Casa de Frutas Nenê) – CNPJ: 60.449.048/0001-03					
Abacate	18 un	5,05	90,90	11	999,90
Morango	35 bdj	10,90	381,50	11	4.196,50
Pêra	35 kg	11,85	414,75	11	4.562,25
Uva	35 bdj	22,95	803,25	11	8.835,75
Kiwi	35 kg	32,22	1.127,70	11	12.404,70
TOTAL MENSAL			2.818,10		
TOTAL (11 MESES)					30.999,10



ORÇAMENTO – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Item	Descrição	Valor Total (R\$)
Fornecedor: João Vitor Vieira Lima - CNPJ: 52.408.800/0001-40		
1	Módulo de RPG de mesa – encontros quinzenais (2 meses) com foco em criatividade, comunicação e trabalho em equipe	17.000,00
Fornecedor: Vitor Cajueiro Alves - CNPJ: 64.110.704/0001-08		
2	Módulo de Jogos de Tabuleiro – encontros quinzenais (3 meses), incluindo aquisição de jogos permanentes	20.000,00
Fornecedor: Abata Dias da Silva - CNPJ: 60.033.757/0001-03		
3	Módulo de Cosplay – encontros quinzenais (3 meses) com fornecimento de materiais	17.000,00
Fornecedor: Rayssa Cristina Santos Silva - CNPJ: 47.841.290/0001-60		
4	Módulo de Artesanato – encontros quinzenais (3 meses) com insumos diversos	17.000,00
Fornecedor: Ana Isabel Bezerra Ferraz Negócios LTDA - CNPJ: 47.646.137/0001-81		
5	Gestão administrativa e operacional do projeto, incluindo planejamento, acompanhamento e prestação de contas	48.000,90
TOTAL SERVIÇOS		71.000,00

TOTAL GERAL ALIMENTAÇÃO + SERVIÇOS	150.000,00
---	-------------------

São Paulo, 19 de março de 2026


Angela Faria Lengyel

Presidente da Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro Grossarl

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

RAZÃO SOCIAL: 52.408.800 JOAO VITOR VIEIRA LIMA

CNPJ: 52.408.800/0001-40

ENDEREÇO: R. Torquato Tapajós - Parque Grajau

CEP 04842-240

EMAIL: joaovitorvieiralima2022@gmail.com

TELEFONE: (11)97033-6911

Data: 30/01/2026

CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SANTO AMARO/GROSSARL

SAICA 1 - Rua Padre Chico, 306 – Santo Amaro – SP/SP

CNPJ: 61.054.698/0004-65

At.: Depto de Compras

A Vivência de RPG contará com encontros quinzenais e atenderá inicialmente de 6 a 8 participantes. A proposta utiliza o RPG como ferramenta para desenvolver criatividade, comunicação, trabalho em equipe e resolução de problemas. Com o tempo, os participantes serão incentivados a conduzir suas próprias sessões, tornando-se multiplicadores da atividade.

Vivência de RPG

A Vivência de RPG proporciona aos participantes uma experiência prática e imersiva no universo do Role-Playing Game como ferramenta de aprendizagem, expressão criativa e desenvolvimento social. Inicialmente, a atividade atenderá de 6 a 8 participantes, garantindo um ambiente acolhedor, participativo e que favoreça o acompanhamento individual, permitindo que cada educando compreenda as bases do jogo e se sinta seguro para experimentar, criar e interagir.

Ao longo dos encontros, os participantes aprenderão de forma acessível como funciona o RPG, explorando regras básicas, construção de personagens, criação de cenários e desenvolvimento de narrativas colaborativas. A vivência buscará estimular a criatividade, a imaginação, a comunicação, o trabalho em equipe e a capacidade de resolver problemas por meio de situações fictícias que exigem tomada de decisão e cooperação. Gradualmente, os educandos serão incentivados a assumir papéis de liderança, criando e conduzindo suas próprias sessões, tornando-se multiplicadores da atividade dentro do espaço apresentado e também em outros como escola, família e grupos de amigos, ampliando o alcance educativo da proposta.



