



PLANO DE TRABALHO PARA APLICAÇÃO DE RECURSO PÚBLICO PROVENIENTE DE INDICAÇÃO POR EMENDA PARLAMENTAR OPERACIONALIZADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE SÃO PAULO (SMADS) EM PARCERIA COM ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

IDENTIFICAÇÃO ÓRGÃO GESTOR

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS da Prefeitura Municipal de São Paulo

Titula da Pasta: Eliana Maria das Dores Gomes

Telefone: (11) 3291-9772

E-mail: elianagomes@PREFEITURA.SP.GOV.BR

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

Organização da Sociedade Civil Parceira: ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL COMUNITÁRIA AZARIAS

CNPJ: 03.864.895/0001-09

Endereço (Matriz/Sede): Rua Crispim do Amaral, 33 – Vila Caiubá, Perus, São Paulo/SP – CEP 05207-180

Telefone: (11) 3918-6751

E-mail: gerson.ambiental@gmail.com

Nome do responsável legal (Presidente): Gerson de Oliveira

Serviço de destino: CEDESP

Número do Termo de Colaboração da Parceria:

Supervisão de Assistência Social de Abrangência: SAS norte

Região: Norte

Distrito de instalação do serviço/programa: Perus

Endereço do serviço/programa contemplado: Rua Crispim do Amaral, 33 – Vila Caiuba, Perus, São Paulo/SP – CEP 05207-180

Telefone do serviço/programa contemplado: (11) 3918-6751

E-mail do serviço/programa contemplado: atendimento01@azarias.org.br

Nome do responsável técnico pelo serviço/programa: Gerson de Oliveira

Perfil do Público Alvo/Beneficiário: 100 alunos

O serviço CEDESP - Centro de Desenvolvimento Social e Produtivo oferta proteção social para adolescentes, jovens e adultos de 15 a 59 anos e 11 meses em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social, oportunizando o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo; incentivando uma cultura de paz, o reconhecimento da diversidade e da igualdade de gênero, proporcionando o convívio intergeracional (e oportunizando o desenvolvimento de potencialidades referentes a cada grupo etário), propiciando o desenvolvimento da autonomia, do protagonismo social e da formação cidadã, fortalecendo a família em amplo aspecto protegendo seus direitos, apoiando-a no desempenho da sua função de proteção e socialização de seus membros e, ainda, contribuindo para o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como um direito de cidadania.

Este serviço ofertará ações socioeducativas, pautadas em experiências lúdicas e culturais como forma de expressão, interação, aprendizagem e sociabilidade, tendo como elemento norteador seus interesses e demandas. Contribui com a garantia de direitos; o desenvolvimento de potencialidades; a participação e ganho de autonomia, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo às situações de risco.

Objetivo:

O objetivo do serviço é realizar uma intervenção social planejada em um espaço de referência para o desenvolvimento de ações socioeducativas para jovens e adultos, criando





situações desafiadoras, estimulando e orientando os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivência individuais e coletivas na família e no território, a fim de favorecer aquisições para o alcance da autonomia, do protagonismo, da cidadania e equiparação de oportunidades, favorecendo o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a garantia de direitos.

O percurso formativo do CEDESP é organizado em três módulos semestrais: a- Módulo de Convívio; b – Módulo Mundo do Trabalho e Módulo de Formação Inicial e Continuada (FIC) que, juntos perfazem um total de 440 horas para o período diurno e 330 horas para o período noturno.

Especificamente, nos módulos de atendimento do CEDESP, temos os seguintes objetivos:

Módulo I - Convívio:

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento social dos usuários e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social, e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade, respeito mútuo, de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária;
- Identificar necessidades, motivações, habilidades e talentos, possibilitar a ampliação do universo artístico cultural, a fim de estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida;
- Oportunizar vivências que valorizem, estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia, do protagonismo social e da formação cidadã;
- Ampliação do universo informacional, artístico e cultural dos usuários; mediante pesquisa e debates realização de dias temáticos), visitas no território e fora dele (conhecimento de recursos culturais e do mundo do trabalho) e outros;
- Desenvolvimento de potencialidades para a construção de um projeto de vida;
- Desenvolvimento de competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- Favorecer e incentivar a autonomia e o protagonismo social, estimulando a participação na vida pública, e a formação cidadã;
- Incentivar a inserção, reinserção e permanência dos adolescentes, jovens e adultos no sistema educacional e de todos os usuários no sistema de saúde.

