



**PLANO DE TRABALHO PARA APLICAÇÃO DE RECURSO PÚBLICO PROVENIENTE DE INDICAÇÃO
POR EMENDA PARLAMENTAR OPERACIONALIZADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE SÃO PAULO (SMADS) EM PARCERIA COM
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

“Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas”

IDENTIFICAÇÃO ÓRGÃO GESTOR

Órgão Gestor: Secretaria Municipal Ass. Desenvolvimento Social – SMADS da Prefeitura Municipal de São Paulo

Titular da Pasta: Secretária Municipal de Assistência Social – Eliana Maria das Dores Gomes,

Telefone: (11) 3291.9775

E-mail: elianagomes@PREFEITURA.SP.GOV.BR

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

Organização da Sociedade Civil Parceira: Casa da criança e do Adolescente de Santo Amaro Grossarl

CNPJ: 61.054.698/0001-12

Endereço: Rua Padre Chico, 320

CEP: 04747-090

Município: São Paulo

Telefones: (11) 3624-2660 / (11) 95610-5935

E-mail institucional: administracao@casadacriançasantoamaro.org.br

Nome do responsável legal: Angela Faria Lengyel

Serviço de destino: Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes – Alta Complexidade

Número do Termo de Colaboração da Parceria: SAICA 1 - 405/SMADS/2023;

Supervisão de Assistência Social de Abrangência: SAS Santo Amaro

Região: SUL

Distrito de instalação do serviço/programa/projeto: Santo Amaro

End. do serviço/programa/projeto contemplado: SAICA 1-R: Padre Chico, 306 – Santo Amaro – SP/SP

Telefone do serviço/programa/projeto contemplado: 2594-3362 / 5681-3650 / 95559-1193

E-mail do serviço/programa/projeto contemplado: saicagrossarl@casadacriançasantoamaro.org.br

Nome do responsável técnico pelo serviço/programa/projeto: Rosangela de Jesus – Gestora

Perfil do Público-alvo/Beneficiário Crianças e adolescentes acolhidos em Serviço de Acolhimento Institucional, com idades entre 8 e 17 anos, que apresentam histórico de defasagem escolar, dificuldades de aprendizagem e fragilidades no desenvolvimento cognitivo e emocional, decorrentes de vivências de vulnerabilidade social e ruptura de vínculos familiares. O projeto busca fortalecer as condições de aprendizagem e ampliar as oportunidades de desenvolvimento integral deste público.

Quantidade Total de Pessoas/Famílias Atendidas/Beneficiadas pela Emenda:

Serão beneficiadas diretamente **15 crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional**, com idades entre 8 e 17 anos, por meio das ações inicialmente implementadas no SAICA I e, *progressivamente, estendidas aos demais Serviços de Acolhimento da instituição (SAICA II e SAICA III), ampliando o alcance e o impacto do projeto.*

Indiretamente, cerca de 12 colaboradores institucionais – entre orientadores socioeducativos, coordenação técnica e equipe pedagógica – também serão beneficiados, uma vez que o projeto prevê momentos de formação e devolutivas técnicas voltados ao fortalecimento das práticas educativas e à ampliação das estratégias de acompanhamento escolar e cognitivo no cotidiano institucional.

Além disso, a rede de assistência social e educacional que acompanha os acolhimentos, incluindo a Supervisão de Assistência Social (SAS), as equipes técnicas das escolas de referência e demais parceiros públicos do território, será indiretamente fortalecida a partir dos resultados compartilhados e da melhoria das condições de aprendizagem e participação escolar das crianças atendidas.

Valor Total do Recurso Indicado: R\$ 100.000,00 (Cem mil reais)



1. APRESENTAÇÃO:

Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro Grossarl (CCASA) é uma organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, com 45 anos de atuação na proteção integral de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. Fundada em 1980, teve início em um espaço cedido pela Igreja Matriz de Santo Amaro, acolhendo crianças em situação de rua. Com o tempo, expandiu sua estrutura e se consolidou como referência em acolhimento institucional de alta complexidade na zona sul de São Paulo.

A instituição é conveniada à Prefeitura de São Paulo por meio da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS) e realiza o atendimento de crianças e adolescentes por meio de três unidades SAICA e dois Centros para Crianças e Adolescentes (CCAs), sempre em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

Ao longo de sua trajetória, acumulou ampla experiência na execução de projetos voltados à promoção da autonomia, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, inclusão social e acesso a direitos. Desenvolve ações com foco educativo, cultural e de formação para o trabalho, sempre articuladas com o território e a rede de proteção.

A Casa da Criança mantém forte articulação em rede socioassistencial e intersetorial, envolvendo escolas públicas, unidades básicas de saúde, conselhos tutelares, CREAS, organizações da sociedade civil e órgãos do sistema de justiça. Essa atuação integrada amplia o alcance e a efetividade das ações, garantindo maior proteção e desenvolvimento para os atendidos.

Conta com equipe técnica multiprofissional qualificada, infraestrutura adequada nas cinco unidades que compõem sua rede e fontes diversificadas de financiamento, incluindo convênios públicos, projetos aprovados via FUMCAD e CONDECA, emendas parlamentares, doações e parcerias privadas. Todos os projetos executados pela instituição são acompanhados por processos rigorosos de prestação de contas, com transparência, responsabilidade e foco na efetividade dos resultados sociais.

2. OBJETIVO:

Objetivo Geral:

Fortalecer e qualificar o trabalho técnico do serviço, por meio da implementação do **Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas**, como ação complementar e articulada aos **Projetos Oficinas Lúdicas para Aprendizagem (2024 e 2025 – Continuidade)** e ao **Módulo Programa INPP de Movimentos para o Neurodesenvolvimento**.

O projeto tem como foco apoiar o desenvolvimento integral — cognitivo, emocional e comportamental — das crianças e adolescentes acolhidos, aprofundando o trabalho a ser realizado no módulo INPP e avançando no fortalecimento das funções executivas (memória de trabalho, controle inibitório e flexibilidade cognitiva), contribuindo para a melhoria das condições de aprendizagem, da atenção, da autorregulação e da participação e permanência escolar.