Imagem de criação de personagens vivência de RPG CCA Reimberg / Imagem vivência de RPG SESC Mogi



Imagem de vivência de RPG CCA Reimberg

ORÇAMENTO:

A proposta contempla Módulo - RPG, no período de 2 meses, com encontros quinzenais de 2 horas de duração. Inclui materiais para realização da jogatina de RPG

Total do orçamento previsto para a atividade: R\$17.000,00

Dia 19 de Março de 2026



Documento assinado digitalmente

JOAO VITOR VIEIRA LIMA

Data: 19/03/2026 23:43:31-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Proposta de Prestação de Serviço

Razão Social: Rayssa Cristina Santos Silva

CNPJ: 47.841.290/0001-60

Endereço: Rua Manoel Nobre de Albuquerque, 174 - Jardim Novo Parelheiros

CEP: 04890-100

E-mail: rayssacssilva96@gmail.com

Validade do orçamento 3 meses

Cliente: Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro/Grossarl-SAICA 1

Endereço Rua Padre Chico, 306, Cep: 04747-090 Santo Amaro SP CPF /

CNPJ: CNPJ: 61.054.698/0004-65

Descrição

Oficina de Artesanato com o objetivo de promover a formação artística, o desenvolvimento criativo e a geração de renda, por meio de práticas manuais, experimentação de técnicas artesanais e processos criativos colaborativos.

O artesanato consiste na criação de peças autorais, utilizando diferentes materiais e linguagens — como feltro, papercraft, biscuit, pixel art e outras técnicas manuais — estimulando a criatividade, a expressão individual e o aprendizado coletivo. As atividades possibilitam o desenvolvimento de habilidades motoras finas, percepção estética, raciocínio lógico, planejamento, concentração e resolução de problemas, além de incentivar a autonomia, a autoestima e o trabalho em equipe.

Por meio das oficinas, os participantes também entram em contato com noções básicas de design, acabamento, organização de processos e valorização do trabalho manual, ampliando as possibilidades de aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, inclusive para geração de renda futura.

As oficinas serão realizadas com uma carga horária de 12 horas mensais, sendo 2 horas quinzenais durante 3 meses, com o custo total dos materiais já incluso dentro do valor do recurso mensal.

Valor

Valor total: R\$ 17.000,00





Documento assinado digitalmente
RAYSSA CRISTINA SANTOS SILVA
Data: 19/03/2026 20:58:07-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura do Responsável

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

RAZÃO SOCIAL: 60.033.757ABATA DIAS DA SILVA
ENDEREÇO: R. EMBU GUAÇU 49 EMBU DAS ARTES SP.
EMAIL:

CNPJ: 60.033.757/0001-03
CEP 06.815-200

abatasilva18@gmail.com

PARQUE PIRAJUSSARA
TELEFONE: (11)96149-4901
Data 19/03/2026

Validade do orçamento 3 meses

CASA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE SANTO AMARO/GROSSARL
SAICA 1 - Rua Padre Chico, 306 - Santo Amaro - SP/SP
CNPJ: 61.054.698/0004-65
At.: Depto de Compras

Oficina de Cosplay de Baixo Custo, com foco na construção de figurinos e personagens de forma acessível e criativa.
Durante a oficina serão desenvolvidas atividades práticas de criação de cosplay, estimulando a imaginação, a expressão artística e o trabalho manual.

Objetivo

A oficina se apresenta como um espaço de **convivência e pertencimento**, onde o cosplay é utilizado como linguagem artística e ferramenta pedagógica para o desenvolvimento da criatividade, coordenação motora e pensamento crítico, promovendo vínculos e ampliando possibilidades de expressão pessoal e cultural.





A Oficina será construída por etapas a primeira será a **Informação** onde irei explicar o que é a Cultura Cosplay sua origem, apresentar o RPG & Cultura e o universo Geek, a próxima etapa é a **construção**, será um momento de partilhar informações sobre nossos personagens favoritos e identificação, no **rascunho** colocaremos no papel um esboço de nossas ideias ,e decidir como elaborar, os **processos criativos** vamos, explorar materiais, trabalhando questões sensoriais e proporcionando uma experiência tátil e expressiva .

Na **execução** construiremos nossa obra juntos , os participantes serão estimulados a trabalhar em grupo e ajudar uns aos outros, cada um com suas potencialidades, e por fim a **apresentação** de cada cosplay, será um momento de expor as criações podendo vesti-las . A atividade será articulada de acordo com cada demanda, e apresentada de forma fluida e flexível ,para que todos possam aderir e participar da proposta .