Módulo II - Mundo do Trabalho

- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como um direito de cidadania;
- Oportunizar a ampliação de conhecimentos e informações sobre o mundo do trabalho, visando à inclusão do usuário no mundo do trabalho;
- Propiciar a construção de um projeto orientador da trajetória de vida pessoal e profissional do usuário que leve em conta seus talentos, conhecimentos e desejos.

Módulo III – Formação Inicial e Continuada (FIC)

- Contribuir para a vivência de experiências enriquecedoras e análogas aos contextos de trabalho, a fim de que o usuário possa ingressar no mundo do trabalho, consciente de suas habilidades, competências e talentos;





- Propiciar o acesso inicial ao mundo do trabalho e a ampliação do conhecimento científico e tecnológico, por meio da experiência de participação em um curso de formação inicial e continuada;
- Relacionar a teoria e prática de forma interdisciplinar para o aperfeiçoamento pessoal e profissional.

Quantidade Total de Pessoas/Famílias Atendidas/Beneficiadas pela

Emenda: 202544440008

Valor Total do Recurso Indicado: R\$ 775.174,75

1. APRESENTAÇÃO:

“A Associação Assistencial Comunitária Azarias, fundada em 2002 no território de Perus-São Paulo em possui uma sólida trajetória na área da educação, com foco específico em serviços, projetos e programas, voltados para a educação infantil, ao longo de sua existência, tem se dedicado a oferecer um ambiente de aprendizagem inclusivo, criativo e adaptado às necessidades de crianças em fase de desenvolvimento inicial e assistência social.

A Associação Assistencial Comunitária Azarias, nos seus anos de existência, tem se dedicado na área da educação, assistência social, segurança alimentar, e no desenvolvimento da pessoa humana nos territórios que atua sempre pautado na pluralidade cultural e na educação laica, diretamente com as cinco unidades de educação infantil: CEI Aprendendo com alegria, CEI Estrada turística do Jaraguá, CEI Pingo de ouro, CEI parque das nações e CEI Vila Regina, sempre buscando a implementação de metodologias inovadoras e eficazes. Seu trabalho é reconhecido pela construção de espaços pedagógicos que estimulam o desenvolvimento integral das crianças, com ênfase em aspectos cognitivos, emocionais e sociais. Além disso, investe constantemente na formação de educadores, promovendo capacitações sobre práticas pedagógicas que atendem às diretrizes curriculares e promovem a inclusão educacional e comunitária.

Além de sua atuação direta na educação infantil, a OSC também está à frente da gestão e coordenação de outras instituições educacionais e sociais, como CCA (Centro da Criança e do Adolescente), CJ (Centro para Juventude) e restaurante Bom prato, com a secretária dos direitos humanos (Escola de música), projeto com o fundo social de São Paulo, coordenando equipes pedagógicas, jovens aprendizes e voluntários promovendo o alinhamento entre a proposta pedagógica das unidades e as exigências legais e educacionais. Essas experiências demonstram o compromisso do proponente com a qualidade da educação oferecida e com a implementação de práticas de ensino que respeitam as diversidades e potencialidades das crianças e do território. Portanto, apresenta um histórico robusto e um compromisso contínuo com a melhoria da educação infantil, fundamentado em práticas pedagógicas inovadoras, em um trabalho colaborativo e em parcerias estratégicas que têm contribuído para a formação de





um ambiente educacional mais inclusivo e de qualidade.

2. OBJETIVO:

O objetivo do serviço é realizar uma intervenção social planejada em um espaço de referência para o desenvolvimento de ações socioeducativas para jovens e adultos, criando situações desafiadoras, estimulando e orientando os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivência individuais e coletivas na família e no território, a fim de favorecer aquisições de conhecimentos para o alcance da autonomia, do protagonismo, da cidadania e equiparação de oportunidades, favorecendo o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a garantia de direitos.