Objetivos Específicos:

- **Contribuir para a redução progressiva da defasagem escolar**, apoiando o processo de aprendizagem das crianças e adolescentes acolhidos e ampliando suas possibilidades de permanência e continuidade educacional;
- **Complementar os avanços obtidos com o Módulo Programa INPP**, aprofundando o desenvolvimento das funções executivas — memória de trabalho, controle inibitório e flexibilidade cognitiva — essenciais para a organização do pensamento, o planejamento de ações e o comportamento autorregulado;
- **Desenvolver atividades lúdicas e estruturadas** de estimulação cognitiva e atencional, promovendo avanços concretos na concentração, na flexibilidade diante de desafios, na resolução de problemas e no desempenho escolar;
- **Elaborar planos individualizados de acompanhamento**, integrados aos planos de atendimento técnico dos Serviços de Acolhimento, com registros sistemáticos, relatórios e devolutivas periódicas às equipes e coordenações;
- **Apoiar o trabalho técnico das equipes dos SAICAs**, oferecendo subsídios pedagógicos e metodológicos que fortaleçam o acompanhamento educacional e a organização das rotinas socioassistenciais;



- **Capacitar e acompanhar os colaboradores institucionais**, ampliando a compreensão sobre a relação entre funções executivas, aprendizagem, comportamento e convivência institucional;
- **Assegurar a continuidade metodológica dos projetos anteriores**, consolidando uma trajetória progressiva de intervenção iniciada com as Oficinas Lúdicas para Aprendizagem e aprofundada pelos módulos INPP e Funções Executivas;
- **Fomentar o diálogo intersetorial com a rede socioassistencial e educacional**, articulando estratégias conjuntas de acompanhamento escolar, inclusão e apoio ao desenvolvimento das crianças e adolescentes acolhidos.

3. JUSTIFICATIVA:

Crianças e adolescentes em acolhimento institucional apresentam, de forma recorrente, dificuldades significativas no processo de aprendizagem, associadas a trajetórias marcadas por rupturas de vínculos, negligência, instabilidade emocional e descontinuidade escolar. Esses fatores impactam diretamente o desenvolvimento de habilidades cognitivas superiores, especialmente aquelas relacionadas à atenção, ao planejamento, ao controle do comportamento e à adaptação a novas demandas.

Diversos estudos da neurociência e da psicologia do desenvolvimento apontam que as **funções executivas** — memória de trabalho, controle inibitório e flexibilidade cognitiva — são determinantes para o desempenho escolar, a autorregulação emocional e a capacidade de resolver problemas no cotidiano. Pesquisas indicam que déficits nessas funções estão fortemente associados a dificuldades de aprendizagem, comportamentos impulsivos, baixa persistência em tarefas e menor autonomia acadêmica, especialmente em contextos de vulnerabilidade social.

No contexto dos Serviços de Acolhimento Institucional, essas dificuldades tendem a se intensificar, uma vez que as crianças e adolescentes convivem com múltiplas demandas emocionais, mudanças frequentes de rotina e histórico de experiências adversas. Ainda que as equipes técnicas dos SAICAs realizem acompanhamento pedagógico e psicossocial contínuo, a complexidade da rotina institucional limita a possibilidade de intervenções sistemáticas e aprofundadas voltadas especificamente ao desenvolvimento das funções executivas.

O **Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas** foi concebido para responder diretamente a essa lacuna, estruturando uma intervenção técnico-pedagógica focada no fortalecimento dessas habilidades cognitivas essenciais à aprendizagem. Por meio de oficinas lúdicas, jogos estruturados e exercícios cognitivos mediados, o projeto atua de forma planejada e progressiva, favorecendo avanços concretos na atenção, na organização do pensamento, no planejamento de tarefas e na autorregulação do comportamento.

O módulo se insere em uma estratégia institucional mais ampla de qualificação do acompanhamento educacional das crianças e adolescentes acolhidos, dialogando de forma complementar com outras ações e programas voltados ao neurodesenvolvimento, como o **Módulo Programa INPP**, que ocorre de maneira articulada no âmbito da instituição. Enquanto o INPP concentra-se nas bases do desenvolvimento neuromotor, o presente módulo direciona-se às **funções executivas como competências cognitivas superiores**, fundamentais para a consolidação da aprendizagem escolar e da autonomia.

Dessa forma, o Módulo Programa Funções Executivas não se sobrepõe a outras iniciativas, mas **aprofunda e especializa a intervenção no campo cognitivo**, garantindo coerência metodológica, complementaridade técnica e maior impacto educacional. Ao fortalecer as funções executivas, o projeto contribui não apenas para a redução da defasagem escolar, mas também para a melhoria do comportamento autorregulado, da autoestima e das perspectivas de desenvolvimento futuro das crianças e adolescentes em acolhimento institucional.



4. AVALIAÇÃO:

A avaliação do **Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas** será realizada de forma **processual, contínua e articulada**, envolvendo a profissional responsável pela execução das oficinas lúdicas com foco em funções executivas, a Coordenação Geral do projeto e as equipes técnicas dos Serviços de Acolhimento Institucional da Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro.

O processo avaliativo contemplará **indicadores quantitativos e qualitativos**, permitindo o acompanhamento sistemático da execução das atividades e da evolução das crianças atendidas. Entre os indicadores quantitativos, serão considerados o número de crianças atendidas, oficinas realizadas, relatórios produzidos e reuniões técnicas efetuadas. Já os indicadores qualitativos abrangerão aspectos como avanços nas funções executivas trabalhadas (memória de trabalho, controle inibitório e flexibilidade cognitiva), melhora na atenção, no engajamento escolar, na autorregulação comportamental e nas habilidades socioemocionais.

Serão elaborados **registros técnicos individuais e relatórios consolidados**, contendo os resultados das avaliações diagnósticas iniciais e finais, os planos de intervenção e as devolutivas sistemáticas às equipes dos SAICAs. As reuniões periódicas de acompanhamento funcionarão como espaços de escuta qualificada, análise dos resultados obtidos e realinhamento das estratégias técnicas e metodológicas adotadas ao longo do projeto.

A avaliação considerará, ainda, o **impacto indireto do projeto sobre a equipe institucional**, observado por meio da ampliação do repertório técnico, da incorporação de estratégias relacionadas às funções executivas nas rotinas socioeducativas e do fortalecimento do acompanhamento da aprendizagem e da organização de rotina para estudo do acolhimento. Também será analisado o reflexo junto à rede de ensino, especialmente no que se refere à participação escolar, organização das tarefas e adaptação às demandas acadêmicas das crianças atendidas.

Os dados e evidências produzidos ao longo da execução do projeto serão **sistematizados pela Coordenação Geral** e apresentados à Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS) em relatórios de prestação de contas parciais e final, conforme os instrumentais e diretrizes estabelecidos pela **Portaria nº 67/SMADS/2023**, assegurando transparência, rastreabilidade e alinhamento às normas municipais de monitoramento e avaliação.

Recursos	Plano de Ação	Indicadores
Oficinas Lúdicas com foco em Funções Executivas	Aplicar avaliação diagnóstica inicial, desenvolver atividades semanais de estimulação das funções executivas e elaborar registros técnicos individuais e coletivos.	100% das crianças avaliadas e acompanhadas, com registros periódicos de evolução.
Planos individualizados de intervenção	Elaborar e revisar planos de acompanhamento conforme a evolução de cada participante, integrando-os aos planos de atendimento dos SAICAs.	Nº de planos individualizados elaborados e atualizados durante a execução (mínimo de 15).
Reuniões técnicas com as equipes dos SAICAs	Realizar encontros periódicos de alinhamento pedagógico e devolutivas sobre o progresso das crianças atendidas.	Nº de reuniões realizadas (mínimo de 4 ao longo do projeto) e registro de participação das equipes.
Devolutivas e apoio institucional	Compartilhar orientações técnicas e estratégias relacionadas às funções executivas com os colaboradores institucionais.	Nº de devolutivas realizadas e adesão das equipes às orientações propostas.
Relatórios técnicos consolidados	Sistematizar dados quantitativos e qualitativos em relatórios mensais e relatório final, para encaminhamento à Coordenação Geral e à SMADS.	100% dos relatórios entregues dentro dos prazos definidos pela Portaria nº 67/SMADS/2023.