A proposta contempla Modulo - Cosplay, no período de 3 meses, com encontros quinzenais de 2 horas de duração. Inclui materiais didáticos para a montagem do cosplay

Valor total:16.000

Proposta Orçamentária de Atividade

RAZÃO SOCIAL: 64.110.704 VITOR CAJUEIRO ALVES

CNPJ: 64.110.704/0001-08

ENDEREÇO: AV INTERLAGOS, 871- JARDIM UMUARAMA **CEP:** 04661-100

EMAIL: VITORCAJUEIROALVES@GMAIL.COM

TELEFONE: (11)94901-2416

DATA: 19/03/2026

Cliente: CCA - Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro/Grossarl - Saica 1

Endereço: Rua Padre Chico, 306 - Santo Amaro SP

CNPJ: 61.054.698/0004-65

PROPOSTA(OFICINA DE JOGOS DE TABULEIRO)

A Oficina de Jogos de Tabuleiro será realizada ao longo de três meses, com um encontro quinzenal de duas horas, totalizando aproximadamente 12 horas de atividades. A proposta tem como objetivo oferecer um espaço educativo, lúdico e de convivência para crianças e adolescentes atendidos pelo serviço, utilizando jogos de tabuleiro, cartas e jogos cooperativos como ferramentas pedagógicas para o desenvolvimento social, cognitivo e emocional dos participantes. Por meio dos jogos, a oficina busca estimular o raciocínio lógico, a memória, a atenção e a tomada de decisões, além de promover habilidades socioemocionais fundamentais, como o respeito às regras, a convivência em grupo, a cooperação, a comunicação e a resolução de conflitos. Os jogos também possibilitam o trabalho com frustrações, o exercício da empatia, o espírito esportivo e o fortalecimento do protagonismo das crianças e adolescentes, respeitando sempre seus ritmos e individualidades. Os encontros serão conduzidos de forma participativa e mediada por um educador, iniciando com um momento de acolhida e conversa, seguido pela apresentação e explicação das regras dos jogos de maneira acessível e prática.



Os participantes vivenciaram os jogos em grupos pequenos, favorecendo a autonomia, a interação e o trabalho coletivo. Ao longo das atividades, o educador fará a mediação educativa, auxiliando na organização, no cumprimento dos combinados e na resolução de possíveis conflitos. Serão utilizados diferentes tipos de jogos, incluindo jogos de estratégia, jogos cooperativos, jogos de cartas, jogos de memória e jogos criativos, sempre adequados à faixa etária atendida. A observação cotidiana,



Os relatos do educador e as rodas de conversa servirão como instrumentos de acompanhamento do processo. Espera-se, ao final da oficina, contribuir para a melhoria da convivência, o fortalecimento de vínculos, o aumento da autonomia e a ampliação das habilidades cognitivas e sociais das crianças e adolescentes, reafirmando o jogo como uma importante ferramenta educativa, inclusiva e de promoção de direitos no contexto do espaço.

ORÇAMENTO:

Será feita 1 atividade quinzenal, com 2 horas de duração cada, pelo período de 3 meses.

Sendo parte do orçamento para compra de material, para execução das atividades.

Valor total: R\$21.000,00

Documento assinado digitalmente
gov.br VITOR CAJUEIRO ALVES
Data: 19/03/2026 17:45:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

São Paulo, SP - 19 de Março de 2026.

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Gestão Administrativa e Operacional de Projeto

Projeto: Módulos Socioeducativos – SAICA I - Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro

Objeto do Serviço

Prestação de serviços especializados para **gestão administrativa, operacional e de acompanhamento da execução do projeto de módulos socioeducativos do SAICA I**, desenvolvido com recurso de emenda parlamentar.

A atuação compreende o apoio técnico necessário para organização, monitoramento e execução adequada das atividades previstas no plano de trabalho.

Escopo das Atividades

O serviço contempla:

- Planejamento operacional da execução do projeto;
- Organização administrativa para contratação dos profissionais responsáveis pelos módulos socioeducativos;
- Articulação e alinhamento entre os prestadores de serviço contratados e a equipe do SAICA I;
- Organização de cronograma e agendas das atividades;
- Apoio à gestão da execução dos módulos socioeducativos (RPG de mesa, jogos de tabuleiro, cosplay e artesanato);
- Monitoramento da execução das atividades previstas no plano de trabalho;
- Organização de registros administrativos do projeto;
- Apoio à organização de listas de presença e registros das atividades;
- Acompanhamento dos processos administrativos e financeiros relacionados à execução do projeto;
- Apoio à elaboração de relatórios de acompanhamento;
- Apoio técnico à organização documental e à execução da prestação de contas conforme exigências institucionais e normativas aplicáveis.

A atuação ocorre de forma **administrativa e operacional**, sem sobreposição às atribuições da equipe técnica do serviço de acolhimento.

Forma de Execução

O serviço será executado ao longo de **12 meses**, acompanhando o período de execução do projeto.

Valor da Proposta:

Valor mensal do mês 01 ao 11º	R\$ 4.000,00
Valor mensal no 12º	R\$ 4.000,90
Valor total anual	R\$ 48.000,90

Forma de Pagamento: Pagamento mensal mediante emissão de nota fiscal.