O percurso formativo do CEDESP apoiara os serviços d Cca e Cj no bairro de Perus é organizado em três módulos semestrais: a- Módulo

de Convívio; b – Módulo Mundo do Trabalho e Módulo de Formação socioeducativa Inicial e Continuada (FIC) que, juntos perfazem um total de 440 horas para o período diurno e 330 horas para o período

Especificamente, nos módulos de atendimento do CEDESP, temos os seguintes objetivos:

Objetivo Geral:

O objetivo do serviço é realizar uma intervenção social planejada em um espaço de referência para o desenvolvimento de ações socioeducativas para jovens e adultos, criando situações desafiadoras, estimulando e orientando os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivência individuais e coletivas na família e no território, a fim de favorecer aquisições para o alcance da autonomia, do protagonismo, da cidadania e equiparação de oportunidades, favorecendo o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a garantia de direitos.

O percurso formativo do CEDESP é organizado em três módulos semestrais: a- Módulo de Convívio; b – Módulo Mundo do Trabalho e Módulo de Formação Inicial e Continuada (FIC) que, juntos perfazem um total de 440 horas para o período diurno e 330 horas para o período noturno.

Especificamente, nos módulos de atendimento do CEDESP.

3. JUSTIFICATIVA:

O trabalho se justifica por ser voltado para o atendimento de adolescentes, jovens e adultos na faixa de 15 a 59 anos, nas seguintes condições:

Pertencentes às famílias beneficiárias dos programas de transferência de renda;

Em situação de isolamento em suas expressões de ruptura de vínculos, desfiliação, apartações, exclusão, abandono;

Em situação de vulnerabilidade e/ou risco pessoal; Com

vivência de violência e ou negligência;

Fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;

Em situação de acolhimento;

Egressos de cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;





Egressos ou vinculados a um programa de combate à violência, abuso e/ou exploração sexual;

Egressos de medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; Em situação de rua;

Em situação de vulnerabilidade em consequência de deficiências.

O atendimento é desenvolvido na região administrativa de Perus

A região tem boas vias de acesso e transporte público, bem como uma rede de

Hospitais numericamente satisfatória, mas carece de saneamento básico e boas condições de moradia e segurança, sendo uma região de contrastes sociais.

Em termos gerais, a região atendida apresenta:

- Baixa concentração de renda
- Poucas condições de conforto familiar
- Situação de alto risco social/vida principalmente para a população de jovens – com maior

vulnerabilidade da população de mulheres e negros (em termos de acesso a renda, saúde vulnerabilidade à violência).

4. AVALIAÇÃO:

Recursos	Plano de ação	Indicadores
Equipe Técnica	Realizar capacitação inicial e reuniões quinzenais de monitoramento com todos os instrutores e psicossocial.	<ul style="list-style-type: none">• 75% de instrutores capacitados• Número de reuniões realizadas• Ações corretivas implementadas
Materiais e Equipamentos	Distribuir ferramentas, EPIs, apostilas e insumos conforme cronograma; conferir estoques mensalmente.	<ul style="list-style-type: none">• 100% de itens entregues no prazo• Taxa de uso efetivo dos materiais (baixa ocorrência de falta)• Solicitações de reposição
Espaços (salas, auditório)	Agendar e manter limpeza e manutenção contínuas; adaptar ambientes para cada oficina.	<ul style="list-style-type: none">• 75% de sessões realizadas conforme planejado sem intercorrências de espaço• Avaliação de conforto e segurança pelos usuários
Suporte Psicossocial	Conduzir “rodas de conversa” quinzenais, atendimentos individuais e articular encaminhamentos à rede de proteção (CRAS, CAPS).	<ul style="list-style-type: none">• Nº300 de atendimentos realizados• 75% de participantes que relatam melhora (pré-pós)• Encaminhamentos efetivados
Ferramentas de Avaliação	Aplicar testes práticos, questionários de satisfação e registros de frequência em plataforma online ou planilhas semanais.	<ul style="list-style-type: none">• Taxa de conclusão dos questionários (≥ 90 %)• Redução de evasão (meta ≥ 90 % de presença)• Melhoria média de desempenho técnico (≥ 80 %)

Este Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos que atendem adolescentes, jovens e adultos, tem como principal atividade oportunizar o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo, além de propiciar o desenvolvimento da autonomia, do protagonismo social e da formação cidadã e ainda contribuir para o reconhecimento do





trabalho e da formação profissional como um direito da cidadania, pautado na defesa e afirmação de direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades dos usuários, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento das vulnerabilidades sociais. Muitos dos usuários que frequentaram o serviço, eram e são das comunidades do entorno, sendo elas, de alta vulnerabilidade social, financeira e emocional, onde encontraram neste, uma porta de entrada para o seu desenvolvimento em diversos aspectos de sua singularidade, muitos também sem perspectivas, mais abertos para uma nova oportunidade.