5. ATIVIDADES

O **Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas** será desenvolvido ao longo de **12 meses**, sendo o **primeiro mês** destinado às atividades de organização, alinhamento institucional e estruturação da execução, sob responsabilidade da **Coordenação Geral do Projeto**, e os **11 meses subsequentes** voltados à execução das atividades junto às crianças e adolescentes acolhidos.

O projeto será desenvolvido de forma articulada com as equipes técnicas do **Serviço de Acolhimento Institucional – SAICA I**, com possibilidade de implementação gradativa nos SAICAs II e III, conforme organização institucional. As atividades possuem caráter **complementar, técnico e preventivo**, inseridas no âmbito da **proteção social especial**, sendo direcionadas ao fortalecimento das condições de aprendizagem, da autorregulação e do funcionamento cognitivo das crianças e adolescentes acolhidos, **atuando como apoio técnico especializado às práticas já desenvolvidas pelo serviço**, sem substituição ou sobreposição às atribuições da equipe técnica regular.

A metodologia prevê **quatro etapas principais e interligadas**, que serão conduzidas em fluxo contínuo durante a execução do projeto:

1. **Avaliação diagnóstica inicial:** aplicação de instrumentos de sondagem cognitiva e observação funcional, com foco nas funções executivas (memória de trabalho, controle inibitório e flexibilidade cognitiva), com o objetivo de identificar o perfil de funcionamento cognitivo e atencional de cada criança/adolescente, como subsídio ao acompanhamento socioassistencial já realizado pelo serviço.
2. **Planejamento individualizado:** elaboração de planos personalizados de acompanhamento, com definição de metas específicas relacionadas ao fortalecimento das funções executivas, alinhados aos planos de atendimento técnico do SAICA.
3. **Intervenção com foco em funções executivas:** execução de oficinas lúdicas semanais, com atividades estruturadas de estimulação cognitiva e atencional, jogos e dinâmicas que promovam organização do pensamento, planejamento, autorregulação e flexibilidade cognitiva, contextualizadas à realidade do acolhimento institucional.
4. **Acompanhamento e devolutivas técnicas:** reuniões periódicas com a equipe técnica do SAICA I, revisão dos planos conforme a evolução de cada participante e elaboração de registros técnicos, relatórios individuais e devolutivas institucionais.

Paralelamente, poderão ser realizadas **ações de orientação técnica aos colaboradores institucionais**, voltadas ao compartilhamento de estratégias que favoreçam a atenção, o planejamento e a autorregulação no cotidiano do serviço, **sem caráter educacional ou formativo**, respeitando as atribuições da equipe técnica regular.

Ao término do ciclo, será produzido um **Relatório Final Consolidado**, contendo os resultados obtidos, a análise comparativa das evoluções individuais e coletivas e recomendações técnicas para continuidade das ações no âmbito dos serviços.

Atividade	Descrição	Periodicidade / Responsável
Planejamento e organização inicial	Formalização das contratações, validação dos orçamentos apresentados, reuniões de alinhamento com a equipe técnica do SAICA e com a empresa prestadora de serviços, organização do cronograma de execução e do cronograma financeiro.	Mês 1 / Coordenação Geral
Avaliação diagnóstica inicial	Aplicação de instrumentos de avaliação cognitiva e observações funcionais com foco nas funções executivas.	A partir do Mês 2 e de forma contínua conforme novos acolhimentos.



Atividade	Descrição	Periodicidade / Responsável
Elaboração dos planos individualizados	Planejamento personalizado das ações de acompanhamento, alinhado aos planos de atendimento técnico do SAICA I (gradativamente SAICA II e III).	Mensal (revisão e ajustes contínuos).
Oficinas lúdicas semanais	Atividades estruturadas de estimulação cognitiva e atencional (50 min/semana por criança/adolescente), com uso de jogos, exercícios e dinâmicas.	Semanais, do Mês 2 ao Mês 12.
Acompanhamento e registros de evolução	Observação dos avanços e ajustes dos planos conforme evolução individual.	Contínuo, com síntese mensal.
Reuniões técnicas com a equipe do SAICA I	Devolutivas e alinhamento técnico das estratégias socioassistenciais.	Trimestral.
Orientações técnicas institucionais	Compartilhamento de estratégias relacionadas às funções executivas com os colaboradores do serviço.	Conforme cronograma do projeto.
Relatórios técnicos individuais e consolidados	Produção de relatórios mensais e relatório final, conforme Portaria nº 67/SMADS/2023.	Mensal + final.
Prestação de contas parcial	Elaboração e envio da prestação de contas parcial à SMADS, conforme instrumentais da Portaria nº 67/SMADS/2023.	Mês 6.
Encerramento e sistematização final	Sistematização dos resultados, apresentação das devolutivas e entrega da prestação final à SMADS.	Mês 12.

6. CRONOGRAMA DE PLANEJAMENTO E DESEMBOLSO:

O cronograma foi elaborado considerando as **etapas técnicas, administrativas, operacionais e financeiras** necessárias para garantir a execução organizada, contínua e articulada das atividades do **Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas**, observando as especificidades do Serviço de Acolhimento Institucional (SAICA I) e a possibilidade de ampliação gradativa para os SAICAs II e III.

As ações serão implementadas ao **longo de 12 meses**, contemplando uma fase inicial de **planejamento, organização institucional e estruturação técnica**, seguida da execução regular das atividades de apoio técnico especializado voltadas ao fortalecimento das funções executivas das crianças e adolescentes acolhidos. O cronograma inclui, de forma integrada, a **prestação de serviço especializado em Tecnologia da Informação (TI)**, necessária para garantir o adequado funcionamento dos computadores, da rede local e dos recursos tecnológicos utilizados nas atividades do projeto, bem como o suporte aos registros técnicos e relatórios produzidos ao longo da execução.

A execução financeira acompanhará o ritmo das atividades previstas, com **pagamentos regulares** à empresa prestadora do serviço técnico especializado em neuropsicopedagogia, à **empresa responsável pelo suporte de TI e à Coordenação Geral do projeto**, condicionados à entrega dos produtos e relatórios mensais estabelecidos no plano de trabalho.