São Paulo, 19 de março de 2026



ANA ISABEL BEZERRA FERRAZ NEGOCIOS LTDA
CNPJ: 47.646.137/0001-81

Telefone: (11) 97477-7528 / E-mail: isabelsabelbferraz@gmail.com



**ORÇAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
COORDENAÇÃO DE PROJETO**

À

**Casa da Criança e do Adolescente de Santo
Amaro CNPJ nº 61.054.698/0001-12**

LOSKER Consultoria em Gestão
CNPJ: 43.739.436/0001-00

ORÇAMENTO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Prestação de serviço de **coordenação e acompanhamento administrativo de projeto socioeducativo**, voltado à execução de atividades educativas e lúdicas destinadas a crianças e adolescentes acolhidos no SAICA I da Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro.

O serviço contempla apoio à gestão administrativa do projeto, acompanhamento da execução das atividades previstas, organização de informações de acompanhamento e apoio à elaboração de relatórios de execução.

A atuação será realizada de forma complementar à equipe do serviço.

Período: 12 meses

Modalidade: Pessoa Jurídica (PJ)

Valor total: R\$ 83.400,00

Pagamento mediante emissão de nota fiscal.

Osni Ferreira

SP 06 de março 2026

LOSKER CONSULTORIA
CNPJ: 43.739.436/0001-00
Telefone: (11) 96840-4417
LOSKER CONSULTORIA EM GESTÃO



PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO / ORÇAMENTO

À

Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro

CNPJ: 61.054.698/0001-12

A/C: Departamento de Compras

Prestação de serviço de **apoio à coordenação administrativa de projeto socioeducativo** voltado à execução de módulos lúdicos e educativos destinados a crianças e adolescentes acolhidos no SAICA I da Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro.

O serviço contempla apoio à organização administrativa da execução do projeto, articulação com prestadores de serviço contratados, acompanhamento do cronograma de atividades e apoio à organização de registros e relatórios de execução.

A atuação ocorre de forma complementar à equipe institucional do serviço.

Período de execução: 12 meses

Modalidade: Prestação de serviço – Pessoa Jurídica (PJ)

Valor total da proposta: R\$ 77.828,61

Pagamento mediante emissão de nota fiscal.

C&R Assessoria Empresarial

09 de março de 2026





CASTOR
CASTOR ALIMENTOS LTDA

CNPJ / CPF: 69.314.870/0001-31
AVENIDA DOUTOR GASTAO VIDIGAL, 1946 PAVLH AMI BOX
46 47/A 48 E 49
VILA LEOPOLDINA, SAO PAULO - SP, 05316900
(11) 3646-0030

Página 1 de 1

Cliente

CASA DA CRIANCA
CASA DA CRIANCA E DO ADOLESCENTE DE SANTO
CNPJ/ CPF: 61.054.698/0001-12
RUA PADRE CHICO, 320

SANTO AMARO, SAO PAULO - SP, 04747090

Dados do Recibo

Número: 89515 (VENDA)
Emissão: 11/03/2026 **NF-e:** 0
Data de Entrega:

Vendedor: CASTOR

Itens do Pedido

Qtd	Und	Produto	Valor	Total Item	Desconto
18	UN	ABACATE	4,90	88,20	0,00
35	BANDEJA	MORANGO	11,89	416,15	0,00
35	KG	PERA WILLIANS	11,93	417,55	0,00
35	BANDEJA	UVA THOMPSON	22,95	803,25	0,00
35	KG	KIWI	32,22	1127,70	0,00
5 Itens 			Valor dos Produtos	2.852,85	
			Desconto	0,00	
			Total	2.852,85	



ORÇAMENTO

CLIENTE: Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro – Grossarl

ENDEREÇO: Rua Padre Chico, 320 – Santo Amaro

CNPJ: 61.054.698/0001-12

CONTATO: Valéria - Compras

QUANTIDADE	MEDIDA	DESCRIÇÃO PRODUTO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
18	Unidade	ABACATE	6,90	124,20
35	Quilo	KIWI	35,90	1256,50
35	Unidade	MORANGO	10,90	381,50
35	Unidade	PERA WILLIANS	12,44	435,40
35	Unidade	UVA THOMPSON	22,40	784,00
Total:			88,54	2981,60

Orçamento valido por 15 dias.

Razão Social: Da Horta Para Porta Comercial E Distribuidora De Generos Alimentícios Eireli

CNPJ.31063678/0001-47

Endereço: Av. Dr. Gastão Vidigal Nº1946, Vila Leopoldina – São Paulo- SP

Telefone:11 98418-6381