5. ATIVIDADES

As atividades desenvolvidas serão organizadas em cinco frentes: **oficinas profissionalizantes por curso, oficinas para alunos da Azarias, oficinas abertas à comunidade, oficinas para familiares e formação continuada para colaboradores.** As ações serão realizadas em dois turnos diários, com metodologias práticas e participativas, abordando temas que promovem capacitação, desenvolvimento humano e fortalecimento de vínculos sociais.

1. Oficinas Profissionalizantes (de segunda a sexta-feira)

Cada curso será oferecido em um dia específico da semana, com dois turnos: **manhã (09h às 12h) e tarde (13h às 17h)**, totalizando **7 horas diárias** por turma.

- **Segunda-feira: Cuidador de Idoso**
Temas: envelhecimento ativo, saúde física e emocional, primeiros socorros, organização da rotina e ética profissional.
Metodologia: aulas expositivas, simulações práticas, estudo de casos e dinâmicas em grupo.
Ministrado por: técnico de enfermagem ou fisioterapeuta com formação em Enfermagem ou Fisioterapia.
- **Terça-feira: Pedreiro**
Temas: fundamentos da construção civil, técnicas de alvenaria, fundações e acabamentos.
Metodologia: prática em campo simulado, leitura de projetos, exercícios em equipe.
Ministrado por: técnico em edificações com formação em Construção Civil.
- **Quarta-feira: Azulejista**
Temas: preparação de superfícies, aplicação de revestimentos, cortes, nivelamento e acabamento.
Metodologia: oficina prática com atividades manuais e simulações de obra.
Ministrado por: técnico em edificações com formação em Construção Civil.
- **Quinta-feira: Eletricista**
Temas: instalações elétricas, normas de segurança, leitura de diagramas, medições e testes.
Metodologia: simulações práticas, análise de projetos elétricos e exercícios técnicos.
Ministrado por: técnico em eletrotécnica com formação na área.
- **Sexta-feira: Administração**
Temas: gestão de pessoas, marketing, finanças, logística, empreendedorismo e informática básica.
Metodologia: estudo de casos, construção de plano de negócios, oficinas práticas.
Ministrado por: técnico em administração com formação superior na área.

2. Oficinas para alunos da Azarias

Desenvolvidas ao longo da semana nos mesmos horários, com atividades voltadas à formação cidadã, habilidades socioemocionais, tecnologia, sustentabilidade e cultura.

Metodologia: projetos integradores, dinâmicas, jogos educativos, atividades interativas. Ministradas por educadores sociais, pedagogos e técnicos com formação nas respectivas áreas.

3. Oficinas à comunidade

Realizadas às sextas-feiras, abertas ao público geral, integrando os cursos profissionalizantes





e oficinas temáticas de curta duração voltadas ao bem-estar, cidadania e empreendedorismo.
Metodologia: rodas de conversa, palestras, atividades práticas.
Ministradas por técnicos ou profissionais convidados com formação específica conforme o tema.

4. Oficinas para familiares

Acontecem um sábado por mês, das 11h às 14h, com foco na parentalidade, saúde emocional, educação dos filhos e relações familiares.

Metodologia: rodas de conversa, dinâmicas e palestras com apoio de material educativo. Conduzidas por psicólogos, pedagogos ou assistentes sociais da equipe.

5. Formação continuada para colaboradores

Realizada mensalmente nas paradas pedagógicas, às sextas-feiras, com foco em temas como metodologias ativas, inclusão, bem-estar no trabalho e gestão de conflitos.

Metodologia: oficinas temáticas, dinâmicas reflexivas, estudos de caso.

Ministradas por especialistas externos ou equipe técnica com formação em educação, gestão ou psicologia.