A **prestação de contas parcial** será realizada no **6º mês de execução**, e a **prestação de contas final** no **12º mês**, conforme os prazos, instrumentais e orientações definidos pela Portaria nº 67/SMADS/2023:



Atividades	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Planejamento técnico, administrativo e de TI	X											
Avaliação diagnóstica inicial (funções executivas)		X	X	X								
Elaboração e revisão dos planos individualizados		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Oficinas lúdicas com foco em funções executivas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhamento e registros de evolução		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões técnicas com a equipe do SAICA I		X		X		X		X		X		X
Manutenção e suporte técnico de TI (rede e computadores)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Orientações técnicas institucionais				X				X				
Prestação de contas parcial (Portaria nº 67/SMADS/2023)						X						
Relatórios técnicos mensais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Encerramento, sistematização e relatório final												X
Prestação de contas final (Portaria nº 67/SMADS/2023)												X

7. ESTRUTURA DO SERVIÇO:

O Serviço de Acolhimento Institucional SAICA I da Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro dispõe de infraestrutura adequada, segura e acessível, compatível com as exigências legais da Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

O espaço físico está preparado para o desenvolvimento das atividades previstas no Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas, oferecendo ambiente apropriado para atendimentos individuais e em pequenos grupos, garantindo conforto, privacidade e condições adequadas para o desenvolvimento das atividades do projeto.

A unidade conta com:

- 4 dormitórios, distribuídos por faixa etária e sexo;
- 1 sala de atendimento técnico-pedagógico, destinada a atividades do projeto e reuniões;
- 1 brinquedoteca / espaço lúdico com materiais de apoio educativo;
- 1 sala de convivência para uso coletivo e atividades de socialização;
- 1 refeitório e 1 cozinha semi-industrial, devidamente equipados;
- 4 banheiros, incluindo 1 adaptado para acessibilidade;
- 1 lavanderia funcional;
- 1 área externa com espaço para atividades motoras e recreativas.

A estrutura garante condições adequadas de acolhimento, estudo e desenvolvimento socioeducativo, possibilitando a realização das etapas do projeto com conforto, segurança e alinhamento às diretrizes da SMADS. As ações do projeto serão realizadas na sala de atendimento técnico-pedagógico e nos espaços lúdicos e externos, conforme o tipo de atividade (avaliações, exercícios motores ou encontros com a equipe).

A ampliação do projeto para os SAICAs II e III, prevista para etapas posteriores, utilizará as mesmas condições estruturais e metodológicas, assegurando uniformidade técnica e qualidade na execução em todas as unidades.



8. RECURSOS HUMANOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO SERVIÇO/PROGRAMA/PROJETO:

A execução do **Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas** contará com profissionais contratados especificamente para a implementação das ações previstas na emenda parlamentar, em articulação com a equipe técnica e administrativa do **Serviço de Acolhimento Institucional – SAICA I**, já vinculada à parceria regular estabelecida com a SMADS.

A atuação dos profissionais ocorrerá de forma **integrada, complementar e articulada**, respeitando as atribuições institucionais do serviço e a organização da equipe técnica regular, assegurando que as ações do projeto mantenham **caráter técnico especializado e preventivo**, voltado ao apoio ao desenvolvimento cognitivo e funcional das crianças e adolescentes acolhidos, **sem caráter terapêutico e sem sobreposição às funções já desempenhadas no âmbito do serviço**.

Ressalta-se que este módulo integra uma **estratégia institucional composta por projetos complementares**, incluindo a continuidade das ações desenvolvidas em 2024 e 2025 e o Módulo INPP, com **escopos, entregas, cargas horárias e fontes de custeio claramente segregados**, não havendo sobreposição de ações nem duplicidade de custeio.

Cargo	Formação	Escolaridade	Qtd.	Atribuição	Carga Horária
Gerente do Serviço – Custeado pela OSC	Assistente Social	Superior Completo	1	Coordenação local das ações do projeto no interior do serviço, garantindo alinhamento com a rotina institucional e a equipe técnica do SAICA.	40h semanais (CLT)
Psicólogo – Custeado pela OSC	Psicologia	Superior Completo	1	Apoio psicossocial aos acolhidos e articulação com a rede de saúde, conforme atribuições do serviço.	40h semanais (CLT)
Assistente Social – Custeado pela OSC	Serviço Social	Superior Completo	1	Acompanhamento social dos acolhidos e articulação intersetorial com a rede socioassistencial.	30h semanais (CLT)
Pedagogo – Custeado pela OSC	Pedagogia	Superior Completo	1	Apoio às demandas relacionadas à adaptação das atividades e acompanhamento do processo de aprendizagem, em consonância com a rotina do serviço, sem sobreposição às ações do projeto.	40h semanais (CLT)
Educadores Sociais – Custeado pela OSC	Ensino Médio	Ensino Médio	6	Acompanhamento cotidiano dos acolhidos e apoio às rotinas do serviço.	Escala 12x36 (CLT)



Cargo	Formação	Escolaridade	Qtd.	Atribuição	Carga Horária
Coordenadora Geral do Projeto – recurso pago pela emenda	Administração ou área afim	Pós-graduação	1	Supervisão técnica e administrativa específica deste projeto; gestão de cronograma, metas e relatórios; articulação com a equipe técnica dos SAICAs e com a SMADS; acompanhamento das entregas técnicas das prestadoras; apoio no controle financeiro, documentação e prestação de contas, conforme Portaria nº 67/SMADS/2023. Atuação distinta e segregada da coordenação exercida em outros projetos da OSC.	20h/mês (PJ)
Prestadora de serviços PJ – ES Neuropsicopedagogia e Desenvolvimento – recurso pago pela emenda	Neuropsicopedagogia e Desenvolvimento	Pós-graduação / Doutorado	1	Atuação técnico-especializada exclusiva do Módulo Programa Funções Executivas: aplicação de instrumentos de avaliação cognitiva e funcional; elaboração de diagnósticos e planos individualizados; condução das oficinas lúdicas com foco em funções executivas; produção de relatórios técnicos e devolutivas à equipe do serviço. Escopo distinto das oficinas psicopedagógicas do projeto de continuidade.	32h/mês (PJ)

9. ORÇAMENTO:

O orçamento foi elaborado com base na experiência das etapas anteriores e na complexidade das demandas relacionadas ao desenvolvimento cognitivo e às funções executivas no contexto do acolhimento institucional. Os recursos da emenda parlamentar serão integralmente aplicados na contratação de **serviços técnicos especializados**, que atuam de forma **complementar à equipe do SAICA**, potencializando o trabalho já desenvolvido no âmbito da proteção social especial.

A **prestação de serviço especializado em Neuropsicopedagogia** será responsável pela realização das avaliações funcionais, condução das oficinas lúdicas com foco nas funções executivas, elaboração de planos individualizados de acompanhamento e produção de relatórios técnicos mensais e devolutivas institucionais. Sua atuação agrega conteúdo técnico especializado ao acompanhamento já realizado pelas equipes social, psicológica e pedagógica do serviço, contribuindo para intervenções mais precisas e qualificadas.