Oficina	Tema	Descrição resumida	Datas e Horários	Oficineiro e Formação
<i>Cuidador de Idoso</i>	Fundamentos do envelhecimento, Cuidados básicos de saúde, Saúde mental e emocional, primeiros socorros e Organização da rotina e do ambiente.	O curso de Cuidador de Idoso prepara pessoas para prestar assistência a idosos em suas necessidades físicas, emocionais, sociais e de saúde.	<i>Toda segunda</i> <i>Manhã: 09h às 12h</i> <i>Tarde: 13h às 17h</i>	<i>Orientador técnico de enfermagem</i>

Oficina	Tema	Descrição resumida	Datas e Horários	Oficineiro e Formação
<i>Pedreiro</i>	Fundamentos da Construção Civil, Técnicas de Alvenaria, Revestimentos, Fundações e Estrutura, Instalações e Acabamentos	O curso de pedreiro é voltado para a formação de profissionais que atuam na construção civil, realizando serviços como alvenaria, revestimentos, fundações, entre outros.	<i>Toda Terça</i> <i>Manhã: 09h às 12h</i> <i>Tarde: 13h às 17h</i>	<i>Orientador técnico de edificação, formação em Curso técnico formado construção civil.</i>

Oficina	Tema	Descrição resumida	Datas e Horários	Oficineiro e Formação
----------------	-------------	---------------------------	-------------------------	------------------------------





<i>Azulejista</i>	Conhecimentos Básicos da Construção Civil, matérias de revestimento, preparação da superfície, técnicas de aplicação, acabamentos, segurança e equipamento.	O curso de azulejista prepara o aluno para trabalhar com assentamento de pisos e revestimentos cerâmicos , como azulejos, porcelanatos e pastilhas. Ele ensina desde a preparação da base até o acabamento final , sempre com foco em qualidade, segurança e estética.	<i>Toda quarta Manhã: 09h às 12h Tarde: 13h às 17h</i>	<i>Orientador técnico de edificação, formação em Curso técnico formado construção civil.</i>
-------------------	---	--	--	--

<i>Oficina</i>	<i>Tema</i>	<i>Descrição resumida</i>	<i>Datas e Horários</i>	<i>Oficineiro e Formação</i>
<i>Eletricista</i>	Fundamentos da Eletricidade, Materiais e Equipamentos Elétricos, Leitura e Interpretação de Projetos, Instalações Elétricas, Normas Técnicas e Segurança, Medições e Testes	O curso de eletricista ensina como instalar, manter e reparar sistemas elétricos residenciais, comerciais e industriais, com foco em segurança, normas técnicas e prática profissional.	<i>Toda quinta Manhã: 09h às 12h Tarde: 13h às 17h</i>	<i>Orientador técnico de eletricista, formação em Curso técnico formado eletrotécnica.</i>

<i>Oficina</i>	<i>Tema</i>	<i>Descrição resumida</i>	<i>Datas e Horários</i>	<i>Oficineiro e Formação</i>
<i>Administração</i>	<i>Administração geral, gestão de pessoas, gestão financeira, gestão, marketing, gestão de produção de logística, empreendedorismo, contabilidade básica, tecnologia informática e código de ética.</i>	O curso de Administração forma profissionais capazes de gerenciar empresas, organizações públicas e negócios próprios , tomando decisões estratégicas nas áreas de finanças, marketing, recursos humanos, logística, entre outras.	<i>Toda sexta Manhã: 09h às 12h Tarde: 13h às 17h</i>	<i>Orientador técnico de administração, formação em administração</i>





6. CRONOGRAMA DE PLANEJAMENTO E DESEMBOLSO:

Cronograma: Tema 1 (Primeiro Ano)												
Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Planejamento e Mobilização	X											
Contratação de Equipe e Infraestrutura	X											
Aquisição de Materiais e Insumos	X											
Implementação das Oficinas	X											
Monitoramento e Apoio Psicossocial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação Final e Relatório de Encerramento												X
Cronograma: Tema 1 (Segundo Ano)												
Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Planejamento e Mobilização	X											
Contratação de Equipe e Infraestrutura	X											
Aquisição de Materiais e Insumos	X											
Implementação das Oficinas	X											
Monitoramento e Apoio Psicossocial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação Final e Relatório de Encerramento												X
Cronograma: Tema 1 (Terceiro Ano)												
Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	
Planejamento e Mobilização	X											
Contratação de Equipe e Infraestrutura	X											
Aquisição de Materiais e Insumos	X											





Implementação das Oficinas	X											
Monitoramento e Apoio Psicossocial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Avaliação Final e Relatório de Encerramento											X	

Cronograma: Desenvolvimento de novos cursos.							
	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7
Definição de Metas e Estrutura Curricular	X						
Desenvolvimento de Material Didático	X						
Piloto e Ajustes Curriculares	X						
Planejamento Logístico e Divulgação	X						
Lançamento Oficial das Turmas	X						
Avaliação Inicial e Ajustes Finais	X						

Cronograma: Aprimoramento e Contratação na área Administrativa.			
	Mês 1	Mês 2	Mês 3
Mapeamento de processos e diagnóstico de competências	X		
Definição de plano de capacitação interna	X		
Divulgação e triagem de candidatos	X		
Entrevistas e testes práticos	X		
Emissão de contratos e regularização documental	X		

7. ESTRUTURA DO SERVIÇO:





A unidade da Azarias dispõe de:

- Dois banheiros separados, com três cabines cada, sendo um banheiro infantil e outro adulto em cada bloco;
- Duas cozinhas equipadas; dez salas de aula no pavimento térreo, sendo três com capacidade para mais de 30 alunos;
- Um auditório com quatro salas auxiliares internas;
- Um setor administrativo composto por salas de coordenação, apoio pedagógico e recepção.

8. RECURSOS HUMANOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DO SERVIÇO/PROGRAMA/PROJETO: Contratação Modalidade PJ

CARGO	FORMAÇÃO	ESCOLARIDADE	QUANTIDADE	ATRIBUIÇÃO	CARGA HORÁRIA
Gerente	Serviço Social	Ensino Superior Completo	1	Coordenar todas as etapas do projeto, monitorar indicadores e interface com a SMADS	30 Horas/Semana
Coordenador	Pedagogia	Ensino Superior Completo	1	Planejar conteúdo, organizar cronograma e liderar equipe de ministrantes	40 Horas/Semana
Assistente Técnico II	Assistente	Ensino médio	1	Gerenciar inscrições, finanças, relatórios, agendamento de salas e suporte à equipe	40 Horas/Semana
Psicólogo	Psicologia	Ensino Superior Completo	1	Conduzir dinâmicas de apoio emocional e supervisionar rodas de conversa	30 Horas/Semana
Orientador em Enfermagem	Enfermagem	Técnico	1	Ministrar Oficina “Cuidador de Idoso” e apoiar primeiros socorros	7 Horas/Semana
Orientador em Edificações	Construção civil	Técnico	2	Ministrar Oficinas de “Pedreiro” e “Azulejista”	7 Horas/Semana
Orientador em Eletrotécnica	Eletrotécnica	Técnico	1	Ministrar Oficina “Eletricista” e orientar normas de segurança elétrica	7 Horas/Semana
Orientador de administração	Administração	Técnico	1		7 Horas/Semana
Auxiliar de Serviços Gerais	Limpeza	Ensino médio	1	Auxiliar na limpeza	40 Horas/Semana

9. ORÇAMENTO:

O orçamento do projeto foi elaborado com base nas necessidades previstas para a execução das atividades ao longo de 12 meses, distribuídas em planilhas detalhadas por





categoria de despesa: recursos humanos, materiais, infraestrutura, serviços, transporte, entre outros.

Além das planilhas anuais, foi incluída ao final uma planilha consolidada com a projeção total para **2 anos e 11 meses de execução do projeto**, resultando em um valor estimado de **R\$ 775.174,75**