A **Coordenação Geral do Projeto** será responsável pela supervisão técnica e administrativa, organização do cronograma de execução, acompanhamento das entregas das empresas prestadoras de serviço, apoio à gestão documental, financeira e à prestação de contas junto à SMADS, conforme as diretrizes da Portaria nº



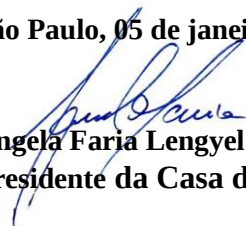
67/SMADS/2023. A representação institucional junto à rede intersetorial permanece sob responsabilidade da Gerência do SAICA, em consonância com a política de assistência social.

O **serviço especializado em Tecnologia da Informação (TI)** será responsável por garantir a manutenção preventiva e corretiva dos computadores e da infraestrutura de rede utilizados no projeto, assegurando as condições operacionais necessárias para a execução das atividades, registros técnicos e sistematização das informações ao longo do período de execução.

As contratações serão formalizadas na modalidade **Pessoa Jurídica (PJ)**, mediante emissão de nota fiscal e comprovação conforme as exigências estabelecidas pela SMADS.

Item	Produto e especificação técnica	Qtd. Mês	Fornecedor (CNPJ)	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	Consultoria Neuropsicopedagógica – Avaliações funcionais, oficinas lúdicas com foco em funções executivas, elaboração de planos individualizados, relatórios mensais e devolutivas técnicas	11	ES Neuropsicopedagogia e Desenvolvimento – CNPJ: 55.006.568/0001-01	4.000,00	44.000,00
2	Coordenação Geral – Supervisão técnica e administrativa, gestão do cronograma, acompanhamento das entregas, apoio ao controle documental, financeiro e à prestação de contas	12	C&R Assessoria Empresarial Ltda – ME CNPJ: 02.912.191/0001-93	3.200,00	38.400,00
3	Serviço especializado em Tecnologia da Informação (TI) – Manutenção preventiva e corretiva de computadores e suporte à infraestrutura de rede	11	Fox Network – Marcelo Bérnago Manutenção ME CNPJ: 07.821.498/0001-00	1.600,00	17.600,00
TOTAL					100.000,00

São Paulo, 05 de janeiro de 2026


Angela Faria Lengyel

Presidente da Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro Grossarl



ORÇAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COORDENAÇÃO DE PROJETO

À

Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro
CNPJ nº 61.054.698/0001-12

Apresentamos o presente orçamento para prestação de serviço de Coordenação de Projeto, voltado ao apoio técnico-administrativo do Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas, a ser desenvolvido no âmbito do Serviço de Acolhimento Institucional.

O serviço possui caráter técnico e administrativo, atuando de forma complementar à equipe do serviço, sem sobreposição às atribuições institucionais da equipe técnica regular, em consonância com o plano de trabalho e com as diretrizes da SMADS.

Descrição dos Serviços

- Acompanhamento da execução do projeto conforme cronograma aprovado;
- Apoio à organização e ao controle das atividades previstas no plano de trabalho;
- Articulação operacional com a equipe do serviço e com prestadores de serviço contratados;
- Apoio à organização documental do projeto;
- Apoio à sistematização de informações necessárias ao acompanhamento e à prestação de contas.

Prestação de serviço de Coordenação de Projeto	Quant	Unitário	Total
– apoio técnico-administrativo à execução do Mês Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas	12	5.000,00	60.000,00
		TOTAL	60.000,00



Osni Ferreira

LOSKER CONSULTORIA EM TI
CNPJ: 43.739.436/0001-00
Telefone: (11) 96840-4417 **LOSKER CONSULTORIA EM GESTÃO**



Orçamento de Prestação de Serviços – Coordenação Geral

Projeto: Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas

Período: 12 meses

Modalidade: Prestação de serviço – Pessoa Jurídica (PJ)

Valor mensal: R\$ 4.300,00

Descrição do Serviço

A prestação de serviço de Coordenação Geral tem como objetivo acompanhar e organizar a execução do Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas, garantindo o cumprimento do cronograma, das entregas previstas e das diretrizes estabelecidas pela SMADS.

A atuação da Coordenação Geral ocorrerá de forma administrativa e técnica, em articulação com a equipe do Serviço de Acolhimento Institucional (SAICA I) e com as empresas prestadoras de serviço contratadas, sem sobreposição às atribuições da equipe técnica do serviço.

Atividades da Coordenação Geral

- Acompanhar o cronograma de execução do projeto;
- Realizar o alinhamento operacional com a equipe do SAICA I e com as prestadoras de serviço;
- Apoiar a organização da documentação do projeto;
- Apoiar a sistematização das informações e o envio dos relatórios à SMADS, conforme orientações vigentes.

Forma de Execução

O serviço será prestado ao longo de 12 meses, mediante emissão de nota fiscal, conforme fee mensal de R\$ 4.300,00

Total Ano: R\$ 51.600,00

São Paulo, 02 de dezembro de 2025



Ana Isabel Bezerra Ferraz
ANA ISABEL BEZERRA FERRAZ NEGOCIOS LTDA
CNPJ: 47.646.137/0001-81
Telefone: (11) 97477-7528
E-mail: isabelsabelbferraz@gmail.com

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO / ORÇAMENTO

À

Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro

CNPJ: 61.054.698/0001-12

A/C: Departamento de Compras

Prezados,

Apresento a seguir a proposta de prestação de serviço para atuação como **Coordenação Geral** no **Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas**, a ser executado com recursos de emenda parlamentar, conforme **plano de trabalho aprovado junto à SMADS**.

1. OBJETO DO SERVIÇO

Prestação de serviço técnico especializado de **Coordenação Geral do Projeto**, com escopo alinhado ao plano de trabalho, compreendendo:

- Acompanhamento da execução do projeto, conforme cronograma aprovado;
- Articulação operacional com a equipe do Serviço de Acolhimento Institucional (SAICA I) e com as empresas prestadoras de serviço contratadas;
- Apoio à organização da documentação técnica e administrativa do projeto;
- Apoio à sistematização das informações e à elaboração dos relatórios de acompanhamento e prestação de contas à SMADS, conforme a Portaria nº 67/SMADS/2023.

A atuação ocorrerá de forma **administrativa e técnica, sem sobreposição às atribuições da equipe técnica regular do serviço**.

2. PERÍODO DE EXECUÇÃO

12 (doze) meses.

3. REGIME DE CONTRATAÇÃO

Prestação de serviço na modalidade **Pessoa Jurídica (PJ)**, com emissão de nota fiscal mensal.

4. VALOR DA PROPOSTA

- **Valor mensal:** R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais)
- **Valor total:** R\$ 38.400,00 (trinta e oito mil e quatrocentos reais)

5. FORMA DE PAGAMENTO

Mensal, mediante apresentação de nota fiscal e conforme os procedimentos administrativos da contratante.

6. DADOS DO PRESTADOR(A)

Razão Social: C&R Assessoria Empresarial Ltda – ME

CNPJ: 02.912.191/0001-93

Telefone: (11) 99560-3162

E-mail: valeria@gmail.com.br

Sem mais para o momento, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos.



São Paulo, 02 de dezembro de 2025.



ES Neuropsicopedagogia e Desenvolvimento
Rua Sócrates, 697 SP
CNPJ: 55.006.568/0001-01
(11) 99496-2373

“Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas”

Oficinas Lúdicas – Potencializando a Aprendizagem

Instituição: Casa da Criança

Local: São Paulo

Período: 11 meses a partir da data de início

Apresentação - Fundamentos das Funções Executivas

As funções executivas são um conjunto de habilidades cognitivas essenciais para o controle do comportamento, a organização do pensamento e a adaptação a novas situações. Elas atuam como um “sistema de gerenciamento do cérebro”, sendo fundamentais para a aprendizagem, a resolução de problemas e o desenvolvimento socioemocional.

Este projeto tem como foco o desenvolvimento de três componentes centrais das funções executivas:

1. Memória de Trabalho (MT)

É a capacidade de manter e manipular mentalmente informações por curtos períodos. Está diretamente relacionada à compreensão leitora, à resolução de problemas matemáticos e à execução de tarefas escolares em geral.

Exemplo prático: lembrar o início de uma instrução enquanto realiza as etapas seguintes de uma atividade.

2. Controle Inibitório (CI)

Refere-se à habilidade de controlar impulsos, resistir a distrações e pensar antes de agir. Esse componente é fundamental para o comportamento autorregulado em sala de aula e em contextos sociais.

Exemplo prático: esperar sua vez, controlar a fala em momentos inadequados ou manter a atenção em uma tarefa.



ES Neuropsicopedagogia e Desenvolvimento
Rua Sócrates, 697 SP
CNPJ: 55.006.568/0001-01
(11) 99496-2373

3. **Flexibilidade Cognitiva (FC)**

Diz respeito à capacidade de adaptar-se a mudanças, alternar entre tarefas, ajustar estratégias e considerar diferentes perspectivas. Está diretamente relacionada à capacidade de resolver problemas e lidar com situações novas.

Exemplo prático: mudar de abordagem quando uma tentativa de solução não funciona.

Essas três funções formam a base da autorregulação cognitiva e comportamental, influenciando diretamente o desempenho acadêmico, a autonomia e a adaptação ao ambiente escolar. Em crianças que vivem em acolhimento institucional, desenvolver essas habilidades é especialmente importante, pois elas frequentemente enfrentam desafios emocionais e cognitivos que impactam sua aprendizagem.

O projeto propõe um conjunto de oficinas lúdicas e interventivas, com o objetivo de fortalecer essas funções executivas por meio de experiências significativas, planejadas e mediadas por profissionais capacitados, promovendo melhorias concretas na aprendizagem, no comportamento e na autoestima dos participantes.

Objetivo Geral

Este projeto tem como objetivo central o desenvolvimento e o aprimoramento de habilidades cognitivas fundamentais para a aprendizagem escolar, com foco específico nas funções executivas um conjunto de competências relacionadas à organização, planejamento, controle inibitório, memória de trabalho e flexibilidade cognitiva. Tais habilidades são essenciais para o desempenho acadêmico e para a adaptação a contextos novos e desafiadores, especialmente em situações que exigem autorregulação e tomada de decisões.



ES Neuropsicopedagogia e Desenvolvimento
Rua Sócrates, 697 SP
CNPJ: 55.006.568/0001-01
(11) 99496-2373

Destinado a 15 crianças institucionalizadas, com idades entre 8 e 15 anos, cursando o Ensino Fundamental I e II, o projeto reconhece que déficits nas funções executivas impactam significativamente o processo de escolarização e o desenvolvimento socioemocional. Por isso, propõe uma intervenção estruturada e lúdica, com oficinas que estimulam progressivamente essas habilidades, respeitando o estágio de desenvolvimento de cada criança e promovendo condições mais equitativas para o aprendizado.

Acreditamos que fortalecer as funções executivas é um passo essencial não apenas para recuperar defasagens escolares, mas também para fomentar a autonomia, a autoestima e a capacidade de projetar o futuro dessas crianças em situação de vulnerabilidade. Assim, o presente projeto busca contribuir para um desenvolvimento mais integral e sustentável, alinhado às necessidades específicas do público atendido pela Casa da Criança.

Objetivos Específicos

1. Promover o desenvolvimento das principais funções executivas (Memória de Trabalho, Controle Inibitório e Flexibilidade Cognitiva) por meio de atividades lúdicas e práticas contextualizadas à realidade das crianças atendidas.
2. Organizar um programa estruturado e sistematizado de oficinas, com atividades sequenciais planejadas que favoreçam o engajamento, a autonomia e o fortalecimento de habilidades cognitivas e comportamentais relacionadas à aprendizagem.
3. Dividir as atividades em módulos temáticos, possibilitando o aprofundamento gradual de cada função executiva ao longo do projeto, garantindo coerência didática, acompanhamento evolutivo e intervenções específicas:
 - **Módulo 1 – Memória de Trabalho:** atividades para retenção e manipulação de informações em curto prazo.
 - **Módulo 2 – Controle Inibitório:** estratégias para aprimorar o autocontrole, a atenção seletiva e a regulação de impulsos.
 - **Módulo 3 – Flexibilidade Cognitiva:** exercícios para adaptação a mudanças, resolução de problemas e alternância de tarefas.
4. Elaborar registros e instrumentos de acompanhamento pedagógico e neuropsicopedagógico, permitindo a observação da evolução individual e coletiva das crianças ao longo dos encontros.
5. Favorecer o fortalecimento da autoestima, da perseverança e da autorregulação emocional e cognitiva, contribuindo para a inclusão e a permanência escolar.



ES Neuropsicopedagogia e Desenvolvimento
Rua Sócrates, 697 SP
CNPJ: 55.006.568/0001-01
(11) 99496-2373

6. Estimular o trabalho cooperativo e o respeito às diferenças, criando um ambiente seguro de aprendizagem e socialização, essencial ao desenvolvimento de crianças em contexto de acolhimento institucional.

Público-alvo

15 crianças de 8 a 15 anos, indicadas pela equipe da instituição.

Avaliação

A avaliação será conduzida de forma processual e contínua, com foco no acompanhamento da evolução das crianças em relação às funções executivas trabalhadas (memória de trabalho, controle inibitório e flexibilidade cognitiva), bem como no impacto das oficinas no desempenho escolar e nas competências socioemocionais.

Serão utilizados dois tipos principais de avaliação:

- Avaliação Inicial e Final: aplicação de instrumentos de sondagem e observação funcional no início e ao final do projeto, permitindo comparação de indicadores de desenvolvimento e análise dos avanços individuais e coletivos.
- Avaliação Formativa (contínua): registro sistemático durante as oficinas, com foco em comportamentos observáveis, participação nas atividades, autorregulação e adaptação às tarefas. Serão usados fichas de acompanhamento, relatos da equipe técnica e devolutivas qualitativas.