RH DA EMENDA

SERVIÇOS DE TERCEIROS E OUTRAS CONTRATAÇÕES	VALOR ESTIMADO MENSAL	VALOR ESTIMADO 35 X MESES	TIPO DE CONTRATAÇÃO
GERENTE	R\$ 4.052,85	R\$ 141.849,75	PJ
COORDENADOR	R\$ 3.227,00	R\$ 112.945,00	PJ
ASSISTENTE TÉCNICO II	R\$ 2.345,00	R\$ 82.075,00	PJ
ORIENTADOR (2 AULA POR SEMANA)	R\$ 1.650,00	R\$ 57.750,00	PJ
ORIENTADOR (1 AULA POR SEMANA)	R\$ 1.650,00	R\$ 57.750,00	PJ
ORIENTADOR (1 AULA POR SEMANA)	R\$ 1.650,00	R\$ 57.750,00	PJ
ORIENTADOR (1 AULA POR SEMANA)	R\$ 1.650,00	R\$ 57.750,00	PJ
ORIENTADOR (1 AULA POR SEMANA)	R\$ 1.650,00	R\$ 57.750,00	PJ
PSICÓLOGO	R\$ 1.783,00	R\$ 62.405,00	PJ
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	R\$ 1.680,00	R\$ 58.800,00	PJ
SERVIÇOS CONTÁBEIS	R\$ 400,00	R\$ 14.000,00	TERCERIZADO
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO	R\$ 410,00	R\$ 14.350,00	TERCERIZADO
TOTAL 5 - SERVIÇOS DE TERCEIROS E OUTRAS CONTRATAÇÕES	R\$ 22.147,85	R\$ 775.174,75	





RH DA ORGANIZAÇÃO

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS				
Função	Carga Horária	Regime de Contratação	Escolaridade	Atribuições e Competências
1 Gerente de Serviço II	40 horas / Semanais	CLT	Nível superior	Responsável pelo gerenciamento do serviço de Proteção Social Básica.
1 Assistente Técnico II	40 horas / Semanais	CLT	Nível Superior	Exerce suporte técnico ao gerente, Apoio na parte Pedagógica em conjunto com os Orientadores Sócio Educativo e desenvolver o trabalho com as famílias.
2 Orientadores Sócio Educativos	40 horas	CLT	Nível Médio	Exercer atividades de orientação social junto aos usuários.
2 Agentes Operacionais	40 horas	CLT	Ensino Fundamental	Executa serviços de higienização, limpeza, arrumação, manutenção, auxilia na preparação de refeições; zela pelo espaço físico e equipamentos.
1 Cozinheira	40 horas	CLT	Ensino Fundamental	Responsável pelo preparo, acondicionamento e preservação dos alimentos, preparo das refeições conforme cardápio, controle de datas e vencimentos, organização geral da cozinha e dispensa.

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS				
Função	Carga Horária	Regime de Contratação	Escolaridade	Atribuições e Competências
4 Departamento pessoal e RH	40 horas / Semanais	CLT	Nível superior	Responsável pelo gerenciamento de todas Obrigações Trabalhista e Previdenciárias e no desenvolvimento de pessoas e gestão de talentos e contratação e demissões.
1 Assistente Social	30 horas	CLT	Nível Superior	Responsável pelo atendimento e orientação, encaminhamento e acesso a serviços públicos, elaboração de projetos e políticas social, Visita domiciliar e estudo de acesso.
5 Assistente Financeiro	40 horas / Semanais	CLT	Nível Superior	Responsável por controlar e organizar todas as movimentações financeiras e garantindo a saúde econômica e planejamento para o crescimento do negócio.
1 Auxiliar de Compras	40 horas	CLT	Nível Médio	Responsável por adquirir produtos, materiais e serviços necessários para o funcionamento da empresa, buscando sempre o melhor custo-benefício





2 Assistente Administrativo	40 horas	CLT	Nível Médio	Responsável por atender clientes, Controle de documentos e arquivos, emissão de conferência de relatório e rotinas administrativas gerais.
1 Enfermeira	40 horas	CLT	Nível Superior	Responsável assistência dos funcionários, planejamento de registro, procedimentos complexos.
1 Nutricionista	30 horas	CLT	Nível Superior	Responsável Avaliação nutricional, Planejamento alimentar e dietas, Gestão de alimentos coletiva, educação alimentar e redução nutricional.
1 Psicólogo	40 horas	CLT	Nível Superior	Responsável por acompanhar as avaliações psicológicas, aconselhamento e orientação e atendimento Clínico.

Serviços de Terceiros e Outras Contratações	R\$	775.174,75
TOTAL FINAL	R\$	775.174,75