Os resultados serão sistematizados em relatórios neuropsicopedagógicos, apresentados à coordenação

Etapas do Projeto

Duração total: 11 meses



ES Neuropsicopedagogia e Desenvolvimento
Rua Sócrates, 697 SP
CNPJ: 55.006.568/0001-01
(11) 99496-2373

Etapa	Objetivo da Etapa	Descrição das Atividades	Período Estimado
1. Planejamento Inicial	Definir a organização geral do programa e instrumentos de acompanhamento	Reunião com equipe, definição dos módulos, elaboração de cronograma e instrumentos de registro	Mês 1
2. Avaliação Diagnóstica Inicial	Compreender o perfil funcional das crianças	Aplicação de sondagens cognitivas e educacionais com foco nas funções executivas	Mês 2
3. Módulo 1 – Memória de Trabalho	Trabalhar retenção e manipulação de informações em curto prazo	Jogos de sequência, memória auditiva/visual, instruções múltiplas, atividades de raciocínio rápido	Meses 3 e 4
4. Módulo 2 – Controle Inibitório	Desenvolver autocontrole, inibição de impulsos e atenção seletiva	Jogos de atenção, tarefas com regras, atividades de espera, turnos e resistência à distração	Meses 5 e 6
5. Módulo 3 – Flexibilidade Cognitiva	Estimular adaptação, mudança de perspectiva e alternância entre tarefas	Jogos de categorias, resolução de problemas, reversão de regras, reinterpretação de situações	Meses 7 e 8
6. Integração dos Módulos	Trabalhar múltiplas funções executivas de forma integrada e contextualizada	Oficinas combinadas (desafios cognitivos, atividades em grupo, jogos de tabuleiro, resolução de conflitos)	Mês 9
7. Avaliação Final das Habilidades	Verificar avanços individuais e coletivos, consolidar dados quantitativos e qualitativos	Reaplicação dos instrumentos iniciais, observação pedagógica, registro de progresso	Mês 10
8. Análise e Socialização dos Resultados	Sistematizar os resultados do projeto e elaborar devolutiva à equipe e à instituição	Relatórios, devolutivas técnicas, reuniões com educadores e coordenação da ONG	Mês 11

Carga Horária e Cronograma

- **Atendimento por criança:** 50 minutos, 1 vez por semana
- **Carga horária mensal por criança:** 3h20
- **Carga horária total por criança (11 meses):** 35h20
- **Total geral (15 crianças):** 528 horas



ES Neuropsicopedagogia e Desenvolvimento
Rua Sócrates, 697 SP
CNPJ: 55.006.568/0001-01
(11) 99496-2373

Proposta de Valores

Valor estimado para 11 meses de projeto com 15 crianças:

☐ **R\$ 44.000,00**

Dados da Empresa

Elaine Cristina Gonçalves Santos

Cód. SBNPp 3908

ES Neuropsicopedagogia e Desenvolvimento

CNPJ: 55.006.568/0001-01

Proposta de Prestação de Serviço

Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas

O presente documento apresenta a proposta da **ES Neuropsicopedagogia e Desenvolvimento**, sob responsabilidade técnica de **Regina Emy Menomiya**, para atuação no **Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas**, desenvolvido no âmbito do Serviço de Acolhimento Institucional da Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro.

A proposta está estruturada como **ação técnica especializada e complementar** ao trabalho já realizado pela equipe do SAICA, com foco no **fortalecimento das funções executivas** (atenção, memória de trabalho, planejamento, organização e autorregulação), contribuindo para melhores condições de aprendizagem e organização da rotina escolar das crianças e adolescentes acolhidos.

As ações serão realizadas em consonância com as diretrizes da **Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS)** e com os princípios da **Política Nacional de Assistência Social (PNAS)**, **sem caráter terapêutico e sem sobreposição às atribuições da equipe técnica regular do serviço.**

Objetivo

Contribuir para o fortalecimento das funções executivas de crianças e adolescentes acolhidos, apoiando o desenvolvimento cognitivo e funcional, a organização do pensamento, a atenção e a autorregulação, em articulação com as equipes técnicas da Casa da Criança.

Diretrizes e Cuidados Institucionais

- A atuação possui **caráter técnico especializado, preventivo e complementar**, não terapêutico;
- As ações serão articuladas às equipes técnicas do SAICA, respeitando os planos de atendimento institucional;
- As práticas adotadas visam apoiar o desenvolvimento das capacidades cognitivas e funcionais, **sem caráter clínico ou educacional formal**;
- A sistematização dos resultados seguirá formato técnico-descritivo, conforme exigências de projetos executados com recurso público;
- O serviço observará a segregação de escopo em relação a outros projetos institucionais eventualmente em execução.

Síntese

O **Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas** constitui um módulo técnico especializado voltado ao apoio ao desenvolvimento cognitivo e funcional das crianças e adolescentes acolhidos, atuando de forma integrada à rotina institucional e em alinhamento às diretrizes da SMADS.

Público-alvo

Até **15 crianças e adolescentes**, com idades entre **8 e 15 anos**, indicados pela equipe técnica da instituição.

Etapas de Execução

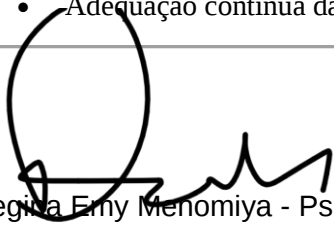
- Avaliação funcional inicial com foco nas funções executivas;
- Planejamento das atividades e definição de estratégias de acompanhamento;
- Execução das oficinas lúdicas com foco em atenção, memória de trabalho, planejamento e autorregulação;
- Acompanhamento contínuo e ajustes conforme evolução individual;
- Produção de relatórios técnicos e devolutivas à equipe institucional;
- Reuniões técnicas de alinhamento com a equipe do serviço.

Carga Horária e Cronograma

- Atendimento por criança/adolescente: **50 minutos**, 1 vez por semana;
 - Carga horária mensal por criança: **aprox. 3h20**;
 - Execução ao longo de **11 meses**, conforme cronograma do projeto;
 - Carga horária total compatível com o plano de trabalho aprovado.
-

Ações Complementares

- Participação em reuniões técnicas com a equipe institucional;
 - Elaboração de relatórios individuais e consolidados;
 - Adequação contínua das estratégias conforme a evolução dos participantes.
-



Regina Enhy Menomiya - Psicopedagoga
E-mail: regina.psicopedagoga@email.com
Telefone: (11) 98765-4321

PROJETO EM NEUROPSICOPEDAGOGIA – Módulo Intervenção

À
Instituição: Casa da Criança

Apresentação

Este projeto tem como objetivo ampliar o processo de desenvolvimento de crianças e adolescentes atendidos, fortalecendo habilidades cognitivas, acadêmicas e socioemocionais por meio de oficinas lúdicas e estratégias neuropsicopedagógicas, com foco em processos de intervenção que estimulem as principais funções cognitivas associadas à aprendizagem.

Com duração de 11 meses, o plano prevê atendimentos semanais voltados às áreas de linguagem, matemática e atenção, utilizando instrumentos que promovam o engajamento e a evolução dos participantes. Também serão realizados encontros periódicos com os profissionais da instituição, promovendo alinhamento, troca de observações e fortalecimento do trabalho interdisciplinar.

Objetivos Específicos

- Aprimorar habilidades cognitivas essenciais para a aprendizagem;
- Promover oficinas que estimulem linguagem, raciocínio lógico e atenção;
- Integrar recursos e instrumentos lúdico-terapêuticos às práticas interventivas;
- Realizar encontros com a equipe da instituição para análise de avanços e estratégias conjuntas.

Público-Alvo

15 crianças e adolescentes, com idades entre 8 e 17 anos, indicados pela equipe técnica da instituição.

Etapas e Ações do Projeto

Etapas	Ações e Estratégias	Público-Alvo / Envolvidos
1. Oficinas Lúdicas	Oficinas temáticas com foco em: • Linguagem: leitura com gradação de dificuldade, produção de texto • Matemática: resolução de problemas • Atenção: atividades que mobilizam atenção sustentada, dividida, alternada e seletiva	Crianças e neuropsicopedagoga

2. Recursos Complementares	Utilização de jogos pedagógicos, jogos de desafio e materiais que promovam o engajamento	Crianças e neuropsicopedagoga
3. Encontros com a Equipe	Reuniões bimestrais com os profissionais da instituição para troca de observações, ajustes nas estratégias e fortalecimento das ações interdisciplinares	Equipe técnica da instituição

Carga Horária

- Atendimento por criança: **50 minutos, 2 vezes por semana**
- Carga horária mensal por criança: **6h00**
- Carga total por criança (11 meses): **66h00**
- Carga total do projeto (15 crianças): **990 horas**

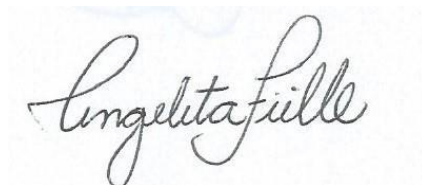
Proposta Financeira

Item	Valor (R\$)
Oficinas Lúdicas e Intervenções	R\$ 55.000,00
Encontros com Equipe Técnica (5 reuniões)	R\$ 8.000,00
Total Geral (11 meses)	R\$ 63.000,00

Dados da Empresa

Razão social: Angelita Fülle Neuropsicopedagogia

CNPJ 61.367.667/0001-11



Angelita Fülle Neuropsicopedagoga Institucional e
Clínica
SBNPp 9961

CNPJ 61.367.667/0001-11

Rua das Orquídeas, 777. Sala 111.
Torre Business Indaiatuba/SP

São Paulo, 05 de janeiro de 2026.

À
Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro
CNPJ nº 61.054.698/0001-12
Departamento Administrativo

Esta proposta de prestação de serviço tem como objetivo atender às necessidades do cliente, garantido uma solução de elevada performance e excelência em qualidade. Em suas vantagens podemos destacar:

- Chamados gerenciados por profissional certificado pela Microsoft (MCP) com 30 anos de experiência.
- Empresa de suporte consolidada no mercado com atuação desde 2007.
- Suporte às necessidades atuais e flexibilidade para futuras expansões.
- Atualização e evolução tecnológica.
- Gerenciamento proativo da estrutura.
- Garantia do atendimento de urgência considerando tempo limite de 4 horas para servidor parado e 24 horas para estação parada.
- Possibilidade de Acesso Remoto para suporte em menor tempo.
- Manutenção preventiva mensal

Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Prestação de serviço especializado em Tecnologia da Informação (TI) para manutenção preventiva e corretiva de computadores e da infraestrutura de rede, garantindo o pleno funcionamento dos recursos tecnológicos utilizados nas atividades do Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas, executado no Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes (SAICA)	Mês	11	R\$ 1.600,00	R\$ 17.600,00
Valor Total				R\$ 17.600,00

Data de validade da proposta: 05/04/2026



Marcelo Bérghamo
Marcelo Bérghamo Manutenção ME
CNPJ Nº 07.821.498/0001-00
Telefone: (11) 99507-7867



ORÇAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Á

Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro
CNPJ nº 61.054.698/0001-12

ORÇAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

À

Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro
CNPJ nº 61.054.698/0001-12

Apresentamos o presente orçamento para prestação de serviço técnico especializado em Tecnologia da Informação (TI), destinado ao apoio operacional do Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas, desenvolvido no âmbito do Serviço de Acolhimento Institucional.

O serviço tem caráter técnico e complementar, voltado a garantir as condições adequadas de funcionamento dos recursos tecnológicos utilizados no projeto, sem sobreposição às atribuições da equipe técnica do serviço.

Descrição dos Serviços

- Suporte técnico mensal aos computadores utilizados no projeto;
- Apoio ao funcionamento da rede local necessária às atividades e aos registros técnicos;
- Manutenção básica preventiva e corretiva dos equipamentos de informática;
- Apoio técnico às rotinas administrativas relacionadas ao projeto, incluindo organização e acesso a arquivos digitais e documentos de prestação de contas;
- Atendimento técnico conforme demandas operacionais do projeto.

Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Prestação de serviço técnico especializado em TI – suporte aos equipamentos, rede local e apoio às rotinas administrativas e de registro do projeto	Mês	11	2.300,00	25.300,00
			TOTAL	25.300,00

Validade da proposta: 90 dias

São Paulo/SP, 02 de janeiro 2025.





Osni Ferreira

LOSKER CONSULTORIA EM TI

CNPJ: 43.739.436/0001-00

Telefone: (11) 96840-4417





ORÇAMENTO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A

Casa da Criança e do Adolescente de Santo Amaro
CNPJ nº 61.054.698/0001-12
Departamento Administrativo

Venho por meio deste apresentar orçamento para Prestação de serviços técnicos profissionais abaixo especificados:

Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Prestação de serviço especializado em Tecnologia da Informação (TI) para manutenção preventiva e corretiva de computadores e da infraestrutura de rede, garantindo o pleno funcionamento dos recursos tecnológicos utilizados nas atividades do Projeto Oficinas Lúdicas para Aprendizagem – Módulo Programa Funções Executivas, executado no Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes (SAICA)	Mês	11	R\$ 1.850,00	R\$ 20.350,00
Valor Total				R\$ 20.350,00

Data de validade da proposta: 05/05/2026

São Paulo/SP, 05 de janeiro de 2026.

Roberto Gomes de Melo
Imexis Informática e Comércio LTDA
CNPJ: 59.903.658/0001-56
Telefone: (11) 5589-7526

59.903.658/0001-56

IMEXIS
INFORMÁTICA E COMÉRCIO LTDA.

Rua das Rosas, Nº 474
Mirandópolis - CEP 04048 001
SÃO PAULO - SP

Imexis Informática e Comércio LTDA